

ZOZNAM OPRÁVNENÝCH A NEOPRÁVNENÝCH VÝDAVKOV

910 - Jednotkové výdavky

Detailný popis oprávnených a neoprávnených výdavkov

Oprávnené výdavky

Priame výdavky

Zjednodušené vykazovanie výdavkov:

Žiadateľ je povinný aplikovať v rozpočte nasledovné zjednodušené vykazovanie výdavkov:

- štandardnú stupnicu jednotkových nákladov - pedagogický asistent - mesačné náklady na novovytvorené miesto pedagogického asistenta v materských a v základných školách
- štandardnú stupnicu jednotkových nákladov - inkluzívny tím - mesačné náklady na novovytvorené miesto školského psychológa/speciálneho pedagóga/sociálneho pedagóga v základných školách
- štandardnú stupnicu jednotkových nákladov - asistent učiteľa - vytvorenie a obsadenie miesta asistenta učiteľa

Bližšie informácie sú uvedené v prílohe.

U jedného žiadateľa nie možné, bez ohľadu na počet predložených žiadostí o NFP, kombinovať štandardnú stupnicu jednotkových nákladov asistent učiteľa - vytvorenie a obsadenie miesta asistenta učiteľa so štandardnou stupnicou jednotkových nákladov pedagogický asistent - „mesačné náklady na novovytvorené miesto pedagogického asistenta v materských a v základných školách“

Neoprávnené výdavky

- všetky ostatné výdavky, ktoré nie sú uvedené v časti oprávnené výdavky

Časová oprávnenosť výdavkov:

Za oprávnené výdavky sa považujú výdavky odo dňa nadobudnutia účinnosti zmluvy o poskytnutí NFP.

1. Štandardná stupnica jednotkových nákladov - pedagogický asistent - mesačné náklady na novovytvorené miesto pedagogického asistenta v materských a v základných školách (ďalej len „jednotková cena“)

Cieľom je zavedenie jednotkových nákladov na pedagogických asistentov (PA) ako nástoja podpory inklúzie v materských a základných školách, vrátane materských a základných škôl so špeciálnymi triedami. Jednotková cena sa netýka špeciálnych škôl, ale pôjde o podporu integrovania žiakov so špeciálnymi vzdelávacími potrebami do hlavného vzdelávacieho prúdu.

V rámci jednotkovej ceny budú podporované novovytvorené pracovné miesta nad rámec existujúcich miest v školách a v materských školách. Činnosti pedagogických asistentov sú definované širšie ako ustanovuje zákon. Ide o doplnkové financovanie novovytvorených miest k miestam financovaným zo štátneho rozpočtu. Jednotková cena sa nevzťahuje na miesta, kedy verejná základná škola s viac ako 100 žiakmi zo SZP je povinná využiť 50% z celkového normatívneho príspevku na mzdy pedagogického asistenta.

Štandardná stupnica jednotkových nákladov je 1 005 EUR/mesačne.

Štandardná stupnica jednotkových nákladov je tvorená personálnymi výdavkami (mesačná suma hrubá mzda; odvody zamestnávateľa) a 15 % paušálnou sadzbou na nepriame výdavky z priamych personálnych výdavkov - v zmysle čl. 68 ods. 1b nariadenia č. 1303/2013.

Náplň práce a kvalifikačné predpoklady:

- podľa požiadaviek učiteľa, vychovávateľa alebo majstra odbornej výchovy podieľa na uskutočňovaní školského vzdelávacieho programu
- Kvalifikačné predpoklady - v súlade s vyhláškou MŠ SR č. 437/2009 Z.z., ktorou sa ustanovujú kvalifikačné predpoklady a osobitné kvalifikačné požiadavky pre jednotlivé kategórie pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov v znení neskorších predpisov; <https://www.minedu.sk/data/att/2967.pdf>

V projekte budú hradené mzdy PA v materských a základných školách, ktorí sa podieľajú na realizácii aktivít projektu.

Činnosti vykonávané pedagogickým asistentom na materských školách, ktoré budú financované v rámci jednotkovej ceny:

1. Vo výchovno-vzdelávacom procese:

- a) bezprostredná spolupráca s učiteľom v triede a s pedagogickými zamestnancami školy,
 - b) uľahčovanie adaptácie dieťaťa pochádzajúce z marginalizovanej rómskej komunity (ďalej len „MRK“) na prostredie školy a pomáhanie pri prekonávaní bariér, ktoré plynú zo sociálneho znevýhodnenia,
 - c) spoluorganizovanie činnosti dieťaťa počas výchovno-vzdelávacieho procesu v súlade s pokynmi učiteľa,
 - d) vykonávanie pedagogického dozoru počas neprítomnosti učiteľa a prestojov vo výchovno-vzdelávacom procese zameraného na deti z MRK,
 - e) pomáhanie pri príprave učebných pomôcok.
2. Vo voľno časových aktivitách organizovaných školou: priame vedenie alebo napomáhanie pri činnostiach voľno časových aktivít (speváckych, hudobných, tanečných, výtvarných, dramatických a iných), spoločenské aktivity, športové podujatia a podobne.
3. V spolupráci s rodinou:
- a) komunikácia s rodičmi (zákonnými zástupcami) dieťaťa o procese výchovy a vzdelávania,
 - b) oboznamovanie sa rodinným prostredím dieťaťa.

