

## **MINISTERSTVO ŠKOLSTVA, VEDY, VÝSKUMU A ŠPORTU SLOVENSKEJ REPUBLIKY**

Vyhlasuje

### **Výzvu na predkladanie žiadostí o poskytnutie prostriedkov mechanizmu na podporu obnovy a odolnosti**

<b>Názov výzvy:</b>	Podpora pri strategickom rozvoji infraštruktúry vysokých škôl
<b>Kód výzvy:</b>	08I01-20-V05
<b>Komponent:</b>	Komponent 8: Zvýšenie výkonnosti slovenských vysokých škôl
<b>Investícia:</b>	Investícia 1: Investičná podpora pri strategickom rozvoji vysokých škôl
<b>Hlavný cieľ výzvy:</b>	Podpora strategického rozvoja vysokých škôl a zvyšovanie konkurencieschopnosti vysokých škôl prostredníctvom spájania vysokých škôl do väčších celkov, komplexnej rekonštrukcie, modernizácie a budovania integrovanej výskumnej, vzdelávacej a ubytovacej infraštruktúry.
<b>Schéma pomoci:</b>	Neuplatňuje sa

# 1. FORMÁLNE NÁLEŽITOSTI

## 1. Identifikačné údaje a kontaktné údaje vykonávateľa

Názov vykonávateľa:	Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky (ďalej len „MŠVVaŠ SR“)
Adresa vykonávateľa:	Stromová 1, 813 30 Bratislava
Kontaktné údaje vykonávateľa:	webové sídlo: <a href="http://www.minedu.sk">www.minedu.sk</a> emailová adresa: <a href="mailto:investiciavs@minedu.sk">investiciavs@minedu.sk</a> telefón: +421 2/59 374 111

## 2. Trvanie výzvy

Vyhlasenie výzvy:	7.8.2023
Uzavretie výzvy:	27.10.2023

## 3. Indikatívna výška prostriedkov mechanizmu

Indikatívna výška prostriedkov mechanizmu určených na výzvu na predkladanie žiadostí o poskytnutie prostriedkov mechanizmu (ďalej len „ŽoPPM“) predstavuje **120 000 000,00 EUR s DPH (100 000 000,00 € bez DPH, DPH: 20 000 000,00 €)**.

Prostriedky mechanizmu budú v rámci výzvy na predkladanie ŽoPPM alokované na jednotlivé skupiny aktivít nasledovne:

- **Skupina 1: Aktivity na podporu integrácie vysokých škôl formou konzorcia:** 12 000 000,00 € s DPH  
10 000 000,00 € bez DPH  
DPH: 2 000 000,00 €
- **Skupina 2: Aktivity na podporu integrovanej infraštruktúry:** 108 000 000,00 € s DPH  
90 000 000,00 € bez DPH  
DPH: 18 000 000,00 €

**Celková výška poskytnutých prostriedkov mechanizmu na žiadateľa** sa stanoví ako súčet oprávnených výdavkov jednotlivých aktivít, najviac však do výšky 60 000 000 € s DPH (50 000 000,00 € bez DPH; DPH: 10 000 000,00 €).

**Z toho výška poskytnutých prostriedkov mechanizmu na žiadateľa na aktivity Skupiny 2** sa stanoví podľa nasledovného vzorca:

**Počet metrov štvorcových podlahovej plochy, na ktorých sa vykonávajú Aktivity rekonštrukcie a modernizácie (Aktivity A) Skupiny 2**

X

1 500 € s DPH (1 250 € bez DPH; DPH: 250 €).

**Indikatívna výška poskytnutých prostriedkov mechanizmu na žiadateľa na aktivity Skupiny 1** je 6 000 000,00 € s DPH (5 000 000,00 € bez DPH; DPH: 1 000 000,00 €)

**Indikatívna výška poskytnutých prostriedkov mechanizmu na žiadateľa na aktivity Skupiny 2** je 54 000 000,00 € s DPH (45 000 000,00 € bez DPH; DPH: 9 000 000,00 €).

Aktivity spadajúce pod Skupiny 1 a 2 sú bližšie definované v **PPPM č. 3**.

Prípadná zmena indikatívnej výšky finančných prostriedkov vyčlenených na výzvu, vrátane zdôvodnenia tejto zmeny, bude zverejnená na webovom sídle [www.minedu.sk](http://www.minedu.sk).

## 4. Obdobie oprávnenosti výdavkov

Z prostriedkov mechanizmu možno financovať len také opatrenia, ktorých implementácia (s ktorou vznikajú výdavky) začala až **1. februára 2020** alebo neskôr a tieto opatrenia tvoria neoddeliteľnú súčasť investícií obsiahnutých v Pláne obnovy a odolnosti Slovenskej republiky (ďalej len „Plán obnovy“). Obdobie oprávnenosti výdavkov sa končí dňom **31. marca 2026** a to vrátane týchto dní. Vykonávateľ je oprávnený v odôvodnených prípadoch predĺžiť obdobie oprávnenosti výdavkov.

## 5. Iné formálne náležitosti

Odporúčame žiadateľom priebežne sledovať web stránku <https://www.minedu.sk/investicna-podpora-pri-strategickom-rozvoji-vysokych-skol/> kde budú zverejňované všetky aktuálne informácie súvisiace s výzvou, vrátane prípadných usmernení k výzve.

# 2. PODMIENKY POSKYTNUTIA PROSTRIEDKOV MECHANIZMU

## 1. Miesto, spôsob a forma predloženia ŽoPPM

ŽoPPM musí byť predložená **včas** a **vo forme určenej vykonávateľom**.

**Žiadateľ vypracuje ŽoPPM výlučne prostredníctvom Informačného systému Plánu obnovy (ďalej len „ISPO“)** dostupnom na webovom sídle <https://ispo.planobnovy.sk/app/vyzvy>. Nevyhnutnou podmienkou predloženia ŽoPPM je registrácia žiadateľa v uvedenom systéme. Postup registrácie žiadateľa je popísaný na webovom sídle ISPO <https://ispo.planobnovy.sk/app/vyzvy> v časti „Registrácia“<sup>1</sup>.

Po zaregistrovaní žiadateľa v ISPO je možné prísť k vyplneniu formulára ŽoPPM a nahrať všetky povinné prílohy priamo v systéme ISPO, ktorý žiadateľa prevedie jednotlivými krokmi.

