

KRAJSKÝ ŠKOLSKÝ ÚRAD V PREŠOVE
Námestie mieru č.3, 080 01 Prešov

Výročná správa
za rok 2006

V Prešove 27. apríla 2007

Obsah

1.	IDENTIFIKÁCIA ORGANIZÁCIE	3
1.1.	HLAVNÉ ČINNOSTI ORGANIZÁCIE	3
2.	POSLANIE A STREDNODOBÝ VÝHLAD ORGANIZÁCIE.....	4
2.1.	POSLANIE ORGANIZÁCIE	4
2.2.	STREDNODOBÝ VÝHLAD	5
2.3.	PRIORITNÉ ÚLOHY NA ZABEZPEČENIE CIEĽOV:	6
3.	KONTRAKT ORGANIZÁCIE S ÚSTREDNÝM ORGÁNOM A JEHO PLNENIE.....	7
4.	ČINNOSTI/ PRODUKTY ORGANIZÁCIE A ICH NÁKLADY	8
4.1.	ODBORNÁ A METODICKÁ ČINNOSŤ	8
4.1.1.	<i>Iné činnosti vykonávané úradom v odbornej a metodickej oblasti:</i>	<i>9</i>
4.1.2.	<i>Úlohy realizované oddelením odborných a metodických činností</i>	<i>10</i>
4.2.	EKONOMICKÁ ČINNOSŤ	11
4.2.1.	<i>Prehľad úloh realizovaných oddelením ekonomických činností</i>	<i>13</i>
4.3.	KANCELÁRIA PREDNOSTU	14
4.3.1.	<i>Právna služba.....</i>	<i>15</i>
4.3.2.	<i>Školská štatistika a register.....</i>	<i>15</i>
4.3.3.	<i>Spolupráca s orgánmi štátnej správy a samosprávy.....</i>	<i>16</i>
4.3.4.	<i>Spolupráca s inými orgánmi a organizáciami</i>	<i>16</i>
4.3.5.	<i>Poskytovanie odbornej pomoci</i>	<i>16</i>
4.3.6.	<i>Žiadosti o slobodný prístup k informáciám.....</i>	<i>17</i>
4.3.7.	<i>Úsek informatiky</i>	<i>17</i>
4.4.	KONTROLNÁ ČINNOSŤ, SŤAŽNOSTI A PETÍCIE	18
4.4.1.	<i>Prehľad úloh realizovaných na úseku kontroly v roku 2006.....</i>	<i>19</i>
4.4.2.	<i>Prehľad úloh realizovaných na úseku vybavovania sťažností a petícií v roku 2006.....</i>	<i>21</i>
5.	ROZPOČET ORGANIZÁCIE	22
5.1.	ČERPANIE VÝDAVKOV KRAJSKÉHO ŠKOLSKÉHO ÚRADU Z HĽADISKA EKONOMICKEJ KLASIFIKÁCIE	23
5.1.1.	<i>Bežné výdavky.....</i>	<i>27</i>
5.1.2.	<i>Kapitálové výdavky</i>	<i>29</i>
6.	PERSONÁLNE OTÁZKY	29
6.1.	VÝCHODISKOVÝ STAV A ORGANIZAČNÁ ŠTRUKTÚRA ÚRADU	29
6.2.	PERSONÁLNE OBSADENIE ÚRADU V ROKU 2006.....	30
6.2.1.	<i>Organizačné členenie podľa útvarov – skutočné počty zamestnancov (stav k 31.12.2006).....</i>	<i>30</i>
6.2.2.	<i>Štruktúra zamestnancov podľa vzdelania.....</i>	<i>30</i>
6.3.	VÝBEROVÉ KONANIA	31
6.3.1.	<i>Výberové konania na voľné štátnozamestnanecké miesta úradu</i>	<i>31</i>
6.3.2.	<i>Výberové konania na funkčné miesta riaditeľov škôl a školských zariadení v zriaďovateľskej pôsobnosti úradu.....</i>	<i>31</i>
6.4.	KVALIFIKAČNÉ SKÚŠKY ŠTÁTNYCH ZAMESTNANCOV	31
6.5.	VZDELÁVANIE ZAMESTNANCOV	32
6.6.	PREHĽAD ÚLOH REALIZOVANÝCH OSOBNÝM ÚRADOM	33
6.6.1.	<i>Spolupráca s orgánmi štátnej správy a samosprávy.....</i>	<i>34</i>
7.	CIELE A PREHĽAD ICH PLNENIA.....	34
8.	HODNOTENIE A ANALÝZA VÝVOJA ÚRADU V ROKU 2006	36
9.	HLAVNÉ SKUPINY UŽÍVATEĽOV VÝSTUPOV ORGANIZÁCIE	37
10.	TABUĽKOVÁ ČASŤ	38
11.	ZOZNAM POUŽITÝCH SKRATIEK.....	41

1. Identifikácia organizácie

Názov organizácie :	Krajský školský úrad v Prešove
IČO :	37938126
Sídlo:	Námestie mieru 3, 081 92 Prešov
Kontakt :	e-mail : sekr.ksu@ksupo.sk www.ksupo.sk
Telefón:	051/708 2431
Fax:	051/772 4852
Štatutárny orgán :	Ing. Ľubomír Štofaniák, prednosta (do 31.10.2006) PaedDr. Miloš Kollár, prednosta (od 1.11.2006) vedúci služobného úradu
Členovia vedenia:	PhDr. Kvetoslava Komanická vedúca oddelenia odborných a metodických činností zástupkyňa prednostu Ing. Viera Kuchárová vedúca oddelenia ekonomických činností PaedDr. Peter Richman vedúci osobného úradu JUDr. Katarína Ďurčanská vedúca kancelárie prednostu

1.1. Hlavné činnosti organizácie

Krajský školský úrad v Prešove

- kontroluje dodržiavanie všeobecne záväzných právnych predpisov v oblasti školstva, výchovy a vzdelávania a v oblasti školského stravovania v školách a školských zariadeniach vo svojej územnej pôsobnosti s výnimkou kontroly podľa osobitného predpisu a v oblasti pracovnoprávnej v školách a školských zariadeniach vo svojej zriaďovateľskej pôsobnosti
- vydáva organizačné pokyny pre zriaďovateľov a riaditeľov škôl a školských zariadení vo svojej územnej pôsobnosti
- koordinuje podľa rozhodnutia vlády SR plnenie spoločných úloh s inými orgánmi štátnej správy pri riešení závažných spoločenských problémov
- plní úlohy služobného úradu zamestnancom, ktorí vykonávajú štátnu službu a úlohy zamestnávateľa zamestnancom, ktorí vykonávajú práce vo verejnom záujme v Krajskom školskom úrade v Prešove
- spravuje majetok vo vlastníctve štátu, ktorý slúži na činnosť úradu

- plní úlohy podľa osobitného predpisu, ktorým je zákon č. 597/2003 Z. z. o financovaní základných škôl, stredných škôl a školských zariadení

2. Poslanie a strednodobý výhľad organizácie

2.1. Poslanie organizácie

Poslaním Krajského školského úradu v Prešove je vykonávať miestnu štátnu správu v školstve a tak prispievať k zvyšovaniu efektívnosti školstva ako celku v Prešovskom kraji.

Krajský školský úrad zriaďuje podľa siete školy a školské zariadenia v zmysle zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

- základné školy, stredné školy a strediská praktického vyučovania v prípade, ak to vyžadujú osobitné podmienky
- špeciálne školy a školské zariadenia (základné a stredné)
- praktické školy
- odborné učilištia
- špeciálne výchovné zariadenia
- školy, v ktorých sa výchova a vzdelávanie uskutočňujú v cudzom jazyku podľa osobitného predpisu
- zariadenia špeciálno-pedagogického poradenstva
- pedagogicko-psychologické poradne pre predškolské zariadenia , základné školy a stredné školy

Okrem toho úrad vykonáva štátnu správu v prvom stupni vo veci rozhodovania o rovnocennosti dokladov o vzdelaní vydaných základnými školami a strednými školami v zahraničí. Krajský školský úrad rozhoduje v druhom stupni vo veciach, v ktorých v prvom stupni rozhoduje

- a) riaditeľ školy alebo školského zariadenia, ktorého je zriaďovateľom
- b) riaditeľ školy, ktorej zriaďovateľom je obec, ktorá nie je školským úradom

Krajský školský úrad

- vykonáva kontrolu vo veci zabezpečovania činností a úloh obcí a Prešovského samosprávneho kraja v oblasti školstva, mládeže a telesnej kultúry
- spracúva podklady na štatistické spracovanie údajov o výchove a vzdelávaní v školách a školských zariadeniach v jeho územnej pôsobnosti
- potvrdzuje svojím rozhodnutím, že obec je školským úradom
- vymenúva predsedov skúšobných komisií pre záverečné skúšky, maturitné skúšky, absolventské skúšky a štátne jazykové skúšky v jeho územnej pôsobnosti
- poskytuje informácie v oblasti výchovy a vzdelávania vo svojej pôsobnosti orgánom štátnej správy a verejnosti
- plní úlohy v oblasti financovania škôl a školských zariadení podľa osobitného predpisu (zákon č. 597/2003 Z. z.) a zároveň kontroluje efektívnosť využívania finančných prostriedkov pridelených školám a školským zariadeniam

- vo vzťahu ku školám a školským zariadeniam, ktorých je Krajský školský úrad v Prešove zriaďovateľom, vykonáva aj následnú finančnú kontrolu na úseku hospodárenia s finančnými prostriedkami pridelenými zo štátneho rozpočtu, všeobecného rozpočtu Európskej únie, s materiálnymi hodnotami a majetkom, ktorý má v správe a kontroluje efektívnosť a účelnosť ich využitia
- finančne zabezpečuje obvodné a krajské kolá súťaží detí a žiakov škôl a školských zariadení vo svojej územnej pôsobnosti a predmetové olympiády žiakov škôl a školských zariadení vo svojej územnej pôsobnosti
- organizačne a finančne zabezpečuje spoluprácu so zriaďovateľmi vo svojej územnej pôsobnosti, s právnickými osobami a občianskymi združeniami zabezpečujúcimi šport, telesnú kultúru vrátane súťaží, detí a žiakov škôl vo svojej územnej pôsobnosti

Krajský školský úrad ďalej

- poskytuje odbornú poradenskú činnosť obciam, Prešovskému samosprávnemu kraju, zriaďovateľom cirkevných škôl a školských zariadení, zriaďovateľom súkromných škôl a školských zariadení a riaditeľom škôl a školských zariadení, ktorých je zriaďovateľom v oblastiach vymedzených zákonom č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve
- zostavuje rozpočet finančných prostriedkov pre vlastný úrad v súlade s ustanovením § 11 zákona č. 596/2003 Z. z.

