

Výročná správa za rok 2006

Bratislava, apríl 2007

Výročná správa za rok 2006

1 Identifikácia organizácie

Názov organizácie: Slovenská pedagogická knižnica

Sídlo organizácie: Hálova ul. č. 6, 851 01 Bratislava 5

Zriadovateľ: Ministerstvo školstva Slovenskej republiky

Kontakt: tel./fax: 02/68 20 86 12, e-mail: riaditel@spgk.sk

Forma hospodárenia: rozpočtová organizácia

Riaditeľ: PhDr. Helena Pangráčová

Adresa internetovej stránky organizácie: <http://www.spgk.sk>

Slovenská pedagogická knižnica (ďalej len „knižnica“) vznikla ako samostatný právny subjekt k 1. júlu 2001 podľa § 21 až 23 zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 303/1995 Z. z. o rozpočtových pravidlách v znení neskorších predpisov a podľa zákona č. 183/2000 Z. z. o knižniciach, o doplnení zákona Slovenskej národnej rady č. 27/1987 Zb. o štátnej pamiatkovej starostlivosti a o zmene a doplnení zákona č. 68/1997 Z. z. o Matici slovenskej a uznesenia vlády Slovenskej republiky č. 61 zo dňa 24. januára 2001.

Členovia vedenia organizácie:

Námestník riaditeľa a vedúci Oddelenia knižničných fondov: Katarína Kurillová

Úsek ekonomiky a prevádzky: Ing. Jitka Navrátilová

Oddelenie knižničných a informačných služieb: Ing. Slavomír Košecký

Hlavné činnosti:

V oblasti Výchova, vzdelávanie, školstvo:

1. Získavanie, odborné spracovávanie, uchovávanie, ochraňovanie a sprístupňovanie slovenských a zahraničných vedeckých a odborných knižničných dokumentov.
2. Budovanie, spracovávanie, ochraňovanie a sprístupňovanie fondu historických tlačí, rukopisov a výročných školských správ.
3. Poskytovanie základných a špeciálnych knižnično-informačných služieb.
4. Získavanie, spracovávanie a sprístupňovanie vedeckých a odborných bibliografických a faktografických informácií zo slovenských periodických publikácií.
5. Sprístupňovanie bibliografických a faktografických informácií z externých databáz slovenskej i zahraničnej proveniencie.
6. Koordinovanie bibliografickej činnosti v rezortnom knižnično-informačnom systéme Slovenskej republiky.
7. Vytváranie predpokladov pre integráciu knižníc pôsobiacich v rezorte školstva do systému knihovníctva Európskej únie a do medzinárodných knižničných a informačných systémov.
8. Vykonávanie metodickej a koordinačnej činnosti pre rezortný knižnično-informačný systém Slovenskej republiky.

2 Poslanie a strednodobý výhľad organizácie

POSLANIE ORGANIZÁCIE

Poslaním Slovenskej pedagogickej knižnice v zmysle zákona č. 183/2000 Z. z. o knižniciach, o doplnení zákona Slovenskej národnej rady č. 27/1987 Zb. o štátnej pamiatkovej starostlivosti a o zmene a doplnení zákona č. 68/1997 Z. z. o Matici slovenskej v znení zákona č. 416/2001 Z. z. o prechode niektorých pôsobností z orgánov štátnej správy na obce a na vyššie územné celky (ďalej len „zákon o knižniciach“) ako špecializovanej vedeckej knižnice s celoštátnou pôsobnosťou so zameraním na oblasť výchovy, vzdelávania, školstva je zabezpečovanie slobodného prístupu k informáciám šíreným na všetkých druhoch nosičov. Uspokojuje kultúrne, informačné, vedeckovýskumné a vzdelávacie potreby, podporuje celoživotné vzdelávanie a duchovný rozvoj.

STREDNODOBÝ VÝHLAD ORGANIZÁCIE

Knižnica bude zabezpečovať úlohy v súlade so svojím poslaním – získavať, spracovávať, uchovávať a sprístupňovať odborné pedagogické informácie, čím bude prispievať k zvyšovaniu erudovanosti pedagogických pracovníkov a k rozvoju pedagogickej teórie a praxe.

