



VÝZVA NA PREDKLADANIE PONÚK

pre zákazku podľa § 117 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

1. Identifikácia verejného obstarávateľa

Názov: Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky
Sídlo: Stromová 1, 813 30 Bratislava
IČO: 00164381
Kontaktná osoba: Petra Karasová
e-mail: petra.karasova@minedu.sk
Tel. č.: +421 2 59 374 480

2. Názov predmetu zákazky: „Štruktúrovaná kabeláž a elektroinštalácia“

3. Spoločný slovník obstarávania (CPV kód):

45314320-0 - Inštalovanie počítačovej kabeláže
45314300-4 - Inštalovanie kabeláže

4. Opis predmetu zákazky:

Predmetom zákazky je rekonštrukcia štruktúrovanej kabeláže a elektroinštalácie s cieľom udržania dobrého technického stavu administratívnej budovy v správe Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR, na Tomášikovej ulici v Bratislave a zabezpečenie jej bezpečnej funkčnosti. Budova bola postavená v druhej polovici 20. storočia ako atypická administratívna stavba, murovaná s betónovými stropmi. Má 2 nadzemné podlažia a bez podpivničenia. Pôdorys podlažia je vysunutý na každú stranu, zastrešený je plochou strechou s atikou, vnútornými strešnými vpustami dažďovej kanalizácie a s dvomi oblúkovými svetlákmi nad stredovým átriom. Konštrukčne je budova murovaná železobetónovými vencami, prekladmi a stropnými doskami.

Podrobný opis predmetu zákazky je prílohou č. 1 tejto výzvy.

5. Predpokladaná hodnota zákazky:

131 921,50 EUR bez DPH

Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo neprijat' takú ponuku uchádzača, ktorá presiahne predpokladanú hodnotu zákazky.

6. Miesto a termín poskytnutia služby:

Miesto plnenia predmetu zákazky: Bratislava – Tomášikova ulica
Termín plnenia: 30 dní od účinnosti zmluvy

7. Rozsah predmetu zákazky:

Verejný obstarávateľ vyžaduje predložiť ponuku na celý predmet zákazky.

8. Rozdelenie predmetu zákazky:

Predmet zákazky nie je rozdelený na časti. Uchádzač musí predložiť ponuku na celý predmet zákazky.

9. Možnosť predloženia variantných riešení:

Uchádzačom sa nepovoľuje predložiť variantné riešenie vo vzťahu k požadovanému predmetu zákazky.

Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, variantné riešenie nebude zaradené do vyhodnotenia a bude sa naň hľadieť, akoby nebolo predložené.

10. Podmienky predkladania ponuky a spôsob určenia ceny:

e-mailom

- Ponuky, návrhy a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v štátnom jazyku (t.j. v slovenskom jazyku). Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka; to neplatí pre ponuky, návrhy, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka.
- Uchádzač predloží ponuku e-mailom na e-mailovú adresu:
petra.karasova@minedu.sk
- V predmete e-mailu je potrebné uviesť:
obchodné meno uchádzača a heslo: **SÚŤAŽ „Štruktúrovaná kabeláž a elektroinštalácia“**

11. Lehota na predkladanie ponúk je stanovená do 13.02.2020 do 12:00 hod.

12. Lehota viazanosti ponúk je stanovená do 31.03.2020

13. Mena a ceny uvádzané v ponuke:

- 13.1 Uchádzačom navrhovaná cena za dodanie požadovaného predmetu zákazky, uvedená v ponuke uchádzača, bude vyjadrená v eurách (EUR).
- 13.2 Cena musí byť spracovaná v súlade so zákonom NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o cenách“), ako aj zákonom č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov a ostatnými platnými predpismi.
- 13.3 Všetky ceny požaduje verejný obstarávateľ uvádzať zaokrúhlené na 2 desatinné miesta, podľa matematických pravidiel.
- 13.4 Ak je uchádzač platiteľom dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“), navrhovanú ponukovú cenu uvedie v zložení:
 - jednotková cena bez DPH
 - navrhovaná cena bez DPH
 - sadzba DPH a výška DPH
 - navrhovaná cena vrátane DPH.
- 13.5 Je výhradnou povinnosťou uchádzača, aby si dôsledne preštudoval túto výzvu a jej prílohy a iné dokumenty poskytnuté verejným obstarávateľom, ktoré môžu akýmkoľvek spôsobom ovplyvniť cenu a charakter ponuky alebo poskytnutia služby. Navrhovaná cena musí byť stanovená podľa platných právnych predpisov. V prípade, že uchádzač bude úspešný, nebude akceptovaný žiadny nárok uchádzača na zmenu ponukovej ceny z dôvodu chýb a opomenutí jeho povinností.
- 13.6 Ak uchádzač nie je platiteľom DPH, uvedie ponukovú cenu celkom. Skutočnosť, že nie je platiteľom DPH, uvedie v ponuke.
- 13.7 V prípade, ak sa uchádzač, ktorý nie je platiteľom DPH počas plnenia zmluvy stane platiteľom DPH, táto skutočnosť nie je dôvodom na zmenu dohodnutej ceny za predmet zákazky/zmluvy a cena sa nezvyšuje o príslušnú sadzbu DPH.
- 13.8 Uchádzačovi nevznikne nárok na úhradu akýchkoľvek dodatočných nákladov, ktoré si nezapočítal do ceny za predmet zákazky. Všetky ceny predložené uchádzačom musia zohľadňovať primerané, preukázateľné náklady a primeraný zisk.

14. Podmienky účasti

14.1 Podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia:

- doklad o oprávnení uchádzača uskutočniť predmet zákazky.

