

Smernica č. 26/2022

o centrálnom riadení žiadostí o vývoj, rozvoj a zrušenie informačných systémov Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky

Gestorský útvar: Oddelenie krízového manažmentu, tel.: 02/59374371 ev. č.: 2023/7465:3-A9001

Minister školstva, vedy, výskumu a športu podľa článku 11 ods. 2 písm. f) druhého bodu Organizačného poriadku Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky vydáva túto smernicu:

Čl. 1

Úvodné ustanovenia

(1) Táto smernica upravuje postup

- a) Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky (ďalej len „ministerstvo“) a právnických osôb v pôsobnosti ministerstva okrem verejných vysokých škôl¹⁾ (ďalej len „rezortné organizácie“) ako správcov²⁾ pri vývoji, rozvoji a rušení informačných systémov verejnej správy, (ďalej len „IS VS“),
- b) organizačných útvarov ministerstva a rezortných organizácií pri predkladaní žiadostí o vývoj nového IS VS a predkladaní žiadostí o rozvoj alebo o zrušenie existujúceho IS VS,
- c) sekcie, v pôsobnosti ktorej sú informačné technológie (ďalej len „sekcia informačných technológií“) a riadiacich výborov IS VS³⁾ pri posudzovaní a schvaľovaní žiadostí o vývoj nového IS VS alebo o rozvoj alebo zrušenie existujúceho IS VS,⁴⁾
- d) kontaktných osôb pre príslušné IS VS pri aktualizácii a dopĺňaní informácií o príslušnom IS VS do centrálného metainformačného systému verejnej správy⁵⁾ (ďalej len „MetaIS“) podľa metodického pokynu Úradu podpredsedu

1) Čl. 9 ods. 1 písm. a) a c) Organizačného poriadku Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky.

2) § 2 ods. 5 zákona č. 95/2019 Z. z. o informačných technológiách vo verejnej správe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

3) Smernica č. 21/2022 na zabezpečenie správy a prevádzky informačných systémov Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky.

4) § 3 písm. b) zákona č. 95/2019 Z. z. v znení neskorších predpisov.

5) Zákon č. 95/2019 Z. z. v znení neskorších predpisov.

vlády Slovenskej republiky pre investície a informatizáciu⁶⁾ (ďalej len „metodický pokyn“).

(2) Táto smernica sa nevzťahuje na verejné obstarávanie IS VS.

ČI. 2

Vymedzenie základných pojmov

(1) Na účely tejto smernice sa rozumie

- a) rezortom školstva ministerstvo a rezortné organizácie,
- b) vlastníkom IS VS generálny tajomník služobného úradu, vedúci zamestnanec organizačného útvaru ministerstva, do ktorého vecnej pôsobnosti patrí príslušný informačný systém alebo štatutárny orgán rezortnej organizácie, do vecnej pôsobnosti ktorej patrí príslušný IS VS; ak IS VS patrí do pôsobnosti viacerých útvarov ministerstva, viacerých rezortných organizácií alebo do pôsobnosti ministerstva a rezortnej organizácie, vlastníka IS VS určí sekcia informačných technológií,
- c) predkladateľom žiadosti o vývoj nového IS VS alebo žiadosti o rozvoj alebo o zrušenie existujúceho IS VS vlastníka IS VS,
- d) koncovou službou služba, ktorá napĺňa vecnú potrebu používateľov príslušného IS VS, prostredníctvom ktorej sa uskutočňuje komunikácia fyzickej osoby, fyzickej osoby – podnikateľa alebo právnickej osoby s ministerstvom alebo s rezortnou organizáciou vrátane výkonu verejnej moci elektronicky podľa osobitného predpisu;⁷⁾ prostredníctvom koncovej služby sa uskutočňuje aj vzájomná komunikácia medzi orgánmi verejnej moci, ak sú v postavení orgánu aplikácie práva a účastníka konania,
- e) aplikačnou službou aktivita vykonávaná IS VS, ktorá podporuje spravidla jeden procesný krok vykonávania koncovej služby; aplikačná služba sprístupňuje automatizované správanie aplikačnej funkcie alebo aplikačného komponentu, ktorý je súčasťou IS VS,
- f) aplikačným komponentom časť funkčnosti aplikácie, ktorá je modulárna a vymeniteľná; jednotlivé aplikačné komponenty môžu byť využívané aj inými IS VS, ktorých nie sú súčasťou,
- g) celkovými nákladmi na obstaranie a prevádzku IS VS (TCO) monitorovací a analytický nástroj MetaIS, ktorého výsledkom je určenie sumy nákladov na

⁶⁾ Metodický pokyn Úradu podpredsedu vlády Slovenskej republiky pre investície a informatizáciu č. ÚPVII/000514/2017-313 z 10.1.2017 na aktualizáciu obsahu centrálného metainformačného systému verejnej správy povinnými osobami v znení dodatku č. 1.

