



**MINISTERSTVO ŠKOLSTVA,
VEDY, VÝSKUMU A ŠPORTU
SLOVENSKEJ REPUBLIKY**

riadiaci orgán pre operačný program Výskum a vývoj

vyhlasuje

písomné vyzvanie – národný projekt

**Národný informačný systém podpory výskumu a vývoja
na Slovensku – prístup k elektronickým informačným
zdrojom III (NISPEZ III)**

Kód písomného vyzvania: OPVaV/K/RKZ/NP/2015-2

Oprávnený žiadateľ: Centrum vedecko-technických informácií SR

Operačný program Výskum a vývoj

Prioritná os 2 Podpora výskumu a vývoja

Opatrenie 2.2: Prenos poznatkov a technológií získaných výskumom a vývojom
do praxe

Prioritná os 4 Podpora výskumu a vývoja v Bratislavskom kraji

Opatrenie 4.2 Prenos poznatkov a technológií získaných výskumom a vývojom
do praxe v Bratislavskom kraji



Dátum vyhlásenia písomného vyzvania: 17. 04. 2015

Dátum uzávierky písomného vyzvania: 17. 07. 2015

Podporujeme výskumné aktivity na Slovensku/Projekt je spolufinancovaný zo zdrojov EÚ

Trieda dôvernosti: VEREJNÉ

Úvod

Cieľom národného projektu je v nadväznosti na realizované národné projekty NISPEZ a NISPEZ II zabezpečiť informačnú podporu vybraných najkvalitnejších vedecko-výskumných a vývojových inštitúcií v Slovenskej republike, vrátane poskytovania podporných a súvisiacich aktivít. Prostriedkom tejto podpory je centralizovaný nákup prístupov k najdôležitejším elektronickým informačným zdrojom (ďalej len „EIZ“), reflektujúcu aktuálnu situáciu v oblasti otvoreného prístupu k informáciám (Open Access) vo svete.

Projekt NISPEZ III priamo nadväzuje na implementáciu predchádzajúcich národných projektov CVTI SR NISPEZ a NISPEZ II, zameraných na kontinuálne zabezpečenie prístupu k EIZ, a slúži na dofinancovanie už zazmluvnených prístupov k vedeckým databázovým zdrojom určeným pre vedecko-výskumnú a vývojovú komunitu Slovenskej republiky pre rok 2015, na ktoré nie je v rámci existujúcich projektov NISPEZ dostatok disponibilných finančných zdrojov.

Vedecko-výskumné a vývojové inštitúcie a ich vedecké poznatky a výstupy aplikované a uplatniteľné v hospodárskej a spoločenskej praxi môžu byť súčasne prezentované smerom k odbornej i laickej verejnosti, vrátane študentov, čím sa výrazne podporí záujem o výskum a vývoj v podmienkach Slovenskej republiky.

Národný projekt bude mať priame väzby na ciele opatrení 2.2 a 4.2 operačného programu Výskum a vývoj uvedené nižšie.

Vzhľadom na multicieľovosť¹ operačného programu Výskum a vývoj a na skutočnosť, že národný projekt pokrýva celé územie Slovenskej republiky, bude potrebné vypracovať **2 samostatné zrkadlové projekty** – 1 projekt pre cieľ Konvergencia (ďalej aj „KONV“, ide o územie celej SR okrem Bratislavského kraja – t. j. miestom realizácie bude/budú kraj/kraje SR okrem Bratislavského kraja) a 1 projekt pre cieľ Regionálna konkurencieschopnosť a zamestnanosť (ďalej aj „RKZ“, ide o územie Bratislavského kraja – t. j. miestom realizácie bude Bratislavský kraj).

RO pre OP VaV má právo na zrušenie písomného vyzvania alebo predĺženie lehoty na predkladanie ŽoNFP v prípade zmien formálnych náležitostí písomného vyzvania, podmienok poskytnutia pomoci alebo príloh písomného vyzvania.

Cieľ / ciele opatrenia 2.2/4.2

Cieľom opatrenia 2.2 je „Zvyšovanie miery spolupráce výskumno-vývojových inštitúcií so spoločenskou a hospodárskou praxou prostredníctvom prenosu poznatkov a technológií a tým prispievanie k zvyšovaniu hospodárskeho rastu regiónov a celého Slovenska“.

