

Štatút

komisie pre výber, hodnotenie a finančnú podporu rozvojových projektov „Zvýšenie efektivity vzdelávania žiakov so zdravotným znevýhodnením 2016“

Gestorský útvar: sekcia regionálneho školstva, tel.: 02 59374 407

2016-10806/7249:2-10F0

Čl. 1

Úvodné ustanovenia

- (1) Štatút komisie pre výber, hodnotenie a finančnú podporu projektov pod názvom „Zvýšenie efektivity vzdelávania žiakov so zdravotným znevýhodnením 2016“ (ďalej len „štatút“) upravuje úlohy, zloženie, podmienky členstva, orgány a zásady činnosti komisie pre výber, hodnotenie a finančnú podporu rozvojových projektov „Zvýšenie efektivity vzdelávania žiakov so zdravotným znevýhodnením 2016“ (ďalej len „komisia“), zriadenej Ministerstvom školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky (ďalej len „ministerstvo“).
- (2) Členov komisie menuje minister školstva, vedy, výskumu a športu SR (ďalej len „minister“) z radov odborníkov v oblasti výchovy a vzdelávania žiakov so zdravotným znevýhodnením.
- (3) Komisia je poradným orgánom ministra pri výbere, hodnotení a účelovej finančnej podpore rozvojových projektov zameraných na podporné opatrenia pre výchovu a vzdelávanie žiakov so zdravotným znevýhodnením – zabezpečenie skvalitnenia materiálo-technického vybavenia škôl, zaobstaranie kompenzačných a špeciálnych učebných pomôcok s cieľom zvýšenia efektívnosti vzdelávania žiakov so zdravotným znevýhodnením, v školách uvedených v okruhu oprávnených žiadateľov zverejnených vo výzve na predloženie žiadostí o financovanie rozvojového projektu „Zvýšenie efektivity vzdelávania žiakov so zdravotným znevýhodnením 2016“.
- (4) Projektom sa pre účely tohto štatútu rozumie písomná žiadosť o poskytnutie finančných prostriedkov vyčlenených z prostriedkov ministerstva v roku 2016 na rozvojový projekt v rámci výzvy na podávanie žiadostí o financovanie rozvojového projektu „Zvýšenie efektivity vzdelávania žiakov so zdravotným znevýhodnením 2016“ (ďalej len „výzva“) v zmysle podmienok uvedených vo výzve.

Čl. 2

Úlohy komisie

- (1) Úlohou komisie je výber, posúdenie a hodnotenie projektov, ktoré boli predložené ministerstvu na základe výzvy.
- (2) Komisia má právo kontrolovať a preverovať pravdivosť údajov uvádzaných predkladateľom projektu.

(3) Na základe výsledkov hodnotenia komisia predkladá ministrovi návrh o podporení a výške účelovej finančnej podpory jednotlivých projektov alebo ich zamietnutí. Záverečné uznesenie komisie je odporúčaním pre rozhodnutie ministra.

Čl. 3 Členovia komisie

(1) Komisia má 7 členov.

(2) Členmi komisie sú:

a) Zástupcovia ministerstva

- ✓ riaditeľka odboru špeciálnych škôl, špeciálnych výchovných zariadení a poradenských zariadení - predseda komisie,
- ✓ zástupca z odboru špeciálnych škôl, špeciálnych výchovných zariadení a poradenských zariadení - tajomník komisie,
- ✓ zástupca z odboru koncepcií financovania regionálneho školstva,

b) štyria zástupcovia z odbornej praxe.

(3) Členov komisie v súlade s Čl. 1 ods. 2 štatútu menuje a odvoláva minister na základe návrhov predložených ministrovi sekciou regionálneho školstva.

(4) V prípade, že nastane zmena pracovného zaradenia člena komisie, v dôsledku ktorej člen komisie nebude môcť zastupovať útvar alebo organizáciu, ktorú zastupuje, jeho členstvo zaniká. V takom prípade navrhne sekcia regionálneho školstva nového člena komisie.

(5) Minister môže odvolať člena, ktorý sa opakovane a bez ospravedlnenia nezúčastňuje práce komisie. V takom prípade navrhne sekcia regionálneho školstva nového člena komisie.

(6) Členovia komisie sú pri výkone svojej činnosti nezastupiteľní.

