



SÚŤAŽNÝ DOKUMENT

k zákazke s nízkou hodnotou zadávanej podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“)

Názov predmetu zákazky:	Rekonštrukčné a údržbové práce v objekte administratívnej budovy na Tomášikovej ulici
Postup:	zákazka s nízkou hodnotou
Zákazka na:	stavebné práce
Finančný limit:	nízka hodnota

Organizačná zložka zodpovedná za proces verejného obstarávania	Odbor pre verejné obstarávanie Tel.: +421 2 59 374 462 sekretariat.ovo@minedu.sk
Organizačná zložka zodpovedná za vypracovanie opisu predmetu zákazky:	Odbor hospodárskej správy a služieb

Užitočné linky:	http://www.minedu.sk/verejne-obstaravanie/ Vestník verejného obstarávania zákon č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní
-----------------	---

A.1 Informácie o zákazke a pokyny pre záujemcov a uchádzačov

1. Identifikácia verejného obstarávateľa

Názov: Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu SR
Sídlo a kontaktné miesto: Stromová 1, 813 30 Bratislava
IČO: 00164381
DIČ: 2020798725
Webové sídlo: www.minedu.sk
Odkaz na profil: <https://www.uvo.gov.sk/vyhľadavanie-profilov/zakazky/603>
Kontaktná osoba zákazky: Ing. Petra Karasová
Telefón: +421 259374480
E-mail: petra.karasova@minedu.sk

Verejný obstarávateľ odporúča, aby záujemca a uchádzač postupovali podľa príručky pre používateľa systému IS EVO zverejnené na stránke <https://www.uvo.gov.sk/viac-o-is-evo/prirucky-5f7.html>

2. Predmet zákazky

2.1 Názov predmetu zákazky: „Rekonštrukčné a údržbové práce v objekte administratívnej budovy na Tomášikovej ulici“

3. Stručný opis predmetu zákazky:

3.1 Predmetom zákazky je uskutočnenie stavebných prác – rekonštrukcia administratívnej budovy v správe MŠVVaŠ SR na Tomášikovej ulici.

3.2 Podrobný opis predmetu zákazky je uvedený v časti A.2 tohto súťažného dokumentu.

4. Predpokladaná hodnota

4.1 Predpokladaná hodnota celej zákazky (ďalej len „PHZ“) je 166 500 eur bez DPH.

5. Miesto a termín dodania predmetu zákazky

5.1 Miesto poskytnutia predmetu zákazky: Bratislava

5.2 Lehoty a podmienky dodania sú podrobne uvedené v opise predmetu zákazky a v zmluvných podmienkach.

6. Zdroj finančných prostriedkov

6.1 Zákazka bude financovaná zo štátneho rozpočtu formou bezhotovostného platobného styku.

6.2 Verejný obstarávateľ v zákazke neposkytuje preddavky. Spôsob a podmienky fakturácie sú bližšie uvedené v zmluvných podmienkach.

6.3 Splatnosť faktúry je do 30 dní odo dňa doručenia verejnému obstarávateľovi.

7. Rozdelenie predmetu zákazky na časti

7.1 Predmet zákazky nie je rozdelený na časti a uchádzač musí predložiť ponuku komplexne na celý predmet zákazky.

8. Variantné riešenia

8.1 Uchádzačom sa nepovoľuje predložiť variantné riešenie vo vzťahu k požadovanému predmetu zákazky.

8.2 Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, variantné riešenie nebude zaradené do vyhodnocovania ponúk a bude sa naň hľadieť, akoby nebolo predložené.

9. Lehota viazanosti ponuky

9.1 Uchádzač je svojou ponukou viazaný do 31.08.2019.

10. Obhliadka miesta uskutočnenia stavebných prác

- 10.1 **Obhliadka miesta uskutočnenia stavebných prác je dôrazne odporúčaná.** Termín obhliadky je potrebné dohodnúť emailom na adrese sekretariat.ovo@minedu.sk.

11. Mena a ceny uvádzané ponuky

- 11.1 Uchádzačom navrhovaná cena v ponuke bude uvedená v eurách.
11.2 Cena bude spracovaná podľa pokynov v časti A.2 tohto súťažného dokumentu.

12. Komunikácia.

- 12.1 Komunikácia a výmena informácií (ďalej len „komunikácia“) medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi sa uskutočňuje spôsobom a prostriedkami, ktoré zabezpečia úplnosť údajov a obsahu uvedených v ponuke a zaručia ochranu dôverných a osobných údajov uvedených v týchto dokumentoch.
- 12.2 Podľa § 20 ods. 1 prvá veta ZVO komunikácia a výmena informácií vo verejnom obstarávaní sa uskutočňuje písomne prostredníctvom elektronických prostriedkov, ak tento zákon neustanovuje inak.
- 12.3 Verejný obstarávateľ realizuje predmetné verejné obstarávanie (vrátane elektronickej komunikácie) prostredníctvom IS [EVO](#).
- 12.4 Podmienkou pre úspešnú komunikáciu v IS EVO je, aby mal uchádzač príslušné technické a odborné predpoklady – technické vybavenie a odborné ovládanie IS EVO. Potrebné technické vybavenie a požiadavky na používanie IS EVO sú zadané v aktuálnych príručkách a videonávodoch. Pre prácu v IS EVO je potrebné nasledovné technické vybavenie:
- 12.4.1 pripojenie na Internet,
 - 12.4.2 Podporované prehliadače:
 - Microsoft Internet Explorer verzia 11 alebo vyšší,
 - Microsoft Edge verzia 40 alebo vyšší
 - Mozilla Firefox verzia 57 alebo vyšší,
 - GoogleChrome verzia 60 alebo vyšší,
 - Safari verzia 12 alebo vyšší,
 - Opera verzia 50 alebo vyšší.
- 12.5 Podmienkou komunikácie v IS EVO je, aby Záujemca/uchádzač bol evidovaný v informačnom systéme ÚVO ako užívateľ za hospodársky subjekt. V prípade, že hospodársky subjekt nie je v informačnom systéme ÚVO (ďalej len „IS ÚVO“) evidovaný, vytvorí si účet v IS ÚVO.

