



EURÓPSKA ÚNIA  
Európsky sociálny fond  
Európsky fond  
regionálneho rozvoja



OPERAČNÝ PROGRAM  
ĽUDSKÉ ZDROJE



MINISTERSTVO  
ŠKOLSTVA, VEDY,  
VÝSKUMU A ŠPORTU  
SLOVENSKEJ REPUBLIKY

**Pomôcka**  
**Kritériá pre výber projektov**  
**operačného programu Ľudské zdroje a**  
**metodika ich uplatňovania**  
relevantné pre

**žiadosti o nenávratný finančný príspevok, predložené v rámci  
výzvy „Podpora vnútorných systémov zabezpečovania  
kvality vysokoškolského vzdelávania“**  
**OPLZ-PO1/2021/DOP/1.3.1-01**

*Cieľom tohto dokumentu je stručným a zrozumiteľným spôsobom predstaviť prehľad kritérií pre výber projektov v aplikácii na žiadosti o NFP predložené v rámci výzvy na prepojenie vysokoškolského vzdelávania s potrebami praxe „Podpora vnútorných systémov zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania“ (kód výzvy: OPLZ-PO1/2021/DOP/1.3.1-01; ďalej aj „výzva“).*

*Jedná sa o výber kľúčových informácií a postupov z dokumentu „Kritériá pre výber projektov operačného programu Ľudské zdroje a metodika ich uplatňovania“ (príloha č. 6 výzvy), ktoré budú uplatnené v procese odborného hodnotenia na predložené žiadosti o NFP. Na základe uvedeného sú z výberu informácií vypustené tie skutočnosti o kritériách pre výber projektov, ktoré sa v tejto výzve neuplatňujú.*

**KRITÉRIÁ PRE VÝBER PROJEKTOV**

Účelom stanovenia kritérií je výber projektov, ktorých prínos k príslušným špecifickým cieľom operačného programu je najväčší vo vzťahu k vynaloženým finančným prostriedkom (teda výber najvhodnejších projektov). Splnenie kritérií pre výber projektov je posudzované vo fáze odborného hodnotenia žiadostí o nenávratný finančný príspevok.

**Kritériá pre výber projektov sú stanovené vo výzve ako podmienka poskytnutia príspevku.** V rámci výzvy „Podpora vnútorných systémov zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania“ ide o podmienku poskytnutia príspevku č. 14 „Podmienka splnenia kritérií pre výber projektov“. Dokument „Kritériá pre výber projektov operačného programu Ľudské zdroje a metodika ich uplatňovania“ v plnom znení je prílohou č. 6 výzvy.

## **METODIKA UPLATŇOVANIA KRITÉRIÍ PRE VÝBER PROJEKTOV**

V procese odborného hodnotenia, ktoré vykonávajú odborní hodnotitelia, sa uplatňujú **hodnotiace kritériá – kombinácia vylučujúcich a bodovaných kritérií.**

Hodnotiacimi kritériami sú overené nasledujúce oblasti:

- príspevok navrhovaného projektu k cieľom a výsledkom operačného programu a priority osi (obsahuje vylučovacie aj bodované kritériá)
- navrhovaný spôsob realizácie (obsahuje bodované kritériá)
- administratívna a prevádzková kapacita (obsahuje bodované kritériá)
- finančná a ekonomická stránka projektu (obsahuje vylučovacie aj bodované kritériá).

**Vylučovacie kritériá** sú vždy posudzované ako prvé a až po ich splnení sú posudzované bodované kritériá pridelením bodov. Po úspešnom vyhodnotení všetkých vylučovacích kritérií postupuje ŽoNFP do fázy hodnotenia **bodovanými kritériami.**

V rámci výzvy „**Podpora vnútorných systémov zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania**“ sa neaplikujú kritériá:

- doplňujúce kritériá
- prínos k podpore najmenej rozvinutých okresov
- prínos k RIÚS alebo URM
- posúdenie efektivity projektu
- výberové kritériá.