Čl. 4 Orgány komisie

(1) Orgánmi komisie sú predseda komisie a tajomník komisie.

(2) Predsedom komisie je riaditeľka odboru špeciálnych škôl, špeciálnych výchovných zariadení a poradenských zariadení, tajomníkom komisie je zástupca z odboru špeciálnych škôl, špeciálnych výchovných zariadení a poradenských zariadení.

(3) Predseda komisie:

- a) zodpovedá za činnosť komisie,
- b) zvoláva komisiu pozvánkou alebo inou preukázateľnou formou,
- c) vedie rokovanie komisie, a zodpovedá za prácu komisie a za objektivnosť pri posudzovaní žiadostí,
- d) zodpovedá za vypracovanie záverečného uznesenia komisie.

(4) Predseda, tajomník a členovia komisie:

- a) sú povinní aktívne sa zúčastňovať na zasadnutiach komisie a plniť úlohy uvedené v článku 2 tohto štatútu,
- b) sú oprávnení predkladať návrhy a podnety, ktoré sa týkajú úloh komisie,

- c) sú viazaní mlčanlivosťou podľa osobitného predpisu¹.
- (5) Tajomník komisie:
- a) zodpovedá za administratívne a organizačné zabezpečenie činnosti komisie,
 - b) pripravuje zápis z rokovania komisie,
 - c) v prípade neprítomnosti predsedu preberá jeho povinnosti a kompetencie na zasadnutí komisie.

Čl. 5 Zasadnutie komisie

- (1) Zasadnutie komisie zvoláva predseda komisie v spolupráci s tajomníkom komisie.
- (2) Komisia je schopná uznášania, ak je prítomná nadpolovičná väčšina členov komisie. Ak počas rokovania komisie poklesne počet prítomných pod polovicu, predseda preruší zasadnutie.
- (3) Zasadnutia komisie sú neverejné.
- (4) Z každého rokovania je vyhotovený zápis, ktorý podpíše predseda komisie. Zápis s prezenčnou listinou sú súčasťou dokumentácie predkladanej ministrovi. V zápise sú uvedené všetky dôležité rozhodnutia komisie.
- (5) Náklady spojené s činnosťou komisie sa uhrádzajú z prostriedkov rozpočtu sekcie regionálneho školstva.

Čl. 6 Hodnotenie projektov

- (1) Komisia posudzuje len tie projekty, ktoré spĺňajú všetky podmienky uvedené vo výzve a sú v súlade s príslušnými právnymi predpismi. Posudzovanie oprávnenosti z hľadiska financovania žiadostí zabezpečuje ministerstvo prostredníctvom odboru koncepcií financovania regionálneho školstva.
- (2) Projekty, ktoré spĺňajú všetky podmienky uvedené vo výzve, sú v súlade s príslušnými právnymi predpismi a sú oprávnené z hľadiska financovania, hodnotia členovia komisie prostredníctvom hodnotiacich hárkov.
- (3) Predseda komisie a tajomník komisie predložené projekty nehodnotia. Zástupca z odboru koncepcií financovania regionálneho školstva posudzuje najmä súlad s príslušnými právnymi predpismi z hľadiska oprávnenosti financovania projektov a primeranosti požadovaných finančných prostriedkov. Poradie projektov sa zostaví na základe hodnotenia členov komisie, t. j. zástupcu z odboru koncepcií financovania regionálneho školstva a štyroch zástupcov z odbornej praxe, prostredníctvom hodnotiacich hárkov (príloha č. 1). Bodmi nula až päť sa hodnotia nasledovné kritériá:
 - a) súlad projektu s oblasťami podpory rozvojového programu uvedenými vo výzve,
 - b) skvalitnenie materiálno-technického vybavenia školy,
 - c) prínos pre výchovno-vzdelávací proces školy - rozsah využitia, napr. počet žiakov so zdravotným postihnutím, pre ktorých je projekt určený,
 - d) využiteľnosť projektu v nasledujúcich rokoch,
 - e) modernizácia doteraz využívaných učebných pomôcok

¹) Zákon NR SR č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov

(4) Výsledné bodové hodnotenia jednotlivých projektov od členov komisie, odborníkov z praxe, sa zapíšu do výsledného hodnotiaceho hárku (príloha č. 2), v ktorom budú hodnotené projekty usporiadané podľa sumy bodov piatich hodnotiacich členov komisie v hierarchii od najvyššej bodovej hodnoty po najnižšiu, aj s uvedením sumy, ktorou sa navrhuje projekt z rozpočtu ministerstva podporiť. Pri rovnakej sume bodov rozhoduje o poradí predseda komisie, po prerokovaní s ostatnými členmi komisie.