Verejný obstarávateľ overí splnenie podmienok účasti náhľadom registra na www.orsr.sk alebo www.zrsr.sk (a pod.) alebo zoznamu hospodárskych subjektov vedeného Úradom pre verejné obstarávanie. V prípade pochybností je uchádzač povinný v lehote určenej verejným obstarávateľom preukázať splnenie podmienok dokladom podľa § 32 ods. 1 písm. e) zákona o verejnom obstarávaní.

15. Obsah ponuky

Ponuka predložená uchádzačom musí obsahovať tieto doklady:

- 15.1 Vyplnenú a osobou oprávnenou konať za uchádzača podpísanú prílohu č. 2 tejto výzvy „Návrh na plnenie kritérií“
- 15.2 Vyplnený a osobou oprávnenou konať za uchádzača podpísaný Cenník

16. Kritériá na vyhodnotenie ponúk:

Najnižšia cena

- 16.1 Verejný obstarávateľ uskutoční vyhodnotenie ponúk tak, že ponuky zoradí podľa celkových cien s DPH za predmet zákazky (celkových konečných cien) ponúknutých jednotlivými uchádzačmi od najnižšej ceny po najvyššiu cenu. Úspešným uchádzačom sa stane ten uchádzač, ktorý ponúkne za celý predmet zákazky najnižšiu celkovú cenu.

17. Podmienky financovania:

Zákazka bude financovaná zo štátneho rozpočtu. Úspešnému uchádzačovi sa neposkytne preddavok/záloha. Splatnosť faktúry je 30 kalendárnych dní odo dňa jej doručenia. Ostatné podmienky a požiadavky verejného obstarávateľa sú uvedené v prílohách tejto výzvy.

18. Navrhnutý spôsob vzniku záväzku:

Zmluva o dielo

Bratislava, 6.2.2020

Mgr. Matej Sliška
vymenovaný na zastupovanie riaditeľa
odboru pre verejné obstarávanie

Prílohy výzvy na predkladanie ponúk:

- Príloha č. 1: Opis predmetu zákazky a cenník
- Príloha č. 2: Návrh na plnenie kritérií
- Príloha č. 3: Zmluva o dielo

Príloha č. 1 výzvy na predkladanie ponúk – Opis predmetu zákazky a cenník

1. VŠEOBECNÁ ČASŤ

Základný opis predmetu zákazky

Predmetom zákazky je rekonštrukcia štruktúrovanej kabeláže a elektroinštalácie s cieľom udržania dobrého technického stavu administratívnej budovy v správe Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR, na Tomášikovej ulici v Bratislave a zabezpečenie jej bezpečnej funkčnosti. Budova bola postavená v druhej polovici 20.storočia ako atypická administratívna stavba, murovaná s betónovými stropmi. Má 2 nadzemné podlažia a bez podpivničenja. Pôdorys podlažia je vysunutý na každú stranu, zastrešený je plochou strechou s atikou, vnútornými strešnými vpust'ami dažďovej kanalizácie a s dvomi oblúkovými svetlíkmi nad stredovým átriom. Konštrukčne je budova murovaná železobetónovými vencami, prekladmi a stropnými doskami.

Rozsah predmetu zákazky

Predmet zákazky rieši rozsah:

- ŠK – štruktúrovaná kabeláž
- ELEKTRO – elektroinštalácia

Predmetom zákazky nie je:

- požiarna bezpečnosť stavby (bude vypracovaný samostatný projekt PBS)
- protokol o určení vonkajších vplyvov
- napájanie objektu, trafostanicu

Použité podklady

- koordinačné výkresy s aktualizáciou k 30.12.2019
- konzultácie s architektom a koordinátorom rekonštrukcie

Vonkajšie vplyvy

Protokol o určení vonkajších vplyvov, vypracovaný odbornou komisiou v zmysle STN bude súčasťou realizačného projektu elektroinštalácie. Kabeláž musí byť realizovaná ako na základe pokynov a vypracovania projektu požiarnej ochrany objektu. Kabeláž je uvažovaná v bezhalogénovom prevedení B2Ca.

2. POPIS A TECHNICKÉ RIEŠENIE

2.1 Štruktúrovaná kabeláž

Účel

Hlavnou úlohou je rozvod elektrickej energie v objekte Elektroinštalácia v administratívnej bude pozostávať z hlavných častí

- **Hlavný rozvádzač slaboprúdu – RACK**
- **Kabeláž Cat. 5E, FTP**
- **Zásuvky Cat. 5E, FTP na omietku**
- **Trasy pre kabeláž**

Rozvádzače – Slaboprúd ŠK

Hlavný rozvádzač slaboprúdových rozvodov – Rack 42U 800x1000 - bude umiestnený v serverovej miestnosti na 1PP. Vzdialenosť medzi patch panelom a zásuvkou môže byť maximálne 80 metrov. Pre budúcu možnosť dopojenia sa na sieť Sanet je vedený aj optický kábel – 12 vlákno SM do rozvádzača.

Zásuvky

Pre každé pracovné miesto je uvažované s 2xRJ45 Cat. 5E zásuvkou, vyvedených do užívateľského racku v serverovni na 1.PP(miestnosť č.1.12.). V každej kancelárii budú dve pracovné miesta. Zároveň budú ďalšie sieťové zásuvky 1xRJ45 Cat 5E umiestnené na chodbách

pre multifunkčné zariadenia. Pre rozvod WIFI je nutné vybudovať kabeľáž z užívateľského racku 1xRJ45 Cat 5e do stredu zasadacích miestností, na 1.PP a 1NP do stredu chodieb. Presná poloha zásuviek je vyznačená na pôdoryse.