Okrem týchto úloh a kompetencií je cieľom a poslaním krajského školského úradu najmä

- zvýšiť kvalitu výkonu miestnej štátnej správy na úseku školstva
- optimalizovať odbornú-metodické riadenie škôl a školských zariadení vo svojej územnej pôsobnosti
- zabezpečovať odborné činnosti pre obce, ktoré nie sú školskými úradmi
- prešetrovať a vybavovať sťažnosti a petície
- podávať stanoviská a pripomienkovať legislatívne návrhy dokumentov

2.2. Strednodobý výhľad

Z hľadiska strednodobých perspektív a cieľov bude v činnosti Krajského školského úradu v Prešove naďalej pretrvávajúť dôraz na

- rozpracovaní koncepcie ďalšieho vzdelávania pedagogických zamestnancov a jej realizácia v školách a školských zariadeniach v zriaďovateľskej pôsobnosti úradu a v zriaďovateľskej pôsobnosti obcí, ktoré nie sú školskými úradmi (v spolupráce s MPC, v rámci pripomienok ku koncepcii CŽV, pracovných seminárov s pedagogickými zamestnancami škôl a ŠZ),
- koordinovaní a riadení výchovy a vzdelávania individuálne integrovaných žiakov so špeciálno-výchovnými potrebami a špeciálnych tried v základných a stredných školách
- sústreďovaní požiadaviek školských jedální na doplnenie materiálno-technického zabezpečenia školských jedální v zriaďovateľskej pôsobnosti krajského školského úradu
- odbornom podieľaní sa úradu na komplexnej starostlivosti o nadané a talentované deti
- poskytovaní konzultačnej a poradenskej činnosti v rámci projektov
- zabezpečovaní plnenia úloh uznesení vlády SR v oblasti školstva a realizáciu projektov v tejto oblasti

- realizovaní činností v rámci BOZP pre vlastný úrad a školy a školské zariadenia v zriaďovateľskej pôsobnosti krajského školského úradu

2.3. Prioritné úlohy na zabezpečenie cieľov:

1. Orientovať metodickú, poradenskú a odbornú činnosť na plnenie uznesení vlády SR a koncepcií v školstve, najmä na
 - uznesenie vlády SR č. 590 z 27.06.2001 k návrhu Národného programu rozvoja životných podmienok občanov so zdravotným postihnutím vo všetkých oblastiach života
 - uznesenie vlády SR č.489/2005 k realizácii Národného programu boja proti drogám za roky 2005 – 2008
 - plnenie úloh vyplývajúcich z uznesenia vlády SR č. 286/2003 o Stratégii prevencie kriminality v SR (aktualizácia na roky 2003 – 2006)
 - plnenie Národného programu prevencie HIV / AIDS v SR v školstve na roky 2004 – 2007
 - uznesenia vlády SR č. 29 zo dňa 28. januára 2004, ktorým bola schválená koncepcia vzdelávania štátnych zamestnancov
2. Transformovať internáty pri špeciálnych školách pre deti s nariadenou ústavnou výchovou na detské domovy - ukončená.
3. V rámci kompetencií úradu uskutočňovať maturitné a záverečné skúšky a transformačné zmeny v školstve.
4. Orientovať kontrolné činnosti na prenesený výkon štátnej správy realizovaný školskými úradmi.
5. Participovať na príprave projektu v rámci vzdelávania zamestnancov školských úradov - Sektorový operačný plán Ľudské zdroje.
6. Postupovať dôsledne podľa platnej legislatívy v oblasti školstva.
7. Realizovať rozpis rozpočtu v zmysle platných noratívov.
8. Zabezpečiť pridelovanie účelovo určených finančných prostriedkov zriaďovateľom škôl a školám vo vlastnej zriaďovateľskej pôsobnosti na dopravu žiakov, na asistentov učiteľa a učiteľov nultých ročníkov.
9. Dohodnúť poskytovanie dotácií pre deti v hmotnej núdzi na stravu, na školské potreby a štipendiá.
10. Zabezpečiť poskytovanie osobitného štátneho príspevku na záujmové vzdelávanie prostredníctvom vzdelávacích poukazov.

3. Kontrakt organizácie s ústredným orgánom a jeho plnenie

Kontrakt organizácie s Ministerstvom školstva Slovenskej republiky nie je uzatvorený.

4. Činnosti/ produkty organizácie a ich náklady

4.1. Odborná a metodická činnosť

Na úseku odbornej a metodickej činnosti úrad venoval zvýšenú pozornosť

- vykonávaní odbornej a metodickej činnosti školám a školským zariadeniam v zriaďovateľskej pôsobnosti úradu a zriaďovateľom škôl a školských zariadení v územnej pôsobnosti úradu,
- organizačnému zabezpečeniu záverečných a maturitných skúšok,
- monitorovanie úrovne vedomostí žiakov končiacich 9. ročník ZŠ v školskom roku 2005/2006,
- organizačnému zabezpečeniu súťaží a predmetových olympiád, vydávaní menovacích dekrétov pre predsedov odborných komisií a poverení pre školy a školské zariadenia,
- spracovaniu agendy spojenej s vydávaním vzdelávacích poukazov – spracovanie protokolov,
- zmenám v sieti škôl a školských zariadení v územnej a zriaďovateľskej pôsobnosti úradu,
- príprave a realizácii výberových konaní na funkcie riaditeľov škôl a školských zariadení a účasti na výberových konaniach,
- výkonu štátnej správy v správnom konaní – vydávanie rozhodnutí o potvrdení obce ako školského úradu,
- uznávanie rovnocennosti dokladov o vzdelaní vydaných školami v zahraničí,
- výkonu štátnej správy v správnom konaní vo veciach ohrozovania výchovy a vzdelávania, v ktorých v prvom stupni rozhoduje riaditeľ školy alebo školského zariadenia,
- prechodu škôl a školských zariadení na právnu subjektivitu,
- úlohám špeciálneho školstva a jeho financovaniu,
- integrovanému vzdelávaniu detí so špeciálnymi potrebami,
- transformácii internátov na detské domovy,
- činnosti samosprávnych orgánov v školách a školských zariadeniach,
- prijímaciemu konaniu na stredné školy,
- riadeniu škôl a školských zariadení,
- školským úradom v Prešovskom kraji,
- zaraďovaniu zamestnancov do platových tried, miere vyučovacej povinnosti a pod.,
- monitorovaniu realizácie mliečneho programu v základných školách,
- zabezpečovaniu odporúčaných výživových dávok v zariadeniach školského stravovania
- monitorovaniu a odpočtu úloh na úseku drogovej a kriminálnej prevencie.

V oblasti odbornej a metodickej činnosti úrad okrem iného vykonával aj činnosti spojené s psychologickým poradenstvom. Krajský školský úrad má k 31.12.2006 v zriaďovateľskej pôsobnosti 13 pedagogicko-psychologických poradní .

4.1.1. Iné činnosti vykonávané úradom v odbornej a metodickej oblasti:

- práca v komisiách a občianskych združeniach vyplývajúca z uznesení vlády SR: Komisia riešenie problémov rómskych komunít, Kurikulárna rada pri MŠ SR, Komisia pre morálne oceňovanie učiteľov a školských zamestnancov, Expertná skupina pri Národnej spoločnosti pre prevenciu kriminality, trestné právo a súdnictvo, Slovensko-Poľská medzivládna komisia pre cezhraničnú spoluprácu, pracovná skupina pre transformáciu internátov špeciálnych škôl na detské domovy, v občianskom združení Združenie odborných učiteľov Slovenska,
- práca o odborných komisiách ustanovených Ministerstvom školstva SR: pracovná skupina pre operačný program Vzdelávanie a Infraštruktúra vzdelávania, Celoslovenská sekcia pre školské stravovanie,
- implementácia projektu ESF Vzdelávanie zamestnancov samosprávy,
- lektorská činnosť (maturitné a záverečné skúšky, realizácia projektov Školy podporujúce zdravie, výkon štátnej správy voči riaditeľom ZŠ, HACCP
- účasť na pracovných poradiach vedúcich zamestnancov na Ministerstve školstva SR,
- účasť na konferenciách: Transformácia vzdelávania smerom k potrebám európskeho trhu práce,
- účasť na seminároch a odborných podujatiach: Národný projekt ďalšieho vzdelávania učiteľov odborných predmetov v oblasti ukončovania štúdia na stredných školách, Klub riadenia školského stravovania, Aktuálne problémy v školskom stravovaní z pohľadu odborných zamestnancov,
- vypracovanie návrhu rozpočtu súťaží a predmetových olympiád pre rok 2006,
- činnosti úradu v medzinárodnom kontexte, výmena informácií, spracovanie stanovísk pre možnosť zriadenia bilingválnych škôl,
- poskytovanie odbornej a poradenskej činnosti týkajúcej sa zaradovania pracovníkov do platových tried, miery vyučovacej povinnosti, zmennosti učiteliek materských škôl, poplatkov na hmotné zabezpečenie dieťaťa v školskom zariadení, zaradovania a vyradovania škôl a ŠZ zo siete, tvorby a predkladania projektov, vymedzenie kompetencií zástupkyne pre materskú školu pri spojenom subjekte ZŠ a MŠ, k posudzovaniu odbornej spôsobilosti zamestnancov zariadení školského stravovania a k realizácii školského mliečneho programu,
- spolupráca s inými právnickými a fyzickými osobami (MPC v Prešove, Inšpekčné centrum v Prešove, ŠVS v Michalovciach, zriaďovateľmi neštátnych škôl a školských zariadení, ŠIOV, ŠPÚ, UIPŠ, RÚVZ),
- pripomienkovanie návrhov, vyhlášok, zákonov a smerníc: Akčný plán politiky mládeže na rok 2007, Nariadenie vlády SR o podrobnostiach na výchovno-vzdelávacie zariadenia pre deti a mladistvých, vyhlášky MŠ SR o zariadeniach školského stravovania, metodické usmernenie MŠ SR č. 14/2005-R k realizácii výnosu MŠ SR o poskytovaní pomoci z finančných zdrojov EÚ na podporu spotreby mlieka a mliečnych výrobkov pre žiakov s povinnou školskou dochádzkou, pripomienkové konanie k operačnému programu Vzdelávanie a Infraštruktúra vzdelávania,
- návrhy do pripravovaných zákonov, vyhlášok a smerníc: Návrhy do smernice na morálne oceňovanie pracovníkov v školstve, návrhy do smernice na udeľovanie čestných názvov škole, návrhy do metodickej príručky v oblasti školského stravovania
- návrhy do POP
- aktualizácia úloh vyplývajúce z Akčného plánu rezortu školstva vyplývajúceho z Národného programu boja proti drogám,
- prehľad protispoločenskej činnosti a kriminality detí a mládeže za rok 2006,

- predloženie, posudzovanie a záverečné vyhodnotenie rozvojových projektov Zdravie v školách, Digitalizácia školských knižníc, jazykové laboratóriá, Grafické systémy,
- príprava a účasť na celoslovenskom podujatí Fórum pedagogiky,
- príprava a realizácia osláv Dňa učiteľov Prešovského kraja,
- príprava, organizácia a realizácia náhradného testovania úrovne testovania žiakov končiacich 9. ročník v školskom roku 2005/2006
- prieskum úrovne školského stravovania detí a žiakov.

4.1.2. Úlohy realizované oddelením odborných a metodických činností

P.č.	Úloha	Pre koho	Počet
1.	Vykonávanie odbornej, a metodickej činnosti,	-zriaďovateľom v územnej pôsobnosti KŠÚ -riaditeľom škôl a školských zariadení v zriaďovateľskej pôsobnosti KŠÚ	20 30
2.	Vykonávanie poradenskej činnosti (písomné)	- zriaďovateľom v územnej pôsobnosti KŠÚ - riaditeľom škôl a školských zariadení v zriaďovateľskej pôsobnosti KŠÚ	41
3.	Vydávanie metodických usmernení a organizačných pokynov	-zriaďovateľom v územnej pôsobnosti KŠÚ -riaditeľom škôl a školských zariadení v zriaďovateľskej pôsobnosti KŠÚ	4
4.	Vydávanie menovacích dekrétov v súvislosti s maturitnými skúškami, doplňovacími skúškami a záverečnými skúškami	- predsedom maturitných komisií - predsedom skúšobných komisií a predsedom predmetových komisií	1259 22
5.	Správa o činnosti KŠÚ v Prešove za rok 2006	MŠ SR	1
6.	Podklady k správe o stave a úrovni vzdelávania	ŠŠI	1
7.	Organizačné zabezpečenie súťaží a predmetových olympiád	ZŠ, SŠ	796
8.	Spracovanie vzdelávacích poukazov	MŠ SR	378
9.	Stanoviská k zmene v sieti škôl a školských zariadení	MŠ SR	49
10.	Účasť na výberových konaniach	MŠ,ZŠ, ŠZŠ A SŠ	53
11.	Účasť na zasadnutiach školských samosprávnych orgánov	ŠZŠ	51
12.	Výkon štátnej správy v správnom konaní-školské úrady	obce	3
13.	Výkon štátnej správy v správnom konaní – určenie školského obvodu	obce	0
14.	Výkon štátnej správy v správnom konaní – uznávanie rovnocennosti dokladov	ZŠ, SŠ	10

15.	Výkon štátnej správy v správnom konaní v druhom stupni	ZŠ, SŠ, ŠŠ	28
16.	Riadenie výkonu štátnej správy (porady semináre)	Školy, školské zariadenia, zriaďovatelia, výchovní poradcovia, koordinátori ŠPZ	35
17.	Dodatky k zriaďovacím listinám	ŠŠ	24
18.	Predkladanie informácií podľa zákona o slobodnom prístupe k informáciám	verejnosť	0
19.	Iné činnosti (posudzovanie rozvojových projektov: Zdravie v školách ,Jazykové laboratória, Digitalizácia knižníc, Grafické systémy)	Ministerstvá, zriaďovatelia, verejnosť,	273
20.	Operatívne činnosti: EDU zber	Školy a školské zariadenia, zriaďovatelia, v územnej pôsobnosti KŠÚ	474 59
21.	Kontrolná činnosť zameraná na zabezpečenie činnosti školských úradov odborným zamestnancom	KŠÚ	6
22.	Kontrolná činnosť zameraná na dodržiavanie všeobecne záväzných právnych predpisov v oblasti školstva v MŠ,ŠJ,ZŠ,ŠŠ, ZUŠ, SŠ	KŠÚ	44
23.	Usmernenia a odpočty úloh a odpočty úloh na úseku prevencie sociálno-patologických javov u detí a mládeže	Školy a školské zariadenia v územnej pôsobnosti KŠÚ	1377 1377
24.	Zber údajov o úrovni stravovania žiakov	Školy a ŠZ v územnej pôsobnosti KŠÚ	225
		Spolu:	6626