**Následne žiadateľ:**

1. **predloží** vykonávateľovi **vyplnený formulár ŽoPPM a všetky povinné prílohy žiadosti<sup>2</sup>**, prípadne ďalšie dokumenty preukazujúce splnenie podmienok poskytnutia prostriedkov mechanizmu (ďalej len „PPPM“) **prostredníctvom ISPO** tak, že zaeviduje, podá vyplnený formulár ŽoPPM vrátane všetkých príloh v ISPO<sup>3</sup>,

2. **doručí podpísaný sumár ŽoPPM vygenerovaný v ISPO<sup>4</sup> bez príloh** vykonávateľovi:

- a) **elektronicky** prostredníctvom e-mailovej schránky vykonávateľa [investiciavs@minedu.sk](mailto:investiciavs@minedu.sk) vo forme skenu, kde do predmetu správy uveďte kód výzvy **08I01-20-V05**.

a

- b) **listinne**, a to: doručí podpísaný sumár ŽoPPM vygenerovaný v ISPO spolu s prílohou ŽoPPM č. 10 projektová dokumentácia na USB nosiči osobne do podateľne sprostredkovateľa v pracovných dňoch v čase 8:00 - 14:00 alebo

<sup>1</sup> Bude prípadne aktualizované podľa najnovších informácií o ISPO.

<sup>2</sup> Okrem prílohy ŽoPPM č. 10 projektová dokumentácia na USB nosiči, ktorá sa posiela spolu s podpísaným formulárom ŽoPPM v listinnej podobe.

<sup>3</sup> Po podaní žiadosti ISPO vygeneruje žiadosť vo formáte pdf s unikátnym QR kódom, základnými údajmi a zoznamom nahratých príloh.

<sup>4</sup> T. j. dokument formuláru žiadosti vo formáte PDF vygenerovaný žiadateľovi po úspešnom vyplnení a zaevidovaní žiadosti v ISPO.

prepravnou spoločnosťou (pošta, kuriér) na korešpondenčnú adresu vykonávateľa, kde na obálku uvedte kód výzvy **08101-20-V05** a nápis **Žiadosť o poskytnutie prostriedkov mechanizmu a NEOTVÁRÁŤ**

**ŽoPPM je doručená včas, ak bola zaevidovaná do ISPO** a zároveň boli vykonávateľovi doručené všetky náležitosti elektronicky aj listinne najneskôr do termínu uzavretia výzvy **27. 10. 2023 (23:59 SEČ)**.

Rozhodujúcim dátumom na splnenie včasného doručenia ŽoPPM je:

- o dátum nahratia ŽoPPM do ISPO a zároveň,
- o dátum odovzdania sumáru ŽoPPM **osobne** vykonávateľovi (vykonávateľ o prijatí sumáru ŽoPPM vystaví žiadateľovi potvrdenie s vyznačeným dátumom a časom prijatia sumáru ŽoPPM) resp.,
- o dátum odoslania sumáru ŽoPPM vykonávateľovi, ak bol sumár ŽoPPM zaslaný prostredníctvom **poštovej**, resp. **inej prepravy** (napr. zasielanie prostredníctvom kuriéra) a zároveň,
- o dátum doručenia sumáru ŽoPPM **do e-mailovej schránky** vykonávateľa.

**ŽoPPM je doručená v stanovenej forme, ak:**

- a) formulár žiadosti je v ISPO vyplnený v slovenskom<sup>5</sup> jazyku a písmom, ktoré umožňuje rozpoznanie a posúdenie jeho obsahu;
- b) **žiadosť a všetky povinné prílohy** sú vyplnené v slovenskom jazyku (alebo v českom jazyku), vyplnené písmom ktoré umožňuje rozpoznanie a posúdenie ich obsahu;
- c) **sumár žiadosti vygenerovaný v ISPO je podpísaný osobou oprávnenou konať v mene žiadateľa;**

*(V prípade, ak za žiadateľa koná splnomocnená osoba, je žiadateľ povinný predložiť ako prílohu ŽoPPM sken úradne osvedčeného plnomocenstva, ktorým štatutárny orgán žiadateľa oprávňuje danú osobu/osoby na podpis ŽoPPM, resp. ďalšie relevantné úkony.)*

- d) ŽoPPM je úplná.

*(ŽoPPM sa považuje za úplnú, ak je vykonávateľovi doručený vyplnený formulár ŽoPPM podpísaný osobou oprávnenou konať v mene žiadateľa a všetky povinné prílohy v rozsahu informácií a údajov, ktoré umožňujú riadne posúdiť splnenie všetkých podmienok poskytnutia prostriedkov mechanizmu.)*

V prípade, ak nie je ŽoPPM úplná, vykonávateľ vyzve žiadateľa na doplnenie ŽoPPM v termíne **do 10 pracovných dní** odo dňa doručenia výzvy na doplnenie ŽoPPM. Ak žiadateľ nedoplní ŽoPPM v určenom termíne, ŽoPPM nespĺňa podmienky poskytnutia prostriedkov mechanizmu (ďalej len „PPPM“) určených vo výzve a následne vykonávateľ zašle oznámenie o nesplnení PPPM. V oznámení vykonávateľ uvedie odôvodnenie nesplnenia PPPM. Vykonávateľ je oprávnený zaslať žiadateľovi výzvu na doplnenie ŽoPPM aj opakovane za účelom overenia PPPM pri dodržaní princípu rovnakého zaobchádzania.

**Žiadateľ predkladá ŽoPPM, prílohu ŽoPPM č. 14 - Sken úradne osvedčeného plnomocenstva, ktorým štatutárny orgán žiadateľa oprávňuje danú osobu/osoby na podpis ŽoPPM, resp. ďalšie relevantné úkony (ak je relevantné), prílohu ŽoPPM č. 16 – Čestné vyhlásenie štatutárneho zástupcu žiadateľa a partnera a sumár ŽoPPM.**

**Spôsob overenia:** Overenie údajov vo formulári, v sumári ŽoPPM a v prílohách ŽoPPM č. 16 – Čestné vyhlásenie štatutárneho zástupcu žiadateľa a partnera a č. 14 - Sken úradne osvedčeného plnomocenstva, ktorým štatutárny orgán žiadateľa oprávňuje danú osobu/osoby na podpis ŽoPPM, resp. ďalšie relevantné úkony (ak je relevantné)

---

<sup>5</sup> Preklad do slovenského jazyka sa nevyžaduje, ak je žiadosť vyplnená v českom jazyku.

## 2. Podmienka oprávnenosti žiadateľa a partnera

Oprávnenými žiadateľmi a partnermi sú:

- **Verejné vysoké školy** v zmysle § 2 ods. 2, písm. a) zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o VŠ)

a/alebo

- **Štátne vysoké školy** v zmysle § 2 ods. 2, písm. b) zákona o VŠ,

ktoré vytvoria **konzorcium podľa § 2 ods. 15 zákona o VŠ** najneskôr do 31. 3. 2026, čo preukážu platným uznesením zodpovedných orgánov akademickej samosprávy každej zo zapojených škôl o schválení vytvorenia konzorcia, a ktoré **predložia hodnotiacu správu k projektovému zámeru** podanému v rámci Výzvy na predkladanie projektových zámerov na podporu pri strategickom rozvoji infraštruktúry vysokých škôl (08I01-20-V03).