13. Vysvetlenie

- 13.1 Žiadosť o vysvetlenie informácií uvedených vo výzve na predkladanie ponúk alebo v súťažnom dokumente možno podať prostredníctvom IS EVO.

14. Vyhodenie ponuky

- 14.1 Ponuka musí byť vyhotovená v elektronickej podobe.
- 14.2 Všetky doklady a dokumenty ponuky (ide o dokumenty požadované v rámci bodu 15 súťažného dokumentu „Obsah ponuky“ sa vyhotovujú elektronicky a posielajú cez systém EVO.
- 14.3 Doklad a dokument, ktorý sa zasiela prostredníctvom IS EVO sa zasiela ako scan originálu alebo úradne overenej kópie dokladu, resp. dokumentu.
- 14.4 Uchádzač predloží ponuku v slovenskom jazyku. Ponuka a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní musia byť predložené v štátnom, t. j. v slovenskom jazyku. Ak sú doklady alebo dokumenty vyhotovené v cudzom jazyku, musia byť predložené spolu s ich úradným prekladom do štátneho jazyka, t. j. do slovenského jazyka, okrem dokladov predložených v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka, t. j. slovenského jazyka.

15. Obsah ponúk

15.1 Identifikačné údaje uchádzača v rozsahu:

- obchodné meno,
- sídlo,
- štatutárny orgán,
- prípadne osoba splnomocnená na podpisovanie ponuky,
- IČO,
- DIČ,
- IČ DPH,
- bankové spojenie, IBAN,
- kontaktná osoba na komunikáciu, jej e-mailová adresa, telefónne číslo,

15.2 Návrh na plnenie kritéria podľa časti A.2 tohto súťažného dokumentu

15.3 Vyplnený výkaz výmer podľa prílohy č. 1 tohto súťažného dokumentu

15.4 Doklady a dokumenty na preukázanie splnenia podmienok účasti podľa časti A.3 tohto súťažného dokumentu.

16. Predkladanie ponúk

- 16.1 Uchádzač vypracuje a predloží ponuku **cez IS EVO**.

17. Miesto a lehota na predkladanie ponuky

- 17.1 Ponuku je potrebné doručiť v lehote na predkladanie ponúk

- 17.2 Lehota na predkladanie ponúk je stanovená do **27.6.2019 do 10,00** hod. miestneho času.

18. Otváranie a vyhodnotenie ponúk

- 18.1 Otváranie ponúk bude neverejné.

Verejný obstarávateľ vyhodnotí splnenie podmienok účasti a ponuky v súlade s výzvou na predkladanie ponúk a súťažným dokumentom.

19. Konflikt záujmov

- 19.1 Verejný obstarávateľ zabezpečí, aby v tomto verejnom obstarávaní nedošlo ku konfliktu záujmov, ktorý by mohol narušiť alebo obmedziť hospodársku súťaž alebo porušiť princíp transparentnosti a princíp rovnakého zaobchádzania.
- 19.2 Konflikt záujmov zahŕňa najmä situácie, kedy zainteresovaná osoba, ktorá môže ovplyvniť výsledok alebo priebeh verejného obstarávania (vrátane osoby bez nutnosti formálneho zapojenia do priebehu verejného obstarávania), má priamy alebo nepriamy finančný záujem, ekonomický záujem alebo iný osobný záujem, ktorý možno považovať za ohrozenie jej nestrannosti a nezávislosti v súvislosti s verejným obstarávaním.
- 19.3 Zainteresovanou osobou je najmä osoba, ktorá sa podieľala na príprave a realizácii verejného obstarávania alebo iná osoba, ktorá poskytuje verejnému obstarávateľovi podpornú činnosť vo verejnom obstarávaní a ktorá sa podieľa na príprave a realizácii verejného obstarávania alebo osoba s rozhodovacími právomocami, ktorá môže ovplyvniť výsledok verejného obstarávania bez toho, aby sa nevyhnutne podieľala na jeho príprave alebo realizácii.
- 19.4 Verejný obstarávateľ zabezpečí posudzovanie možnosti vzniku konfliktu záujmov vo všetkých etapách procesu tohto verejného obstarávania.
- 19.5 Verejný obstarávateľ v rámci opatrení podľa predchádzajúceho bodu požaduje, aby záujemca, uchádzač, resp. člen skupiny dodávateľov, subdodávateľ vo všetkých fázach procesu verejného obstarávania postupoval tak, aby nedošlo k vzniku konfliktu záujmov spôsobom.
- 19.6 Záujemca/Uchádzač/subdodávateľ je povinný bezodkladne po tom, ako sa dozvie o konflikte záujmov alebo o možnosti jeho vzniku, písomne informovať o tejto skutočnosti verejného obstarávateľa.
- 19.7 Verejný obstarávateľ prijme primerané opatrenia a vykoná nápravu, ak identifikuje konflikt záujmov. Opatreniami podľa prvej vety sú najmä vylúčenie zainteresovanej osoby z procesu prípravy alebo realizácie verejného obstarávania alebo úprava jej povinností a zodpovedností s cieľom zabrániť pretrvávaniu konfliktu záujmov.

A.2 Opis predmetu zákazky

1. **Predmetom zákazky je uskutočnenie stavebných prác potrebných pre revitalizáciu a udržanie dobrého technického stavu administratívnej budovy v správe Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR, na Tomášikovej ulici v Bratislave.** Budova bola postavená v druhej polovici 20.storočia ako atypická administratívna stavba, murovaná s betónovými stropmi. Je zachovaná v pôvodnom dispozičnom členení bez stavebných úprav a prestavieb. Má 2 nadzemné podlažia a bez podpivničenia. Pôdorys podlažia je vysunutý na každú stranu, zastrešený je plochou strechou s atikou, vnútornými strešnými vpusťami dažďovej kanalizácie a s dvomi oblúkovými svetlíkmi nad stredovým átriom. Konštrukčne je budova murovaná železobetónovými vencami, prekladmi a stropnými doskami.