(5) Komisiou budú navrhnuté na podporenie tie projekty, ktoré získali najvyššiu bodovú hodnotu, v počte projektov po vyčerpanie prostriedkov určených na podporu projektov predložených v rámci výzvy. Komisia môže výšku požadovanej sumy znížiť.

(6) Návrh záverečného hodnotenia komisia schvaľuje na rokovaní o záverečnom hodnotení. Prílohou zápisnice z rokovania o záverečnom hodnotení sú hodnotiace hárky jednotlivých členov komisie a výsledný hodnotiaci hárak.

(7) Tajomník komisie vyhotoví záverečné uznesenie komisie, ktoré spolu so zápisom a prezenčnou listinou z rokovania komisie predloží ministrovi. V uznesení je uvedený návrh na rozhodnutie ministra o poskytnutí účelovej finančnej podpory konkrétnym školám s uvedením jej výšky.

(8) Člen komisie nesmie byť v konflikte záujmov voči posudzovanému žiadateľovi. Člen komisie alebo jemu blízka osoba nesmie byť

- a) žiadateľom alebo byť zaujatý vo vzťahu k žiadateľovi,
- b) štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu žiadateľa,
- c) spoločníkom právnickej osoby, ktorá je žiadateľom,
- d) v pracovnoprávnom vzťahu k žiadateľovi alebo v pracovnoprávnom vzťahu k záujmovému združeniu podnikateľov, ktorého je žiadateľ členom.

(9) Predložený projekt nie je možné dopĺňať. V prípade nejasností pri posudzovaní projektu, môže komisia v odôvodnených a hlasovaním schválených prípadoch požiadať preukázateľnou formou žiadateľa o objasnenie už predloženej žiadosti.

(10) V prípade, ak komisia zistí, že žiadateľ úmyselne predložil nepravdivé informácie alebo do omylu uvádzajúce skutočnosti, navrhne ho vylúčiť v príslušnom roku z možnosti získať účelovú finančnú podporu zo štátneho rozpočtu.

Čl. 7

Záverečné ustanovenia

(1) Prípadné zmeny a doplnky k tomuto štatútu schvaľuje minister.

(2) Komisia je zriadená na účely výberu, posudzovania a hodnotenia predložených rozvojových projektov „Zvýšenie efektivity vzdelávania žiakov so zdravotným znevýhodnením 2016“ v termíne do 1.2.2017.

(3) Štatút nadobúda platnosť dňom jeho podpisu ministrom.

Bratislava, 29. február 2016

Juraj Draxler
minister školstva, vedy, výskumu a športu
Slovenskej republiky

Zoznam príloh

- Príloha č. 1: Hodnotiaci hárok člena komisie „Zvýšenie efektivity vzdelávania žiakov so zdravotným znevýhodnením 2016“
- Príloha č. 2: Výsledný hodnotiaci hárok hodnotenia projektov „Zvýšenie efektivity vzdelávania žiakov so zdravotným znevýhodnením 2016“

Obsah

ŠTATÚT KOMISIE PRE VÝBER, HODNOTENIE A FINANČNÚ PODPORU ROZVOJOVÝCH PROJEKTOV „ZVÝŠENIE EFEKTIVITY VZDELÁVANIA ŽIAKOV SO ZDRAVOTNÝM ZNEVÝHODNENÍM 2016“ 1

Čl. 1	Úvodné ustanovenia.....	1
Čl. 2	Úlohy komisie.....	1
Čl. 3	Členovia komisie.....	2
Čl. 4	Orgány komisie.....	2
Čl. 5	Zasadnutie komisie.....	3
Čl. 6	Hodnotenie projektov.....	3
Čl. 7	Záverečné ustanovenia.....	4

Zoznam príloh.....	5
---------------------------	----------

Obsah.....	6
-------------------	----------