

K O N T R A K T

uzavretý medzi Ministerstvom školstva, vedy, výskumu a športu SR
a organizáciou IUVENTA – Slovenský inštitút mládeže
na riešenie úloh štátnej politiky voči mládeži
pre rok 2017

Tento kontrakt sa uzatvára v zmysle uznesenia vlády Slovenskej republiky č. 1370/2002/B.1 zo dňa 18. decembra 2002. Tento kontrakt nie je zmluvou v zmysle právneho úkonu, ale plánovacím a organizačným aktom vymedzujúcim organizačné, obsahové, finančné a iné vzťahy medzi ústredným orgánom štátnej správy a jeho príspevkovou organizáciou.

Čl. 1 ÚČASTNÍCI KONTRAKTU

Zadávatel' **Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu
Slovenskej republiky**
ako ústredný orgán štátnej správy v zmysle zákona č. 575/2001 Z. z.
v znení neskorších predpisov o organizácii činnosti vlády a organizácii
ústrednej štátnej správy

Sídlo Stromová 1, 813 30 Bratislava 1

Štatutárny zástupca prof. Ing. Peter Plavčan CSc., minister školstva, vedy, výskumu a
športu Slovenskej republiky

IČO 00164381

Číslo účtu: SK80 8180 0000 0070 0006 5236
(ďalej len „MŠVVaŠ SR“)

a

Riešiteľ **IUVENTA – Slovenský inštitút mládeže**
príspevková organizácia MŠVVaŠ SR

Sídlo Karloveská 64, 842 58 Bratislava

Štatutárny zástupca Mgr. Tibor Škrabský, poverený generálny riaditeľ

IČO 00157660

DIČ 2020798637

Bankové spojenie Štátna pokladnica

Číslo účtu: SK43 8180 0000 0070 0012 3811
(ďalej len „IUVENTA“)

Čl. 2 TRVANIE KONTRAKTU

Kontrakt sa uzatvára na dobu určitú od 1. januára 2017 do 31. decembra 2017.

Čl. 3 PREDMET ČINNOSTI

1. Predmetom činnosti organizácie IUVENTA je zabezpečenie úloh v oblasti štátnej politiky voči mládeži v Slovenskej republike, rozvoja práce s mládežou, programu EÚ Erasmus+ v oblasti mládeže a projektu EURODESK.
2. V oblasti štátnej politiky voči deťom a mládeži v záujme podporovať a rozvíjať prácu s mládežou IUVENTA v nadväznosti na Programové vyhlásenie Vlády SR na roky 2016 – 2020 zabezpečí úlohy v nasledovnom rozsahu a v nasledovnej plánovanej výške financovania:

a) **Zabezpečiť Programy pre mládež na roky 2014 –2020 - 180 000 €
(ďalej len „Programy“)**

Za úlohu zodpovedá Mgr. Roman Lehotský, poverený riaditeľ odboru podpory práce s mládežou.

Úloha rieši podporu projektov zvyšujúcich spoločenskú angažovanosť mladých ľudí a ich neformálnu výchovu a vzdelávanie. Základom pre podporu sú výzvy na predkladanie projektov vyhlasované MŠVVaŠ SR.

- Zabezpečiť prijímanie žiadostí (aj v elektronickej forme), konzultácie so žiadateľmi o dotáciu ako aj s prijímateľmi dotácie počas priebehu projektu. IUVENTA zabezpečí aj archiváciu projektovej dokumentácie. Výstupmi úlohy bude elektronická databáza, dokumentujúca priebeh podporených projektov s dôrazom na ich konkrétne výsledky.
- Zabezpečiť hodnotenie projektov expertmi v danej oblasti ako podklad na rozhodnutie o podpore/nepodpore formou dotácie MŠVVaŠ SR.
- S cieľom zistiť informácie o priebehu a stave realizácie projektov výberovo zabezpečiť monitorovacie návštevy min. 20 % podporených projektov. Výstupom budú správy z týchto návštev, využiteľné pri hodnotení subjektov, ktoré získali dotáciu v čase predloženia záverečnej správy.
- Vypracovať hodnotiacu správu v polovici implementácie Programov pre mládež 2014 – 2020.

b) **Pripravovať projekty zamerané na rozvoj modernej,
participatívnej a inkluzívnej politiky voči mládeži – 265 000 €**

Za úlohu zodpovedá Mgr. Roman Lehotský, poverený riaditeľ odboru podpory práce s mládežou.