2. Požadovaný obsah a rozsah predmetu zákazky

2.1. Búracie a demontážne práce:

- a) Demontáž existujúcich drevených a hliníkových rámov okien a okenných výplní
- b) Demontáž stropných trubicových neónových lúčok, zásuviek, vypínačov
- c) Osekanie existujúceho keramických obkladov a dlažieb
- d) Vybúranie existujúcich priečok z pálenej tehly
- e) Vybúranie kovových zárubní a mreží
- f) Demontáž keramických umývadiel a batérií, vrátane sifónu
- g) Demontáž dreveného obloženia stien
- h) Odstránenie starých náterov omietok škrabaním s obrúsením stien
- i) Vysekanie existujúcich rozvodov vody a odpadov v priestore prízemia
- j) Vybúranie deliacich priečok v priestore toaliet

2.2. Elektroinštalačné práce

- a) Demontáž neupotrebitelných elektrických rozvodov
- b) Úprava el.rozvodu, výmena poškodenej kabeláže, spojovanie a natrasovanie
- c) Demontáž, montáž zásuviek, vypínačov a svietidiel

2.3. Stavebné práce

- a) Dodávka a montáž plastových okien
- b) Dodávka a montáž vonkajších a vnútorných parapiet
- c) Vyspravenie špaliet okolo okien
- d) Vyspravenie interiérových stien a stropu, povrchová úprava určená na maľovku
- e) Zhotovenie SDK priečok, dvojito opláštené. Priečka akustická Rigips – jednoducho opláštená, typ 3.40.02 MA – SK 12, hr. 100mm v skladbe :
 - modré akustické sadrokartónové dosky Rigips (obojstranne)
 - zvislý profil R-CW 75 / vodorovný profil R-UW 75
 - minerálna izolácia hr. 60mm
 - zatmelené špáry
 - konečná PÚ je maľba, farba biela
- f) Dodávka a montáž zárubní do SDK
- g) Maľby z maliarskych zmesí, ručne nanášané, dvojnásobné
- h) Nátery vykurovacích telies
- i) Nátery oceľových zárubní
- j) Vyhodenie vnútorných omietok
- k) Vymurovanie priečok z tvárnic
- l) Dodávka a montáž vnútorných keramických obkladov a dlažieb
- m) Dodávka a montáž WC kabínok

- n) Dodávka a montáž vybavenia sociálnych zariadení – zdravotníka
- o) Zhotovenie nových rozvodov vody a odpadu – sociálne zariadenie prízemie
- p) Dodávka a montáž kazetového stropu v sociálnych zariadeniach
- q) Oprava strešnej krytiny Fatrafol, výmena PVC tvaroviek a PVC strešných vpustí
- r) Drobné murárske vysprávky

2.4. ostatné práce

- a) odvoz a ekologická likvidácia odpadu / použité stropné lampy, zásuvky, vypínače, elektrokabeláž, drevotrieskové obklady, keramické odpady, stavebná suť, zdravotníka, okenné rámy a okenné výplne/
- b) dopravné náklady súvisiace s dodávkou materiálu
- c) zabezpečenie lešenia

3. Presný rozpis stavebných a rekonštrukčných prác po jednotlivých položkách je definovaný vo výkaze výmer, ktorý tvorí prílohu č. 1 tohto súťažného dokumentu.

Návrh na plnenie kritérií

Obchodné meno / názov uchádzača:

Sídlo / miesto podnikania:

IČO:

DIČ:

Kontaktná osoba:

E-mail:

Telefón:

Kritérium vyhodnotenia: Najnižšia cena celkom v € s DPH za celý predmet zákazky. V prípade uchádzača, ktorý nie je platcom DPH sa vyhodnocuje cena celkom v € bez DPH, nakoľko to je konečná cena.

Názov kritéria	Počet jednotiek / súbor	Cena celkom v € bez DPH	Sadzba DPH v % / Výška DPH v €		Cena celkom v € s DPH
Cena celkom za celý predmet zákazky (celková konečná cena)	1 – <i>Rekonštrukčné a údržbové práce v objekte administratívnej budovy na Tomášikovej ulici</i>				

Som / nie som¹ platcom DPH.

Ceny uvádzať s presnosťou na dve desatinné miesta.

V

dňa

meno, priezvisko a podpis osoby oprávnenej konať za uchádzača

A.3 Zmluvné podmienky uskutočnenia predmetu zákazky

Rámcová zmluva o dielo

uzatvorená podľa § 536 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len „**Obchodný zákonník**“) a podľa § 117 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „**zákon o verejnom obstarávaní**“).

(ďalej len „**Zmluva**“)

medzi nasledovnými zmluvnými stranami:

Objednávateľ:

Sídlo:
Zastúpený:
Osoba oprávnená rokovať
vo veciach zmluvných a
vo veciach technických:
Bankové spojenie:
IBAN:
IČO:
DIČ:
Telefón:
E-mail:

Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky

Stromová 1, 813 30 Bratislava
JUDr. Mgr. Martina Lubyová , PhD., ministerka

Ing. Štefan Verchovodko
Štátna pokladnica
SK8081800000007000065236
00164381
2020798725
+421 2 59 374 297
sekretariat.ohs@minedu.sk

(ďalej len „**Objednávateľ**“)

a

Zhotoviteľ:

Sídlo:

Zastúpený:
Zapísaný:
Osoby oprávnené rokovať
vo veciach zmluvných
vo veciach technických:
Bankové spojenie:
IBAN:
IČO:
IČ DPH:
DIČ:
Telefón:
E-mail:

(ďalej len „**Zhotoviteľ**“)

(ďalej spolu len „**zmluvné strany**“)

Preambula

1. Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky v súlade s § 117 zákona o verejnom obstarávaní zadalo zákazku s nízkou hodnotou s názvom „**Rekonštrukčné práce a údržbové práce v objekte administratívnej budovy na Tomášikovej ulici**“, pričom táto Zmluva sa uzatvára ako výsledok verejného obstarávania.
2. Na základe tejto Zmluvy bude Zhotoviteľ povinný vykonať pre Objednávateľa Dielo a všetky s tým súvisiace činnosti za podmienok uvedených v tejto Zmluve.