Činnosti vykonávané pedagogickým asistentom na základných školách, ktoré budú financované v rámci jednotkovej ceny:

1. Vo výchovno-vzdelávacom procese:

- a) bezprostredná spolupráca s učiteľom v triede a s pedagogickými zamestnancami školy,
 - b) uľahčovanie adaptácie dieťaťa zo sociálne znevýhodneného prostredia na nové učebné prostredie a pomáhanie pri prekonávaní počiatočných jazykových, kultúrnych a sociálnych bariér,
 - c) organizovanie otvorených vyučovacích hodín pre rodičov,
 - d) vykonávanie dozoru počas prestávok,
 - e) sprevádzanie žiakov mimo triedy,
 - f) pomáhanie pri príprave učebných pomôcok.
2. V práci so žiakmi vo voľnočasových aktivitách:
- a) priame vedenie alebo napomáhanie pri činnostiach voľnočasových aktivít (speváckych, hudobných, tanečných, výtvarných, dramatických a iných) s využitím individuálnych, skupinových alebo hromadných foriem výchovy,
 - b) návšteva historických a kultúrnych pamiatok,
 - c) zabezpečovanie účasti na spoločenských aktivitách na úrovni obce a regiónu,
 - d) organizovanie spoločenských podujatí s rodičmi,
 - e) spolupráca so školskými zariadeniami zabezpečujúcich výchovu a vzdelávanie v čase mimo vyučovania a v čase školských prázdnin.
3. V spolupráci s rodinou:
- a) návšteva rodiny a komunity v obciach s vysokou koncentráciou obyvateľstva zo sociálne znevýhodneného prostredia,
 - b) organizovanie stretnutí a spolupráca s rodičmi tak, aby sa cítili súčasťou procesu vzdelávania,
 - c) spoznávanie rodinného prostredia, sociálnych pomerov, záujmov rodičov a dieťaťa.

Kľúčovanie pridelenia počtu pedagogických asistentov pre základné školy:

- Škola do 180 žiakov – 1 úväzok pedagogického asistenta (PA)
- 181 – 400 žiakov – 2 úväzky PA
- 401 – 700 žiakov – 3 úväzky PA
- 701 – 1000 žiakov – 4 úväzky PA
- Nad 1000 žiakov – 5 úväzkov PA

Kľúčovanie pridelenia počtu pedagogických asistentov pre materské školy:

- Jednotriedna MŠ až trojtriedna MŠ – 1 úväzok PA
- Štvortriedna a viactriedna MŠ – 2 úväzky PA

V prípade, ak PA bude pre školu pracovať menej ako mesiac (napr. nástup do pracovného pomeru počas mesiaca), jednotkový náklad na tohto PA bude alikvótno prepočítaný. Jednotkový náklad bude alikvótno prepočítaný aj v prípade, ak bude PA pracovať v škole na kratší pracovný pomer (napr. 50% pracovný pomer).

Oprávnenými na preplatenie v rámci jednotkovej ceny sú aj dovolenky a PN. Oprávnenými v rámci jednotkovej ceny sú preto aj mzdy pedagogických asistentov počas prázdnin, kedy vykonávajú činnosti spojené s výchovno-vzdelávacím procesom, pri ktorých nie je potrebná účasť žiakov (napr. príprava pomôcok, štvrtročných správ o činnosti, príprava na výchovno-vzdelávací proces a voľnočasové aktivity, komunikácia s rodinou).

Overovanie výdavkov – jednotkovej ceny bude prebiehať v 3 troch etapách:

- v rámci hodnotiaceho procesu žiadosti o nenávratný finančný príspevok (t.j. projektu)
 - v rámci kontroly žiadosti o platbu
 - počas kontroly na mieste.
- Overovanie v rámci hodnotiaceho procesu žiadosti o nenávratný finančný príspevok (t.j. projektu)

Predmetom overovania bude splnenie kritériá pre udelenie počtu pedagogických asistentov na jednotlivé školy (t.j. či škola správne aplikovala kľúč na pridelenie počtu pedagogických zamestnancov podľa veľkosti materskej školy a/alebo podľa počtu žiakov základnej školy).

Žiadateľ ako súčasť projektu/žiadosti o NFP predloží nasledovné dokumenty:

- čestné prehlásenie štatutára/riaditeľa školy o celkovom počte žiakov ZŠ/veľkosti MŠ
- aktuálny Štvrtročný výkaz o práci v školstve Škol (MŠVVŠ SR) 1-04, ktorý zabezpečuje štatistické zisťovanie o zamestnanosti a čerpaní mzdových prostriedkov za oblasť regionálneho školstva.

MŠVVaŠ SR overí údaje v Eduzbere (systém zberu dát) ktorý sa robí raz za školský rok k 30.9. príslušného kalendárneho roka (všetci zriaďovatelia škôl sú povinní podľa §7 ods. 4. zákona č. 597/2003 Z.z. o financovaní základných škôl, stredných škôl a školských zariadení v znení neskorších predpisov oznámiť do 30. septembra príslušnému okresnému úradu v sídle kraja skutočné počty žiakov škôl v ich zriaďovateľskej pôsobnosti v novom školskom roku a ďalšie údaje potrebné na rozpis finančných prostriedkov). Napr. údaje pre školský rok 2016/2017 budú zo strany škôl poskytnuté k 30.9.2016.

Zároveň bude prostredníctvom Štvrťročného výkazu o práci v školstve Škol (MŠVVŠ SR) 1-04 overené, či ide o novovytvorené pracovné miesta a či je dodržaná podmienka, že UC sa nevzťahuje na miesta, kedy verejná základná škola s viac ako 100 žiakmi zo SZP je povinná využiť 50% z celkového normatívneho príspevku na mzdy pedagogického asistenta.

- Overovanie v rámci kontroly žiadosti o platbu

Finančné prostriedky sú uhrádzané prijímateľovi na základe zdokladovania skutočne zamestnaných PA, ktorých mzdy sú hradené na mesačnej báze.