**Žiadateľ a partner/partneri sa zaväzujú v stanovách konzorcia uviesť nasledovné predmety činnosti konzorcia:**

*Povinné predmety činností (žiadateľ a partner je povinný plniť každý z predmetov činností)*

1. Používanie harmonizovaných vnútorných systémov kvality na základe spoločne definovaných postupov a oblastí
2. Uskutočňovanie aspoň piatich spoločných študijných programov, pričom aspoň jeden z nich sa týka študijného odboru, v ktorom jedna alebo viaceré vysoké školy, ktoré ponúkajú spoločný program, vykazujú nadpriemernú výkonnosť v systéme hodnotenia vedeckého výkonu
3. Poskytovanie možnosti absolvovať predmety z ponuky všetkých univerzít v rámci konzorcia (s ohľadom na kapacity)
4. Uskutočňovanie spoločnej výskumnej, vývojovej alebo inej tvorivej činnosti prostredníctvom koncentrácie (združovania a prepájania) výskumných a inovačných kapacít
5. Zdieľanie priestorov, laboratórií, špecializovaných učební a vybavenia škôl
6. Používanie integrovaných knižničných, publikačných a IT systémov

*Povinne voliteľné predmety činností (žiadateľ a partner je povinný plniť najmenej jednu z činností)*

1. Internacionalizácia vysokoškolského prostredia
2. Poradenstvo a podpora študentov
3. Poradenstvo a podpora kariérneho rozvoja vysokoškolských učiteľov a výskumných pracovníkov.

*Voliteľné predmety činností (žiadateľ a partner môže plniť ľubovoľný počet činností)*

1. Zabezpečovanie možností ubytovania pre študentov, vysokoškolských učiteľov a výskumných pracovníkov a poskytovanie priestorov na voľnočasové aktivity študentov
2. Regionálna spolupráca

**Žiadateľ predkladá ŽoPPM a prílohu ŽoPPM č. 5 - Platné uznesenie zodpovedných orgánov akademickej samosprávy každej zo zapojených škôl o vytvorení konzorcia vysokých škôl a prílohu ŽoPPM č. 15 – Údaje o partnerovi**

**Spôsob overenia:** Overenie údajov vo formulári ŽoPPM a v prílohe ŽoPPM č. 5 - Platné uznesenie zodpovedných orgánov akademickej samosprávy každej zo zapojených škôl o schválení vytvorenia konzorcia. Vykonávateľ overí, či žiadateľ predložil projektový zámer vo výzve na predkladanie projektových zámerov na podporu pri strategickom rozvoji infraštruktúry vysokých škôl a bola mu vykonávateľom zaslaná hodnotiacia správa a v prílohe ŽoPPM č. 15 – Údaje o partnerovi.

## 3. Podmienka splnenia účelu použitia prostriedkov mechanizmu

Účelom výzvy na predkladanie ŽoPPM je podpora vytvorenia konzorcii vysokých škôl, podpora komplexnej rekonštrukcie, modernizácie, alebo budovania integrovanej výskumnej, vzdelávacej a ubytovacej a inej infraštruktúry, s vysokou pridanou hodnotou pre excelentnosť vysokých škôl.

Prostriedky mechanizmu v rámci výzvy na predkladanie ŽoPPM sú určené na úhradu výdavkov priamo spojených so zabezpečením **Aktív na podporu integrácie vysokých škôl formou konzorcia (Skupina 1)** a **Aktív na podporu integrovanej infraštruktúry (Skupina 2)**.

Na splnenie účelu výziev je žiadateľ a partner povinný zvoliť si určený počet aktivít zo Skupiny 1 aj Skupiny 2.

**Všetky zvolené aktivity musia byť ukončené do 31. 3. 2026.** Vykonávateľ je oprávnený v odôvodnených prípadoch lehotu predĺžiť.

### Skupina 1 – Aktivity na podporu integrácie vysokých škôl formou konzorcia

Žiadateľ a partner sú povinní zvoliť si každú z povinných aktivít, najmenej jednu aktivitu z povinne voliteľných aktivít a ľubovoľný počet z voliteľných aktivít.

Aktivity musia viesť ku zabezpečeniu napĺňania predmetov činností konzorcia.

#### A. Povinné aktivity (žadateľ a partner si zvolí každú z aktivít)

1. Harmonizácia (zosúladenie) vnútorných systémov kvality na základe spoločne definovaných postupov a oblastí
2. Vytvorenie aspoň piatich spoločných študijných programov, pričom aspoň jeden z nich sa týka študijného odboru, v ktorom jedna alebo viaceré vysoké školy, ktoré ponúkajú spoločný program, vykazujú nadpriemernú výkonnosť v systéme hodnotenia vedeckého výkonu
3. Poskytovanie možnosti absolvovať predmety z ponuky všetkých univerzít v rámci konzorcia (s ohľadom na kapacity)
4. Koncentrácia (združovanie a prepájanie) výskumných a inovačných kapacít
5. Zdieľanie priestorov, laboratórií, špecializovaných učební a vybavenia škôl<sup>6</sup>
6. Integrácia na úrovni knižničných, publikačných a IT systémov

#### B. Povinne voliteľné aktivity (žadateľ a partner si zvolí najmenej jednu z aktivít)

1. Integrácia v oblasti internacionalizácie vysokoškolského prostredia
2. Harmonizácia a integrácia v oblasti poradenstva a podpory študentov
3. Harmonizácia a integrácia v oblasti poradenstva a podpory kariérneho rozvoja vysokoškolských učiteľov a výskumných pracovníkov

#### C. Voliteľné aktivity (žadateľ a partner si zvolí ľubovoľný počet aktivít)

1. Zdieľanie ubytovacích, stravovacích, voľnočasových a iných priestorov, vybavenia a služieb<sup>7</sup>
2. Regionálna spolupráca

### Skupina 2 – Aktivity na podporu integrovanej infraštruktúry

Žiadateľ a partner sú povinní vybrať si najmenej jednu z **Aktív rekonštrukcie a modernizácie (A)** a ľubovoľný počet z **Iných investičných aktivít (B)**.

Každá z aktivít musí byť zameraná na výskumnú, vzdelávaciu, ubytovaciu alebo inú podpornú **infraštruktúru**, ktorá bude vďaka realizácii aktivít **využívaná konzorciom vysokých škôl**.

#### A. Aktivity rekonštrukcie a modernizácie (žadateľ a partner si zvolí najmenej jednu z aktivít)

1. **Rekonštrukcia, modernizácia**, alebo iné opatrenia a aktivity na obnove objektu vysokej školy spoločne vedúce **ku zlepšeniu energetickej hospodárnosti objektu**, ktorou sa dosiahne úspora primárnej energie výpočtovo určenou hodnotou primárnej energie (globálneho ukazovateľa) minimálne na **úrovni 30 %**<sup>7</sup>. Rekonštrukcia a modernizácia nemusia byť zamerané výlučne na energetickú obnovu.

