



Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky Sprostredkovateľský orgán pre prioritnú os č. 1 operačného programu Ľudské zdroje

ZJEDNODUŠENÉ VYKAZOVANIE VÝDAVKOV

Programové obdobie 2014-2020 (pre prioritnú os č. 1 OP Ľudské zdroje) aktualizácia č. 3.2

- štandardná stupnica jednotkových nákladov - pedagogický asistent - mesačné náklady na novovytvorené miesto pedagogického asistenta v materských a v základných školách
- štandardná stupnica jednotkových nákladov - inkluzívny tím - mesačné náklady na novovytvorené miesto školského psychológa/špeciálneho pedagóga/sociálneho pedagóga v základných školách
 - štandardná stupnica jednotkových nákladov „ECDL certifikát“
- štandardná stupnica jednotkových nákladov - asistent učiteľa - vytvorenie a obsadenie miesta asistenta učiteľa
- štandardná stupnica jednotkových nákladov - prax študentov učiteľských fakúlt – prax budúcich učiteľov - hodina priameho rozboru jednotky priamej vyučovacej činnosti (vyučovacia hodina v škole) alebo priamej výchovnej činnosti (školské zariadenie) študenta cvičným učiteľom
- štandardná stupnica jednotkových nákladov - vzdelávanie pedagogických a odborných zamestnancov - výdavky na 1 hodinu účasti na kontinuálnom vzdelávaní pedagogického a odborného zamestnanca
- štandardná stupnica jednotkových nákladov – hodinová sadzba učiteľa/učiteľov podľa kategórie škôl (ZŠ, SŠ)
 - počet hodín strávených vzdelávacími aktivitami („extra hodiny“)
 - štandardná stupnica jednotkových nákladov – pedagogické kluby - Hodina účasti pedagogického zamestnanca na aktivitách pedagogického klubu

Schválil: _____

Mgr. Rastislav Iglar

generálny riaditeľ sekcie štrukturálnych fondov EÚ

dátum: 11.10.2018

ÚVOD

Dokument je **riadiacim dokumentom pre oblasť zjednodušeného vykazovania výdavkov pre prioritnú os Vzdelávanie OP Ľudské zdroje**. Definuje štandardné stupnice jednotkových nákladov podľa čl. 14 (1) Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1304/2013 z 17. Decembra 2013 o Európskom sociálnom fonde a o zrušení nariadenia Rady (ES) č. 1081/2006 v platnom znení.

Dokument je aktualizáciou č.2 dokumentu pre oblasť zjednodušeného vykazovania výdavkov pre prioritnú os Vzdelávanie OP Ľudské zdroje zo dňa 28.07.2016 v znení aktualizácie č. 1 zo dňa 23.01.2017, v znení aktualizácie č. 2 zo dňa 28.02.2017, v znení aktualizácie č. 2.1 zo dňa 10.03.2017 a v znení aktualizácie č. 2.2 zo dňa 07.06.2017.

Dokument popisuje **nasledovné štandardné stupnice jednotkových nákladov**:

- štandardná stupnica jednotkových nákladov - **pedagogický asistent** - mesačné náklady na novovytvorené miesto pedagogického asistenta v materských a v základných školách
- štandardná stupnica jednotkových nákladov - **inkluzívny tím** - mesačné náklady na novovytvorené miesto školského psychológa/špeciálneho pedagóga/sociálneho pedagóga v základných školách
- štandardná stupnica jednotkových nákladov - **ECDL certifikát**
- štandardná stupnica jednotkových nákladov - **asistent učiteľa** - vytvorenie a obsadenie miesta asistenta učiteľa
- štandardná stupnica jednotkových nákladov - **prax študentov učiteľských fakúlt – prax budúcich učiteľov** - hodina priameho rozboru jednotky priamej vyučovacej činnosti (vyučovacia hodina v škole) alebo priamej výchovnej činnosti (školské zariadenie) študenta cvičným učiteľom
- štandardná stupnica jednotkových nákladov - **vzdelávanie pedagogických a odborných zamestnancov** - výdavky na 1 hodinu účasti na kontinuálnom vzdelávaní pedagogického a odborného zamestnanca
- štandardná stupnica jednotkových nákladov – hodinová sadzba učiteľa/učiteľov podľa kategórie škôl (ZŠ, SŠ) - počet hodín strávených vzdelávacími aktivitami („**extra hodiny**“)
- štandardná stupnica jednotkových nákladov – **pedagogické kluby** - hodina účasti pedagogického zamestnanca na aktivitách pedagogického klubu

Povinnosť využívať štandardné stupnice jednotkových nákladov bude definovaná v rámci jednotlivých vyzvaní/výziev v nadväznosti na charakter, obsahové zameranie a cieľové skupiny vyzvaní/výziev.

1. Štandardná stupnica jednotkových nákladov - pedagogický asistent - mesačné náklady na novovytvorené miesto pedagogického asistenta v materských a v základných školách (ďalej len „jednotková cena“)

Cieľom je zavedenie jednotkových nákladov na pedagogických asistentov („PA“) ako nástoja podpory inklúzie v materských a základných školách, vrátane materských a základných škôl so špeciálnymi triedami. **Jednotková cena sa netýka špeciálnych škôl**, ale pôjde o podporu integrovania žiakov so špeciálnymi vzdelávacími potrebami do hlavného vzdelávacieho prúdu.

V rámci jednotkovej ceny (ďalej aj „JC“) **budú podporované novovytvorené pracovné miesta nad rámec existujúcich miest v školách a v materských školách**. Činnosti pedagogických asistentov sú definované širšie ako ustanovuje zákon. Ide o doplnkové financovanie novovytvorených miest k miestam financovaným zo štátneho rozpočtu. **Jednotková cena sa nevzťahuje na miesta, kedy verejná základná škola s viac ako 100 žiakmi zo sociálne znevýhodneného prostredia („SZP“) je povinná využiť 50% z celkového normatívneho príspevku na mzdy PA.**

U jedného žiadateľa nie je možné, bez ohľadu na počet predložených žiadostí o NFP, kombinovať štandardnú stupnicu jednotkových nákladov „mesačné náklady na novovytvorené miesto pedagogického asistenta v materských a v základných školách“ so štandardnou stupnicou jednotkových nákladov pedagogický asistent - „asistent učiteľa - vytvorenie a obsadenie miesta asistenta učiteľa“.

Štandardná stupnica jednotkových nákladov je 1 005 EUR/mesačne/novovytvorené pracovné miesto PA.

Štandardná stupnica jednotkových nákladov je tvorená personálnymi výdavkami (mesačná suma hrubá mzda; odvody zamestnávateľa) a 15 % paušálnou sadzbou na nepriame výdavky z priamych personálnych výdavkov - v zmysle čl. 68 písm.b nariadenia č. 1303/2013.

Náplň práce a kvalifikačné predpoklady PA:

- podľa požiadaviek učiteľa, vychovávateľa alebo majstra odbornej výchovy podieľa na uskutočňovaní školského vzdelávacieho programu
- kvalifikačné predpoklady - v súlade s Vyhláškou MŠ SR č. 437/2009 Z.z., ktorou sa ustanovujú kvalifikačné predpoklady a osobitné kvalifikačné požiadavky pre jednotlivé kategórie pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov <https://www.slov-lex.sk/pravne-predpisy/SK/ZZ/2009/437/20101001>

V projekte budú hradené mzdy PA v materských a základných školách, ktorí sa podieľajú na realizácii aktivít projektu.

Činnosti vykonávané PA na materských školách, ktoré budú financované v rámci JC:

1. Vo výchovno-vzdelávacom procese:

- a) bezprostredná spolupráca s učiteľom v triede a s pedagogickými zamestnancami školy,
- b) uľahčovanie adaptácie dieťaťa pochádzajúce z marginalizovanej rómskej komunity (ďalej len „MRK“) na prostredie školy a pomáhanie pri prekonávaní bariér, ktoré plynú zo sociálneho znevýhodnenia,
- c) spoluorganizovanie činnosti dieťaťa počas výchovno-vzdelávacieho procesu v súlade s pokynmi učiteľa,
- d) vykonávanie pedagogického dozoru počas neprítomnosti učiteľa a prestojov vo výchovno-vzdelávacom procese zameraného na deti z MRK,

- e) pomáhajúce pri príprave učebných pomôcok.
- 2. Vo voľno časových aktivitách organizovaných školou: priame vedenie alebo napomáhanie pri činnostiach voľno časových aktivít (speváckych, hudobných, tanečných, výtvarných, dramatických a iných), spoločenské aktivity, športové podujatia a podobne.
- 3. V spolupráci s rodinou:
 - a) komunikácia s rodičmi (zákonnými zástupcami) dieťaťa o procese výchovy a vzdelávania,
 - b) oboznamovanie sa rodinným prostredím dieťaťa.

Činnosti vykonávané PA na základných školách, ktoré budú financované v rámci JC:

- 1. Vo výchovno-vzdelávacom procese:
 - a) bezprostredná spolupráca s učiteľom v triede a s pedagogickými zamestnancami školy,
 - b) uľahčovanie adaptácie dieťaťa zo sociálne znevýhodneného prostredia na nové učebné prostredie a pomáhajúce pri prekonávaní počítačových jazykových, kultúrnych a sociálnych bariér,
 - c) organizovanie otvorených vyučovacích hodín pre rodičov,
 - d) vykonávanie dozoru počas prestávok,
 - e) sprevádzanie žiakov mimo triedy,
 - f) pomáhajúce pri príprave učebných pomôcok.
- 2. V práci so žiakmi vo voľnočasových aktivitách:
 - a) priame vedenie alebo napomáhanie pri činnostiach voľnočasových aktivít (speváckych, hudobných, tanečných, výtvarných, dramatických a iných) s využitím individuálnych, skupinových alebo hromadných foriem výchovy,
 - b) návšteva historických a kultúrnych pamiatok,
 - c) zabezpečovanie účasti na spoločenských aktivitách na úrovni obce a regiónu,
 - d) organizovanie spoločenských podujatí s rodičmi,
 - e) spolupráca so školskými zariadeniami zabezpečujúcich výchovu a vzdelávanie v čase mimo vyučovania a v čase školských prázdnin.
- 3. V spolupráci s rodinou:
 - a) návšteva rodiny a komunity v obciach s vysokou koncentráciou obyvateľstva zo sociálne znevýhodneného prostredia,
 - b) organizovanie stretnutí a spolupráca s rodičmi tak, aby sa cítili súčasťou procesu vzdelávania,
 - c) spoznávanie rodinného prostredia, sociálnych pomerov, záujmov rodičov a dieťaťa.

Kľúčovanie pridelenia počtu PA pre základné školy:

- Škola do 180 žiakov – 1 úväzok pedagogického asistenta (PA)
- 181 – 400 žiakov – 2 úväzky PA
- 401 – 700 žiakov – 3 úväzky PA
- 701 – 1000 žiakov – 4 úväzky PA
- Nad 1000 žiakov – 5 úväzkov PA

Kľúčovanie pridelenia počtu PA pre materské školy:

- Jednotriedna MŠ až trojtriedna MŠ – 1 úväzok PA
- Štvortriedna a viactriedna MŠ – 2 úväzky PA

V prípade, ak PA bude pre školu pracovať menej ako mesiac (napr. nástup do pracovného pomeru počas mesiaca), jednotkový náklad na tohto PA bude alikvótno prepočítaný. Jednotkový náklad bude alikvótno prepočítaný aj v prípade, ak bude PA pracovať v škole na kratší pracovný pomer (napr. 50% pracovný pomer).

Oprávnenými na preplatenie v rámci jednotkovej ceny sú aj dovolenky a PN. Oprávnenými v rámci jednotkovej ceny sú preto aj mzdy pedagogických asistentov počas prázdnin, kedy vykonávajú činnosti spojené s výchovno-vzdelávacím procesom, pri ktorých nie je potrebná účasť žiakov (napr. príprava pomôcok, štvrtročných správ o činnosti, príprava na výchovno-vzdelávací proces a voľnočasové aktivity, komunikácia s rodinou).

Overovanie výdavkov – jednotkovej ceny bude prebiehať v 3 etapách:

- A.** v rámci hodnotiaceho procesu žiadosti o nenávratný finančný príspevok (t.j. projektu)
- B.** v rámci kontroly žiadosti o platbu
- C.** počas kontroly na mieste.

A. Overovanie v rámci hodnotiaceho procesu žiadosti o nenávratný finančný príspevok (t.j. projektu)

Predmetom overovania bude splnenie kritériá pre udelenie počtu PA na jednotlivé školy (t.j. či škola správne aplikovala kľúč na pridelenie počtu pedagogických zamestnancov podľa veľkosti materskej školy a/alebo podľa počtu žiakov základnej školy).

Žiadateľ ako súčasť projektu/žiadosti o NFP predloží nasledovné dokumenty:

- čestné prehlásenie štatutára/riaditeľa školy o celkovom počte žiakov ZŠ/veľkosti MŠ
- aktuálny štvrtročný výkaz o práci v školstve Škol (MŠVVŠ SR) 1-04, ktorý zabezpečuje štatistické zisťovanie o zamestnanosti a čerpaní mzdových prostriedkov za oblasť regionálneho školstva.

MŠVVaŠ SR overí údaje v **Eduzbere** (systém zberu dát) ktorý sa robí raz za školský rok k **30.9.** príslušného kalendárneho roka (všetci zriaďovatelia škôl sú povinní podľa §7 ods. 4. zákona č. 597/2003 Z.z. o financovaní základných škôl, stredných škôl a školských zariadení v znení neskorších predpisov oznámiť do **30.9.** príslušnému okresnému úradu v sídle kraja skutočné počty žiakov škôl v ich zriaďovateľskej pôsobnosti v novom školskom roku a ďalšie údaje potrebné na rozpis finančných prostriedkov).