**ŽoNFP splní podmienky odborného hodnotenia, ak:**

- **v každom vylučovacom kritériu získa kladné hodnotenie, a zároveň**
- **v každej oblasti hodnotiacich kritérií dosiahne minimálne 50% možných bodov, a zároveň**
- **dosiahne minimálne 60% z celkového možného počtu bodov.**

V prípade, ak je na hranici finančnej alokácie výzvy viacero projektov s rovnakým počtom bodov, pre zoradenie projektov sa aplikujú rozlišovacie kritériá.

## KRITÉRIÁ PRE VÝBER PROJEKTOV V APLIKÁCIÍ NA VÝZVU

„Podpora vnútorných systémov zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania“

### 1. VYLUČOVACIE HODNOTIACE KRITÉRIÁ

Vylučovacie hodnotiace kritériá sú vyhodnocované iba možnosťou „ÁNO“ alebo „NIE“. Pre splnenie vylučovacích kritérií musia byť ŽoNFP udelená 4-krát možnosť „ÁNO“. Udelenie možnosti „NIE“ pri ktoromkoľvek vylučovacom hodnotiacom kritériu má za následok nesplnenie kritérií pre výber projektov, vylúčenie ŽoNFP z ďalšieho hodnotenia, a teda poskytovateľ vydá rozhodnutie o neschválení ŽoNFP.

**ŽoNFP splní podmienky odborného hodnotenia, ak v každom vylučovacom kritériu získa kladné hodnotenie.**

Oblasť	Kritérium	Popis kritéria	Ktorých časti ŽoNFP a príloh ŽoNFP sa posúdenie týka <sup>1</sup>	Slovný popis aplikácie kritéria	Vyjadrenie
<b>Príspevok navrhovaného projektu k cieľom a výsledkom operačného</b>	Prispieva projekt k naplneniu cieľov stanovených vo výzve	Posudzuje sa, či projekt svojimi cieľmi a aktivitami (vrátane podaktivít) prispieva k naplneniu cieľov stanovených vo výzve.  Pozn.:	<ul style="list-style-type: none"><li>• Časť 5. Identifikácia projektu</li><li>• Časť 7. Popis projektu (celá časť 7)</li><li>• Časť 15. Čestné vyhlásenie</li></ul>	Ak ciele a aktivity projektu prispievajú úplne alebo dostatočne k naplneniu cieľov stanovených vo výzve.	ÁNO

<sup>1</sup> Je potrebné zdôrazniť, že odborný hodnotiteľ posudzuje celú ŽoNFP vrátane príloh komplexne, teda môže vziať do úvahy aj iné relevantné časti ŽoNFP, resp. príloh

<b>programu a prioritnej osi</b>		V rámci tohto kritéria sa vyhodnocuje aj súlad s HP, ako prierezovým cieľom OP. Miera prispievania projektu k naplneniu cieľov stanovených vo výzve bude vyhodnotená v rámci bodovaného kritéria.		Ak ciele a aktivity projektu vôbec neprispievajú alebo nedostatočne prispievajú k naplneniu cieľov stanovených vo výzve, resp. príspevok má len deklaratórny charakter.	NIE
<b>Príspevok navrhovaného projektu k cieľom a výsledkom operačného programu a prioritnej osi</b>	Súlad projektu s potrebami cieľovej skupiny / užívateľov projektu	Z východiskovej situácie popísanej v projekte musia byť zrejmé potreby cieľovej skupiny/užívateľov projektu. Realizáciou projektu majú byť tieto potreby uspokojené.	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Časť 7.1 Popis východiskovej situácie,</li> <li>● Časť 7.2 Spôsob realizácie aktivít projektu</li> <li>● Časť 7.3 Situácia po realizácii projektu a udržateľnosť projektu</li> <li>● Časť 8 Popis cieľovej skupiny</li> </ul>	Ak sú v projekte potreby cieľovej skupiny/užívateľov projektu dostatočne popísané a ak projekt úplne alebo dostatočne prispieva k potrebám cieľovej skupiny/užívateľov projektu.	ÁNO
		Pozn.: Miera súladu projektu s potrebami cieľovej skupiny bude vyhodnotená v rámci bodovaného kritéria.		Ak nie sú v projekte potreby cieľovej skupiny/užívateľov projektu dostatočne popísané, alebo ak projekt neprispieva vôbec, resp. nedostatočne prispieva k potrebám cieľovej skupiny/užívateľov projektu.	NIE
<b>Finančná a ekonomická stránka projektu</b>	Nevyhnutnosť výdavkov projektu	Posudzuje sa nevyhnutnosť výdavkov na dosiahnutie cieľov projektu.	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Časť 7. Popis projektu</li> <li>● Časť 7.2 Spôsob realizácie aktivít projektu</li> <li>● Časť 11. Rozpočet projektu</li> </ul>	Ak je možné minimálne 75% (vrátane) hodnoty celkového rozpočtu projektu považovať za nevyhnutné pre dosiahnutie cieľov projektu.	ÁNO