<sup>6</sup> V tejto časti si žiadateľ a partner neuplatňujú náklady spojené s investíciou do infraštruktúry, ale len náklady spojené so zdieľaním infraštruktúry.

<sup>7</sup> Priemerná hodnota úspory primárnej energie sa vypočítava za všetky objekty, na ktorých sa realizujú Aktivity 1. Rekonštrukcia, a modernizácia, a to ako váhový (vážený) priemer podlahovej plochy a úspory energie, pričom váhou je použitá celková podlahová plocha budovy. (v zmysle § 1 ods. 6 vyhlášky Ministerstva dopravy, výstavby a regionálneho rozvoja Slovenskej republiky č. 364/2012 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon č. 555/2005 Z. z. o energetickej hospodárnosti budov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov).

Aktivita môže byť realizovaná samostatne, alebo v kombinácii s ľubovoľným počtom nasledujúcich podaktivít na každom objekte vysokej školy:

- a) Nákup a montáž interiérového vybavenia
- b) Zvýšenie mobility a debarierizácia budovy
- c) Digitalizácia budov – elektronické a informačné systémy
- d) Úprava vonkajších areálov
- e) Iné vyvolané investície

**2. Rekonštrukcia alebo modernizácia bez energetickej obnovy<sup>8</sup>.** Aktivita môže byť realizovaná samostatne, alebo v kombinácii s ľubovoľným počtom nasledujúcich podaktivít:

- a) Nákup a montáž interiérového vybavenia
- b) Zvýšenie mobility a debarierizácia budovy
- c) Digitalizácia budov – elektronické a informačné systémy

#### **B. Iné investičné aktivity** (žiadateľ a partner si zvolí ľubovoľný počet aktivít)

1. **Výstavba** nových objektov
2. **Prístavba, nadstavba existujúcich budov**
3. **Úprava vonkajších areálov**
4. **Nákup stavieb**
5. **Nákup pozemkov**
6. **Iné aktivity** spojené s integrovanou infraštruktúrou

**Počet metrov štvorcových podlahovej plochy** vstupujúci do výpočtu **maximálnej výšky poskytnutých prostriedkov mechanizmu na aktivity Skupiny 2** sa určuje za **A. Aktivity rekonštrukcie a modernizácie** nasledovne:

1. **Rekonštrukcia, modernizácia**, alebo iné opatrenia a aktivity na obnove objektu vysokej školy spoločne vedúce ku **zlepšeniu energetickej hospodárnosti** objektu a všetky ostatné podaktivity realizované na danom objekte
  - **počet metrov štvorcových** podlahovej plochy sa rovná celkovej podlahovej ploche objektu v súlade s údajom uvedenom na **energetickom certifikáte**, alebo ekvivalente. Celková podlahová plocha objektu je vyrátaná v súlade s 1 ods. 6 až 11 vyhlášky č. 364/2012 Z. z. o energetickej hospodárnosti budov.
2. **Rekonštrukcia alebo modernizácia bez energetickej obnovy** a všetky ostatné podaktivity realizované na danom objekte
  - **počet metrov štvorcových** podlahovej plochy je rovný súčtu metrov štvorcových podlahovej plochy, na ktorej je realizovaná aspoň jedna aktivita alebo podaktivita v súlade s údajmi v **zozname investičných aktivít, investičnom pláne, projektovej dokumentácii (ak je k dispozícii) a/alebo v stavebnom povolení alebo ekvivalente (ak je k dispozícii)**.

Metre štvorcové podlahovej plochy, na ktorých sú realizované iné investičné aktivity (pozri bod B. skupiny 2, str. 6) nevstupujú do počtu metrov štvorcových podlahovej plochy. **Každý meter štvorcový** sa do počtu metrov štvorcových podlahovej plochy môže **zarátať najviac jedenkrát**, odhládnuv od počtu aktivít a podaktivít, ktoré sa na ňom realizujú.

**Žiadateľ predkladá ŽoPPM a Prílohy ŽoPPM č. 2 – Zoznam investičných aktivít, č. 3 – Cestovná mapa a investičný plán, č. 4 – Projektové energetické hodnotenie alebo energetický certifikát (ak je k dispozícii), č. 10 – Projektová dokumentácia (ak je k dispozícii), č. 11 – Stavebné povolenie alebo ekvivalent (ak je k dispozícii).**

**Spôsob overenia:** Overenie údajov v Prílohe č. 2 – Zoznam investičných aktivít, Prílohe č. 3 – Cestovná mapa a investičný plán, Prílohe č. 4 – Projektové energetické hodnotenie alebo energetický certifikát (ak je k dispozícii), Prílohe č. 10 – Projektová dokumentácia (ak je k dispozícii) a/alebo v Prílohe č. 11 – Stavebné povolenie alebo ekvivalent (ak je k dispozícii)

<sup>8</sup> Minimálny rozsah prác nie je stanovený.

## 4. Podmienky týkajúce sa štátnej pomoci a vyplývajúce zo schémy štátnej pomoci

Podmienky týkajúce sa štátnej pomoci a vyplývajúce zo schém štátnej pomoci/pomoci de minimis **sa neuplatňujú**. V rámci tejto výzvy sú poskytované finančné prostriedky na výstavbu a/alebo obnovu školskej infraštruktúry, ktorá sa používa **výlučne alebo takmer výlučne na vzdelávanie, ako nehospodársku činnosť** v súlade s podmienkami vychádzajúcimi z:

- Oznámenia Komisie o pojme štátna pomoc uvedenom v článku 107 ods. 1 Zmluvy o fungovaní Európskej únie (2016/C 262/01), t. j. na vzdelávanie, ktoré je súčasťou vnútroštátneho systému vzdelávania, ktoré financuje a nad ktorým vykonáva dohľad štát, a ktoré je financované v prevažnej miere (viac ako 50 %) z verejných zdrojov, t. j. nie z príspevkov rodičov alebo iných komerčných príjmov;
- Usmernenia koordinátora pomoci: Metodické usmernenie – Prípady nepodliehajúce pravidlám v oblasti štátnej pomoci; t. j. vybudovaná školská infraštruktúra môže byť v obmedzenej miere (do 20 % jej ročnej kapacity) využívaná aj na sprievodné hospodárske činnosti;

a teda na poskytovanie finančných prostriedkov mechanizmu na projekty v rámci tejto výzvy sa (v prípade dodržania podmienok stanovených v tejto výzve) pravidlá v oblasti štátnej pomoci/pomoci de minimis **neuplatňujú**.

Žiadateľ preukazuje splnenie tejto podmienky prostredníctvom **Čestného vyhlásenia štatutárneho zástupcu žiadateľa a partnera** (príloha ŽoPPM č. 16) a **informácií** týkajúcich sa spôsobu financovania žiadateľa a partnera a využívania infraštruktúry, ktoré uvádza **vo formulári žiadosti** (Spôsob financovania činnosti žiadateľa; Sprievodné hospodárske využitie infraštruktúry).