Zároveň bude prostredníctvom štvrtročného výkazu o práci v školstve Škol (MŠVVŠ SR) 1-04 overené, či ide o novovytvorené pracovné miesta a či je dodržaná podmienka, že JC sa nevzťahuje na miesta, kedy verejná základná škola s viac ako 100 žiakmi zo SZP je povinná využiť 50% z celkového normatívneho príspevku na mzdy PA.

B. Overovanie v rámci kontroly žiadosti o platbu

Finančné prostriedky sú uhrádzané prijímateľovi na základe zdokladovania skutočne zamestnaných PA, ktorých mzdy sú hradené na mesačnej báze.

Prijímatelia budú ako súčasť/prílohu žiadosti o platbu predkladať – uvedené predstavuje podmienky preplatenia jednotkovej ceny:

Raz ročne:

- čestné prehlásenie štatutára/riaditeľa školy o celkovom počte žiakov ZŠ/veľkosti MŠ

Raz ročne a okamžite pri každej zmene:

- platná pracovná zmluva resp. jej dodatky člena PA
- dokument/dokumenty preukazujúce/potvrdzujúce kvalifikáciu PA
- štatutárom školy potvrdený menný zoznam PA a veľkosť úväzku jednotlivých PA, ktorých mzda v danom mesiaci je financovaná prostredníctvom JC
- ak relevantné, dokumenty preukazujúce výšku školného plateného rodičmi pred a počas realizácie projektu; v prípade, ak je školné počas implementácie projektu vyššie, musí prijímateľ poskytnúť zdôvodnenie jeho zvýšenia, vrátane potrebnej podpornej dokumentácie

Štvrťročne:

- štvrťročné správy o činnosti s výstupmi práce PA
- aktuálny štvrťročný výkaz o práci v školstve Škol (MŠVVŠ SR) 1-04, ktorý zabezpečuje štatistické zisťovanie o zamestnanosti a čerpaní mzdových prostriedkov za oblasť regionálneho školstva.

MŠVVAŠ SR ako SO overí údaje z čestného vyhlásenia o celkovom počte žiakov z údajov Eduzber. Novovytvorené pracovné miesto sa posudzuje na základe štvrťročného výkazu o práci v školstve (MŠVVŠ SR) 1-04.

Pri posudzovaní novovytvoreného pracovného miesta skúma a porovnáva SO nasledovné údaje vo štvrťročnom výkaze o práci v školstve 1-04:

- porovnávajú sa 2 výkazy 1-04 za dva štvrťroky – jeden výkaz za štvrťrok, v ktorom sa projekt nerealizoval a druhý výkaz za nasledujúci štvrťrok, v ktorom sa projekt začal realizovať resp. v ktorom bolo novovytvorené miesto obsadené – porovnanie bude uskutočnené na základe stavu v školskom roku, v ktorom projekt začal s prihliadnutím na pozície financované na základe poskytnutých normatívnych resp. nenormatívnych finančných prostriedkov štátneho rozpočtu. Do porovnania nebudú zahrnuté pracovné pozície PA vytvorené na základe dočasných podporných programov zamestnávania (vzhľadom na ich dočasný charakter – napr. ÚPSVAR)
- úväzky a fyzické počty zamestnancov na jednotlivých pracovných pozíciách sú v zmysle ŠSJN uvedené v štatutárom školy potvrdenom mennom zozname pedagogických asistentov, ktorých mzda v danom mesiaci je financovaná prostredníctvom jednotkovej ceny – počet úväzkov a počet fyzických osôb; takisto sú do úvah vybrané údaje uvedené v elektronickej database – excelovský dokument obsahujúci zoznam výdavkov, ktorý je súčasťou každej žiadosti o platbu
- **posudzuje sa evidenčný počet zamestnancov** - porovnávajú sa údaje uvedené na str. 1 a na str. 3 týkajúce sa pedagogických zamestnancov v časti 101 a 131
- v prípade nesúladu, napr. nesprávnym vyplnením údajov zo strany školy alebo identifikovanými nezrovnalosťami pri porovnávaní údajov v jednotlivých častiach výkazov 1-04, predovšetkým ak došlo k zníženiu počtu pedagogických zamestnancov financovaných zo štátneho rozpočtu, a nie je zrejmé, že sa nejedná o nahradenie pozície financovanej zo štátneho rozpočtu pozíciou financovanou z projektu, sa prijímatelia žiadajú o vysvetlenie, prípadne aj predloženie menného počtu zamestnancov školy a ich pracovných pozícií v štvrťroku, v ktorom sa projekt nerealizoval a v nasledujúcom štvrťroku, v ktorom sa projekt začal realizovať. Toto vysvetlenie je zo strany SO následne posudzované.
- ak z tohto posúdenia nie je možné jednoznačne identifikovať, že ide o novovytvorené miesto, vykoná sa finančná kontrola na mieste - buď v súlade s ročným plánom finančných kontrol na

mieste alebo ako mimoriadna finančná kontrola na mieste mimo ročného plánu finančných kontrol na mieste

- novovytvorené pracovné miesto bude posudzované počas celej implementácie projektu (porovnanie výkazov 1-04 – každý štvrtrok).

C. Overovanie počas kontroly na mieste

Počas kontroly na mieste bude overované, či ide o novovytvorené pracovné miesta na škole – t.j. porovnanie bude uskutočnené na základe stavu v školskom roku, v ktorom projekt začal s prihliadnutím na pozície financované na základe poskytnutých normatívnych resp. nenormatívnych finančných prostriedkov štátneho rozpočtu. Do porovnania nebudú zahrnuté pracovné pozície PA vytvorené na základe dočasných podporných programov zamestnávania (vzhľadom na ich dočasný charakter – napr. ÚPSVAR).

Na kontrole na mieste bude musieť kontrolovaný subjekt predložiť zoznam pedagogických asistentov pred začatím projektu a po jeho spustení. Do úvahy bude vzatý školský rok, v ktorom projekt začal.

Predmetom kontroly bude aj na overenie činností deklarovaných v náplni práce ako aj overenie kvalifikačných predpokladov.

Žiadatelia/prijímatelia/školy, ktorí vyberajú školné (napr. materské školy a súkromné školy), nesmú zvyšovať školné kvôli dodatočnej ESF podpore počas obdobia realizácie projektu. MŠVVaŠ SR ako SO bude overovať/kontrolovať, či školné nebolo zvýšené v dôsledku dodatočnej ESF podpory. V prípade ak bolo, budú oprávnené výdavky znížené o sumu, o ktorú sa zvýšilo školné, najneskôr v záverečnej žiadosti o platbu predloženej prijímateľom.

2. Štandardná stupnica jednotkových nákladov - inkluzívny tím - mesačné náklady na novovytvorené miesto školského psychológa/špeciálneho pedagóga/sociálneho pedagóga v základných školách (ďalej len „jednotková cena“)

Cieľom je zavedenie jednotkových nákladov na inkluzívny tím ako nástroj podpory inklúzie v základných školách, vrátane základných škôl so špeciálnymi triedami, s dôrazom na žiakov z marginalizovaných rómskych komunít a na žiakov zo sociálne znevýhodneného prostredia. Podpora/jednotková cena sa nevzťahuje na špeciálne školy.

Inkluzívne tímy sú tvorené špeciálnym pedagógom a/alebo školským psychológom a/alebo sociálnym pedagógom. **Jednotková cena** (ďalej aj „JC“) **sa nebude týkať špeciálnych škôl**, ale pôjde o podporu integrovania žiakov so špeciálnymi vzdelávacími potrebami do hlavného vzdelávacieho prúdu.

Štandardná stupnica jednotkových nákladov je

- **školský psychológ - 1 235,00 EUR/mesačne/novovytvorené pracovné miesto školského psychológa**
- **špeciálny pedagóg/sociálny pedagóg – 1 440,00 EUR/mesačne/novovytvorené pracovné miesto/špeciálneho pedagóga/sociálneho pedagóga.**

Štandardná stupnica jednotkových nákladov je tvorená personálnymi výdavkami (mesačná suma hrubá mzda; odvody zamestnávateľa) a 15 % paušálnou sadzbou na nepriame výdavky z priamych personálnych výdavkov - v zmysle čl. 68 písm. b nariadenia č. 1303/2013.

Náplň práce a kvalifikačné predpoklady - Školský psychológ

Kvalifikačné predpoklady - v súlade s Vyhláškou MŠ SR č. 437/2009 Z.z., ktorou sa ustanovujú kvalifikačné predpoklady a osobitné kvalifikačné požiadavky pre jednotlivé kategórie pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov; <https://www.slov-lex.sk/pravne-predpisy/SK/ZZ/2009/437/20101001>

Náplň práce:

- vykonáva odborné činnosti v rámci orientačnej psychologickkej diagnostiky, individuálneho, skupinového alebo hromadného psychologického poradenstva, psychoterapie, prevencie a intervencie k deťom a žiakom s osobitným zreteľom na proces výchovy a vzdelávania v ZŠ a materských školách vo svojej územnej pôsobnosti,
- poskytuje individuálne a skupinové psychologické služby, poradenstvo a konzultácie v procese výchovy a vzdelávania deťom, žiakom, zákonným zástupcom, inkluzívnemu tímu základnej školy, pedagogickým zamestnancom materských škôl vo svojej územnej pôsobnosti,
- uskutočňuje odbornú psychologickú starostlivosť žiakom s ťažkosťami v učení a v správaní, zdravotne znevýhodneným žiakom a žiakom zo sociálne znevýhodneného prostredia,
- aktívne sa podieľa na preventívnych aktivitách v rámci plánu činnosti MŠ, ZŠ, a príslušného CPPPpP,
- v spolupráci s MŠ, ZŠ, komunitnými centrami a príslušným centrom pedagogicko-psychologického poradenstva a prevencie (CPPPpP) realizuje a vyhodnocuje depistážne screeningové vyšetrenia u detí a žiakov a následne odporúča k stimulácii identifikované oslabené oblasti dieťaťa a žiaka,
- spolupodieľa sa na vytváraní, aktualizácii, inovácii IVVP pre žiakov so ŠVVP, následne sa podieľa na jeho aplikácii v praxi

- zúčastňuje sa zápisu žiakov do 1.ročníkov a metodicky usmerňuje prípadné nedostatky, upozorňuje na integráciu zdravotne oslabených žiakov a ich dokumentáciu a následne odporúča zákonnému zástupcovi dieťaťa odborné vyšetrenie v príslušnom centre výchovného poradenstva a prevencie,
- poskytuje individuálnu a skupinovú psychologickú starostlivosť žiakom v krízových sociálnych a životných situáciách v súvislosti s drogovou závislosťou a inými sociálno-patologickými javmi,
- aktívne spolupracuje s odbornými zamestnancami centier pedagogicko-psychologického poradenstva a prevencie a pripravuje podklady potrebné k vyšetreniu žiaka ZŠ, v ktorej pôsobí,
- systematicky sa vzdeláva a sleduje nové prístupy a trendy v odborných oblastiach súvisiacich s náplňou, poslaním a koncepciou ZŠ,
- práca v segregovaných komunitách
- spolupráca pri neformálnom vzdelávaní
- spolupráca, podieľanie sa na vypracovaní akčného plánu/akčných plánov pre inkluzívne vzdelávanie
- vedie presnú evidenciu riešených prípadov v rámci individuálnej a skupinovej činnosti
- spolupodieľa sa na činnostiach súvisiacich s evalváciou projektu

Náplň práce a kvalifikačné predpoklady - Špeciálny pedagóg

Kvalifikačné predpoklady - v súlade s Vyhláškou MŠ SR č. 437/2009 Z.z., ktorou sa ustanovujú kvalifikačné predpoklady a osobitné kvalifikačné požiadavky pre jednotlivé kategórie pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov; <https://www.slov-lex.sk/pravne-predpisy/SK/ZZ/2009/437/20101001>

Náplň práce:

- vykonáva odborné činnosti v rámci špeciálnopedagogickej diagnostiky, individuálneho, skupinového alebo hromadného poradenstva a intervencie deťom a žiakom s mentálnym postihnutím, sluchovým postihnutím, zrakovým postihnutím, telesným postihnutím, s narušenou komunikačnou schopnosťou, autizmom alebo ďalšími pervazívnymi vývinovými poruchami, viacnásobným postihnutím, chorým alebo zdravotne oslabeným, s vývinovými poruchami a odborné činnosti spojené s reedukáciou porúch správania. Poskytuje špeciálnopedagogické poradenstvo a konzultácie zákonným zástupcom detí alebo žiakov a pedagogickým zamestnancom škôl a školských zariadení
- poskytuje individuálne a skupinové špeciálno-pedagogické služby, poradenstvo a konzultácie v procese výchovy a vzdelávania deťom, žiakom, rodičom a pedagogickým zamestnancom základnej školy a materských škôl vo svojej územnej pôsobnosti,
- uskutočňuje odbornú špeciálno-pedagogickú starostlivosť žiakom s ťažkosťami v učení a v správaní, zdravotne znevýhodneným žiakom, žiakom zo sociálne znevýhodneného prostredia,
- v spolupráci s MŠ, ZŠ, a komunitnými centrami a príslušným centrom pedagogicko-psychologického poradenstva a prevencie (CPPPaP) realizuje a vyhodnocuje depistážne screeningové vyšetrenia u detí predškolského veku a následne odporúča k stimulácii identifikované oslabené oblasti dieťaťa,
- spolupodieľa sa na vytváraní, aktualizácii, inovácii IVVP pre žiakov so ŠVVP, následne sa podieľa na jeho aplikácii v praxi
- realizuje individuálnu a skupinovú špeciálno-pedagogickú screeningovú diagnostiku u žiakov s ťažkosťami v učení a v správaní,
- kompletizuje dokumentáciu individuálne začlenených žiakov a dohliada na používanie kompenzačných pomôcok odporúčaných zariadeniami výchovného poradenstva a prevencie,