			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Podrobný rozpočet projektu</li> </ul>	Ak je možné menej ako 75% hodnoty celkového rozpočtu projektu považovať za nevyhnutné pre dosiahnutie cieľov projektu.	NIE
<b>Finančná a ekonomická stránka projektu</b>	Hospodárnosť výdavkov projektu	Každá položka rozpočtu, resp. celý rozpočet sa posudzuje z pohľadu primeranosti k cenám na trhu.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Časť 11. Rozpočet projektu</li> <li>• Podrobný rozpočet projektu</li> </ul>	Ak je minimálne 75% (vrátane) hodnoty položiek rozpočtu projektu, resp. hodnoty celkového rozpočtu primeraných k cenám na trhu.	ÁNO
				Ak je menej ako 75% hodnoty položiek celkového rozpočtu projektu primeraných k cenám na trhu.	NIE

## 2. BODOVANÉ HODNOTIACE KRITÉRIÁ

Bodované hodnotiace kritériá slúžia na posúdenie kvalitatívnej úrovne určitého aspektu ŽoNFP, umožňujú vzájomné kvalitatívne porovnanie a vytvorenie poradia jednotlivých schvaľovaných ŽoNFP. Bodované kritériá s väčšou dôležitosťou majú bodové hodnotenie 1, 5 alebo 10 a kritériá s menšou dôležitosťou majú bodové hodnotenie 1, 3 alebo 5, resp. 3 a 0.

Pre splnenie bodovaných hodnotiacich kritérií musí ŽoNFP:

- získať **v každej oblasti hodnotiacich kritérií minimálne 50% možných bodov** (pre stanovenie medzných hodnôt, rozhodujúcich o počte pridelených bodov pri jednotlivých kritériách, sa použije zaokrúhľovanie na celé čísla smerom nadol).

a zároveň

- **dosiahnuť minimálne 60% z celkového možného počtu bodov** (pri stanovení percentuálneho podielu sa používa zaokrúhľovanie na celé číslo smerom nahor).

**ŽoNFP splní podmienky odborného hodnotenia, ak z celkového počtu 58 bodov dosiahne minimálne 35 bodov, t. j. dosiahne minimálne 60% z celkového možného počtu bodov.**

Nesplnenie medzných hodnôt má za následok nesplnenie kritérií pre výber projektov, a teda poskytovateľ vydá rozhodnutie o neschválení ŽoNFP.