Úloha podporuje neformálne vzdelávanie mládeže ako súčasť celoživotného vzdelávania. Podporuje tiež účasť a zvyšovanie angažovanosti mládeže pri tvorbe opatrení politiky mládeže, ako aj tvorbu politiky voči mládeži na základe poznatkov o skutočných potrebách cieľových skupín.

- Vytvárať podmienky pre medzisektorovú spoluprácu v rámci implementácie Stratégie Slovenskej republiky pre mládež na roky 2014 – 2020. V tejto súvislosti najmä poskytovať organizačnú a logistickú podporu pri stretnutiach kľúčových partnerov podľa tematických oblastí uvedenej stratégie. Výstupom bude návrh krátkodobých a strednodobých projektov a opatrení v stanovených oblastiach stratégie.
- Zabezpečovať fungovanie a priebežné dopĺňanie dataarchívu výskumov o mládeži, poskytovať relevantné informácie z výskumov rôznym aktérom mládežníckej politiky.
- Podieľať sa na činnosti Národnej pracovnej skupiny pre štruktúrovaný dialóg v SR

a Radou mládeže Slovenska ako koordinátorom štruktúrovaného dialógu v SR.

- Zabezpečiť logistickú a administratívnu prípravu Správy o mládeži 2018, ktorej tvorba vyplýva zo Stratégie SR pre mládež na roky 2014 – 2020.

c) **Rozvíjať podmienky a zvyšovať kvalitu práce s mládežou – 310 785 €**

Za úlohu zodpovedá Mgr. Roman Lehotský, poverený riaditeľ odboru podpory práce s mládežou.

Cieľom úlohy je rozvíjať prácu s mládežou zohľadňujúcu potreby mladých ľudí, zvyšovať kvalitu práce s mládežou v súlade s Koncepciou rozvoja práce s mládežou na roky 2016 – 2020 a ďalších relevantných strategických dokumentov.

- Rozvíjať aktivity v nadväznosti na Závery Rady o podpore rozvoja nových prístupov v práci s mládežou s cieľom odhaliť a rozvíjať potenciál mladých ľudí, prijatých počas slovenského predsedníctva v Rade EÚ.
- Pripraviť aktivity smerujúce k uznávaniu práce s mládežou a kvalifikácie pracovníka s mládežou, vrátane medzinárodnej spolupráce.
- Realizovať odborné a vzdelávacie podujatia v oblasti práce s mládežou a prípravy mladých vedúcich, mládežníckych vedúcich a pracovníkov s mládežou, ktoré prispievajú k zvyšovaniu kvality.
- Zabezpečiť diskusie so zainteresovanými stranami mládežníckeho sektora o potrebách, oblastiach a formách podpory štátu smerom k realizátorom práce s mládežou.
- Realizovať aktivity pre posilnenie práce s mládežou v oblastiach, ktoré reflektujú aktuálne spoločenské výzvy spojené s migračnou vlnou, teroristickými útokmi, životom v multikultúrnom prostredí, rešpektovaním ľudských práv a dôstojnosti vrátane spolupráce s národným výborom kampane Rady Európy „Bez nenávisťi na internete“.
- Spolupracovať a podporovať samosprávne orgány pri výkone ich kompetencií v oblasti starostlivosti o deti a mládež na miestnej a regionálnej úrovni vrátane podpory a rozvoja práce s mládežou.
- Pripraviť návrhy a zámery na využitie štrukturálnych fondov pre oblasť mládeže.
- Zabezpečiť sledovanie napĺňania dopadových ukazovateľov národných projektov realizovaných v programovacom období 2007 – 2013 a realizovať aktivity vyplývajúce so záväzku trvalej udržateľnosti projektov, ktoré zároveň vedú k napĺňaniu dopadových ukazovateľov.