- pravidelne realizuje reedukácie so žiakmi s ťažkosťami v učení, zvlášť so žiakmi s vývinovými poruchami učenia,
- zúčastňuje sa zápisu žiakov do 1.ročníkov a metodicky usmerňuje prípadné nedostatky, upozorňuje na integráciu zdravotne oslabených žiakov a ich dokumentáciu a následne odporúča zákonnému zástupcovi dieťaťa odborné vyšetrenie v príslušnom centre výchovného poradenstva a prevencie,
- aktívne spolupracuje s odbornými zamestnancami centier výchovného poradenstva a prevencie a pripravuje podklady potrebné k vyšetreniu žiaka MŠ, ZŠ, v ktorej pôsobí,
- systematicky sa vzdeláva a sleduje nové prístupy a trendy v odborných oblastiach súvisiacich s náplňou, poslaním a koncepciou ZŠ,
- práca v segregovaných komunitách
- spolupráca pri neformálnom vzdelávaní
- spolupráca, podieľanie sa na vypracovaní akčného plánu/akčných plánov pre inkluzívne vzdelávanie
- vedie presnú evidenciu riešených prípadov v rámci individuálnej a skupinovej činnosti

Náplň práce a kvalifikačné predpoklady - Sociálny pedagóg

Kvalifikačné predpoklady - v súlade s Vyhláškou MŠ SR č. 437/2009 Z.z., ktorou sa ustanovujú kvalifikačné predpoklady a osobitné kvalifikačné požiadavky pre jednotlivé kategórie pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov; <https://www.slov-lex.sk/pravne-predpisy/SK/ZZ/2009/437/20101001>

Náplň práce:

- vykonáva odborné činnosti v rámci prevencie, intervencie a poskytovania poradenstva najmä pre deti a žiakov ohrozených sociálno-patologickými javmi, zo sociálne znevýhodneného prostredia, drogovu závislých alebo inak znevýhodnených deťom a žiakom, ich zákonných zástupcov a pedagogických zamestnancov škôl a školských zariadení. Sociálny pedagóg plní úlohy sociálnej výchovy, podpory prosociálneho, etického správania, sociálnopedagogickej diagnostiky prostredia a vzťahov, sociálnopedagogického poradenstva, prevencie sociálnopatologických javov a reedukácie správania. Vykonáva expertíznu činnosť a osvetovú činnosť
- vykonáva odborné činnosti zamerané na žiakov ohrozených sociálno-patologickými javmi, zo sociálne znevýhodneného prostredia, drogovu závislých alebo inak znevýhodnených, vrátane ich zákonných zástupcov a pedagogických zamestnancov a na plnenie úloh sociálnej výchovy, podpory prosociálneho, etického správania, sociálnopedagogickej diagnostiky prostredia a vzťahov a reedukácie správania,
- zabezpečuje sociálny servis pre žiakov,
- mapuje sociálno-patologické javy v škole,
- venuje sa prevencii sociálno-patologických javov v škole formou rôznych prednášok, rozhlasových relácií, besied a seminárov pre žiakov, zákonných zástupcov a inkluzívny tím MŠ,ZŠ, venuje sa korekcii správania žiakov s poruchami správania (disociálne, asociálne správanie),
- v poradenstve a reedukačných postupoch rieši problematické správanie žiakov, ako je záškoláctvo, šikanovanie, kriminalita, extrémizmus, mravné a sociálne poruchy v správaní,
- poskytuje pomoc žiakom pochádzajúcim dysfunkčných a sociálne znevýhodnených rodín,
- spolupracuje s miestnymi výchovno-vzdelávacími inštitúciami a inými odborníkmi: políciou, sociálnou kuratelou, psychológmi z CPPP aP atď.,
- spolupracuje s triednymi učiteľmi a ostatnými vyučujúcimi pri preberaní vhodného prístupu k integrovaným žiakom a pri tvorbe ich individuálneho vzdelávacieho plánu,

- spolupracuje s ostatnými odbornými zamestnancami školy pri zjednocovaní vplyvov na individuálne začleneného žiaka,
- vo vzťahu k rodičom poskytuje poradenstvo a individuálne konzultácie v oblasti prevencie sociálno-patologických javov a o možných rizikách pre žiakov,
- sprostredkúva prepojenie školy s poradenskými zariadeniami a inými odbornými zariadeniami zaoberajúcimi sa starostlivosťou o deti a rodinu, psychologmi, psychiatrami a pod,
- pracuje pravidelne s triedami na vytvorení lepšej atmosféry a klímy v triede, čím predchádza konfliktom, agresii a šikanovaniu v skupine,
- vedie presnú evidenciu riešených prípadov v rámci individuálnej a skupinovej činnosti
- práca v segregovaných komunitách
- spolupráca pri neformálnom vzdelávaní
- spolupráca, podieľanie sa na vypracovaní akčného plánu/akčných plánov pre inkluzívne vzdelávanie
- spolupodieľa sa na činnostiach súvisiacich s evalváciou projektu

Kľúčovanie pridelenia počtu odborných zamestnancov/členov inkluzívneho tímu pre základné školy:

- Škola do 180 žiakov – 1 úväzok člen inkluzívneho tímu
- 181 – 400 žiakov – 1,5 úväzku člena inkluzívneho tímu
- 401 – 700 žiakov – 2 úväzky členovia inkluzívneho tímu
- 701 – 1000 žiakov – 3 úväzky členovia inkluzívneho tímu
- nad 1000 žiakov – 4 úväzky členovia inkluzívneho tímu

Zloženie členov inkluzívneho tímu vychádza z potrieb školy a rozhoduje o ňom škola. V školách s väčším počtom OZ môže byť max. 1 úväzok školského psychológa, a to aj vtedy keď počet členov iluzívneho tímu je dva a viac.

V prípade, ak školský psychológ/špeciálny pedagóg/sociálny pedagóg bude pre školu pracovať menej ako mesiac (napr. nástup do pracovného pomeru počas mesiaca), jednotkový náklad na tohto člena/členov inkluzívneho tímu bude alikvótno prepočítaný. Jednotkový náklad bude alikvótno prepočítaný aj v prípade, ak bude školský psychológ/špeciálny pedagóg/sociálny pedagóg pre školu pracovať v škole na kratší pracovný pomer (napr. 50% pracovný pomer). Je možné kombinovať jednotlivé pracovné pozície členov inkluzívneho tímu, pričom výška jednotkového nákladu sa alikvótno prepočíta.

Oprávnenými na preplatenie v rámci jednotkovej ceny sú aj dovolenky a PN. Oprávnenými v rámci jednotkovej ceny sú aj mzdy členov inkluzívneho tímu počas prázdnin, kedy vykonávajú činnosti spojené s výchovno-vzdelávacím procesom, pri ktorých nie je potrebná účasť žiakov.

Overovanie výdavkov – JC bude prebiehať v 3 etapách:

- A. v rámci hodnotiaceho procesu žiadosti o nenávratný finančný príspevok (t.j. projektu)
- B. v rámci kontroly žiadosti o platbu
- C. počas kontroly na mieste.

A. Overovanie v rámci hodnotiaceho procesu žiadosti o nenávratný finančný príspevok (t.j. projektu)

Predmetom overovania bude splnenie kritériá pre udelenie počtu pedagogických asistentov na jednotlivé školy (t.j. či správne aplikovala kľúč na pridelenie počtu pedagogických zamestnancov podľa veľkosti materskej školy a/alebo podľa počtu žiakov základnej školy).

Žiadateľ ako súčasť projektu predloží nasledovné dokumenty:

- čestné prehlásenie štatutára/riaditeľa školy o celkovom počte žiakov ZŠ/veľkosti MŠ
- aktuálny Štvrťročný výkaz o práci v školstve Škol (MŠVVŠ SR) 1-04, ktorý zabezpečuje štatistické zisťovanie o zamestnanosti a čerpaní mzdových prostriedkov za oblasť regionálneho školstva.

MŠVVaŠ SR overí údaje v Eduzbere (systém zberu dát) ktorý sa robí raz za školský rok k 30.9. príslušného kalendárneho roka (všetci zriaďovatelia škôl sú povinní podľa §7 ods. 4. zákona č. 597/2003 Z.z. o financovaní základných škôl, stredných škôl a školských zariadení v znení neskorších predpisov oznámiť do 30. septembra príslušnému okresnému úradu v sídle kraja skutočné počty žiakov škôl v ich zriaďovateľskej pôsobnosti v novom školskom roku a ďalšie údaje potrebné na rozpis finančných prostriedkov).

B. Overovanie v rámci kontroly žiadosti o platbu

Finančné prostriedky sú uhrádzané prijímateľovi na základe zdokladovania skutočne zamestnaných členov inkluzívneho tímu, ktorých mzdy sú hradené na mesačnej báze.

Prijímatelia budú ako súčasť/prílohu žiadosti o platbu predkladať – uvedené predstavuje podmienky preplatenia jednotkovej ceny:

Raz ročne:

- čestné prehlásenie štatutára/riaditeľa školy o celkovom počte žiakov ZŠ a

Raz ročne a okamžite pri každej zmene:

- platná pracovná zmluva resp. jej dodatky člena pedagogického asistenta
- dokument/dokumenty preukazujúce/potvrdzujúce kvalifikáciu člena/členov inkluzívneho tímu
- štatutárom školy potvrdený menný zoznam členov inkluzívneho tímu a veľkosť úväzku jednotlivých členov inkluzívneho tímu, ktorých mzda je v danom mesiaci financovaná prostredníctvom JC
- ak relevantné, dokumenty preukazujúce výšku školného plateného rodičmi pred a počas realizácie projektu; v prípade, ak je školné počas implementácie projektu vyššie, musí prijímateľ poskytnúť zdôvodnenie jeho zvýšenia, vrátane potrebnej podpornej dokumentácie

Štvrťročne:

- štvrťročné správy o činnosti s výstupmi práce člena/členov inkluzívneho tímu
- aktuálny Štvrťročný výkaz o práci v školstve Škol (MŠVVŠ SR) 1-04, ktorý zabezpečuje štatistické zisťovanie o zamestnanosti a čerpaní mzdových prostriedkov za oblasť regionálneho školstva.

MŠVVaŠ SR ako SO overí údaje z čestného vyhlásenia o celkovom počte žiakov z údajov Eduzber. Novovytvorené pracovné miesto sa posudzuje na základe Štvrťročného výkazu o práci v školstve (MŠVVŠ SR) 1-04.

Predmetom overovania bude aj splnenie kvalifikačných predpokladov na základe platnej slovenskej legislatívy.

Pri posudzovaní novovytvoreného pracovného miesta skúma a porovnáva SO nasledovné údaje vo Štvrťročnom výkaze o práci v školstve 1-04:

- porovnávajú sa 2 výkazy 1-04 za dva štvrťroky – jeden výkaz za štvrťrok, v ktorom sa projekt nerealizoval a druhý výkaz za nasledujúci štvrťrok, v ktorom sa projekt začal realizovať resp.

v ktorom bolo novovytvorené miesto obsadené – porovnanie bude uskutočnené na základe stavu v školskom roku, v ktorom projekt začal s prihladením na pozície financované na základe poskytnutých normatívnych resp. nenormatívnych finančných prostriedkov štátneho rozpočtu. Do porovnania nebudú zahrnuté pracovné pozície PA vytvorené na základe dočasných podporných programov zamestnávania (vzhľadom na ich dočasný charakter – napr. ÚPSVAR)

- úväzky a fyzické počty zamestnancov na jednotlivých pracovných pozíciách sú v zmysle ŠSJN uvedené v štatutárom školy potvrdenom mennom zozname pedagogických asistentov, ktorých mzda v danom mesiaci je financovaná prostredníctvom jednotkovej ceny – počet úväzkov a počet fyzických osôb; takisto sú do úvah vybrané údaje uvedené v elektronickej database – excelovský dokument obsahujúci zoznam výdavkov, ktorý je súčasťou každej žiadosti o platbu
- **posudzuje sa evidenčný počet zamestnancov** - porovnávajú sa údaje uvedené na str. 1 a na str. 3 týkajúce sa pedagogických zamestnancov v časti 101 a 131
- v prípade nesúlady, napr. nesprávnym vyplnením údajov zo strany školy alebo identifikovanými nezrovnalosťami pri porovnávaní údajov v jednotlivých častiach výkazov 1-04, predovšetkým ak došlo k zníženiu počtu pedagogických zamestnancov financovaných zo štátneho rozpočtu, a nie je zrejmé, že sa nejedná o nahradenie pozície financovanej zo štátneho rozpočtu pozíciou financovanou z projektu, sa prijímatelia žiadajú o vysvetlenie, prípadne aj predloženie menného počtu zamestnancov školy a ich pracovných pozícií v štvrtroku, v ktorom sa projekt nerealizoval a v nasledujúcom štvrtroku, v ktorom sa projekt začal realizovať. Toto vysvetlenie je zo strany SO následne posudzované.
- ak z tohto posúdenia nie je možné jednoznačne identifikovať, že ide o novovytvorené miesto, vykoná sa finančná kontrola na mieste - buď v súlade s ročným plánom finančných kontrol na mieste alebo ako mimoriadna finančná kontrola na mieste mimo ročného plánu finančných kontrol na mieste
- novovytvorené pracovné miesto bude posudzované počas celej implementácie projektu (porovnanie výkazov 1-04 – každý štvrtrok).

C. Overovanie počas kontroly na mieste

Počas kontroly na mieste bude overované či ide o novovytvorené pracovné miesta na škole – t.j. porovnanie bude uskutočnené na základe stavu v školskom roku v ktorom projekt začal s prihladením na pozície financované na základe poskytnutých normatívnych resp. nenormatívnych finančných prostriedkov štátneho rozpočtu. Do porovnania nebudú zahrnuté pracovné pozície PA vytvorené na základe dočasných podporných programov zamestnávania (vzhľadom na ich dočasný charakter – napr. ÚPSVAR).