Trasy pre štruktúrovanú kabeľáž

Kabeľáž bude vedená v strope chodieb a kancelárií a následne zvedená v každej kancelárií v nadomietkovej lište k zásuvke. Predmetom zákazky je vyhotovenie a dodanie projektu skutočného vyhotovenia rozvodov štruktúrovanej kabeľáže

Podrobný popis, špecifikácia a množstvá sú uvedené vo výkaze výmer.

2.2 Elektroinštalácia – silové rozvody

Účel

Hlavnou úlohou je rozvod elektrickej energie v objekte. Elektroinštalácia v administratívnej bude pozostávať z hlavných častí

- **Hlavný rozvádzač a podružné rozvádzače na poschodiach**
- **Osvetlenie priestorov**
- **Zásuvkové okruhy**
- **Núdzové osvetlenie**

Napäťová sústava: 3PEN str. 50Hz,230/400V/TN – C,S

Ochrana pred úrazom el. prúdom v normálnej prevádzke:

- ochrana izolovaním živých častí
- ochrana zábranami alebo krytmi
- doplnková ochrana prúdovými chráničmi

Ochrana pred úrazom el. prúdom pri poruche

- samočinným odpojením napájania
- doplnkovým pospájaním

Priestory, ktoré sú predmetom zákazky

1.PP, 1.NP

Realizačný projekt

Pred začiatkom realizácie musí byť spracovaný a schválený podrobný realizačný projekt, ktorý je súčasťou predmetu zákazky a musí obsahovať základné údaje ako :

- zaradenia objektu do skupiny podľa miery ohrozenia
- definované prostredie jednotlivých častí objektu
- kompletná výkonová bilancia objektu
- predpokladaná ročná spotreba el. energie

Rozvádzače – Siloprúd

Základom je hlavný rozvádzač RH1 umiestnený na 1.PP, a podružné rozvádzače RS2.1 a RS2.2, umiestnené na 1NP na určenom mieste v realizačnom projekte.

Hlavné rozvádzač RH1 je určený pre priestory na 1.PP, podružné rozvádzače pre priestory na 1NP a sú umiestnené na chodbách.

Meranie spotreby objektu ostáva v existujúcom RE rozvádzači objektu, odkiaľ sa bude riešiť hlavné napojenie nového hlavného rozvádzača RH1. Ostatné podružné meranie jednotlivých poschodí nie je nutné.

Každá kancelária bude mať samostatný okruh s istením prúdovými chráničmi.

Kabeľáž

Silová Kabeľáž je projektovaná bez halogénovými káblami N2XH s B2Ca

Hlavné trasy siloprúdu

Ako hlavná trasa je projektovaný káblový kovový žľab 400/60 umiestnený nad podhl'adom vždy na chodbách. V jednotlivých kanceláriách bude rozvod kabeľáže vedený v kovových Gripech na stene. Zo stropu po zásuvku bude kabeľáž vedená v plastovom žľabe na stene .

Osvetlenie a núdzové osvetlenie

Ako osvetlenie bude použité svietidlo s technológiou LED. Kancelárske priestory A1 - LED panel 600x600mm, chodby D1 - LED DOWNLIGHT, špecifické priestory T1 - LED PRISADENÉ/ZÁVESNÉ, a pre núdzové osvetlenie N1 - NÚDZOVÉ LED svietidlo s vlastným zdrojom napájania pri výpadku napájania.

Všetky priestory musia byť definované a osvetlené tak aby spĺňali potrebu luxov pre daný priestor. Počas rekonštrukcie je treba prispôbovať sa jednotlivým zmenám miestností a sledovať stavebné riešenie tak aby bolo dodržané:

kancelárske a administratívne priestory 500Lx
technické priestory 300Lx
manipulačné a skladové plochy 200Lx
komunikačné priestory, sociálne zariadení 150Lx
vonkajšie priestory 50Lx

Vypínače a zásuvky

Pre každé pracovné miesto je určená 2x2x230V zásuvka zo štandardnej verejnej siete a každé pracovné miesto má aj 1x dvojportovú dátovú zásuvku Cat. 5A. Zásuvky sú uvažované na výšku 0,5m od podlahy. Zásuvky sú pre pracovné miesta osadené do krabice na omietku. Na chodbách budú zásuvky pre multifunkčné zariadenie pre každú chodbu objektu 2x2x230V + 2xRJ45 dátová zásuvka. Pre potrebu WIFI je určená na každej chodbe 7ks 1xRJ45. Presná poloha zásuviek je vyznačená na pôdoryse.

Bleskozvod

Na základe stavu zemnenia objektu je nutné zrealizovať nové zemnenie, položením pásoviny do zeme po celom obvode objektu. Na nové zemnenie je nutné napojiť existujúce zvody bleskozvodu. Ukončiť práce na bleskozvode revíznou správou. Zemniace vodiče je nutné dotiahnuť aj do nových rozvádzačov RH1 a RS2.1 a RS2.2.

2.3 Stavebná časť

Predmetom zákazky je demontáž existujúceho elektrického rozvodu vedeného v nadomietkových žlaboch, zásuviek, vypínačov a taktiež aj rozvodu štruktúrovanej kabeláže vedenej v plastových nadomietkových lištách vrátane sieťových zásuviek. Zároveň predmetom zákazky sú aj vysprávkovanie omietok po demontáži existujúcej kabeláže a dvojnásobné maľby stien vrátane penetrácie. Vo všetkých kanceláriách vrátane chodieb je nutné vybudovať kazetový strop pozostávajúci z bielych pieskovaných sádrových kaziet rozmeru 600x600 mm, vrátane závesnej konštrukcie. Úspešný uchádzať zabezpečí na svoje náklady ekologickú likvidáciu demontovaných častí.