4.2. Ekonomická činnosť

Na úseku ekonomickej činnosti úrad vykonával nasledovné činnosti:

- zostavovanie plánu a rozpočtu v oblasti finančných prostriedkov, sledovanie úprav rozpočtu a jeho čerpanie,
- spracovanie podkladov o počte žiakov v obciach, ktoré sú školskými úradmi, rozpis rozpočtu na školské úrady a poukazovanie mesačne jednej dvanástiny rozpočtu,
- zabezpečenie dohodovacieho konania na prechodné zmierňovanie rozdielov vyplývajúcich z uplatňovania zákona o financovaní,
- rozpis finančných prostriedkov pre školy a školské zariadenia vo svojej zriaďovateľskej pôsobnosti a pre zriaďovateľov v územnej pôsobnosti,
- rozpočtové presuny medzi jednotlivými školami a školskými zariadeniami podľa ich potrieb,
- mesačne zasielanie jednej dvanástiny upraveného rozpočtu platobnými poukazmi pre zriaďovateľov v územnej pôsobnosti,
- zber údajov pre účelovo určené finančné prostriedky a následne rozpis finančných prostriedkov na odchodné, dopravné, asistentov učiteľa, havárie, súťaže a jednotlivé projekty,

- kontroly použitia finančných prostriedkov na jednotlivé projekty a ich vyúčtovanie MŠ SR,
- kontroly hospodárenia a využívania pridelených finančných prostriedkov na školách a školských zariadeniach,
- odbornú poradenskú činnosť pre školy a školské zariadenia v zriaďovateľskej pôsobnosti Krajského školského úradu v Prešove a pre zriaďovateľov v územnej pôsobnosti pri riešení ekonomických problémov,
- odbornú pomoc zriaďovateľom škôl a školských zariadení pri riešení jednotlivých problémov na ekonomickom úseku,
- spracovávanie požadovaných tabuľkových prehľadov pre MŠ SR,
- spracovanie zúčtovania so štátnym rozpočtom za rok 2005,
- usmerňovanie k vyplňovaniu výkazu o kapitálových výdavkoch,
- usmernenie, preberanie a natypovanie protokolov o zbere údajov o počte žiakov k 15.9. 2006,
- účasť pracovníkov oddelenia ekonomických činností na pracovných stretnutiach riaditeľov škôl organizovaných jednotlivými školskými úradmi,
- preberanie spracovaných protokolov k súhrnnej správe o hospodárení za rok 2005 a vypracovanie súhrnnej správy o hospodárení za školy a školské zariadenia v územnej a zriaďovateľskej pôsobnosti KŠÚ,
- spracovávanie internetovej aplikácie výkazu MŠ SR 1 -04 podľa jednotlivých štvrt'rokov, podľa jednotlivých zriaďovateľov,
- usmernenie všetkých zriaďovateľov k rozpisu finančných prostriedkov na prenesený výkon štátnej správy na úseku školstva v roku 2006,
- usmernenie k aplikácii § 8 ods. 5 zákona č. 523/2004 Z. z.,
- usmernenie k poukázaniu finančných prostriedkov vrátok, z úhrad za učebnice a úhrad spojených s riešením priestupkov na úseku školstva a výchovy mládeže do príjmov štátneho rozpočtu na príjmový účet KŠÚ,
- usmerňovanie škôl a školských zariadení v zriaďovateľskej pôsobnosti KŠÚ k výkazníctvu,
- zhrávanie uzávierok za jednotlivé školy a školské zariadenia v svojej zriaďovateľskej pôsobnosti prostredníctvom štátnej pokladnice aj prostredníctvom programu IBEU
- realizácia verejných obstarávaní pre krajský školský úrad aj pre školy v zriaďovateľskej pôsobnosti KŠÚ
- pri poskytnutí finančných prostriedkov zriaďovateľom škôl na riešenie havarijných situácií KŠÚ:
 - po doručení žiadosti preskúma opodstatnenosť žiadosti, stupeň naliehavosti riešenia havárie, príčinu vzniku havarijnej situácie, posúdi skutočnú potrebu finančných prostriedkov na odstránenie závad
 - zoradí ich podľa naliehavosti do dvoch poradovníkov podľa požiadaviek zriaďovateľov škôl na riešenie havarijných situácií, z bežných výdavkov, z kapitálových výdavkov
 - dopĺňa poradovníky o nové požiadavky zriaďovateľov škôl a aktualizuje ich podľa naliehavosti,
 - vyradí z poradovníkov žiadosti zriaďovateľov škôl, ktorým boli finančné prostriedky poskytnuté zo štátneho rozpočtu alebo z iných zdrojov,
 - mení výšku požiadavky zriaďovateľa na riešenie havarijnej situácie v prípade ak o to zriaďovateľ požiada, alebo ak sa požiadavka znížila z dôvodu, že časť finančných prostriedkov bola na riešenie havarijnej situácie poskytnutá zo štátneho rozpočtu alebo z iných zdrojov.

4.2.1. Prehľad úloh realizovaných oddelením ekonomických činností

Úloha	Počet			
	obce, VÚC, neštátni zriaďovate lia	Počet platieb	Školy KŠÚ	Počet úloh spolu
Spracovanie zúčtovania so štátnym rozpočtom za rok 2005	403	1x	0	403
Rozpis záväzných ukazovateľov štátneho rozpočtu	409	1x	59	468
Spracovanie údajov pre účelovo určené finančné prostriedky				
- pre asistentov učiteľa	144	9x	21	1 317
- na dopravné	161	2x	22	344
- na vzdelávacie poukazy	379	7x	40	2693
- na odchodné	60	1x	14	74
- KV na riešenie havarijných situácií	46	1x	16	62
- BV na riešenie havarijných situácií	23	1x	7	30
- dokončenie ZŠ	4	1x	0	4
- grafické systémy	1	1x	0	1
- Informatizácia ZŠ	1	1x	0	1
- Infovek	18	1x	1	19
- Enviroprojekt	5	1x	0	5
- Zdravie v školách	2	1x	0	2
- jazykové laboratória	8	1x	0	8
Úloha	Počet			
	obce, VÚC, neštátni zriaďovate lia	Počet platieb	Školy KŠÚ	Počet úloh spolu
- maturity	10	2x	7	27
-elektronizácia knižníc	9	1x	0	9
Spracovanie podkladov k dohodovaciemu konaniu	91	2x	1	183
Usmernenie k použitiu finančných prostriedkov na prenesené a originálne kompetencie, predloženie podkladov k vyplateniu dopravného	409	1x	0	409
Usmernenie k vyplňovaniu výkazu o kapitálových výdavkoch	409		0	409
Spracovanie súťaží – kontrola dokladov	514	1x	5	519
Spracovanie návrhov rozpočtov na roky 2006, 2007, 2008			55	55
Zasielanie finančných prostriedkov na jazykový certifikát	5	1x	0	5
Spracovanie podkladov a rozpočtových opatrení pre školské úrady	28	2x	0	56

Zasielanie jednej dvanástiny upraveného rozpočtu platobnými poukazmi každý mesiac	409	12x	0	4 908
Spracovanie evidenčných listov úprav rozpočtu v systéme Štátnej pokladnice	0		554	554
Usmernenia k spracovaniu štvrtročných závierok			55	55
Spolu:	3 548	53x	857	12 620

4.3. Kancelária prednostu

Kancelária prednostu svojimi činnosťami v roku 2006 zabezpečovala

- vypracovanie vnútorných predpisov úradu (organizačný poriadok, pracovný poriadok, registratúrny poriadok, smernice, pokyny a pod.)
- kontakt prednostu s inými orgánmi štátnej správy a územnej samosprávy a styk úradu s médiami
- ochranu zisťovaných údajov a informácií
- zastupovanie úradu v súdnych sporoch na súdoch všetkých stupňov Slovenskej republiky
- zastupovanie úradu v rokovaníach s fyzickými a právnickými osobami ako aj s orgánmi štátnej správy a samosprávy za účelom plnenia povinností a ochrany práv a oprávnených záujmov úradu
- materiálo-technické vybavenie úradu a práce spojené s dodávateľsko-odberateľskými vzťahmi
- inventarizáciu majetku úradu a starostlivosť o majetok štátu v správe úradu, jeho údržbu a prevádzku
- verejné obstarávanie tovarov, prác a služieb v rámci schválených výdavkov štátneho rozpočtu
- činnosť podateľne úradu
- prevádzku služobných motorových vozidiel úradu
- školenia v oblasti informatiky pre zamestnancov úradu a zamestnancov škôl a školských zariadení v zriaďovateľskej pôsobnosti úradu
- štatistické zisťovania na úseku školstva a ich spracovanie v územnej pôsobnosti na základe Metodických pokynov ÚIPŠ pre automatizované spracovanie školských štatistických výkazov a v zmysle zákona o štatistike a sledovanie vývoja siete škôl a školských zariadení vo svojej územnej pôsobnosti
- prevádzku lokálnej počítačovej siete úradu (funkčnosť, servis, prevádzka) a tvorbu aplikačných systémov pre potreby úradu a škôl a školských zariadení, ktorých je zriaďovateľom
- archiváciu údajov a aktualizáciu databáz a ostatných súborov potrebných pre prácu úradu
- tvorbu a chod informačného systému úradu
- evidenciu hardvéru a softvéru vo vlastnom úrade
- zber údajov o počte žiakov a ďalšie údaje potrebné na rozpis finančných prostriedkov z kapitoly ministerstva pre školy a školské zariadenia od jednotlivých zriaďovateľov škôl (§ 7 ods. 4 zákona o financovaní)

- činnosti súvisiace so správou registratúry a archívom
- prístup k informáciám v zmysle zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám.

4.3.1. Právna služba

V oblasti právnej služby, ktorá je v úrade zabezpečená prostredníctvom referátu administratívnych a právnych činností v rámci kancelárie prednostu, boli v období roku 2006 kľúčovými tieto činnosti

- odborná poradenská činnosť pre školy a školské zariadenia v zriaďovateľskej pôsobnosti úradu
- odborná poradenská činnosť pre zriaďovateľov škôl a školských zariadení v územnej pôsobnosti úradu
- odborná poradenská a konzultačná činnosť pre odborné útvary úradu
- riešenie súdnych sporov, účasť na pojednávaniach, vyjadrovanie k žalobám a dožiadaniam súdu
- vypracovávanie návrhov zmlúv, dohôd a iných právnych dokumentov týkajúcich sa činnosti úradu
- stanoviská a konzultácie k delimitačným protokolom o prechode správy majetku štátu na Krajský školský úrad v Prešove

V roku 2006 úrad evidoval 1 aktívny súdny spor (Krajský školský úrad v Prešove je navrhovateľom – žalobcom) vo finančnom vyjadrení v sume 4.900.-Sk a 8 pasívnych súdnych sporov (Krajský školský úrad v Prešove je odporcom – žalovaným). Z uvedeného počtu sa 8 pasívnych súdnych sporov týkalo finančných pohľadávok v celkovej výške 3.284.890.-Sk, a jeden spor sa týka určenia vlastníckeho práva.

Z uvedeného počtu súdnych konaní boli v roku 2006 právoplatne skončené 2 súdne spory.

Okrem uvedených súdnych sporov na právnom oddelení sú evidované 2 exekúcie, z ktorých 1 je v prospech úradu a druhá je vedená proti Krajskému školskému úradu v Prešove.

Uvedené súdne spory a exekúcie vznikli z činnosti právnych predchodcov Krajského školského úradu v Prešove, t.j. okresných úradov, resp. bývalých školských správ.

4.3.2. Školská štatistika a register

Kancelária prednostu prostredníctvom referátu štatistiky zabezpečovala v roku 2006 činnosti v oblasti štatistických zisťovaní na úseku školstva, a zároveň v tejto oblasti spoluprácu s orgánmi samosprávy a inými orgánmi štátnej správy ako aj spoluprácu s inými orgánmi a organizáciami.

