



**Ministerstvo školstva Slovenskej republiky  
riadiaci orgán pre Operačný program Výskum a vývoj  
Sekcia európskych záležitostí, odbor pre OP Výskum a vývoj  
Sekcia ekonomiky pre štrukturálne fondy EÚ, odbor pre oprávnenosť  
výdavkov ŠF EÚ a odbor metodiky, technickej asistencie, štátnej pomoci  
a vykazovania**

**vyhlasuje**

## **priame zadanie - národný projekt**

**Národná infraštruktúra pre podporu transferu technológií na Slovensku –  
NITT SK**

Kód priameho zadania: OPVaV/K/RKZ/NP/2010-1

**Oprávnený žiadateľ: Centrum vedecko-technických informácií SR**

### **Operačný program Výskum a vývoj**

#### **Prioritná os 2 Podpora výskumu a vývoja**

Opatrenie 2.2: Prenos poznatkov a technológií získaných výskumom a vývojom  
do praxe

#### **Prioritná os 4 Podpora výskumu a vývoja v Bratislavskom kraji**

Opatrenie 4.2 Prenos poznatkov a technológií získaných výskumom a vývojom  
do praxe v Bratislavskom kraji



Dátum zverejnenia: 29. január 2010

Dátum uzávierky: 7. máj 2010

## Úvod

Cieľom národného projektu je vytvorenie a implementácia systému národnej podpory transferu technológií a poznatkov nadobudnutých výskumno-vývojovou činnosťou do hospodárskej a spoločenskej praxe, s cieľom podporiť rozvoj poznatkovo orientovanej spoločnosti. Pod systémom národnej podpory transferu technológií sa rozumie vybudovanie najmä nemateriálnej infraštruktúry (systému podporných služieb), pričom okrajovo bude riešená aj materiálna infraštruktúra týkajúca sa prevažne dobudovania informačných systémov pre podporu transferu technológií. Pôjde teda najmä o realizáciu odborných výkonov a podporných služieb.

Zámerom národného projektu je navrhnutie a implementácia národnej infraštruktúry pre podporu transferu technológií, čím sa priamo prispeje k zintenzívneniu a zefektívneniu štátnej podpory výskumu a vývoja. Národný systém podpory transferu technológií bude podporovať implementáciu výskumno-vývojových aktivít vychádzajúcich z konkrétnych potrieb podnikateľskej sféry, čo bude mať za následok zvýšenie miery aplikácie poznatkov a technológií nadobudnutých vedecko-výskumnou činnosťou do priemyselnej praxe. Systém významnou mierou prispeje k vytváraniu a rozvoju dlhodobých výskumno-vývojových kooperácií akademickej obce s priemyslom, čím sa podporí nielen rozvoj samotnej akademickej a vedeckej sféry, ale i celej, poznatkovo orientovanej spoločnosti.

Vzhľadom na multicieľovosť<sup>1</sup> Operačného programu Výskum a vývoj a na skutočnosť, že národný projekt pokrýva celé územie Slovenskej republiky, bude potrebné vypracovať **2 samostatné zrkadlové projekty** – 1 projekt pre cieľ Konvergencia (územie celej SR okrem Bratislavského kraja – t.j. miestom realizácie budú kraj/kraje SR okrem Bratislavského kraja) a 1 projekt pre cieľ Regionálna konkurencieschopnosť a zamestnanosť (územie Bratislavského kraja – t.j. miestom realizácie bude Bratislavský kraj).

**Pri rozdelení finančnej alokácie v rámci národného projektu financovaného ako zrkadlového – z oboch cieľov – bude ako kľúč použité miesto realizácie národného projektu** (t.j. podľa miesta realizácie v regiónoch cieľa Konvergencia a podľa miesta realizácie v regióne cieľa Regionálna konkurencieschopnosť a zamestnanosť) **a/alebo počet pracovníkov výskumu a vývoja v regiónoch jednotlivých cieľov a/alebo počet obyvateľov v regiónoch jednotlivých cieľov**<sup>2</sup>. Kľúč, ktorý bude použitý pri rozdelení finančnej alokácie, je potrebné dodržať počas celej implementácie národného projektu.

