

K O N T R A K T

uzavretý medzi Ministerstvom školstva, vedy, výskumu a športu SR
a organizáciou IUVENTA
na riešenie úloh štátnej politiky voči mládeži
pre rok 2014

Kontrakt nie je zmluvou v zmysle právneho úkonu, ale plánovacím a organizačným aktom vymedzujúcim organizačné, obsahové, finančné a iné vzťahy medzi ústredným orgánom štátnej správy a jeho príspevkovou organizáciou.

Čl. 1**ÚČASTNÍCI KONTRAKTU**

Zadávatel' **Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky**
ako ústredný orgán štátnej správy v zmysle zákona č. 575/2001 Z. z. v znení neskorších predpisov o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy
Sídlo Stromová 1, 813 30 Bratislava 1
Štatutárny zástupca doc. PhDr. Dušan Čaplovič, DrSc., minister školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky
IČO 00164381
Bankové spojenie Štátna pokladnica
IBAN : SK80 8180 0000 0070 0006 5236
(ďalej aj „ministerstvo“)

a

Riešiteľ **IUVENTA**
príspevková organizácia ministerstva
Sídlo Karloveská 64, 842 58 Bratislava
Štatutárny zástupca Ing. Viliam Michalovič, generálny riaditeľ
IČO 00157660
DIČ 2020798637
Bankové spojenie Štátna pokladnica
IBAN: SK43 8180 0000 0070 0012 3811
(ďalej aj „IUVENTA“)

Čl. 2**TRVANIE KONTRAKTU**

Kontrakt sa uzatvára na dobu určitú od 1. januára 2014 do 31. decembra 2014.

Čl. 3 PREDMET ČINNOSTI

1. Predmetom činnosti organizácie IUVENTA je zabezpečenie úloh v oblasti štátnej politiky voči mládeži v Slovenskej republike, programu EÚ Erasmus+ v oblasti mládeže, projektu EURODESK a projektu KomPrax v Bratislavskom kraji.
2. V oblasti štátnej politiky voči deťom a mládeži v záujme podporovať a rozvíjať prácu s mládežou IUVENTA v nadväznosti na Programové vyhlásenie Vlády SR zabezpečí úlohy v nasledovnom rozsahu, pričom na nákupy súvisiacich tovarov a služieb použije nasledovné finančné prostriedky (ďalej len „výdavky“):

Popis úlohy

Výdavky

a) **Zabezpečiť Programy pre mládež na roky 2014 –2020 (ďalej len „Programy“)**

191 000 EUR

Za úlohu zodpovedá Mgr. Marcela Hajtmánková, riaditeľka odboru podpory a rozvoja práce s mládežou

Úloha rieši podporu projektov zvyšujúcich spoločenskú angažovanosť mladých ľudí. Základom pre podporu sú výzvy na predkladanie projektov vyhlasované ministerstvom.

- Zabezpečiť prijímanie žiadostí (aj v elektronickej forme), konzultácie so žiadateľmi o dotáciu a bežnú komunikáciu s nimi. Výstupmi úlohy bude elektronická databáza, dokumentujúca priebeh podporených projektov s dôrazom na ich konkrétne výsledky.
- S cieľom zvyšovania kvality predkladaných projektov pripraviť informačné semináre pre potenciálnych žiadateľov o dotáciu. Výstupom bude vyšší počet kvalitných projektov, ktoré budú posudzovať experti s cieľom odporučiť/ neodporučiť ich podporu formou dotácie ministerstva.
- S cieľom zistiť informácie o priebehu projektov výberovo zabezpečiť monitorovacie návštevy cca 20 % podporených projektov. Výstupom budú správy z týchto návštev, využiteľné pri hodnotení subjektov, ktoré získali dotáciu v čase predloženia záverečnej správy.
- Pre prijímateľov dotácie na zabezpečenie konkrétnych projektov pripraviť semináre, zamerané na skvalitnenie ich priebehu a výsledkov, ako aj na sprostredkovanie informácií o ich finančnom zúčtovaní so štátnym rozpočtom. Výstupom bude menšia chybovosť pri zúčtovaní projektov a efektívne využitie dotácia vzhľadom na kvalitnejšie výsledky projektov.
- Vyhodnotiť prácu externých posudzovateľov žiadostí o dotáciu a predložiť ju ministerstvu spolu s návrhom prípadných opatrení.