3. ZÁVER

Termín začatia stavebných prác je ihneď po nadobudnutí účinnosti zmluvy. Predmet zákazky musí byť zrealizovaný do 30 dní od nadobudnutia účinnosti zmluvy.

4. CENNÍK

Cenník sa nachádza v samostatnom dokumente formátu .xls (excel), ktorý bol zverejnený spolu s touto výzvou.

Príloha č. 2 výzvy na predkladanie ponúk – Návrh na plnenie kritérií

Návrh na plnenie kritérií

Obchodné meno / názov uchádzača: _____

Sídlo / miesto podnikania: _____

IČO: _____

DIČ: _____

Kontaktná osoba: _____

E-mail: _____

Telefón: _____

Kritérium vyhodnotenia: Najnižšia cena celkom v € s DPH za celý predmet zákazky. V prípade uchádzača, ktorý nie je platcom DPH sa vyhodnocuje cena celkom v € bez DPH, nakoľko to je konečná cena.

Názov kritéria	Počet jednotiek / súbor	Cena celkom v € bez DPH	Sadzba DPH v % / Výška DPH v €		Cena celkom v € s DPH
Cena celkom za celý predmet zákazky (celková konečná cena)	Štruktúrovaná kabeláž a elektroinštalácia				

Som / nie som¹ platcom DPH.

Ceny uvádzať s presnosťou na dve desatinné miesta.

V _____ dňa _____

meno, priezvisko a podpis osoby oprávnenej konať za uchádzača

¹ Prečiarknuť nesprávne.

Príloha č. 3 výzvy na predkladanie ponúk – Zmluva o dielo

Zmluva o dielo

uzatvorená podľa § 536 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len „**Obchodný zákonník**“) a podľa § 117 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „**zákon o verejnom obstarávaní**“).

(ďalej len „**Zmluva**“)

medzi nasledovnými zmluvnými stranami:

Objednávateľ: **Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky**

Sídlo: Stromová 1, 813 30 Bratislava

Zastúpený: JUDr. Mgr. Martina Lubyová , PhD, ministerka

Osoba oprávnená rokovať

vo veciach zmluvných a

vo veciach technických:

Bankové spojenie:

IBAN:

IČO:

DIČ:

Telefón:

E-mail:

Ing. Štefan Verchovodko

Štátna pokladnica

SK8081800000007000065236

00164381

2020798725

+421 2 59 374 297

sekretariat.ohs@minedu.sk

(ďalej len „**Objednávateľ**“)

a

Zhotoviteľ:

Sídlo:

Zastúpený:

Zapísaný:

Osoby oprávnené rokovať

vo veciach zmluvných

vo veciach technických:

Bankové spojenie:

IBAN:

IČO:

IČ DPH:

DIČ:

Telefón:

E-mail:

(ďalej len „**Zhotoviteľ**“)

(ďalej spolu len „**zmluvné strany**“)

Preambula

1. Objednávateľ postupom podľa § 117 zákona o verejnom obstarávaní zadal zákazku na predmet „**Štruktúrovaná kabeláž a elektroinštalácia**“, pričom táto Zmluva sa uzatvára ako výsledok verejného obstarávania.

2. Na základe tejto Zmluvy je Zhotoviteľ povinný vykonať pre Objednávateľa Dielo a všetky s tým súvisiace činnosti za podmienok uvedených v tejto Zmluve.

Článok I.

Predmet Zmluvy, miesto, rozsah a čas plnenia

1. Predmetom Zmluvy je záväzok Zhotoviteľa za podmienok uvedených v tejto Zmluve vykonať pre Objednávateľa Dielo (ďalej len „Dielo“) v rozsahu, špecifikácii a cene uvedenej v prílohe č. 1 tejto Zmluvy s názvom „Špecifikácia predmetu zmluvy“ (ďalej len „príloha č. 1“), a záväzok Objednávateľa zaplatiť Zhotoviteľovi za vykonanie Diela cenu podľa čl. III.
2. Objednávateľ sa touto Zmluvou zaväzuje poskytovať Zhotoviteľovi potrebnú súčinnosť nevyhnutnú na riadne plnenie tejto Zmluvy.
3. Dielom na účely tejto Zmluvy sa rozumie vykonanie nasledovných činností v objekte v správe Objednávateľa v Bratislave na ulici Tomášikova 4 (ďalej len „objekt“ alebo „budova“):
 - 3.1. elektroinštalačné práce slaboprúd:
 - a) odstraňovanie existujúcej štruktúrovanej kabeláže,
 - b) odstraňovanie a demontáž existujúcich zásuviek a vypínačov vrátane líšt vedenia,
 - c) vybudovanie trás pre štruktúrovanú kabeláž, vrátane dodávky kabeláže,
 - d) dodanie a montáž dátových zásuviek,
 - e) dodávka a montáž stojanového rozvádzača pre štruktúrovanú kabeláž,
 - f) vyhotovenie projektu skutočného vyhotovenia.
 - 3.2. elektroinštalačné práce silnoprúd:
 - a) odstraňovanie existujúcej kabeláže silnoprúdu,
 - b) odstraňovanie a demontáž existujúcich zásuviek a vypínačov vrátane líšt vedenia,
 - c) vybudovanie trás pre silnoprúd, vrátane dodávky kabeláže,
 - d) dodanie a montáž elektrických zásuviek a vypínačov,
 - e) dodávka a montáž LED svietidiel,
 - f) dodávka a montáž rozvodných skríň,
 - g) úprava existujúceho bleskozvodu, uzemnenie
 - h) vyhotovenie realizačného projektu a revíznej správy.
 - 3.3. stavebné práce:
 - a) vysprávky omietok stien po demontáži plastových líšt el.vedenia, vypínačov a zásuviek,
 - b) penetrácia stien pred maľovaním
 - c) maľovanie stien, dvojnásobný náter,
 - d) dodávka a montáž kazetového stropu v kanceláriách a v priestoroch chodieb,
 - e) likvidácia hrubej špiny, zakrývanie fóliou.
 - 3.4. Ostatné práce:
 - a) odvoz a likvidácia odpadu na skládke,
 - b) zabezpečenie lešenia na stropné práce,
 - c) presun hmôt a tovarov vnútrostaveniskový,
 - d) dovoz vecí (stavebného materiálu a pod.) potrebných na vykonanie Prác.
4. Rozsah a kvalita prác je určená najmä:
 - 4.1. príslušnými STN normami,
 - 4.2. vizuálnym spracovaním priestoru,
 - 4.3. technickou Špecifikáciou Prác uvedenou v prílohe č. 1 tejto zmluvy.
5. Zhotoviteľ sa zaväzuje vykonať Práce podľa tejto Zmluvy 30 dní odo dňa nadobudnutia účinnosti Zmluvy. Zhotoviteľ berie na vedomie a súhlasí, že Práce bude vykonávať počas