Žiadateľ je povinný do riadenia národného projektu zapracovať schému riadenia národných projektov v rámci OP Výskum a vývoj uvedenú v prílohe č. 17 priameho zadania.

### **Cieľ / ciele opatrenia 2.2/4.2**

Cieľom opatrenia 2.2 je „Zvyšovanie miery spolupráce výskumno-vývojových inštitúcií so spoločenskou a hospodárskou praxou prostredníctvom prenosu poznatkov a technológií a tým prispievajúce k zvyšovaniu hospodárskeho rastu regiónov a celého Slovenska“.

Cieľom opatrenia 4.2 je „Zvyšovanie miery spolupráce výskumno-vývojových inštitúcií v Bratislavskom kraji so spoločenskou a hospodárskou praxou prostredníctvom prenosu poznatkov a technológií a tým prispievajúce k zvyšovaniu hospodárskeho rastu regiónov a celého Slovenska“.

---

<sup>1</sup> OP Výskum a vývoj z geografického hľadiska pokrýva 2 ciele kohéznej politiky EÚ - Cieľ Konvergencia (územie celej SR okrem Bratislavského kraja) a Cieľ Regionálna konkurencieschopnosť a zamestnanosť (územie Bratislavského kraja)

<sup>2</sup> Vhodnosť kľúča je potrebné zvoliť podľa charakteru jednotlivých aktivít

### **Oprávnené rámcové aktivity pre prioritnú os 2, opatrenie 2.2**

2.2.3 Zvyšovanie kvality interného manažmentu prenosu technológií a poznatkov do praxe z prostredia akademickej sféry vrátane aktivít na odstraňovanie bariér medzi výskumom a vývojom na jednej strane a spoločnosťou a hospodárstvom na druhej strane

2.2.4 Zvýšenie miery využívania inštitútov duševného vlastníctva pracoviskami výskumu a vývoja v akademickej sfére

### **Oprávnené rámcové aktivity pre prioritnú os 4, opatrenie 4.2**

4.2.3 Zvyšovanie kvality interného manažmentu prenosu technológií a poznatkov do praxe z prostredia akademickej sféry v Bratislavskom kraji vrátane aktivít na odstraňovanie bariér medzi výskumom a vývojom na jednej strane a spoločnosťou a hospodárstvom na druhej strane

4.2.4 Zvýšenie miery využívania inštitútov duševného vlastníctva pracoviskami výskumu a vývoja v akademickej sfére v Bratislavskom kraji

### **Oprávnené aktivity**

- podpora kontaktných bodov pre styk s priemyslom (MSP aj veľké podniky) na pracoviskách výskumu a vývoja;
- podpora spracovania projektov na zriadenie inštitúcií a útvarov slúžiacich univerzitám a akademickým pracoviskám na prenos technológií a poznatkov (vrátane valorizačných a komercializačných inštitúcií a útvarov);
- tvorba a prevádzka inštitúcií a útvarov slúžiacich univerzitám a akademickým pracoviskám na prenos technológií a poznatkov (vrátane valorizačných a komercializačných inštitúcií a útvarov) vybavené expertízou, príslušným tréningom, skúsenosťou, pochopením pre potreby výskumníkov, zákonných noriem, podnikania, problematiky vývoja technológií;
- podpora aktivít na odstraňovanie bariér medzi výskumom a vývojom na jednej strane a spoločnosťou a hospodárstvom (MSP aj veľké podniky) na druhej strane;
- podpora spracovania projektov na zriadenie inštitúcií a útvarov zabezpečujúcich komplexnú podporu riadenia práv duševného vlastníctva výskumných organizácií financovaných z verejných zdrojov a spoločných výskumných inštitúcií, do ktorých sú zapojené organizácie financované z verejných zdrojov;
- tvorba a prevádzka inštitúcií a útvarov zabezpečujúcich komplexnú podporu riadenia práv duševného vlastníctva výskumných organizácií financovaných z verejných zdrojov a spoločných výskumných inštitúcií, do ktorých sú zapojené organizácie financované z verejných zdrojov;
- podpora finančného krytia prvých fáz právnej ochrany duševného vlastníctva;
- podpora propagácie výskumu a vývoja a popularizácia ich výsledkov v širšej verejnosti.