Žiadateľ predloží posledné dve schválené účtovné závierky žiadateľa a partnera, ak nie sú zverejnené v registri účtovných závierok na [www.registeruz.sk](http://www.registeruz.sk) (povinná príloha ŽoPPM č. 6)

**Ak žiadateľ nedodrží všetky PPPM vyplývajúce z tejto podmienky, nesie za svoje konanie plnú právnu zodpovednosť. Žiadateľ zároveň berie na vedomie, že rovnaké právne následky nastanú aj v prípade, ak v rámci ním realizovaného projektu dôjde k poskytnutiu, tzv. nepriamej štátnej pomoci alebo k poskytnutiu inej formy výhody, ktorá znamená porušenie pravidiel týkajúcich sa štátnej pomoci.**

Žiadateľ predkladá ŽoPPM a ďalšie relevantné prílohy.

**Spôsob overenia:** Overenie údajov vo formulári ŽoPPM a relevantných prílohách.

## 5. Podmienka maximálnej výšky žiadaných prostriedkov mechanizmu

**Celková výška poskytnutých prostriedkov mechanizmu na žiadateľa** sa stanoví ako súčet oprávnených výdavkov jednotlivých aktivít, najviac však do výšky 60 000 000 € s DPH (50 000 000,00 € bez DPH; DPH: 10 000 000,00 €).

**Z toho výška poskytnutých prostriedkov mechanizmu na žiadateľa na aktivity Skupiny 2** sa stanoví podľa nasledovného vzorca:

**Počet metrov štvorcových podlahovej plochy, na ktorých sa vykonávajú Aktivity rekonštrukcie a modernizácie (Aktivity A) Skupiny 2**

X

1 500 € s DPH (1 250 € bez DPH; DPH: 250 €).

Žiadateľ predkladá ŽoPPM a prílohu ŽoPPM č. 13 – Rozpočet Projektu.

**Spôsob overenia:** Overenie údajov vo formulári ŽoPPM a v prílohe ŽoPPM č. 13 – Rozpočet Projektu.

## 6. Podmienka vylúčenia opakovaného poskytnutia finančných prostriedkov mechanizmu a dvojitého financovania

**Vylúčenie opakovaného poskytnutia finančných prostriedkov mechanizmu**



Na rekonštrukciu/modernizáciu jednotlivých objektov a zariadení VŠ je možné poskytnúť finančné prostriedky z mechanizmu len raz, a to bez ohľadu na to, kto o poskytnutie prostriedkov žiada, resp. aké opatrenia sú súčasťou projektu. Za porušenie tejto podmienky sa považuje aj situácia, ak žiadateľ predloží žiadosť, pričom na rekonštrukciu/modernizáciu tých istých objektov a zariadení VŠ je aktuálne uzavretá a účinná zmluva o PPM, a to aj v prípade, ak k vyplateniu prostriedkov ku dňu predloženia druhej žiadosti nedošlo.

Podľa § 13 ods. 3) zákona o mechanizme prostriedky mechanizmu nemožno poskytnúť prijímateľovi a partnerovi, ktorí prijímajú dotáciu, príspevok, grant alebo inú formu pomoci na financovanie tých istých výdavkov a ktorá by predstavovala dvojité financovanie.

### **Vylúčenie dvojitého financovania**

Dvojitým financovaním sa rozumie aj situácia, ak sa k výsledku daného opatrenia alebo jeho časti (projekt) dospeje nielen použitím prostriedkov mechanizmu, ale aj využitím iných zdrojov z rozpočtu EÚ, pričom takéto použitie nebolo vopred indikované EK v rámci Plánu obnovy a zohľadnené v nákladovom ohodnotení príslušnej investície alebo reformy. Zároveň sa za dvojité financovanie môže považovať aj situácia, ak výsledok danej operácie (bez ohľadu na spôsob preukazovania zrealizovania opatrenia) je vykazovaný EK v rámci rôznych nástrojov podpory.

V prípade, že vysoká škola už čerpala finančné prostriedky na projekty, ktoré môžu predstavovať financovanie tých istých výdavkov z prostriedkov Európskej únie alebo zo štátneho rozpočtu, vysoká škola je povinná **predložiť v rámci svojej žiadosti relevantnú dokumentáciu** (napr. stavebnú a technickú dokumentáciu a dokumentáciu o povolení uvedenia do užívania nehnuteľnosti) (**povinná príloha ŽoPPM č. 7**). Zároveň je vysoká škola povinná tieto **skutočnosti uviesť v popise východiskového stavu v predloženej žiadosti formulára ŽoPPM**.

**Žiadateľ predkladá ŽoPPM a prílohy ŽoPPM č. 7 - Len v prípade, že vysoká škola už čerpala finančné prostriedky na projekty, ktoré môžu predstavovať financovanie tých istých výdavkov z prostriedkov Európskej únie, alebo zo štátneho rozpočtu, vysoká škola je povinná predložiť v rámci svojej žiadosti relevantnú dokumentáciu (napr. stavebnú a technickú dokumentáciu, dokumentáciu o povolení uvedenia do užívania nehnuteľnosti alebo iné potvrdenia o nákupe vybavenia) a č. 13 - Rozpočet Projektu.**

**Spôsob overenia:** Overenie údajov v ŽoPPM a v predložených prílohách žiadateľa.

## **7. Podmienka, že voči žiadateľovi ani partnerovi sa nenárokuje vrátenie pomoci**

Prostriedky nie je možné poskytnúť žiadateľovi ani partnerovi, voči ktorému je nárokovanie vrátenie pomoci na základe rozhodnutia EK, v ktorom bola táto pomoc poskytnutá Slovenskou republikou označená za neoprávnenú a nezlučiteľnú s vnútorným trhom.

**Žiadateľ predkladá ŽoPPM.**

**Spôsob overenia:** Overenie údajov a informácií na: [http://ec.europa.eu/competition/state\\_aid/studies\\_reports/recovery.html](http://ec.europa.eu/competition/state_aid/studies_reports/recovery.html) a ŽoPPM.

## **8. Podmienka bezúhonnosti žiadateľa a partnera**

Žiadateľ ani partner nesmie byť právoplatne odsúdený za trestný čin subvenčného podvodu, trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskej únie, trestný čin machinácií pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe, trestný čin prijímania úplatku, trestný čin podplácania, trestný čin nepriamej korupcie alebo trestný čin prijatia a poskytnutia nenáležitej výhody. Zároveň štatutárny orgán žiadateľa ani partnera, ani žiaden člen štatutárneho, riadiaceho alebo dozorného orgánu žiadateľa ani partnera, ani prokurista/i, ani osoba splnomocnená zastupovať žiadateľa v procese predkladania a posudzovania ŽoPPM nesmie byť právoplatne odsúdený za trestný čin subvenčného podvodu, trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskej únie, trestný čin machinácií pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe, trestný čin prijímania úplatku, trestný čin podplácania, trestný čin nepriamej korupcie alebo trestný čin prijatia a poskytnutia nenáležitej výhody.

