

NAJČASTEJŠIE KLADENÉ OTÁZKY A ODPOVEDE

k Metodickému usmerneniu č. 1 k čerpaniu prostriedkov mechanizmu z Plánu obnovy a odolnosti Slovenskej republiky (POO), poskytnutých na aktualizáciu vzdelávania v školskom roku 2022/2023 (ďalej len „metodické usmernenie č. 1“).

Aktualizované 16.1.2023 – doplnené otázky č. 30 - 34 vyznačené modrou farbou

Aktualizované 25.1.2023 – doplnená otázka č. 35 vyznačená zelenou farbou

1. Akým spôsobom máme požiadať o príspevok na profesijný rozvoj?

Vyplnením prihlasovacieho formuláru. Formulár vyplňuje riaditeľ školy. Pred vyplňovaním je potrebné vytlačiť, podpísať a naskenovať čestné vyhlásenie. Prihlasuje sa pod eduID školy a heslom (rovnakým, ako sa používa pri vyplňovaní dotazníkov na účely zisťovania COVID). Formulár je potrebné vyplniť a odoslať najneskôr do 20. januára 2023 do 24.00 hod.

2. Kde nájdem údaje o konečnom užívateľovi výhod v prípade zriaďovateľa súkromnej školy?

Odporúčame vyhľadávať na

- Register partnerov verejného sektora <https://rpvs.gov.sk/rpvs>
- Obchodný register <https://www.orsr.sk/>
- Živnostenský register https://www.zrsr.sk/zr_om.aspx
- Register právnických osôb, podnikateľov a orgánov verejnej moci <https://rpo.statistics.sk/rpo/#login> alebo odporúčame obrátiť sa na zriaďovateľa, aby tieto údaje poskytol.

3. Ak sme začali aktualizáciu vzdelávania v období september 2022 - december 2022, máme vyplňovať prihlasovací formulár?

Áno, pokiaľ aktualizácia vzdelávania nebola v roku 2022 ukončená v celom rozsahu (20 – 24 hodín), t. j. pokiaľ bola realizovaná v roku 2022 iba časť rozsahu aktualizácie vzdelávania.

4. Ak sme začali aktualizáciu vzdelávania v období september 2022 - december 2022, môžeme využiť príspevok na profesijný rozvoj?

Aktualizácia vzdelávania je možné začať realizovať už od 02. septembra 2022. Aby bolo možné na jeho realizáciu použiť Prostriedky mechanizmu POO, musí byť ukončená v roku 2023.

Vzhľadom k tomu, že vzdelávanie pedagogických a odborných zamestnancov na škole je v rozsahu najmenej 20 a najviac 24 hodín, t. j. minimálne 10 školení v rozsahu 2 hodín predpokladáme, že sa na škole budú realizovať školenia aj v roku 2023. O príspevok na profesijný rozvoj môžu žiadať školy, ktoré aktualizáciu vzdelávania ukončia najskôr 31.1.2023 a najneskôr 30.6.2023.

5. Aktualizáciu vzdelávania sme realizovali v roku 2022 formou spolupráce s poskytovateľom inováčného vzdelávania, faktúru sme mu uhradili zo zdrojov štátneho rozpočtu v roku 2022.

Prostriedky mechanizmu POO je možné použiť na úhradu faktúry za dodanie vzdelávacej služby vystavenej len v období od 01. januára 2023 do 30. júna 2023 a/alebo vyplatenie odmeny za vykonanú prácu alebo odmeny za splnenie mimoriadnej pracovnej úlohy (lektorskú činnosť a činnosť odborného garanta) vyplatenej len v období od 1.1.2023 do 30.6.2023.

6. Zákom stanovený rozsah aktualizácie vzdelávania (20 hodín) sme zrealizovali v mesiacoch september až december 2022. Môžeme požiadať o príspevok na profesijný rozvoj z prostriedkov mechanizmu POO?