Cieľom opatrenia 4.2 je „Zvyšovanie miery spolupráce výskumno-vývojových inštitúcií v Bratislavskom kraji so spoločenskou a hospodárskou praxou prostredníctvom prenosu poznatkov a technológií a tým prispievanie k zvyšovaniu hospodárskeho rastu regiónov a celého Slovenska“.

Oprávnené rámcové aktivity pre prioritnú os 2, opatrenie 2.2

2.2.3 Zvyšovanie kvality interného manažmentu prenosu technológií a poznatkov do praxe z prostredia akademickej sféry vrátane aktivít na odstraňovanie bariér medzi výskumom a vývojom na jednej strane a spoločnosťou a hospodárstvom na druhej strane.

Oprávnené rámcové aktivity pre prioritnú os 4, opatrenie 4.2

4.2.3 Zvyšovanie kvality interného manažmentu prenosu technológií a poznatkov do praxe z prostredia akademickej sféry v Bratislavskom kraji vrátane aktivít na odstraňovanie bariér medzi výskumom a vývojom na jednej strane a spoločnosťou a hospodárstvom na druhej strane.

¹ OP Výskum a vývoj z geografického hľadiska pokrýva 2 ciele kohéznej politiky EÚ - Cieľ Konvergencia (územie celej SR okrem Bratislavského kraja) a Cieľ Regionálna konkurencieschopnosť a zamestnanosť (územie Bratislavského kraja)

Oprávnené aktivity

- podpora aktivít na odstraňovanie bariér medzi výskumom a vývojom na jednej strane a spoločnosťou a hospodárstvom (MSP aj veľké podniky) na druhej strane;
- podpora propagácie výskumu a vývoja a popularizácia ich výsledkov v širšej verejnosti.

Prioritné témy²

- 01 Činnosti v oblasti VTR vo výskumných strediskách
- 02 Infraštruktúra VTR (*vrátane fyzického podniku, prístrojového vybavenia a vysokorychlostných počítačových sietí prepájajúcich výskumné strediská*) a odborné strediská v konkrétnej technológii
- 03 Transfer technológií a zlepšovanie sietí spolupráce medzi malými podnikmi (MSP), medzi malými podnikmi a inými podnikmi a univerzitami, zariadeniami vyššieho vzdelávania každého druhu, regionálnymi orgánmi, výskumnými strediskami a vedeckými a technickými strediskami (vedeckými a technickými parkami, technostrediskami atď.)
- 11 Informačné a komunikačné technológie (prístup, bezpečnosť, interoperabilita, predchádzanie rizikám, výskum, inovácia, e-obsah atď.)

Oprávnené a neoprávnené výdavky

Oprávnené výdavky sú výdavky, ktoré boli skutočne vynaložené počas obdobia stanoveného v rozhodnutí o poskytnutí pomoci vo forme nákladov alebo výdavkov prijímateľa a ktoré boli vynaložené na operácie vybrané na podporu v rámci operačných programov v súlade s kritériami výberu a obmedzeniami stanovenými nariadením Rady (ES) č. 1083/2006, nariadením Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 1080/2006.

Z prostriedkov ERDF a z národných zdrojov určených na spolufinancovanie projektov z ERDF, či zo štátneho rozpočtu môžu byť hradené len oprávnené výdavky projektu.

Podrobnejšie informácie o oprávnených a neoprávnených výdavkoch sú uvedené v Príručke pre žiadateľa o nenávratný finančný príspevok, ktorá je prílohou č. 3 písomného vyzvania.

Zoznam oprávnených a neoprávnených výdavkov je uvedený v prílohe č. 16 písomného vyzvania.

Oprávnený výdavok musí byť zo strany žiadateľa vynaložený v oprávnenom období. Za oprávnené obdobie bude považované obdobie po 01. 01. 2007, nie však neskôr ako 31. decembra 2015. Pre toto písomné vyzvanie bude obdobie oprávnenosti výdavkov presne špecifikované v zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku. Akékoľvek výdavky zo strany žiadateľa realizované pred alebo po uvedenom období nebudú považované za oprávnené.

