

ZOZNAM OPRAVNENÝCH A NEOPRAVNENÝCH VÝDAVKOV PRE PROJEKTY TP

Zoznam oprávnených a neoprávnených výdavkov je určený pre prioritnú os 7 Operačného programu Ľudské zdroje a to pre projekty technickej pomoci sprostredkovateľského orgánu Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu SR. Zoznam oprávnených výdavkov bol spracovaný v súlade s pravidlami oprávnenosti výdavkov definované Centrálnym koordinačným orgánom na národnej úrovni v Systéme riadenia EŠIF na programové obdobie 2014 - 2020, v Metodickom pokyne č. 4 k číselníku oprávnených výdavkov, Metodickom pokyne č. 6 k pravidlám oprávnenosti pre najčastejšie sa vyskytujúce skupiny výdavkov a Metodickom pokyne č. 18 k overovaniu hospodárnosti výdavkov.

Za interpretáciu oprávnenosti výdavkov zodpovedá sprostredkovateľský orgán.

Všeobecné podmienky oprávnenosti výdavkov

Na oprávnenosť výdavkov projektov TP sa vzťahujú ustanovenia kapitol 3.5.1, 3.5.2, 3.5.3, 3.5.7, 3.5.8 a 3.5.9 Systému riadenia EŠIF, ustanovenia metodického pokynu CKO č. 6 k pravidlám oprávnenosti pre najčastejšie sa vyskytujúce skupiny výdavkov a následne ustanovenia metodického pokynu CKO č. 24 k technickej pomoci¹. Prijímateľ je povinný dodržiavať stanovené podmienky oprávnenosti výdavkov na vnútroštátnej úrovni.

Prijímateľ je povinný primerane pre projekty TP dodržiavať ustanovenia Príručky pre prijímateľa, pre prioritnú os č. 1 – Vzdelávanie a prioritnú os č. 8 REACT-EU OP LZ pre programové obdobie 2014-2020.

Pri procesoch verejného obstarávania je prijímateľ povinný postupovať podľa platného Rozhodnutia o schválení ŽoNFP v súlade s platnou Príručkou k procesom VO pre sprostredkovateľský orgán pod riadiacim orgánom pre operačný program Ľudské zdroje na programové obdobie 2014-2020 / s Jednotnou príručkou pre žiadateľov/prijímateľov k procesu a kontrole verejného obstarávania/obstarávania².

1. Definovanie oprávnených výdavkov a ich špecifické pravidlá pre projekty TP

Medzi oprávnené výdavky projektov TP OP LZ sa zaraďujú výdavky, ktoré skutočne vznikli počas realizácie príslušnej hlavnej aktivity Projektu, ku ktorej sa tieto výdavky vzťahujú (od Začatia realizácie hlavnej aktivity Projektu do Ukončenia realizácie hlavnej aktivity Projektu) a na realizáciu Projektu (nutná existencia priameho spojenia s Projektom). Úhrada výdavkov zo strany žiadateľa musí byť vykonaná v období od začatia realizácie hlavnej aktivity projektu, ku ktorej sa tieto výdavky vzťahujú (najskôr od 1.1.2020) do 30 kalendárnych dní odo dňa ukončenia realizácie poslednej hlavnej aktivity projektu v súlade s podmienkami tohto písomného vyzvania a zároveň boli uskutočnené na činnosti súvisiace s implementáciou

¹ Zdroj: www.partnerskadohoda.sk

² Jednotná príručka pre žiadateľov/prijímateľov k procesu a kontrole verejného obstarávania/obstarávania účinná od 15.06.2021 - podľa kapitoly 1 ods. 5 a 6 Jednotnej príručky: „Procesný postup zadávania zákazky, špecifický pre zákazky financované z EŠIF (týka sa zákaziek s nízkou hodnotou a zákaziek, na ktoré sa nevzťahuje pôsobnosť ZVO), ktorý bol začatý pred nadobudnutím účinnosti tejto príručky, sa dokončí podľa pravidiel upravených v príručke poskytovateľa, ktoré boli platné a účinné v čase začatia postupu zadávania zákazky. Pod začatím postupu zdávania zákazky sa v prípade zákaziek s nízkou hodnotou a zákaziek, na ktoré sa nevzťahuje ZVO rozumie zaslanie výzvy na predkladanie ponúk vybraným záujemcom (identifikovania vybraných záujemcov napr. cez webové rozhranie) alebo zverejnenie výzvy na predkladanie ponúk na webovom sídle prijímateľa. Výkon kontroly/finančnej kontroly všetkých zákaziek bez ohľadu na finančný limit a postup, ktorý začal pred nadobudnutím účinnosti tejto príručky, sa dokončí podľa pravidiel upravených v príručke poskytovateľa, ktoré boli platné a účinné v čase predloženia dokumentáciu k postupu zadávania zákazky poskytovateľovi.