### **Prioritné témy<sup>3</sup>**

- 03 Transfer technológií a zlepšovanie sietí spolupráce medzi malými podnikmi (MSP), medzi malými podnikmi a inými podnikmi a univerzitami, zariadeniami vyššieho vzdelávania každého druhu, regionálnymi orgánmi, výskumnými strediskami a vedeckými a technickými strediskami (vedeckými a technickými parkami, technostrediskami atď.)

### **Oprávnené a neoprávnené výdavky**

Oprávnené výdavky sú výdavky, ktoré boli skutočne vynaložené počas obdobia stanoveného v rozhodnutí o poskytnutí pomoci vo forme nákladov alebo výdavkov prijímateľa a ktoré boli vynaložené na operácie vybrané na podporu v rámci operačných programov v súlade s kritériami výberu a obmedzeniami stanovenými nariadením Rady (ES) č. 1083/2006, nariadením Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 1080/2006.

---

<sup>3</sup> podľa Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006, ktorým sa ustanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde a Kohéznom fonde

Z prostriedkov ERDF a z národných zdrojov určených na spolufinancovanie projektov z ERDF, či zo štátneho rozpočtu alebo zo zdrojov regionálnej alebo miestnej samosprávy môžu byť hradené len oprávnené výdavky projektu.

Podrobnejšie informácie o oprávnených a neoprávnených výdavkoch sú uvedené v Príručke pre žiadateľa o nenávratný finančný príspevok, ktorá je prílohou č. 3 priameho zadania.

Zoznam oprávnených a neoprávnených výdavkov je uvedený v prílohe č. 16 priameho zadania.

Oprávnený výdavok musí byť zo strany žiadateľa vynaložený v oprávnenom období. Za oprávnené obdobie bude považované obdobie po 01.01.2007. Pre toto priame zadanie bude obdobie oprávnenosti výdavkov presne špecifikované v zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku. Akékoľvek výdavky zo strany žiadateľa realizované pred alebo po uvedenom období nebudú považované za oprávnené.

Výdavky sú oprávnené až po podpise zmluvy o poskytnutí NFP obidvomi zmluvnými stranami.

Výnimkou sú výdavky na projektovú (stavebnú) dokumentáciu, ktoré sú považované za oprávnené, ak boli vynaložené a uhradené po 01.01.2007. Aby výdavky mohli byť oprávnenými, musia spĺňať všeobecné pravidlá oprávnenosti výdavkov uvedené v Príručke pre žiadateľa, časť 4.7 Oprávnené výdavky.

### **Oprávnený žiadateľ**

- Centrum vedecko-technických informácií SR

V rámci národného projektu sa nebude uplatňovať princíp partnerstva, tzn. v žiadosti o NFP sa nevyplní časť týkajúca sa partnera.

### **Oprávnené cieľové skupiny**

Definícia oprávnených cieľových skupín nie je pre toto priame zadanie relevantná.

### **Miesto realizácie projektu**

- *celé územie Slovenskej republiky - 8 krajov*: Bratislavský kraj, Nitriansky kraj, Trenčiansky kraj, Trnavský kraj, Žilinský kraj, Banskobystrický kraj, Prešovský kraj, Košický kraj
  - v prípade opatrenia 2.2 - Nitriansky kraj, Trenčiansky kraj, Trnavský kraj, Žilinský kraj, Banskobystrický kraj, Prešovský kraj, Košický kraj
  - v prípade opatrenia 4.2 - Bratislavský kraj

Projekty sú oprávnené na realizáciu najmä v inovačných póloch rastu a ich záujmových územiach (princíp územnej koncentrácie) v súlade s časťou 4.3.2 textu Operačného programu Výskum a vývoj, ako aj textu NSRR v zmysle Konceptie územného rozvoja Slovenska 2001 a dokumentu „Póly rastu pre NSRR pre programové obdobie 2007-2013“<sup>4</sup>.