Článok I.

Predmet Zmluvy, miesto, rozsah a čas plnenia

1. Predmetom Zmluvy je záväzok Zhotoviteľa za podmienok uvedených v tejto Zmluve vykonať pre Objednávateľa Dielo (ďalej len „Dielo“) pozostávajúce z rekonštrukčných, stavebných a maliarskych prác (ďalej len „Práce“), ktorých rozsah, špecifikácia a cena sú uvedené v prílohe č. 1 tejto Zmluvy s názvom „Ocenený Výkaz Výmer“ (ďalej len „príloha č. 1“) a v príslušnej objednávke, ako aj z mimoriadnych prác podľa čl. III. ods. 5; a záväzok Objednávateľa zaplatiť Zhotoviteľovi za vykonanie Diela cenu podľa čl. III.
2. Objednávateľ sa touto Zmluvou zaväzuje poskytovať Zhotoviteľovi potrebnú súčinnosť nevyhnutnú na riadne plnenie tejto Zmluvy.
3. Predmetom zmluvy je uskutočnenie stavebných prác potrebných pre revitalizáciu a udržanie dobrého technického stavu administratívnej budovy v správe Objednávateľa na Tomášikovej ulici v Bratislave (ďalej len „objekt“ alebo „budova“). Budova bola postavená v druhej polovici 20. storočia ako atypická administratívna stavba, murovaná s betónovými stropmi. Je zachovaná v pôvodnom dispozičnom členení bez stavebných úprav a prestavieb. Má 2 nadzemné podlažia a bez podpivničenia. Pôdorys podlažia je vysunutý na každú stranu, zastrešený je plochou strechou s atikou, vnútornými strešnými vpustami dažďovej kanalizácie a s dvomi oblúkovými svetlíkmi nad stredovým átriom. Konštrukčne je budova murovaná železobetónovými vencami, prekladmi a stropnými doskami. Rekonštrukčnými, stavebnými a maliarskymi prácami na účely tejto Zmluvy sa rozumie údržba a úprava, pozostávajúce najmä z nasledovných Prác:
 - 3.1. Búracie a demontážne práce:
 - a) Demontáž existujúcich drevených a hliníkových rámov okien a okenných výplní
 - b) Demontáž stropných trubicových neónových lúčok, zásuviek, vypínačov
 - c) Osekanie existujúceho keramických obkladov a dlažieb
 - d) Vybúranie existujúcich priečok z pálenej tehly
 - e) Vybúranie kovových zárubní a mreží
 - f) Demontáž keramických umývadiel a batérií, vrátane sifónu
 - g) Demontáž dreveného obloženia stien
 - h) Odstránenie starých náterov omietok škrabaním s obrúsením stien
 - i) Vysekanie existujúcich rozvodov vody a odpadov v priestore prízemí
 - j) Vybúranie deliacich priečok v priestore toaliet
 - 3.2. Elektroinštalačné práce
 - a) Demontáž neupotrebitelných elektrických rozvodov
 - b) Úprava el.rozvodu, výmena poškodenej kabeláže, spojovanie a natrasovanie
 - c) Demontáž, montáž zásuviek, vypínačov a svietidiel
 - 3.3. Stavebné práce
 - a) Dodávka a montáž plastových okien
 - b) Dodávka a montáž vonkajších a vnútorných parapiet
 - c) Vyspravenie špaliet okolo okien

- d) Vyspravenie interiérových stien a stropu, povrchová úprava určená na maľovku
- e) Zhotovenie SDK priečok, dvojito opláštené. Priečka akustická Rigips – jednoducho opláštená, typ 3.40.02 MA – SK 12, hr. 100mm v skladbe :
 - modré akustické sadrokartónové dosky Rigips (obojsstranne)
 - zvislý profil R-CW 75 / vodorovný profil R-UW 75
 - minerálna izolácia hr. 60mm
 - zatmelené špáry
 - konečná PÚ je maľba, farba biela
- f) Dodávka a montáž zárubní do SDK
- g) Maľby z maliarskych zmesí, ručne nanášané, dvojnásobné
- h) Nátery vykurovacích telies
- i) Nátery oceľových zárubní
- j) Vyhotovenie vnútorných omietok
- k) Vymurovanie priečok z tvárnic
- l) Dodávka a montáž vnútorných keramických obkladov a dlažieb
- m) Dodávka a montáž WC kabínok
- n) Dodávka a montáž vybavenia sociálnych zariadení – zdravotníctvo
- o) Zhotovenie nových rozvodov vody a odpadu – sociálne zariadenie prízemie
- p) Dodávka a montáž kazetového stropu v sociálnych zariadeniach
- q) Oprava strešnej krytiny Fatrafol, výmena PVC tvaroviek a PVC strešných vpustí
- r) Drobné murárske vysprávky

3.4. ostatné práce

- a) odvoz a ekologická likvidácia odpadu / použité stropné lampy, zásuvky, vypínače, elektrokabeláž, drevotrieskové obklady, keramické odpady, stavebná suť, zdravotníctvo, okenné rámy a okenné výplne/
- b) dopravné náklady súvisiace s dodávkou materiálu
- c) zabezpečenie lešenia

4. Rozsah a kvalita prác je určená najmä:

- a) príslušnými STN normami,
- b) vizuálnym spracovaním priestoru,
- c) technickou špecifikáciou Prác uvedenou v prílohe č. 1.