prioritnej osi č. 1 Vzdelávanie (ďalej len „prioritná os 1“) a prioritnej osi č. 8 REACT-EU (ďalej len „prioritná os 8“) OP ĽZ alebo ukončovaním / uzatváraním operačného programu Vzdelávanie v súlade s oprávnenými aktivitami definovanými v OP ĽZ.

Z hľadiska oblasti intervencie sa oprávnené výdavky členia v rámci projektov TP OPĽZ do 3 kategórií:

- 121 – Príprava, vykonávanie, monitorovanie a inšpekcia
- 122 – Hodnotenie a štúdie
- 123 – Informovanie a komunikáciu

1.1. Osobné výdavky

- mzdové zabezpečenie zamestnancov administratívnych kapacít – hrubá mzda vrátane odmien a povinných odvodov zamestnávateľa. (Oprávnené výdavky sú všetky zložky mzdy vrátane príplatkov a náhrady mzdy v zmysle platnej legislatívy/osobitných právnych predpisov ako aj povinné odvody za zamestnávateľa preukázateľne súvisiace s realizáciou projektu/ mierou zapojenia zamestnanca do realizácie daného projektu);
- mzdové zabezpečenie zamestnancov administratívno-obslužného personálu – hrubá mzda vrátane odmien a povinných odvodov zamestnávateľa. (Oprávnené výdavky sú všetky zložky mzdy vrátane príplatkov a náhrady mzdy v zmysle platnej legislatívy/osobitných právnych predpisov ako aj povinné odvody za zamestnávateľa preukázateľne súvisiace s realizáciou projektu/ mierou zapojenia zamestnanca do realizácie daného projektu);
- odmeny zamestnancom pracujúcich na základe dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru vrátane povinných odvodov za zamestnávateľa preukázateľne súvisiace s realizáciou projektu. Jedná sa o výdavky v rámci oblasti „Príprava, implementácia, monitorovanie, hodnotenie, kontrola a audit“, definované v samotnom dokumente „OP ĽZ“ v kapitole 2.8.6.1, (napr. na odborné hodnotenie). Nejedná sa o výdavky v personálnej oblasti, ktoré sú taktiež definované v samotnom dokumente „OP ĽZ“ v kapitole 2.8.6.1, kde sa uvádzajú len výdavky na mzdové zabezpečenie.

Oprávnení zamestnanci preukazujú svoje zapojenie do projektu prostredníctvom spracovania svojho pracovného výkazu, pričom potvrdzujú, že uvedené informácie v pracovnom výkaze sú založené na skutočne vykonanej práci v rámci vykázaného obdobia.

Výdavky týkajúce sa výkonu práce sú limitované rozsahom práce maximálne 12 hodín/deň za všetky pracovné úväzky osoby kumulatívne, t.j. za všetky pracovné pomery, dohody mimo pracovného pomeru a štátnozamestnanecký pomer³.

Za neoprávnené výdavky sa v prípade osobných výdavkov považujú:

- výdavky pri obchádzaní zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v platnom znení (ďalej len „zákoník práce“);
- nemocenské dávky hradené zo strany Sociálnej poisťovne (keďže nie sú výdavkom prijímateľa);
- výdavky týkajúce sa činností na projekte vykonávaných počas práceneschopnosti,

³Týmto nie sú dotknuté záväzky zamestnávateľa voči zamestnancovi na základe uzatvorených pracovnoprávných vzťahov.

- ošetrovania člena rodiny a návštevy lekára;
- ostatné výdavky na zamestnanca, ktoré nie sú pre zamestnávateľov povinné podľa osobitných právnych predpisov vrátane príslušnej časti odvodov zamestnávateľa;
- výdavky na odstupné a odchodné (keďže medzi nimi a realizáciou projektu neexistuje príčinný vzťah) vrátane príslušnej časti odvodov zamestnávateľa;
- tvorba sociálneho fondu (aj napriek tomu, že je pre zamestnávateľa povinnosťou, jeho čerpanie nesúvisí s realizáciou projektu);
- pomerná časť osobných výdavkov, ktorá nezodpovedá pracovnému vyťaženiu zamestnanca na danom projekte.

