

# Zmluva č ...../SNIV

## o poskytnutí dotácie v roku 2023

uzatvorená podľa § 6c ods. 13 zákona č. 597/2003 Z. z. o financovaní základných škôl, stredných škôl a školských zariadení v znení neskorších predpisov (ďalej len „zmluva“)

**medzi zmluvnými stranami:**

**Poskytovateľ dotácie:**

**Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky**

zastúpené: JUDr. Ing. Tomáš Drucker  
minister školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky  
sídlo: Stromová 1, 813 30 Bratislava  
IČO: 00164381  
DIČ: 2020798725  
bankové spojenie: Štátna pokladnica  
IBAN: SK80 8180 0000 0070 0006 5236

(ďalej len „poskytovateľ“) a

**Prijímateľ dotácie:**

**Združenie odborných učilišť, špeciálnych škôl a špeciálnych výchovných zariadení Slovenska**

Právna forma: Záujmové združenie právnických osôb  
zastúpené: PaedDr. Jana Kandriková  
sídlo: Palárikova 1602/1, 069 01 Snina  
IČO: 35605065  
DIČ: 2021799120  
IČ DPH: nie je platiteľ DPH  
bankové spojenie : Slovenská sporiteľňa  
IBAN: SK92 0900 0000 0051 7545 3135  
registrácia: Ministerstvo vnútra SR č. UO-PO-OVVS1-2023/041765 zo dňa 10.08.2023  
prvá registrácia 28.10.1994, č. PRA 94/03355

(ďalej len „prijímateľ“)

(„poskytovateľ“ a „prijímateľ“ ďalej v zmluve spolu len „zmluvné strany“)

### Čl. 1

#### Predmet zmluvy

Predmetom tejto zmluvy je záväzok poskytovateľa poskytnúť prijímateľovi účelovo viazanú dotáciu v roku 2023 zo štátneho rozpočtu prostredníctvom rozpočtu Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky (ďalej len „dotácia“), a to za splnenia podmienok uvedených v tejto zmluve.

### Čl. 2

#### Výška dotácie a účel jej použitia

1. Poskytovateľ poskytne v roku 2023 prijímateľovi dotáciu:

vo výške:	<b>3 000,00 EUR</b>
slovom:	tritisíc eur
z toho:	
bežné výdavky	3 000,00 EUR
z toho:	
mzdové výdavky:	0,00 EUR

poistné a príspevok do poisťovní:	0,00 EUR
tovary a služby vrátane dohôd:	3 000,00 EUR
z toho:	
dohody o vykonaní práce:	0,00 EUR
dohody o pracovnej činnosti:	0,00 EUR
tovary a služby:	3 000,00 EUR

Účel, na ktorý sa dotácia poskytuje: Pokrytie nákladov spojených s realizáciou zborníka z medzinárodnej konferencie Špeciálne školstvo v krajinách V4, ktorá sa konala 23. 11. 2023 v Bratislave, ako informatívno – metodického materiálu na rozvoj a podporu výchovy a vzdelávania v špeciálnych školách a v školských zariadeniach.

2. Prijímateľ prijíma dotáciu bez výhrad, v plnom rozsahu a za podmienok uvedených v tejto zmluve, vo všeobecnom usmernení pre vyúčtovanie poskytnutej dotácie na rok 2023 (ďalej len „usmernenie“) a podľa predloženého rozpočtu príjmov a výdavkov odsúhlaseného poskytovateľom (ďalej len „rozpočet“). Usmernenie je neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy ako Príloha č. 1. Rozpočet je neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy ako Príloha č. 2. V rámci rozpočtu nie je možné presúvať prostriedky dotácie medzi jednotlivými položkami ekonomickej klasifikácie rozpočtovej klasifikácie.