- 5. Zhotoviteľ sa zaväzuje vykonať Práce podľa tejto Zmluvy a príslušnej čiastkovej objednávky v termínoch podľa požiadaviek Objednávateľa uvedených v jednotlivých čiastkových objednávkach (ďalej len "čiastkové objednávky"). Zhotoviteľ berie na vedomie a súhlasí, že Práce bude vykonávať na etapy podľa čiastkových objednávok, počas pracovných dní aj dní pracovného pokoja, vrátane prípadných nočných prác. Objednávateľ sa zaväzuje odovzdať a Zhotoviteľ sa zaväzuje prevziať pracovisko (t. j. miesto výkonu Prác) podľa požiadavky a potreby Objednávateľa. Objednávateľ nie je povinný objednať si všetky Práce podľa prílohy č. 1.
- 6. Zhotoviteľ berie na vedomie, že Objednávateľ je oprávnený požadovať od Zhotoviteľa nástup na realizáciu predmetu príslušnej čiastkovej objednávky do 10 dní od doručenia objednávky.
- 7. Veci potrebné na vykonanie Diela (stavebný materiál a pod.) je povinný obstaráť Zhotoviteľ. Cena týchto vecí vrátane nákladov na ich dopravu je zahrnutá v cene za vykonanie Diela.

Článok II. Práva a povinnosti zmluvných strán

1. Zhotoviteľ sa zaväzuje pri vykonávaní Prác dbať na to, aby zamestnanci Objednávateľa neboli obmedzovaní pri výkone svojej činnosti.
2. Zhotoviteľ je povinný denne odstraňovať odpad a nečistotu spôsobenú svojou činnosťou. Odvoz a likvidáciu odpadu zabezpečí Zhotoviteľ na vlastné náklady.
3. Zhotoviteľ je povinný odo dňa prevzatia pracoviska viesť stavebný denník podľa ustanovenia § 46d zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon) v znení neskorších predpisov.
4. Osoba poverená Objednávateľom bude vykonávať Dohľad nad priebehom Prác (ďalej len „Dohľad“). Dohľad je oprávnený kontrolovať priebeh Prác, dávať pokyny na ich vykonanie podľa tejto Zmluvy Zhotoviteľovi zápisom do stavebného denníka, pričom musí rešpektovať technologický postup Prác.
5. Objednávateľ sa zaväzuje po celú dobu vykonávania Prác zabezpečiť Zhotoviteľovi voľný prístup na pracovisko, k zdroju elektrickej energie, vody a k sociálnym zariadeniam.
6. Objednávateľ sa zaväzuje riadne vykonané dielo ako výsledok Prác vykonaných na základe čiastkovej objednávky (ďalej len „čiastkové dielo“) bez zjavných závad a nedorobkov prevziať. O prevzatí čiastkového diela spíšu zmluvné strany preberací protokol (ďalej len „preberací protokol“).
7. Čiastkové dielo podľa ods. 6. sa považuje za vykonané dňom jeho prevzatia Objednávateľom uvedenom v preberacom protokole. Zhotoviteľ splní svoj záväzok vykonať dielo riadnym ukončením diela v určenom rozsahu v dohodnutom termíne a jeho prevzatím Objednávateľom.
8. Objednávateľ bez zbytočného odkladu po písomnom alebo emailovom oznámení o ukončení Prác doručenom Zhotoviteľovi začne preberacie konanie. Objednávateľ je oprávnený neprevziať čiastkové dielo v prípade zistených väd a nedorobkov.
9. O priebehu preberacieho konania spíšu zmluvné strany preberací protokol, ktorý bude podpísaný oprávnenými osobami zmluvných strán. Okrem základných údajov o čiastkovom diele bude preberací protokol obsahovať najmä:
 - a) zhodnotenie akosti vykonaných Prác,
 - b) súpis väd a nedorobkov s uvedením termínov ich odstránenia,
 - c) konštatovanie objednávateľa, či čiastkové dielo preberá, alebo nie (v prípade existencie väd),
 - d) dátum a podpisy oprávnených zástupcov zmluvných strán.
10. Objednávateľ poveruje vykonávaním dohľadu p. Ing. Štefana Verchovodka a p. Mgr. Alfreda Minicha a Zhotoviteľ poveruje vykonávaním stavebného dozoru Konateľa, alebo ním poverenú osobu.
11. Zhotoviteľ zodpovedá za to, že jeho zamestnanci a pracovníci vykonávajúci prácu pre neho (ďalej spolu označovaní ako „Pracovníci“ alebo jednotlivito „Pracovník“) budú v plnom rozsahu dodržiavať interné bezpečnostné predpisy a prevádzkový a hygienický režim Objednávateľa, v prípade, že Objednávateľ má takéto predpisy schválené a riadne s nimi Zhotoviteľa oboznámil. Zhotoviteľ zodpovedá za zabezpečenie organizácie práce svojich Pracovníkov, za oboznámenie svojich Pracovníkov s internými bezpečnostnými predpismi a prevádzkovým a hygienickým režimom Objednávateľa, s predpismi BOZP a PO, ako aj za ich dodržiavanie. Pracovníci Poskytovateľa majú zakázané nahliadať do písomných dokladov (spisovej dokumentácie) Objednávateľa a používať technické prostriedky Objednávateľa (telefón, počítačová a reprografická technika a pod.).

12. Zhotoviteľ zodpovedá za to, že práceneschopnosť, dovolenky a iná neprítomnosť Pracovníkov v práci, pokiaľ dôvodom nie je štrajk alebo vyššia moc, neovplyvnia plnenie predmetu tejto Zmluvy. V prípade neprítomnosti Pracovníka na pracovisku Zhotoviteľ zabezpečí jeho náhradu v najkratšom možnom čase od zistenia uvedenej skutočnosti, najneskôr do 24 hodín.
13. Zhotoviteľ sa zaväzuje odovzdať všetky predmety, ktoré možno považovať za stratené, a ktoré nájdu Pracovníci na pracovisku, osobe určenej Objednávateľom, a tejto tiež hlásiť zistené závady a poškodenia nábytku a ostatných zariadení nachádzajúcich sa na pracovisku.
14. Zhotoviteľ je povinný odovzdať Objednávateľovi vypratvané pracovisko súčasne s odovzdaním diela.
15. V prípade zistenia akejkoľvek udalosti, pri ktorej hrozí vznik škody na živote, zdraví, majetku alebo životnom prostredí, Zhotoviteľ je povinný túto udalosť okamžite nahlásiť Objednávateľovi a príslušným orgánom štátnej správy, a je povinný vykonať všetky potrebné opatrenia na zamedzenie vzniku škody alebo na zamedzenie jej zväčšovania.