Nárast pozícií – t.j. či ide o novovytvorené pozície sa bude overovať aj z porovnania údajov o počte členov inkluzívneho tímu z Eduzberu a z aktuálneho štvrtročného výkazu o práci v školstve Škol (MŠVVŠ SR) 1-04. Na kontrole na mieste bude musieť kontrolovaný subjekt predložiť zoznam pedagogických asistentov pred začatím projektu a po jeho spustení. Do úvahy bude vzatý školský rok, v ktorom projekt začal.

Predmetom kontroly bude aj na overenie činností deklarovaných v náplni práce ako aj overenie kvalifikačných predpokladov.

Žiadatelia/prijímatelia/školy, ktorí vyberajú školné (napr. súkromné školy), nesmú zvyšovať školné kvôli dodatočnej ESF podpore počas obdobia realizácie projektu. MŠVVaŠ SR ako SO bude overovať/kontrolovať, či školné nebolo zvýšené v dôsledku dodatočnej ESF podpory. V prípade ak bolo, potom budú oprávnené výdavky znížené o sumu, o ktorú sa zvýšilo školné, najneskôr v záverečnej žiadosti o platbu predloženej prijímateľom.

3. Jednotková štandardná stupnica jednotkových nákladov „ECDL certifikát“ (ďalej aj „jednotková cena“)

Cieľom je zavedenie jednotkových nákladov na vykonanie certifikačnej skúšky ECDL (European Computer Driving Licence). ECDL je označenie pre systém na overovanie znalostí a zručností bežného používateľa v oblasti práce s výpočtovou technikou. Jeho základom sú štandardy, ktoré určujú rozsah požadovaných znalostí a zručností vo vybraných tematických oblastiach (nazývané sylaby) a celosvetovo platná metodika na overovanie, či uchádzač požadovanú úroveň znalostí a zručností dosahuje. Certifikáty systému ECDL sú medzinárodne rešpektovanými dokladmi o tom, že ich držiteľ dosahuje požadovanú úroveň/požadovaný štandard/ znalostí a zručností z príslušnej oblasti preukázal na testoch podľa celosvetovo platnej metodiky.

Sylaby ECDL podrobne stanovujú okruhy požadovaných znalostí a zručností potrebných na využívanie osobných počítačov na základnej úrovni. Okruhy znalostí a zručností sú rozdelené do jednotlivých tematických celkov – modulov. Syllabus je formulovaný softvérovo a hardvérovo nezávisle.

Moduly ECDL, ktoré sú v súčasnosti lokalizované v Slovenskej republike:

Skupina modulov Base

- M2. Základy práce s počítačom
- M3. Spracovanie textu
- M4. Tabuľkový kalkulátor
- M7. Základy práce online

Skupina modulov Standard

- M5. Používanie databáz
- M6. Prezentácia
- M9. Práca s obrázkami a grafikou
- M12. Bezpečnosť pri práci s IKT

Skupina modulov Advanced

- AM3. Pokročilá práca s textom
- AM4. Pokročilá práca s tabuľkami
- AM5. Pokročilá práca s databázou
- AM6. Pokročilá práca s prezentáciou

Je možné získať nasledovné typy certifikátov:

Certifikát ECDL Profile - jeden alebo viac testov z rôznych skupín modulov (Base, Standard, Advanced).

Index ECDL, stanovený na základe ceny od Slovenskej informatickej spoločnosti, slúži ako doklad o registrácii uchádzača do systému ECDL a o postupe uchádzača v absolvovaní predpísaných skúšok. Oprávňuje ho prihlásiť sa v akreditovanom testovacom centre ECDL na vykonanie testov. Typ indexu sa odporúča vyberať napr. podľa predpokladaného počtu modulov, z ktorých by uchádzač chcel vykonať skúšky.

Oprávnené výdavky projektu sú výdavky na maximálne jeden certifikát pre moduly Base/Standard a maximálne jeden certifikát pre moduly Advanced pre každého účastníka.

Predmetom tohto dokumentu nie je zavedenie jednotkových nákladov za vzdelávacie aktivity súvisiace s ECDL.

Štandardné stupnice jednotkových nákladov sú stanovené nasledovne:

Certifikát	Cena
ECDL Profile (Base/Standard)	
ECDL Profile (1 skúška Base/Standard)	31,50 €
ECDL Profile (2 skúšky Base/Standard)	59,00 €
ECDL Profile (3 skúšky Base/Standard)	76,50 €
ECDL Profile (4 skúšky Base/Standard)	92,00 €
ECDL Profile (5 skúšok Base/Standard)	111,50 €
ECDL Profile (6 skúšok Base/Standard)	127,00 €
ECDL Profile (7 skúšok Base/Standard)	142,50 €
ECDL Profile (8 skúšok Base/Standard)	163,00 €
ECDL Profile (Advanced)	
ECDL Profile (1 skúška Advanced)	39,10 €
ECDL Profile (2 skúšky Advanced)	74,30 €
ECDL Profile (3 skúšky Advanced)	99,40 €
ECDL Profile (4 skúšky Advanced)	122,50 €

Štandardné stupnice jednotkových nákladov sú tvorené cenou za ECDL certifikát a 15 % paušálnou sadzbou na nepriame výdavky z priamych personálnych výdavkov - v zmysle čl. 68 ods. 1b nariadenia č. 1303/2013.

Finančné prostriedky sú uhrádzané prijímateľovi na základe predloženia kópií certifikátov so zoznamom skutočne zrealizovaných úspešných certifikačných skúšok ECDL, pričom údaje o certifikátoch a absolvovaných skúškach poskytne prijímateľ aj v elektronickej forme (najmä číslo certifikátu; meno a priezvisko držiteľa certifikátu; dátum narodenia držiteľa certifikátu). Vyššie uvedené doklady sa budú predkladať k žiadostiam o platbu spolu s dokumentom „Doplňujúce monitorovacie údaje“.

SO zaeviduje tieto údaje do elektronickej evidencie certifikátov a vykoná kontrolu ich správnosti a oprávnenosti. SO overí pravosť certifikátov a skúšok v Slovenskej informatickej spoločnosti.

MŠVVaŠ SR ako SO vykoná v procese implementácie projektu kontroly na mieste.

- Na každom dopytovo-orientovanom projekte musí byť vykonaná **min. 1 kontrola na mieste počas jeho realizácie**. Vyšší počet kontrol na mieste sa uskutoční v prípade vyhodnotenia projektu ako rizikový (napr. na základe medializovaných káuz, podaných podnetov na SO).
- Kontroly na mieste budú vykonávané v súlade s harmonogramom kontrol na mieste na príslušný kalendárny rok, ktorý bude vychádzať z analýzy rizík. **Predmetom kontroly na mieste bude overenie, či ECDL certifikácie boli reálne vykonané – v súlade so zmluvou o poskytnutí NFP.**

MŠVVaŠ SR ako SO vedie **elektronickú evidenciu vydaných certifikátov a absolvovaných skúškach na základe podkladov od prijímateľov, ktoré predkladajú spolu so žiadosťou o platbu.**

Uvedená evidencia slúži na identifikáciu neoprávnených výdavkov, ako napr.

- certifikátov/skúšok, ktoré boli zrealizované mimo obdobia oprávnenosti výdavkov projektu,
- duplicit pri žiadosti o platbu (za rovnaké certifikáty/skúšky),
- výdavkov nad rámec výdavkov za jeden certifikát pre moduly Base/Standard a jeden certifikát pre moduly Advanced pre jedného účastníka.

4. Štandardná stupnica jednotkových nákladov - asistent učiteľa - vytvorenie a obsadenie miesta asistenta učiteľa (ďalej len „jednotková cena“)

Cieľom je zavedenie jednotkových nákladov na asistentov učiteľa (ďalej "AU") ako nástroja integrácie žiakov so zdravotným znevýhodnením do hlavného prúdu vzdelávacieho procesu. Asistent učiteľa s pomocou špeciálneho pedagóga a školského psychológa, pomáha skvalitňovať vyučovací proces žiaka so zdravotným znevýhodnením. Asistent učiteľa sa podieľa na utváraní rovnosti príležitostí vo výchove a vzdelávaní, na prekonávaní architektonických, informačných, jazykových, zdravotných, sociálnych alebo kultúrnych bariér.

V rámci jednotkovej ceny budú podporované novovytvorené pracovné miesta nad rámec existujúcich miest v školách (materských, základných a stredných). Ide o doplnkové financovanie novovytvorených miest k miestam financovaným zo štátneho rozpočtu.

U jedného žiadateľa nie je možné, bez ohľadu na počet predložených žiadostí o NFP, kombinovať štandardnú stupnicu jednotkových nákladov asistent učiteľa - vytvorenie a obsadenie miesta asistenta učiteľa so štandardnou stupnicou jednotkových nákladov pedagogický asistent - „mesačné náklady na novovytvorené miesto pedagogického asistenta v materských a v základných školách“

Štandardná stupnica jednotkových nákladov je 966 EUR/mesačne¹.

Štandardná stupnica jednotkových nákladov je tvorená normatívom na personálne výdavky asistenta učiteľa a 15 % paušálnou sadzbou na nepriame výdavky z priamych personálnych výdavkov - v zmysle čl. 68 písm. b nariadenia č. 1303/2013.

Náplň práce a kvalifikačné predpoklady:

- podľa požiadaviek učiteľa, vychovávateľa alebo majstra odbornej výchovy sa podieľa na uskutočňovaní školského vzdelávacieho programu
- Kvalifikačné predpoklady - v súlade s vyhláškou MŠ SR č. 437/2009 Z.z., ktorou sa ustanovujú kvalifikačné predpoklady a osobitné kvalifikačné požiadavky pre jednotlivé kategórie pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov v znení neskorších predpisov; <https://www.slov-lex.sk/pravne-predpisy/SK/ZZ/2009/437/20101001>

V projektoch budú hradené mzdy AU v materských, základných a stredných školách, ktorí sa podieľajú na realizácii aktivít projektu. Uvedené sa týka národných aj dopytovo-orientovaných projektov.

Činnosti vykonávané asistentom učiteľa na materských, základných a stredných školách, ktoré budú financované v rámci jednotkovej ceny:

- 1) Vo výchovno-vzdelávacom procese:
 - a) spolupráca s učiteľom v triede a s pedagogickými zamestnancami školy,
 - b) uľahčovanie adaptácie dieťaťa, pomáhanie pri prekonávaní bariér, ktoré plynú zo zdravotného postihnutia dieťaťa alebo žiaka
 - c) spoluorganizovanie činnosti dieťaťa alebo žiaka počas výchovno-vzdelávacieho procesu v súlade s pokynmi učiteľa,
 - d) vykonávanie pedagogického dozoru počas prestávok zameraného na deti a žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami,

¹ platí pre výzvy vyhlásené po 1. januári 2018.

- e) pomáhanie pri príprave učebných pomôcok.
- 2) Vo voľnočasových aktivitách organizovaných školou:
- priame vedenie alebo napomáhanie pri činnostiach voľnočasových aktivít (speváckych, hudobných, tanečných, výtvarných, dramatických a iných),
 - návšteva historických a kultúrnych pamiatok,
 - spoločenské aktivity,
 - športové podujatia a podobne
- 3) V spolupráci s rodinou:
- komunikácia s rodičmi (zákonnými zástupcami) dieťaťa alebo žiaka o procese výchovy a vzdelávania,
 - oznamovanie sa so zdravotným stavom dieťaťa alebo žiaka a s jeho rodinným prostredím.
- 4) V oblasti vzdelávacích aktivít:
- účasť na vzdelávacích podujatiach určených pre asistentov učiteľa organizovaných školami alebo inými inštitúciami akreditovanými na túto činnosť.

Kľúč pridelovania AU pre základné a stredné školy:

- škola do 100 žiakov – max.1 úväzok AU;
- škola od 101 do 200 žiakov – max. 2 úväzky AU;
- škola od 201 do 300 žiakov – max. 3 úväzky AU;
- škola od 301 do 400 žiakov – max. 4 úväzky AU;
- škola od 401 – 700 žiakov - max. 5 úväzkov AU;
- škola nad 701 žiakov - max. 6 úväzkov AU.

Kľúč pridelovania AU pre MŠ:

- Jednotriedna MŠ až trojtriedna MŠ – max.1 úväzok AU
- Štvortriedna a viactriedna MŠ – max. 2 úväzky AU

V prípade, ak AU bude pre školu pracovať menej ako mesiac (napr. nástup do pracovného pomeru počas mesiaca), jednotkový náklad na tohto AU bude alikvotne prepočítaný. Jednotkový náklad bude alikvotne prepočítaný aj v prípade, ak bude AU pracovať v škole na kratší pracovný pomer (napr. 50% pracovný pomer).

Oprávnenými na preplatenie v rámci jednotkovej ceny sú aj dovolenky a PN. Oprávnenými v rámci JC sú mzdy asistentov učiteľa počas prázdnin (napr. príprava pomôcok, štvrťročných správ o činnosti, príprava na výchovno-vzdelávací proces a voľnočasové aktivity, komunikácia s rodinou).

Overovanie výdavkov – jednotkovej ceny (JC) bude prebiehať v 3 troch etapách:

- v rámci hodnotiaceho procesu žiadosti o nenávratný finančný príspevok (t.j. projektu)
- v rámci kontroly žiadosti o platbu

- počas kontroly na mieste.

Overovanie výdavkov – JC bude vykonávané MŠVVaŠ SR ako SO OPLZ.

A. Overovanie v rámci hodnotiaceho procesu žiadosti o nenávratný finančný príspevok (t.j. projektu)

Predmetom overovania bude:

- splnenie kritériá pre udelenie počtu asistentov učiteľov na jednotlivé školy (t.j. či škola správne aplikovala kľúč na pridelenie počtu asistentov učiteľov podľa veľkosti materskej školy a/alebo podľa počtu žiakov základnej, strednej školy)
- nárok školy/školského zariadenia na AU.