Prijímatelia budú ako súčasť/prílohu žiadosti o platbu predkladať – uvedené predstavuje podmienky preplatenia jednotkovej ceny:

Raz ročne:

- čestné prehlásenie štatutára/riaditeľa školy o celkovom počte žiakov ZŠ/veľkosti MŠ a

Raz ročne a okamžite pri každej zmene:

- platná pracovná zmluva resp. jej dodatky člena pedagogického asistenta
- dokument/dokumenty preukazujúce/potvrdzujúce kvalifikáciu PA
- štatútom školy potvrdený menný zoznam pedagogických asistentov a veľkosť úväzku jednotlivých pedagogických asistentov, ktorých mzda v danom mesiaci je financovaná prostredníctvom UC
- ak relevantné, dokumenty preukazujúce výšku školného plateného rodičmi pred a počas realizácie projektu; v prípade, ak je školné počas implementácie projektu vyššie, musí prijímateľ poskytnúť zdôvodnenie jeho zvýšenia, vrátane potrebnej podpornej dokumentácie

Štvrťročne:

- štvrťročné správy o činnosti s výstupmi práce PA
- aktuálny štvrťročný výkaz o práci v školstve Škol (MŠVVŠ SR) 1-04, ktorý zabezpečuje štatistické zisťovanie o zamestnanosti a čerpaní mzdových prostriedkov za oblasť regionálneho školstva.

MŠVVaŠ SR ako SO overí údaje z čestného vyhlásenia o celkovom počte žiakov z údajov Eduzber a z aktuálneho štvrťročného výkazu o práci v školstve Škol (MŠVVŠ SR) 1-04.

- **Overovanie počas kontroly na mieste**

Počas kontroly na mieste budú či ide o novovytvorené pracovné miesta na škole – t.j. porovnanie bude uskutočnené na základe stavu v školskom roku v ktorom projekt začal s prihliadnutím na pozície financované na základe poskytnutých normatívnych resp. nenormatívnych finančných prostriedkov štátneho rozpočtu. Do porovnania nebudú zahrnuté pracovné pozície PA vytvorené na základe dočasných podporných programov zamestnávania (vzhľadom na ich dočasný charakter – napr. ÚPSVAR).

Na kontrole na mieste bude musieť kontrolovaný subjekt predložiť zoznam pedagogických asistentov pred začatím projektu a po jeho spustení. Do úvahy bude vzatý školský rok, v ktorom projekt začal.

Predmetom kontroly bude aj na overenie činností deklarovaných v náplni práce ako aj overenie kvalifikačných predpokladov.

Žiadatelia/prijímatelia/školy, ktorí vyberajú školné (napr. materské školy a súkromné školy), nesmú zvyšovať školné kvôli dodatočnej ESF podpore počas obdobia realizácie projektu. MŠVVaŠ SR ako SO bude overovať/kontrolovať, či školné nebolo zvýšené v dôsledku dodatočnej ESF podpory. V prípade ak bolo, potom budú oprávnené výdavky znížené o sumu, o ktorú sa zvýšilo školné, najneskôr v záverečnej žiadosti o platbu predloženej prijímateľom.

2. Štandardná stupnica jednotkových nákladov - inkluzívny tím - mesačné náklady na novovytvorené miesto školského psychológa/špeciálneho pedagóga/sociálneho pedagóga v základných školách (ďalej len „jednotková cena“)

Cieľom je zavedenie jednotkových nákladov na inkluzívny tím ako nástroj podpory inklúzie v základných školách, vrátane základných škôl so špeciálnymi triedami, s dôrazom na žiakov z marginalizovaných rómskych komunít a na žiakov zo sociálne znevýhodneného prostredia. Podpora/jednotková cena sa nevzťahuje na špeciálne školy.

Inkluzívne tímy sú tvorené špeciálnym pedagógom¹ a/alebo školským psychológom a/alebo sociálnym pedagógom. Pomoc/jednotková cena sa nebude týkať špeciálnych škôl, ale pôjde o podporu integrovania žiakov so špeciálnymi vzdelávacími potrebami do hlavného vzdelávacieho prúdu.

Štandardná stupnica jednotkových nákladov je

- **školský psychológ - 1 235 EUR/mesačne**
- **špeciálny pedagóg/sociálny pedagóg – 1 440 EUR/mesačne.**

Štandardné stupnice jednotkových nákladov sú tvorené personálnymi výdavkami (mesačná suma hrubá mzda; odvody zamestnávateľa) a 15 % paušálnou sadzbou na nepriame výdavky z priamych personálnych výdavkov - v zmysle čl. 68 ods. 1b nariadenia č. 1303/2013.

Náplň práce a kvalifikačné predpoklady: Školský psychológ:

Kvalifikačné predpoklady - v súlade s vyhláškou MŠ SR č. 437/2009 Z.z., ktorou sa ustanovujú kvalifikačné predpoklady a osobitné kvalifikačné požiadavky pre jednotlivé kategórie pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov v znení neskorších predpisov; <https://www.minedu.sk/data/att/2967.pdf>

Školský psychológ

- vykonáva odborné činnosti v rámci orientačnej psychologickéj diagnostiky, individuálneho, skupinového alebo hromadného psychologického poradenstva, psychoterapie, prevencie a intervencie k deťom a žiakom s osobitným zreteľom na proces výchovy a vzdelávania v ZŠ a materských škôl vo svojej územnej pôsobnosti,
- poskytuje individuálne a skupinové psychologické služby, poradenstvo a konzultácie v procese výchovy a vzdelávania deťom, žiakom, zákonným zástupcom, inkluzívnemu tímu základnej školy, pedagogickým zamestnancom materských škôl vo svojej územnej pôsobnosti,
- uskutočňuje odbornú psychologickú starostlivosť žiakom s ťažkosťami v učení a v správaní, zdravotne znevýhodneným žiakom a žiakom zo sociálne znevýhodneného prostredia,
- aktívne sa podieľa na preventívnych aktivitách v rámci plánu činnosti MŠ, ZŠ, a príslušného centra pedagogicko-psychologického poradenstva a prevencie,
- v spolupráci s MŠ, ZŠ, komunitnými centrami a príslušným centrom pedagogicko-psychologického poradenstva a prevencie (CPPPaP) realizuje a vyhodnocuje depistážne screeningové vyšetrenia u detí a žiakov a následne odporúča k stimulácii identifikované oslabené oblasti dieťaťa a žiaka,
- spolupodieľa sa na vytváraní, aktualizácii, inovácii IVVP pre žiakov so ŠVVP, následne sa podieľa na jeho aplikácii v praxi