Knižnica sa bude ďalej profilovať ako plnohodnotné ústredné knižnično-informačné pracovisko rezortu školstva v oblasti výchovy, vzdelávania, školstva. Zámerom knižnice bude:

- V oblasti zabezpečenia prístupu k odborným a vedeckým informáciám pracovníkom rezortu školstva a študentom na celom území Slovenskej republiky realizovať Národný program výchovy a vzdelávania v Slovenskej republike a Koncepciu výchovy a vzdelávania v Slovenskej republike.
- Garantovať rozvoj rezortného knižnično-informačného systému v Slovenskej republike a jeho integráciu do systému knihovníctva Európskej únie a do medzinárodných knižničných a informačných systémov.
- Koordinovať a garantovať program bibliografickej kooperácie a prepojitelnosť knižnično-informačného systému rezortu a jeho zapojenia do národného bibliografického systému v unifikovanom formátovom a metodickom prostredí.
- Podporovať realizáciu informačnej výchovy na školách všetkých stupňov.
- Podporovať a organizovať celoživotné vzdelávanie pracovníkov školských a akademických knižníc v zmysle Memoranda celoživotného vzdelávania (Komisia európskych spoločenstiev, SEC (2000) 1832).
- Pôsobiť ako neformálne komunikačné centrum rodičov, pedagógov, študentov – všetkých, ktorí sa akýmkoľvek spôsobom zúčastňujú výchovy a vzdelávania novej generácie.
- Vykonávať funkciu depozitnej knižnice rezortu školstva.

Pre dosiahnutie týchto cieľov knižnica:

- v maximálnej možnej miere sa zapojí do realizácie Národného programu výchovy a vzdelávania,
- v spolupráci s Ministerstvom školstva Slovenskej republiky sa zúčastní na tvorbe a realizácii koncepcie elektronizácie a revitalizácie školských knižníc, bude vytvárať

predpoklady pre strategický rozvoj školských knižníc ako integrálnych súčastí výchovno-vzdelávacieho procesu,

- na tvorbe a realizácii koncepcií rozvoja akademických knižníc bude spolupracovať s Ministerstvom školstva Slovenskej republiky a s riaditeľmi akademických knižníc,
- vytvorí podmienky na implementáciu automatizovaného knižnično-informačného systému tak, aby napomáhal plniť poslanie a úlohy knižnice, vytváral podmienky na sprístupnenie interných a externých informačných zdrojov prostredníctvom internetu a zabezpečil tak prístup k odborným informáciám na celom území Slovenskej republiky i zo zahraničia,
- prispeje k uplatňovaniu informačnej výchovy vo výchovno-vyučovacom procese, k rozvíjaniu čitateľskej kultúry a informačných kompetencií žiakov a študentov i pedagogických pracovníkov, metodickou pomocou bude pozitívne ovplyvňovať kvalitu vedomostnej úrovne a osobnostných vlastností účastníkov edukačného procesu,
- zúčastní sa na tvorbe koncepcie a realizácii vzdelávania pracovníkov školských i akademických knižníc,
- bude realizovať odborné-metodické a vzdelávacie podujatia nielen pre pracovníkov knižníc, ale aj pre pedagogických pracovníkov,
- zapojí sa do riešenia špecifických úloh národnostného školstva knižničnými a informačnými prostriedkami,
- v oblasti knižnično-informačného zabezpečenia edukačného procesu bude spolupracovať s metodickými centrami a ostatnými priamo riadenými organizáciami rezortu školstva pri realizácii koncepčných materiálov školstva a knihovníctva.

Realizácii týchto predstáv budú zodpovedať priority v oblasti použitia finančných zdrojov, kde ťažiskom budú kapitálové výdavky do oblasti elektronizácie knižnice a rekonštrukcie novozískaných priestorov pre potreby knižnično-informačnej praxe knižnice. Okrem nich bude prioritou budovanie knižnično-informačného fondu knižnice – nákup, spracovanie, ochrana a sprístupňovanie dokumentov a informačných databáz.

Kvalifikačná štruktúra súčasných zamestnancov v počte 19 je vyhovujúca.

3 Kontrakt organizácie s ústredným orgánom a jeho plnenie

Slovenská pedagogická knižnica v zmysle Návrhu opatrení na vypracovanie kontraktov medzi ústrednými orgánmi a organizáciami v ich pôsobnosti (uznesenie vlády Slovenskej republiky č. 1067 zo dňa 20. 12. 2000) neuzatvára s Ministerstvom školstva Slovenskej republiky kontrakty.

4 Činnosti/produkty organizácie a ich náklady

Vzhľadom na charakter a rôznorodosť vecných úloh sa nekalkulovali a nesledovali priame a nepriame náklady na jednotlivé vecné úlohy, ale podľa rozpočtovej klasifikácie na jednotlivé položky a podpoložky. Pri hodnotení nákladov na základné knižničné služby sa postupovalo podľa STN ISO 11620.