### **Dĺžka realizácie projektu**

Dĺžka realizácie projektu, na ktorý sa vzťahuje žiadosť, môže byť **maximálne 55 mesiacov**. Dátum začatia a ukončenia realizácie projektu bude stanovený v zmluve o poskytnutí NFP.

### **Forma pomoci**

Pomoc je poskytovaná vo forme nenávratného finančného príspevku.

---

<sup>4</sup> <http://www.nsrr.sk/dokumenty/>

## **Financovanie**

**Výška pomoci v rámci priameho zadania je 8,5 mil. EUR** (v tom oba ciele – cieľ Konvergencia a cieľ Regionálna konkurencieschopnosť a zamestnanosť<sup>5</sup>). Táto **suma predstavuje zároveň** maximálnu sumu nenávratného finančného príspevku na národný projekt.

Žiadateľ – Centrum vedecko-technických informácií SR ako štátna príspevková organizácia sa na oprávnených výdavkoch projektu nemusí podieľať vlastnými zdrojmi, t.j. dostane nenávratný finančný príspevok vo výške **100%**.

## **Kontakty pre žiadateľa o NFP týkajúce sa vypracovania Žiadosti o NFP**

Informácie týkajúce sa vypracovania formulára Žiadosti o NFP a jej príloh je možné získať prostredníctvom nižšie uvedených kontaktných miest.

Uvedené kontakty neposkytujú informácie týkajúce sa obsahu pripravovaného projektu.

Ing. Martin Valo, 02/59374 501, [martin.valo@minedu.sk](mailto:martin.valo@minedu.sk)  
odbor pre Operačný program Výskum a vývoj  
sekcia európskych záležitostí

Ing. Hana Murínová, 02/59374 541, [hana.murinova@minedu.sk](mailto:hana.murinova@minedu.sk)  
odbor pre Operačný program Výskum a vývoj  
sekcia európskych záležitostí

Rastislav Motyl, 02/59374 106, [rastislav.motyl@minedu.sk](mailto:rastislav.motyl@minedu.sk)  
odbor pre oprávnenosť výdavkov štrukturálnych fondov EÚ  
sekcia ekonomiky pre štrukturálne fondy EÚ

Bc. Marcela Knotková, 02/59374 185, [marcela.knotkova@minedu.sk](mailto:marcela.knotkova@minedu.sk)  
odbor pre oprávnenosť výdavkov štrukturálnych fondov EÚ  
sekcia ekonomiky pre štrukturálne fondy EÚ

Konzultácie budú poskytované každý pracovný deň od 8:30 do 11:30 hod.

## **Národný projekt sa predkladá v 1 origináli a 2 kópiách a musí obsahovať:**

1. Formulár Žiadosti o nenávratný finančný príspevok; (ďalej „žiadosť o NFP“)
2. Opis projektu;
3. Rozpočet projektu, vrátane výkazu výmer (ak relevantné) a predpokladaných zdrojov financovania
  - *predbežný výkaz výmer (ak žiadateľ nemá vykonané verejné obstarávanie),*
  - *realizačný výkaz výmer víťaznej ponuky (v prípade, že VO je vykonané);*
4. Elektronická verzia opisu projektu, rozpočtu projektu a finančnej analýzy projektu na elektronickom nosiči v zmysle podmienok definovaných v príslušnej výzve na predkladanie žiadostí o NFP (v priamom zadaní);
5. Originál alebo notársky overená kópia zriaďovacej listiny, štatútu, stanov, výpisu z obchodného registra, živnostenského registra alebo z inej evidencie/registra podľa spôsobu zriadenia/vzniku, na základe ktorej vykonáva podnikateľskú činnosť, nie starší ako 3 mesiace ku dňu predloženia ŽoNFP (doručiť všetky relevantné dokumenty z uvedených v závislosti od právnej formy žiadateľa);
6. Čestné vyhlásenie, že žiadateľ je/nie je platcom DPH pre aktivity navrhnuté v projekte;