Rozsah aktualizácie vzdelávania je najmenej 20 hodín a najviac 24 hodín. Ak aktualizácia vzdelávania začala a bolo aj ukončená a uhradená (faktúra, DoVP, odmena) v roku 2022, t. j. ak celý rozsah aktualizácie vzdelávania (20 – 24 hodín) sa uskutočnil v roku 2022, nie je možná refundácia finančných prostriedkov z prostriedkov mechanizmu POO.

7. 6 hodín aktualizačného vzdelávania sme už zrealizovali v mesiacoch september až december 2022, zvyšné hodiny aktualizačného vzdelávania máme naplánované na mesiace január – jún 2023? Môžeme požiadať o príspevok na profesijný rozvoj z prostriedkov mechanizmu POO?

Rozsah aktualizačného vzdelávania je najmenej 20 hodín a najviac 24 hodín. Ak vzdelávanie začalo v roku 2022 a pokračuje aj v roku 2023, t. j. časť vzdelávania (napr. 6 hodín) sa realizovala v roku 2022 a bola aj uhradená (faktúra, DoVP, odmena) v roku 2022 a zvyšná časť (napr. 18 hodín) sa bude realizovať a uhrádzať v roku 2023, je možná refundácia tej časti finančných prostriedkov z prostriedkov mechanizmu POO, ktoré budú uhradené v roku 2023, ale nie tých prostriedkov, ktoré už boli uhradené v roku 2022.

8. Aktualizačné vzdelávanie realizujeme priebežne počas celého školského roka, je rozplánované po dve hodiny na každý mesiac školského roka, spolu 20 hodín. Lektorom aktualizačného vzdelávania je pedagogický zamestnanec našej školy, ktorému bude vyplatená odmena za splnenie mimoriadnej pracovnej až po ukončení celého rozsahu aktualizačného vzdelávania. Môžeme už v decembri požiadať o príspevok na profesijný rozvoj z prostriedkov mechanizmu POO?

Ak vzdelávanie začalo v roku 2022 a pokračuje v roku 2023, ale bude sa uhrádzať (faktúra, DoVP, odmena...) až v roku 2023 po ukončení celého rozsahu aktualizačného vzdelávania (20 – 24 hodín), je možná refundácia celej časti finančných prostriedkov alebo časti finančných prostriedkov z prostriedkov mechanizmu POO (v súlade s podmienkami uvedenými v bode č. 14 metodického usmernenia č. 1) .

9. Začali sme aktualizačné vzdelávanie realizovať v období september 2022 - december 2022 a ukončím ho až vo februári 2023. K vzdelávaniu už viem dokumentáciu ako: prezenčná listina, dohoda o vykonaní práce. Je potrebné vystaviť nové doklady k realizácii vzdelávania, aby som mohol využiť príspevok na profesijný rozvoj?

Oprávnená škola je v súlade s bodom č. 12 metodického usmernenia č. 1 povinná používať tlačivá, ktoré tvoria prílohy metodického usmernenia č. 1. K pôvodnému tlačivu, ktoré už bolo k predmetnému vzdelávaniu vytvorené sa doloží tlačivo určené metodickým usmernením č. 1. Vo vzorovom tlačive s logom POO sa vyplní len hlavička (názov vzdelávacieho programu, druh vzdelávania, obsahové zameranie) a k tomu sa pripojí pôvodná dokumentácia (prezenčná listina, dohoda o vykonaní práce atď.) na vlastnom tlačive.

10. Začali sme aktualizačné vzdelávanie realizovať v období september 2022 - december 2022 a ukončím ho až vo februári 2023. Zatiaľ nebola vystavená faktúra ani realizovaná platba za vzdelávanie. Môžeme využiť príspevok na profesijný rozvoj?

Áno. Faktúra za dodanie vzdelávacej služby a/alebo vyplatenie odmeny za vykonanú prácu alebo odmeny za splnenie mimoriadnej pracovnej úlohy (lektorskú činnosť a činnosť odborného garanta) môže byť vystavená len v období od 1.1.2023 do 30.6.2023.