1.2. Cestovné náhrady

- cestovné náhrady (cestovné, ubytovanie, stravné...) vrátane potrebných vedľajších výdavkov (napr. parkovné, konferenčné poplatky, atď.) v rámci tuzemských a zahraničných pracovných ciest preukázateľne súvisiace s realizáciou projektu/mierou zapojenia zamestnanca/pracovníka do realizácie daného projektu;

Výdavky na cestovné náhrady musia byť vynaložené v súlade so zákonom č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách ako aj v súlade s platnými internými predpismi upravujúcimi vynakladania týchto typov výdavkov v organizácii Prijímateľa platnými v čase vynaloženia výdavku.

Neoprávnenými výdavkami sú spravidla výdavky, ktoré neprispievajú k dosahovaniu cieľov projektu/nie sú pre jeho realizáciu nevyhnutné, resp. ktoré nesúvisia s implementáciou prioritnej osi 1 [a prioritnej osi 8](#) OP ĽZ alebo ukončovaním / uzatváraním operačného programu Vzdelávanie.

1.3. Externé služby a dodanie tovarov a prác

Medzi oprávnené výdavky v tejto oblasti patria akékoľvek výdavky vynaložené zo strany Prijímateľa na zabezpečenie služieb, tovarov a prác dodávateľským spôsobom, pričom tieto výdavky musia súvisieť s implementáciou prioritnej osi 1 [a prioritnej osi 8](#) OP ĽZ alebo ukončovaním / uzatváraním operačného programu Vzdelávanie v súlade so stanovenými cieľmi projektu.

Prijímateľ môže využívať služby dodávateľov v tých prípadoch a pre tie aktivity, kedy nie je možné, alebo efektívne tieto dodania zabezpečiť vlastnými kapacitami.

Pri obstaraní týchto výdavkov musia byť dodržané ustanovenia zákona o verejnom obstarávaní č. 343/2015 Z. z. ako aj podmienky špecifikované v Príručke k procesom VO pre sprostredkovateľský orgán pod riadiacim orgánom pre operačný program Ľudské zdroje na programové obdobie 2014-2020/[v Jednotnej príručke pre žiadateľov/prijímateľov k procesu a kontrole verejného obstarávania/obstarávania](#)² a Príručke pre prijímateľa [pre](#) prioritnú os [Ľ-1](#) Vzdelávanie [a prioritnú os Ľ-8 REAC-EÚ](#) OP ĽZ, [pre](#) programové obdobie 2014-2020.

Medzi najčastejšie typy výdavkov, ktoré je možné zaradiť pod oprávnené výdavky v tejto oblasti sú:

- odborné služby - zahŕňajú napr. výdavky na spracovanie štúdií, expertízy, posudky, analýzy, zberu dát, zabezpečenie prekladov a tlmočenia a ďalších čiastkových odborných činností potrebných pre realizáciu projektu;
- poradenské a konzultačné služby (napr. právne poradenstvo);
- služby súvisiace s externým hodnotením/monitorovaním realizácie prioritnej osi 1 [a prioritnej osi 8](#) OP ĽZ;
- zabezpečenie publikácií/materiálov/manuálov, ich vývoj, vytvorenie a dodanie;
- výdavky na konferencie/podujatia/semináre – zahŕňajú výdavky vynaložené pre účely projektu, do ktorých budú zapojení oprávnení zamestnanci, účastníci alebo širšia