pracovných dní aj dní pracovného pokoja, vrátane prípadných nočných prác. Objednávateľ sa zaväzuje odovzdať a Zhotoviteľ sa zaväzuje prevziať pracovisko (t. j. miesto výkonu Prác) do 3 dní od nadobudnutia účinnosti Zmluvy.

6. Veci potrebné na vykonanie Diela (stavebný materiál a pod.) je povinný obstarat' Zhotoviteľ. Cena týchto vecí vrátane nákladov na ich dopravu je zahrnutá v cene za vykonanie Diela.

Článok II. Práva a povinnosti zmluvných strán

1. Zhotoviteľ sa zaväzuje pri vykonávaní Prác dbať na to, aby zamestnanci Objednávateľa neboli obmedzovaní pri výkone svojej činnosti.
2. Zhotoviteľ je povinný denne odstraňovať odpad a nečistotu spôsobenú svojou činnosťou. Odvoz a likvidáciu odpadu zabezpečí Zhotoviteľ na vlastné náklady.
3. Zhotoviteľ je povinný odo dňa prevzatia pracoviska viesť stavebný denník podľa ustanovenia § 46d zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon) v znení neskorších predpisov.
4. Osoba poverená Objednávateľom bude vykonávať Dohľad nad priebehom Prác (ďalej len „Dohľad“). Osoba poverená vykonávaním dohľadu je oprávnená kontrolovať priebeh Prác, dávať pokyny na ich vykonanie podľa tejto Zmluvy Zhotoviteľovi zápisom do stavebného denníka, pričom musí rešpektovať technologický postup Prác.
5. Objednávateľ sa zaväzuje po celú dobu vykonávania Prác zabezpečiť Zhotoviteľovi voľný prístup na pracovisko, k zdroju elektrickej energie, vody a k sociálnym zariadeniam.
6. Objednávateľ sa zaväzuje riadne vykonané Dielo bez zjavných závad a nedorobkov prevziať. O prevzatí diela spíšu zmluvné strany preberací protokol (ďalej len „preberací protokol“).
7. Dielo podľa ods. 6. sa považuje za vykonané dňom jeho prevzatia Objednávateľom uvedenom v preberacom protokole. Zhotoviteľ splní svoj záväzok vykonať dielo riadnym ukončením diela v určenom rozsahu v dohodnutom termíne a jeho prevzatím Objednávateľom.
8. Objednávateľ bez zbytočného odkladu po písomnom alebo emailovom oznámení o ukončení Prác doručenom Zhotoviteľovi začne preberacie konanie. Objednávateľ je oprávnený neprevziať dielo v prípade zistených väd a nedorobkov.
9. O priebehu preberacieho konania spíšu zmluvné strany preberací protokol, ktorý bude podpísaný oprávnenými osobami zmluvných strán. Okrem základných údajov o diele preberací protokol obsahuje najmä:
 - a) zhodnotenie akosti vykonaných Prác,
 - b) súpis väd a nedorobkov s uvedením termínov ich odstránenia,
 - c) konštatovanie objednávateľa, či dielo preberá, alebo nie (v prípade existencie väd),
 - d) dátum a podpisy oprávnených zástupcov zmluvných strán.
10. Objednávateľ poveruje vykonávaním dohľadu p. Ing. Štefana Verchovodka a p. Mgr. Alfreda Minicha a Zhotoviteľ poveruje vykonávaním stavebného dozoru Konateľa, alebo ním poverenú osobu.
11. Zhotoviteľ zodpovedá za to, že jeho zamestnanci a pracovníci vykonávajúci prácu pre

neho (ďalej spolu označovaní ako „Pracovníci“ alebo jednotlivo „Pracovník“) budú v plnom rozsahu dodržiavať interné bezpečnostné predpisy a prevádzkový a hygienický režim Objednávateľa, v prípade, že Objednávateľ má takéto predpisy schválené a riadne s nimi Zhotoviteľa oboznámil. Zhotoviteľ zodpovedá za zabezpečenie organizácie práce svojich Pracovníkov, za oboznámenie svojich Pracovníkov s internými bezpečnostnými predpismi a prevádzkovým a hygienickým režimom Objednávateľa, s predpismi BOZP a PO, ako aj za ich dodržiavanie. Pracovníci Poskytovateľa majú zakázané nahliadať do písomných dokladov (spisovej dokumentácie) Objednávateľa a používať technické prostriedky Objednávateľa (telefón, počítačová a reprografická technika a pod.).