Žiadateľ predkladá údaje žiadateľa a partnera potrebných na vyžiadanie výpisu z registra trestov príloha č. 8 ŽoPPM – Údaje potrebné na vyžiadanie výpisu z registra trestov alebo výpis z registra trestov nie starší ako tri mesiace.

Overenie údajov vo formulári ŽoPPM, v prílohe ŽoPPM č. 8 – Údaje potrebné na vyžiadanie výpisu z registra trestov alebo výpis z registra trestov nie starší ako tri mesiace a informácií na: [https://ec.europa.eu/info/strategy/eu-budget/how-it-works/annual-lifecycle/implementation/anti-fraud-measures/edes/database\\_en](https://ec.europa.eu/info/strategy/eu-budget/how-it-works/annual-lifecycle/implementation/anti-fraud-measures/edes/database_en)

## 9. Podmienka, že žiadateľ ani partner nie je evidovaný v EDES

Žiadatelia a partneri evidovaní v Systéme včasného odhaľovania rizika a vylúčenia (EDES) ako vylúčená osoba alebo subjekt (v zmysle článku 135 a nasledujúcich nariadenia č. 2018/1046) sú vylúčení predkladať ŽoPPM.

Žiadateľ predkladá prílohy ŽoPPM č. 15 – Údaje o partnerovi a č. 16 - Čestné vyhlásenie štatutárneho zástupcu žiadateľa a partnera.

**Spôsob overenia:** Overenie údajov a informácií na: [https://ec.europa.eu/info/strategy/eu-budget/how-it-works/annual-lifecycle/implementation/anti-fraud-measures/edes/database\\_en](https://ec.europa.eu/info/strategy/eu-budget/how-it-works/annual-lifecycle/implementation/anti-fraud-measures/edes/database_en) a v prílohách ŽoPPM č. 15 – Údaje o partnerovi a č. 16 - Čestné vyhlásenie štatutárneho zástupcu žiadateľa a partnera.

## 10. Podmienka, že žiadateľ aj partner má vysporiadané majetkovo-právne vzťahy a povolenia na realizáciu aktivít projektu

Žiadateľ je povinný pri predložení ŽoPPM preukázať vysporiadanie majetkovo-právnych vzťahov:

- k nehnuteľnému majetku, v rámci ktorého sa bude realizovať projekt, resp.
- k hnuteľnému dlhodobému majetku, ktorý bude zhodnotený z prostriedkov mechanizmu.

Nehnuteľnosti (pozemky a stavby) a hnuteľné veci, prostredníctvom ktorých dochádza k realizácii projektu, musia byť vo výlučnom vlastníctve žiadateľa alebo partnera, alebo žiadateľ alebo partner musí mať k predmetným nehnuteľnostiam a hnuteľným veciam iné právo (napr. dlhodobý prenájom alebo ekvivalent), na základe ktorého je oprávnený užívať všetky nehnuteľnosti a hnuteľné veci, na ktorých má byť projekt realizovaný. Pokiaľ nedisponuje uvedenými dokumentami, predloží platnú zmluvu o budúcej kúpnej zmluve. Túto PPPM musí žiadateľ spĺňať počas realizácie projektu a zároveň minimálne po dobu 10 rokov po ukončení realizácie projektu.

Žiadateľ predloží všetky relevantné z nasledujúcich príloh: list vlastníctva/zmluva o dlhodobom prenájme budovy/pozemku, platnú zmluvu o budúcej kúpnej zmluve, platnú zmluvu o výpožičke, platnú zmluvu o zriadení vecného bremena, súhlas vlastníka pozemku s umiestnením zariadenia, čestné vyhlásenie žiadateľa, že má vyznačené vecné bremeno na príslušnom liste vlastníctva, súhlas Slovenského pozemkového fondu (v prípade, že projekt je realizovaný na pozemkoch s nezisteným vlastníkom) - povinná príloha ŽoPPM.

**Spôsob overenia:** Relevantné prílohy ŽoPPM a overenie údajov z predložených príloh. Údaje z listu vlastníctva a katastrálnej mapy overuje vykonávateľ prostredníctvom dostupných údajov evidovaných v informačných systémoch verejnej správy (<https://oversi.gov.sk>), v Centrálnom registri zmlúv (<https://crz.gov.sk/>), prípadne prostredníctvom informačného systému katastra nehnuteľností (<https://www.katasterportal.sk/kapor/>; [www.geoportal.sk](http://www.geoportal.sk)).

## 3. INFORMÁCIE PRE ŽIADATEĽA

### 1. Informácie o oprávnenosti výdavkov

Oprávnené výdavky v rámci výzvy sú:

- kapitálové výdavky,
- stavebné práce, stavebné úpravy, montáž, dodávky a služby bezprostredne súvisiace so stavebnými prácami

- ostatné výdavky spojené s realizáciou stavby/obnovy podľa predloženej projektovej dokumentácie (súvisiace stavebné úpravy vyvolané zatepľovacími prácami ako sú demontáž a opätovná montáž zábradlí, bleskozvodu, zateplenie balkónov, lodžie, prístrešku, obnova vstupu do budovy a pod.),
- realizácia tepelnoizolačného systému novo zhotovovaných stavebných konštrukcií a novo zhotovovaných otvorových konštrukcií (pri prístavbe, nadstavbe a pod.),
- spracovanie prípravnej a projektovej stavebnej dokumentácie a energetického hodnotenia (vrátane odborných posudkov),
- odborný stavebný dozor,
- mzdové výdavky priamo súvisiace s riadením projektu,
- režijné výdavky, ktoré priamo súvisia s riadením projektu,
- kúpa pozemkov vrátane nákladov na zriadenie vecných bremien k pozemkom a nájom pozemkov v prospech tretej osoby a náhrada za výkup pozemkov,
- kúpa nehnuteľností,
- nákup hmotného a nehmotného majetku priamo súvisiaceho s realizáciou projektu,
- výdavky spojené s obstaraním vybudovania, rekonštrukcie alebo modernizácie vonkajších priestorov, záhrad, ihrísk a ostatných otvorených alebo uzavretých areálov vysokých škôl,
- výdavky spojené s obstaraním vnútorného a vonkajšieho vybavenia, materiálno-technického vybavenia,
- nákup prevádzkových strojov, prístrojov a zariadenia vrátane prvého zaškolenia obsluhy (ak relevantné),
- daň z pridanej hodnoty (DPH nie je oprávneným výdavkom s výnimkou prípadov, keď nie je vymáhateľná podľa vnútroštátnych právnych predpisov o DPH),
- všeobecné služby (len služby spojené so zabezpečením informovanosti a komunikácie – výroba a osadenie dočasného pútača a stálej tabule alebo plagátu)
- iné výdavky nevyhnutné pre realizáciu projektu a riadne odôvodnené žiadateľom, ktoré Vykonávateľ uzná za oprávnené.