11. Začali sme aktualizačné vzdelávanie realizovať v období september 2022 - december 2022. Vzdelávanie však realizujeme pre všetkých PZ a OZ spolu v jednej skupine pre 20 účastníkov. Metodika povoľuje max. 15 účastníkov v jednej skupine. Je to problém?

Ak oprávnená škola organizovala v období september 2022 – december 2022 aktualizačné vzdelávanie pre viac ako 15 účastníkov v jednej skupine bude oprávnená za toto vzdelávanie čerpať finančné prostriedky len za 15 účastníkov.

12. Ako zistíme, či bol formulár odoslaný v poriadku?

Po odoslaní formulára bude škole a zriaďovateľovi zaslaný e-mail s informáciou o odoslaní formulára spolu s kópiou vyplneného formulára na adresu uvedenú vo formulári s údajmi, ktoré škola uviedla vo formulári. Ak škole nebol doručený e-mail s informáciou o odoslaní formulára,

odporúčame skontrolovať aj nevyžiadajúcu poštu, skontrolovať správnosť vyplnených e-mailových adries, prípadne odoslať formulár z iného prehliadača a/alebo počítača.

13. Ako zistíme, či sú obsah formulára a prílohy vyplnené v súlade s metodikou?

Ak nebudete do 18.2.2023 vyzvaní na doplnenie alebo opravu formulára alebo príloh, znamená to, že obsah formulára aj prílohy boli vyplnené správne.

14. Vyplnili sme formulár a po odoslaní sme zistili, že sme omylom uviedli nesprávny údaj. Ako máme postupovať?

Ak škola po odoslaní formulára zistí, že uviedla vo formulári nesprávne údaje, alebo nepriložila všetky požadované prílohy, vyplní formulár opätovne a odošle opravný formulár so správnymi údajmi a prílohami. Odoslaním opravného formulára sa všetky údaje a prílohy z pôvodného formulára zrušia a nahradia ich údaje a prílohy priložené k opravnému formuláru. V elektronickej evidencii formulárov sa evidujú údaje a prílohy, ktoré škola uviedla a priložila v poslednom odoslanom formulári, t. j. opravnom formulári.

15. Aké prílohy musíme poslať v rámci prihlasovacieho formulára?

Oprávnená škola spolu s vyplneným prihlasovacím formulárom odošle aj sken vyplneného, podpísaného a opečiatkovaného čestného vyhlásenia štatutára vo formáte pdf. Upozorňujeme že, ak je oprávnenou školou zriaďovateľ školy bez právnej subjektivity, tlačivo čestného vyhlásenia vypĺňa a podpisuje zriaďovateľ školy.

16. V akom termíne dostanú školy prostriedky na účet za aktualizčné vzdelávanie pre školský rok 2022/2023?

Všetky oprávnené školy dostanú prostriedky v marci 2023.

17. Bude možné zabezpečiť vzdelávanie našimi zamestnancami a zároveň aj s externými poskytovateľmi vzdelávania pre jednotlivé programy?

Áno je to možné, formu zabezpečenia vzdelávania si zvolí samotná škola podľa vlastného uváženia. Príkladom môže byť situácia, že lektorskú časť zabezpečí nezisková organizácia na základe vypracovaného programu oprávnenou školou.

18. Môžeme využiť iba jeden program, napríklad inkluzívne vzdelávanie?

Nie, týka sa to iba rozvoja digitálnych zručností. Inkluzívne vzdelávanie musí byť v kombinácii s aspoň jedným programom z ďalších dvoch oblastí.

19. Naša škola už realizovala časť vzdelávania počas októbra až decembra 2022. Zálohová faktúra nám bola externým lektorom vystavená k 8. 12. 2022, ale ešte sme ju neuhradili. Budeme mať aj my nárok na prostriedky z Plánu obnovy?

Nie, nebudete. Faktúra za dodanie vzdelávacej služby, môže byť vystavená len v období od 1.1.2023 do 30.6.2023.

20. V našej škole máme zamestnancov aj na kratší pracovný úväzok, ktorí pracujú u viacerých zamestnávateľov. U akého zamestnávateľa má zamestnanec absolvovať aktualizčné vzdelávanie?