12. Zhotoviteľ zodpovedá za to, že práceneschopnosť, dovolenky a iná neprítomnosť Pracovníkov v práci, pokiaľ dôvodom nie je štrajk alebo vyššia moc, neovplyvnia plnenie predmetu tejto Zmluvy. V prípade neprítomnosti Pracovníka na pracovisku Zhotoviteľ zabezpečí jeho náhradu v najkratšom možnom čase od zistenia uvedenej skutočnosti, najneskôr do 24 hodín.
13. Zhotoviteľ sa zaväzuje odovzdať všetky predmety, ktoré možno považovať za stratené, a ktoré nájdu Pracovníci na pracovisku, osobe určenej Objednávateľom, a tejto tiež hlásiť zistené závady a poškodenia nábytku a ostatných zariadení nachádzajúcich sa na pracovisku.
14. Zhotoviteľ je povinný odovzdať Objednávateľovi vypratané pracovisko súčasne s odovzdaním diela.
15. V prípade zistenia akejkoľvek udalosti, pri ktorej hrozí vznik škody na živote, zdraví, majetku alebo životnom prostredí, Zhotoviteľ je povinný túto udalosť okamžite nahlásiť Objednávateľovi a príslušným orgánom štátnej správy, a je povinný vykonať všetky potrebné opatrenia na zamedzenie vzniku škody alebo na zamedzenie jej zväčšovania.

Článok III. Cena

1. Cena za vykonanie Diela (ďalej len „cena za vykonanie Diela“) je ustanovená dohodou zmluvných strán v súlade so zákonom č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhláškou Ministerstva financií Slovenskej republiky č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, pričom zmluvné strany vychádzali pri dohode o cene z cenovej ponuky Zhotoviteľa predloženej počas verejného obstarávania. Výška ceny za vykonanie Diela je nemenná počas celého obdobia platnosti a účinnosti Zmluvy.
2. Cena za vykonanie Diela je,- Eur bez DPH, t. j. je,- Eur vrátane DPH
3. Cena za vykonanie Diela zahŕňa všetky priame aj nepriame náklady Zhotoviteľa súvisiace s vykonaním Diela.
4. K cene za vykonanie Diela bude účtovaná daň z pridanej hodnoty (DPH) podľa právnych predpisov.
5. Kalkulácia cien s mernými jednotkami Prác je uvedená v prílohe č. 2. Počet merných jednotiek Prác uvedených v prílohe č. 2 je predpokladaný. Objednávateľ si vyhradzuje právo z objektívnych dôvodov meniť množstvo jednotlivých položiek, avšak pri zachovaní jednotkových cien a ceny za vykonanie Diela. Jednotkové ceny Prác sú nemenné počas celého obdobia platnosti a účinnosti Zmluvy.
6. Objednávateľ na vykonanie Diela neposkytne Zhotoviteľovi žiadne preddavky.

Článok IV. Spôsob fakturácie, platobné podmienky a zmluvné pokuty

1. Objednávateľ uhradí Zhotoviteľovi cenu za dielo po jeho prevzatí, podľa faktúry vystavenej Zhotoviteľom, a to bezhotovostným platobným stykom na číslo účtu Zhotoviteľa uvedeného v záhlaví zmluvy.
2. Splatnosť faktúry je 30 dní odo dňa jej doručenia Objednávateľovi.
3. Faktúra musí obsahovať náležitosti podľa zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov a jej prílohou musí byť preberací protokol potvrdený obidvoma zmluvnými stranami. V prípade, ak faktúra nebude obsahovať uvedené náležitosti, alebo jej prílohou nebude preberací protokol potvrdený zmluvnými stranami, má Objednávateľ právo vrátiť faktúru do 5 pracovných dní od jej doručenia Zhotoviteľovi na doplnenie alebo prepracovanie. V takomto prípade nová lehota splatnosti pre Objednávateľa začne plynúť doručením opravenej alebo doplnenej faktúry Objednávateľovi.
4. V prípade omeškania Objednávateľa s úhradou vystavených faktúr je Zhotoviteľ oprávnený uplatniť si voči Objednávateľovi úroky z omeškania v sadzbe podľa § 369a Obchodného zákonníka.
5. V prípade omeškania Zhotoviteľa s plnením predmetu Zmluvy podľa článku I. v termínoch podľa článku I. ods. 5., je Objednávateľ oprávnený nárokovat' si voči Zhotoviteľovi zmluvnú pokutu vo výške 1000,- Eur za každý aj začatý deň omeškania.
6. Zaplatením zmluvnej pokuty a úrokov z omeškania nie sú dotknuté nároky zmluvných strán na náhradu škody podľa § 373 a nasl. Obchodného zákonníka.

Článok V. Záruka za akosť

1. Zhotoviteľ zodpovedá za to, že Dielo ako výsledok všetkých Prác, bude vykonané podľa podmienok dohodnutých v tejto Zmluve a v prílohe č.1 a podľa príslušných STN noriem, a že počas záručnej doby bude mať obvyklé úžitkové vlastnosti.
2. Zhotoviteľ zodpovedá za vady, ktoré má dielo v čase jeho prevzatia Objednávateľom. Za vady, ktoré sa prejavujú po prevzatí diela, zodpovedá Zhotoviteľ vtedy, ak boli spôsobené jeho konaním a porušením jeho povinností.
3. Záručná doba je 24 mesiacov a začne plynúť dňom prevzatia diela Objednávateľom.
4. Objednávateľ je povinný vady diela zistené po prevzatí diela počas záručnej doby (ďalej len "reklamované vady") písomne alebo emailom oznámiť Zhotoviteľovi bez zbytočného odkladu po ich zistení. V oznámení musí Objednávateľ reklamované vady popísať a uviesť, ako sa prejavujú.
5. Zhotoviteľ je povinný sa vyjadriť písomne alebo emailom k oznámeniu o reklamovaných vadách do 3 dní odo dňa jeho doručenia. Zmluvné strany sa zaväzujú najneskôr do 2 pracovných dní od doručenia vyjadrenia Zhotoviteľa k oznámeniu o reklamovaných vadách uskutočniť obhliadku reklamovanej vady a z obhliadky spísať zápisnicu, v ktorej určia aj termín začatia a ukončenia odstraňovania reklamovaných väd. Ak sa Zhotoviteľ nedostaví na obhliadku i napriek opakovanej výzve, Objednávateľ vypracuje zápisnicu, v ktorej určí termín začatia a ukončenia odstraňovania reklamovaných väd a doručí ju na poštovú adresu Zhotoviteľa uvedenú v záhlaví tejto Zmluvy. Zhotoviteľ sa zaväzuje začať s odstraňovaním reklamovaných väd v termíne uvedenom v zápisnici. Zhotoviteľ je