¹ v celom texte sa myslí školský špeciálny pedagóg - podľa vyhlášky č. 437/2009 Z. z., ktorou sa ustanovujú kvalifikačné predpoklady a osobitné požiadavky pre jednotlivé kategórie pedagogických a odborných zamestnancov v znení neskorších predpisov, príloha č. 2

- zúčastňuje sa zápisu žiakov do 1.ročníkov a metodicky usmerňuje prípadné nedostatky, upozorňuje na integráciu zdravotne oslabených žiakov a ich dokumentáciu a následne odporúča zákonnému zástupcovi dieťaťa odborné vyšetrenie v príslušnom centre výchovného poradenstva a prevencie,
- poskytuje individuálnu a skupinovú psychologickú starostlivosť žiakom v krízových sociálnych a životných situáciách v súvislosti s drogovou závislosťou a inými sociálno-patologickými javmi,
- aktívne spolupracuje s odbornými zamestnancami centier pedagogicko-psychologického poradenstva a prevencie a pripravuje podklady potrebné k vyšetreniu žiaka ZŠ, v ktorej pôsobí,
- systematicky sa vzdeláva a sleduje nové prístupy a trendy v odborných oblastiach súvisiacich s náplňou, poslaním a koncepciou ZŠ,
- práca v segregovaných komunitách
- spolupráca pri neformálnom vzdelávaní
- spolupracuje, podieľa sa na vypracovaní akčného plánu/akčných plánov pre inkluzívne vzdelávanie
- vedie presnú evidenciu riešených prípadov v rámci individuálnej a skupinovej činnosti²
- spolupodieľa sa na činnostiach súvisiacich s evalváciou projektu

Náplň práce a kvalifikačné predpoklady: Špeciálny pedagóg

Kvalifikačné predpoklady - v súlade s vyhláškou MŠ SR č. 437/2009 Z.z., ktorou sa ustanovujú kvalifikačné predpoklady a osobitné kvalifikačné požiadavky pre jednotlivé kategórie pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov v znení neskorších predpisov; <https://www.minedu.sk/data/att/2967.pdf>

Špeciálny pedagóg:

- vykonáva odborné činnosti v rámci špeciálno-pedagogickej diagnostiky, individuálneho, skupinového alebo hromadného poradenstva a intervencie deťom a žiakom s mentálnym postihnutím, sluchovým postihnutím, zrakovým postihnutím, telesným postihnutím, s narušenou komunikačnou schopnosťou, autizmom alebo ďalšími pervazívnymi vývinovými poruchami, viacnásobným postihnutím, chorým alebo zdravotne oslabeným, s vývinovými poruchami a odborné činnosti spojené s reedukáciou porúch správania. Poskytuje špeciálno-pedagogické poradenstvo a konzultácie zákonným zástupcom detí alebo žiakov a pedagogickým zamestnancom škôl a školských zariadení
- poskytuje individuálne a skupinové špeciálno-pedagogické služby, poradenstvo a konzultácie v procese výchovy a vzdelávania deťom, žiakom, rodičom a pedagogickým zamestnancom základnej školy a materských škôl vo svojej územnej pôsobnosti,
- uskutočňuje odbornú špeciálno-pedagogickú starostlivosť žiakom s ťažkosťami v učení a v správaní, zdravotne znevýhodneným žiakom, žiakom zo sociálne znevýhodneného prostredia,
- v spolupráci s MŠ, ZŠ, a komunitnými centrami a príslušným centrom pedagogicko-psychologického poradenstva a prevencie (CPPPaP) realizuje a vyhodnocuje depistážne screeningové vyšetrenia u detí predškolského veku a následne odporúča k stimulácii identifikované oslabené oblasti dieťaťa,
- spolupodieľa sa na vytváraní, aktualizácii, inovácii IVVP pre žiakov so ŠVVP, následne sa podieľa na jeho aplikácii v praxi
- realizuje individuálnu a skupinovú špeciálno-pedagogickú screeningovú diagnostiku u žiakov s ťažkosťami v učení a v správaní,
- kompletizuje dokumentáciu individuálne začlenených žiakov a dohliada na používanie kompenzačných pomôcok odporúčaných zariadeniami výchovného poradenstva a prevencie,
- pravidelne realizuje reedukácie so žiakmi s ťažkosťami v učení, zvlášť so žiakmi s vývinovými poruchami učenia,
- zúčastňuje sa zápisu žiakov do 1.ročníkov a metodicky usmerňuje prípadné nedostatky, upozorňuje na integráciu zdravotne oslabených žiakov a ich dokumentáciu a následne odporúča zákonnému zástupcovi dieťaťa odborné vyšetrenie v príslušnom centre výchovného poradenstva a prevencie,
- aktívne spolupracuje s odbornými zamestnancami centier výchovného poradenstva a prevencie a pripravuje podklady potrebné k vyšetreniu žiaka MŠ, ZŠ, v ktorej pôsobí,
- systematicky sa vzdeláva a sleduje nové prístupy a trendy v odborných oblastiach súvisiacich s náplňou, poslaním a koncepciou ZŠ,
- práca v segregovaných komunitách
- spolupráca pri neformálnom vzdelávaní

² t.j. presnú evidenciu žiakov/detí a poskytnutých intervencií formou individuálnej a skupinovej činnosti

- spolupracuje, podieľa sa na vypracovaní akčného plánu/akčných plánov pre inkluzívne vzdelávanie
- vedie presnú evidenciu riešených prípadov v rámci individuálnej a skupinovej činnosti³

Náplň práce a kvalifikačné predpoklady: Sociálny pedagóg

Kvalifikačné predpoklady - v súlade s vyhláškou MŠ SR č. 437/2009 Z.z., ktorou sa ustanovujú kvalifikačné predpoklady a osobitné kvalifikačné požiadavky pre jednotlivé kategórie pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov v znení neskorších predpisov; <https://www.minedu.sk/data/att/2967.pdf>