⁷⁾ Napríklad zákon č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente) v znení neskorších predpisov, zákon č. 95/2019 Z. z. v znení neskorších predpisov.

obstaranie riešenia konkrétneho IS VS a nákladov súvisiacich s jeho využívaním počas definovaného obdobia.

(2) IS VS je

- a) malý IS VS, ak jeho nadobúdacia cena je menej ako 200 000 eur vrátane dane z pridanej hodnoty,
- b) stredný IS VS, ak jeho nadobúdacia cena je rovnaká alebo vyššia ako 200 000 eur vrátane dane z pridanej hodnoty a menej ako 1 000 000 eur vrátane dane z pridanej hodnoty,
- c) veľký IS VS, ak jeho nadobúdacia cena je rovnaká alebo vyššia ako 1 000 000 eur vrátane dane z pridanej hodnoty.

(3) Zmenová požiadavka v rámci rozvoja existujúceho IS VS je

- a) malá zmenová požiadavka, ak objem finančných prostriedkov potrebných na rozvoj IS VS je menej ako 200 000 eur vrátane dane z pridanej hodnoty,
- b) stredná zmenová požiadavka, ak objem finančných prostriedkov potrebných na rozvoj IS VS je najmenej 200 000 eur vrátane dane z pridanej hodnoty a menej ako 1 000 000 eur vrátane dane z pridanej hodnoty,
- c) veľká zmenová požiadavka, ak objem finančných prostriedkov potrebných na rozvoj IS VS je najmenej 1 000 000 eur vrátane dane z pridanej hodnoty.

Čl. 3

Úlohy organizačných útvarov ministerstva, riadiacich výborov IS VS a rezortných organizácií

(1) Organizačné útvary ministerstva, riadiace výbory IS VS a rezortné organizácie

a) zabezpečujú

- 1. koordináciu a centralizáciu vývoja nových IS VS a rozvoja existujúcich IS VS alebo
- 2. zrušenie existujúcich IS VS,

b) zvyšujú efektívnosť, vzájomnú kompatibilitu a interoperabilitu jednotlivých IS VS,

c) zamedzujú vývoju alebo rozvoju takých IS VS, ktoré budú poskytovať rovnaké funkcionality, služby alebo výstupy v porovnaní s inými už existujúcimi IS VS, vrátane IS VS v správe ministerstva alebo rezortných organizácií,

d) postupujú pri vývoji, rozvoji alebo pri zrušení IS VS v súlade s

- 1. pôsobnosťou ministerstva,
- 2. právnymi predpismi upravujúcimi požiadavky na IS VS,⁵⁾
- 3. požiadavkami metodického pokynu,

4. dokumentmi popisujúcimi funkcionality MetaIS,⁸⁾
5. princípmi a strategickými cieľmi národnej koncepcie informatizácie verejnej správy Slovenskej republiky (ďalej len „NKIVS“),⁹⁾ aktuálnou koncepciou rozvoja informačných technológií verejnej správy ministerstva (ďalej len „KRIT“), Stratégiou digitálnej transformácie Slovenska 2030 (ďalej len „SDT“)¹⁰⁾ a ďalšími záväznými dokumentmi v oblasti informatizácie verejnej správy, ochrany osobných údajov a kybernetickej bezpečnosti.