### Čl. 3

#### Práva a povinnosti zmluvných strán

1. Poskytovateľ poskytne prijímateľovi dotáciu výlučne bezhotovostne na samostatný bankový účet, ktorého majiteľom je prijímateľ, zriadený na vedenie prostriedkov poskytovaných zo štátneho rozpočtu uvedený v záhlaví tejto zmluvy (ďalej len „samostatný bankový účet“), najneskôr do 20 pracovných dní po nadobudnutí účinnosti tejto zmluvy. O poukázaní dotácie zašle poskytovateľ prijímateľovi písomné oznámenie.
2. Prijímateľ sa zaväzuje použiť dotáciu výlučne na účel určený touto zmluvou podľa čl. 2 bod 1. Prijímateľ zodpovedá za účelné, hospodárne, účinné a efektívne použitie dotácie a jej riadne vedenie v účtovníctve.<sup>1</sup> Prijímateľ je povinný viesť účtovnú evidenciu na jedinečných analytických účtoch financovaných činností uvedených v čl. 2.
3. V prípade rozpočtových opatrení Ministerstva financií Slovenskej republiky, ktorými sa zmenia záväzné limity a záväzné ukazovatele rozpočtu kapitoly poskytovateľa pre danú oblasť na rozpočtový rok 2023, bude dotácia poskytnutá v zmysle a rozsahu týchto zmien. O zmenách bude poskytovateľ písomne informovať prijímateľa.
4. Zmluvné strany sa dohodli, že dotáciu možno použiť na oprávnené výdavky, uhradené **v období od 1. 12. 2023 do 31. 03. 2024.**
5. Za oprávnené použitie dotácie sa považuje bezhotovostný prevod finančných prostriedkov za účelom úhrady oprávnených nákladov na účel určený touto zmluvou. Za oprávnené použitie dotácie sa považuje aj hotovostná operácia vykonaná v nevyhnutnom a odôvodnenom rozsahu za účelom úhrady oprávnených nákladov účelu určeného touto zmluvou v rozsahu podľa osobitného zákona.<sup>2</sup>
6. Oprávneným použitím dotácie sú tiež bezhotovostné úhrady zo samostatného bankového účtu prijímateľa
  - a) na iný účet prijímateľa, ak prijímateľ pred poukázaním dotácie na samostatný bankový účet uhradil z vlastných finančných prostriedkov výdavkov na účel určený touto zmluvou, najviac však v sume určenej v tejto zmluve a najviac v sume takto použitých vlastných finančných prostriedkov,
  - b) na účet inej osoby, ak táto je priamym realizátorom účelu určeného v zmluve, na ktorý bola dotácia poskytnutá (ďalej len „priamy realizátor“). V takom prípade je prijímateľ povinný uzatvoriť s priamym realizátorom samostatnú zmluvu a určiť v nej podmienky a účel použitia

<sup>1</sup> Zákon č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov

<sup>2</sup> Zákon č. 394/2012 Z. z. o obmedzení platieb v hotovosti

verejných prostriedkov.

7. Dotáciu nie je možné použiť na

- a) úhradu dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“) prijímateľa alebo inej právnickej osoby alebo fyzickej osoby, ktorá je priamym realizátorom, a ktorá je platiteľom DPH a má nárok na odpočítanie z vlastnej daňovej povinnosti,
- b) úhradu daní, pokút
- c) úhradu záväzkov z predchádzajúcich rozpočtových rokov,
- d) refundáciu výdavkov uhradených v predchádzajúcich rozpočtových rokoch,
- e) splácanie úverov, pôžičiek a úrokov z poskytnutých úverov a prijatých pôžičiek,
- f) úhradu výdavkov, ktoré nie sú v súlade s účelom určeným touto zmluvou,
- g) výdavky spojené s pohostením, občerstvením a darmi,
- h) kapitálové výdavky,
- i) pohonné hmoty,
- j) príspevky na starobné dôchodkové sporenie,
- k) príspevky na doplnkové dôchodkové sporenie.

8. Prijímateľ sa zaväzuje, že vo všetkých oznámeniach, publikáciách a pri informovaní o svojej činnosti, na ktorú bola poskytnutá dotácia podľa čl. 2 tejto zmluvy a pri spoločenských akciách konaných v súvislosti s touto činnosťou alebo inej jej propagácii (napr. tlač materiálov, pozvánok a pod.) výslovne uvedie, že tieto činnosti boli financované z dotácie Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky.

9. Prijímateľ je povinný v termíne do 15. 04. 2024 odvieť na účet poskytovateľa č. SK80 8180 0000 0070 0006 3820, VS 1032, výnosy z dotácie poskytnutej na základe tejto zmluvy a zároveň zaslať poskytovateľovi písomné oznámenie o výške sumy výnosov podpísané štatutárnym orgánom.