Knižnica vykonávala činnosti v súlade s Plánom hlavných úloh knižnice na rok 2006. Prevažná časť z nich má dlhodobý, resp. stály charakter.

Stále činnosti:

4.1 Akvizícia a akvizičné spracovanie dokumentov

Súhrn pracovných procesov v knižnici, pri ktorej sa vyberajú a získavajú dokumenty s cieľom vytvoriť a ďalej rozvíjať knižničné fondy v súlade so zameraním. Obsahovú stránku akvizície tvorí zisťovanie a identifikácia dokumentov, informačné hodnotenie týchto dokumentov podľa stanovených výberových kritérií, rozhodovanie o miere potrebnosti jednotlivých dokumentov. Organizačno-technologickú stránku akvizície tvoria konkrétne pracovné procesy: výber optimálnych dodávateľov, objednávanie dokumentov, príjem dodaných dokumentov, príprava na vstupné spracovanie. Knižnica využíva tri základné akvizičné zdroje: nákup, výmenu, dary.

4.2 Katalogizačné spracovanie dokumentov

Katalogizačné spracovanie získaných dokumentov, ktoré zahŕňa tvorbu katalogizačných záznamov (sekundárny dokument obsahujúci podľa príslušných pravidiel usporiadaný súhrn údajov o určitom dokumente, ktoré ho identifikujú a charakterizujú po formálnej a obsahovej stránke), klasifikovanie, tvorbu kľúčových slov, organizáciu a redakciu knižničných katalógov a kartoték.

4.3 Analytické spracovávanie odborných periodík a zborníkov z oblasti pedagogiky a príbuzných vedných odborov

Výber a analytické spracovávanie odborných periodík a zborníkov, zhotovovanie bibliografických záznamov popisujúcich a identifikujúcich dokument. Obsahuje informácie o tom, kde sa dokument alebo jeho časť nachádza a aký je jeho obsah.

4.4 Revízia a vyradovanie neprofilových a duplicitných dokumentov

Uskutočňuje sa v zmysle Vyhlášky Ministerstva kultúry Slovenskej republiky č. 421/2003 Z. z., ktorou sa ustanovujú podrobnosti o spôsobe vedenia odbornej evidencie, vyradovaní a revízii knižničného fondu v knižniciach.

Revízia - súbor činností a opatrení zameraných na porovnanie skutočného stavu knižničného fondu s jeho evidovaným stavom. Slúži na identifikáciu stratených a poškodených knižničných jednotiek, na odhalenie a nápravu chýb pri radení dokumentov, ich signovaní a uložení.

Vyradovanie neprofilovej, duplicitnej literatúry z knižničného fondu podľa platnej legislatívy – obsahová previerka, formálna previerka, vyhotovenie zoznamu úbytkov, fyzické vyradenie, vyhotovenie ponukových listov a ich zaslanie vybraným knižniciam, záverečná administratíva.

Správa a ochrana historického knižničného fondu

Knižnica spravuje aj fond starých tlačí a rukopisov, ktorého časť je vyhlásená Ministerstvom kultúry Slovenskej republiky za historický knižničný fond. Jeho správu vykonáva v zmysle § 20 zákona o knižniciach. Tvorí ju súhrn činností a opatrení zameraných na tvorbu katalogizačných záznamov umožňujúcich identifikáciu jednotlivých dokumentov, ich ochranu a sprístupnenie.

Poskytovanie základných a špeciálnych služieb knižnice verejného charakteru

Výpožičné služby - základné služby knižnično-informačnej inštitúcie, prostredníctvom ktorej sa sprístupňujú jej používateľom výsledky odbornej knižničnej a informačnej činnosti. Dokumenty sa vypožičiavajú niekoľkými spôsobmi, a to absenčne mimo budovu knižnice, prezenčne do študovne a medziknižničnou výpožičnou službou pre používateľov mimo sídla knižnice.

Konzultačné služby - priama, adresná pomoc používateľom prostredníctvom odpovede pracovníka (osobne, telefonicky, faxom, mailom).

Referenčné služby - súhrn činností tvoriacich zhromažďovanie a sprístupňovanie údajov o zdrojoch a službách iných knižnično-informačných inštitúcií, systémov a služieb.

Kopírovacie služby – zhotovovanie kópií dokumentov, príp. ich častí používateľom knižnice na študijné účely.