Článok III. Cena

1. Cena za vykonanie Diela (ďalej len „cena za vykonanie Diela“) je stanovená dohodou zmluvných strán v súlade so zákonom č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhláškou Ministerstva financií Slovenskej republiky č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, pričom zmluvné strany vychádzali pri dohode o cene z cenovej ponuky Zhotoviteľa predloženej počas verejného obstarávania. Výška ceny za vykonanie Diela je nemenná počas celého obdobia platnosti a účinnosti Zmluvy.
2. Cena za vykonanie Diela zahŕňa všetky priame aj nepriame náklady Zhotoviteľa súvisiace s vykonaním Diela.
3. K cene za vykonanie Diela bude účtovaná daň z pridanej hodnoty (DPH) podľa platných právnych predpisov.
4. Kalkulácia cien s mernými jednotkami Prác je uvedená v prílohe č. 1. Počet merných jednotiek Prác uvedených v prílohe č. 1 je predpokladaný. Objednávateľ si vyhradzuje právo meniť množstvo jednotlivých položiek, avšak pri zachovaní jednotkových cien a ceny za vykonanie Diela. Jednotkové ceny Prác sú nemenné počas celého obdobia platnosti a účinnosti Zmluvy.
5. Objednávateľ na vykonanie Diela neposkytne Zhotoviteľovi žiadne preddavky.

Článok IV. Spôsob fakturácie, platobné podmienky a zmluvné pokuty

1. Objednávateľ uhradí Zhotoviteľovi cenu za čiastkové dielo po jeho prevzatí, podľa faktúry vystavenej Zhotoviteľom, a to bezhotovostným platobným stykom.
2. Splatnosť faktúry je 30 dní odo dňa jej doručenia Objednávateľovi.
3. Faktúra musí obsahovať náležitosti podľa zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov a jej prílohou musí byť preberací protokol potvrdený obidvoma zmluvnými stranami. V prípade, ak faktúra nebude obsahovať uvedené náležitosti, alebo jej prílohou nebude preberací protokol potvrdený zmluvnými stranami, má Objednávateľ právo vrátiť faktúru do 5 pracovných dní od jej doručenia Zhotoviteľovi na doplnenie alebo prepracovanie.

V takomto prípade sa preruší lehota splatnosti faktúry a nová lehota splatnosti pre Objednávateľa začne plynúť doručením opravenej alebo doplnenej faktúry Objednávateľovi.

4. V prípade omeškania Objednávateľa s úhradou vystavených faktúr je Zhotoviteľ oprávnený uplatniť si voči Objednávateľovi úroky z omeškania v sadzbe podľa § 369a Obchodného zákonníka.
5. V prípade omeškania Zhotoviteľa s plnením predmetu Zmluvy podľa článku I. ods. 1., 3. v termínoch podľa článku I. ods. 5., je Objednávateľ oprávnený vyúčtovať Zhotoviteľovi zmluvnú pokutu vo výške 100,- Eur za každý aj začatý deň omeškania.
6. Zaplatením zmluvnej pokuty a úrokov z omeškania nie sú dotknuté nároky zmluvných strán na náhradu škody podľa § 373 a nasl. Obchodného zákonníka.

Článok V. Záruka za akosť

1. Zhotoviteľ zodpovedá za to, že Dielo ako výsledok všetkých Prác, ako aj každé jedno čiastkové dielo bude vykonané podľa podmienok dohodnutých v tejto Zmluve a v prílohe č.1 a podľa príslušných STN noriem, a že počas záručnej doby bude mať obvyklé úžitkové vlastnosti.
2. Zhotoviteľ zodpovedá za vady, ktoré má čiastkové dielo v čase jeho prevzatia Objednávateľom. Za vady, ktoré sa prejavujú po prevzatí čiastkového diela, zodpovedá Zhotoviteľ vtedy, ak boli spôsobené jeho konaním a porušením jeho povinností.
3. Záručná doba je 24 mesiacov a začne plynúť dňom prevzatia čiastkového diela Objednávateľom.
4. Objednávateľ je povinný vady čiastkového diela zistené po prevzatí čiastkového diela počas záručnej doby (ďalej len "reklamované vady") písomne alebo emailom oznámiť Zhotoviteľovi bez zbytočného odkladu po ich zistení. V oznámení musí Objednávateľ reklamované vady popísať a uviesť, ako sa prejavujú.
5. Zhotoviteľ je povinný sa vyjadriť písomne alebo emailom k oznámeniu o reklamovaných vadách do 3 dní odo dňa jeho doručenia. Zmluvné strany sa zaväzujú najneskôr do 2 pracovných dní od doručenia vyjadrenia Zhotoviteľa k oznámeniu o reklamovaných vadách uskutočniť obhliadku reklamovanej vady a z obhliadky spísať zápisnicu, v ktorej určia aj termín začatia a ukončenia odstraňovania reklamovaných väd. Ak sa Zhotoviteľ nedostaví na obhliadku i napriek opakovanej výzve, Objednávateľ vypracuje zápisnicu, v ktorej určí termín začatia a ukončenia odstraňovania reklamovaných väd a doručí ju na poštovú adresu Zhotoviteľa uvedenú v záhlaví tejto Zmluvy. Zhotoviteľ sa zaväzuje začať s odstraňovaním reklamovaných väd v termíne uvedenom v zápisnici. Zhotoviteľ je povinný reklamované vady bezplatne na vlastné náklady odstrániť.
6. V prípade, ak Zhotoviteľ v termíne uvedenom v ods. 5. nezačne s odstraňovaním väd, je Objednávateľ oprávnený odstrániť vady sám alebo prostredníctvom tretej osoby, pričom Zhotoviteľ je povinný nahradiť mu náklady preukázateľne vynaložené na odstránenie väd.
7. Objednávateľ sa zaväzuje umožniť Zhotoviteľovi prístup do priestorov objektov Objednávateľa v rozsahu potrebnom na odstránenie väd diela.
8. Zodpovednosť za vady sa ďalej spravuje ustanovením § 560 a nasl. Obchodného zákonníka.

