

Návrh

KONTRAKT

uzavretý medzi

Ministerstvom školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky

a

Štátnym inštitútom odborného vzdelávania
na zabezpečenie úloh v roku 2013

Tento kontrakt nie je zmluvou v zmysle právneho úkonu, ale plánovacím a organizačným aktom vymedzujúcim najmä finančné vzťahy medzi Ministerstvom školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky a Štátnym inštitútom odborného vzdelávania.

I.

ÚČASTNÍCI KONTRAKTU

Zadávatel':	Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky ako ústredný orgán štátnej správy podľa zákona č. 575/2001 Z.z. o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy v znení neskorších predpisov
Sídlo:	Stromová 1, 813 30 Bratislava 1
Štatutárny zástupca:	doc. PhDr. Dušan Čaplovič, Dr.Sc., minister školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky
Bankové spojenie:	Štátna pokladnica
Číslo účtu:	7000065236/8180
IČO:	00164381
Realizátor:	Štátny inštitút odborného vzdelávania ako priamo riadená organizácia MŠVVaŠ SR
Sídlo:	Bellova 54/a, 833 63 Bratislava
Štatutárny zástupca:	Ing. Gabriela Jakobová, poverená zastupovaním riaditeľa Štátneho inštitútu odborného vzdelávania
Bankové spojenie:	Štátna pokladnica
Číslo účtu:	7000065156/8180
IČO:	173 148 52
DIČ:	2020887715

II.

TRVANIE KONTRAKTU

Kontrakt sa uzatvára na obdobie od 1. januára 2013 do 31. decembra 2013 vrátane.

III.

PREDMET KONTRAKTU

1. Predmetom kontraktu sú úlohy, ktoré vychádzajú z Plánu hlavných úloh Štátneho inštitútu odborného vzdelávania (ďalej aj „ŠIOV“) na rok 2013 a jeho štatútu, sú v súlade s krátkodobými i dlhodobými úlohami Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky (ďalej aj „MŠVVaŠ SR“) obsiahnutými v Programovom vyhlásení vlády Slovenskej republiky ako aj v Národnom programe výchovy a vzdelávania v Slovenskej republike.
2. ŠIOV vykoná pre MŠVVaŠ SR nasledujúce úlohy:

2.1. Organizácia, zabezpečovanie činnosti odborných komisií v stredných odborných školách, organizácia a zabezpečovanie ich činnosti

Zdôvodnenie a opodstatnenie úlohy:

Cieľom ŠIOV je vytvoriť prostredie a podmienky pre tvorbu štátnych vzdelávacích programov pre odborné vzdelávanie v spolupráci so školami a sociálnymi partnermi.

Merateľné ukazovatele:

23 odborných komisií pre OVP,

Harmonogram realizácie:

- vytvorenie predmetových komisií – január až marec 2013,
- koordinácia a metodické riadenie odborných komisií – január až november 2013,
- koordinácia a riadenie predmetových komisií – apríl až november 2013.

Rozpočet:

30 000 €

Zodpovedá:

Zamestnanci odboru odborného vzdelávania.

2.2. Zabezpečovanie účasti víťazov národných súťaží ako reprezentantov Slovenska na medzinárodných súťažiach odborných zručností.

Zdôvodnenie a opodstatnenie úlohy:

Cieľom ŠIOV je vytvoriť prostredie a podmienky na účasť víťazov národných súťaží v odborných zručnostiach a teoretických vedomostiach na medzinárodných súťažiach partnerských krajín. Zabezpečiť odbornú, jazykovú, metodickú a organizačnú prípravu súťažiacich. Súťaže sú zamerané na prezentáciu vedomostí, odborných zručností a sociálnych kompetencií, podporu nadaných a talentovaných žiakov stredných škôl.