Oblasť	Kritérium	Popis kritéria	Ktorých časti ŽoNFP a príloh ŽoNFP sa posúdenie týka <sup>2</sup>	Slovný popis aplikácie kritéria	Body
<b>Príspevok navrhovaného projektu k cieľom a výsledkom operačného programu a prioritnej osi</b>	Miera prispievania projektu k naplneniu cieľov stanovených vo výzve	<p>Posudzuje sa miera, akou prispieva projekt k naplneniu cieľov stanovených vo výzve.</p> <p>Pozn.:</p> <p>V rámci tohto kritéria sa vyhodnocuje aj miera súladu s HP ako prierezovým cieľom OP.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Časť 5 Identifikácia projektu</li> <li>• Časť 7 Popis projektu (celá časť)</li> <li>• Časť 15 Čestné vyhlásenie</li> </ul>	Ak je 85% (vrátane) a viac všetkých cieľov a aktivít (vrátane podaktivít) projektu zameraných na ciele stanovené vo výzve.	10
				Ak je od 60% (vrátane) do 85% všetkých cieľov a aktivít (vrátane podaktivít) projektu zameraných na ciele stanovené vo výzve.	5
				Ak je menej ako 60% cieľov a aktivít (vrátane podaktivít) projektu zameraných na ciele stanovené vo výzve.	1
<b>Príspevok navrhovaného projektu k cieľom a výsledkom operačného</b>	Miera súladu projektu s potrebami cieľovej skupiny	Posudzuje sa akou mierou projekt prispieva k naplneniu potrieb cieľovej skupiny (ktoré sú	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Časť 7.1 Popis východiskovej situácie</li> <li>• Časť 7.2 Spôsob realizácie aktivít projektu</li> </ul>	Ak je 85% (vrátane) a viac všetkých aktivít (vrátane podaktivít) projektu zameraných na naplnenie potrieb cieľovej skupiny.	5

<sup>2</sup> Je potrebné zdôrazniť, že odborný hodnotiteľ posudzuje celú ŽoNFP vrátane príloh komplexne, teda môže vziať do úvahy aj iné relevantné časti ŽoNFP, resp. príloh

<b>programu a prioritnej osi</b>		jednoznačne overiteľné).	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Časť 7.3 Situácia po realizácii projektu a udržateľnosť projektu</li> <li>• Časť 8 Popis cieľovej skupiny</li> </ul>	Ak je od 60% (vrátane) do 85% všetkých aktivít (vrátane podaktivít) projektu zameraných na naplnenie potrieb cieľovej skupiny.	3
				Ak je menej ako 60% aktivít (vrátane podaktivít) zameraných na potreby cieľovej skupiny.	1
<b>Príspevok navrhovaného projektu k cieľom a výsledkom operačného programu a prioritnej osi</b>	Reálnosť hodnoty plánovaných merateľných ukazovateľov	Posudzuje sa, či sú hodnoty ukazovateľov reálne dosiahnuteľné vzhľadom na príspevok projektu k cieľom stanoveným vo výzve.  Pozn.: Toto kritérium sa vyhodnocuje v súlade s kritériom „Miera prispievania projektu k cieľom stanoveným vo výzve“.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Časť 5 Identifikácia projektu</li> <li>• Časť 7.1 Popis východiskovej situácie</li> <li>• Časť 7.2 Spôsob realizácie projektu</li> <li>• 10.1 Aktivity projektu a očakávané merateľné ukazovatele</li> <li>• 10.2 Prehľad merateľných ukazovateľov projektu</li> </ul>	Ak dosiahnutie hodnoty všetkých ukazovateľov je reálne.	5
				Ak dosiahnutie hodnoty vo väčšine ukazovateľov je reálne.	3
				Ak dosiahnutie hodnoty vo väčšine ukazovateľov nie je reálne.	1