Aby výdavky mohli byť oprávnenými, musia spĺňať všeobecné pravidlá oprávnenosti výdavkov uvedené v Príručke pre žiadateľa časť 4.7 Oprávnené výdavky.

Oprávnený žiadateľ

- Centrum vedecko-technických informácií SR

V rámci národného projektu sa nebude uplatňovať princíp partnerstva, tzn. v žiadosti o NFP sa nevyplňa časť týkajúca sa partnera.

² podľa Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006, ktorým sa ustanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde a Kohéznom fonde

Zároveň musí byť splnená podmienka, že žiadateľ ani jeho štatutárny orgán, ani žiadny z členov štatutárneho orgánu, prokurista/-i a ani osoba splnomocnená zastupovať žiadateľa v konaní o ŽoNFP neboli právoplatne odsúdení za trestný čin korupcie, za trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskej únie, za trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, za trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny alebo za trestný čin machinácií pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe.

Oprávnené cieľové skupiny

Definícia oprávnených cieľových skupín nie je pre toto písomné vyzvanie relevantná.

Miesto realizácie projektu

- *celé územie Slovenskej republiky – 8 krajov:* Bratislavský kraj, Nitriansky kraj, Trenčiansky kraj, Trnavský kraj, Žilinský kraj, Banskobystrický kraj, Prešovský kraj, Košický kraj
 - *v prípade opatrenia 2.2* – Nitriansky kraj, Trenčiansky kraj, Trnavský kraj, Žilinský kraj, Banskobystrický kraj, Prešovský kraj, Košický kraj
 - *v prípade opatrenia 4.2* – Bratislavský kraj

Projekty sú oprávnené na realizáciu najmä v inovačných póloch rastu a ich záujmových územiach (princíp územnej koncentrácie) v súlade s časťou 4.3.2 textu Operačného programu Výskum a vývoj, ako aj textu NSRR v zmysle Konceptie územného rozvoja Slovenska 2001 a dokumentu [„Póly rastu pre NSRR pre programové obdobie 2007-2013“³](#).

Dĺžka realizácie projektu

V súvislosti s časovou oprávnenosťou výdavkov upozorňujeme žiadateľa, že v prípade, ak prijímateľ nestihne ukončiť fyzickú realizáciu projektu a uhradiť všetky záväzky dodávateľom do 31.12.2015, výdavky po tomto dátume budú neoprávnené.

Forma pomoci

Pomoc je poskytovaná vo forme nenávratného finančného príspevku.

Výška pomoci

Celková výška finančných prostriedkov určených pre toto písomné vyzvanie je 2 800 000,00 EUR (v tom oba ciele – cieľ KONV a cieľ RKZ).

Maximálna a minimálna výška pomoci a súčasne NFP na jednu žiadosť o NFP je nasledovná:

- *v prípade opatrenia 2.2* – Nitriansky kraj, Trenčiansky kraj, Trnavský kraj, Žilinský kraj, Banskobystrický kraj, Prešovský kraj, Košický kraj

Minimálna výška pomoci je 500 000,00 EUR.
Maximálna výška pomoci je 1 500 000,00 EUR.

- *v prípade opatrenia 4.2* – Bratislavský kraj

Minimálna výška pomoci 500 000,00 EUR.
Maximálna výška pomoci je 1 300 000,00 EUR.

Intenzita pomoci

Žiadateľ – Centrum vedecko-technických informácií SR ako štátna príspevková organizácia sa na oprávnených výdavkoch projektu nemusí podieľať vlastnými zdrojmi, t. j. dostane nenávratný finančný príspevok vo výške **100 % oprávnených výdavkov**.

³ <http://www.nsrr.sk/dokumenty/zakladne-dokumenty/>

Spôsob financovania

- kombinácia systémov predfinancovania a refundácie

Žiadateľ je povinný predložiť ako samostatnú prílohu prieskumu trhu – vid' príloha č. 5 písomného vyzvania (z dôvodu objektivizácie žiadaných výdavkov definovaných v rozpočte projektu).