Merateľné ukazovatele:

20 súťažiacich - víťazov súťaží zo Stredoškolskej odbornej činnosti (ďalej aj „SOČ“) na ESI (Medzinárodná Európska súťaž mladých vedcov „*Expo Sciences International*“) určená pre žiakov stredných škôl so zameraním na všetky oblasti vedy a techniky, 6 súťažiacich súťaže žiakov v spracovaní informácií na počítači (ďalej aj „SIP“) na Intersteno (Medzinárodný kongres mladých talentovaných

žiakov) so zameraním na praktické a teoretické zručnosti v písaní a úprave textu na počítači.

Harmonogram realizácie:

- tvorba prípravných tímov (gestori a hodnotitelia), rozdelenie zodpovednosti a úloh – január až apríl 2013,
- koordinácia a metodické riadenie odborných garantov a organizačno-technické zabezpečenie spojené s prípravou a realizáciou na medzinárodný výstup – marec až september 2013,
- príprava a nácvik účastníkov na základe stanovených medzinárodných kritérií a propozícií, školenia a sústredenia, marec – september 2013,
- zaslanie informačných a súťažných materiálov víťazom a hodnotiteľom – marec až september 2013,
- vyhodnotenie výsledkov z medzinárodných prezentácií – december 2013.

Rozpočet:

15 000 €

Zodpovedá:

Zamestnanci odboru tvorivosti mládeže.

2.3. Tvorba normatífov materiálno-technického a priestorového zabezpečenia.

Zdôvodnenie a opodstatnenie úlohy:

Úloha vyplýva z časti 3.4 Školstvo, veda, mládež a šport Programového vyhlásenia vlády SR na obdobie rokov 2010 - 2014. Je potrebné postupne aktualizovať alebo vytvoriť normatívy pre 569 študijných a učebných odborov. Tvorba normatífov je potrebná pre zabezpečenie komplexného výchovno-vzdelávacieho procesu, sledovania vývoja ekonomiky, výrobných technológií, nových kvalifikačných požiadaviek povolania s ich dopadmi na OVP. V roku 2011 bolo vytvorených 41 normatífov. V roku 2012 bolo vytvorených 51 normatífov priestorovej, materiálnej a prístrojovej vybavenosti SOŠ. V roku 2013 sa plánuje vytvoriť 40 normatífov. Na tvorbe sa zúčastnia zamestnanci ŠIOV, ŠPÚ, pedagogickí zamestnanci SOŠ, zamestnávateľov, zástupcovia vecne príslušnej stavovskej alebo profesijnej organizácie, rezortných ministerstiev, orgánov štátnej samosprávy a ďalší sociálni partneri.

Merateľné ukazovatele:

V roku 2013 sa vypracuje 40 normatífov.

Harmonogram realizácie:

- tvorba pracovných skupín, rozdelenie zodpovednosti a úloh – január až marec 2013,
- tvorba normatífov podľa schválenej štruktúry – marec až október 2013,
- finalizácia, posúdenie, revízia – november 2013,
- zaslanie normatífov na MŠVVŠ SR na schválenie – december 2013.

Rozpočet:

58 850 €

Zodpovedá:

Ing. Alena Galanová

2.4. Priebežné a záverečné vyhodnocovanie experimentálne overovaných učebných a študijných odborov a odborných zameraní v štátnych, súkromných a cirkevných stredných odborných školách.

Zdôvodnenie a opodstatnenie úlohy:

Úloha vyplýva z Programového vyhlásenia vlády SR na roky 2012 - 2016. Je potrebné v súlade regionálnymi plánmi rozvoja vytvárať nové učebné a študijné odbory, v ktorých sa budú absolventi vzdelávacích programov pripravovať pre budúce povolanie a získajú zodpovedajúcu kvalifikáciu podľa potrieb a požiadaviek zamestnávateľov. V roku 2012 bolo experimentálne overovaných 32 učebných a študijných odborov, z toho 29 študijných odborov a 3 učebné odbory. V roku 2013 bude experimentálne overovanie pre tieto odbory štúdia pokračovať. ŠIOV je gestorom experimentálneho overovania pre väčšinu študijných a učebných odborov. Uzatvára so školami dohodu o experimentálnom overovaní, vykonáva dotazníkový prieskum o zabezpečení kvality experimentálneho vzdelávacieho programu, komunikuje so školami, robí poradenský servis, vykonáva odborné pracovné stretnutia so školami a sociálnymi partnermi. Na experimentálnom overovaní participujú zamestnanci ŠIOV, ŠPÚ, pedagogickí zamestnanci SOŠ, vybraní zamestnávatelia, zástupcovia vecne príslušnej stavovskej alebo profesijnej organizácie, rezortných ministerstiev, orgánov štátnej samosprávy a ďalší sociálni partneri.