Príloha č. 3 vyzvania

- verejnosc. (Výdavky najčastejšie pokrývajú organizačné zabezpečenie, vrátane občerstvenia, prenájmu priestorov, prenájmu techniky, ubytovania, dopravy a pod.);
- výdavky na zabezpečenie seminárov/školení, kurzov, odborných stáží a pracovných ciest - zahŕňajú výdavky vynaložené pre účely projektu, do ktorých budú zapojení oprávnení zamestnanci za účelom zabezpečenia ich kontinuálneho vzdelávania. (Výdavky najčastejšie pokrývajú účastnícke poplatky, organizačné zabezpečenie, vrátane občerstvenia, prenájmu priestorov, prenájmu techniky, ubytovania, dopravy a pod.). Vzdelávanie týkajúce sa kontroly a auditu EŠIF je riešené cez OP TP;
 - externé služby a tovary pre zabezpečenie informovania, publicity a komunikácie v súlade s komunikačnou stratégiou OPLZ;
 - výdavky na zabezpečenie, inštaláciu a prevádzku IKT zariadení – výdavky na zabezpečenie kvalitného výkonu implementácie prioritnej osi 1 a prioritnej osi 8 OP LZ vrátane softvérových riešení zefektívnenia/prepojenia IKT systémov v súvislosti s implementáciou prioritnej osi 1 a prioritnej osi 8 OP LZ;
 - výdavky na materiálno-technické zabezpečenie jednotlivých procesov implementácie prioritnej osi 1 a prioritnej osi 8 OP LZ – zabezpečenie, inštalácia a konfigurácia zariadení, techniky, prístrojov, interiérového vybavenia vrátane zabezpečenia dopravných prostriedkov a materiálov;
 - iné výdavky a ďalšie vyššie nešpecifikované služby, ktoré priamo súvisia s realizáciou projektu a sú pre projekt nevyhnutné.

Neoprávnenými výdavkami sú spravidla výdavky, ktoré neprispievajú k dosahovaniu cieľov projektu/nie sú pre jeho realizáciu nevyhnutné, resp. ktoré nesúvisia s implementáciou prioritnej osi 1 a prioritnej osi 8 OP LZ alebo ukončovaním / uzatváraním operačného programu Vzdelávanie.

1.4. Výdavky súvisiace s prevádzkovou podporou implementácie prioritnej osi 1 a prioritnej osi 8 OP LZ

Prevádzkové výdavky ako priame výdavky súvisiace s realizáciou projektu sú oprávnené, ak sú nevyhnuté pre splnenie cieľov projektu a zabezpečujú podporu implementácie prioritnej osi 1 a prioritnej osi 8 OP LZ alebo ukončovaním / uzatváraním operačného programu Vzdelávanie. Vzhľadom k tomu, že tieto výdavky sa väčšinou dotýkajú činností súvisiacich s realizáciou projektu/implementáciou prioritnej osi 1 a prioritnej osi 8 OPLZ alebo ukončovaním / uzatváraním operačného programu Vzdelávanie, musia byť preukázateľne doložené výpočtom oprávnenej časti výlučne pre projekt a metodika výpočtu pomernej časti týchto výdavkov musí byť dodržiavaná počas celej doby realizácie projektu.

Medzi najčastejšie typy výdavkov, ktoré je možné zaradiť pod oprávnené výdavky v tejto oblasti sú:

- nájom priestorov a služby s ním spojené preukázateľne súvisiace s realizáciou projektu;
- prevádzkové výdavky ako energie, vodné, stočné, pohonné hmoty, parkovné a poplatky spojené s prevádzkou vozidiel, náklady na telekomunikačné poplatky, údržbu a upratovanie a pod., ak sú pre realizáciu projektu opodstatnené a nevyhnutné;
- ďalšie prevádzkové výdavky v rozsahu na uskutočnenie realizácie projektu (spotrebný a prevádzkový materiál, poštovné, tlač, publikácie a pod.);
- správne poplatky s priamou väzbou na projekt
- výdavky na poistenie majetku spolufinancovaného z NFP.

Neoprávnenými výdavkami sú:

- finančné výdavky a poplatky, ktoré nie sú pre realizáciu nevyhnutné a nemajú priamu väzbu na projekt;

Príloha č. 3 vyzvania

- sankčné poplatky, pokuty a penále, prípadne ďalšie sankčné výdavky, či už dohodnuté v zmluvách alebo vzniknuté z iných príčin;
- miestne poplatky, ktoré nemajú priamu väzbu na projekt;
- manká a škody, úroky z úverov a pôžičiek;
- výdavky za zriadenie a vedenie účtu alebo účtov a za finančné transakcie na tomto účte a ostatné bankové poplatky;
- dary, poplatky, resp. iné výdavky Prijímateľa (vrátane prípadných kurzových strát), ktoré vznikajú z dôvodu vedenia účtu na príjem NFP v zahraničí;
- priame dane (daň z nehnuteľnosti, daň z motorových vozidiel a pod.)⁴.