b) **Pripravovať projekty zamerané na rozvoj modernej, participatívnej a inkluzívnej politiky voči mládeži**

170 000 EUR

Za úlohu zodpovedá Mgr. Jana Miháliková, PhD., riaditeľka odboru stratégie a metodiky odborných činností

Úloha podporuje neformálne vzdelávanie mládeže ako súčasť celoživotného vzdelávania. Podporuje tiež účasť a zvyšovanie angažovanosti mládeže pri tvorbe opatrení politiky mládeže, ako aj tvorbu politiky voči mládeži na základe poznatkov o skutočných potrebách cieľových skupín.

- Zabezpečiť implementáciu Stratégie Slovenskej republiky pre mládež na roky 2014 – 2020. K tomu zorganizovať stretnutia kľúčových partnerov podľa

tematických oblastí uvedenej stratégie. Výstupom bude návrh krátkodobých a strednodobých projektov a opatrení za každú oblasť stratégie.

- Organizačne a odborne spolupracovať s ministerstvom pri organizovaní Konferencie o mládeži, ktorej obsahom bude Správa o mládeži 2014 a Stratégia Slovenskej republiky pre mládež na roky 2014 – 2020.
- Zabezpečovať úlohy sekretariátu Medzirezortnej pracovnej skupiny pre oblasť mládeže, ktorej činnosť vyplýva zo Stratégie Slovenskej republiky pre mládež na roky 2014 – 2020.
- Zabezpečovať špecializované stretnutia výskumníkov, politikov a praktikov a zabezpečovať fungovanie a priebežné dopĺňanie dataarchívu výskumov o mládeži, ako aj jeho anglickú verziu. Relevantné výsledky výskumov publikovať.
- Zabezpečovať konzultácie s mládežou, a to aj formou štruktúrovaného dialógu v rámci predsedníctiev v Rade EÚ.

c) **Zavádzať nové trendy v práci s mládežou**

*Za úlohu zodpovedá Mgr. Jana Miháliková, PhD.,
riaditeľka odboru stratégie a metodiky odborných
činností*

102 000 EUR

Cieľom úlohy je zabezpečiť predpoklady pre zvyšovanie kvality života mladých ľudí formou prípravy nových typov projektov a transferu poznatkov z oblasti politiky voči mládeži a práce s mládežou zo zahraničia. Úloha prispeje k posilneniu kvality práce s mládežou a uznaniu prínosov neformálneho vzdelávania v práci s mládežou.

- Pripraviť návrh nového národného projektu pre oblasť mládeže s cieľom zvyšovať kvalitu práce s mládežou.
- Zabezpečiť systematickú výmenu informácií s donormi, ktorí podporujú aktivity v práci s mládežou.
- Šíriť informácie o nových trendoch v práci s mládežou smerom ku kľúčovým hráčom v oblasti práce s mládežou, zamestnávateľom a poskytovateľom formálneho vzdelávania.

d) **Zabezpečiť úlohy vyplývajúce z akreditácie
špecializovaných činností v práci s mládežou
a z činnosti Akreditačnej komisie**

80 000 EUR

*Za úlohu zodpovedá Mgr. Marcela Hajtmánková,
riaditeľka odboru podpory a rozvoja práce s mládežou*