Žiadateľ ako súčasť projektu predloží nasledovné dokumenty:

- čestné prehlásenie štatutára/riaditeľa školy o celkovom počte žiakov ZŠ/ o celkovom počte žiakov SŠ/veľkosti MŠ
- aktuálny štvrtročný výkaz o práci v školstve Škol (MŠVVŠ SR) 1-04, ktorý zabezpečuje štatistické zisťovanie o zamestnanosti a čerpaní mzdových prostriedkov za oblasť regionálneho školstva
- odporúčanie centra špeciálno-pedagogického poradenstva a/alebo centra pedagogicko-psychologického poradenstva a prevencie podľa čl. 3 Metodického pokynu č. 66/2015 k postupu pri predkladaní požiadaviek na finančné prostriedky na osobné náklady asistenta učiteľa pre žiakov so zdravotným znevýhodnením (<http://www.minedu.sk/15170-sk/metodicky-pokyn-c-662015-k-postupu-pri-predkladani-poziadaviek-na-financne-prostriedky-na-osobne-naklady-asistenta-ucitela-pre-ziakov-so-zdravotnym-znevychodnenim/>)

MŠVVaŠ SR overí údaje v Eduzbere (system zberu dát) ktorý sa robí raz za školský rok k 30.9. príslušného kalendárneho roka (všetci zriaďovatelia škôl sú povinní podľa §7 ods. 4. zákona č. 597/2003 Z.z. o financovaní základných škôl, stredných škôl a školských zariadení v znení neskorších predpisov oznámiť do 30. septembra príslušnému okresnému úradu v sídle kraja skutočné počty žiakov škôl v ich zriaďovateľskej pôsobnosti v novom školskom roku a ďalšie údaje potrebné na rozpis finančných prostriedkov).

Zároveň bude prostredníctvom štvrtročného výkazu o práci v školstve Škol (MŠVVŠ SR) 1-04 overené, či ide o novovytvorené pracovné miesta.

B. Overovanie v rámci kontroly žiadosti o platbu

Finančné prostriedky sú uhrádzané prijímateľovi na základe zdokladovania skutočne zamestnaných AU, ktorých mzdy sú hradené na mesačnej báze.

Prijímatelia budú ako súčasť/prílohu žiadosti o platbu predkladať – uvedené predstavuje podmienky preplatenia JC:

Raz ročne:

- čestné prehlásenie štatutára/riaditeľa školy o celkovom počte žiakov ZŠ/SŠ/veľkosti MŠ
- odporúčanie centra špeciálno-pedagogického poradenstva a/alebo centra pedagogicko-psychologického poradenstva a prevencie podľa čl. 3 Metodického pokynu č. 66/2015 k postupu pri predkladaní požiadaviek na finančné prostriedky na osobné náklady asistenta učiteľa pre žiakov so zdravotným znevýhodnením (<http://www.minedu.sk/15170-sk/metodicky-pokyn-c-662015-k-postupu-pri-predkladani-poziadaviek-na-financne-prostriedky-na-osobne-naklady-asistenta-ucitela-pre-ziakov-so-zdravotnym-znevychodnenim/>)

Raz ročne a okamžite pri každej zmene:

- platná pracovná zmluva resp. jej dodatky asistenta učiteľa
- dokument/dokumenty preukazujúce/potvrdzujúce kvalifikáciu AU
- štatutárom školy potvrdený menný zoznam asistentov učiteľa a veľkosť úväzku jednotlivých asistentov učiteľa, ktorých mzda v danom mesiaci je financovaná prostredníctvom JC
- ak relevantné, dokumenty preukazujúce výšku školného plateného rodičmi pred a počas realizácie projektu; v prípade, ak je školné počas implementácie projektu vyššie, musí prijímateľ poskytnúť zdôvodnenie jeho zvýšenia, vrátane potrebnej podpornej dokumentácie

Štvrťročne:

- štvrťročné správy o činnosti s výstupmi práce AU
- aktuálny štvrťročný výkaz o práci v školstve Škol (MŠVVŠ SR) 1-04, ktorý zabezpečuje štatistické zisťovanie o zamestnanosti a čerpaní mzdových prostriedkov za oblasť regionálneho školstva.

Pri každej ŽoP:

- zoznam žiakov, ktorí využívajú AU financovaného z projektu a zoznam žiakov, ktorí využívajú AU financovaného zo štátneho rozpočtu

MŠVVaŠ SR ako SO overí údaje z čestného vyhlásenia o celkovom počte žiakov z údajov Eduzber. Novovytvorené pracovné miesto sa posudzuje na základe štvrťročného výkazu o práci v školstve (MŠVVŠ SR) 1-04.

Pri posudzovaní novovytvoreného pracovného miesta skúma a porovnáva SO nasledovné údaje vo štvrťročnom výkaze o práci v školstve 1-04:

- porovnávajú sa 2 výkazy 1-04 za dva štvrťroky – jeden výkaz za štvrťrok, v ktorom sa projekt nerealizoval a druhý výkaz za nasledujúci štvrťrok, v ktorom sa projekt začal realizovať resp. v ktorom bolo novovytvorené miesto obsadené – porovnanie bude uskutočnené na základe stavu v školskom roku, v ktorom projekt začal s prihliadnutím na pozície financované na základe poskytnutých normatívnych resp. nenormatívnych finančných prostriedkov štátneho rozpočtu. Do porovnania nebudú zahrnuté pracovné pozície PA vytvorené na základe dočasných podporných programov zamestnávania (vzhľadom na ich dočasný charakter – napr. ÚPSVAR)

- úväzky a fyzické počty zamestnancov na jednotlivých pracovných pozíciách sú v zmysle ŠSJN uvedené v štatutárom školy potvrdenom mennom zozname pedagogických asistentov, ktorých mzda v danom mesiaci je financovaná prostredníctvom jednotkovej ceny – počet úväzkov a počet fyzických osôb; takisto sú do úvah vybrané údaje uvedené v elektronickej database – excelovský dokument obsahujúci zoznam výdavkov, ktorý je súčasťou každej žiadosti o platbu
- **posudzuje sa evidenčný počet zamestnancov** - porovnávajú sa údaje uvedené na str. 1 a na str. 3 týkajúce sa pedagogických zamestnancov v časti 101 a 131
- v prípade nesúladu, napr. nesprávnym vyplnením údajov zo strany školy alebo identifikovanými nezrovnalosťami pri porovnávaní údajov v jednotlivých častiach výkazov 1-04, predovšetkým ak došlo k zníženiu počtu pedagogických zamestnancov financovaných zo štátneho rozpočtu, a nie je zrejmé, že sa nejedná o nahradenie pozície financovanej zo štátneho rozpočtu pozíciou financovanou z projektu, sa prijímatelia žiadajú o vysvetlenie, prípadne aj predloženie menného počtu zamestnancov školy a ich pracovných pozícií v štvrtroku, v ktorom sa projekt nerealizoval a v nasledujúcom štvrtroku, v ktorom sa projekt začal realizovať. Toto vysvetlenie je zo strany SO následne posudzované.
- ak z tohto posúdenia nie je možné jednoznačne identifikovať, že ide o novovytvorené miesto, vykoná sa finančná kontrola na mieste - buď v súlade s ročným plánom finančných kontrol na mieste alebo ako mimoriadna finančná kontrola na mieste mimo ročného plánu finančných kontrol na mieste
- novovytvorené pracovné miesto bude posudzované počas celej implementácie projektu (porovnanie výkazov 1-04 – každý štvrtrok).

C. Overovanie počas kontroly na mieste

Počas kontroly na mieste bude overované či ide o novovytvorené pracovné miesta na škole – t.j. porovnanie bude uskutočnené na základe stavu v školskom roku, v ktorom projekt začal, s prihliadnutím na pozície financované na základe poskytnutých normatívnych resp. nenormatívnych finančných prostriedkov štátneho rozpočtu. Do porovnania nebudú zahrnuté pracovné pozície AU vytvorené na základe dočasných podporných programov zamestnávania (vzhľadom na ich dočasný charakter – napr. ÚPSVAR).

Na kontrole na mieste bude musieť kontrolovaný subjekt predložiť zoznam asistentov učiteľa pred začatím projektu a po jeho spustení. Do úvahy bude vzatý školský rok, v ktorom projekt začal.

Predmetom kontroly bude aj na overenie činností deklarovaných v náplni práce, ako aj overenie kvalifikačných predpokladov.

Žiadatelia/prijímatelia/školy, ktorí vyberajú školné (napr. súkromné školy), nesmú zvyšovať školné kvôli dodatočnej ESF podpore počas obdobia realizácie projektu. MŠVVaŠ SR ako SO bude overovať/kontrolovať, či školné nebolo zvýšené v dôsledku dodatočnej ESF podpory. V prípade ak bolo, potom budú oprávnené výdavky znížené o sumu, o ktorú sa zvýšilo školné, najneskôr v záverečnej žiadosti o platbu predloženej prijímate

5. štandardná stupnica jednotkových nákladov - prax študentov učiteľských fakúlt – prax budúcich učiteľov - hodina priameho rozboru jednotky priamej vyučovacej činnosti (vyučovacia hodina v škole) alebo priamej výchovnej činnosti (školské zariadenie) študenta cvičným učiteľom

Cieľom je zavedenie jednotkových nákladov na realizáciu praxe budúcich učiteľov verejných vysokých škôl (t.j. študentov učiteľských fakúlt), v projektoch, ktoré sa zameriavajú na zvýšenie kvality vysokoškolského vzdelávania- oblasť vzdelávania a prípravy budúcich učiteľov regionálneho školstva (MŠ, ZŠ, SŠ). Učiteľskými fakultami sú fakulty pripravujúce na učiteľské povolanie (najmä fakulty pedagogické, filozofické, prírodovedecké, športu, teologické a pod.) Pedagogická prax sa týka študentov dennej formy štúdia v študijných odboroch učiteľstvo akademických predmetov, učiteľstvo profesijných predmetov a praktickej prípravy, učiteľstvo umelecko-výchovných a výchovných predmetov, pedagogika, predškolská a elementárna pedagogika a špeciálna pedagogika.

Štandardná stupnica jednotkových nákladov je 9,66 EUR na hodinu priameho rozboru na študenta.

Štandardná stupnica jednotkových nákladov je tvorená dotáciou na hodinu rozboru na študenta v súlade s Metodikou rozpisu dotácií zo štátneho rozpočtu verejným vysokým školám.

Praxe sa realizujú v súlade s platnou legislatívou SR - zákonom č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Cieľom pedagogickej praxe, ako súčasťi pedagogicko-profesijnej zložky učiteľského vzdelávania, je rozvoj profesijných kompetencií študentov a konfrontácia ich teoretických vedomostí, predmetných schopností a skúseností so školskou praxou.

Pedagogická prax sa realizuje najmä v cvičných školách a cvičných školských zariadeniach uvedených v § 37 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, ďalej len „cvičné školy“.

Cvičná škola alebo cvičné školské zariadenie je inštitúcia, s ktorou verejná vysoká škola uzatvára zmluvu o spolupráci (v zmysle § 37 ods. 2) zákona o vysokých školách.

Výber cvičných škôl a cvičných zariadení v projekte/projektoch musí byť transparentný.

Pedagogickú prax študentov verejnej vysokej školy v cvičnej škole vedie cvičný učiteľ cvičnej školy alebo cvičného zariadenia.

Postavenie cvičného učiteľa vychádza zo zákona 317/2009 o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch, aktuálne ako cvičný pedagogický zamestnanec v kategórii pedagogický zamestnanec špecialista §33 ods.2 pís. g) iný pedagogický zamestnanec.

Učiteľovi priznáva pozíciu cvičného učiteľa riaditeľ školy alebo školského zariadenia na návrh vysokej školy.

Jednotkové náklady sa týkajú pedagogických praxí nad rámec ich financovania zo štátneho rozpočtu:

- inovované pedagogické praxe - inovácia a overenie existujúcich druhov pedagogických praxí v rámci študijných programov VŠ

- nový model/typ pedagogických praxí - vytvorenie a overenie nového modelu pedagogických praxí,
- zvýšený počet praxí nad rámec praxí definovaných v študijných programoch vysokých škôl - pedagogické praxe nad rámec súčasného rozsahu praxí realizovaných v študijných programoch VŠ

V rámci štandardnej stupnice sa budú preplácať výdavky súvisiace s činnosťou cvičného učiteľa, ktorý vykonáva rozbor/analýzu každej priamej vyučovacej alebo priamej výchovnej činnosti študenta, ktorú priamo odučí počas praxe.

Priama vyučovacia činnosť súvisí s vyučovacou jednotkou (hodina priamej vyučovacej činnosti) v materských školách v dĺžke trvania 60 minút, v základných a v stredných školách v dĺžke trvania 45 minút. Priama výchovná činnosť súvisí s výchovnou jednotkou (hodina priamej výchovnej činnosti - napr. predškolské zariadenia, školské kluby, praktické vyučovanie, špeciálne školské zariadenia) v trvaní 60 minút. Uvedené je stanovené v Nariadení vlády SR č. 422/2009, ktorým sa ustanovuje rozsah priamej vyučovacej činnosti a priamej výchovnej činnosti pedagogických zamestnancov.

Cvičný učiteľ realizuje rozbor mimo svojej pracovnej náplne, t.j. nad rámec svojho pracovno-právneho pomeru v škole. Cvičný učiteľ vykonáva rozbor na základe dohody mimo pracovného pomeru (dohody o vykonaní práce).

V rámci SCO sa budú financovať rozbor nasledovných 3 druhy praxí:

- a) hospitačná - úvodná, náčuvová, klinická, pedagogické praktikum,
- b) výstupová/výučbová - priebežná, blokovaná
- c) výstupová/výučbová – súvislá.