Merateľné ukazovatele:

V roku 2013 sa bude experimentálne overovať 32 učebných a študijných odborov.

Harmonogram realizácie:

- experimentálne overovanie - v priebehu roka 2013,
- dotazníkový prieskum – jún 2013 (priebežná správa), september 2013 (záverečné hodnotenie),
- tvorba priebežnej správy – august 2013,
- záverečná správa – november 2013,
- zaslanie správy na MŠVVŠ SR – november 2013.

Rozpočet:

2 000 €

Zodpovedá:

Ing. Peter Špičan

3. Na vybrané úlohy bude viesť ŠIOV analytickú evidenciu vo svojom účtovníctve.

IV.

PLATOBNÉ PODMIENKY

1. Objem prostriedkov je stanovený na základe rozpočtu kapitoly MŠVVaŠ SR na rok 2013.
2. Celkový objem prostriedkov potrebných na vykonanie kontraktom dohodnutých úloh je 105 850 €.
3. MŠVVaŠ SR si vyhradzuje právo znížiť sumu uvedenú v čl. IV v bode 2 až o 10%. Desaťpercentná suma predstavuje rezervu zadávateľa, ktorú môže použiť na pokrytie zníženia sumy rozpočtovanej vládou pre riešiteľa v dôsledku regulačných opatrení.
4. V prípade, ak zníženie sumy uvedenej v čl. IV v bode 2 bude predstavovať menej ako 5% dohodnutej ceny prác na dobu trvania kontraktu, riešiteľ bude riešiť úlohy bez zmeny plánu. Ak bude zníženie uvedenej sumy vyššie ako 5%, účastnícke strany vypracujú

dotatok tohto kontraktu pozmeňujúci rozsah predmetu činnosti stanovený v čl. III kontraktu.

5. MŠVVaŠ SR sa zaväzuje poskytnúť riešiteľovi pravidelné štvrťročné zálohy vo výške $\frac{1}{4}$ celkového ročného objemu príspevku stanoveného v čl. IV bodu 2.
6. Organizácia zapojená do systému Štátnej pokladnice bude postupovať v zmysle zákona č. 291/2002 Z. z. o Štátnej pokladnici a o zmene a doplnení niektorých zákonov znení neskorších predpisov.

V.

SPÔSOB A TERMÍN VYHODNOTENIA KONTRAKTU

1. Priebežné hodnotenia plnenia úloh kontraktu sa uskutočnia formou vyhodnotenia v štvrťročných rozboroch, najneskôr do 25. dňa nasledujúceho mesiaca po uplynutí príslušného polroku za prítomnosti zástupcov MŠVVaŠ SR.
2. Plnenie úloh vyplývajúcich z kontraktu sa vyhodnotí po uplynutí doby trvania kontraktu v apríli nasledujúceho roka.
3. Celkové plnenie kontraktu sa vyhodnotí počas kontrolného dňa, zvolaného najneskôr 15. apríla 2014 za účasti zástupcov zadávateľa a realizátora. Z vyhodnotenia plnenia úloh kontraktu sa vypracuje písomný záznam „Záverečné vyhodnotenie kontraktu“.

VI.