Všetky **oprávnené výdavky** sa musia vzťahovať na obdobie **od 01.02.2020 do 31.03.2026** a musia byť v súlade s prílohou výzvy č. 7 - Zoznam oprávnených výdavkov a finančné percentuálne limity. Vykonávateľ je oprávnený v odôvodnených prípadoch lehotu predĺžiť.

#### **Neoprávnené výdavky v rámci výzvy sú:**

- mzdy zamestnancov, ktoré priamo nesúvisia s riadením projektu,
- režijné výdavky, ktoré priamo nesúvisia s riadením projektu,
- splácanie úverov, pôžičiek a úrokov z prijatých úverov a pôžičiek,
- úhrada správnych poplatkov žiadateľa,
- refundácia výdavkov (spojená s realizáciou opatrení mechanizmu) uhradených v predchádzajúcich rozpočtových rokoch realizovaných pred dátumom 1.2.2020,
- iné finančné a nefinančné náhrady priamo nesúvisiace s realizáciou projektu,
- výdavky spojené s prípravou ŽoPPM,
- výdavky, na ktoré už bola poskytnutá podpora (grant) z verejných zdrojov.

**Poskytovanie prostriedkov** mechanizmu vo výške **100 %** sa realizuje nenávratným spôsobom podľa §14 Zákona č. 368/2021 Z. z. o mechanizme na podporu obnovy a odolnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Počas realizácie projektu je prijímateľ povinný zabezpečiť financovanie prípadných **neoprávnených výdavkov**, ktoré vzniknú v priebehu tejto realizácie, resp. sú na jeho realizáciu potrebné.

#### **Merateľné ukazovatele**

Žiadateľ v ŽoPPM uvedie ako bude prispievať k naplneniu uvedených merateľných ukazovateľov:

- m<sup>2</sup> zrekonštruovanej plochy
- úspora ročnej spotreby primárnych zdrojov energie v MWh/rok
- používatelia nových a modernizovaných verejných digitálnych služieb, produktov a procesov

- výskumní pracovníci pracující v podporovaných výskumných zariadeniach
- kapacita tried v nových alebo modernizovaných zariadeniach starostlivosti o deti a vzdelávacích zariadeniach

## 2. Spôsob posúdenia a kritéria na vytvorenie poradia ŽoPPM

Žiadateľ môže predložiť ŽoPPM kedykoľvek od vyhlásenia výzvy až do uzavretia výzvy. Doručením žiadosti o prostriedky mechanizmu vykonávateľovi sa začína proces posudzovania ŽoPPM.

S cieľom optimalizovať proces posudzovania ŽoPPM si vykonávateľ vyhradzuje právo počas trvania výzvy aktualizovať konečný termín uzavretia výzvy. Informuje o tom s dostatočným predstihom.

Vytvorenie poradia ŽoPPM vyhodnocuje vykonávateľ prostredníctvom aspoň dvoch nezávislých odborných hodnotiteľov z oblasti vysokého školstva. Každý zo zapojených hodnotiteľov vyhodnocuje relevantné časti a prílohy ŽoPPM z hľadiska svojej expertízy vo všetkých ŽoPPM, ktoré splnili PPPM.

### Jednotlivé fázy posudzovania ŽoPPM:

1. **Príjem a registrácia ŽoPPM** – vykonávateľ zabezpečí príjem ŽoPPM odo dňa vyhlásenia výzvy až do dňa uzavretia výzvy. Vykonávateľ zaregistruje prijatú ŽoPPM vo svojom registratúrnom systéme.
2. **Posudzovanie PPPM** – vykonávateľ v procese posudzovania ŽoPPM overuje splnenie každej jednotlivej PPPM určenej vo výzve na základe údajov a informácií uvedených žiadateľom v ŽoPPM alebo na základe iných objektívne overiteľných informácií.

V prípade, ak nie je ŽoPPM úplná vykonávateľ vyzve žiadateľa na doplnenie ŽoPPM v termíne minimálne do 10 pracovných dní odo dňa doručenia výzvy na doplnenie ŽoPPM. Vykonávateľ je oprávnený zaslať žiadateľovi výzvu na doplnenie ŽoPPM aj opakovane. Ak žiadateľ nedoplní ŽoPPM v určenom termíne, ŽoPPM nespĺňa PPPM určené vo výzve a následne vykonávateľ zašle oznámenie o nesplnení podmienok poskytnutia prostriedkov. V oznámení vykonávateľ uvedie odôvodnenie nesplnenia podmienok poskytnutia prostriedkov. Vykonávateľ je pri aplikovaní vyššie uvedeného postupu povinný dodržať princíp rovnakého zaobchádzania. Informáciu o zaslaní výzvy na doplnenie ŽoPPM zasiela vykonávateľ zároveň aj na e-mailovú adresu žiadateľa uvedenú vo formulári ŽoPPM.

**V prípade, ak viacero žiadateľov splní všetky PPPM, vykonávateľ následne posudzuje žiadosť o prostriedky spôsobom a podľa kritérií určených vo výzve. V závislosti od najlepšie splnených kritérií postupom uvedeným v nasledujúcej fáze vytvorí poradie žiadateľov, ktorých žiadosti splnili PPPM, počnúc od kvalitatívne alebo kvantitatívne najlepšie splnených kritérií.**

- 2.1. **Výber ŽoPPM na základe kritérií posudzovania ŽoPPM a zaslanie oznámenia o splnení/nesplnení PPPM** – Výsledkom aplikácie kritérií hodnotenia na všetky ŽoPPM, ktoré splnili PPPM, je vytvorenie zoznamu ŽoPPM v poradí od ŽoPPM, ktorá na základe aplikácie kritérií hodnotenia získala najviac bodov.

Po posúdení splnenia PPPM vykonávateľ zašle všetkým žiadateľom, ktorí splnili PPPM, oznámenie o splnení PPPM. Oznámenie o splnení PPPM **nezakladá** právny nárok na poskytnutie prostriedkov mechanizmu.

Žiadateľom (podľa poradia stanoveného na základe aplikácie kritérií posudzovania), ktorí splnili všetky PPPM a ktorých oprávnená výška prostriedkov mechanizmu je **plne alebo čiastočne<sup>9</sup> krytá** výškou disponibilnej alokácie výzvy, vykonávateľ zašle oznámenie o splnení PPPM, ktorého súčasťou je návrh zmluvy o PPM a výzva pre žiadateľa na poskytnutie súčinnosti podľa § 14 ods. 3 zákona o mechanizme.