Rozbor sa robí na každú vyučovaciu/výchovnú jednotku odučenú študentom počas praxe. V prípade hospitačných praxí robí rozbor vlastnej odučenej vyučovacej/výchovnej jednotky cvičný učiteľ. V zmysle platnej legislatívy trvá jedna vyučovacia jednotka (vyučovacia hodina) 45 min. v základných a stredných školách, v materských školách 60 minút a jedna výchovná jednotka 60 min.

Na jeden rozbor jednej vyučovacej/výchovnej jednotky je stanovená jedna 60 minútová hodina (v zmysle SR pravidiel).

Rozbor vypracuje cvičný učiteľ v písomnej forme (písomný záznam), t.j. záznam dokumentujúci uvedené činnosti (obsah spätnej väzby), vrátane odporúčaní cvičného učiteľa pre študenta a záverečných stanovísk cvičného učiteľa a študenta.

Činnosti cvičného učiteľa, ktoré budú financované v rámci štandardnej stupnice jednotkových nákladov:

- sebareflexia (rozbor) vyučovacej/výchovnej jednotky, ktorú odučí cvičný učiteľ (supervízor) pre študentov, pri tých typoch praxí, v ktorých študenti pozorujú výchovno-vzdelávací proces. (t.j. len pozorujú, ale sami ešte nevyučujú – lebo nemajú dostatok teoretických vedomostí/praktických skúseností), t.j. spätná väzba na samostatnú prípravu študenta na priamu vyučovaciu alebo výchovnú činnosť,
- spätná väzba na sebareflexiu študenta na vlastnú vyučovaciu alebo výchovnú činnosť,
- spätná väzba samostatnú priamu vyučovaciu alebo výchovnú činnosť študenta.

V rámci spätnej väzby na samostatnú prípravu študenta na priamu vyučovaciu alebo výchovnú činnosť a na sebareflexiu študenta sa v rozbere cvičný učiteľ zameria na:

- poskytnutie informácií o preberanom učive,
- poskytnutie informácií o špecifikách triedy vo vzťahu k preberanému učivu (stav porozumenia učiva, porozumenie žiakov s individuálnymi vzdelávacími potrebami a podobne),
- hodnotenie študentovho projektu/prípravy z pohľadu školského vzdelávacieho programu resp. školského výchovného programu, didaktického a výchovného aspektu, štruktúry, cieľov, motivácie a aktivizácie detí a žiakov a pod.
- spracovanie pripomienok a prezentácia odporúčaní a usmernení k projektu (príprave študenta).

V rámci spätnej väzby na študentovu priamu vyučovaciu alebo výchovnú činnosť sa v rozbere cvičný učiteľ zameria na:

- hodnotenie študentovho výkonu z pohľadu cieľov, plnenia školského vzdelávacieho programu resp. školského výchovného programu, štruktúry vyučovacej alebo výchovnej jednotky, motivácie a aktivizácie detí a žiakov, hodnotenia detí a žiakov a pod.,
- reakcie na pripomienky, spoločne a odlišne vnímané prvky,
- formulovanie odporúčaní pre ďalšiu činnosť a rozvoj študenta

Rozsah resp. strop praxí financovaných v rámci tejto jednotkovej ceny bude stanovený vo výzve/vyzvaní.

Overovanie výdavkov – jednotkovej ceny (JC) bude prebiehať v 2 etapách:

- v rámci kontroly žiadosti o platbu
- počas kontroly na mieste.

Overovanie výdavkov – JC bude vykonávané MŠVVaŠ SR ako SO OPLZ.

A. Overovanie v rámci kontroly žiadosti o platbu

Finančné prostriedky budú uhrádzané prijímateľovi po ukončení semestra na základe zdokladovania skutočne realizovaných priamych rozborov inovovaných praxí, praxí podľa novej metodiky a zvýšeného rozsahu praxí.

Podmienky preplatenia JC - JC bude preplácaný na základe nasledovných dokladov, ktoré predloží prijímateľ:

- ✓ zoznam študentov učiteľských fakúlt, ktorí absolvovali pedagogickú prax v danom semestri financovanú v rámci JC – ku každému študentovi priradený počet rozborov a počet realizovaných hodín rozborov, ktoré boli pre neho realizované a meno cvičného učiteľa, ktorý rozbor vykonal; zoznam bude poskytnutý učiteľskou fakultou;
- ✓ zoznam študentov učiteľských fakúlt, ktorí absolvovali pedagogickú prax v danom semestri financovanú z dotácie štátneho rozpočtu resp. z iných zdrojov (napr. dopytovo-orientované projekty); zoznam bude poskytnutý učiteľskou fakultou;
- ✓ predložené rozborov v písomnej forme podpísané cvičnými učiteľmi.

Súčasťou overovania žiadosti o platbu budú aj nasledovné skutočnosti:

- overovania potenciálneho dvojitého financovania – zoznamy poskytnuté prijímateľom budú overované vo vzťahu s údajmi MŠVVaŠ SR týkajúcich sa financovania pedagogických praxí zo

štátneho rozpočtu - údaj o objeme finančných prostriedkov poskytnutých VŠ na základe dotačnej zmluvy (vyúčtovanie dotácie VŠ v súlade s platnou legislatívou – k 30.6.) ako aj o počte realizovaných rozborov.

- overovania potenciálneho duplicitného financovania rozborov v rámci národných a dopytovo-orientovaných projektoch - zoznamy poskytnuté prijímateľom budú overované vo vzťahu k zoznamom poskytnutých inými prijímateľmi/projekty, v ktorých sú financované pedagogické praxe

B. Overovanie počas kontroly na mieste

Kontroly na mieste sa budú vykonávať za účelom uistenia sa, že sa rozborov reálne vykonávajú v deklarovanom rozsahu v projekte. Kontrola na mieste sa bude vykonávať primárne ako neohlásená kontrola na mieste. Predmetom kontroly bude overenie konania aktivity, overenie počtu osôb, prípadne rozhovor s účastníkmi za účelom overenia si konania aktivity, prípadne spokojnosti s realizovaným aktivitou. Na každom dopytovo-orientovanom projekte musí byť vykonaná min. 1 kontrola na mieste počas jeho realizácie. V prípade národných projektov sa bude vykonávať min. 1 kontrola ročne. Vyšší počet kontrol na mieste sa uskutoční v prípade vyhodnotenia projektu ako rizikový (napr. na základe medializovaných káuz, podaných podnetov na SO). Kontroly na mieste budú vykonávané v súlade s harmonogramom kontrol na mieste na príslušný kalendárny rok, ktorý bude vychádzať z analýzy rizík. Predmetom kontroly na mieste bude overenie počtu a rozsahu pedagogických praxí. Predmetom kontroly bude overenie, či realizácia praxí prebehla v súlade s projektom.

6. štandardná stupnica jednotkových nákladov - vzdelávanie pedagogických a odborných zamestnancov - výdavky na 1 hodinu účasti na kontinuálnom vzdelávaní pedagogického a odborného zamestnanca

Cieľom je zavedenie jednotkových nákladov na vzdelávanie pedagogických zamestnancov (PZ) a odborných zamestnancov (OZ). Jedná sa o akreditované kontinuálne vzdelávanie ako aj o neakreditované vzdelávanie. Ide o vzdelávanie poskytované prijímateľom (t.j. jeho zamestnancami – internými a/alebo externými). Jednotková cena sa nevzťahuje na vzdelávanie poskytovaného externými spoločnosťami (t.j. vzdelávanie zabezpečované/realizované prostredníctvom verejného obstarávania).

Ide o pedagogických zamestnancov definovaných v §3 zákona č. 317/2009 o pedagogických zamestnancoch a o odborných zamestnancoch. Ide o odborných zamestnancov definovaných v §4 zákona č. 317/2009 o pedagogických zamestnancoch a o odborných zamestnancoch.

Štandardná stupnica jednotkových nákladov je:

- **pre skupinu s 20 účastníkmi: 10,10 EUR na hodinu účastníka vzdelávania**
- **pre skupinu s 12 účastníkmi (IKT a jazykové vzdelávanie): 10,65 EUR na hodinu účastníka vzdelávania.**

Štandardná stupnica jednotkových nákladov je tvorená mzdou lektora, náhradou mzdy pedagogického alebo odborného zamestnanca a 15 % paušálnou sadzbou na nepriame výdavky z priamych personálnych výdavkov - v zmysle čl. 68 ods. 1b nariadenia č. 1303/2013.

Akreditované vzdelávanie:

Podľa zákona č. 317/2009 Z.z o pedagogických a odborných zamestnancov § 35 - kontinuálne vzdelávanie ako súčasť celoživotného vzdelávania je sústavný proces nadobúdania vedomostí, zručností a spôsobilostí s cieľom udržiavania, obnovovania, zdokonaľovania, rozširovania a dopĺňania profesijných kompetencií pedagogického zamestnanca a odborného zamestnanca potrebných na výkon pedagogickej činnosti a na výkon odbornej činnosti. <https://www.slov-lex.sk/pravne-predpisy/SK/ZZ/2009/317/20180101>

Druhy kontinuálneho vzdelávania sú adaptačné vzdelávanie (§36), aktualizčné vzdelávanie (§39), inovačné vzdelávanie (§40), špecializačné vzdelávanie (§37), funkčné vzdelávanie (§38).

Predmetom/obsahom je akékoľvek vzdelávanie vedúce k rozšíreniu a/alebo zvýšeniu kvalifikácie a/alebo profesijných kompetencií a zručností PZ a OZ, a/alebo vedúce k ich osobnostnému rastu..

Vzdelávanie je realizované prezenčnou formou.

Osoba môže absolvovať to isté vzdelávanie iba raz. UC bude preplatený iba v prípade, ak sa PZ/OZ zúčastní min. 80% prezenčného vzdelávania .

Dĺžka jednotlivých typov akreditovaného vzdelávania je stanovená v zákone č. 317/2009 Z.z a vo vyhláske MŠ SR č. 445/2009 o kontinuálnom vzdelávaní, kreditoch a atestáciách pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov <https://www.slov-lex.sk/pravne-predpisy/SK/ZZ/2009/445/20091115> .

Dĺžka programov KV podľa jednotlivých druhov je daná vyhláškou MŠVVaŠ SR č. 445/2009 v § 6 až § 11.

- § 6 - Aktualizačné vzdelávanie sa uskutočňuje v rozsahu 20 až 60 vyučovacích hodín a trvá najviac desať mesiacov.

- § 6 - Prípravné atestačné vzdelávanie sa uskutočňuje v rozsahu 60 vyučovacích hodín, z toho prezenčnou formou najmenej:

a) 36 vyučovacích hodín, ak ide o prípravu na vykonanie prvej atestácie,

b) 24 vyučovacích hodín, ak ide o prípravu na vykonanie druhej atestácie.

- § 7 - Inovačné vzdelávanie sa uskutočňuje v rozsahu 60 až 110 vyučovacích hodín, trvá najviac 12 mesiacov.

- § 8 - Špecializačné vzdelávanie sa uskutočňuje v rozsahu 100 až 160 vyučovacích hodín a trvá najviac 18 mesiacov; špecializačné vzdelávanie odborných zamestnancov sa uskutočňuje v rozsahu 100 až 400 hodín a trvá od 18 do 48 mesiacov v závislosti od konkrétneho druhu.

§ 9 - Funkčné vzdelávanie sa uskutočňuje v rozsahu 160 až 200 vyučovacích hodín a trvá najviac 24 mesiacov. Funkčné vzdelávanie sa vykonáva kombinovanou formou, z toho prezenčná forma tvorí najmenej 100 vyučovacích hodín.

- § 10 - Kvalifikačné vzdelávanie sa vykonáva prezenčnou formou v rozsahu najmenej 200 vyučovacích hodín a trvá najviac 36 mesiacov;
- Dokladom o ukončení vzdelávania je osvedčenie o ukončení kontinuálneho vzdelávania (v zmysle § 35 ods. 6)

Neakreditované vzdelávanie

Predmetom/obsahom je akékoľvek vzdelávanie vedúce k rozšíreniu/rozvoju kvalifikácie a/alebo profesijných kompetencií a zručností PZ a OZ, a/alebo vedúce k ich osobnostnému rastu. Výstupom vzdelávania je certifikát o absolvovaní vzdelávania.

Vzdelávanie je realizované prezenčnou formou.

Osoba môže absolvovať to isté vzdelávanie iba raz. UC bude preplatený iba v prípade, ak sa PZ/OZ zúčastní min. 80% prezenčného vzdelávania.

V prípade neakreditovaného vzdelávania sa počet prípustných hodín na trvanie vzdelávania v priebehu roka stanovuje na min. 10 hodín a na max. 55 hodín, čo predstavuje polovicu trvania najkratšieho a najdlhšieho programu kontinuálneho vzdelávania, ktorých dĺžka je najviac 12 mesiacov. Uvedené zohľadňuje skutočnosť, že neakreditované vzdelávanie má flexibilne a promptne reagovať predovšetkým na urgentné vzdelávacie potreby PZ a OZ.

SO vo všeobecnosti považuje pre účel posúdenia hospodárnosti a efektívnosti výdavkov za optimálny počet rozdelenia osôb na základe historických skúseností v jednej vzdelávacej skupine 20 osôb.

Výnimku z toho pravidla tvoria vzdelávania zamerané na IKT a cudzie jazyky, kde je štandardnou veľkosťou, vzhľadom na charakter a obsah vzdelávania, vzdelávacia skupina s počtom 12 osôb. Vzdelávanie na IKT a cudzie jazyky si vyžaduje individuálny prístup k účastníkom vzdelávania.

Prijímateľ je povinný predložiť na MŠVVaŠ SR ako SO min. 7 dní pred začatím vzdelávania informáciu o konaní vzdelávania (miesto, čas konania vzdelávania, názov vzdelávania).

Jednotková cena nepokrýva všetky výdavky spojené s operáciou. Bude kombinovaná s ďalšími výdavkami – reálnymi výdavkami zahŕňajúcimi ubytovanie a nájom priestorov.