- S cieľom informovať o význame akreditácie činností v práci s mládežou vzhľadom na zabezpečenie uznávania výsledkov neformálneho vzdelávania v práci s mládežou IUVENTA zabezpečí propagačné aktivity v regiónoch a poradenstvo, ako aj konzultácie pri príprave vzdelávacích programov na akreditáciu. Výstupom budú programy vzdelávania, pripravené na akreditáciu.
- IUVENTA je sekretariátom Akreditačnej komisie. Výstupom činnosti sú najmenej tri zasadnutia komisie, ktorá ministerstvu odporučí programy na akreditovanie.

e) **Úlohy v oblasti medzinárodnej spolupráce**

*Za úlohu zodpovedá Ing. Viliam Michalovič, generálny
riaditeľ*

60 794 EUR

Cieľom úlohy je rozvíjať partnerstvá s podobnými inštitúciami v iných krajinách a v rámci siete EAICY a to v oblastiach činnosti IUVENTY.

- Zabezpečovať spoluprácu v sieti EAICY prostredníctvom zástupcu IUVENTY na zasadnutiach predsedníctva a na tematických konferenciách.
 - Zabezpečiť účasť expertov v tematických pracovných skupinách Európskej komisie a Rady Európy (napr. na témy medzinárodná mobilita dobrovoľníkov v rámci cezhraničnej spolupráce, peer learning v oblasti kreativity a inovácií).
3. IUVENTA bude plniť úlohy Národnej agentúry programu Erasmus+ pre oblasť mládeže a bude poskytovať informácie o možnostiach podpore športu, pričom zabezpečí aj vyúčtovanie projektov, podporených z programu Mládež v akcii. Úlohy špecifikuje plán práce, ktorý podlieha schváleniu zo strany Európskej komisie a odboru mládeže a komunitárnych programov ministerstva. Ministerstvo prispeje na uskutočňovanie programu v SR sumou 120 000 EUR na nákup súvisiacich tovarov a služieb. *Za úlohu zodpovedá Mgr. Marcela Hajtmánková, riaditeľka odboru podpory a rozvoja práce s mládežou.*
 4. V oblasti zabezpečenia Európskeho informačného projektu EURODESK organizácia IUVENTA uskutoční úlohy nevyhnutné v záujme systematického napĺňania úloh projektu v zmysle plánu aktivít na rok 2014, schváleného Európskou komisiou a odborom mládeže a komunitárnych programov ministerstva. Ministerstvo prispeje na zabezpečenie projektu v SR sumou 20 000 EUR na nákup súvisiacich tovarov a služieb. *Za úlohu zodpovedá Mgr. Miloš Ondrášik, projektový manažér.*
 5. Zabezpečovať Národný projekt KomPrax v Bratislavskom kraji na základe schváleného projektu v sume 280 378 EUR.
Za úlohu zodpovedá Ing. Milan Rybanský, manažér Národného projektu KomPrax.

Čl. 4

PRÁVA A POVINNOSTI ZÚČASTNENÝCH STRÁN

1. Zadávateľ sa zaväzuje:
 - a) zabezpečiť financovanie predmetu činnosti uvedeného v Čl. 3 tohto kontraktu,
 - b) poskytnúť IUVENTE odbornú pomoc, informácie a štatistické údaje, ktorými disponuje,
 - c) včas IUVENTU informovať o prípadných zmenách v zadaní úloh.
2. Zadávateľ má právo:
 - a) vykonávať priebežné kontroly plnenia úloh dohodnutých v kontrakte,
 - b) vykonávať záverečné vyhodnotenie plnenia úloh prostredníctvom svojho zástupcu.
3. Riešiteľ sa zaväzuje:
 - a) riadne, v požadovanej kvalite a termínoch odovzdať dohodnuté výsledky riešenia úloh, resp. vykonať činnosti dohodnuté týmto kontraktom,
 - b) dodržať celoročný rozpočet dohodnutý kontraktom a neprekročiť náklady stanovené na riešenie jednotlivých úloh,
 - c) včas informovať zadávateľa o jednotlivých problémoch a zmenách, ktoré sa vyskytli v priebehu riešenia úloh.