(2) Sekcia informačných technológií

- a) zabezpečuje centrálné riadenie vývoja, rozvoja a zrušenia IS VS v rezorte školstva a vykonáva koordinačnú, koncepcnú, analytickú, metodickú a poradenskú činnosť v tejto oblasti,
- b) sleduje stav vývoja IS VS a rozvoja IS VS v rezorte školstva,
- c) podáva vlastníkom IS VS podnety na zlepšenie funkcionalít IS VS a odstránenie ich nedostatkov,
- d) posudzuje a schvaľuje v spolupráci s manažérom informačnej bezpečnosti žiadosť o
 1. vývoj nového IS VS,
 2. rozvoj existujúceho IS VS,
 3. zrušenie existujúceho IS VS.
- e) prerokúva návrhy dokumentov, ktoré majú vplyvy na IS VS rezortu školstva, s príslušnými organizačnými útvarmi ministerstva,
- f) zabezpečuje koordináciu systémovej integrácie
 1. IS VS v rezorte školstva,
 2. IS VS rezortu školstva s IS VS ostatných správcov ²⁾
- g) zverejňuje v MetaIS zoznam prevádzkovaných IS VS a zoznam podporovaných informačných technológií a preferovaných technológií s ohľadom na aktuálny vývoj oblasti IS VS a ich dlhodobú udržateľnosť, interoperabilitu, modulárnosť a opätovnú použiteľnosť,
- h) koordinuje aktualizáciu údajov a bezodkladne sprístupňuje informácie o IS VS prostredníctvom MetaIS,
- i) zverejňuje na intranete a webovom sídle ministerstva formuláre žiadostí podľa článku 4 ods. 2 a oznámení podľa článku 8 ods. 4,

⁸⁾ Uznesenie vlády Slovenskej republiky č. 763/2021 z 14. decembra 2021 k Národnej koncepcii informatizácie verejnej správy Slovenskej republiky.

⁹⁾ Uznesenie vlády Slovenskej republiky č. 437 z 28. septembra 2016 k Národnej koncepcii informatizácie verejnej správy Slovenskej republiky.

¹⁰⁾ Uznesenie vlády č. 206/2019 zo dňa 7. mája 2019 k rámcovej nadrezortnej Stratégii digitálnej transformácie Slovenska 2030.

- j) určuje, ak má pochybnosti,
 - 1. skutočnosť, či informačný systém je IS VS,
 - 2. vlastníka príslušného IS VS.
- (3) Riadiace výbory IS VS a rezortné organizácie poskytujú súčinnosť ministerstvu pri riadení, koordinácii a usmerňovaní vývoja IS VS a rozvoji IS VS.

Čl. 4 **Predkladanie žiadosti**

- (1) Žiadosť o vývoj nového IS VS, žiadosť o rozvoj existujúceho IS VS a žiadosť o zrušenie existujúceho IS VS sa predkladá 30 pracovných dní pred predpokladaným začiatkom verejného obstarávania.
- (2) Žiadosť o vývoj nového IS VS, žiadosť o rozvoj existujúceho IS VS a žiadosť o zrušenie existujúceho IS VS sa predkladá na formulári zverejnenom na webovom sídle ministerstva
 - a) sekcii informačných technológií v spolupráci s manažérom informačnej bezpečnosti, ak ide o žiadosť podľa článku 8 ods. 1 a odseku 3 písm. b),
 - b) riadiacemu výboru, ak ide o žiadosť podľa článku 8 ods. 3 písm. a).
- (3) Prílohami žiadosti o vývoj nového IS VS a žiadosti o rozvoj existujúceho IS VS sú
 - a) vyplnený formulár Princípy a ciele NKIVS a SDT; formulár sa zverejňuje na webovom sídle ministerstva,
 - b) vyplnený formulár Výpočet TCO a čistej súčasnej hodnoty z projektu; formulár sa zverejňuje na webovom sídle ministerstva,
 - c) vyplnený formulár MetaIS; formulár sa zverejňuje na webovom sídle ministerstva,
 - d) štúdia uskutočniteľnosti vypracovaná v štruktúre podľa Metodického pokynu k spracovaniu štúdie uskutočniteľnosti v rámci Operačného programu Integrovaná infraštruktúra,¹¹⁾ ak ide o vývoj veľkého IS VS,
 - e) štúdia uskutočniteľnosti zmenovej požiadavky podľa osobitného predpisu ministerstva,¹²⁾ ak ide o strednú zmenovú požiadavku alebo o veľkú zmenovú požiadavku existujúceho IS VS, ktorého správcom je ministerstvo.
- (4) Ak má doručená žiadosť podľa odseku 1 nedostatky, sekcia informačných technológií vyzve elektronicky predkladateľa žiadosti o ich odstránenie a určí mu primeranú lehotu; podľa potreby poskytne sekcia informačných technológií predkladateľovi žiadosti nevyhnutnú súčinnosť pri jej dopracovaní.