Overovanie výdavkov – jednotkovej ceny (JC) bude prebiehať v 2 etapách:

- v rámci kontroly žiadosti o platbu
- počas kontroly na mieste.

Overovanie výdavkov – JC bude vykonávané MŠVVaŠ SR ako SO OPLZ.

A. Overovanie v rámci kontroly žiadosti o platbu

Finančné prostriedky budú uhradené prijímateľovi po ukončení vzdelávania (akreditovaného, neakreditovaného), t.j. až po absolvovaní vzdelávania frekventantom. Finančné prostriedky sú uhrádzané prijímateľovi na základe predloženia potvrdenia o absolvovaní vzdelávania (napr. certifikát, osvedčenie). Na doklade musí byť potvrdené, akým spôsobom bol kurz bol ukončený (pri akreditovanom kontinuálnom vzdelávaní v súlade s platnou legislatívou (vyhláška MŠ SR č. 445/2009 o kontinuálnom vzdelávaní, kreditoch a atestáciách pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov <https://www.slov-lex.sk/pravne-predpisy/SK/ZZ/2009/445/20091115>) a v prípade neakreditovaného vzdelávania predložením certifikátu o absolvovaní vzdelávania

JC bude preplatená iba v prípade, ak sa PZ/OZ zúčastní min. 80% prezenčného vzdelávania.

Podmienky preplatenia JC – doklady potrebné pre preplatenie jednotkovej ceny po absolvovaní vzdelávania:

- ✓ dokladom o absolvovaní vzdelávania - osvedčenie o ukončení kontinuálneho vzdelávania v prípade akreditovaného vzdelávania;
- ✓ dokladom o absolvovaní vzdelávania - certifikát o absolvovaní vzdelávania v prípade neakreditovaného vzdelávania;
- ✓ zoznam absolventov vzdelávania (meno a priezvisko, názov vzdelávania, rozsah vzdelávania, projekt, prijímateľ; miesto konania vzdelávania, adresa školy absolventa; počet hodín vzdelávania, ktorých sa absolvent zúčastnil);
- ✓ prezenčné listiny účastníkov vzdelávania v prípade neakreditovaného vzdelávania.

Súčasťou overovania žiadosti o platbu budú aj nasledovné skutočnosti:

- overovanie duplícít účasti frekventantov na tom istom vzdelávaní – overovanie duplícít bude prebiehať prostredníctvom databázy absolventov vzdelávania, ktorá bude obsahovať všetky projekty, v ktorých sa realizovalo vzdelávanie; databáza vzdelávania bude vytvorená na základe údajov uvedených v zozname absolventov, ktorý predkladá žiadateľ ako doklad/podmienku pre preplatenie jednotkovej ceny;

- overenie, či frekventant absolvoval 80% prezenčného vzdelávania – na základe údajov uvedených v zozname absolventov.

B. Overovanie počas kontroly na mieste

Prijímateľ je povinný predložiť na SO min. 7 dní pred začatím vzdelávania informáciu o konaní vzdelávania (miesto, čas konania vzdelávania, názov vzdelávania).

Kontroly na mieste sa budú vykonávať za účelom uistenia sa, že školenia sa vykonávajú v deklarovanom rozsahu. Kontrola na mieste sa bude vykonávať primárne ako neohlásená kontrola na mieste. Predmetom kontroly bude overenie konania aktivity, overenie počtu osôb, prípadne rozhovor s účastníkmi za účelom overenia si konania aktivity, prípadne spokojnosti s realizovaným školením. V prípade akreditovaných vzdelávacích programov budú predmetom overovania aj prezenčné listiny účastníkov vzdelávania.

Na každom dopytovo-orientovanom projekte musí byť vykonaná min. 1 kontrola na mieste počas jeho realizácie. V prípade národných projektov sa bude vykonávať min. 1 kontrola ročne. Vyšší počet kontrol na mieste sa uskutoční v prípade vyhodnotenia projektu ako rizikový (napr. na základe medializovaných káuz, podaných podnetov na SO). Kontroly na mieste budú vykonávané v súlade s harmonogramom kontrol na mieste na príslušný kalendárny rok, ktorý bude vychádzať z analýzy rizík.

Predmetom kontroly bude overenie, či realizácia vzdelávania prebehla v súlade s projektom (t.j. akreditovaným vzdelávacím programom resp. popisom) a či frekventanti získali certifikát/osvedčenie v súlade s podmienkami programu.

7. štandardná stupnica jednotkových nákladov – hodinová sadzba učiteľa/učiteľov podľa kategórie škôl (ZŠ, SŠ) - počet hodín strávených vzdelávacími aktivitami („extra hodiny“).

Cieľom je zavedenie jednotkových nákladov na zvýšenie počtu hodín školského vzdelávacieho programu resp. učebného plánu nad rámec hodín povinne stanovených a financovaných zo štátneho rozpočtu.

Výška štandardnej stupnice jednotkových nákladov je

- **učiteľ ZŠ – 11,70 EUR/extra hodina (60 minút)**
- **učiteľ SŠ – 12,30 EUR/extra hodina (60 minút).**

Rámcové učebné plány sú súčasťou štátnych vzdelávacích programov v nadväznosti na § 6 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len “školský zákon”). Podľa §6 bod (4), písm. i) zákona č. 245/2008 Z. z. – štátny vzdelávací program, obsahuje rámcové učebné plány; ak ide o odborné vzdelávanie a prípravu, ktoré sa poskytuje v systéme duálneho vzdelávania aj vzorové učebné plány. Podľa §7 bod (4) písm. g) školský vzdelávací program, obsahuje učebné plány. V zmysle § 9 ods. 3 školského zákona rámcové učebné plány obsahujú vzdelávacie oblasti a zoznam povinných a voliteľných vyučovacích predmetov s vymedzením najmenšieho počtu vyučovacích hodín v rámci celého vzdelávacieho programu alebo jeho ucelenej časti. Rámcové učebné plány určujú taktiež rozsah najväčšieho týždenného počtu vyučovacích hodín v príslušnom ročníku vzdelávacieho programu a počet hodín, ktoré môže škola použiť na svoje vlastné zameranie v rámci tvorby školského vzdelávacieho programu. Rámcové učebné plány sú záväzné pre vypracovanie učebných plánov príslušných školských vzdelávacích programov.

Základná škola môže po prerokovaní v rade školy v školskom vzdelávacom programe stanoviť vyšší celkový počet hodín ako je stanovený MŠVVaŠ SR v učebnom pláne. Ak sa škola rozhodne zvýšiť počet hodín, tieto sú financované z vlastných zdrojov.

V prípade strednej školy je minimálny počet týždenných vyučovacích hodín určuje príslušný štátny vzdelávací program. Tieto hodiny sa zohľadňujú pri výpočte normatívu na žiaka príslušného druhu školy. Hodiny nad rámec minimálneho počtu týždenných vyučovacích hodín za celé štúdium nie sú zohľadnené pri financovaní jednotlivých druhov škôl. V prípade strednej školy môže ísť najmä o financovanie nepovinných predmetov, ktorých financovanie štát nezaručuje.

Rozsah extra hodín² na školu a školský rok je stanovený max.

- pre ZŠ I. stupeň max. 12 hodín týždenne (45 minútových);
- pre ZŠ II. stupeň max. 15 hodín týždenne (45 minútových)
- pre SŠ max. 33 hodín. týždenne (45 minútových)

² Extra hodiny sú financované nad rámec hodín financovaných zo štátneho rozpočtu, t.j. predstavujú doplnok zdrojov k zdrojom štátneho rozpočtu. Extra hodina trvá 60 minút a je zložená zo 45 minútovej vyučovacej hodiny a 15 minútovej prípravy na vyučovaciu hodinu.

Rozsah hodín vychádza z nastavenia štátnych vzdelávacích programov, pričom údaj za SŠ predstavuje priemer za jednotlivé typy škôl.

Rozhodnutie o obsahu extra hodín je na rozhodnutí školy, podľa svojho zamerania a potrieb, pričom extra hodiny musia byť v súlade so štátnym a/alebo školským vzdelávacím programom.

15 minút je pridaných ku každej 45 minútovej extra hodine – spolu 60 minút. Toto vyplýva zo zákona č. 317/2009 Z.z. pedagogických a odborných zamestnancoch - §3 – ods. 6- 45 minút je priama výchovno-vzdelávacia činnosť a 15 minút je čas, v ktorom pedagogický zamestnanec vykonáva ostatné činnosti súvisiace s jeho priamou výchovno-vzdelávacou činnosťou (napr. príprava na hodinu, oprava testov, projektov a študentských prác/výstupov, príprava testov, projektov a študentských prác/výstupov, dozor, pedagogické stretnutia, príprava a priebeh súťaží, tútoring a iná nepedagogická činnosť – triedne záznamy, administratívne činnosti).

Zvýšený počet hodín nad rámec hodín financovaných zo štátneho rozpočtu môže škola využiť na

- vyučovacie predmety, ktoré rozširujú a prehlbujú obsah predmetov zaradených do štátneho vzdelávacieho programu;
- vyučovacie predmety, ktoré si škola sama zvolí a sama si pripraví ich obsah, vrátane predmetov vytvárajúcich profiláciu školy a experimentálne overených inovačných programov zavedených do vyučovacej praxe;
- vyučovacie predmety, ktorých obsah je doplnením vyučovacieho predmetu pre žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami, ktorí nemôžu napredovať v rámci bežných vyučovacích hodín a ktorí postupujú podľa individuálnych vzdelávacích programov;
- špecifické vyučovacie predmety pre žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami;
- podporu gramotnosti v oblasti IKT a cudzích jazykov a ďalších vzdelávacích aktivít vyplývajúcich zo školského vzdelávacieho programu.

SCO sa bude aplikovať pre národné aj pre dopytovo-orientované projekty.

Overovanie výdavkov – jednotkovej ceny (JC) bude prebiehať v 3 etapách:

- v rámci konania žiadosti o NFP (t.j. v rámci hodnotiaceho procesu žiadosti o NFP)
- v rámci administratívnej finančnej kontroly žiadosti o platbu
- počas finančnej kontroly na mieste.

Overovanie výdavkov – JC bude vykonávané MŠVVaŠ SR ako SO OPLZ.

A. Overovanie v rámci konania žiadosti o NFP (t.j. v rámci hodnotiaceho procesu žiadosti o NFP)

Predmetom overovania bude skutočnosť, či sa jedná o extra hodiny financované nad rámec štátneho rozpočtu, vrátane overenia rozsahu a obsahu týchto hodín.

Žiadateľ je povinný predložiť ako súčasť žiadosti o NFP:

- v časti 7.2 žiadosti o NFP zdôvodnenie rozsahu a obsahu extra hodín, popísanie súladu extra hodín so štátnym a/alebo školským vzdelávacím programom

- samostatnú prílohu – aktuálny školský vzdelávací program, vrátane rámcového učebného plánu a plánovaný školský vzdelávací program, vrátane rámcového učebného plánu resp. iného dokumentu obsahujúci extra hodiny, ktoré majú byť financované v rámci projektu; vyznačí, ktoré extra hodiny budú financované z projektu

MŠVVaŠ SR ako SO OPLŽ overí na základe predloženej dokumentácie, či sa jedná o extra hodiny. Odborní hodnotitelia posúdia rozsah a obsah extra hodín, vrátane ich súladu so štátnym a/alebo školským vzdelávacím programom.

B. Overovanie v rámci administratívnej finančnej kontroly žiadosti o platbu

Finančné prostriedky budú preplácané na štvrtročnej báze. Finančné prostriedky sú uhrádzané prijímateľovi na základe zdokladovania skutočne realizovaných zvýšených hodín vzdelávacích aktivít.

Podmienky preplatenia JC - JC bude preplácaný na základe nasledovných dokladov, ktoré predloží prijímateľ:

Raz ročne a pri každej zmene:

- C. aktuálny učebný plán resp. školský vzdelávací program zahrňujúci zvýšené hodiny nad rámec hodín financovaných zo štátneho rozpočtu resp. iný dokument stanovujúci rozsah hodín; v dokumentoch budú jasne vyznačené extra hodiny financované v rámci projektu; prijímateľ preukáže, že sa jedná o extra hodiny, ktoré nie sú financované zo štátneho rozpočtu
- D. rozvrh hodín s vyznačením extra hodín financovaných z projektu
- E. platná pracovná zmluva pedagogického zamestnanca

Pri každej ŽoP:

- F. štatutárom školy potvrdený menný zoznam učiteľov a počet hodín jednotlivých učiteľov, ktorí zabezpečovali/realizovali zvýšené hodiny vzdelávacích aktivít
- G. štvrtročné správy o činnosti PZ podľa jednotlivých škôl, vrátane popisu extra hodín
- H. ak relevantné, dokumenty preukazujúce výšku školného plateného rodičmi pred a počas realizácie projektu; v prípade, ak je školné počas implementácie projektu vyššie, musí prijímateľ poskytnúť zdôvodnenie jeho zvýšenia, vrátane potrebnej podpornej dokumentácie

C. Overovanie počas finančnej kontroly na mieste

SO bude vykonávať finančné kontroly na mieste za účelom uistenia sa, že sa extra hodiny reálne vykonávajú v deklarovanom rozsahu v projekte. Finančná kontrola na mieste sa bude vykonávať primárne ako neohlásená finančná kontrola na mieste. Pri plánovaní neohlásenej finančnej kontrole na mieste sa bude vychádzať z rozvrhu hodín predloženého ako súčasť ŽoP. V zmysle zmluvy o poskytnutí NFP – prílohy č. 1 VZP –čl. 2 , bod (3) - Prijímateľ je povinný zasielať Poskytovateľovi elektronicky najmenej 7 dní vopred informáciu o konaní vzdelávacích aktivít s presným určením miesta, dátumu a času konania vzdelávacej aktivity. V prípade, ak sa takto oznámená vzdelávacia aktivita v dohodnutom čase, dátume a na určenom mieste neuskutoční, je Prijímateľ povinný

Poskytovatelia túto skutočnosť pred pôvodne plánovanou realizáciou aktivity oznámiť. Predmetom tejto kontroly bude overenie konania aktivity, overenie počtu osôb, prípadne rozhovor s účastníkmi za účelom overenia si konania aktivity, prípadne spokojnosti s realizovaným aktivitou. Okrem toho bude overovaná pedagogická dokumentácia súvisiaca s extra hodinami (napr. triedna kniha, dochádzka žiakov). Na každom dopytovo-orientovanom projekte musí byť vykonaná min. 1 finančná kontrola na mieste počas jeho realizácie. V prípade národných projektov sa bude vykonávať min. 1 kontrola ročne. Vyšší počet finančných kontrol na mieste sa uskutoční v prípade vyhodnotenia projektu ako rizikový (napr. na základe medializovaných káuz, podaných podnetov na SO). Finančné kontroly na mieste budú vykonávané v súlade s harmonogramom finančných kontrol na mieste na príslušný kalendárny rok, ktorý bude vychádzať z analýzy rizík. Predmetom finančnej kontroly na mieste bude extra hodiny financované v rámci ESF a v rámci štátneho rozpočtu – aj na základe údajov uvedených v pedagogickej dokumentácii a v školskom vzdelávacom programe.