---

<sup>5</sup> Limit, rozdelenie alokácie pre Konvergenciu a pre Regionálnu konkurencieschopnosť si určí žiadateľ – CVTI podľa potrieb a zdôvodní

7. Čestné vyhlásenie o tom, že:
- žiadateľ nie je daňovým dlžníkom;
  - žiadateľ nie je dlžníkom poisťného na sociálne poistenie (dôchodkové, nemocenské, garančné a úrazové poistenie, poistenie v nezamestnanosti, poistenie do rezervného fondu solidarity) a dlžníkom príspevkov na starobné dôchodkové sporenie;
  - žiadateľ nie je dlžníkom poisťného na zdravotné poistenie;
  - žiadateľ nie je v likvidácii;
  - voči žiadateľovi nie je vedená exekúcia alebo výkon rozhodnutia;
  - nie je voči žiadateľovi začaté konkurzné/reštrukturalizačné konanie;
  - nie je na majetok žiadateľa vyhlásený konkurz;
  - nebol proti žiadateľovi zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku;
  - žiadateľ má zabezpečené zdroje na spolufinancovanie projektu (napr. výpis z bankového účtu, resp. potvrdenie komerčnej banky, že žiadateľ disponuje požadovanou výškou finančných prostriedkov; úverová zmluva; uznesenie zastupiteľstva v prípade subjektov územnej samosprávy; vyhlásenie štatutárneho orgánu žiadateľa v prípade subjektov štátnej správy);
  - na majetok organizácie (príslušné pozemky a stavby, na ktorých sa má projekt realizovať) nebolo zriadené záložné právo v zmysle § 151a a nasl. Občianskeho zákonníka č. 40/1964 Zb. v znení neskorších predpisov,
  - žiadateľ má vysporiadané finančné vzťahy so štátnym rozpočtom;
  - žiadateľ neporušil zákaz nelegálne práce a nelegálneho zamestnávania podľa zákona č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 125/2006 Z. z.
8. Originál alebo notársky overená kópia dokladu potvrdzujúceho právnu subjektivitu nie starší ako 3 mesiace ku dňu predloženia ŽoNFP (doklad o pridelení IČO);
9. Originál alebo notársky overená kópia výpisu z registra trestov žiadateľa, ktorý je fyzickou osobou, resp. štatutárneho zástupcu, ktorý je právnickou osobou, nie starší ako 3 mesiace ku dňu predloženia ŽoNFP;
10. Účtovná závierka overená štatutárnym orgánom (*žiadateľ v závislosti od právnej formy predloží zodpovedajúcu účtovnú závierku*);
- za posledné ukončené účtovné obdobie overené audítorom a Správa o výsledku auditu (v prípade, že žiadateľ má povinnosť auditu v zmysle zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov; ďalej len „zákon o účtovníctve“),
  - za posledné ukončené účtovné obdobie potvrdená daňovým úradom (v prípade, že žiadateľ nemá povinnosť auditu v zmysle zákona o účtovníctve),
  - príp. účtovná závierka v zmysle zákona o účtovníctve (napr. v prípade opatrení / schém štátnej pomoci / pomoci de minimis, zameraných na podporu začínajúcich podnikateľských subjektov, účtovná závierka subjektu verejnej správy, ktorému nevyplýva povinnosť predkladať účtovnú závierku daňovému úradu),
  - záverečný účet schválený príslušným zastupiteľstvom, ak je žiadateľom subjekt z verejného sektora;
11. Podpísaný životopis zamestnancov žiadateľa zodpovedných za realizáciu projektu (administratívny a riadiaci personál) - všetky osoby žiadateľa uvedené v tabuľke D2 Opisu projektu;
12. Podpísaný súhlas dotknutej osoby v zmysle zákona č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov od zamestnancov žiadateľa zodpovedných za realizáciu projektu (administratívny a riadiaci personál) - všetky osoby žiadateľa uvedené v tabuľke D2 Opisu projektu;
13. Finančná analýza projektu pre projekty generujúce príjmy v zmysle čl. 55 nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 z 11. júla 2006<sup>6</sup>,