Ak ide o pedagogického zamestnanca alebo odborného zamestnanca, ktorý má uzatvorených viac pracovných pomerov s viacerými zamestnávateľmi na kratší pracovný čas, aktualizčné vzdelávanie absolvuje u zamestnávateľa, s ktorým má uzatvorený pracovný pomer na najväčší pracovný úväzok.

21. Existujú aj nejaké obmedzenia v počte hodín za jeden deň, týždeň, alebo mesiac?

Čo sa týka počtu hodín za dané obdobia ako deň, týždeň, alebo mesiac nie sú nijaké obmedzenia.

22. Tým, že počas pracovnej doby v našej škole prebieha vyučovanie, prezenčne sa aktualizačné vzdelávanie môže realizovať iba mimo pracovnej doby. Bude sa to pokladať ako práca nadčas?

Nie. V zmysle § 7 ods. 4 zákona č. 138/2019 Z. z. o pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon č. 138/2019 Z. z.“) sa za prácu nadčas považuje vykonaná hodina priamej výchovno-vzdelávacej činnosti, ktorá prevyšuje základný úväzok u pedagogického zamestnanca, ak splnil svoj základný úväzok, alebo vedúceho pedagogického zamestnanca, ktorý nie je štatutárnym orgánom, ak splnil svoj základný úväzok. V súlade s § 64 ods. 2 písm. d) zákona č. 138/2019 Z. z. oprávnená škola organizuje aktualizačné vzdelávanie v pracovnom čase pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov.

23. Bude možné počas prezenčnej formy spojiť dve skupiny pre jeden program v počte 18 ľudí, keďže máme obmedzené priestory a lektor je z externého prostredia?

Nie je to možné, podľa **metodického usmernenia č. 1** PZ a OZ sú vzdelávaní vo vzdelávacích skupinách s počtom vzdelávaných najmenej jeden a najviac 15 PZ a OZ. Ak škola organizuje aktualizačné vzdelávanie pre viac ako 15 PZ a OZ, vytvára najmenej dve vzdelávacie skupiny.

24. Aktualizačné vzdelávanie si ako základná škola zabezpečíme prostredníctvom interného zamestnanca, ktorý bude vykonávať lektorskú činnosť a zároveň bude aj odborný garantom. Podľa výpočtu dostaneme príspevok za 12 zamestnancov 564 eur. Koľko z toho zaplatíme na odmenách a odvodoch zamestnancovi za 20 hodín?

Výška odmeny pre školiteľa sa za jednu hodinu určí podľa vzorca $100 \times (\text{cena práce za jednu hodinu} / 135,2)$ a výška odvodov zamestnávateľa za jednu hodinu sa určí podľa vzorca $35,2 \times (\text{cena práce za jednu hodinu} / 135,2)$. Podľa vami uvedených údajov prináleží zamestnancovi za splnenie mimoriadnej pracovnej úlohy odmena 417,16 eur a na odvody suma 146,84 eur.

25. Naša škola bude zabezpečovať vzdelávanie prostredníctvom podnikateľa, ktorý je platiteľom DPH. Budeme môcť použiť časť prostriedkov z Plánu obnovy aj na úhradu DPH?

Ak ide o poskytovanie aktualizačného vzdelávania ako dodanej vzdelávacej služby, prostriedky z POO je možné použiť na úhradu alebo čiastočnú úhradu ceny bez DPH, ak poskytovateľ inovačného vzdelávania je platcom DPH. V tomto prípade škola uhradí DPH z vlastných zdrojov, prípadne z rozpočtových prostriedkov určených na vzdelávanie alebo z príspevku zriaďovateľa.

26. Odmenu internému zamestnancovi, alebo zamestnancovi na dohodu môže škola vyplácať aj po mesiacoch, alebo len jednorazovo na konci vzdelávacieho cyklu?

Keďže ide o odmenu, mala by sa vyplatiť po ukončení aktualizačného vzdelávania. Ale ak škola z objektívnych dôvodov sa rozhodla platiť odmeny opakovane môže tak urobiť po odpracovaní príslušných hodín.