Krajský školský úrad v Prešove v Prešove je zodpovedný za úplnú registráciu a aktualizáciu škôl a školských zariadení v územnej pôsobnosti kraja. Stav „Registra“ za pôsobnosť KŠÚ v Prešove k 31.12.2006 bol takýto:

Počet aktuálnych jednotiek v registri bez ohľadu na zriaďovateľa a právnu subjektivitu – 2479

- z toho počet predškolských zariadení – 540
- základných škôl – 455
- základných umeleckých škôl - 41
- stredných škôl – 136
- špeciálnych škôl – 82
- školských zariadení – 1225

Počet zriaďovateľov v územnej pôsobnosti Krajského školského úradu v Prešove :

- obce – 447
- súkromné osoby – 55
- cirkevné organizácie – 6
- samosprávny kraj – 1
- krajský školský úrad - 1

V oblasti školských štatistických výkazov je Krajský školský úrad v Prešove spracovateľom 34 školských štatistických výkazov spracovávaných podľa harmonogramu vydaného UIPŠ, 2 hospodárske výkazy, 2 výkazy nadväzujúce na financovanie, 1 výkaz iný.

Mimo oficiálnych zisťovaní prebiehajú aj spracovania iné (kvalifikovanosť PZ, počty zapísaných detí do ZŠ, výkaz NSRO a pod.).

4.3.3. Spolupráca s orgánmi štátnej správy a samosprávy

V oblasti spolupráce s orgánmi štátnej správy a samosprávy môžeme na základe doterajšej skúsenosti konštatovať, že úroveň spolupráce s Prešovským samosprávnym krajom je možné ešte zlepšovať.

Čo sa týka spolupráce s obcami, jej úroveň závisí predovšetkým od toho, aké znalosti z oblasti školstva má starosta obce, či zamestnanci školských úradov a aký prístup k tejto problematike zvolí.

V mnohých prípadoch je jasná neznalosť školských zákonov, ignorovanie pokynov MŠ, KŠÚ, či neoznámenie príslušných informácií riaditeľom škôl a školských zariadení vo svojej zriaďovateľskej pôsobnosti.

Samospráva – obce a školy v mnohých prípadoch nedodržiavajú termíny zasielania výkazov, údaje sú nepresné, nekompletné, oneskorené a chybné. Z týchto dôvodov potom dochádza aj k problémom, ktoré majú obce a školy v súvislosti s prideľovaním finančných prostriedkov podľa zákona č. 597/2003 Z. z. o financovaní škôl a školských zariadení a podľa zákona č. 564/2004 Z. z. o rozpočtovom určení výnosu dane z príjmov a nariadenia vlády č.668/2004 Z. z. o rozdeľovaní výnosu dane.

Domnievame sa, že k väčšej disciplíne jednotlivých subjektov v tejto oblasti by prispela novelizácia zákona č.596/2003 Z. z., a to § 37, ktorou by sa doplnila sankcia pre všetkých zriaďovateľov v určitej sume „za oneskorené, nepravdivé, chybné a neúplné podklady na štatistické spracovanie o výchove a vzdelávaní v školách a školských zariadeniach v jeho územnej pôsobnosti“.

4.3.4. Spolupráca s inými orgánmi a organizáciami

Oblasť spolupráce s cirkevnými organizáciami hodnotíme ako veľmi dobrú. Rovnako na veľmi dobrej úrovni je spolupráca s UIPŠ , ŠVS Michalovce aj MŠ SR.

4.3.5. Poskytovanie odbornej pomoci

V oblasti siete škôl a školských zariadení a spracovania školských štatistických výkazov, odborná poradenská činnosť obciam, samosprávnemu kraju, zriaďovateľom súkromných a cirkevných škôl pozostávala vo veľkej miere telefonickým usmerňovaním

a konzultáciami. Krajský školský úrad v Prešove túto pomoc poskytoval aj pri osobných návštevách starostov a riaditeľov škôl na pôde úradu alebo zasielaním stanovísk, výkladov k jednotlivým konkrétnym otázkam elektronickou poštou alebo klasickou písomnou formou.

V roku 2006 referát štatistiky kancelárie prednostu vydal 2 metodické pokyny. Jeden bol zameraný na usmernenie zriaďovateľov cirkevných škôl na postup k zmenám v sieti a druhý k spracovaniu výkazov pre SOU a ZŠŠ - Škol 25-01 a 8-01.

4.3.6. Žiadosti o slobodný prístup k informáciám

V roku 2006 sme dostali 45 oficiálnych žiadostí o poskytnutie informácií, či už elektronickou formou alebo telefonicky. Obsah všetkých žiadostí sa týka činnosti Krajského školského úradu v Prešove (napr. zoznamy školských úradov, žiakov podľa rôznych kritérií, zoznamov škôl, oblasť financovania a pod.). Žiadosti podávali fyzické aj právnické osoby, obce a štátne inštitúcie.

Telefonické žiadosti boli vybavované obratom, ak to vyplynulo z obsahu žiadosti a informácie boli ihneď prístupné. Ostatné žiadosti boli vybavované v zákonných lehotách.

V roku 2006 nebolo vydané ani jedno rozhodnutie o odmietnutí poskytnutia informácie v zmysle z.č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám.

4.3.7. Úsek informatiky

V priebehu roka 2006 kancelária prednostu na úseku informatiky zabezpečila inštaláciu 15 nových počítačových zostáv, čím boli fyzicky a morálne zastarané počítače nahradené novou, modernou, ale predovšetkým bezpečnou technikou.

Technické vybavenie úradu bolo doplnené tlačiarňami k zakúpeným zostavám a tiež výkonnou duplexovou tlačiarňou pre potreby hromadnej a obojstrannej tlače., čo umožní úsporu kancelárskeho papiera a zníženie nákladov na servis tlačiarňí.

Za účelom zvýšenia bezpečnosti a spoľahlivosti používaných dát boli v roku 2006 zakúpené a inštalované záložné zdroje na počítače, ktoré používajú aplikáciu IBEU a tiež dvoch počítačov štátnej pokladnice.

Do miestnosti, kde sú umiestnené servery úradu, bola inštalovaná klimatizačná jednotka z dôvodu zabezpečenia prevádzkových podmienok serverov.

Pre potreby oddelenia metodických a odborných činností a kancelárie prednosti, úseku informatiky, boli zakúpené mobilné pripojenia do siete Internet (flexibilita aktualizácie webu a vzdialená správa siete KSUPO).

Funkčnú výpočtovú techniku, ktorá nespĺňala požiadavky pre využitie na našom úrade, sme umiestnili v školách a školských zariadeniach v pôsobnosti úradu, kde bude ďalej slúžiť pre účely výchovy a vzdelávania.

Výpočtová technika, ktorá bola nevyhovujúca a nefunkčná, bola na základe odborného posúdenia rozhodnutím prednostu úradu o neupotrebitelnosti vyradená z evidencie majetku a zlikvidovaná v súlade s príslušnými právnymi predpismi.

Krajský školský úrad v Prešove má zriadenú webovú stránku, ktorú zamestnanci kancelárie prednostu na úseku informatiky v spolupráci s kolegami z iných oddelení úradu v priebehu roka 2006 priebežne aktualizovali. Priemerná mesačná návštevnosť webovej stránky úradu je viac ako 4000 prístupov.

Kancelária prednostu, prostredníctvom úseku informatiky priebežne poskytuje poradenskú činnosť pri inštaláciách a prevádzke ekonomického softvéru pre školy a školské zariadenia v zriaďovateľskej pôsobnosti úradu.

Krajský školský úrad v Prešove pri výkone svojej činnosti používa najmä toto aplikačné programové vybavenie :

- IBEU – integrovaný balík ekonomických úloh (účtovanie, sklad, evidencia majetku, objednávky a faktúry) , IVES Košice (plánovaný prechod na WINIBEU v roku 2007)
- WINPAM – práce a mzdy (mzdová agenda) IVES Košice
- WINASU – administratívny systém úradu (evidencia pošty)
- Ucsunare – sumarizácia účtovných výkazov (školy a školské zariadenia v pôsobnosti úradu)
- Sumro – sumarizácia účtovných výkazov (výstup pre UIPŠ)
- Register škôl a školský zariadení - výkazy pre Ústav informácií a prognóz školstva
- Štátna pokladnica – realizácia platieb ON-LINE a výkazov čerpania rozpočtu

Medzi pravidelné činnosti úseku informatiky patrí správa a zálohovanie serverov, správa počítačov, aktualizácia používaných aplikácií, ochrana počítačovej siete pred vírusmi a spyware-om, optimalizácia siete KSUPO, správa webu KSUPO a celková údržba výpočtovej techniky.

4.4. Kontrolná činnosť, sťažnosti a petície

V roku 2006 bola činnosť v oblasti kontroly, sťažností a petícií zabezpečovaná prostredníctvom samostatného organizačného útvaru – oddelenia, ktoré je v organizačnej štruktúre úradu priamo podriadené prednostovi úradu.

V roku 2006 oddelenie kontroly zabezpečovalo nasledovné činnosti:

- vykonávanie následných finančných kontrol zameraných na dodržiavanie hospodárnosti, efektívnosti, účinnosti a dodržiavanie všeobecne záväzných právnych predpisov pri hospodárení s verejnými prostriedkami a pri nakladaní s majetkom štátu v zmysle zák. č. 502/2001 Z. z. o finančnej kontrole a vnútornom audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov na základe zamerania kontrolnej činnosti schváleného prednostom úradu na jednotlivé polroky 2006, na základe podnetov doručených úradu a na základe priameho poverenia prednostu úradu
- prípravu podkladov za oddelenie kontroly pre vypracovanie rozboru hospodárenia úradu za rok 2005 pre potreby oddelenia ekonomických činností úradu
- vypracovanie správy o vyhodnotení kontrolnej činnosti úradu za rok 2005
- vypracovanie podkladov do správy o vykonaných kontrolách zameraných na dodržiavanie zákona o verejnom obstarávaní za rok 2005
- vypracovanie odpočtu plnenia úloh Národného programu výchovy, vzdelávania a mládeže – 078
- vypracovanie zamerania kontrolnej činnosti na rok 2007 a zabezpečovanie koordinácie úloh vyplývajúcich zo zameraní v rámci jednotlivých organizačných útvarov úradu
- poskytovanie metodického usmerňovania k predbežnej a priebežnej finančnej kontrole pre organizácie v zriaďovateľskej pôsobnosti úradu
- vypracovanie dodatku č. 3 a č. 4 k internej Smernici k uplatňovaniu zákona

č. 502/2001 Z. z. o finančnej kontrole a vnútornom audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Na úseku vybavovania sťažností a petícií oddelenie kontroly zabezpečovalo v roku 2006 tieto činnosti:

- vedenie centrálnej evidencie sťažností
- vedenie centrálnej evidencie petícií
- prijímanie, evidovanie, prešetrovanie a vybavovanie sťažností podľa zákona č. 152/1998 Z. z. o sťažnostiach
- prijímanie, evidovanie a vybavovanie petícií podľa zákona č. 85/1990 Zb. o petičnom práve v znení neskorších predpisov
- vypracovanie správy o vybavovaní petícií a sťažností za rok 2005 za KŠÚ v Prešove a organizácie v zriaďovateľskej pôsobnosti úradu
- poskytovanie metodického usmerňovania na základe požiadania jednotlivých zariadení v zriaďovateľskej pôsobnosti úradu a obcí v územnej pôsobnosti úradu
- prípravu podkladov za oddelenie kontroly pre vypracovanie rozboru hospodárenia úradu za rok 2005 pre potreby oddelenia ekonomických činností úradu

Oddelenie kontroly ďalej zabezpečovalo:

- prácu v odborných komisiách ustanovených prednostom úradu
- prípravu spisov na archiváciu dokladov za rok 2004
- pravidelné zverejňovanie aktuálnych kontrolných zistení z vykonaných kontrol na internetovej stránke KŠÚ.

4.4.1. Prehľad úloh realizovaných na úseku kontroly v roku 2006

Kontroly vykonávané podľa zák. č. 502/2002 Z. z.