10. Prijímateľ sa zaväzuje, že v termíne do 30. 4. 2024 predloží poskytovateľovi záverečnú správu a vyúčtovanie poskytnutej dotácie podpísané štatutárnym orgánom. Vyúčtovanie musí obsahovať najmä:

- a) vecné vyhodnotenie plnenia účelu,
- b) súpis účtovných dokladov s vyčíslením použitých finančných prostriedkov,
- c) kópie príslušnej dokumentácie preukazujúcej použitie finančných prostriedkov,
- d) zdôvodnenie účelnosti, efektívnosti a hospodárnosti všetkých výdavkov na tovary a služby.

Riadne a včasné vyúčtovanie poskytnutej dotácie je jednou z podmienok pre poskytnutie dotácie v nasledujúcich rozpočtových rokoch. Spôsob vyúčtovania poskytnutej dotácie je uvedený v prílohe č. 1. Vyúčtovanie prijímateľ zasiela poskytovateľovi v tlačenej a taktiež v elektronickej podobe na adresu sekretariat.sniv@minedu.sk.

Záverečnú správu a vyúčtovanie v printovej verzii prijímateľ zasiela poskytovateľovi v písomnej podobe doručením na Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu SR na príslušnú vecnú sekciu.

11. Nepoužitý prostriedky dotácie je prijímateľ povinný bez zbytočného odkladu vrátiť v priebehu roka 2024, najneskôr do 30. 04. 2024, na účet poskytovateľa č. SK68 8180 0000 0070 0006 3900, VS 1032. O vrátení nepoužitých prostriedkov dotácie je prijímateľ povinný poslať poskytovateľovi písomné oznámenie.

12. Prijímateľ umožní poskytovateľovi vykonať kontrolu použitia dotácie podľa osobitného predpisu<sup>3</sup> a zaväzuje sa byť súčinný pri vykonávanej kontrole, inak je poskytovateľ oprávnený uložiť prijímateľovi pokutu podľa príslušných ustanovení osobitného predpisu.<sup>4</sup>

<sup>3</sup> Zákon č.357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

<sup>4</sup> § 28 zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

13. Prijímateľ podpisom tejto zmluvy záväzne vyhlasuje, že ako právnická osoba pôsobí prevažne v neziskovom sektore a podieľa sa na uskutočňovaní aktivít podľa § 6c ods. 1 zákona č. 597/2003 Z. z. o financovaní základných škôl, stredných škôl a školských zariadení v znení neskorších predpisov vo výchove a vzdelávaní v škole alebo školskom zariadení.
14. V prípade, ak sa ktorékoľvek z vyhlásení prijímateľa uvedených v ods. 13 tohto článku preukáže ako nepravdivé, má poskytovateľ právo od tejto zmluvy odstúpiť a prijímateľ je zároveň povinný vrátiť poskytovateľovi všetky poskytnuté finančné prostriedky, a to najneskôr do 10 dní odo dňa výzvy poskytovateľa na ich vrátenie. Prijímateľ je zároveň povinný nahradiť poskytovateľovi vzniknutú škodu, a to najmä, nie však výlučne, náhradu sankcií udelených poskytovateľovi inými príslušnými orgánmi verejnej moci.
15. Ak zabezpečenie účelu, na ktorý sa dotácia poskytuje vyžaduje zaobstaranie tovarov a služieb a prác, príjemca je povinný postupovať pri zadávaní zákaziek na dodanie tovarov, prác a služieb v súlade so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „ZVO“). Ak sa ZVO nevzťahuje na obstaranie zákazky, príjemca je povinný preukázať hospodárnosť obstarávaných tovarov, služieb a prác najmä prostredníctvom prieskumu trhu.