1.5. Okrem neoprávnených výdavkov, ktoré sú uvedené vyššie v jednotlivých oblastiach výdavkov sú neoprávnené výdavky v rámci TP OP ĽZ pre prioritnú os 1 a prioritnú os 8:

- výdavky bez priameho vzťahu k projektu;
- výdavky, ktoré nie sú nevyhnutné k dosiahnutiu cieľov projektu;
- výdavky, ktoré sú zo strany prijímateľa nedostatočne odôvodnené a preukázané;
- výdavky, ktoré nie sú v súlade so schváleným rozpočtom projektu;
- výdavky, ktoré vznikli pred 1. 1. 2020 a po 31. 12. 2023;
- výdavky na projekty s celkovým či prevažujúcim dopadom mimo cieľový región,
- výdavky, ktoré nie sú v účtovníctve jednoznačne označené ako výdavky súvisiace s realizovaným projektom v súlade s vnútorným predpisom účtovnej jednotky k vedeniu účtovníctva;
- odpisy dlhodobého majetku;
- správne poplatky, ktoré nie sú pre realizáciu projektu nevyhnutné a nemajú priamu väzbu na projekt;
- daňové poplatky a dovozné prirážky;
- výdavky na nákup použitého zariadenia/majetku/tovaru;
- iné výdavky priamo nesúvisiace s projektom;
- akákoľvek časť výdavkov, ktorou by sa prekročila maximálna intenzita pomoci, alebo stanovené finančné limity;
- územné vplyvy;
- nákup stavieb;
- vecné príspevky;
- nákup pozemkov;
- DPH v prípade, že prijímateľ má nárok na jej odpočet na vstupe. Nárok na odpočet je vymedzený zákonom o DPH.

⁴ Výnimku tvoria daň z príjmu fyzických osôb, ktorá je súčasťou hrubej mzdy, resp. odmeny za vykonanú prácu a je oprávneným výdavkom v rámci osobných výdavkov a daň za ubytovanie, ktorá je oprávneným výdavkom v rámci cestovných náhrad.

Limity na vybrané typy výdavkov

V rámci písomného vyzvania stanovuje Poskytovateľ nasledovné finančné limity pre nasledovné typy výdavkov:

Vybrané typy výdavkov a ich limity			
Výdavok	Finančný limit		Uplatnenie výnimky
Cestovné výdavky – ubytovanie tuzemské	max. 80 EUR osoba/noc		Prijímateľ je povinný pri implementácii zároveň dodržiavať vnútorné predpisy organizácie (ak relevantné), ktoré môžu stanovovať podrobnejšie pravidlá vynakladania týchto výdavkov v organizácii Prijímateľa.
Cestovné výdavky – ubytovanie zahraničné	Členské štáty EÚ a OECD	max. 155 EUR osoba/noc	
	Ostatné	max. 110 EUR osoba/noc	
Dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru	Brigádnici (zabezpečovanie administratívnych a podporných činností)	max. 7,0 EUR/h	
	Odborné činnosti (napr. oblasť VO, publicita, a pod.)	max. 40 EUR/h	
	Právne poradenstvo	max. 60 EUR/h	
	Odborní hodnotitelia - externí	max. 200 EUR/projekt	

Číselník oprávnených výdavkov pre projekty TP prioritnej osi 1 a prioritnej osi 8 OP ĽZ

Skupiny oprávnených výdavkov TP OP ĽZ pre prioritnú os 1 a prioritnú os 8 uvedené v číselníku oprávnených výdavkov⁵ slúžia na základné rozdelenie výdavkov projektu podľa ich charakteru a vzniku v rámci realizácie aktivít projektu. Oprávnené výdavky TP OP ĽZ pre prioritnú os 1 a prioritnú os 8 sú kategorizované do príslušných tried a skupín oprávnených výdavkov a nadväzujú na ekonomickú klasifikáciu rozpočtovej klasifikácie vydanú zo strany MF SR (MF/010175/2004-42).

Výstupy z účtovníctva jednotlivých účtovných jednotiek - prijímateľov nemusia byť totožné so zaradením nákladov/výdavkov do tried a skupín tak, ako to určuje tento číselník.

Zoznam oprávnených výdavkov TP OP ĽZ pre prioritnú os 1 a prioritnú os 8 obsahuje uzavretý zoznam tried a skupín oprávnených výdavkov.