P. č.	Predmet kontroly	Kontrolovaný subjekt	Výsledok kontroly	Počet výsledných materiálov
1.	Následná finančná kontrola zameraná na dodržiavanie hospodárnosti, efektívnosti, účinnosti a dodržiavanie všeobecne záväzných právnych predpisov pri hospodárení s verejnými prostriedkami a pri nakladaní s majetkom štátu	organizácie v zriaďovateľskej pôsobnosti KŠÚ	správa	9
2.	Následná finančná kontrola zameraná na dodržiavanie zák. č. 597/2003 Z. z. o financovaní ZŠ, SŠ a školských zariadení v z.n.p. v súvislosti	obce v územnej pôsobnosti KŠÚ	záznamy	4

	s poskytnutím finančných prostriedkov obci prostredníctvom KŠÚ			
3.	Následná finančná kontrola zameraná na vynakladanie prostriedkov ŠR z hľadiska dodržiavania zák. č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov	vlastná organizácia	záznam	2
4.	Následná finančná kontrola zameraná na plnenie opatrení prijatých na nápravu nedostatkov zistených následnou finančnou kontrolou	organizácia v zriaďovateľskej pôsobnosti KŠÚ	záznam	1
5.	Následná finančná kontrola zameraná na dodržiavanie hospodárnosti, efektívnosti a účinnosti a dodržiavanie všeobecne záväzných právnych predpisov pri hospodárení s verejnými prostriedkami poskytnutými na záujmovú činnosť	organizácie v zriaďovateľskej pôsobnosti KŠÚ	záznamy	4
	Spolu			20

Podľa zákona č. 502/2001 Z. z. o finančnej kontrole a vnútornom audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov bolo v roku 2006 vykonaných celkom 20 následných finančných kontrol. Z toho 10 kontrol bolo vykonaných podľa zamerania kontrolnej činnosti na jednotlivé polroky 2006, 9 kontrol bolo vykonaných na základe doručených podnetov a 1 kontrola bola vykonaná na základe priameho poverenia prednostu. V prípade porušenia finančnej disciplíny /§ 31 ods. 1 písm. a) a b) zák. č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v z. n. p./ v 2 kontrolovaných organizáciách alebo povinnosťou odvieť finančné prostriedky, nakoľko odvod spolu s penále nepresiahli sumu 5 tis. Sk.

Kontroly vykonávané podľa zák. č. 10/1996 Z. z.

P. č.	Predmet kontroly	Kontrolovaný subjekt	Výsledok kontroly	Počet výsledných materiálov
1.	Kontrola plnenia úloh vyplývajúcich z uznesení vlády SR	vlastná organizácia	záznam	1

2.	Kontrola vstupných údajov pre stanovenie rozpočtu na rok 2006	súkromná organizácia	záznam	1
3.	Kontrola overenia skutočností uvedených v anonymnom podaní	organizácia v zriaďovateľskej pôsobnosti	protokol	1
	Spolu			3

Podľa zák. č. 10/1996 Z. z. o kontrole v štátnej správe v z. n. p. boli v roku 2006 vykonané celkom 3 kontroly. Z toho 1 na základe doručeného podnetu a 2 boli vykonané na základe priameho poverenia prednostu KŠÚ.

4.4.2. Prehľad úloh realizovaných na úseku vybavovania sťažností a petícií v roku 2006

<i>P. č.</i>	<i>Predmet podania</i>	<i>Spôsob vybavenia</i>	<i>Kvalifikácia</i>	<i>Počet</i>
	<i>Sťažnosti</i>			
1.	Postup starostu obce, resp. riaditeľa školy pri realizácii výberových konaní na vymenovanie riaditeľa školy	postúpené na vybavenie	z hľadiska opodstatnenosti nekvalifikované	4
2.	Postup riaditeľa vo veci porušovania predpisov vo vzťahu k chovancom zariadenia	priamo vybavené	neopodstatnené	3
3.	Postup zamestnanca PPP pri vyšetrovaní detí	postúpená na vybavenie	nekvalifikovaná	1
4.	Riadiaca činnosť riaditeľov škôl	postúpené na vybavenie	z hľadiska opodstatnenosti nekvalifikované	4
		odložená úradným záznamom	z hľadiska opodstatnenosti nekvalifikovaná	1
		späť vzatá	z hľadiska opodstatnenosti nekvalifikovaná	1
5.	Nečinnosť riaditeľov škôl pri vybavovaní podaní	postúpené na vybavenie	z hľadiska opodstatnenosti nekvalifikované	2
6.	Postup učiteľa s vydaním kultúrneho poukazu	postúpená na vybavenie	z hľadiska opodstatnenosti nekvalifikovaná	1
7.	Postup riaditeľov škôl, resp. starostov obcí pri hospodárení s verejnými	priamo vybavené	opodstatnená neopodstatnená	1 1

	prostriedkami	postúpené na vybavenie	z hľadiska opodstatnenosti nekvalifikované	4
		odložená úradným záznamom	z hľadiska opodstatnenosti nekvalifikovaná	1
	Spolu sťažnosti			24
	Petície			
1.	Neplnenie povinnej školskej dochádzky	priamo vybavená	Neopodstatnená	1
	Petície spolu			1
	Ostatné podania			
1.	Podania, ktorých vybavovanie upravujú osobitné predpisy	vrátené späť		3
2.	Dopyty, žiadosti	priamo vybavené		3
		postúpené na vybavenie		3
	Spolu ostané podania			9

5. Rozpočet organizácie

Celkový rozpočet úradu pre program 078 Národný program výchovy, vzdelávania a mládeže na bežné a kapitálové výdavky bol schválený vo výške 5 102 497 tis. Sk a v priebehu roku upravený niekoľkými rozpočtovými opatreniami na sumu 5 324 867 tis. Sk, v tom:

- pre stredné školy v pôsobnosti Prešovského samosprávneho kraja bol upravený rozpočet k 31.12.2006 vo výške 1 465 879 tis. Sk na bežné výdavky, z toho normatívne výdavky vo výške 1 432 155 tis. Sk, nenormatívne výdavky vo výške 26 594 tis. Sk, na školské úrady vo výške 2 146 tis. Sk, na súťaže vo výške 4 424 tis. Sk, na infovek vo výške 560 tis. Sk a vo výške 7 140 tis. Sk na kapitálové výdavky,
- pre školy a školské zariadenia v pôsobnosti obcí bol upravený rozpočet k 31.12.2006 vo výške 2 714 618 tis. Sk na bežné výdavky, z toho normatívne výdavky vo výške 2 544 823 tis. Sk, nenormatívne výdavky vo výške 149 484 tis. Sk, na školské úrady vo výške 16 343 tis. Sk, na súťaže vo výške 2 869 tis. Sk, na infovek vo výške 1 099 tis. Sk a vo výške 105 066 tis. Sk na kapitálové výdavky,
- pre zriaďovateľov cirkevných škôl a cirkevných školských zariadení bol upravený rozpočet k 31.12.2006 vo výške 356 405 tis. Sk na bežné výdavky, z toho normatívne výdavky vo výške 348 329 tis. Sk, nenormatívne výdavky vo výške 7 357 tis. Sk, na súťaže vo výške 450 tis. Sk, na infovek vo výške 269 tis. Sk,

- pre zriaďovateľov súkromných škôl a školských zariadení bol upravený rozpočet k 31.12.2006 vo výške 100 841 tis. Sk na bežné výdavky, z toho normatívne výdavky vo výške 99 254 tis. Sk, nenormatívne výdavky vo výške 1 252 tis. Sk, na súťaže a infovek nemali pridelené finančné prostriedky, na jazykové laboratória bol upravený rozpočet vo výške 335 tis. Sk,
- pre školy a školské zariadenia v zriaďovateľskej pôsobnosti Krajského školského úradu v Prešove bol upravený rozpočet k 31.12.2006 vo výške 537 529 tis. Sk na bežné výdavky, z toho normatívne výdavky vo výške 513 818 tis. Sk, nenormatívne výdavky vo výške 17 671 tis. Sk, na súťaže vo výške 5 591 tis. Sk, na infovek vo výške 100 tis. Sk, na jazykové laboratória 349 tis. Sk a vo výške 7 128 tis. Sk na kapitálové výdavky,
- pre chod vlastného úradu vo výške 26 297 tis. Sk na bežné výdavky a vo výške 4 230 tis. Sk na kapitálové výdavky,

5.1. Čerpanie výdavkov krajského školského úradu z hľadiska ekonomickej klasifikácie

(v tis. Sk)

Program 078 14 Zabezpečenie regionálnej štátnej správy v školstve	Schválený rozpočet rok 2006	Upravený rozpočet k 31.12.2006	Čerpanie bez MRZ k 31.12.2006	% čerpanie bez MRZ k UR k 31.12.2006
600 Bežné výdavky	49 254	44 786	44 408	99,16
610 Mzdy, platy, služobné príjmy a ostatné osobné vyrovnania	15 217	15 625	15 625	100,0
611 Tarifný plat	12 061	11 396	11 396	100,0
612 Príplatky	2 050	2 194	2 194	100,0
614 Odmeny	1 066	2 014	2 014	100,0
616 Doplatok k platu a ďalší plat	40	21	21	100,0
620 Poistné a príspevok zamestnávateľa do poisťovní a NÚP	5 518	5 638	5 526	98,01
621 Poistné do Všeobecnej zdravotnej poisťovne	871	890	885	99,44
622 Poistné do Spoločnej zdravotnej poisťovne	536	534	521	97,57
623 Poistné do ostatných zdravotných poisťovní	162	166	155	93,37
625 Poistné do Sociálnej poisťovne	3 749	3 817	3 739	97,96

v tom: 625001 Na nemocenské poistenie	210	205	184	89,76
625002 Na dôchodkové poistenie	2 106	2 163	2 153	99,54
625003 Na úrazové poistenie	120	141	125	88,65
625004 Na invalidné poistenie	450	411	409	99,51
625005 Na poistenie v nezamestnanosti	150	153	137	89,54
625007 Na poistenie do rezervného fondu solidarity	713	744	731	98,25
627 Príspevok do doplnkových dôchodkových poisťovní	200	231	226	97,84
630 Tovary a služby	28 469	4 837	4 576	94,60
631 Cestovné náhrady	370	121	119	98,35
631001 Tuzemské	300	121	119	98,35
631002 Zahraničné	70	0	0	0,0
632 Energie, voda a komunikácie	4 150	950	949	99,89
632001 Energie	1 800	290	289	99,66
632002 Vodné, stočné	150	18	18	100,0
632003 Poštovné a telekomunikačné služby	2 200	642	642	100,0
633 Materiál	3 210	1 736	1 679	96,72
633001 Interiérové vybavenie	100	94	56	59,57
633002 Výpočtová technika	650	533	533	100,0
633003 Telekomunikačná technika	0	4	4	100,0
633004 Prevádzkové stroje, prístroje, zariadenie, technika a náradie	200	30	30	100,0
633005 Špeciálne stroje, prístroje	0	0	0	0

633006 Všeobecný materiál	1 700	911	911	100,0
633009 Knihy, časopisy, noviny, učebnice, učebné a kompenzačné pomôcky	250	39	38	100,0
633013 Nehmotný majetok	250	75	75	100,0
633016 Reprezentačné	60	50	32	64,0
634 Dopravné	714	365	363	99,45
634001 Palivo, mazivá, oleje, špeciálne kvapaliny	300	197	197	100,0
634002 Servis, údržba, opravy a výdavky s tým spojené	250	55	55	100,0
634003 Poistenie	150	109	108	99,08
634004 Prepravné a prenájom dopravných prostriedkov	0	0	0	0
634005 Karty, známky, poplatky	14	4	3	75,0
635 Údržba	18 092	101	100	99,01
635001 Interiér. vybavenia	1 500	0	0	0
635002 Výpočtovej techniky	300	68	68	100,0
635004 Prevádzkových strojov, prístrojov, zariadení, techniky a náradia	150	33	32	96,97
635006 Budov, objektov alebo ich častí	16 142	0	0	0,0
636 Nájomné a prenájom	0	9	8	88,89
636001 Budov, priestorov a objektov	0	9	8	88,89
637 Služby	1 933	1 555	1 358	87,33
637001 Školenia, kurzy, semináre, porady, konferencie, sympózia	285	44	43	97,73
637003 Propagácia, reklama a inzercia	75	22	21	95,45
637004 Všeobecné služby dodáv. Spôsobom	250	369	369	100,0

637005 Špeciálne služby dodáv. spôsobom	200	91	91	100,0
637009 Náhrada mzdy a platu	0	0	0	0,0
637012 Poplatky banke	150	42	41	97,62
637014 Stravovanie	765	325	325	100,0
637015 Poistné	0	0	0	0
637016 Prídela do sociálneho fondu	158	118	117	99,15
637021 Refundácie	0	15	15	100,0
637023 Kolkové známky	0	1	1	100,0
637027 Odmeny zamestnancov mimo pracovného pomeru	50	32	32	100,0
637031 Pokuty a penále	0	0	0	0,0
637035 Dane	0	496	303	61,09
640 Bežné transfery	50	18 686	18 681	99,97
641 Transfery v rámci verejnej správy	0	18 489	18 489	100,0
641009 Obci	0	16 343	16 343	100,0
641010 Vyššiemu územnému celku	0	2 146	2 146	100,0
642 BT jednotlivcom, neziskovým právnickým osobám a poskytovateľom zdravotnej starostlivosti	50	197	192	97,46
642012 Na odstupné	0	137	137	100,0
642013 Na odchodné	0	0	0	0,0
642015 Na nemocenské dávky	50	60	55	91,67

5.1.1. Bežné výdavky

Rozpočet bežných výdavkov v rámci podprogramu 078 14 bol pre Krajský školský úrad v Prešove schválený vo výške 49 254 tis. Sk a upravený na 44 786 tis. Sk. Vlastný rozpočet úradu (bez školských úradov obcí a VÚC) bol schválený vo výške 31 362 tis. Sk a upravený na 26 297 tis. Sk.