27. Za mesiac november sme v decembri 2022 vyplatili zamestnancovi odmenu a odvody za splnenie mimoriadnej pracovnej úlohy v rámci aktualizačného vzdelávania z vlastných zdrojov. Dostaneme po prihlásení sa a preukázaní potrebných dokumentov refundáciou prostriedky z Plánu obnovy?

Odmena za splnenie mimoriadnej pracovnej úlohy môže byť vyplatená len v období od 1.1.2023 do 30.6.2023. Týka sa to aj odmien na základe dohody o vykonaní práce.

28. Vzdelávanie budeme vykonávať asi až v mesiaci jún. Ak nestihneme poslať vyúčtovací formulár do 12.7.2023 bude možný náhradný termín?

Nie je to možné. Oprávnená škola, ktorá vyúčtovací formulár nevyplní do 12.7.2023 (do 23:59 SEČ), bude musieť poskytnuté prostriedky mechanizmu v plnej výške vrátiť.

29. Čo v prípade, ak poskytovateľ vzdelávania vystavil faktúru neskoro a my ako škola z objektívnych dôvodov sme ju mohli uhradiť až po 10.7.2023?

Posledným dňom, kedy bude možné uhradiť faktúru, alebo vyplatiť odmenu za vykonanú prácu alebo odmenu za splnenie mimoriadnej pracovnej úlohy je stanovený 10.7.2023.

30. Po prihlásení sa do prihlasovacieho formulára sa mi nenačítali všetci pedagogickí a odborní zamestnanci ako je uvedené v metodickom usmernení. Ako mám postupovať ďalej?

V prípade, že sa po prihlásení do prihlasovacieho formulára nenačítali údaje o zamestnancoch, ktorí boli k 15.9.2022 evidovaní v Eduzbere ide o technickú chybu. Pri technických problémoch odporúčame nasledovný postup:

- znovu načítať stránku (CTRL+F5),
- alebo spustiť v incognito móde (otvoriť nové súkromné okno) a znovu sa nalogovať (znovu zadať link pre prihlásenie do elektronického formulára a zadať eduID školy a heslo),
- použiť iný prehliadač (Mozilla Firefox, Microsoft Edge, Google Chrome),
- ubezpečte sa, že počítač ma dobré internetové pripojenie, príp. skúste iný počítač.

Zároveň upozorňujeme, že pre prihlásenie do elektronického formulára je potrebné použiť link uvedený v metodickom usmernení č. 1: <http://profesijnyrozvoj.iedu.sk/>, eduID školy a heslo (rovnaké, ako pri vyplňovaní dotazníkov na účely zisťovania COVID údajov za školy).

V prípade, že by Vaše problémy pretrvávali aj napriek uvedenému postupu kontaktujte nás formou e-mailu na: metodika.profesijnyrozvoj@minedu.sk spolu s uvedením eduID Vašej školy.

31. V prihlasovacom formulári sa mi v zozname zamestnancov zobrazujú zamestnanci, ktorí pracujú v škole na základe dohody o práci vykonávanej mimo pracovného pomeru. Je v poriadku, že sú v zozname?

Nie je to v poriadku. Zoznam by nemal obsahovať tých PZ alebo OZ, ktorí sú zamestnaní na dohodu, pracujú na živnosť alebo majú na inej škole vyšší pracovný úväzok. Nakoľko, v zmysle metodického usmernenia č. 1 bod 3, nebudú prostriedky mechanizmu POO poskytnuté na individuálny profesijný rozvoj PZ a OZ, ktorí vykonávajú pracovnú činnosť na základe dohody o práci vykonávanej mimo pracovného pomeru, je potrebné týchto zamestnancov v zozname označiť „NIE“.

32. V prihlasovacom formulári sa mi v zozname zamestnancov nezobrazujú zamestnanci, ktorí pracujú v škole na základe dohody o práci vykonávanej mimo pracovného pomeru. Mám ich do zoznamu doplniť?