<b>Navrhovaný spôsob realizácie</b>	Vhodnosť aktivít s ohľadom na ciele projektu	Posudzujú sa navrhované aktivity projektu vo vzťahu k cieľom projektu.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Časť 7.2 Spôsob realizácie aktivít projektu</li> <li>• Časť 9 Harmonogram realizácie aktivít</li> <li>• Časť 11 Rozpočet projektu</li> <li>• Podrobný rozpočet projektu</li> </ul>	Ak všetky aktivity (vrátane podaktivít) sú nevyhnutné pre dosiahnutie cieľov projektu a spôsob realizácie hlavných aktivít je nastavený účelne.	5
				Ak všetky aktivity (vrátane podaktivít) sú nevyhnutné pre dosiahnutie cieľov projektu, avšak navrhovaný spôsob realizácie hlavných aktivít nie je nastavený účelne.	3
				Ak minimálne jedna aktivita (vrátane podaktivít) nie je potrebná pre dosiahnutie cieľov projektu.	1
<b>Navrhovaný spôsob realizácie</b>	Reálnosť aktivít projektu vo vzťahu k návrhu časového harmonogramu projektu	Posudzuje sa uskutočniteľnosť, nadväznosť aktivít a možné dôsledky vyplývajúce z omeškania pri realizácii niektorej aktivity a vplyv na ďalšie aktivity (napr.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Časť 7 Popis projektu</li> <li>• Časť 9 Harmonogram realizácie aktivít</li> <li>• Časť 12 Verejné obstarávanie</li> <li>• Časť 13 Identifikácia rizík a prostriedky na ich elimináciu</li> </ul>	Ak projekt je formulovaný tak, že sú minimalizované riziká z omeškania niektorej aktivity a v tej súvislosti nemožnosti realizácie aktivity nadväzujúcej na omeškanú aktivitu.	5



		plánované verejné obstarávanie v polovici realizácie projektu môže mať v prípade neúspešného obstarávania vplyv na oneskorenie realizácie predmetnej aktivity, čo sa môže odraziť na realizácii ďalších aktivít, resp. celého projektu).		<p>Ak existujú riziká v nadväznosti aktivít, vyplývajúcich z omeškania, avšak tento vplyv je možné výrazne redukovať napr. formou predĺženia realizácie projektu.</p> <p>Ak existuje vysoké riziko oneskorenia projektu nad rámec možného predĺženia projektu, vyplývajúce z omeškania niektorých aktivít.</p>	<p>3</p> <p>1</p>
<b>Administratívna a prevádzková kapacita</b>	Odborná kapacita žiadateľa	Posudzuje sa zabezpečenie odborných kapacít žiadateľa v problematike, na ktorú je projekt zameraný.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Časť 7.4 Administratívna a prevádzková kapacita žiadateľa</li> <li>• Časť 7.2 Spôsob realizácie aktivít projektu</li> <li>• Životopisy zamestnancov žiadateľa, certifikáty, referencie, čestné prehlásenie a pod. (ak je to relevantné a v súlade s výzvou)</li> </ul>	<p>Ak má žiadateľ vhodne navrhnuté odborné kapacity na zabezpečenie realizácie hlavných aktivít projektu.</p> <p>Ak má žiadateľ navrhnuté odborné kapacity, ale nie sú logicky previazané na zabezpečenie realizácie hlavných aktivít projektu.</p> <p>Ak nemá žiadateľ vhodne navrhnuté odborné kapacity na zabezpečenie</p>	<p>5</p> <p>3</p> <p>1</p>

				realizácie hlavných aktivít projektu.	
<b>Administratívna a prevádzková kapacita</b>	Prevádzková kapacita žiadateľa	Posudzuje sa materiálno–technické zázemie žiadateľa vo vzťahu k riadeniu projektu.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Časť 7.4 Administratívna a prevádzková kapacita žiadateľa</li> <li>• 11. Rozpočet projektu</li> </ul>	Žiadateľ má vlastné priestorové kapacity s adekvátnym materiálno-technickým zabezpečením pre realizáciu projektu.	5
				Žiadateľ bude riadenie projektu realizovať v priestoroch zabezpečených obstaraním alebo potrebuje pre úspešnú realizáciu obstaráť materiálno technické vybavenie.	3
				Ak žiadateľ priestorové a materiálno-technické vybavenie zabezpečí dodávateľsky.	1
<b>Administratívna a prevádzková kapacita</b>	Účelnosť navrhnutého systému riadenia projektu	Posudzuje sa ako žiadateľ zabezpečí riadenie projektu (v rozsahu zodpovedajúcom požiadavkám na riadenie projektu).	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Časť 7 Popis projektu</li> <li>• Časť 9 Harmonogram realizácie aktivít</li> <li>• Časť 10.1 Aktivity projektu a očakávané merateľné ukazovatele</li> <li>• Časť 13 Identifikácia rizík a prostriedky na ich elimináciu</li> </ul>	Riadenie projektu zabezpečia osoby v pracovnoprávnom vzťahu k žiadateľovi.	5
				Riadenie projektu zabezpečia osoby v pracovnoprávnom vzťahu k žiadateľovi v	3