Špecifikácia tried oprávnených výdavkov v rámci TP OP ĽZ pre prioritnú os 1 a prioritnú os 8:

01 – Dlhodobý nehmotný majetok

Vecné vymedzenie

Dlhodobým nehmotným majetkom⁶ sú zložky majetku, ktorých ocenenie je vyššie ako suma 2.400,- EUR⁷ a doba použiteľnosti dlhšia ako jeden rok. Nehmotný majetok, ktorého ocenenie sa rovná tejto sume alebo je nižšie, možno zaradiť (podľa rozhodnutia účtovnej jednotky - prijímateľa) do dlhodobého nehmotného majetku, ak doba použiteľnosti tohto majetku je dlhšia ako jeden rok.

Nehmotný majetok, ktorého ocenenie sa rovná sume 2.400,- EUR⁸ alebo je nižšie, s dobou použiteľnosti dlhšou ako jeden rok, ktorý nebol zaradený do dlhodobého nehmotného majetku, sa vykazuje v triede oprávnených výdavkov 51 - Služby.

Do tejto triedy oprávnených výdavkov sa zaraďujú najmä nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti, softvér, oceníteľné práva (napr. licencie, know-how, autorské práva, obchodné značky, ochranné známky, predmety priemyselných práv), územné plány.

Skupiny oprávnených výdavkov:

013 - Softvér

014 - Oceniteľné práva

019 - Ostatný dlhodobý nehmotný majetok

02 – Dlhodobý hmotný majetok

Vecné vymedzenie

⁵ Číselník oprávnených výdavkov s uvedenými triedami a skupinami tvorí súčasť ITMS 2014+.

⁶ Vrátane nákladov súvisiacich s obstaraním dlhodobého nehmotného majetku do času uvedenia predmetného majetku do užívania.

⁷ Podľa aktuálneho znenia Zákona č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov.

⁸ Podľa aktuálneho znenia Zákona č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov.

Príloha č. 3 vyzvania

Dlhodobým hmotným majetkom⁹ sú zložky majetku, ktorých ocenenie je vyššie ako suma 1.700,- EUR¹⁰ a doba použiteľnosti dlhšia ako jeden rok. Hmotný majetok, ktorého ocenenie sa rovná alebo je nižšie ako suma 1.700,- EUR¹¹, možno zaradiť (podľa rozhodnutia účtovnej jednotky - prijímateľa) do dlhodobého hmotného majetku, ak prevádzkovo-technické funkcie (doba použiteľnosti) sú dlhšie ako jeden rok. Hmotný majetok, ktorého ocenenie sa rovná sume 1.700,- EUR¹² alebo je nižšie, s dobou použiteľnosti dlhšou ako jeden rok, ktorý nebol zaradený do dlhodobého hmotného majetku, sa vykazuje v triede oprávnených výdavkov 11 - Zásoby.

Skupiny oprávnených výdavkov:

022 - Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí

023 - Dopravné prostriedky

11 – Zásoby

Vecné vymedzenie

V rámci triedy sa zaraďujú hnutelné veci s dobou použiteľnosti najviac jeden rok bez ohľadu na obstarávaciu cenu. V danej triede sa vykazuje aj hmotný majetok¹³, ktorý nie je definovaný ako dlhodobý hmotný majetok.

Skupina oprávnených výdavkov:

112 - Zásoby

50 – Spotreba

Vecné vymedzenie

V triede sa vykazuje spotreba energie (napr. voda, para, plyn, elektrická energia).

Skupiny oprávnených výdavkov:

502 – Spotreba energie

503 – Spotreba ostatných neskladovateľných dodávok

51 – Služby

Skupiny oprávnených výdavkov:

511 – Opravy a udržiavanie

512 - Cestovné náhrady

518 - Ostatné služby

52 – Osobné výdavky

Vecné vymedzenie

Patria sem najmä mzdy, platy, povinné odvody za zamestnávateľa ako aj povinné sociálne náklady - ošetrovné, PN, príspevok do doplnkového dôchodkového sporenia. Ďalej do triedy sú zahrnuté aj dohody o výkone prác mimo pracovného pomeru vrátane povinných odvodov za zamestnávateľa.

Skupiny oprávnených výdavkov:

⁹ Vrátane nákladov súvisiacich s obstaraním dlhodobého majetku do času uvedenia predmetného majetku do užívania.