Nie. Nakoľko, v zmysle metodického usmernenia č. 1 bod 3, nebudú prostriedky mechanizmu POO poskytnuté na individuálny profesijný rozvoj PZ a OZ, ktorí vykonávajú pracovnú činnosť na základe dohody o práci vykonávanej mimo pracovného pomeru, zoznam týchto PZ alebo OZ neobsahuje a ani ich nedopĺňate.

33. Máme zamestnankyňu - PZ/OZ na materskej (MD)/rodičovskej dovolenke (RD), ktorá má záujem sa zúčastniť na aktualizačnom vzdelávaní. Môžeme ju do zoznamu doplniť?

Prostriedky mechanizmu POO na aktualizačné vzdelávanie v školskom roku 2022/2023 boli napočítane na PZ/OZ, ktorý bol prijatý na zastupovanie počas MD/RD. Preto zamestnanca, ktorý je na MD/RD do zoznamu nepridávate. V prípade, že je takýto PZ/OZ v zozname uvedený, označíte ho v zozname ako „NIE“.

Zároveň upozorňujeme, že každý zamestnanec, ktorý je v zozname vykázaný musí byť na vzdelávaní fyzicky prítomný a zároveň musia byť doložené všetky požadované doklady vrátane evidencie jeho účasti na vzdelávaní.

34. V prihlasovacom formulári sa mi v zozname zamestnancov nezobrazuje riaditeľ školy, ktorý bol v pracovnom pomere pred 15.9.2022 a bol evidovaný k 15.9.2022 v Eduzbere. Mám ho do zoznamu doplniť, alebo riaditeľ nemá nárok na aktualizačné vzdelávanie?

Nárok na čerpanie prostriedkov mechanizmu z Plánu obnovy a odolnosti SR, poskytnutých na aktualizáciu vzdelávania v školskom roku 2022/2023 má aj riaditeľ školy. V prípade, že vo formulári nie je uvedený riaditeľ školy, ktorý bol k 15.9.2022 evidovaný v Eduzbere je potrebné doplniť ho do formulára.

35. Je možné aktualizáciu vzdelávania realizovať aj dištančnou formou?

V metodickom usmernení č. 1, bod 5, je dištančná forma vzdelávania v oblasti "**Rozvoj digitálnych zručností**" uvedená zámerne, pretože umožňuje osvojenie si obsahu vzdelávania formou tréningu a vlastným tempom vzdelávaného. V tejto súvislosti je potrebné vnímať rozdiel medzi dištančným vzdelávaním a vzdelávaním prostredníctvom priameho prenosu. Pri dištančnom vzdelávaní je účastník vzdelávania sám, s lektorom nemá kontakt osobne, ani prostredníctvom priameho prenosu. Od lektora v dištančnom vzdelávaní sa potom vyžaduje dodanie vzdelávacích materiálov určených na samovzdelávanie a kontrolu - preskúšanie, ktoré sú súčasťou programu vzdelávania. Uvedené sa nevyžaduje pri kontaktnom vzdelávaní, kam patrí prezenčné vzdelávanie vrátane vzdelávania prostredníctvom priameho prenosu. Okrem toho, aj pri dištančnom aktualizáčnom vzdelávaní platí, že ho škola poskytuje v pracovnom čase pedagogického zamestnanca alebo odborného zamestnanca.

Zároveň ako je uvedené v metodickom usmernení č. 1, bod 8, za vykonanie lektorskej činnosti sa považuje osobné zabezpečenie vzdelávania v prezenčnej forme a vo vzdelávacej skupine. Vzdelávanie prostredníctvom priameho prenosu sa na účely poskytnutia príspevku považuje za vykonanie lektorskej činnosti v prezenčnej forme; za prezenčnú formu aktualizáčného vzdelávania sa považuje, ak ide o vzdelávanie prostredníctvom priameho prenosu z dôvodu zhoršenia pandemickej situácie a ak je vzdelávanie prostredníctvom priameho prenosu poskytnuté osobitne každej vzdelávacej skupine.