			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Časť 11 Rozpočet projektu</li> <li>• Podrobný rozpočet projektu</li> </ul>	spolupráci s externým personálom.	
				Riadenie projektu zabezpečí externý personál alebo z projektu nie je zrejmé, ako žiadateľ zabezpečí riadenie projektu.	1
<b>Finančná a ekonomická stránka projektu</b>	Miera nevyhnutnosti výdavkov projektu	Posudzuje sa v projekte dosiahnutá miera nevyhnutných výdavkov na dosiahnutie cieľov projektu.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Časť 11. Rozpočet projektu</li> <li>• Podrobný rozpočet projektu</li> </ul>	Všetky výdavky projektu sú nevyhnutné na dosiahnutiu cieľov projektu.	5
				Minimálne 85% všetkých výdavkov (celkového rozpočtu) projektu je možné považovať za nevyhnutné na dosiahnutie cieľov projektu.	3
				Menej ako 85% všetkých výdavkov (celkového rozpočtu) projektu je možné považovať za nevyhnutné na dosiahnutie cieľov projektu.	1

<b>Finančná a ekonomická stránka projektu</b>	Miera hospodárnosti výdavkov projektu (vzťahuje sa na projekty financované z ESF a na výdavkové položky projektov EFRR, pre ktoré nie sú stanovené benchmarky)	Posudzuje sa v projekte dosiahnutá miera hospodárnosti výdavkov posúdením všetkých položiek rozpočtu, resp. celého rozpočtu z pohľadu primeranosti k cenám na trhu.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Časť 11 Rozpočet projektu</li> <li>• Podrobný rozpočet projektu</li> </ul>	Ak všetky položky rozpočtu projektu, resp. celý rozpočet projektu je primeraný k cenám na trhu.	5
				Ak minimálne 85% položiek rozpočtu projektu, resp. celkovej hodnoty rozpočtu je primeraných k cenám na trhu.	3
				Ak menej ako 85% položiek rozpočtu projektu, resp. celkovej hodnoty rozpočtu je primeraných k cenám na trhu.	1
<b>Finančná a ekonomická stránka projektu</b>	Finančná kapacita žiadateľa	Posudzuje sa finančná situácia žiadateľa a schopnosť niesť riziko z prípadných neoprávnených výdavkov.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Časť 7.3 Situácia po realizácii projektu a udržateľnosť projektu</li> <li>• Časť 11 Rozpočet projektu</li> <li>• podrobný rozpočet projektu (ďalšie prílohy ŽoNFP v zmysle výzvy, napr. daňové priznanie, účtovná závierka, záverečný účet obce vrátane všetkých</li> </ul>	Finančná situácia žiadateľa je plne uspokojivá na realizáciu projektu a umožňuje znášať prípadné neoprávnené výdavky z vlastných zdrojov.	3
				Finančná situácia žiadateľa je čiastočne uspokojivá, avšak väčší rozsah	0

			<p>povinných príloh, súvaha, výkaz ziskov a strát, poznámky – výkazy o príjmoch a výdavkoch a majetku a záväzkoch)</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Časť 13. Identifikácia rizík a prostriedky na ich elimináciu</li></ul>	<p>neoprávnených výdavkov by mohol ohroziť realizáciu projektu.</p>	
--	--	--	---	---	--