Sociálny pedagóg:

- vykonáva odborné činnosti v rámci prevencie, intervencie a poskytovania poradenstva najmä pre deti a žiakov ohrozených sociálno-patologickými javmi, zo sociálne znevýhodneného prostredia, drogovu závislých alebo inak znevýhodnených deťom a žiakom, ich zákonných zástupcov a pedagogických zamestnancov škôl a školských zariadení. Sociálny pedagóg plní úlohy sociálnej výchovy, podpory prosociálneho, etického správania, sociálno-pedagogickej diagnostiky prostredia a vzťahov, sociálno-pedagogického poradenstva, prevencie sociálno-patologických javov a reedukácie správania. Vykonáva expertíznu činnosť a osvetovú činnosť
- vykonáva odborné činnosti zamerané na žiakov ohrozených sociálno-patologickými javmi, zo sociálne znevýhodneného prostredia, drogovu závislých alebo inak znevýhodnených, vrátane ich zákonných zástupcov a pedagogických zamestnancov a na plnenie úloh sociálnej výchovy, podpory prosociálneho, etického správania, sociálno-pedagogickej diagnostiky prostredia a vzťahov a reedukácie správania,
- zabezpečuje sociálny servis pre žiakov,
- mapuje sociálno-patologické javy v škole,
- venuje sa prevencii sociálno-patologických javov v škole formou rôznych prednášok, rozhlasových relácií, besied a seminárov pre žiakov, zákonných zástupcov a inkluzívny tím MŠ,ZŠ, venuje sa korekcii správania žiakov s poruchami správania (disociálne, asociálne správanie),
- v poradenstve a reedukačných postupoch rieši problematické správanie žiakov, ako je záškoláctvo, šikanovanie, kriminalita, extrémizmus, mravné a sociálne poruchy v správaní,
- poskytuje pomoc žiakom pochádzajúcim dysfunkčných a sociálne znevýhodnených rodín,
- spolupracuje s miestnymi výchovno-vzdelávacími inštitúciami a inými odborníkmi: políciou, sociálnou kuratelou, psychológmi z CPPPaP atď.,
- spolupracuje s triednymi učiteľmi a ostatnými vyučujúcimi pri preberaní vhodného prístupu k integrovaným žiakom a pri tvorbe ich individuálneho vzdelávacieho plánu,
- spolupracuje s ostatnými odbornými zamestnancami školy pri zjednocovaní vplyvov na individuálne začleneného žiaka,
- vo vzťahu k rodičom poskytuje poradenstvo a individuálne konzultácie v oblasti prevencie sociálno-patologických javov a o možných rizikách pre žiakov,
- sprostredkúva prepojenie školy s poradenskými zariadeniami a inými odbornými zariadeniami zaoberajúcimi sa starostlivosťou o deti a rodinu, psychológmi, psychiatrami a pod,
- pracuje pravidelne s triedami na vytvorení lepšej atmosféry a klímy v triede, čím predchádza konfliktom, agresii a šikanovaniu v skupine,
- vedie presnú evidenciu riešených prípadov v rámci individuálnej a skupinovej činnosti
- práca v segregovaných komunitách
- spolupráca pri neformálnom vzdelávaní
- spolupracuje, podieľa sa na vypracovaní akčného plánu/akčných plánov pre inkluzívne vzdelávanie
- spolupodieľa sa na činnostiach súvisiach s evalváciou projektu

Kľúčovanie pridelenia počtu odborných zamestnancov/členov inkluzívneho tímu pre základné školy:

- Škola do 180 žiakov – 1 úväzok člen inkluzívneho tímu
- 181 – 400 žiakov – 1,5 úväzku člena inkluzívneho tímu
- 401 – 700 žiakov – 2 úväzky členovia inkluzívneho tímu
- 701 – 1000 žiakov – 3 úväzky členovia inkluzívneho tímu
- nad 1000 žiakov – 4 úväzky členovia inkluzívneho tímu

Zloženie členov inkluzívneho tímu vychádza z potrieb školy a rozhoduje o ňom škola. V školách s väčším počtom OZ môže byť max. 1 úväzok školského psychológa, a to aj vtedy keď počet členov inkluzívneho tímu je dva a viac.

³ t.j. presnú evidenciu žiakov/detí a poskytnutých intervencií formou individuálnej a skupinovej činnosti

V prípade, ak školský psychológ/speciálny pedagóg/sociálny pedagóg bude pre školu pracovať menej ako mesiac (napr. nástup do pracovného pomeru počas mesiaca), jednotkový náklad na tohto člena/členov inkluzívneho tímu bude alikvótno prepočítaný. Jednotkový náklad bude alikvótno prepočítaný aj v prípade, ak bude školský psychológ/speciálny pedagóg/sociálny pedagóg pre školu pracovať v škole na kratší pracovný pomer (napr. 50% pracovný pomer). Je možné kombinovať jednotlivé pracovné pozície členov inkluzívneho tímu, pričom výška jednotkového nákladu sa alikvótno prepočíta.

Oprávnenými na preplatenie v rámci jednotkovej ceny sú aj dovolenky a PN. Oprávnenými v rámci jednotkovej ceny sú aj mzdy členov inkluzívneho tímu počas prázdnin, kedy vykonávajú činnosti spojené s výchovno-vzdelávacím procesom, pri ktorých nie je potrebná účasť žiakov.

Overovanie výdavkov – jednotkovej ceny bude prebiehať v 3 troch etapách:

- v rámci hodnotiaceho procesu žiadosti o nenávratný finančný príspevok (t.j. projektu)
 - v rámci kontroly žiadosti o platbu
 - počas kontroly na mieste.
- Overovanie v rámci hodnotiaceho procesu žiadosti o nenávratný finančný príspevok (t.j. projektu)

Predmetom overovania bude splnenie kritériá pre udelenie počtu pedagogických asistentov na jednotlivé školy (t.j. či správne aplikovala kľúč na pridelenie počtu pedagogických zamestnancov podľa veľkosti materskej školy a/alebo podľa počtu žiakov základnej školy).