Žiadateľ musí byť priamo zodpovedný za prípravu a riadenie projektu, nemôže vystupovať ako sprostredkovateľ. Musí mať stabilné a dostatočné finančné zdroje, aby sa zaistila kontinuita organizácie počas realizácie projektu. Žiadateľ musí mať preukázateľné skúsenosti a musí dokázať svoju schopnosť riadenia projektu zodpovedajúcu veľkosti projektu, na ktorý nenávratný finančný príspevok žiada.

Kontakty pre bližšie informácie k písomnému vyzvaniu

Informácie týkajúce sa písomného vyzvania je možné získať prostredníctvom nižšie uvedených kontaktných miest.

Uvedené kontakty neposkytujú informácie týkajúce sa obsahu pripravovaného projektu.

Ing. Ján Fabišík, 02/59374 555, jan.fabisik@minedu.sk

odbor pre operačný program Výskum a vývoj
sekcia štrukturálnych fondov EÚ

Ing. Rastislav Motyl, 02/59374 106, rastislav.motyl@minedu.sk

odbor realizácie OP Výskum a vývoj
sekcia štrukturálnych fondov EÚ

Konzultácie budú poskytované každý pracovný deň od 8:30 do 15:30 hod.

Národný projekt sa predkladá v 1 origináli a 1 kópii a musí obsahovať okrem formulára žiadosti o NFP aj prílohy, ktorých zoznam je uvedený v prílohe č. 5 písomného vyzvania.

Možnosť doplniť chýbajúce prílohy žiadosti o NFP sa nevzťahuje na dopĺňanie chýbajúcich celých formulárov:

1. žiadosti o NFP;
2. opis projektu;
3. rozpočtu projektu, vrátane tabuľky „Predpokladané zdroje financovania oprávnených výdavkov projektu“.

Umožnenie nápravy sa nevzťahuje na dopĺňanie povinných polí formuláru Žiadosti o NFP v zmysle ITMS.

Ostatné náležitosti žiadosti o NFP (ako kópia žiadosti o NFP, ostatné prílohy žiadosti o NFP okrem tých, na ktoré sa vzťahuje dopĺňanie) je možné dopĺňať, pričom však musia byť použité predpísané formuláre, ktoré sú prílohou danej výzvy.

Ďalšie podmienky poskytnutia pomoci

Datacentrum zabezpečí na žiadosť žiadateľa prístup do verejnej časti ITMS (portál ITMS), čím sa umožní vypracovať a predkladať žiadosť o NFP v štandardnom elektronickom formáte.

Portál ITMS je prístupný cez adresu <http://www.itms.sk>. Prístup do verejnej časti môžu získať všetci žiadatelia/prijímatelia pre programové obdobie 2007-2013.

Žiadosti o aktiváciu užívateľského konta podpísanej žiadateľom je potrebné zasielať na adresu:

Datacentrum
Cintorínska 5
814 88 Bratislava

Podrobnejšie informácie o používaní verejného portálu sa nachádzajú v príručke pre žiadateľa, ktorá je prílohou č. 3 písomného vyzvania.

Žiadateľ vypracuje žiadosť o NFP vyplnením elektronického formulára prostredníctvom verejného portálu ITMS. Návod na vyplnenie elektronického formulára žiadosti v ITMS je jeho súčasťou. Po vyplnení zabezpečí žiadateľ elektronické odoslanie žiadosti.

Pri zadávaní žiadosti o NFP cez verejný portál ITMS je potrebné žiadosť o NFP najskôr **odoslať a až po odoslaní vytlačiť**. Z dôvodu zabezpečenia jednotnosti údajov v tlačenej a elektronickej verzii žiadosti o NFP bol zavedený v ITMS nasledovný bezpečnostný prvok: na žiadosti o NFP, ktorá je vytlačená ešte pred odoslaním, sa zobrazí nápis „DRAFT“. Táto žiadosť o NFP sa bude považovať za neplatnú.

Následne po elektronickom odoslaní žiadosti zabezpečí žiadateľ fyzické doručenie žiadosti na MŠVVaŠ SR v termíne najneskôr **do dátumu uzávierky tohto písomného vyzvania** uvedeného na titulnej strane a podľa podmienok stanovených v tomto písomnom vyzvaní.