¹¹⁾ Čl. 14 smernice č. 21/2022.

¹²⁾ Čl. 15 smernice č. 14/2012 na zabezpečenie správy a prevádzky informačných systémov MŠVVaŠ SR.

- (5) Žiadosť podľa odseku 1 sa doručuje elektronicky do elektronickej schránky sekretariátu sekcie informačných technológií a do elektronickej schránky kris@minedu.sk; prijatie žiadosti sekcia informačných technológií potvrdí predkladateľovi žiadosti.

Čl. 5

Žiadosť o vývoj nového IS VS

Predkladateľ žiadosti o vývoj nového IS VS v žiadosti uvádza

- a) názov IS VS a ďalšie informácie, ktoré požaduje MetaIS,
- b) zdôvodnenie potreby nového IS VS,
- c) popis požiadaviek na funkcionality IS VS,
- d) analýzu TCO vypracovanú podľa metodického pokynu Ministerstva investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej republiky,
- e) popis autorských práv k dielu alebo k inému predmetu duševného vlastníctva, ak sú súčasťou IS VS, a navrhovaný spôsob sprístupňovania IS VS na základe licenčnej zmluvy alebo v režime otvorených dát,
- f) spôsob technickej ochrany pred neoprávneným prístupom do IS VS a zálohovania jeho dát,
- g) vyhlásenie predkladateľa žiadosti, že ním navrhovaný IS VS
 1. je v súlade s úlohami ministerstva,
 2. je v súlade s právnymi predpismi a inými dokumentmi podľa článku 3 ods. 1 písm. d) druhého bodu až piateho bodu a
 3. predstavuje jedinečné riešenie v rezorte školstva, ktoré nevytvára duplicitné funkcionality, služby a výstupy v porovnaní s existujúcimi IS VS rezortu školstva,
- h) tabuľku zhody, ktorou sa preukazuje spôsob súladu požadovanej funkcionality nového IS VS s požiadavkami na IS VS ustanovenými v právnych predpisoch⁶⁾ a osobitné požiadavky podľa prílohy č. 1 pre príslušný IS VS,
- i) meno, priezvisko, pracovné zaradenie a kontaktné údaje kontaktnej osoby pre príslušný IS VS,
- j) mená, priezviská, pracovné zaradenie a kontaktné údaje členov projektového tímu IS VS.

Čl. 6

Žiadosť o rozvoj informačného systému

Predkladateľ žiadosti o rozvoj IS VS v žiadosti uvádza

- a) názov IS VS a ďalšie všeobecné informácie, ktoré požaduje MetaIS,
- b) odôvodnenie potreby rozvoja IS VS,

- c) popis požiadaviek na novú funkcionálnosť IS VS,
- d) analýzu TCO vypracovanú podľa osobitného predpisu,¹³⁾ ak ide o veľký IS VS,
- e) vyhlásenie predkladateľa žiadosti, že ním navrhovaný rozvoj IS VS
 1. je v súlade s úlohami ministerstva,
 2. je v súlade s právnymi predpismi a inými dokumentmi podľa článku 3 ods. 1 a
 3. predstavuje jedinečné riešenie v rezorte školstva, ktoré nevytvára duplicitné funkcionality, služby a výstupy v porovnaní s existujúcimi IS VS rezortu školstva,
- f) tabuľku zhody, ktorou sa preukazuje spôsob súladu požadovanej funkcionality nového IS VS s požiadavkami na IS VS ustanovenými v právnych predpisoch⁵⁾ a osobitné požiadavky podľa prílohy č. 1 pre navrhovaný nový IS VS,
- g) mená, priezviská, pracovné zaradenie a kontaktné údaje kontaktnej osoby a členov projektového tímu pre príslušný IS VS, ak je vlastníkom IS VS štatutárny orgán rezortnej organizácie,
- h) štúdiu uskutočniteľnosti zmeny IS VS podľa osobitného predpisu.¹²⁾