<sup>6</sup> Ak nemožno dopredu objektívne odhadnúť príjmy, žiadateľ nemusí v žiadosti o NFP vyplňať finančnú analýzu projektu. Príjmy vygenerované do piatich rokov od ukončenia operácie (ukončenia projektu) sa odpočítajú z výdavkov vykázaných Komisii podľa článku 55 nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006.

14. Právoplatné rozhodnutie príslušného stavebného úradu (resp. čestné vyhlásenie žiadateľa o tom, že k realizácii projektu **nie je takého rozhodnutie povinné** v zmysle zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon) v znení neskorších predpisov; ďalej len „stavebný zákon“) v závislosti od charakteru stavby a jej zmeny podľa stavebného zákona:
- platné stavebné povolenie,
  - rozhodnutie o povolení terénnych úprav resp. územné rozhodnutie v prípade, že stavebný úrad určil v rozhodnutí o využití územia, že sa upúšťa od povolenia terénnych úprav,
  - vyjadrenie príslušného stavebného úradu k ohláseniu drobnej stavby v prípade, že sa nevyžaduje stavebné povolenie a v prípade drobných stavieb a stavebných úprav písomné oznámenie stavebného úradu, že proti ich uskutočneniu nemá námietky;
- (Platí v prípade, že predmetom projektu sú stavebné činnosti, ak nie, tak predloží žiadateľ v tomto zmysle čestné vyhlásenie.)*
15. Doklad preukazujúci vlastnícky alebo iný právny vzťah žiadateľa oprávňujúci žiadateľa užívať všetky nehnuteľnosti, na ktorých má byť projekt realizovaný (relevantné v prípade stavebných činností), t. j. výpis z listu vlastníctva (vrátane uvedenia prípadnej ťarchy) a katastrálnu mapu, nie staršie ako 3 mesiace ku dňu predloženia ŽoNFP, respektíve doklad o inom práve k pozemkom a stavbám v zmysle § 139 ods. 1 stavebného zákona, napr. zmluva o dlhodobom nájme (na obdobie minimálne 5 rokov po ukončení projektu), zmluvy o budúcej zmluve a pod. (v prípade investičných projektov). Pri predkladaní ŽoNFP nie je potrebné predložiť list vlastníctva pre právne účely, stačí napr. informatívny výpis listu vlastníctva z internetu. Pri podpise zmluvy o NFP predloží žiadateľ originály týchto dokumentov (resp. čestné vyhlásenie žiadateľa o tom, že predmetom žiadosti o nenávratný finančný príspevok **nie je financovanie stavebných činností** a preto predloženie dokladov o vysporiadaní vlastníckych vzťahov k príslušným stavbám nie je relevantné.) V prípade stavebných úprav aj Zoznam pozemkov a stavieb, ktorých sa bude realizácia projektu týkať.
16. Predpokladaná špecifikácia verejných obstarávaní súvisiaca, týkajúca sa národného projektu za žiadateľa.

Možnosť doplniť chýbajúce prílohy žiadosti o NFP sa nevzťahuje na:

1. žiadosti o NFP a údaje v nej uvedené;
2. opis projektu a údaje v ňom uvedené;
3. rozpočet projektu a údaje v ňom uvedené.