- povinný reklamované vady bezplatne na vlastné náklady odstrániť.
6. V prípade, ak Zhotoviteľ v termíne uvedenom v ods. 5. nezačne s odstraňovaním vád, je Objednávateľ oprávnený odstrániť vady sám alebo prostredníctvom tretej osoby, pričom Zhotoviteľ je povinný nahradiť mu náklady preukázateľne vynaložené na odstránenie vád.
 7. Objednávateľ sa zaväzuje umožniť Zhotoviteľovi prístup do priestorov objektov Objednávateľa v rozsahu potrebnom na odstránenie vád diela.
 8. Zodpovednosť za vady sa ďalej spravuje ustanovením § 560 a nasl. Obchodného zákonníka.

Článok VI. Zodpovednosť za škodu

1. Zhotoviteľ zodpovedá Objednávateľovi za škody, ktoré vzniknú Objednávateľovi v dôsledku porušenia povinností Zhotoviteľa vyplývajúcich zo Zmluvy, zo všeobecne záväzných právnych predpisov alebo z interných predpisov Objednávateľa, s ktorými bol Zhotoviteľ oboznámený. Objednávateľ je oprávnený jednostranne započítať splatné nároky na náhradu škody voči cene za vykonané Práce podľa tejto Zmluvy a Zhotoviteľ zníži cenu fakturácie o túto príslušnú sumu.
2. V prípade vzniku škody sa zmluvné strany zaväzujú o tejto skutočnosti vzájomne sa bez zbytočného odkladu písomne informovať, najneskôr do 1 dňa od vzniku škody.
3. Zodpovednosť za škodu sa ďalej spravuje ustanovením § 373 a nasl. Obchodného zákonníka.

Článok VII. Trvanie a zánik Zmluvy

1. Zmluva sa uzatvára na dobu určitú, a to na 2 mesiace odo dňa nadobudnutia jej účinnosti.
2. Zmluva zaniká:
 - a) uplynutím doby uvedenej v ods. 1.,
 - b) písomnou dohodou zmluvných strán,
 - c) odstúpením od Zmluvy,
 - d) uplynutím 15-dňovej výpovednej lehoty na základe písomnej výpovede ktorejkoľvek zo zmluvných strán, a to aj bez uvedenia výpovedného dôvodu. Výpovedná lehota začne plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúceho po doručení výpovede druhej zmluvnej strane na poštovú adresu uvedenú v záhlaví Zmluvy.
3. Zmluvné strany sa dohodli, že porušenie zmluvných povinností označených za podstatné zakladá oprávnenie odstúpiť od tejto Zmluvy podľa § 344 a nasl. Obchodného zákonníka tej strane, ktorá je porušením zmluvných povinností dotknutá.
4. Za podstatné porušenie tejto Zmluvy Zhotoviteľom sa považuje porušenie povinností ustanovených v čl. I., II., III., V. a VIII. tejto zmluvy.
5. Za podstatné porušenie tejto Zmluvy Objednávateľom sa považuje omeškanie s úhradou faktúry dlhšie ako 60 dní.
6. Zhotoviteľ má nárok na pomernú časť ceny za Práce vykonané do dňa, v ktorom bola porušená povinnosť, ktorá zakladá právo Objednávateľa na odstúpenie od Zmluvy.

7. Účinky odstúpenia nastanú dňom doručenia písomného oznámenia o odstúpení druhej zmluvnej strane na poštovú adresu uvedenú v záhlaví tejto Zmluvy.
8. Odstúpením od Zmluvy zanikajú všetky práva a povinnosti zmluvných strán s výnimkou nároku na zmluvnú pokutu, na úroky z omeškania, na náhradu škody, ako aj ďalších nárokov, z ktorých povahy vyplýva, že trvajú aj po ukončení zmluvy (nároky zo zodpovednosti za vady a pod.) Ustanovenie ods. 6. tým nie je dotknuté.
9. Odstúpenie od Zmluvy musí byť písomné, odôvodnené a musí byť doručené druhej zmluvnej strane na poštovú adresu uvedenú v záhlaví tejto Zmluvy. Odstúpením sa Zmluva zrušuje od momentu doručenia písomného vyhotovenia odstúpenia druhej zmluvnej strane.