Článok VI. Zodpovednosť za škodu

1. Zhotoviteľ zodpovedá Objednávateľovi za škody, ktoré vzniknú Objednávateľovi v dôsledku porušenia povinností Zhotoviteľa vyplývajúcich zo Zmluvy, zo všeobecne záväzných právnych predpisov alebo z interných predpisov Objednávateľa, s ktorými bol Zhotoviteľ oboznámený. Objednávateľ je oprávnený jednostranne započítať splatné nároky na náhradu škody voči cene za vykonané Práce podľa tejto Zmluvy a Zhotoviteľ zníži cenu fakturácie o túto príslušnú sumu.
2. V prípade vzniku škody sa zmluvné strany zaväzujú o tejto skutočnosti vzájomne sa bez zbytočného odkladu písomne informovať, najneskôr do 1 dňa od vzniku škody.
3. Zodpovednosť za škodu sa ďalej spravuje ustanovením § 373 a nasl. Obchodného zákonníka.

Článok VII. Trvanie a zánik Zmluvy

1. Zmluva sa uzatvára na dobu určitú, a to na 12 mesiacov odo dňa nadobudnutia jej účinnosti, resp. do vyčerpania finančného limitu vo výške*doplniť návrh na plnenie kritéria*.....,- Eur bez DPH, v závislosti od toho, ktorá z týchto skutočností nastane skôr.
2. Zmluva zaniká:
 - a) uplynutím doby uvedenej v ods. 1.,
 - b) vyčerpaním finančného limitu Objednávateľa uvedeného v ods. 1.,
 - c) písomnou dohodou zmluvných strán,
 - d) odstúpením od Zmluvy,
 - e) uplynutím 3 mesačnej výpovednej lehoty na základe písomnej výpovede ktorejkoľvek zo zmluvných strán, a to aj bez uvedenia výpovedného dôvodu. Výpovedná lehota začne plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúceho po doručení výpovede druhej zmluvnej strane na poštovú adresu uvedenú v záhlaví Zmluvy.
3. Zmluvné strany sa dohodli, že porušenie zmluvných povinností označených za podstatné zakladá oprávnenie odstúpiť od tejto Zmluvy podľa § 344 a nasl. Obchodného zákonníka tej strane, ktorá je porušením zmluvných povinností dotknutá.
4. Za podstatné porušenie tejto Zmluvy Zhotoviteľom sa považuje porušenie povinností ustanovených v čl. I., II., III., V. a VIII. tejto zmluvy.
5. Za podstatné porušenie tejto Zmluvy Objednávateľom sa považuje omeškanie s úhradou faktúry dlhšie ako 60 dní.
6. Zhotoviteľ má nárok na pomernú časť ceny za Práce vykonané do dňa, v ktorom bola porušená povinnosť, ktorá zakladá právo Objednávateľa na odstúpenie od Zmluvy.
7. Účinky odstúpenia nastanú dňom doručenia písomného oznámenia o odstúpení druhej zmluvnej strane na poštovú adresu uvedenú v záhlaví tejto Zmluvy.
8. Odstúpením od Zmluvy zanikajú všetky práva a povinnosti zmluvných strán s výnimkou nároku na zmluvnú pokutu, na úroky z omeškania, na náhradu škody, ako aj ďalších nárokov, z ktorých povahy vyplýva, že trvajú aj po ukončení zmluvy (nároky zo zodpovednosti za vady a pod.) Ustanovenie ods. 6. tým nie je dotknuté.
9. Odstúpenie od Zmluvy musí byť písomné, odôvodnené a musí byť doručené druhej zmluvnej strane na poštovú adresu uvedenú v záhlaví tejto Zmluvy. Odstúpením sa Zmluva zrušuje od momentu doručenia písomného vyhotovenia odstúpenia druhej Zmluvnej strane.

Článok VIII. Závazok mlčanlivosti

1. Zmluvné strany sú povinné zachovávať mlčanlivosť o všetkých informáciách označených zmluvnými stranami ako dôverné, ktoré im boli poskytnuté, alebo ktoré inak získali v súvislosti s plnením Zmluvy, resp. ktoré súvisia s predmetom jej plnenia, a to aj po ukončení účinnosti Zmluvy, s výnimkou nasledujúcich prípadov:
 - a) ak je poskytnutie informácie vyžadované od dotknutej zmluvnej strany príslušnými právnymi predpismi (napr. zákon č. 211/2000 Z. z. slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov),
 - b) ak je informácia verejne dostupná z iného dôvodu, ako je porušenie povinnosti mlčanlivosti dotknutou zmluvnou stranou,
 - c) ak sa informácie stanú po podpise Zmluvy verejne známymi alebo ich možno po tomto dni získať z bežne dostupných informačných prostriedkov,
 - d) ak je informácia poskytnutá odborným poradcom dotknutej zmluvnej strany (vrátane právnych, účtovných, daňových a iných poradcov), ktorí sú buď viazaní všeobecnou profesionálnou povinnosťou mlčanlivosti, alebo ak sa voči dotknutej zmluvnej strane zaviazali povinnosťou mlčanlivosti,
 - e) ak sa informácie poskytnú na účely súdneho, rozhodcovského, správneho alebo iného konania, ktorého je dotknutá zmluvná strana účastníkom,
 - f) ak je informácia poskytnutá so súhlasom druhej zmluvnej strany.
2. Za dôverné informácie sa považujú najmä informácie podľa § 22 ods. 1 a 2 zákona o verejnom obstarávaní.
3. Zmluvné strany sa zaväzujú, že dôverné informácie bez predchádzajúceho písomného súhlasu druhej zmluvnej strany nepoužijú pre seba alebo pre tretie osoby, neposkytnú tretím osobám, a ani neumožnia prístup tretích osôb k dôverným informáciám. Za tretie osoby sa nepokladajú členovia orgánov zmluvných strán, audítori alebo právni poradcovia zmluvných strán, ktorí sú ohľadne im sprístupnených informácií viazaní povinnosťou mlčanlivosti na základe všeobecne záväzných právnych predpisov.