Čerpanie bežných výdavkov v rámci uvedeného programu, spolu s čerpaním per školské úrady obcí a VÚC, bolo vykázané v celkovej výške 44 408 tis. Sk, čo predstavuje čerpanie na 99,16 % upraveného rozpočtu.

Čerpanie výdavkov kategórie 610 – Mzdy, platy, služobné príjmy a OOV

Na zabezpečenie regionálnej štátnej správy v školstve bol rozpočet na mzdy pre vlastný úrad schválený vo výške 15 217 tis. Sk. Upravený rozpočet k 31.12.2006 predstavoval sumu 15 625 tis. Sk. Skutočné čerpanie za sledované obdobie bolo vo výške 15 625 tis. Sk, čo predstavuje 100,00%.

Mimorozpočtové zdroje v rámci kategórie 610 – Mzdy, platy, služobné príjmy a OOV neboli v roku 2006 prijaté.

Čerpanie výdavkov kategórie 620 – Poistné a príspevok zamestnávateľa do poisťovní a Národného úradu práce

Schválený rozpočet na odvody zamestnávateľa do poisťovní a Národného úradu práce pre vlastný úrad bol v roku 2006 vo výške 5 518 tis. Sk. Upravený rozpočet k 31. 12. 2006 predstavoval sumu 5 638 tis. Sk. Čerpanie za sledované obdobie bolo na 98,01 % upraveného rozpočtu, t.j. v absolútnej výške 5 526 tis. Sk.

V rámci kategórie 620 neboli prijaté mimorozpočtové zdroje.

Čerpanie výdavkov kategórie 630 – Tovary a služby

Na tovary a služby pre vlastný úrad bol schválený rozpočet pre rok 2006 vo výške 28 469 tis. Sk. Upravený rozpočet k 31. 12. 2006 bol vo výške 4 837 tis. Sk.

Skutočné čerpanie za sledované obdobie bolo vo výške 4 576 tis. Sk, čo predstavuje 94,6 % upraveného rozpočtu.

Upravený rozpočet na pol. 631 Cestovné náhrady bol vo výške 121 tis. Sk, čerpaný bol na 98,3 %, čo predstavuje v absolútnej čiastke výšku 119 tis. Sk. Cestovné náhrady boli poskytnuté pracovníkom pri tuzemských pracovných cestách v zmysle zákona č. 283/2002 Z.z. o cestovných náhradách.

Upravený rozpočet na pol. 632 Energie, voda a komunikácie vo výške 950 tis. Sk bol vyčerpaný na 99,9 %, čo je v absolútnej výške 949 tis. Sk. Na tejto položke boli čerpané finančné prostriedky na energie 289 tis. Sk, vodné, stočné vo výške 18 tis. Sk a na poštovné a telekomunikačné služby vo výške 642 tis. Sk.

Na obstaranie interiérového vybavenia bol upravený rozpočet vo výške 94 tis. Sk, ktorý bol čerpaný vo výške 57 tis. Sk, t.j. na 60,6 % upraveného rozpočtu. Nízke čerpanie na tejto položke je z dôvodu nezabezpečenia nákupu vybavenia kancelárií.

Na pol. 633002 výpočtová technika bol upravený rozpočet vo výške 533 tis. Sk čerpaný na 100,0 %. Finančné prostriedky vo výške 533 tis. Sk boli použité na nákup počítačov, tlačiarň, klávesníc, komponentov k výpočtovej technike.

Na pol. 633003 telekomunikačná technika boli finančné prostriedky vo výške 4 tis. Sk použité na nákup mobilného zariadenia Sony Ericsson, čo predstavuje 100 % čerpanie k upravenému rozpočtu.

Na pol. 633004 prevádzkové stroje, prístroje, zariadenia, technika a náradie bol upravený rozpočet vo výške 30 tis. Sk vyčerpaný na 100,0 %. Finančné prostriedky boli použité na nákup a inštaláciu klimatizačnej jednotky s vonkajším kondenzátorom - chladenie servera v letných mesiacoch.

Výdavky na materiál boli čerpané vo výške 911 tis. Sk, čo predstavuje 100,0 % upraveného rozpočtu.

Výdavky za nákup odbornej literatúry, kníh, novín, vestníkov, Zbierky zákonov pre potreby jednotlivých zamestnancov boli vo výške 39 tis. Sk, čo predstavuje 100,0 % upraveného rozpočtu.

Výdavky na obstaranie nehmotného majetku boli vo výške 75 tis. Sk, čo predstavuje 100,0 % upraveného rozpočtu. Výdavky boli použité na obstaranie softvéru a licencií.

Výdavky na reprezentačné účely boli čerpané vo výške 32 tis. Sk, čo predstavuje 64,0% upraveného rozpočtu.

Upravený rozpočet na pol. 634 Dopravné bol vo výške 365 tis. Sk, čerpanie bolo vo výške 364 tis. Sk, čo je 99,7 % upraveného rozpočtu. Patria sem výdavky na pohonné hmoty, ktoré boli vo výške 197 tis. Sk, náklady na servis, údržbu a opravy boli vo výške 55 tis. Sk, náklady na povinné zmluvné a havarijné poistenie vozidiel boli vo výške 109 tis. Sk a náklady na nákup diaľničných známok a kariet boli vo výške 4 tis. Sk.

Na pol. 635 rutinná a štandardná údržba boli čerpané finančné prostriedky vo výške 100 tis. Sk, čo predstavuje 99,0 % upraveného rozpočtu, ktorý bol vo výške 101 tis. Sk. V tejto kategórii finančné prostriedky boli použité na opravu kopírovacích strojov, servis tlačiarňi, oprava notebooku a servis výt'ahov.

Upravený rozpočet na pol. 637 Služby vo výške 1 555 tis. Sk bol čerpaný vo výške 1 359 tis. Sk, čo predstavuje 87,4 % upraveného rozpočtu. Na školenia, kurzy, semináre a porady bolo použitých 43 tis. Sk, na propagáciu a reklamu boli čerpané finančné prostriedky vo výške 21 tis. Sk, na všeobecné a špeciálne služby dodávateľským spôsobom boli čerpané finančné prostriedky vo výške 460 tis. Sk a poplatky boli uhradené vo výške 42 tis. Sk. Výdavky na stravovanie podľa platných predpisov boli použité vo výške 325 tis. Sk. Prídela do sociálneho fondu podľa zákona č. 152/1994 Z.z o sociálnom fonde bol vo výške 117 tis. Sk. Refundácie nákladov na zápisné v šk. roku 2005/2006 a školné za I. a II. semester pre jednu pracovníčku boli uhradené vo výške 15 tis. Sk. Výdavky vo výške 303 tis. Sk boli použité na dane z nehnuteľnosti za objekty štátu, v ktorých sídlia cirkevné školy. V tejto kategórii boli vyplatené odmeny zamestnancov mimopracovného pomeru vo výške 32 tis. Sk.

Čerpané finančné prostriedky zo štátneho rozpočtu na chod úradu boli použité a vynakladané hospodárne v súlade s zákonom NR SR č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách v znení neskorších predpisov.

Čerpanie výdavkov kategórie 640 – Bežné transfery

Schválený rozpočet bežných transferov pre vlastný KŠÚ na rok 2006 bol vo výške 50 tis. Sk a upravený rozpočet k 31. 12. 2006 bol vo výške 18 686 tis. Sk. Čerpanie za sledované obdobie bolo vo výške 18 681 tis. Sk, t.j. 100,0 % upraveného rozpočtu.

Na položke 641 transfery v rámci verejnej správy schválený rozpočet nebol stanovený a upravený rozpočet bol k 31. 12. 2006 vo výške 18 489 tis. Sk. Čerpanie na tejto položke

bolo vo výške 18 489 tis. Sk, čo predstavuje 100,0 % upraveného rozpočtu. Na podpoložke 641009 obci bol upravený rozpočet vo výške 16 343 tis. Sk čerpaný na 100,0 % upraveného rozpočtu. Na podpoložke 641010 Vyššiemu územnému celku bol upravený rozpočet vo výške 2 146 tis. Sk čerpaný na 100,0 %.

Na položke 642 transfery jednotlivcom a neziskovým osobám bol schválený rozpočet vo výške 50 tis. Sk, upravený rozpočet k 31. 12. 2006 bol vo výške 197 tis. Sk, čerpanie za sledované obdobie bolo vo výške 192 tis. Sk, čo predstavuje 97,5 % plnenie. Uvedené čerpanie finančných prostriedkov bolo na vlastnom úrade na nemocenské dávky vo výške 55 tis. Sk a na odstupné vo výške 137 tis. Sk.

5.1.2. Kapitálové výdavky

V rámci podprogramu 078 14 schválený rozpočet kapitálových výdavkov bol stanovený vo výške 1 500 tis. Sk, k 31. 12. 2006 bol upravený rozpočet vo výške 4 230 tis. Sk. z toho na zdroji 111 suma 1 174 tis. Sk a na zdroji 131 suma 3 056 tis. Sk. Pre školy v zriaďovateľskej pôsobnosti boli čerpané finančné prostriedky vo výške 8 279 tis. Sk. Čerpanie na KŠÚ bolo vo výške 4 226 tis. Sk, z toho 3 000 tis. Sk na rekonštrukciu budovy KŠÚ v Bardejove, 1 100 tis. Sk na rekonštrukciu budovy KŠÚ v Sabinove, 53 tis. Sk na nákup servera a 73 tis. Sk na nákup sieťovej tlačiarne PHASER 4500 XEROX pre KŠÚ.

6. Personálne otázky

6.1. Východiskový stav a organizačná štruktúra úradu

Krajský školský úrad v Prešove vznikol na základe zákona č. 596/2003 Z. z o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a k 1. januáru 2006 mal 58 zamestnancov, z toho 49 zamestnancov v štátnej službe a 9 zamestnancov vykonávajúcich práce vo verejnom záujme. K 31. 12. 2006 služobný úrad mal 57 zamestnancov, 48 zamestnancov v štátnej službe a 9 zamestnancov vo výkone práce vo verejnom záujme.

V roku 2006 sa organizačne úrad členil na organizačné útvary:

- oddelenie odborných a metodických činností,
- oddelenie ekonomických činností,
- kancelária prednostu,
- oddelenie kontroly,
- osobný úrad.

6.2. Personálne obsadenie úradu v roku 2006

6.2.1. Organizačné členenie podľa útvarov – skutočné počty zamestnancov (stav k 31.12.2006)

Útvar	počet		
	štátni zamestnanci	zamestnanci vo výkone verejnej služby	spolu
prednosta	1	-	1
kancelária prednostu	8	7	15
osobný úrad	4	1	5
oddelenie odborných a metodických činností	15	-	15
oddelenie ekonomických činností	17	1	18
oddelenie kontroly	3	-	3
Spolu	48	9	57

6.2.2. Štruktúra zamestnancov podľa vzdelania

Zamestnanci s VŠ vzdelaním podľa študijných odborov

Študijný odbor	počet zamestnancov	Podiel na počte VŠ vzdelaných zamestnancov	Podiel na počte všetkých zamestnancov
Pedagogika	19	44,19 %	32,76 %
Ekonomika	4	9,30 %	6,90 %
Poľnohospodárstvo a lesníctvo	3	6,98 %	5,17%
Právo	3	6,98 %	5,17 %
Technika	6	14,28 %	12,07 %
Iné	7	16,28 %	10,52 %
Zamestnanci s VŠ vzdelaním spolu	42	100,00 %	73,68 %

Zamestnanci so SŠ vzdelaním podľa študijných odborov

Škola	počet zamestnancov	Podiel na počte SŠ vzdelaných zamestnancov	Podiel na počte všetkých zamestnancov
Vyššie odborné vzdelanie/gymnázium	3	20,00 %	5,17 %
Obchodná akadémia (SEŠ)	5	33,33 %	8,62 %
SOŠ/SOU	7	46,67 %	12,07 %
Zamestnanci so SŠ vzdelaním spolu	15	100,00 %	25,86 %
Zamestnanci spolu	57	100,00 %	100,00 %

6.3. Výberové konania

6.3.1. Výberové konania na voľné štátnozamestnanecké miesta úradu

V roku 2006 bolo vyhlásené 1 výberové konanie na voľné štátnozamestnanecké miesto, funkcia hlavný radca, odbor štátnej služby 1.07 Kontrola, sťažnosti, petície a vnútorný audit.

