



INFORMÁCIE O SPÔSOBE SPOLUPRÁCE MEDZI ÚRADMI PRÁCE, SOCIÁLNYCH VECÍ A RODINY A PRIJÍMATEĽMI NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU V RÁMCI VÝZVY „NEDISKVALIFIKUJ SA!“

V súvislosti s výzvou Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky na predkladanie žiadostí o nenávratný finančný príspevok (ďalej len „NFP“) na podporu celoživotného vzdelávania s názvom **NedisKVALIFIKUJ SA!**, kód výzvy: OPLZ-PO1/2016/DOP/1.4.1-01, boli stanové cieľové skupiny účastníkov, súčasťou ktorých sú aj **uchádzači o zamestnanie** (ďalej len „UoZ“), ktorí sú podľa zákona č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov vedení v evidencii UoZ na príslušných úradoch práce, sociálnych vecí a rodiny (ďalej len „úrad práce“).

Touto cestou predkladáme prijímateľom NFP (ďalej len „prijímateľ NFP“) informácie o spôsobe spolupráce a postup úradu práce pri zabezpečovaní požiadaviek prijímateľa:

1. **Prijímateľ NFP**, ktorému bolo zo strany úradu práce vydané súhlasné stanovisko k žiadosti o NFP, **osloví** v dostatočnom časovom predstihu pred realizáciou vzdelávacích aktivít príslušný **úrad práce** so žiadosťou o **zrealizovanie informačného stretnutia**, týkajúceho sa prezentácie vzdelávacích aktivít a oslovenia vhodných UoZ. Prijímateľ vopred stanoví kritériá pre výber UoZ, ktorí by sa mali zúčastniť informačného stretnutia.
2. **Úrad práce** po dohode s prijímateľom NFP **zabezpečí výber UoZ**, ktorí spĺňajú požiadavky prijímateľa a ktorí zároveň nie sú aktuálne zapojení do iného projektu, resp. iného aktívneho opatrenia na trhu práce, realizovaného v zmysle zákona č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Úrad práce následne **pozve vybraných UoZ na informačné stretnutie**, ktorého dátum, čas a miesto konania budú stanovené po dohode medzi úradom práce a prijímateľom NFP.
3. Na informačnom stretnutí **bude prijímateľ NFP pre UoZ prezentovať vzdelávacie aktivity**, vrátane podmienok ich realizácie (obsah a rozsah vzdelávania, miesto a čas konania, atď.). Je úlohou prijímateľa NFP motivovať UoZ k účasti na ponúkaných aktivitách, pretože úrad práce nemôže sankcionovať UoZ v prípade jeho nezáujmu o ponúkané vzdelávacie aktivity.
4. Po absolvovaní informačného stretnutia **prijímateľ NFP uzatvorí dohodu** o absolvovaní vzdelávania s každým **UoZ**, ktorý prejaví záujem o ponúkané vzdelávacie aktivity. **Prijímateľ** následne **predloží úradu práce kópie** všetkých uzatvorených **dohôd** s UoZ.
5. Na základe predložených dohôd **úrad práce vystaví pre prijímateľa potvrdenie** o tom, že UoZ nie je zapojený do vzdelávacích aktivít financovaných Ústredím práce, sociálnych vecí a rodiny, ktoré je požadované v zmysle výzvy na predkladanie žiadostí o nenávratných finančný príspevok na podporu celoživotného vzdelávania **NedisKVALIFIKUJ SA!**