- d) **Zabezpečiť úlohy vyplývajúce z akreditácie špecializovaných činností v práci s mládežou a z činnosti Akreditačnej komisie – 82 489 €**
Za úlohu zodpovedá Mgr. Roman Lehotský, poverený riaditeľ odboru podpory práce s mládežou.
- Cieľom informovať o význame akreditácie činností v práci s mládežou vzhľadom na zabezpečenie uznávania výsledkov neformálneho vzdelávania v práci s mládežou IUVENTA zabezpečí propagačné aktivity a konzultácie pri príprave vzdelávacích programov na akreditáciu. IUVENTA zabezpečí archiváciu dokumentov súvisiacich s činnosťou Akreditačnej komisie. Výstupom budú programy vzdelávania, pripravené na akreditáciu.
 - IUVENTA je sekretariátom Akreditačnej komisie. Výstupom činnosti sú najmenej tri zasadnutia komisie, ktorá MŠVVaŠ SR odporučí programy na akreditovanie.
- e) **Úlohy v oblasti medzinárodnej spolupráce – 90 494 €**
Za úlohu zodpovedá Mgr. Roman Lehotský, poverený riaditeľ odboru podpory práce s mládežou, Mgr. Peter Kupec, poverený riaditeľ odboru Národná agentúra Erasmus +.
- Cieľom úlohy je rozvíjať partnerstvá s podobnými inštitúciami v iných krajinách a v rámci partnerských sietí a to v oblastiach činnosti organizácie IUVENTA.
- Zabezpečiť účasť expertov v tematických pracovných skupinách Európskej komisie a Rady Európy (napr. zastúpenie v znalostnom centre pre mládežnícku politiku, stretnutia, pracovné a expertné skupiny EÚ, RE a i.).
 - Zabezpečiť aktivity rozvíjajúce bilaterálne a multilaterálne vzťahy a participovať na medzinárodných projektoch v oblasti politiky mládeže, práce s mládežou, informáciách o mládeži a výskumu mládeže.
 - Zabezpečiť hodnotenie programu Erasmus+ pre oblasť mládeže a športu v polovici jeho trvania.
3. IUVENTA bude plniť úlohy Národnej agentúry programu Erasmus+ pre oblasť mládeže a bude poskytovať informácie o možnostiach využitia podpory z programu v oblasti športu. Zároveň bude zabezpečovať vyúčtovanie projektov, podporených z predchádzajúceho programu Mládež v akcii. Úlohy špecifikuje pracovný program, ktorý podlieha schváleniu zo strany Európskej komisie, odboru mládeže a sekcie medzinárodnej spolupráce a európskych záležitostí MŠVVaŠ SR. MŠVVaŠ SR prispeje na uskutočňovanie programu v SR sumou 125 000 EUR na nákup súvisiacich tovarov a služieb. *Za úlohu zodpovedá Mgr. Peter Kupec, poverený riaditeľ odboru Národná agentúra Erasmus +.*
4. V oblasti zabezpečenia Európskeho informačného projektu EURODESK organizácia IUVENTA uskutoční úlohy nevyhnutné v záujme systematického naplňovania úloh projektu v zmysle plánu aktivít na rok 2017, schváleného Európskou komisiou a sekciou štátnej starostlivosti o šport a mládež - odborom mládeže MŠVVaŠ SR. MŠVVaŠ SR prispeje na zabezpečenie projektu v SR sumou 20 000 EUR na nákup súvisiacich tovarov a služieb. *Za úlohu zodpovedá Mgr. Peter Kupec, poverený riaditeľ odboru Národná agentúra Erasmus +.*

Čl. 4

PRÁVA A POVINNOSTI ZÚČASTNENÝCH STRÁN

1. MŠVVaŠ SR sa zaväzuje
 - a) zabezpečiť financovanie predmetu činnosti uvedeného v Čl. 3,
 - b) poskytnúť organizácii IUVENTA odbornú pomoc, informácie a štatistické údaje, ktorými disponuje,
 - c) včas organizáciu IUVENTA informovať o prípadných zmenách v zadaní úloh.
2. MŠVVaŠ SR má právo
 - a) vykonávať priebežné kontroly plnenia úloh dohodnutých v kontrakte,
 - b) vykonávať záverečné vyhodnotenie plnenia úloh prostredníctvom svojho zástupcu.
3. IUVENTA sa zaväzuje
 - a) riadne, v požadovanej kvalite a termínoch odovzdať dohodnuté výsledky riešenia úloh, resp. vykonať činnosti dohodnuté týmto kontraktom,
 - b) dodržať celoročný rozpočet dohodnutý kontraktom a neprekročiť náklady stanovené na riešenie jednotlivých úloh,
 - c) včas informovať MŠVVaŠ SR o jednotlivých problémoch a zmenách, ktoré sa vyskytnú v priebehu riešenia úloh,
 - d) vypracovať a predložiť zákonom stanovenú záverečnú správu o hospodárení najneskôr do 30. apríla 2018.
4. IUVENTA má právo
 - a) získať od MŠVVaŠ SR všetky údaje potrebné na riešenie alebo overenie výsledkov riešenia jednotlivých úloh,
 - b) požadovať od MŠVVaŠ SR metodickú pomoc a usmernenie potrebné k plynulému zabezpečeniu predmetu činnosti.