¹⁰ Podľa aktuálneho znenia Zákona č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov.

¹¹ Podľa aktuálneho znenia Zákona č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov.

¹² Podľa aktuálneho znenia Zákona č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov.

¹³ Vrátane nákladov súvisiacich s obstaraním uvedeného hmotného majetku do užívania.

521 - Mzdové výdavky¹⁴ (vrátane odmien za prácu vykonávanú mimo pracovného pomeru, plátov, povinných odvodov za zamestnávateľa a iných zákonných náhrad).

54 – Ostatné výdavky

Vecné vymedzenie

Vykazujú sa tu ostatné položky, ktoré neboli uvedené v predchádzajúcich skupinách, ktoré sa týkajú hospodárskej činnosti, napríklad poistenie majetku určeného na prevádzkovú činnosť a iné poisťné súvisiace s prevádzkovou činnosťou.

Skupiny oprávnených výdavkov:

548 – Výdavky na prevádzkovú činnosť

56 – Finančné výdavky a poplatky

Vecné vymedzenie

Miestne poplatky, správne poplatky, notárske poplatky, poplatky za používanie ciest a diaľnic formou diaľničných známok alebo mýta v tuzemsku.

Skupiny oprávnených výdavkov:

568 - Ostatné finančné výdavky

¹⁴ Relevantné zložky mzdy vrátane pohyblivých zložiek (napr. osobné príplatky).

Číselník oprávnených výdavkov pre projekty TP OP LZ pre prioritnú os 1 a prioritnú os 8

Číselník oprávnených výdavkov pre projekty TP OP LZ prioritná os 1 <u>a prioritná os 8</u>		Nadväznosť na ekonomickú klasifikáciu rozpočtovej klasifikácie (MF/0101475/2014-42)			
Trieda oprávnených výdavkov	Skupina oprávnených výdavkov	Trieda	Podtrieda	Položka	Skupina výdavkov ¹⁴
01 Dlhodobý nehmotný majetok (nad 2 400 EUR; doba použiteľnosti dlhšia ako 1 rok)	013 Softvér	700 kapitálové výdavky	710 obstarávanie kapitálových aktív	711 Nákup pozemkov a nehmotných aktív	711003 Nákup softvéru
				718 Rekonštrukcia a modernizácia	718006 Softvéru
	014 Oceniteľné práva	700 kapitálové výdavky	710 obstarávanie kapitálových aktív	711 Nákup pozemkov a nehmotných aktív	711004 Nákup licencií
019 Ostatný dlhodobý nehmotný majetok	700 kapitálové výdavky	710 obstarávanie kapitálových aktív	711 Nákup pozemkov a nehmotných aktív	711005 Nákup ostatných nehmotných aktív	
02 Dlhodobý hmotný majetok (nad 1 700 EUR; doba použiteľnosti dlhšia ako 1 rok)	022 Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí	700 kapitálové výdavky	710 obstarávanie kapitálových aktív	713 Nákup strojov, prístrojov, zariadení, techniky a náradia	713001 Interiérového vybavenia
					713002 Výpočtovej techniky
					713003 Telekomunikačnej techniky
					713004 Prevádzkových strojov, prístrojov, zariadení, techniky a náradia
					713005 Špeciálnych strojov, prístrojov, zariadení, techniky, náradia a materiálu
					713006 Komunikačnej infraštruktúry
				718 Rekonštrukcia a modernizácia	718002 Výpočtovej techniky
					718003 Telekomunikačnej techniky
					718004 Prevádzkových strojov, prístrojov, zariadení, techniky a náradia
					718005 Špeciálnych strojov, prístrojov, zariadení, techniky a náradia
718007 Komunikačnej infraštruktúry					