4. Riešiteľ má právo:

- a) získať od zadávateľa všetky údaje potrebné na riešenie alebo overenie výsledkov riešenia jednotlivých úloh,
- b) požadovať od zadávateľa metodickú pomoc a usmernenie potrebné k plynulému zabezpečeniu predmetu činnosti.

Čl. 5**FINANCOVANIE PREDMETU KONTRAKTU**

Objem finančných prostriedkov pre vytvorenie podmienok na zabezpečenie úloh v uvedených v Čl. 3 tohto kontraktu v roku 2014 predstavuje sumu **1 024 172 EUR**, z toho príspevok na mzdy (610) predstavuje sumu 290 950 EUR, príspevok na odvody zamestnancov (620) predstavuje sumu 101 507 EUR, príspevok na prevádzku a na nákup tovarov a služieb (630) spojených so zabezpečením úloh podľa čl. 3 tohto kontraktu predstavujú sumu 587 715 EUR a sumu 44 000 EUR (640).

Čl. 6**SPÔSOB A TERMÍN VYHODNOTENIA KONTRAKTU**

1. Hodnotenie plnenia úloh vyplývajúcich z kontraktu sa uskutoční formou priebežných správ a záverečnej písomnej správy.
2. Plnenie úloh vyplývajúcich z kontraktu vyhodnotí ministerstvo po uplynutí doby trvania kontraktu v lehote dvoch mesiacov, záverečným vyhodnotením kontraktu, najneskôr do 28. februára 2015 za účasti zástupcov ministerstva a zodpovedných riešiteľov.

Čl. 7**PLATOBNÉ PODMIENKY**

1. Objem finančných prostriedkov určených na plnenie úloh v zmysle tohto kontraktu sa stanovuje na základe schváleného rozpočtu kapitoly ministerstva na rok 2014.
2. Zadávateľ si vyhradzuje právo znížiť sumu uvedenú v Čl. 5 tohto kontraktu o 10 %. Desaťpercentná suma predstavuje rezervu ministerstva, ktorú môže použiť na pokrytie zníženia sumy rozpočtovanej vládou pre riešiteľa v dôsledku regulačných opatrení.
3. V prípade, ak zníženie sumy uvedenej v Čl. 5 tohto kontraktu bude predstavovať menej ako 5 % dohodnutej ceny prác na dobu trvania kontraktu, riešiteľ bude riešiť úlohy bez zmeny plánu. Ak bude zníženie uvedenej sumy vyššie ako 5 %, účastnícke strany vypracujú dodatok ku kontraktu pozmeňujúci rozsah predmetu činnosti stanovený v Čl. 3 kontraktu.
4. Pri poskytovaní finančných prostriedkov bude zadávateľ postupovať v súlade s § 8 zákona č. 291/2002 Z. z. o Štátnej pokladnici a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Čl. 8**ZVEREJNENIE KONTRAKTU A VEREJNÝ ODPOČET**

1. Tento kontrakt zverejnia obidve zúčastnené strany na svojich internetových stránkach do siedmich dní od jeho podpisu, najneskôr do 28. februára 2014. Záverečnú správu o plnení kontraktu zverejnia obidve strany na svojich internetových stránkach do 15. mája 2015.

2. Verejný odpočet plnenia úloh kontraktu a zverejnenie finančnej správy sa uskutočnia po vypracovaní a predložení zákonom stanovenej záverečnej správy o hospodárení vypracovanej organizáciou IUVENTA.

Bratislava dňa 26.02.2014

za ministerstvo:
doc. PhDr. Dušan Čaplovič, DrSc.
minister školstva, vedy, výskumu a športu SR
riadiťka odboru a podpory a rozvoja práce s mládežou

.....
za IUVENTU:
Ing. Viliam Michalovič
generálny riaditeľ