Článok VIII. Závazok mlčanlivosti

1. Zmluvné strany sú povinné zachovávať mlčanlivosť o všetkých informáciách označených zmluvnými stranami ako dôverné, ktoré im boli poskytnuté, alebo ktoré inak získali v súvislosti s plnením Zmluvy, resp. ktoré súvisia s predmetom jej plnenia, a to aj po ukončení účinnosti Zmluvy, s výnimkou nasledujúcich prípadov:
 - a) ak je poskytnutie informácie vyžadované od dotknutej zmluvnej strany príslušnými právnymi predpismi (napr. zákon č. 211/2000 Z. z. slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov),
 - b) ak je informácia verejne dostupná z iného dôvodu, ako je porušenie povinnosti mlčanlivosti dotknutou zmluvnou stranou,
 - c) ak sa informácie stanú po podpise Zmluvy verejne známymi alebo ich možno po tomto dni získať z bežne dostupných informačných prostriedkov,
 - d) ak je informácia poskytnutá odborným poradcom dotknutej zmluvnej strany (vrátane právnych, účtovných, daňových a iných poradcov), ktorí sú buď viazaní všeobecnou profesionálnou povinnosťou mlčanlivosti, alebo ak sa voči dotknutej zmluvnej strane zaviazali povinnosťou mlčanlivosti,
 - e) ak sa informácie poskytnú na účely súdneho, rozhodcovského, správneho alebo iného konania, ktorého je dotknutá zmluvná strana účastníkom,
 - f) ak je informácia poskytnutá so súhlasom druhej zmluvnej strany.
2. Za dôverné informácie sa považujú najmä informácie podľa § 22 ods. 1 a 2 zákona o verejnom obstarávaní.
3. Zmluvné strany sa zaväzujú, že dôverné informácie bez predchádzajúceho písomného súhlasu druhej zmluvnej strany nepoužijú pre seba alebo pre tretie osoby, neposkytnú tretím osobám, a ani neumožnia prístup tretích osôb k dôverným informáciám. Za tretie osoby sa nepokladajú členovia orgánov zmluvných strán, audítori alebo právni poradcovia zmluvných strán, ktorí sú ohľadne im sprístupnených informácií viazaní povinnosťou mlčanlivosti na základe všeobecne záväzných právnych predpisov.

Článok IX. Komunikácia, doručovanie písomností

1. Zmluvné strany sa dohodli, že budú prednostne komunikovať prostredníctvom oprávnených osôb určených v záhlaví tejto Zmluvy. Oprávnené osoby sú v rámci komunikácie oprávnené komunikovať najmä telefonicky a e-mailom, pričom sa tieto spôsoby komunikácie považujú za bežnú komunikáciu.

2. Ak táto Zmluva výslovne neuvádza inak, akákoľvek informácia, oznámenie, podklad alebo iná komunikácia, ktorá sa nepovažuje za bežnú, a ktorá sa má odovzdať alebo vykonať podľa tejto Zmluvy smerom k druhej zmluvnej strane, bude mať písomnú podobu, najmä ak ide o právne úkony týkajúce sa zmeny alebo skončenia zmluvného vzťahu založeného touto Zmluvou.
3. Informácia, oznámenie, podklad alebo iná komunikácia uvedená v ods. 2. sa bude považovať za odovzdanú, ak bola doručená osobne alebo poštou na adresu druhej zmluvnej strany uvedenú v záhlaví tejto Zmluvy.
4. Obidve zmluvné strany sú povinné bezodkladne oznamovať si navzájom zmenu kontaktných údajov uvedených v záhlaví tejto Zmluvy. Účinnosť nových kontaktných údajov nastane momentom doručenia oznámenia o ich zmene druhej zmluvnej strane.
5. V prípade, ak zmluvná strana doporučenú zásielku alebo osobne doručovanú zásielku odmietne prevziať alebo zásielku doručovanú poštou pošta vráti druhej zmluvnej strane ako nevyzdvihnutú v úložnej lehote napriek tomu, že bola zasielaná na kontaktné údaje uvedené v tejto Zmluve pre doručovanie, považuje sa zásielka za doručenú dňom vrátenia zásielky ako nevyzdvihnutej, príp. nedoručenej z akýchkoľvek dôvodov, alebo dňom, v ktorom si adresát osobne doručovanú zásielku odmietol prevziať.

Článok X. Osobitné a záverečné ustanovenia

1. Zmluvné strany sa dohodli, že túto Zmluvu je možné meniť len písomnými, riadne očíslovanými dodatkami k tejto Zmluve, podpísanými oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán, ak to neodporuje § 18 zákona o verejnom obstarávaní.
2. Zhotoviteľ vyhlasuje, že ku dňu podpisu tejto zmluvy bol oboznámený s internými bezpečnostnými predpismi a prevádzkovým a hygienickým režimom Objednávateľa.
3. Právne vzťahy touto Zmluvou výslovne neupravené sa riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka a súvisiacich právnych predpisov.
4. Zmluvné strany vyhlasujú, že si túto Zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu ju podpisujú.
5. Táto Zmluva sa vyhotovuje v šiestich originálnych rovnopisoch, z ktorých po podpise dostane štyri rovnopisy Objednávateľ a dva rovnopisy dostane Zhotoviteľ.
6. Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv.
7. Neoddeliteľnou súčasťou tejto Zmluvy je príloha:
Príloha č. 1 – Špecifikácia Prác
Príloha č. 2 – Ocenený výkaz výmer

V Bratislave dňa:

V Bratislave dňa:

Za Objednávateľa:

Za Zhotoviteľa:

JUDr. Mgr. Martina Lubyová, PhD.
Ministerka

Príloha č. 1 zmluvy – Špecifikácia Prác

*Je zhodná s obsahom Prílohy č. 1 výzvy na predkladanie ponúk – Opis predmetu zákazky
a cenník (okrem cenníka)*

Príloha č. 2 zmluvy – Ocenený výkaz výmer

Je zhodná s cenníkom nachádzajúcim sa v samostatnom dokumente formátu .xls (excel), ktorý bol zverejnený spolu s výzvou na predkladanie ponúk a doplnenými cenami ponúknutými uchádzačom.