	023 Dopravné prostriedky	700 kapitálové výdavky	710 obstarávanie kapitálových aktív	714 Nákup dopravných prostriedkov všetkých druhov	714001 Nákup Osobných automobilov
11 Zásoby (doba použiteľnosti najviac 1 rok; bez ohľadu na obstarávaciu cenu)	112 Zásoby	600 bežné výdavky	630 tovary a služby	633 Materiál	633001 Interiérové vybavenie
					633002 Výpočtová technika
					633003 Telekomunikačná technika
					633004 Prevádzkové stroje, prístroje, zariadenie, technika a náradie
					633005 Špeciálne stroje, prístroje, zariadenie, technika a náradie
					633006 Všeobecný materiál
					633009 Knihy, časopisy, noviny, učebnice, učebné pomôcky a kompenzačné pomôcky
					633010 Materiál Pracovné odevy, obuv a pracovné pomôcky
50 Spotreba	502 Spotreba energie	600 bežné výdavky	630 tovary a služby	632 Energie, voda a komunikácie	632001 Energie
					632002 Vodné, stočné
	503 Spotreba ostatných neskladovateľných dodávok	600 bežné výdavky	630 tovary a služby	634 Dopravné	634001 Palivo, mazivá, oleje, špeciálne kvapaliny
51 Služby	511 Opravy a udržiavanie	600 bežné výdavky	630 tovary a služby	634 Dopravné	634002 Servis, údržba, opravy a výdavky s tým spojené
				635 Rutinná a štandardná údržba	635001 Interiérového vybavenia
					635002 Výpočtovej techniky
					635003 Telekomunikačnej techniky
					635004 Prevádzkových strojov, prístrojov, zariadení, techniky a náradia
					635005 Špeciálnych strojov, prístrojov, zariadení, techniky a náradia
					635006 Budov, objektov alebo ich častí
635009 Softvéru					

	512 Cestovné náhrady	600 bežné výdavky	630 tovary a služby	631 Cestovné náhrady	631001 Tuzemské	
					631002 Zahraničné	
					637 Služby	637007 Cestovné náhrady (Cestovné náhrady a cestovné výdavky iným než vlastným zamestnancom)
	518 Ostatné služby	600 bežné výdavky	630 tovary a služby	632 Energie, voda a komunikácie		632003 Poštové služby
						632004 Komunikačná infraštruktúra
						632005 Telekomunikačné služby
				633 Materiál		633016 Reprezentačné
						633013 Softvér
						633018 Licencie
				634 Dopravné		634004 Prepravné a nájom dopravných prostriedkov
				636 Nájomné za nájom		636001 Budov, objektov alebo ich častí
						636002 Prevádzkových strojov, prístrojov, zariadení, techniky a náradia
						636003 Špeciálnych strojov, prístrojov, zariadení, techniky, náradia a materiálu
						636006 Výpočtovej techniky
					636007 Softvéru	
637 Služby		636008 Komunikačnej infraštruktúry				
		637001 Školenia, kurzy, semináre, porady, konferencie, sympóziá				
		637003 Propagácia, reklama a inzercia				
		637004 Všeobecné služby				
		637005 Špeciálne služby				
		637011 Štúdie, expertízy, posudky				
		637040 Služby v oblasti informačno-komunikačných technológií				
52 Osobné výdavky	521 Mzdové výdavky	600 bežné výdavky	610620 osobné náklady	610620 osobné náklady	Okrem 613, 615, 628	
			630 tovary a služby	637 Služby	637027 Odmeny zamestnancov mimopracovného pomeru	
			640 Bežné transfery	642 Transfery jednotlivcom a neziskovým právnickým osobám	642015 Na nemocenské dávky	
					642030 Príplatky a príspevky ¹⁵	

54 Ostatné výdavky	548 Výdavky na prevádzkovú činnosť	600 bežné výdavky	630 tovary a služby	634 Dopravné	634003 Poistenie
				637 Služby	637015 Poistné
56 Finančné výdavky a poplatky	568 Ostatné finančné výdavky	600 bežné výdavky	630 tovary a služby	634 Dopravné	634005 Karty, známky, poplatky
				637 Služby	637012 Poplatky a odvody
					637023 Kolkové známky

¹⁴ kategorizuje oprávnenosť výdavku pre TP OPLZ prioritná os 1 [a prioritná os 8](#) v súlade s ustanoveniami uvedenými v prílohe č.3 písomného vyzvania

¹⁵ Napr. príplatok k nemocenskému, k podpore pri ošetrovaní člena rodiny, k peňažnej pomoci v materstve, k dôchodku za výkon funkcie sudcu a prokurátora a príplatok k dôchodku pozostalých, príplatok k dôchodku politickým väzňom, pri smrteľných úrazoch a chorobách z povolania, frekventantom rehabilitačného strediska pre prípravu na pracovné uplatnenie občanov so zmenenou pracovnou schopnosťou, príspevky podľa osobitného zákona (napr. resocializačný príspevok).