Žiadateľ ako súčasť projektu predloží nasledovné dokumenty:

- čestné prehlásenie štatutára/riaditeľa školy o celkovom počte žiakov ZŠ/veľkosti MŠ
- aktuálny Štvrťročný výkaz o práci v školstve Škol (MŠVVŠ SR) 1-04, ktorý zabezpečuje štatistické zisťovanie o zamestnanosti a čerpaní mzdových prostriedkov za oblasť regionálneho školstva.

MŠVVaŠ SR overí údaje v Eduzbere (systém zberu dát) ktorý sa robí raz za školský rok k 30.9. príslušného kalendárneho roka (všetci zriaďovatelia škôl sú povinní podľa §7 ods. 4. zákona č. 597/2003 Z.z. o financovaní základných škôl, stredných škôl a školských zariadení v znení neskorších predpisov oznámiť do 30. septembra príslušnému okresnému úradu v sídle kraja skutočné počty žiakov škôl v ich zriaďovateľskej pôsobnosti v novom školskom roku a ďalšie údaje potrebné na rozpis finančných prostriedkov). Napr. údaje pre školský rok 2016/2017 budú zo strany škôl poskytnuté k 30.9.2016.

- Overovanie v rámci kontroly žiadosti o platbu

Finančné prostriedky sú uhrádzané prijímateľovi na základe zdokladovania skutočne zamestnaných členov inkluzívneho tímu, ktorých mzdy sú hradené na mesačnej báze.

Prijímateľa budú ako súčasť/prílohu žiadosti o platbu predkladať – uvedené predstavuje podmienky preplatenia jednotkovej ceny:

Raz ročne:

- čestné prehlásenie štatutára/riaditeľa školy o celkovom počte žiakov ZŠ a

Raz ročne a okamžite pri každej zmene:

- platná pracovná zmluva resp. jej dodatky člena/členov inkluzívneho tímu
- dokument/dokumenty preukazujúce/potvrdzujúce kvalifikáciu člena/členov inkluzívneho tímu
- štatutárom školy potvrdený menný zoznam členov inkluzívneho tímu a veľkosť úväzku jednotlivých členov inkluzívneho tímu, ktorých mzda je v danom mesiaci financovaná prostredníctvom jednotkovej ceny
- ak relevantné, dokumenty preukazujúce výšku školného plateného rodičmi pred a počas realizácie projektu; v prípade, ak je školné počas implementácie projektu vyššie, musí prijímateľ poskytnúť zdôvodnenie jeho zvýšenia, vrátane potrebnej podpornej dokumentácie

Štvrťročne:

- štvrťročné správy o činnosti s výstupmi práce člena/členov inkluzívneho tímu
- aktuálny Štvrťročný výkaz o práci v školstve Škol (MŠVVŠ SR) 1-04, ktorý zabezpečuje štatistické zisťovanie o zamestnanosti a čerpaní mzdových prostriedkov za oblasť regionálneho školstva.

MŠVVaŠ SR ako SO overí údaje z čestného vyhlásenia o celkovom počte žiakov z údajov Eduzber a z aktuálneho Štvrťročného výkazu o práci v školstve Škol (MŠVVŠ SR) 1-04.

Predmetom overovania bude aj splnenie kvalifikačných predpokladov na základe platnej slovenskej legislatívy.

- **Overovanie počas kontroly na mieste**

Počas kontroly na mieste budú či ide o novovytvorené pracovné miesta na škole – t.j. porovnanie bude uskutočnené na základe stavu v školskom roku v ktorom projekt začal s prihladením na pozície financované na základe poskytnutých normatívnych resp. nenormatívnych finančných prostriedkov štátneho rozpočtu. Do porovnania nebudú zahrnuté pracovné pozície PA vytvorené na základe dočasných podporných programov zamestnávania (vzhľadom na ich dočasný charakter – napr. ÚPSVAR).

Nárast pozícií – t.j. či ide o novovytvorené pozície sa bude overovať aj z porovnania údajov o počte členov inkluzívneho tímu z Edu-zberu a z aktuálneho Štvrťročného výkazu o práci v školstve Škol (MŠVVŠ SR) 1-04 . Na kontrole na mieste bude musieť kontrolovaný subjekt predložiť zoznam pedagogických asistentov pred začatím projektu a po jeho spustení. Do úvahy bude vzatý školský rok, v ktorom projekt začal.

Predmetom kontroly bude aj na overenie činností deklarovaných v náplni práce ako aj overenie kvalifikačných predpokladov.

Žiadatelia/prijímatelia/školy, ktorí vyberajú školné (napr. súkromné školy), nesmú zvyšovať školné kvôli dodatočnej ESF podpore počas obdobia realizácie projektu. MŠVVaŠ SR ako SO bude overovať/kontrolovať, či školné nebolo zvýšené v dôsledku dodatočnej ESF podpory. V prípade ak bolo, potom budú oprávnené výdavky znížené o sumu, o ktorú sa zvýšilo školné, najneskôr v záverečnej žiadosti o platbu predloženej prijímateľom.

3. Štandardná stupnica jednotkových nákladov - asistent učiteľa - vytvorenie a obsadenie miesta asistenta učiteľa (ďalej len „jednotková cena“)

Cieľom je zavedenie jednotkových nákladov na asistentov učiteľa (ďalej „AU“) ako nástoja integrácie žiakov so zdravotným znevýhodnením do hlavného prúdu vzdelávacieho procesu. Asistent učiteľa s pomocou špeciálneho pedagóga a školského psychológa, pomáha skvalitňovať vyučovací proces žiaka so zdravotným znevýhodnením. Asistent učiteľa sa podieľa na utváraní rovnosti príležitostí vo výchove a vzdelávaní, na prekonávaní architektonických, informačných, jazykových, zdravotných, sociálnych alebo kultúrnych bariér.