Čl. 5

FINANCOVANIE PREDMETU KONTRAKTU

Objem finančných prostriedkov pre vytvorenie podmienok na zabezpečenie úloh uvedených v Čl. 3 predstavuje v súlade s rozpisom záväzných ukazovateľov na rok 2017 sumu **1 073 768 EUR**. Z celkovej sumy príspevok na mzdy (610) predstavuje sumu 327 702 EUR, príspevok na odvody zamestnancov (620) predstavuje sumu 114 352 EUR. Príspevok na prevádzku a na nákup tovarov a služieb (630) spojených so zabezpečením úloh podľa čl. 3 predstavujú sumu 629 714 EUR a sumu 2 000 EUR (640).

Čl. 6

SPÔSOB A TERMÍN VYHODNOTENIA KONTRAKTU

1. Priebežné hodnotenie plnenia záväzných úloh kontraktu sa bude uskutočňovať formou pravidelných štvrtročných stretnutí zástupcov MŠVVaŠ SR a organizácie IUVENTA každý štvrtý rok do 10. dňa nasledujúceho mesiaca roku 2017.
2. Na hodnotiacich stretnutiach bude prerokovaná úroveň plnenia jednotlivých záväzných úloh a problémy spojené s ich plnením.
3. Dokumentáciu zo stretnutí tvoria obojstranne písomne odsúhlasené zápisy.
4. Záverečné vyhodnotenie kontraktu sa uskutoční do 28. februára 2018 za účasti zástupcov MŠVVaŠ SR a organizácie IUVENTA.

Čl. 7

Čl. 7
PLATOBNÉ PODMIENKY

1. Objem finančných prostriedkov určených na plnenie úloh v zmysle tohto kontraktu sa stanovuje na základe schváleného rozpočtu kapitoly MŠVVaŠ SR na rok 2017.
2. MŠVVaŠ SR si vyhradzuje právo znížiť sumu uvedenú v Čl. 5 o 10 %. Desaťpercentná suma predstavuje rezervu MŠVVaŠ SR, ktorú môže použiť na pokrytie zníženia sumy rozpočtovanej vládou pre organizáciu IUVENTA v dôsledku regulačných opatrení.
3. Ak zníženie sumy uvedenej v Čl. 5 bude predstavovať menej ako 5 % dohodnutej ceny prác na dobu trvania kontraktu, IUVENTA bude riešiť úlohy bez zmeny plánu. Ak bude zníženie uvedenej sumy vyššie ako 5 %, účastníci kontraktu vypracujú dodatok k tomuto kontraktu, ktorého predmetom bude pozmenenie rozsahu vymedzenia úloh, stanoveného v Čl. 3.
4. Pri poskytovaní finančných prostriedkov bude MŠVVaŠ SR postupovať v súlade s § 8 zákona č. 291/2002 Z. z. o Štátnej pokladnici a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Čl. 8
ZVEREJNENIE KONTRAKTU A VEREJNÝ ODPOČET

1. Tento kontrakt zverejnia účastníci kontraktu na svojich webových sídlach do siedmich dní od jeho podpisu, najneskôr do 28. februára 2017. Záverečnú správu o plnení kontraktu zverejnia obidve strany na svojich webových sídlach do 15. mája 2018. Uvedené dokumentácie poskytnú vedúcemu Úradu vlády SR na ich publikovanie na webovom sídle Úradu vlády SR v zmysle uznesenia vlády SR č. 1370/2002/B.3.
2. Verejný odpočet plnenia úloh kontraktu a zverejnenie finančnej správy organizácie IUVENTA sa uskutočnia po vypracovaní a predložení výročnej správy v zmysle uznesenia vlády SR č. 1189 z 19. decembra 2001 k správe o skúsenostiach s výročnými správami a verejnými odpočtami rozpočtových a príspevkových organizácií v pôsobnosti ústredných orgánov štátnej správy.
3. Tento kontrakt sa vyhotovuje v štyroch rovnopisoch, z ktorých dva podpísané rovnopisy dostane MŠVVaŠ SR a dva podpísané rovnopisy dostane IUVENTA.
4. Tento kontrakt možno meniť a dopĺňať, s výnimkou čl. 7 bodu 2, výlučne písomnými dodatkami podpísanými obidvoma účastníkmi kontraktu.
5. Tento kontrakt nadobúda platnosť dňom podpisu účastníkmi kontraktu.

Bratislava dňa

.....
za MŠVVaŠ SR:
prof. Ing. Peter Plavčan CSc.
minister školstva, vedy, výskumu a športu SR

.....
za IUVENTU:
Mgr. Tibor Škrabský
poverený generálny riaditeľ