Predmetom finančnej kontroly na mieste bude overenie, či realizácia extra hodín prebehla v súlade s projektom.

8. štandardná stupnica jednotkových nákladov – pedagogické kluby - hodina účasti pedagogického zamestnanca na aktivitách pedagogického klubu

Cieľom je zavedenie jednotkových nákladov na financovanie činnosti a aktivít pedagogických klubov. V pedagogických kluboch (ďalej aj „klub“) sa stretávajú a vymieňajú si skúsenosti vybrané kategórie pedagogických zamestnancov³, ktorí vo svojom voľnom čase majú záujem vzdelávať sa a získať nové poznatky a vymieňať si navzájom skúsenosti.

Hlavným účelom týchto klubov je poskytnúť platformu pre aktívne sieťovanie a spoločnú spoluprácu pedagogických zamestnancov na spoločných témach a pre medzigeneračnú výmenu medzi mladými a staršími/skúsenejšími pedagogickými zamestnancami.

Výška štandardnej stupnice jednotkových nákladov je 10,60 EUR/hodina/pedagogický zamestnanec.

Činnosti financované v rámci JC:

Príprava a účasť na stretnutiach klubu za účelom:

- výmeny skúseností a best practice z vlastnej vyučovacej činnosti
- prieskumno-analytickej a tvorivej činnosti týkajúca sa výchovy a vzdelávania a vedúca k jej zlepšeniu a identifikácii osvedčených pedagogických skúseností
- výmeny skúseností pri využívaní moderných vyučovacích postupov a metód podporujúcich inovácie vo vzdelávaní
- výmenu skúseností v oblasti medzipredmetových vzťahov.

Obsahové zameranie klubu závisí od zloženia resp. zastúpenia jeho členov a/alebo od ich vyučovacích predmetov. Každý klub má svoj harmonogram činnosti na príslušný školský rok členený na mesiace.

Pri definovaní svojej činnosti si každý klub musí vybrať minimálne jednu tému, ktorá je tematicky v súlade s obsahom výzvy na predkladanie projektov.

Činnosť aktivít klubu sa musí zameriavať na témy ako na výsledky medzinárodných meraní PISA a možné spôsoby/cesty pre ich zlepšenie, implementovanie medzipredmetových vzťahov vo vzdelávacom procese, identifikovanie problémov vo vzdelávaní a možné spôsoby ich riešenia, výmena skúsenosti s aplikovaním nových progresívnych metód a foriem práce, výmena skúsenosti s využívaním didaktických postupov a metód orientovaných na rozvoj kľúčových kompetencií žiakov, výmena skúseností s využívaním nových progresívnych a moderných nástrojov a didaktickej techniky – IKT, na prevenciu závislostí, rasizmu, násilia a iných foriem/druhov extrémneho správania.

Min. počet členov klubu je 3 učители a max. 10 učiteľov. Klub môžu tvoriť učители z jednej školy ale aj/alebo učители z viacerých škôl v okrese resp. v kraji. Na základe spoločného rozhodnutia členov klubu je jeden z pedagogických zamestnancov vymenovaný/určený za koordinátora klubu, ktorý organizuje a koordinuje činnosť klubu.

³ Účasť v pedagogických kluboch je výlučne určená pre nasledovné kategórie pedagogických zamestnancov: učители, pedagogickí asistenti, vychovávateľa a majstri odborného výcviku. Ďalej pre účely tohto dokumentu sa tieto vybrané kategórie pedagogických zamestnancov označujú ako pedagogickí zamestnanci.

Klub sa stretáva maximálne dvakrát mesačne. Dĺžka jedného stretnutia klubu je max. 3 hodiny.

Každý klub si vypracuje plán svojej práce. Plán práce klubu musí obsahovať opis a zdôvodnenie plánovanej činnosti, rámcový program stretnutí, ich trvanie (dobu trvania), predbežné termíny realizácie činnosti a počet členov klubu.

Každý klub musí zverejňovať dosiahnuté výsledky a výstupy svojej činnosti na webovom sídle prijímateľa resp. projektu. Okrem toho výsledky a výstupy práce klubu musia byť zverejnené a dostupné pre všetkých pedagogických zamestnancov a pre zainteresovanú verejnosť, t.j. zverejnenie na webovom sídle MŠVVaŠ SR ako SO OPLZ a na portali www.ludskezdroje.gov.sk alebo inej webovej stránke prevádzkovej MŠVVaŠ SR ako SO OPLZ. MŠVVaŠ SR ako SO OPLZ zabezpečí primeraným spôsobom propagáciu a distribúciu výstupov klubov (napr. tlačové správy, newsletter atď). Za výsledky a výstupy klubu sa považujú správy o činnosti klubu (t.j. správy zo zasadnutí klubov) a písomné výstupy klubu (napr. osvedčená pedagogická prax, analýza s odporúčaniami, správa s odporúčaniami).

Štruktúra činnosti klubu – 2 varianty/typy klubov:

- 1) **kluby bez písomného výstupu** – činnosti preplácané v rámci JC sa budú týkať zasadnutí klubov a výmeny skúseností prebiehajúcej na týchto zasadnutiach.
Max. rozsah hodín na 1 klub na 1 školský polrok – max. 30 hodín na zasadnutia klubu na 1 PZ ako účastníka klubovej činnosti
- 2) **kluby s písomným výstupom** - činnosti preplácané v rámci JC sa budú týkať zasadnutí klubov a výmeny skúseností prebiehajúcej na týchto zasadnutiach; navyše bude za každý školský polrok písomný výstup práce klubu - napr. osvedčenú pedagogickú prax, analýzu s odporúčaniami, správu s odporúčaniami. Max. počet hodín na tvorbu tohto výstupu je 50 hodín na jeden klub na jeden školský polrok.
Max. rozsah hodín na 1 klub na 1 školský polrok – max. 30 hodín na zasadnutia klubu na 1 PZ ako účastníka klubovej činnosti a 50 hodín na 1 klub na tvorbu písomného výstupu klubu.

Nie je možné kombinovať tieto 2 varianty v rámci jedného klubu. Klub/žiadateľ si vyberie jeden z vyššie uvedených variantov/typov pri tvorbe projektu (v rámci žiadosti o NFP).

Pre školu platia nasledovné limity:

- každá škola môže mať na len jeden klub na ten istý/jeden vyučovací predmet a na istú/jednu prierezovú tému
- ten istý pedagogický zamestnanec môže byť účastníkom len jedného klubu na ten istý/jeden vyučovací predmet a na istú/jednu prierezovú tému
- ten istý pedagogický zamestnanec môže byť účastníkom účastníkom vo viacerých kluboch s rôznymi/rozdielnymi vyučovacími predmetmi a prierezovými témami.

Z každého zasadnutia/stretnutia klubu bude vyhotovená správa o činnosti klubu. Uvedené sa týka oboch variantov/typov klubov. Správa bude obsahovať stručný zhrnutie stretnutia klubu – témy, ktoré boli predmetom stretnutia, závery a odporúčania zo stretnutia. Prílohou správy bude prezenčná listina podpísaná účastníkmi klubu, ktorí sa daného zasadnutia zúčastnili.

Štruktúra písomného výstupu klubu – úvod (stručná anotácia, kľúčové slová, zámer a priblíženie témy písomného výstupu), jadro (popis témy/problém), záver (zhrnutie a odporúčania pre činnosť pedagogických zamestnancov).

Nasledovné formuláre budú zverejnené ako súčasť výzvy: 1) plán práce klubu; 2) správa o činnosti klubu; 3) písomný výstup klubu.

SCO sa bude aplikovať pre národné aj pre dopytovo-orientované projekty.

Overovanie výdavkov – jednotkovej ceny (JC) bude prebiehať v 3 etapách:

- v rámci konania o žiadosti o NFP (t.j. v rámci hodnotiaceho procesu)
- v rámci administratívnej finančnej kontroly žiadosti o platbu
- počas finančnej kontroly na mieste.

Overovanie výdavkov – JC bude vykonávané MŠVVaŠ SR ako SO OPLZ.

A. Overovanie v rámci konania o žiadosti o NFP (t.j. v rámci hodnotiaceho procesu)

Predmetom overovania bude skutočnosť týkajúca sa obsahu klubovej činnosti/aktivít.

Žiadateľ je povinný predložiť ako súčasť žiadosti o NFP:

- v časti 7.2 žiadosti o NFP zdôvodnenie výberu jedného z dvoch variantov klubu; zdôvodnenie zloženia, rozsahu a obsahového zamerania klubu učiteľov, vrátane zdôvodnenia počtu stretnutí klubu a počtu členov klubu;
- samostatnú prílohu žiadosti o NFP – plán práce klubu, ktorý musí obsahovať opis a zdôvodnenie plánovanej činnosti, rámcový program stretnutí, ich trvanie (dobu trvania), predbežné termíny realizácie činnosti/aktivít a počet členov klubu

Odborní hodnotitelia posúdia rozsah a obsah klubu.

B. Overovanie v rámci administratívnej finančnej kontroly žiadosti o platbu

Finančné prostriedky sú uhrádzané prijímateľovi na základe zdokladovania skutočných hodín, ktoré venoval učiteľ aktivitám v klube. JC bude preplatená raz za školský polrok (t.j. po ukončení školského polroku). Prvým školským polrokom je obdobie od septembra do januára (t.j. 5 mesiacov). Druhým školským polrokom je obdobie od februára do júna (t.j. 5 mesiacov). Počas letných prázdnin (júl, august) sa kluby učiteľov nerealizujú.

Podmienky preplatenia JC - JC bude preplácaný na základe nasledovných dokladov, ktoré predloží prijímateľ:

Pri každej ŽoP :

- C. plán práce klubu a harmonogram činnosti klubu na príslušný školský polrok členený na mesiace (miesto a termíny konania zasadnutí klubov)

- D. menný zoznam učiteľov ako členov klubu učiteľov, v zozname je vyznačený koordinátor klubu; zoznam bude obsahovať najmä tieto údaje – názov klubu, meno a priezvisko účastníka klubu, aprobácia učiteľa, počet hodín, ktorých sa zúčastnil na zasadnutiach klubu
- E. zoznam zdrojov financovania klubu učiteľov (napr. NP, DOP, iné zdroje)
- F. správy o činnosti klubu, vrátane prezenčných listín (za každé stretnutie klubu zvlášť); odkaz na webové sídlo, kde sú správy zverejnené; správy je potrebné predložiť aj v papierovej aj v elektronickej forme (napr. na CD nosiči)
- G. písomný výstup (ak relevantné) odkaz na webové sídlo, kde sú písomné výstupy zverejnené; je potrebné ich predložiť aj v papierovej aj v elektronickej forme (napr. na CD nosiči).

C. Overovanie počas finančnej kontroly na mieste

SO bude vykonávať finančné kontroly na mieste za účelom uistenia sa, že sa aktivity reálne vykonávajú v deklarovanom rozsahu v projekte. Finančná kontrola na mieste sa bude vykonávať primárne ako neohlásená kontrola na mieste. Pri plánovaní neohlásenej finančnej kontroly na mieste sa bude vychádzať aj z plánu práce klubu. V zmysle zmluvy o poskytnutí NFP – prílohy č. 1 VZP – čl. 2 , bod (3) - Prijímateľ je povinný zasielať Poskytovateľovi elektronicky najmenej 7 dní vopred informáciu o konaní vzdelávacích aktivít s presným určením miesta, dátumu a času konania vzdelávacej aktivity. V prípade, ak sa takto oznámená vzdelávacia aktivita v dohodnutom čase, dátume a na určenom mieste neuskutoční, je Prijímateľ povinný Poskytovateľovi túto skutočnosť pred pôvodne plánovanou realizáciou aktivity oznámiť. Predmetom kontroly bude overenie konania aktivity, overenie počtu osôb, prípadne rozhovor s účastníkmi za účelom overenia si konania aktivity, prípadne spokojnosti s realizovaným aktivitou. Na každom dopytovo-orientovanom projekte musí byť vykonaná min. 1 finančná kontrola na mieste počas jeho realizácie. V prípade národných projektov sa bude vykonávať min. 1 kontrola ročne. Vyšší počet finančných kontrol na mieste sa uskutoční v prípade vyhodnotenia projektu ako rizikový (napr. na základe medializovaných káuz, podaných podnetov na SO). Finančné kontroly na mieste budú vykonávané v súlade s harmonogramom finančných kontrol na mieste na príslušný kalendárny rok, ktorý bude vychádzať z analýzy rizík. Predmetom finančnej kontroly na mieste bude overenie aktivít klubu učiteľov.

Predmetom kontroly bude aj overenie, či realizácia aktivít prebehla v súlade s projektom.