V rámci jednotkovej ceny budú podporované novovytvorené pracovné miesta nad rámec existujúcich miest v školách (materských, základných a stredných). Ide o doplnkové financovanie novovytvorených miest k miestam financovaným zo štátneho rozpočtu.

Štandardná stupnica jednotkových nákladov je 865 EUR/mesačne.

Náplň práce a kvalifikačné predpoklady:

- podľa požiadaviek učiteľa, vychovávateľa alebo majstra odbornej výchovy podieľa na uskutočňovaní školského vzdelávacieho programu
- Kvalifikačné predpoklady - v súlade s vyhláškou MŠ SR č. 437/2009 Z.z., ktorou sa ustanovujú kvalifikačné predpoklady a osobitné kvalifikačné požiadavky pre jednotlivé kategórie pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov v znení neskorších predpisov; <https://www.minedu.sk/data/att/2967.pdf>

Štandardná stupnica jednotkových nákladov je normatívom na personálne výdavky asistenta učiteľa a 15 % paušálnou sadzbou na nepriame výdavky z priamych personálnych výdavkov - v zmysle čl. 68 ods. 1b nariadenia č. 1303/2013.

V projektoch budú hradené mzdy AU v materských, základných a stredných školách, ktorí sa podieľajú na realizácii aktivít projektu. Uvedené sa týka národných aj dopytovo-orientovaných projektoch.

Túto jednotkovú cenu nie je možné kombinovať s jednotkovou cenou „mesačné náklady na novovytvorené miesto pedagogického asistenta v materských a v základných školách“.

Činnosti vykonávané asistentom učiteľa na materských, základných a stredných školách, ktoré budú financované v rámci jednotkovej ceny:

- 1) Vo výchovno-vzdelávacom procese:
 - a) spolupráca s učiteľom v triede a s pedagogickými zamestnancami školy,
 - b) uľahčovanie adaptácie dieťaťa, pomáhanie pri prekonávaní bariér, ktoré plynú zo zdravotného postihnutia dieťaťa alebo žiaka

- c) spoluorganizovanie činnosti dieťaťa alebo žiaka počas výchovno-vzdelávacieho procesu v súlade s pokynmi učiteľa,
 - d) vykonávanie pedagogického dozoru počas prestávok zameraného na deti a žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami,
 - e) pomáhajúce pri príprave učebných pomôcok.
- 2) Vo voľnočasových aktivitách organizovaných školou:
- a) priame vedenie alebo napomáhanie pri činnostiach voľnočasových aktivít (speváckych, hudobných, tanečných, výtvarných, dramatických a iných),
 - b) návšteva historických a kultúrnych pamiatok,
 - c) spoločenské aktivity,
 - d) športové podujatia a podobne
- 3) V spolupráci s rodinou:
- a) komunikácia s rodičmi (zákonnými zástupcami) dieťaťa alebo žiaka o procese výchovy a vzdelávania,
 - b) oboznamovanie sa so zdravotným stavom dieťaťa alebo žiaka a s jeho rodinným prostredím.
- 4) V oblasti vzdelávacích aktivít:
- a) účasť na vzdelávacích podujatiach určených pre asistentov učiteľa organizovaných školami alebo inými inštitúciami akreditovanými na túto činnosť.

Kľúč pridelovania AU pre základné a stredné školy:

- škola do 100 žiakov – max.1 úväzok AU;
- škola od 101 do 200 žiakov – max. 2 úväzky AU;
- škola od 201 do 300 žiakov – max. 3 úväzky AU;
- škola od 301 do 400 žiakov – max. 4 úväzky AU;
- škola od 401 – 700 žiakov - max. 5 úväzok AU;
- škola nad 701 žiakov - max. 6 úväzok AU.

Kľúč pridelovania AU pre MŠ:

- Jednotriedna MŠ až trojtriedna MŠ – max.1 úväzok AU
- Štvortriedna a viactriedna MŠ – max. 2 úväzky AU

V prípade, ak AU bude pre školu pracovať menej ako mesiac (napr. nástup do pracovného pomeru počas mesiaca), jednotkový náklad na tohto AU bude alikvótno prepočítaný. Jednotkový náklad bude alikvótno prepočítaný aj v prípade, ak bude AU pracovať v škole na kratší pracovný pomer (napr. 50% pracovný pomer).

Oprávnenými na preplatenie v rámci jednotkovej ceny sú aj dovolenky a PN. Oprávnenými v rámci JC sú mzdy asistentov učiteľa počas prázdnin. (napr. príprava pomôcok, štvrtročné správ o činnosti, príprava na výchovno-vzdelávací proces a voľnočasové aktivity, komunikácia s rodinou).

Overovanie výdavkov – jednotkovej ceny (JC) bude prebiehať v 3 troch etapách:

- v rámci hodnotiaceho procesu žiadosti o nenávratný finančný príspevok (t.j. projektu)
- v rámci kontroly žiadosti o platbu
- počas kontroly na mieste.

Overovanie výdavkov – JC bude vykonávané MŠVVaŠ SR ako SO OPLZ.

- **Overovanie v rámci hodnotiaceho procesu žiadosti o nenávratný finančný príspevok (t.j. projektu)**

Predmetom overovania bude

- splnenie kritériá pre udelenie počtu asistentov učiteľov na jednotlivé školy (t.j. či škola správne aplikovala kľúč na pridelenie počtu asistentov učiteľov podľa veľkosti materskej školy a/alebo podľa počtu žiakov základnej, strednej školy)
- nárok školy/školského zariadenia na AU.