### **Podmienky poskytovania pomoci**

Datacentrum zabezpečí na žiadosť žiadateľa prístup do verejnej časti ITMS (portál ITMS), čím sa umožní vypracovať a predkladať žiadosť o NFP v štandardnom elektronickom formáte.

Portál ITMS je prístupný cez adresu <http://www.itms.sk>. Prístup do verejnej časti môžu získať všetci žiadatelia/prijímatelia pre programové obdobie 2007-2013.

Žiadosti o aktiváciu užívateľského konta podpísanej žiadateľom je potrebné zasielať na adresu:

Datacentrum  
Cintorínska 5  
814 88 Bratislava

Podrobnejšie informácie o používaní verejného portálu sa nachádzajú v príručke pre žiadateľa, ktorá je prílohou č. 3 priameho zadania.

Žiadateľ vypracuje žiadosť o NFP vyplnením elektronického formulára prostredníctvom verejného portálu ITMS. Návod na vyplnenie elektronického formulára žiadosti v ITMS je jeho súčasťou. Po vyplnení zabezpečí žiadateľ elektronické odoslanie žiadosti.

Pri zadávaní žiadosti o NFP cez verejný portál ITMS je potrebné žiadosť o NFP najskôr **odoslať a až po odoslaní vytlačiť**. Z dôvodu zabezpečenia jednotnosti údajov v tlačenej a elektronickej verzii

žiadosti o NFP bol zavedený v ITMS nasledovný bezpečnostný prvok: na žiadosti o NFP, ktorá je vytlačená ešte pred odoslaním, sa zobrazí nápis „DRAFT“. Táto žiadosť o NFP sa bude považovať za neplatnú.

Následne po elektronickom odoslaní žiadosti zabezpečí žiadateľ fyzické doručenie žiadosti na MŠ SR v termíne **do 07.05.2010** a podľa podmienok stanovených v priamom zadaní.

Žiadosti sa fyzicky doručujú:

- poštou;
- kuriérom;
- osobne.

Preberanie fyzicky doručených žiadostí vykonáva podateľňa riadiaceho orgánu – t.j. MŠ SR.  
Adresa podateľne: **MŠ SR, Stromová 1, 813 30 Bratislava**

Žiadosti sa fyzicky doručujú na MŠ SR v uzavretom a nepriehľadnom obale, na ktorom musia byť uvedené nasledovné údaje:

- názov a adresa žiadateľa o NFP;
- názov a adresa MŠ SR;
- názov OP;
- názov projektu;
- kód priameho zadania, ku ktorému sa žiadosť vzťahuje;
- identifikátor žiadosti o NFP;
- nápis „ŽIADOSŤ O NFP“;
- nápis „NEOTVÁRAŤ“.

Originál a všetky kópie žiadosti o NFP musia byť pevne zviazané.

Žiadosť o NFP predstavuje súbor dokumentov tvorený:

- originálom žiadosti o NFP spolu s jej povinnými prílohami, potvrdený podpisom štatutárneho zástupcu žiadateľa;
- elektronická verzia podrobného opisu projektu, rozpočtu projektu a finančnej analýzy projektu na elektronickom nosiči;
- 2 kópie žiadosti o NFP spolu s ich povinnými prílohami.

Žiadosti o NFP sú doručované na RO – MŠ SR v elektronickej a v písomnej forme, **za dátum doručenia žiadosti o NFP na RO – MŠ SR v prípade jej osobného doručenia sa považuje deň jej fyzického doručenia v písomnej forme. V prípade predkladania žiadosti o NFP poštou/kuriérom sa za deň jej doručenia považuje deň odoslania žiadosti o NFP na takúto prepravu.** Tento dátum je určujúci aj pre posúdenie splnenia podmienky doručenia žiadosti o NFP v lehote na to určenej výzvou. V prípade, že na poštovej zásielke obsahujúcej žiadosť o NFP, nie je poštová pečiatka s dátumom odovzdania na poštovú prepravu, RO – MŠ SR vyzve žiadateľa, aby preukázal dátum doručenia, resp. podania poštovej zásielky na poštovú prepravu. Žiadateľ tak môže urobiť preukázaním podania zásielky na poštovú prepravu prostredníctvom podacieho lístka alebo iným preukázateľným spôsobom. **V prípade, že žiadateľ nepreukáže dátum doručenia žiadosti o NFP v lehote stanovenej výzvou, RO – MŠ SR takúto žiadosť o NFP neprevezme na registráciu.**