#### **Čl. 4**

##### **Sankcie**

1. Prijímateľ je povinný dodržiavať ustanovenia zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o rozpočtových pravidlách verejnej správy“) a povinnosti, ktoré mu vyplývajú z tejto zmluvy. Porušenie ustanovení tejto zmluvy alebo uvedeného zákona sa považuje za porušenie finančnej disciplíny a sú s ním spojené sankcie uvedené v § 31 zákona o rozpočtových pravidlách verejnej správy.
2. Zmluvné strany sa dohodli, že akékoľvek porušenie povinností zo strany prijímateľa podľa čl. 1 až 3 tejto zmluvy sa považuje za podstatné porušenie zmluvy. V prípade, ak prijímateľ poruší akúkoľvek z povinností podľa čl. 1 až 3 tejto zmluvy, je poskytovateľ oprávnený od zmluvy odstúpiť v súlade s čl. 5 tejto zmluvy.

#### **Čl. 5**

##### **Trvanie a zánik zmluvy**

1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú, a to do dňa, kedy poskytovateľ schváli vyúčtovanie finančných prostriedkov vyhotovené prijímateľom podľa zmluvy.
2. Zmluvné strany sa dohodli, že táto zmluva zaniká:
  - a) uplynutím doby trvania zmluvy podľa bodu 1 tohto článku,
  - b) písomnou dohodou zmluvných strán,
  - c) odstúpením od zmluvy,
  - d) zánikom prijímateľa bez právneho nástupcu.
3. Poskytovateľ je oprávnený odstúpiť od zmluvy z dôvodu podstatného porušenia povinností zo strany prijímateľa podľa čl. 4 bod. 2 zmluvy. Tým nie sú dotknuté ustanovenia čl. 1 až 4 tejto zmluvy.
4. Odstúpenie od zmluvy je potrebné druhej zmluvnej strane oznámiť písomne na adresu uvedenú v záhlaví tejto zmluvy. Zmluva zaniká doručením písomného prejavu o odstúpení od zmluvy druhej zmluvnej strane.
5. V prípade zániku zmluvy podľa bodu 2. písm. a), b) alebo d) tohto článku zmluvy je prijímateľ povinný bez zbytočného odkladu po zániku zmluvy vrátiť poskytovateľovi nepoužité prostriedky na účet poskytovateľa č. SK80 8180 0000 0070 0006 5236, VS 1032. V prípade zániku zmluvy podľa bodu 2 písm. c) je prijímateľ povinný bez zbytočného odkladu po zániku zmluvy vrátiť poskytovateľovi všetky finančné prostriedky na účet poskytovateľa č. SK80 8180 0000 0070 0006 5236, VS 1032. O vrátení nepoužitých prostriedkov je prijímateľ dotácie povinný poslať

poskytovateľovi písomné oznámenie.

## Čl. 6

### Záverečné ustanovenia

1. Akékoľvek zmeny na strane prijímateľa, najmä zmena kontaktných údajov, štatutárneho orgánu, samostatného bankového účtu a pod., je prijímateľ povinný bez zbytočného odkladu, najneskôr však do 14 dní odo dňa vzniku zmeny písomne oznámiť poskytovateľovi.
2. Zmluvné strany sa dohodli, že meniť a dopĺňať túto zmluvu možno len po vzájomnej dohode zmluvných strán formou vzostupne očíslovaných písomných dodatkov, ktoré sú neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy.
3. Vzťahy medzi zmluvnými stranami, vyslovene neupravené v tejto zmluve, sa riadia príslušnými ustanoveniami zákona č. 597/2003 Z. z. o financovaní základných škôl, stredných škôl a školských zariadení v znení neskorších predpisov, zákona o rozpočtových pravidlách verejnej správy a ďalšími súvisiacimi právnymi predpismi.
4. Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy sú Príloha č. 1 a Príloha č. 2.
5. Táto zmluva je vyhotovená v troch originálnych rovnopisoch, z ktorých po podpise dve vyhotovenia dostane poskytovateľ a jedno vyhotovenie dostane prijímateľ.
6. Zmluvné strany po prečítaní tejto zmluvy vyhlasujú, že jej obsahu porozumeli, a tento zodpovedá skutočnému prejavu ich vôle a na znak vzájomného súhlasu ju podpisujú.
7. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu obidvoma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv.