Žiadosti sa fyzicky doručujú:

- poštou;
- kuriérom;
- osobne.

Preberanie fyzicky doručených žiadostí vykonáva podateľňa riadiaceho orgánu – t. j. MŠVVaŠ SR na nasledovnej adrese:

Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu SR
sekcia štrukturálnych fondov EÚ
Stromová 1
813 30 Bratislava

Žiadosti sa fyzicky doručujú na MŠVVaŠ SR v uzavretom a nepriehľadnom obale, na ktorom musia byť uvedené nasledovné údaje:

- názov a adresa žiadateľa o NFP;
- názov a adresa MŠVVaŠ SR;
- názov operačného programu „Operačný program Výskum a vývoj“;
- názov projektu;
- kód písomného vyzvania, ku ktorému sa žiadosť o NFP vzťahuje: „OPVaV/K/RKZ/NP/2015-2“;
- identifikátor žiadosti o NFP;
- nápis „ŽIADOSŤ O NFP“;
- nápis „NEOTVÁRAŤ“.

V prípade, že obal žiadosti o NFP nebude spĺňať vyššie uvedené náležitosti, RO – MŠVVaŠ SR vyzve žiadateľa na písomné zaslanie chýbajúcich identifikačných údajov v lehote 7 dní od doručenia predmetnej výzvy. **Možnosť doplniť chýbajúce náležitosti obalu sa vzťahuje výlučne na formálne nedostatky obalu** (nie na poškodený, resp. neuzavretý obal žiadosti o NFP). V prípade nedoručenia chýbajúcich identifikačných údajov bude predmetná žiadosť o NFP vylúčená zo schvaľovacieho procesu.

Originál a všetky kópie žiadosti o NFP musia byť zviazané jednotlivo hrebeňovou alebo tepelnou väzbou (1 originál, 1 kópia). Žiadosti o NFP zviazané iným spôsobom (napr. v šanóne, v euroobale) nebudú akceptované a budú vylúčené zo schvaľovacieho procesu.

Žiadosť o NFP predstavuje súbor dokumentov, ktorý obsahuje:

- originál žiadosti o NFP spolu s jej povinnými prílohami, potvrdený podpisom štatutárneho zástupcu žiadateľa;
- elektronickú verziu opisu projektu, rozpočtu projektu a finančnej analýzy projektu na elektronickom nosiči;
- 1 kópiu žiadosti o NFP spolu s ich povinnými prílohami.

Žiadosti o NFP sú doručované na RO – MŠVVaŠ SR v elektronickej a v písomnej forme, **za dátum doručenia žiadosti o NFP na RO – MŠVVaŠ SR v prípade jej osobného doručenia sa považuje deň jej fyzického doručenia v písomnej forme. V prípade predkladania žiadosti o NFP poštou/kuriérom sa za deň jej doručenia považuje deň odoslania žiadosti o NFP na takúto prepravu.** Tento dátum je určujúci aj pre posúdenie splnenia podmienky doručenia žiadosti o NFP v lehote určenej v písomnom vyzvaní. V prípade, že na poštovej zásielke obsahujúcej žiadosť o NFP nie je poštová pečiatka s dátumom odovzdania na poštovú prepravu, RO – MŠVVaŠ SR vyzve žiadateľa, aby preukázal dátum doručenia, resp. podania poštovej zásielky na poštovú prepravu. Žiadateľ tak môže urobiť preukázaním podania zásielky na poštovú prepravu prostredníctvom podacieho lístka alebo iným preukázateľným spôsobom. **V prípade, že žiadateľ nepreukáže dátum doručenia žiadosti o NFP v lehote stanovenej v písomnom vyzvaní, RO – MŠVVaŠ SR takúto žiadosť o NFP neprevezme na registráciu.**

Predkladanie žiadostí o NFP:

- Žiadateľ vyplní žiadosť a jej prílohy v slovenskom jazyku. Inštrukcie k vyplneniu žiadosti o NFP nájde žiadateľ v Príručke pre žiadateľa o nenávratný finančný príspevok, ktorá je prílohou č. 3 písomného vyzvania.
- Žiadateľ musí dodržať predpísané formuláre žiadosti a jej príloh.
- Žiadosť obsahuje nasledujúce časti:
 - žiadosť o NFP zverejnenú v rámci písomného vyzvania;
 - prílohy žiadosti o NFP (podľa prílohy č. 5 písomného vyzvania).
- Žiadosť v papierovej podobe vrátane príloh žiadateľ predloží **v jednom origináli a v jednej kópii**. Za originál sa považuje aj úradne overená kópia príslušného dokladu. Kópiu žiadosti o NFP nie je potrebné overovať. Zoznam príloh žiadosti o NFP, ktoré musia byť overené, je zadaný v zozname povinných príloh k žiadosti o NFP (príloha č. 5 písomného vyzvania).
- Žiadosť je potrebné vyplniť kompletne (vo všetkých bodoch), presne jednoznačne a zrozumiteľne, a to na počítači (rukou písané žiadosti budú zamietnuté).
- Originál spolu so všetkými prílohami aj kópia žiadosti o NFP spolu s kópiami príloh musia byť zviazané jednotlivo pevnou väzbou (1 originál, 1 kópia).

- Žiadosť musí byť podpísaná štatutárnym zástupcom žiadateľa. Podpísaním žiadosti žiadateľ akceptuje podmienky písomného vyzvania a súčasne potvrdzuje správnosť údajov.

Časový harmonogram konania o žiadosti o NFP

Doručením žiadosti o NFP na MŠVVaŠ SR v súlade s § 14 ods. 1 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva v znení neskorších predpisov začína konanie o žiadosti o NFP, ktoré zahŕňa procesy príjmu, registrácie a schvaľovania žiadosti o NFP. RO – MŠVVaŠ SR rozhodne o zastavení konania o žiadosti o NFP v prípade jej späťvzatia zo strany žiadateľa, v prípade, ak žiadateľ zomrel, bol vyhlásený za mŕtveho alebo zanikol bez právneho nástupcu. Žiadateľ je oprávnený vziať žiadosť o NFP späť od okamihu začatia konania až po jeho koniec bez určenia dôvodu. Rozhodnutie o zastavení konania RO zaznamená v príslušnom spise a v ITMS. Rozhodnutie o zastavení konania nie je rozhodnutím v zmysle § 14 ods. 5 zákona o pomoci a podpore a nie je možné sa voči nemu odvolať.

Ak predložená žiadosť o NFP nespĺňa formálne náležitosti žiadosti o NFP, ktorých overenie je predmetom overenia kritérií úplnosti žiadosti o NFP, žiadateľovi bude poštou zaslaná písomná Výzva na doplnenie chýbajúcich náležitostí žiadosti o NFP. Žiadateľ musí doručiť chýbajúce náležitosti v požadovanom množstve a v požadovanej forme v zmysle podmienok definovaných vo výzve do 7 kalendárnych dní od doručenia Výzvy na doplnenie chýbajúcich náležitostí žiadosti o NFP (t.j. od prevzatia doporučenej zásielky).

Doba potrebná na vypracovanie a doručenie Výzvy na doplnenie chýbajúcich náležitostí ŽoNFP (začiatok plynutia, ktorý je totožný s dňom ukončenia kontroly splnenia kritérií úplnosti predloženej žiadosti o NFP), predloženie týchto náležitostí žiadateľom, ako aj ich overenie zo strany MŠVVaŠ SR sa nepočíta do celkovej lehoty, v rámci ktorej je MŠVVaŠ SR povinné zabezpečiť informovanie žiadateľa o schválení alebo neschválení jeho ŽoNFP.

V súlade so Systémom riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013, kapitola 4.2.2 Výber projektov pre realizáciu OP, bod 96 a Príručkou pre žiadateľa o NFP, kapitola 6.3 Výber žiadostí o NFP, bude žiadateľ o NFP, ktorého žiadosti o NFP boli predmetom procesu schvaľovania, informovaný o schválení alebo neschválení svojich žiadostí o NFP prostredníctvom zaslania Rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP, resp. Rozhodnutia o neschválení žiadosti o NFP, a to v termíne do 100 dní od konečného termínu na predkladanie žiadostí o NFP uvedenom vo výzve na predkladanie žiadostí o NFP.