Čl. 7

Žiadosť o zrušenie informačného systému

Predkladateľ žiadosti o zrušenie IS VS v žiadosti uvádza

- a) názov IS VS a ďalšie informácie, ktoré požaduje MetaIS,
- b) zdôvodnenie potreby zrušenia IS VS,
- c) vyhlásenie predkladateľa žiadosti, že ním navrhované zrušenie IS VS
 1. je v súlade s úlohami ministerstva,
 2. je v súlade s právnymi predpismi a inými dokumentmi podľa článku 3 ods. 1,
 3. nebude mať žiadny vplyv na povinné poskytovanie elektronických služieb oprávneným používateľom a na zabezpečenie výkonu verejnej moci elektronicky v pôsobnosti ministerstva alebo rezortných organizácií.
- d) mená, priezviská, pracovné zaradenie a kontaktné údaje kontaktnej osoby a členov projektového tímu pre príslušný IS VS, ak je vlastníkom IS VS štatutárny orgán rezortnej organizácie.

¹³⁾ Metodický pokyn k spracovaniu biznis case a cost benefit analýzy informačných technológií verejnej správy.

Čl. 8

Schvaľovanie žiadosti o vývoj IS VS, rozvoj IS VS alebo o zrušenie IS VS

- (1) Vývoj stredného IS VS, vývoj veľkého IS VS a zrušenie existujúceho IS VS možno uskutočniť len na základe žiadosti schválenej sekciou informačných technológií.
- (2) Vývoj malého IS VS možno uskutočniť na základe oznámenia vlastníka IS VS formou vyplneného formuláru doručeného sekcii informačných technológií prostredníctvom emailovej adresy kris@minedu.sk. Formulár oznámenia sa zverejňuje na webovom sídle ministerstva.
- (3) Stredné zmenové požiadavky a veľké zmenové požiadavky možno uskutočniť po schválení žiadosti o rozvoj IS VS, ktorého sa zmenová požiadavka týka,
 - a) príslušným riadiacim výborom IS VS, ak je vlastníkom IS VS generálny tajomník služobného úradu alebo vedúci zamestnanec organizačného útvaru ministerstva, alebo
 - b) sekciou informačných technológií v spolupráci s manažérom informačnej bezpečnosti, ak je vlastníkom IS VS štatutárny orgán rezortnej organizácie.
- (4) Ak ide o malú zmenovú požiadavku vo vzťahu k IS VS, ktorého vlastníkom je štatutárny orgán rezortnej organizácie, rozvoj IS VS možno uskutočniť na základe oznámenia vlastníka IS VS formou vyplneného formuláru doručeného sekcii informačných technológií prostredníctvom emailovej adresy kris@minedu.sk. Formulár oznámenia sa zverejňuje na webovom sídle ministerstva.
- (5) Žiadosť podľa odseku 1 alebo žiadosť podľa odseku 3 písm. b) schvaľuje sekcia informačných technológií a manažér informačnej bezpečnosti postupom podľa odsekov 8 až 10.
- (6) Žiadosť podľa odseku 3 písm. a) schvaľuje príslušný riadiaci výbor IS VS postupom podľa osobitného predpisu.¹⁴⁾ Riadiaci výbor IS VS oznámi elektronicky sekcii informačných technológií schválenie žiadosti podľa odseku 3 písm. a) a bezodkladne doručí formulár žiadosti spolu s prílohami na adresy do elektronickej schránky sekretariátu sekcie informačných technológií a do elektronickej schránky kris@minedu.sk.
- (7) Žiadosť podľa odseku 1 alebo žiadosť podľa odseku 3 písm. b) posudzuje odbor v pôsobnosti ktorého je správa informačných systémov, v spolupráci s ostatnými útvarmi sekcie informačných technológií a manažérom informačnej bezpečnosti.
- (8) Na základe posúdenia sekcia informačných technológií v spolupráci s manažérom informačnej bezpečnosti žiadosť podľa odseku 1 alebo žiadosť podľa odseku 3 písm. b)
 - a) schváli, ak spĺňa všetky náležitosti,

¹⁴⁾ Smernica č. 6/2012, ktorou sa definujú pravidlá činnosti riadiacich výborov informačných systémov.