Žiadateľ je oprávnený vziať žiadosť o NFP späť od okamihu začatia konania o žiadosti o NFP až po jeho ukončenie bez udania dôvodu. V takomto prípade RO – MŠ SR vydá rozhodnutie o zastavení konania, ktoré nie je rozhodnutím v zmysle ods. 5 § 14 zákona č. 528/2008 Z.z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva a nie je možné voči nemu podať odvolanie.



### **Predkladanie žiadosti o NFP:**

- Žiadateľ vyplní žiadosť a jej prílohy v slovenskom jazyku. Inštrukcie k vyplneniu žiadosti o NFP nájde žiadateľ v Príručke pre žiadateľa o nenávratný finančný príspevok, ktorá je prílohou č. 3 priameho zadania.
- Žiadateľ musí dodržať predpísané formuláre žiadosti a jej príloh.
- Žiadosť obsahuje nasledujúce časti:
  - žiadosť o nenávratný finančný príspevok zverejnenú v rámci priameho zadania;
  - prílohy žiadosti o NFP (podľa prílohy č. 5 priameho zadania).
- Žiadosť v papierovej podobe vrátane príloh žiadateľ predloží **v jednom origináli a v dvoch kópiách**. Za originál sa považuje aj úradne overená kópia príslušného dokladu. Kópie Žiadosti o NFP nie je potrebné overovať. Zoznam príloh žiadosti o NFP, ktoré musia byť overené je zadaný v zozname povinných príloh k žiadosti o NFP (príloha č. 5 priameho zadania).
- Originál spolu so všetkými prílohami aj každá kópia žiadosti spolu s kópiami príloh musia byť zviazané jednotlivo pevnou väzbou (1 originál, 2 kópie).
- Žiadosť musí byť podpísaná štatutárnym zástupcom žiadateľa. Podpísaním žiadosti žiadateľ akceptuje podmienky priameho zadania a súčasne potvrdzuje správnosť údajov.

Podrobné informácie spolu s návodom na vyplnenie žiadosti o NFP, ako aj podmienky poskytnutia pomoci, mechanizmus poskytovania pomoci, sa nachádzajú v **Príručke pre žiadateľa o NFP**, ktorá je prílohou č. 3 priameho zadania.

### **Zoznam príloh priameho zadania**

1. Operačný program Výskum a vývoj
2. Programový manuál k Operačnému programu Výskum a vývoj
3. príručka pre žiadateľa o nenávratný finančný príspevok
4. žiadosť o nenávratný finančný príspevok (formulár)
5. zoznam povinných príloh žiadosti o nenávratný finančný príspevok
6. predpísané formuláre
  - opis projektu
  - rozpočet
  - čestné vyhlásenia
  - súhlas dotknutej osoby
  - životopis (EÚ formát).
7. zoznam projektových ukazovateľov
8. vzor zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku
9. hodnotiace a výberové kritériá
10. kontrolný zoznam pre kontrolu formálnej správnosti žiadosti o nenávratný finančný príspevok a predbežnej finančnej kontroly
11. kontakty
12. manuál pre informovanie a publicitu
13. dizajn manuál loga
14. link na Systém riadenia ŠF a KF na programové obdobie 2007-2013
15. link na Systém finančného riadenia ŠF a KF na programové obdobie 2007-2013
16. zoznam oprávnených a neoprávnených výdavkov
17. Schéma riadenia národných projektov v rámci OP Výskum a vývoj
18. Finančná analýza projektu pre investičné projekty