Zároveň v prípade, ak žiadateľ o NFP využil možnosť nahradiť dokumenty preukazujúce splnenie podmienok poskytnutia pomoci čestným vyhlásením, lehota uvedená v predchádzajúcich odsekoch sa predĺži o dobu potrebnú na vypracovanie Žiadosti o predloženie dokumentov preukazujúcich splnenie príslušných podmienok poskytnutia pomoci, doručenie tejto žiadosti žiadateľovi, predloženie dokumentov preukazujúcich splnenie príslušných podmienok poskytnutia pomoci žiadateľom a ich overenie MŠVVaŠ SR.

Doba potrebná na informovanie žiadateľa o schválení alebo neschválení jeho žiadosti o NFP sa môže predĺžiť aj z objektívnych príčin (napr. predĺženie schvaľovacieho procesu).

Podrobné informácie spolu s návodom na vyplnenie žiadosti o NFP, ako aj podmienky poskytnutia pomoci, mechanizmus poskytovania pomoci, sa nachádzajú v **Príručke pre žiadateľa o NFP**, ktorá je prílohou č. 3 písomného vyzvania.

Žiadateľ v zmysle § 12 ods. 2 zákona č. 136/2014 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov dáva súhlas so spracovaním osobných údajov Ministerstvom školstva, vedy, výskumu a športu SR pre štrukturálne fondy EÚ, Stromová 1, 813 30 Bratislava v rozsahu údajov uvedených v žiadosti o NFP, vrátane jej príloh a zároveň je povinný zabezpečiť súhlas osôb podieľajúcich sa na projekte v zmysle žiadosti o NFP so spracovaním osobných údajov Ministerstvom školstva, vedy, výskumu a športu SR pre štrukturálne fondy EÚ, Stromová 1, 813 30 Bratislava v rozsahu údajov uvedených v žiadosti o NFP, vrátane jej príloh. Tento súhlas platí počas trvania procesu prijímania, hodnotenia, výberu, realizácie a monitorovania projektu, ako aj následnej archivácie predložených dokumentov.

Zároveň žiadateľ o NFP berie na vedomie, že spracované údaje budú archivované a likvidované v súlade s platnými predpismi Slovenskej republiky a s platnými predpismi EÚ.

V prípade uzavretia zmluvy o poskytnutí NFP je poskytovateľ oprávnený v zmysle zmluvy o poskytnutí NFP požadovať od prijímateľa pre účely výkonu kontroly/auditov aj doklady týkajúce sa spracovania osobných údajov. Prijímateľ je za týmto účelom povinný evidovať súhlasy dotknutých osôb podieľajúcich sa na projekte.

Zoznam príloh písomného vyzvania

1. Operačný program Výskum a vývoj;
2. Programový manuál k operačnému programu Výskum a vývoj;
3. Príručka pre žiadateľa o nenávratný finančný príspevok;
4. Žiadosť o nenávratný finančný príspevok (formulár – vzor);
5. Zoznam povinných príloh žiadosti o nenávratný finančný príspevok pre žiadateľa
6. Predpísané formuláre k Žiadosti o NFP;
7. Zoznam projektových ukazovateľov
8. Vzor zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku
9. Hodnotiace a výberové kritériá
10. Kontrolný zoznam pre kontrolu formálnej správnosti žiadosti o nenávratný finančný príspevok a predbežnej finančnej kontroly
11. Kontakty
12. Manuál pre informovanie a publicitu
13. Grafický manuál loga OP Výskum a vývoj
14. Systém riadenia ŠF a KF na programové obdobie 2007-2013
15. Systém finančného riadenia ŠF a KF na programové obdobie 2007-2013
16. Zoznam oprávnených a neoprávnených výdavkov
17. Skupiny oprávnených výdavkov
18. Predbežná informácia pre žiadateľov podľa čl. 13 Nariadenia Komisie (ES,Euroatom) č. 1302/2008 o centrálnej databáze vylúčených subjektov