V rámci tejto výzvy je vykonávateľ oprávnený zaradiť ŽoPPM, ktoré splnia PPPM, avšak z dôvodu nedostatku alokácie výzvy nebude možné so žiadateľmi uzatvoriť zmluvu o poskytnutí prostriedkov mechanizmu (príloha výzvy č. 4), do rezervného zoznamu.

3. **Námietky** – V prípade oznámenia o nesplnení podmienok poskytnutia prostriedkov mechanizmu môže žiadateľ proti posúdeniu nesplnenia PPPM podať písomné námietky podľa ustanovenia § 17 zákona o mechanizme, a to do 6 pracovných dní od doručenia oznámenia o nesplnení PPPM. Na námietky, ktoré nie sú odôvodnené, vykonávateľ neprihliada.
4. **Uzatvorenie zmluvy o poskytnutí prostriedkov mechanizmu** – Návrh zmluvy o poskytnutí prostriedkov mechanizmu zasiela vykonávateľ jednotlivým žiadateľom podľa poradia, ktoré na tento účel vykonávateľ vytvoril (podľa kvalitatívne

<sup>9</sup> V tomto prípade je vykonávateľ oprávnený krátiť požadovanú sumu.

alebo kvantitatívne najlepšie splnených kritérií. Prijímateľovi vzniká právny nárok na poskytnutie prostriedkov mechanizmu až nadobudnutím účinnosti zmluvy o poskytnutí prostriedkov mechanizmu.

Vykonávateľ za účelom vytvorenia poradia ŽoPPM aplikuje nasledovné kritéria hodnotenia:

Skupina kritérií	Kritériá posudzovania	Maximálny počet bodov
<b>Investičné aktivity</b>	Pripravenosť investičných aktivít	3
<b>Integračné aktivity</b>	Úroveň harmonizácie vnútorných systémov kvality na základe spoločne definovaných postupov a oblastí	3
	Počet a kvalita (na základe VER) vytvorených spoločných študijných programov	3
	Úroveň a kvalita integrácie výskumnej, vývojovej alebo inej tvorivej činnosti:	3
	Úroveň integrácie knižničných, publikačných a IT systémov	3
	Úroveň internacionalizácie	2
	Úroveň integrácie v oblasti poradenskej činnosti pre študentov a pracovníkov	2
	Zapojenie sa do regionálnej spolupráce	1
<b>Spolu</b>		20

Na základe týchto kritérií resp. pridelených bodov ŽoPPM sa určí poradie ŽoPPM. V prípade, ak budú 2 alebo viaceré ŽoPPM s rovnakým počtom bodov, vyššie bude umiestnená ŽoPPM s väčšou zrekonštruovanou plochou v m<sup>2</sup>.

### 3. Ďalšie informácie

Financovanie opatrení z prostriedkov mechanizmu sa realizuje systémom:

- refundácie,
- predfinancovania,
- zálohových platieb,
- kombinácia vyššie uvedených spôsobov financovania.

### 4. Zmena a zrušenie výzvy

Zmeny výzvy a jej príloh, vrátane zdôvodnenia zmien ako aj zrušenie výzvy, vrátane zdôvodnenia zrušenia, budú zverejňované formou oznámenia na webovom sídle vykonávateľa [www.minedu.sk](http://www.minedu.sk).

Pri zmene výzvy alebo zrušení výzvy sa vykonávateľ riadi § 15 ods. 6 a ods. 7 zákona o mechanizme a článkami 3.1.5 a 3.1.6 Systému implementácie Plánu obnovy a odolnosti SR (SIPOO).

## 4. POVINNÉ PRÍLOHY ŽoPPM

1. Zoznam integračných aktivít projektu
2. Zoznam investičných aktivít projektu
3. Cestovná mapa a investičný plán
4. Projektové energetické hodnotenie alebo energetický certifikát (ak je relevantné)
5. Platné uznesenie zodpovedných orgánov akademickej samosprávy každej zo zapojených škôl o vytvorení konzorcia vysokých škôl
6. Posledné dve schválené účtovné závierky žiadateľa, ak nie sú zverejnené v registri účtovných závierok na [www.registeruz.sk](http://www.registeruz.sk)
7. Len v prípade, že vysoká škola už čerpala finančné prostriedky na projekty, ktoré môžu predstavovať financovanie tých istých výdavkov z prostriedkov Európskej únie, alebo zo štátneho rozpočtu, vysoká škola je povinná predložiť v rámci svojej žiadosti relevantnú dokumentáciu (napr. stavebnú a technickú dokumentáciu, dokumentáciu o povolení uvedenia do užívania nehnuteľnosti alebo iné potvrdenia o nákupe vybavenia)
8. Údaje potrebné na vyžiadanie výpisu z registra trestov alebo výpis z registra trestov nie starší ako tri mesiace
9. List vlastníctva/zmluva o dlhodobom prenájme budovy/pozemku alebo platnú zmluvu o budúcej kúpnej zmluve alebo platnú zmluvu o výpožičke alebo platnú zmluvu o zriadení vecného bremena alebo súhlas vlastníka pozemku s umiestnením zariadenia alebo čestné vyhlásenie žiadateľa, že má vyznačené vecné bremeno na príslušnom liste vlastníctva alebo súhlas Slovenského pozemkového fondu (v prípade, že projekt je realizovaný na pozemkoch s nezisteným vlastníkom)
10. Projektová dokumentácia (ak je k dispozícii)
11. Stavebné povolenie alebo ekvivalent (ak je k dispozícii)
12. Zmluva s úspešným uchádzačom verejného obstarávania vrátane dodatkov k zmluve (ak k dispozícii)
13. Rozpočet Projektu
14. Sken úradne osvedčeného plnomocenstva, ktorým štatutárny orgán žiadateľa oprávňuje danú osobu/osoby na podpis ŽoPPM, resp. ďalšie relevantné úkony (ak je relevantné)
15. Údaje o partnerovi
16. Čestné vyhlásenie štatutárneho zástupcu žiadateľa a partnera

## 5. PRÍLOHY VÝZVY

1. Zoznam integračných aktivít projektu (vzor)
2. Zoznam investičných aktivít projektu (vzor)
3. Cestovná mapa a investičný plán (vzor)
4. Návrh zmluvy o poskytnutí prostriedkov mechanizmu (vzor)
  - 4.1. Všeobecné zmluvné podmienky
  - 4.2. Opis projektu
  - 4.3. Finančné riadenie a monitorovanie Projektu
  - 4.4. Rozpočet projektu
  - 4.5. Metodická príručka - budovy v Pláne obnovy
5. Metodická príručka - budovy v Pláne obnovy
6. Údaje potrebné na vyžiadanie výpisu z registra trestov (vzor)
7. Zoznam oprávnených výdavkov a finančné percentuálne limity
8. Rozpočet Projektu (vzor)
9. Údaje o partnerovi (vzor)
10. Čestné vyhlásenie štatutárneho zástupcu žiadateľa a partnera (vzor)