6.3.2. Výberové konania na funkčné miesta riaditeľov škôl a školských zariadení v zriaďovateľskej pôsobnosti úradu.

Výberové konania na funkčné miesta riaditeľov škôl a školských zariadení v zriaďovateľskej pôsobnosti Krajského školského úradu v Prešove boli realizované v súlade s ustanoveniami § 3 ods. 1, ods. 2, ods. 4 a § 39 ods. 2 zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Na obsadenie funkcií riaditeľov špeciálnych škôl bolo vyhlásené a realizované 3 výberové konania (Špeciálna základná škola, Třebíčska 16, Humenné, Základná škola špeciálna internátna Medzilaborce, Špeciálna základná škola Malý Slivník). Výberové konania boli úspešné. Realizovali ich rady škôl a školských zariadení za účasti delegovaných zástupcov úradu, ktorí priebeh výberových konaní metodicky usmerňovali.

V roku 2006 na obsadenie funkcie riaditeľa poradenských a špeciálnych výchovných zariadení výberové konania vyhlásené neboli.

6.4. Kvalifikačné skúšky štátnych zamestnancov

Úrad v spolupráci s akreditovaným vzdelávacím zariadením MŠ SR - Academia Istropolitana - zabezpečoval v rokoch 2005 - 2006 vzdelávanie – prípravu štátnych zamestnancov v prípravnej štátnej službe na vykonanie kvalifikačných skúšok. Pre realizáciu kvalifikačných skúšok úrad navrhol Služobnému úradu Ministerstva školstva SR zloženie kvalifikačných komisií a otázky pre zostavenie testu písomnej a ústnu časť kvalifikačnej skúšky, ktoré na základe súhlasu v navrhovanej podobe pre vykonanie kvalifikačnej skúšky použil.

Príprava štátnych zamestnancov na vykonanie kvalifikačných skúšok

štátny zamestnanec	počet
prípravná štátna služba	2
štátni zamestnanci zaradení do odbornej prípravy v prípravnej štátnej službe	2
štátni zamestnanci v PŠS, ktorí vykonali kvalifikačné skúšky	2
štátni zamestnanci, ktorí nevyhoveli kvalifikačnej skúške	0

6.5. Vzdelávanie zamestnancov

Úrad realizoval vzdelávanie zamestnancov na základe analýzy a identifikácie vzdelávacích potrieb, následného vymedzenia cieľov vzdelávania, cieľových skupín, obsahu vzdelávania, organizačných, personálnych, materiálno-technických potrieb, inštitucionálneho a finančného zabezpečenia vzdelávania za súčasného rešpektovania minimálnych štandardov.

Vzdelávacie aktivity boli zamerané na:

- odbornú prípravu štátnych zamestnancov v prípravnej štátnej službe,
- aktualizáciu odborných vedomostí a zručností v súvislosti so zmenami v platnej legislatíve,
- odbornú prípravu novoprijatých zamestnancov,
- aktualizáciu a nadobudnutie zručností v IKT (ECDL),
- jazykové vzdelávanie,
- získanie schopností potrebných k vypracovaniu, realizácii a riadeniu projektov.

Pri realizácii vzdelávania zamestnancov úrad dodržal systémový prístup s cieľom zabezpečiť vzdelávanie zamestnancov v súlade s princípmi celoživotného vzdelávania.

Vzdelávanie zamestnancov úrad zabezpečoval:

1. Realizáciou vzdelávacích aktivít prostredníctvom certifikovaných vzdelávacích inštitúcií – Academia Istropolitana, Akadémia vzdelávania, EDOS – Inštitút vzdelávania Bratislava a pod.
2. Plnením interných individuálnych vzdelávacích plánov - samoštúdium, práca v komisiách, odborných kluboch, účasť na seminároch, konferenciách.
3. Zvyšovaním kvalifikácie formou vysokoškolského štúdia – Touto formou si zvyšuje kvalifikáciu 8 zamestnancov.

V hodnotenom kalendárnom roku zamestnanci absolvovali 139 vzdelávacích aktivít s celkovým počtom 623 dní. Finančné náklady na vzdelávanie činili 238 169,- Sk.

6.6. Prehľad úloh realizovaných osobným úradom

Úloha	počet
Poskytovanie konzultácií v pracovnoprávnej oblasti zamestnancom škôl, školských zariadení, zriaďovateľom v územnej a zriaďovateľskej pôsobnosti úradu.	308
Vypracovávanie opisov štátnozamestnaneckých miest.	19
Vypracovávanie pracovných zmlúv zamestnancom úradu a zamestnancom školských zariadení bez právnej subjektivity v zriaďovateľskej pôsobnosti úradu.	0
Vybavovanie žiadostí o uzatvorenie pracovného pomeru.	109
Administrácia rozviazaní pracovného pomeru.	2
Príprava testov pre písomnú a otázok pre ústnu časť kvalifikačnej skúšky.	2
Vypracovanie návrhu zloženia kvalifikačných a výberových komisií.	3
Príprava pozvánok, protokolov, zápisníc a ostatnej dokumentácie z vykonania kvalifikačnej skúšky.	26
Príprava dokumentácie z prípravy a realizácie výberových konaní na funkčné miesta riaditeľov škôl a školských zariadení v zriaďovateľskej pôsobnosti úradu a voľné štátnozamestnanecké miesta.	88
Príprava oznámení v médiách o konaní výberových konaní na miesta riaditeľov škôl a školských zariadení v zriaďovateľskej pôsobnosti úradu a voľné štátnozamestnanecké miesta..	4
Vyhotovenie menovacích dekrétov riaditeľov škôl a školských zariadení v zriaďovateľskej pôsobnosti úradu.	3
Vedenie osobných spisov zamestnancov úradu, riaditeľov škôl a školských zariadení v zriaďovateľskej pôsobnosti úradu, zamestnancov školských zariadení bez právnej subjektivity v zriaďovateľskej pôsobnosti úradu.	123
Príprava plánu vzdelávania zamestnancov úradu	1
Administrácia prihlášok a úhrad poplatkov vzdelávacích aktivít v zmysle plánu vzdelávania zamestnancov úradu.	139
Príprava miezd, pracovných zmlúv, dohôd o vykonaní práce, oznámení o výške a zložení funkčného platu, zamestnancov školských zariadení v zriaďovateľskej pôsobnosti úradu.	757
Spracovávanie podkladov pre odvody do fondov za zamestnancov úradu.	631
Príprava návrhov na odmeny zamestnancom úradu a riaditeľom škôl a školských zariadení v zriaďovateľskej pôsobnosti úradu pri životných jubileách.	3
Príprava podkladov pre MŠ SR na zostavenie rozpočtu vlastného úradu (stav zamestnancov, prepočet finančných prostriedkov na mzdy)	5

6.6.1. Spolupráca s orgánmi štátnej správy a samosprávy

Orgánom štátnej správy a samosprávy, obciam a školským úradom, poskytujeme poradenskú činnosť a podávame odborné informácie týkajúce sa pracovnoprávnej oblasti.

7. Ciele a prehľad ich plnenia

Ciele a prehľad ich plnenia

- Krajský školský úrad v Prešove plnil prioritné úlohy podľa požiadaviek a termínov určených ústredným orgánom štátnej správy a ďalšie úlohy v zmysle platnej legislatívy.
- Denne poskytoval odbornú pomoc prostredníctvom plánovaných stretnutí a individuálnych konzultácií.
- Spracovával žiadosti na posúdenie odborného zabezpečenia činnosti obce a samosprávneho kraja ako školského úradu.
- Predkladal návrhy na MŠ SR na vyradenie školy alebo školského zariadenia zo siete a stanoviská k návrhu orgánu samosprávy k vyradeniu školy alebo školského zariadenia zo siete.
- Uskutočňovalo výkon štátnej správy v prvom stupni vo veci rozhodovania o rovnocennosti dokladov o vzdelaní vydanom zahraničnými školami.
- Pre obce, ktoré nie sú školským úradom vykonávalo štátnu správu v druhom stupni (prijatie žiaka do školy, odklad povinnej školskej dochádzky, oslobodenie žiaka od vzdelávania, vo veci povolenia plniť povinnú školskú dochádzku mimo územia SR, nákladov za starostlivosť poskytovanú žiakovi v škole alebo školskom zariadení, umožnení štúdia podľa individuálneho plánu, povolení absolvovať časť štúdia v zahraničí, prerušenie štúdia, povolení opakovať ročník, priznaní štipendia, atď.).
- Podľa plánu kontrolnej činnosti realizovalo kontroly zamerané na dodržiavania všeobecne záväzných právnych predpisov v oblasti školstva, výchovy a vzdelávania, kontroly zamerané na účelné, hospodárne a efektívne vynakladanie finančných prostriedkov, predbežné finančné kontroly pred realizovaním výdavku na KŠÚ a kontroly v zmysle zákona č. 10/1996 Z.z. o kontrole v štátnej správe.
- Spracovával podklady na štatistické údaje vo výchove a vzdelávaní a výky úrazovosti v územnej pôsobnosti úradu.
- Pripravoval podklady na vymenovanie predsedov skúšobných komisií pre záverečné a maturitné skúšky, absolventské skúšky a štátne jazykové skúšky.
- Poskytoval informácie v oblasti výchovy a vzdelávania vo svojej územnej pôsobnosti.
- Poskytovalo odbornú poradenskú činnosť všetkým zriaďovateľom (v oblasti výchovy a vzdelávania, stravovania, informatiky, práce s deťmi a mládežou, telesnej výchovy a športu, BOZP, CO, PO, pracovnoprávnych vzťahov, odmeňovania, individuálnej integrácie, samosprávy škôl, výberových konaní, ESF, grantových výziev, čerpania normatívnych a nenormatívnych finančných prostriedkov, spracovaní podkladov pre MŠ SR, atď.).
- Organizoval, koordinoval a finančne zabezpečoval obvodné a krajské kolá súťaží detí a žiakov v územnej pôsobnosti úradu.
- Spracovával žiadosti a overovalo údaje a doklady pri predkladaní žiadosti zriaďovateľov na poskytnutie finančných prostriedkov:

- mimoriadne výsledky žiakov
 - asistenti učiteľa
 - výkon funkcie externých zamestnancov na maturitných a záverečných skúškach
 - úhrada cestovných nákladov na dopravu žiakov,
 - realizácia rozvojových projektov (Enviroprojekt, Zdravie v školách, Jazykové laboratória, Školské knižnice, Grafické systémy, Otvorená škola, Mliečny program, elektronizácia knižníc),
 - zabezpečenie dohôd na poskytnutie finančných prostriedkov na vzdelávanie žiakov zo sociálne znevýhodneného prostredia (štípendiá, učebné pomôcky, stravovanie),
 - vzdelávacie a kultúrne poukazy,
 - jazykový certifikát.
- Zabezpečoval činnosti súvisiace s Monitorom – 9.
 - Spolupracoval s obcami, mestami, KŠÚ, občianskymi združeniami v rámci zapojenia do spoločných projektov EÚ.
 - Spracovával návrhy na morálne oceňovanie pedagogických zamestnancov, žiakov a študentov.
 - Zabezpečoval odpočet plnenia úloh z UV SR v oblasti školstva, zber informácií k programu AMION, činnosti súvisiace s ÚŠR a Fórum pedagogiky.
 - Racionalizoval sieť škôl a školských zariadení vo svojej zriaďovateľskej pôsobnosti. Navrhol vyradiť zo siete Centrum výchovnej a psychologickkej prevencie Poprad a po jeho vyradení toto školské zariadenie zrušil. Činnosti, správu majetku štátu a pracovníkom prebrala Pedagogicko - psychologická poradňa Poprad.
 - Na pravidelných poradách so školskými úradmi, školami a školskými zariadeniami nezaraďenými pod školské úrady KŠÚ metodicky usmerňoval v oblasti personálneho riadenia škôl, zaraďovania zamestnancov do platových tried, posudzovania odbornej a pedagogickej spôsobilosti, posudzovania nároku na dovolenku na zotavenie, ukončovania pracovného pomeru a iných pracovnoprávných problémov.