- b) vráti na prepracovanie, ak nespĺňa všetky náležitosti a zároveň nebol identifikovaný nesúlad so strategickými cieľmi a princípmi NKIVS, KRIT a SDT, alebo
 - c) zamietne, ak nie je v súlade so strategickými cieľmi a princípmi NKIVS, KRIT alebo SDT.
- (9) Lehota na rozhodnutie o žiadosti podľa odseku 8 je 30 kalendárnych dní od jej doručenia sekcii informačných technológií.
- (10) Lehota na rozhodnutie o žiadosti, ktorá bola prepracovaná, je 30 kalendárnych dní od jej doručenia sekcii informačných technológií.
- (11) Rozhodnutie o žiadosti odošle sekcia informačných technológií v spolupráci s manažérom informačnej bezpečnosti elektronicky predkladateľovi žiadosti na emailovú adresu, z ktorej bola žiadosť odoslaná, alebo listinne.

Čl. 9

Práca s MetaIS

- (1) Predkladateľ žiadosti o vývoj IS VS, žiadosti o rozvoj IS VS, žiadosti o zrušenie IS VS a oznámenia o rozvoji IS VS podľa článku 8 ods. 5 určí kontaktnú osobu pre príslušný IS VS a nahlási ju sekcii informačných technológií. Kontaktnou osobou pre príslušný IS VS, ktorého vlastníkom je generálny tajomník služobného úradu alebo vedúci zamestnanec organizačného útvaru ministerstva, je spravidla projektový manažér IS VS. Štatutárny orgán rezortnej organizácie určuje jednu kontaktnú osobu pre všetky IS VS, ktorých je vlastníkom.
- (2) Kontaktná osoba pre príslušný IS VS
- a) zodpovedá za vytváranie a aktualizáciu údajov v MetaIS v súlade s metodickým pokynom,
 - b) poskytuje sekcii informačných technológií súčinnosť pri vývoji, rozvoji alebo pri zrušení IS VS,
 - c) doručí po schválení žiadosti podľa článku 8 ods. 3 písm. a) schválenú žiadosť spolu s prílohami sekcii informačných technológií do elektronickej schránky kris@minedu.sk.
- (3) Kontaktná osoba pre príslušný IS VS vykoná prvé zaevidovanie alebo aktualizáciu údajov v MetaIS o novom IS VS, o zmene IS VS alebo o zrušení IS VS do 30 kalendárnych dní od schválenia žiadosti o vývoj IS VS, žiadosti o rozvoj IS VS, žiadosti o zrušenie IS VS, oznámenia o vývoji IS VS podľa článku 8 ods. 2 alebo oznámenia o rozvoji IS VS podľa článku 8 ods. 4.
- (4) Pri práci s MetaIS sa kontaktná osoba pre príslušný IS VS riadi postupmi, pravidlami a scenármi uvedenými v Používateľskej príručke Centrálného metainformačného systému verejnej správy.

Čl. 10
Zrušovacie ustanovenie

Zrušuje sa Smernica č. 52/2018 o centrálnom riadení žiadostí o vývoj, rozvoj a zrušenie informačných systémov Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky.

Čl. 11
Účinnosť

Táto smernica nadobúda účinnosť dňa 1. apríla 2023.

minister

Zoznam príloh

Príloha č.1: Formulár žiadosti o vývoj, rozvoj a zrušenie informačného systému verejnej správy

Príloha č.2: Formulár na vyplnenie údajov v MetalS

Príloha č.3: Formulár na vyplnenie údajov TCO

Obsah

Smernica č. 26/2022 o centrálnom riadení žiadostí o vývoj, rozvoj a zrušenie informačných systémov Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky.....	1
Čl. 1 Úvodné ustanovenia.....	1
Čl. 2 Vymedzenie základných pojmov	2
Čl. 3 Úlohy organizačných útvarov ministerstva, riadiacich výborov IS VS a rezortných organizácií..	3
Čl. 4 Predkladanie žiadostí.....	5
Čl. 5 Žiadosť o vývoj nového IS VS	6
Čl. 6 Žiadosť o rozvoj informačného systému	6
Čl. 7 Žiadosť o zrušenie informačného systému.....	7
Čl. 8 Schvaľovanie žiadosti o vývoj IS VS, rozvoj IS VS alebo o zrušenie IS VS.....	8
Čl. 9 Práca s MetaIS	9
Čl. 10 Zrušovacie ustanovenie	10
Čl. 11 Účinnosť.....	10
Zoznam príloh.....	11
Obsah.....	12