Žiadateľ ako súčasť projektu predloží nasledovné dokumenty:

- čestné prehlásenie štatutára/riaditeľa školy o celkovom počte žiakov ZŠ/ o celkovom počte žiakov SŠ/veľkosti MŠ
- aktuálny Štvrťročný výkaz o práci v školstve Škol (MŠVVŠ SR) 1-04, ktorý zabezpečuje štatistické zisťovanie o zamestnanosti a čerpaní mzdových prostriedkov za oblasť regionálneho školstva
- odporúčanie centra špeciálno-pedagogického poradenstva a/alebo centra pedagogicko-psychologického poradenstva a prevencie podľa čl. 3 Metodického pokynu č. 66/2015 k postupu pri predkladaní požiadaviek na finančné prostriedky na osobné náklady asistenta učiteľa pre žiakov so zdravotným znevýhodnením (<http://www.minedu.sk/15170-sk/metodicky-pokyn-c-662015-k-postupu-pri-predkladaní-poziadaviek-na-finančne-prostriedky-na-osobne-naklady-asistenta-uciteľa-pre-žiakov-so-zdravotným-znevýhodnením/>)

MŠVVaŠ SR overí údaje v Eduzbere (system zberu dát) ktorý sa robí raz za školský rok k 30.9. príslušného kalendárneho roka (všetci zriaďovatelia škôl sú povinní podľa §7 ods. 4. zákona č. 597/2003 Z.z. o financovaní základných škôl, stredných škôl a školských zariadení v znení neskorších predpisov oznámiť do 30. septembra príslušnému okresnému úradu v sídle kraja skutočné počty žiakov škôl v ich zriaďovateľskej pôsobnosti v novom školskom roku a ďalšie údaje potrebné na rozpis finančných prostriedkov). Napr. údaje pre školský rok 2016/2017 budú zo strany škôl poskytnuté k 30.9.2016.

Zároveň bude prostredníctvom Štvrťročného výkazu o práci v školstve Škol (MŠVVŠ SR) 1-04 overené, či ide o novovytvorené pracovné miesta.

• Overovanie v rámci kontroly žiadosti o platbu

Finančné prostriedky sú uhrádzané prijímateľovi na základe zdokladovania skutočne zamestnaných AU, ktorých mzdy sú hradené na mesačnej báze.

Prijímatelia budú ako súčasť/prílohu žiadosti o platbu predkladať – uvedené predstavuje podmienky preplatenia JC:

Raz ročne:

- čestné prehlásenie štatutára/riaditeľa školy o celkovom počte žiakov ZŠ/veľkosti MŠ
- odporúčanie centra špeciálno-pedagogického poradenstva a/alebo centra pedagogicko-psychologického poradenstva a prevencie podľa čl. 3 Metodického pokynu č. 66/2015 k postupu pri predkladaní požiadaviek na finančné prostriedky na osobné náklady asistenta učiteľa pre žiakov so zdravotným znevýhodnením (<http://www.minedu.sk/15170-sk/metodicky-pokyn-c-662015-k-postupu-pri-predkladaní-poziadaviek-na-finančne-prostriedky-na-osobne-naklady-asistenta-uciteľa-pre-žiakov-so-zdravotným-znevýhodnením/>)

Raz ročne a okamžite pri každej zmene:

- platná pracovná zmluva resp. jej dodatky asistenta učiteľa
- dokument/dokumenty preukazujúce/potvrdzujúce kvalifikáciu AU
- štatutárom školy potvrdený menný zoznam asistentov učiteľa a veľkosť úväzku jednotlivých asistentov učiteľa, ktorých mzda v danom mesiaci je financovaná prostredníctvom JC
- ak relevantné, dokumenty preukazujúce výšku školného plateného rodičmi pred a počas realizácie projektu; v prípade, ak je školné počas implementácie projektu vyššie, musí prijímateľ poskytnúť zdôvodnenie jeho zvýšenia, vrátane potrebnej podpornej dokumentácie

Štvrťročne:

- štvrťročné správy o činnosti s výstupmi práce AU
- aktuálny Štvrťročný výkaz o práci v školstve Škol (MŠVVŠ SR) 1-04, ktorý zabezpečuje štatistické zisťovanie o zamestnanosti a čerpaní mzdových prostriedkov za oblasť regionálneho školstva.

Pri každej ŽoP:

- zoznam žiakov, ktorí využívajú AU financovaného z projektu a zoznam žiakov, ktorí využívajú AU financovaného zo štátneho rozpočtu

MŠVVaŠ SR ako SO overí údaje z čestného vyhlásenia o celkovom počte žiakov z údajov Eduzber a z aktuálneho Štvrťročného výkazu o práci v školstve Škol (MŠVVŠ SR) 1-04.

• Overovanie počas kontroly na mieste

Počas kontroly na mieste bude overované či ide o novovytvorené pracovné miesta na škole – t.j. porovnanie bude uskutočnené na základe stavu v školskom roku v ktorom projekt začal s prihladením na pozície financované na základe

poskytnutých normatívnych resp. nenormatívnych finančných prostriedkov štátneho rozpočtu. Do porovnania nebudú zahrnuté pracovné pozície AU vytvorené na základe dočasných podporných programov zamestnávania (vzhľadom na ich dočasný charakter – napr. ÚPSVAR).

Na kontrole na mieste bude musieť kontrolovaný subjekt predložiť zoznam asistentov učiteľa pred začatím projektu a po jeho spustení. Do úvahy bude vzatý školský rok, v ktorom projekt začal.

Predmetom kontroly bude aj na overenie činností deklarovaných v náplni práce ako aj overenie kvalifikačných predpokladov.

Žiadatelia/prijímatelia/školy, ktorí vyberajú školné (napr. súkromné školy), nesmú zvyšovať školné kvôli dodatočnej ESF podpore počas obdobia realizácie projektu. MŠVVaŠ SR ako SO bude overovať/kontrolovať, či školné nebolo zvýšené v dôsledku dodatočnej ESF podpory. V prípade ak bolo, potom budú oprávnené výdavky znížené o sumu, o ktorú sa zvýšilo školné, najneskôr v záverečnej žiadosti o platbu predloženej prijímateľom.