### Prílohy

Príloha č. 1 - Všeobecné usmernenie pre vyúčtovanie poskytnutej dotácie na rok 2023

Príloha č. 2 - Rozpočet

V Bratislave dňa: 18.12.2023

V Bratislave dňa: 14. 12. 2023

Za poskytovateľa:

Za prijímateľa:

JUDr. Ing. Tomáš Drucker  
minister školstva, vedy, výskumu a športu SR

PaedDr. Jana Kandriková  
predseda OZ

## Príloha č. 1

### Všeobecné usmernenie pre vyúčtovanie poskytnutej dotácie na rok 2023

**Vecné vyhodnotenie** poskytnutej dotácie predstavuje stručný slovný popis prínosu dotácie pre rozvoj výchovy a vzdelávania (správa o realizácii projektu uvádza hodnotenie naplnenia účelu poskytnutej dotácie, informácie o priebehu realizácie projektu, súčasťou správy je aj fotodokumentácia).

**Finančné zúčtovanie** predstavuje rozpis (prehľad) jednotlivých druhov výdavkov, na ktoré bola dotácia a spoluúčasť skutočne použitá - a to **v zmysle schváleného rozpočtu, ktorý je súčasťou zmluvy s Ministerstvom školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky.**

V prípade zostatku finančných prostriedkov z poskytnutej dotácie je prijímateľ povinný tento vrátiť na účet poskytovateľa a zároveň je povinný zaslať poskytovateľovi pisomné oznámenie o vrátení nepoužitých finančných prostriedkov spolu s dokladom o vrátení nepoužitej dotácie (výpis z bankového účtu).

V prípade, že z prostriedkov poskytnutej dotácie vznikol prijímateľovi výnos, prijímateľ zašle doklad (bankový výpis) o jeho odvedení na príslušný účet spolu s písomným oznámením o výške výnosu. Ak výnos prijímateľovi nevznikol, prijímateľ dotácie túto informáciu uvedie formou čestného vyhlásenia. V prípade odvedenia alikvotnej časti výnosu, je potrebné uviesť spôsob výpočtu. Ak bankový účet prijímateľa dotácie nie je úročný, je potrebné zaslať potvrdenie z banky, že ide o neúročný bankový účet.

**Prijímateľ** dotácie môže finančné prostriedky čerpať **len na realizáciu účelu určeného v zmluve a to z dotačného účtu, ktorý je uvedený v zmluve**. Pod čerpaním sa rozumie najmä **bezhotovostné úhrady z bankového účtu prijímateľa** uvedeného v zmluve na schválený účel.

Jednotlivé položky vyúčtovania dotácie musia byť podložené čitateľnými kópiami daňových dokladov (**faktúry, zmluvy**) a dokladov (**objednávky, dodacie listy**) vzťahujúcich sa na konkrétne výdavky - použitie dotácie, ako aj kópiami účtovných dokladov o ich zaplatení (**bankové výpisy**), kópiou dokumentácie z procesu verejného obstarávania jednotlivých zákaziek (**stanovenie PHZ, ponuky uchádzačov**), z prieskumu trhu. Originály sú archivované u prijímateľa dotácie.

K finančnému zúčtovaniu je potrebné priložiť aj kópiu výpisu z účtu a to:  
- príjem dotácie na účet prijímateľa,

Celkové vyúčtovanie poskytnutej dotácie musí byť doložené písomným prehľadom jednotlivých výdavkov vzťahujúcich sa k čerpaniu dotácie **podľa priloženej tabuľky k vyúčtovaniu finančnej dotácie**, ktorá je súčasťou tohto usmernenia.

Prijímateľ je povinný dodržať aj **termín použitia dotácie** uvedený v zmluve.



**Príloha č. 2 - Rozpis rozpočtu nákladov projektu hradených z dotácie MŠVVaŠ SR  
v zmysle Metodického usmernenia MF SR č. MF/010175/2004-42 zo dňa 8. decembra  
2004 v znení neskorších predpisov**

<b>Názov položky</b>	<b>Popis</b>	<b>Náklady v € hradené MŠVVaŠ SR</b>
<b>637 004</b> Všeobecné služby	Tlač zborníka z medzinárodnej konferencie Špeciálne školstvo v krajinách V4, ktorá sa konala 23.11.2023 v Bratislave	3 000
Náklady celkom		<b>3 000</b>

podpis prijímateľa