PRÁVA A POVINNOSTI ZÚČASTNENÝCH STRÁN

1. MŠVVaŠ SR sa zaväzuje:
 - a) zabezpečiť financovanie predmetu činnosti uvedeného v čl. III tohto kontraktu,
 - b) v prípade potreby poskytnúť odbornú pomoc, informácie a štatistické údaje, ktorými disponuje MŠVVaŠ SR na riešenie úloh,
 - c) včas informovať riešiteľa o zmenách v zadaní úloh.
2. MŠVVaŠ SR má právo:
 - a) vykonávať priebežné kontroly plnenia úloh dohodnutých v kontrakte,
 - b) zúčastňovať sa priebežného hodnotenia úloh prostredníctvom svojho zástupcu.
3. ŠIOV sa zaväzuje:
 - a) riadne a v požadovanej kvalite a termíne odovzdať výsledky riešenia úloh,
 - b) dodržať dohodnutý celoročný rozpočet dohodnutý kontraktom a neprekročiť náklady stanovené na riešenie jednotlivých úloh,
 - c) včas informovať zadávateľa o problémoch, ktoré sa vyskytli v priebehu riešenia úloh.
4. ŠIOV má právo:
 - a) získať od zadávateľa údaje potrebné na riešenie alebo overenie výsledkov riešenia jednotlivých úloh, ktorými disponuje MŠVVaŠ SR,
 - b) požadovať od zadávateľa, aby na prezentáciu a realizáciu získaných výsledkov vytvoril v rámci možností vyplývajúcich z výšky rozpočtových finančných prostriedkov primerané podmienky.
5. Priebežné hodnotenia plnenia úloh kontraktu sa uskutočnia písomnou formou a formou kontrolného dňa 4 krát do roka, vždy po štvrťročnej účtovnej závierke, najneskôr do 30. dňa nasledujúceho mesiaca hodnoteného obdobia za účasti zodpovedných zástupcov zadávateľa a realizátora.

6. Dokumentáciu o kontrolných dňoch tvoria protokoly o výsledkoch za príslušné kontrolované obdobie, resp. zápisnice z kontrolných dní. V rámci programu kontrolného dňa sú rokovania o plnení jednotlivých úloh kontraktu.
7. Dokumentácia o vyhodnotení kontraktu bude pozostávať z čiastkových hodnotení (3 štvormesačné cykly).

VII.

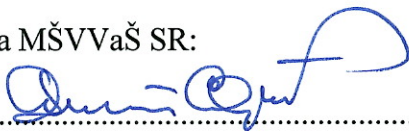
ZVEREJNENIE KONTRAKTU A VEREJNÝ ODPOČET

1. Tento kontrakt zverejnia zúčastnené strany na webových sídlach zadávateľa a realizátora do 28. februára 2013. Výročnú správu za uplynulý rok predkladá realizátor zadávateľovi v termíne do 30. apríla 2014, ktorú zadávateľ aj realizátor zverejnia na internetových stránkach.
2. Verejný odpočet plnenia úloh za uplynulý rok sa uskutoční po zverejnení Výročnej správy na internetových stránkach zadávateľa a realizátora a predložení zákonom stanovenej záverečnej správy o hospodárení ŠIOV.
3. Kontrakt nadobúda platnosť dňom podpísania kontraktu.

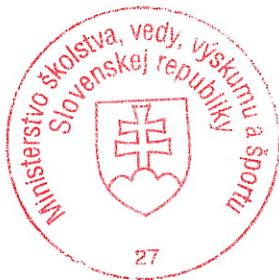
V Bratislave

dňa 1. 02. 2013

za MŠVVaŠ SR:



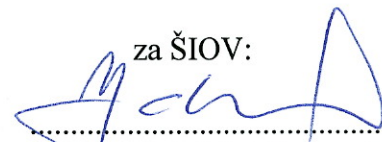
.....
doc. PhDr. Dušan Čaplovič, Dr.Sc.
minister školstva, vedy,
výskumu a športu SR



V Bratislave

dňa 07. 01. 2013

za ŠIOV:



.....
Ing. Gabriela Jakubová
poverená zastupovaním
riaditeľa ŠIOV