Nové ciele:

Na úrovni KŠÚ plniť prioritné úlohy MŠ SR na roky 2006 – 2010 vyplývajúce z programového vyhlásenia vlády SR a podľa požiadaviek a termínov určených ústredným orgánom štátnej správy a ďalšie úlohy v zmysle platnej legislatívy.

Realizovať úlohy vyplývajúce z:

- koncepcie pedagogicko-psychologického poradenského systému a jeho implementácie do praxe
- koncepcie špeciálnopedagogického poradenstva
- koncepcie rozvoja nadaných detí a mládeže v SR
- koncepcie predškolskej výchovy, z uznesení vlády SR.

8. Hodnotenie a analýza vývoja úradu v roku 2006

Krajský školský úrad v Prešove v roku 2006 permanentne vyhodnocoval dopady a požiadavky na svoju činnosť na základe sledovania a následnej analýzy procesov riadenia regionálneho školstva z úrovne samosprávnych orgánov obcí, miest, Prešovského samosprávneho samosprávneho kraja, a iných zriaďovateľov škôl a školských zariadení vo svojej územnej pôsobnosti.

Úrad pravidelne sledoval a vyhodnocoval rušivé momenty zasahujúce do práce svojich organizačných útvarov so zámerom odhaľovať rezervy a zmiernovať nepriaznivé dopady a postupne ich odstraňovať s cieľom dosahovať požadovanú kvalitu výstupov, a tým aj kvalitu činnosti úradu ako celku.

Materiálno-technické podmienky činnosti úradu sú relatívne dostatočné, vybavenie výpočtovou technikou a prístup k informáciám je na vyhovujúcej úrovni, čo výrazne zvýšilo úroveň a objem elektronickej komunikácie v rámci úradu a úradu s ústrednými orgánmi štátnej správy, organizáciami, odberateľmi a širokou verejnosťou.

Priestorové podmienky pre činnosť úradu sa ani v roku 2006 nepodarilo vyriešiť. V súčasnosti úrad stále sídli v prenajatých priestoroch Krajského úradu v Prešove, bez miestnosti pre umiestnenie archivovaných spisov a dokumentov, samostatnej miestnosti pokladne, miestnosti na rokovanie a skladových priestorov. Vo väčšine miestností pracujú až traja zamestnanci, čo je v rozpore s psychohygienickými normami.

V zmysle platnej legislatívy prešla do správy Krajského školského úradu v Prešove správa nehnuteľného majetku štátu – pozemky a budovy, v ktorých sú na základe nájomných zmlúv umiestnené cirkevné školy. Stav týchto budov vyžaduje urýchlené poskytnutie adekvátnych finančných prostriedkov, ktoré je nutné investovať do ich údržby a sanácie havarijných situácií. Kritický je aj stav v niektorých špeciálnych základných školách v zriaďovateľskej pôsobnosti úradu, ktoré už kapacitne (priestorovo) nestačia a úrad nedokázal zabezpečiť financie na ich dostavbu.

Úrad na základe hodnotenia svojho doterajšieho pôsobenia vyvodil tieto závery :

- V záujme udržania kreditu v regióne, úrad nevyhnutne musí vyriešiť svoje priestorové problémy, rovnako ako problémy spojené so správou nehnuteľného majetku štátu a zabezpečením priestorov pre školy a školské zariadenia, ktorých je zriaďovateľom.
- Zvýšenú pozornosť musí úrad venovať kvalite riadenia v školách a školských zariadeniach, ktorých je zriaďovateľom, preto musí klásť dôraz na podporu a rozvoj spolupráce medzi špeciálnymi základnými školami, cielene vyhľadávať pozitívne príklady a vzory, dokumentovať ich a poskytovať školám a školským zariadeniam spätnoväzbové podnety.
- Kvalifikovaným posudzovaním produkovaných materiálov motivovať podriadených zamestnancov k zvýšenej osobnej zodpovednosti za ich kvalitu. Viest' zamestnancov k tomu, aby s primeranou vecnosťou, silou argumentov, a reálnym ovládaním legislatívnych noriem dokázali hľadať a nachádzať riešenia, vzájomnými konzultáciami, radami, ochotou pomôcť pozitívne prispievali k skvalitneniu práce a celkovému imidžu úradu a jeho prezentácii na verejnosti.

Skúsenosti a informácie z komunikácie z odberateľmi a širokým okolím úradu poskytujú dostatok argumentov pre opodstatnenosť ďalšej existencie úradu pri zabezpečení výkonu štátnej správy v školstve aj za predpokladu prechodu ďalších kompetencií na orgány samosprávy.

9. Hlavné skupiny užívateľov výstupov organizácie

Podľa zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve je Krajský školský úrad miestnym orgánom štátnej správy v školstve. Z toho vyplýva, že adresátmi výstupov činnosti úradu sú subjekty pôsobiace v oblasti školstva jeho regionálnej pôsobnosti. Sú to predovšetkým

- školy a školské zariadenia v zriaďovateľskej pôsobnosti úradu
- zriaďovatelia škôl a školských zariadení v Prešovskom kraji – obce, mestá a vyšší územný celok, súkromné a právnické osoby a v špecifických prípadoch aj priamo školy v ich zriaďovateľskej pôsobnosti
- obce ako školské úrady

V zriaďovateľskej pôsobnosti Krajského školského úradu v Prešove je právnych subjektov :

- 33 špeciálnych základných škôl a školských zariadení
- Sem patria základné školy pri zdravotníckych zariadeniach, školy pre deti s mentálnym, sluchovým a telesným postihnutím, praktické školy, špeciálne pedagogické poradne a integračné centrá
- 1 špeciálna materská škola
- 1 stredné odborné učilište špeciálne
- 5 odborných učilíšť
- 1 reedukačný domov
- 12 pedagogicko-psychologických poradní pre predškolské zariadenia a základné školy
- 1 pedagogicko-psychologická poradňa pre stredné školy
- 1 bilingválne gymnázium
- 1 Centrum výchovnej a psychologickéj prevencie (do 30.6.2006)

Zriaďovatelia škôl a školských zariadení v Prešovskom kraji :

- 447 obcí a miest
- 38 súkromných osôb (fyzické a právnické osoby)
- 6 cirkví
- 1 vyšší územný celok
- 1 krajský školský úrad

10. Tabuľková časť

Počet študentov stredných škôl v kraji pre šk. rok 2006/2007
- všetky druhy štúdia (SV, USV, NDŠ, PMŠ, ŠPZ)

Zriaďovateľ	KŠÚ	PSK	v tom integr. spolu	Cirkevné	v tom integr. spolu	Súkr. a dr.	v tom integr. spolu	Spolu študenti
Typ školy								
Gymnázium	945	9367		3495		682		14489
SPŠ		4266				220		4486
OA, HA		4910				698		5608
SPoŠ		35				0		35
SLŠ		237	220		31	0	26	237
SPgŠ, PaSA		801				0		801
DOŠ		356				0		356
SZŠ		899		821		0		1720
SOU, U		9717		276		1838		11831
ZSŠ		8340				301		8641
Študenti celkom	945	38928	220	4592	31	3739	26	48204
Počet žiakov ZŠ		388						
Suma celkom		39316						

Počet stredných škôl v kraji pre šk. rok 2006/2007

Zriaďovateľ	KŠÚ	PSK	Cirkevné	Súkr. a druž.	Spolu školy
Typ školy					
Gymnázium	1	20	13	6	40
SPŠ, SOŠ		10		1	11
OA, HA		10		5	15
SPoŠ		1			1
SLŠ		1			1
SPgŠ, PaSA		2			2
DOŠ		2			2
SZŠ		3	3		6
SOU		22	1	4	27
ZSŠ		16		1	17

Školy celkom 1 87 17 17 122

Krajská pedagogicko-psychologická poradňa

Potenciálni klienti

48204

**Počet detí, žiakov v MŠ, ZŠ v kraji pre šk. rok 2006/2007
bez ohľadu na zriaďovateľa a nultých ročníkov**

Okres Územie	MŠ	z celk. počtu		Spolu deti v MŠ	Počet		z celk. počtu		Spolu žiaci v ZŠ	Počet		Klienti PPP
		integrovani	v špec. triedach		MŠ	ZŠ	integrovani	tr. ZŠ		ZŠ	MŠ + ZŠ	
Bardejov	2347	18	0	2347	71	8736	718	342	9078	65	11425	11425
Humenné	1813	3	17	1830	55	6697	144	43	6740	44	8570	8570
Kežmarok	1882	4	0	1882	37	8777	303	388	9165	30	11047	11047
Levoča	1077	4	0	1077	27	3652	143	56	3708	17	4785	4785
Medzilaborce	228	1	0	228	8	1111	57	44	1155	5	1383	1383
Poprad	2830	6	0	2830	52	10538	704	296	10834	38	13664	13664
Prešov	4685	47	8	4693	92	17221	639	788	18009	75	22702	22702
Sabinov	1779	28	0	1779	39	7484	134	119	7603	37	9382	9382
Snina	1057	4	8	1065	23	4006	125	62	4068	20	5133	5133
Stará Ľubovňa	1523	7	0	1523	33	6588	191	522	7110	34	8633	8633
Stropkov	611	0	0	611	18	2248	107	82	2330	17	2941	2941
Svidník	864	6	0	864	25	3754	100	0	3754	26	4618	4618
Vranov n/T	2219	5	0	2219	60	9473	200	45	9518	47	11737	11737
Žiaci celkom	22915	133	33	22948	540	90285	3565	2787	93072	455	116020	116020

Pozn. 388 žiakov v zriaďovateľskej pôsobnosti PSK je aj v územných počtoch

**Počet škôl a školských zariadení v pôsobnosti KŠÚ
právne subjekty - 2006/2007**

Typ školy, zariadenia KŠÚ	Počet	Pozn.	Počet žiakov	Súkromník		Cirk.org.		Celkom v kraji
				Počet	žiaci	Počet	žiaci	
Špeciálne základné školy	32		3930	4	134	2	202	4266
Spojená škola	1					1		
Špeciálne materské školy	1		191	2	58	1	27	276
Odborné učilištia, U, PŠ	5	OU, U,	618					618
aj počty žiakov z RDM		PŠ	69		5		5	79
Špeciálne Stredné odborné učilištia	1	zrak.	150					150
aj počty žiakov z RDM		sluch.						
Spolu špeciálne školy (žiaci ZŠ+MŠ+ŠŠŠ)	40		4958	6	197	4	234	5389
Reedukačný domov	1	ubyt.	87					
Pedagogicko-psychologické poradne pre predškolské zariadenia a základné školy s CvPP	12	klienti	115183					
Pedagogicko-psychologické poradne pre stredné školy	1	klienti	48204					
Gymnázium	1		945					
Školy a zariadenia KŠÚ (žiaci len ŠZŠ + ŠŠŠ + Gym)	55		5903					

**Počet zriaďovateľov: stav k
31.12.2006**

Súkromné osoby	38
Cirkevní zriaďovat.	6
VUC	1
KŠU	1
Obce	447
Spolu:	493

11. Zoznam použitých skratiek

KŠÚ	Krajský školský úrad
ZŠ	základná škola
SŠ	stredná škola
MŠ	materská škola
ŠZŠ	špeciálna základná škola
ŠIOV	Štátny inštitút odborného vzdelávania
MŠ SR	Ministerstvo školstva Slovenskej republiky
ŠŠI	Štátna školská inšpekcia
MPC	Metodicko-pedagogické centrum
ŠVS	Školské výpočtové stredisko
ŠPÚ	Štátny pedagogický ústav
ŠÚ	školský úrad
OcÚ	obecný úrad
VÚC	vyšší územný celok
ÚIPŠ	Ústav informácií a prognóz v školstve
PPP	pedagogicko-psychologická poradňa
MZR	mimorozpočtové zdroje
UR	upravený rozpočet
SR	schválený rozpočet

V Prešove dňa 27.4.2007

Ing. Jaromír P a u l í k
p r e d n o s t a