Článok IX. Komunikácia, doručovanie písomností

1. Zmluvné strany sa dohodli, že budú prednostne komunikovať prostredníctvom oprávnených osôb určených v záhlaví tejto Zmluvy. Oprávnené osoby sú v rámci komunikácie oprávnené komunikovať najmä telefonicky a e-mailom, pričom sa tieto spôsoby komunikácie považujú za bežnú komunikáciu.
2. Ak táto Zmluva výslovne neuvádza inak, akákoľvek informácia, oznámenie, podklad alebo iná komunikácia, ktorá sa nepovažuje za bežnú, a ktorá sa má odovzdať alebo vykonať podľa tejto Zmluvy smerom k druhej zmluvnej strane, bude mať písomnú podobu, najmä ak ide o právne úkony týkajúce sa zmeny alebo skončenia zmluvného vzťahu založeného touto Zmluvou.
3. Informácia, oznámenie, podklad alebo iná komunikácia uvedená v ods. 2. sa bude považovať za odovzdanú, ak bola doručená osobne alebo poštou na adresu druhej zmluvnej strany uvedenú v záhlaví tejto Zmluvy.
4. Obidve zmluvné strany sú povinné bezodkladne oznamovať si navzájom zmenu kontaktných údajov uvedených v záhlaví tejto Zmluvy. Účinnosť nových kontaktných údajov nastane momentom doručenia oznámenia o ich zmene druhej zmluvnej strane.

5. V prípade, ak zmluvná strana doporučenú zásielku alebo osobne doručovanú zásielku odmietne prevziať alebo zásielku doručovanú poštou pošta vráti druhej zmluvnej strane ako nevyzdvihnutú v úložnej lehote napriek tomu, že bola zasielaná na kontaktné údaje uvedené v tejto Zmluve pre doručovanie, považuje sa zásielka za doručenú dňom vrátenia zásielky ako nevyzdvihnutej, príp. nedoručenej z akýchkoľvek dôvodov, alebo dňom, v ktorom si adresát osobne doručovanú zásielku odmietol prevziať.

Článok X. Osobitné a záverečné ustanovenia

1. Zmluvné strany sa dohodli, že túto Zmluvu je možné meniť len písomnými, riadne očíslovanými dodatkami k tejto Zmluve, podpísanými oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán, ak to neodporuje § 18 zákona o verejnom obstarávaní.
2. Zhotoviteľ vyhlasuje, že ku dňu podpisu tejto zmluvy bol oboznámený s internými bezpečnostnými predpismi a prevádzkovým a hygienickým režimom Objednávateľa.
3. Právne vzťahy touto Zmluvou výslovne neupravené sa riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka a súvisiacich právnych predpisov.
4. Zmluvné strany vyhlasujú, že si túto Zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu ju podpisujú.
5. Táto Zmluva sa vyhotovuje v šiestich originálnych rovnopisoch, z ktorých po podpise dostane štyri rovnopisy Objednávateľ a dva rovnopisy dostane Zhotoviteľ.
6. Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády SR.
7. Neoddeliteľnou súčasťou tejto Zmluvy je príloha:
Príloha č. 1 – Ocenený výkaz výmer

V Bratislave dňa:

V Bratislave dňa:

Za Objednávateľa:

Za Zhotoviteľa:

JUDr. Mgr. Martina Lubyová, PhD.
ministerka

A.4 Podmienky účasti

Podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia:

- doklad o oprávnení uchádzača poskytovať stavebné práce v rozsahu, ktorý zodpovedá predmetu zákazky.

Verejný obstarávateľ overí splnenie podmienok účasti náhľadom registra na www.orsr.sk alebo www.zrsr.sk (a pod.) alebo zoznamu hospodárskych subjektov vedeného Úradom pre verejné obstarávanie. V prípade pochybností je uchádzač povinný v lehote určenej verejným obstarávateľom preukázať splnenie podmienok dokladom podľa § 32 ods. 1 písm. e) zákona o verejnom obstarávaní.

Podmienky účasti týkajúce sa technickej spôsobilosti:

Zoznamom uskutočnených stavebných prác musí uchádzač preukázať, že v referenčnom období (t. j. za predchádzajúcich 5 rokov od vyhlásenia verejného obstarávania) zrealizoval stavebné práce na pozemných stavbách v celkovej hodnote min. 250 000 eur bez DPH. pričom aspoň jedna z takýchto zákaziek bola v hodnote min. 90 000 eur bez DPH. Každá zo zákaziek však musela byť v hodnote min. 20 000 eur bez DPH.

Verejný obstarávateľ požaduje, aby zoznam uskutočnených stavebných prác a potvrdenie o uspokojivom vykonaní stavebných prác a zhodnotení uskutočnených stavebných prác obsahovalo minimálne:

- názov a sídlo odberateľa,
- kontaktné údaje odberateľa, kde je možné uvedené informácie overiť (meno a priezvisko, tel. č., e-mail),
- predmet stavebných prác,
- opis predmetu stavebných prác,
- lehota dodania,
- cena bez DPH celkom za požadované obdobie,
- zhodnotenie uskutočnených stavebných prác podľa obchodných podmienok (náležitosť iba pri potvrdení)