Rešeršné služby – zostavovanie a spracovávanie výstupov rešeršnej činnosti z interných i externých informačných zdrojov - rešerši (záznamy dokumentov alebo ich častí vybraných podľa vecných alebo formálnych hľadísk) zodpovedajúcich rešeršnej požiadavke používateľa.

Current Contents Servis, Monitoring – špeciálne služby určené používateľom z radov vedy, výskumu, riadiacich orgánov rezortu. Pre uvedenú kategóriu sú sprístupňované bez úhrady.

Bibliograficko-informačné služby – poskytovanie ústnych alebo písomných bibliografických informácií, poskytovanie ústnych faktografických informácií.

Elektronické služby – sprístupňovanie on-line katalógu a webovej stránky knižnice, digitálnych dokumentov, informačná výchova používateľov o elektronických službách, prístup na internet prostredníctvom knižnice.

Služby pre nevidiacich a zrakovo postihnutých – sprístupnenie čítacej lupy, programu Magic a zvukového programu Jaws v spojení s technickým zariadením Braille.

Písanie textových dokumentov – sprístupnenie osobného počítača individuálnym používateľom na písanie a vytváranie vlastných dokumentov.

Kultúrno-výchovné a vzdelávacie podujatia pre používateľov - pôsobenie v oblasti poznania a úcty k národným a kresťanským tradíciám.

4.7 Informačná výchova používateľov

Úlohu tvorí komplexný proces nadobúdania vedomostí, schopností a zručností používateľov zameraných na využívanie služieb knižnice a iných knižníc rôznymi formami od individuálnych konzultácií po organizované exkurzie v knižnici. Exkurzie zamerané na informačnú výchovu – činnosť a služby knižnice - pre prvé ročníky študentov Univerzity Komenského v Bratislave na základe zmluvy s Katedrou knižničnej a informačnej vedy Filozofickej fakulty Univerzity Komenského v Bratislave a pre stredné pedagogické školy.

4.8 Metodická činnosť

Špecializovaná knižničná činnosť sledujúca usmerňovanie a metodické riadenie odbornej práce knižníc rezortu, prieskumno-rozborová, vedecko-výskumná činnosť, dokumentačná činnosť, participácia na tvorbe a realizácii rozhodnutí, uznesení, smerníc, vyhlášok, zákonov, koncepcná a školiaca činnosť. Realizuje sa rôznymi formami – konzultácie, metodické návštevy, poradenská služba a podobne.

4.9 Koordinácia bibliografickej činnosti z pedagogiky v Slovenskej republike

Evidencia a sledovanie pripravovaných bibliografií, analýza plánovanej bibliografickej činnosti a jej vyhodnotenie v spolupráci so Slovenskou národnou knižnicou v Martine - s cieľom odstránenia duplicity a multiplicity v bibliografickej činnosti. Úloha vyplývajúca z postavenia rezortnej knižnice a jej úloh v rámci celoslovenského knižnično-informačného systému.

4.10 Spolupráca s inými organizáciami

Spolupráca s pracovníkmi Ministerstva školstva Slovenskej republiky poverenými knižničnou problematikou s cieľom zabezpečenia rozvoja rezortného knižnično-informačného systému a jeho integrácie do knižničného systému Slovenskej republiky, vypracovávanie iniciatívnych návrhov a odporúčaní týkajúcich sa priorit knižníc pôsobiacich v rezorte, tvorba metodických materiálov a poskytovanie odborného poradenstva.

Spolupráca sa uskutočňuje aj s Ministerstvom kultúry Slovenskej republiky a viacerými inštitúciami predovšetkým z rezortu školstva a kultúry, združeniami, spolkami, mimovládnyimi organizáciami zo Slovenskej republiky i zahraničia (Ústrednou knižničnou radou, Slovenskou národnou knižnicou, profesijnými organizáciami, Centrom vedecko-technických informácií Slovenskej republiky, metodicko-pedagogickými centrami, Infovekom a podobne). Zameriava sa na oblasť tvorby koncepcných, legislatívnych a metodických dokumentov, získavanie, spracovávanie, sprístupňovanie informačných zdrojov, výmenu odborných skúseností, organizáciu výchovno-vzdelávacích a kultúrnych podujatí.

4.11 Náklady na základné knižničné služby

Náklady na používateľa

Zámerom je zhodnotiť náklady na službu knižnice vo vzťahu k počtu používateľov.

Náklady na používateľa sú:

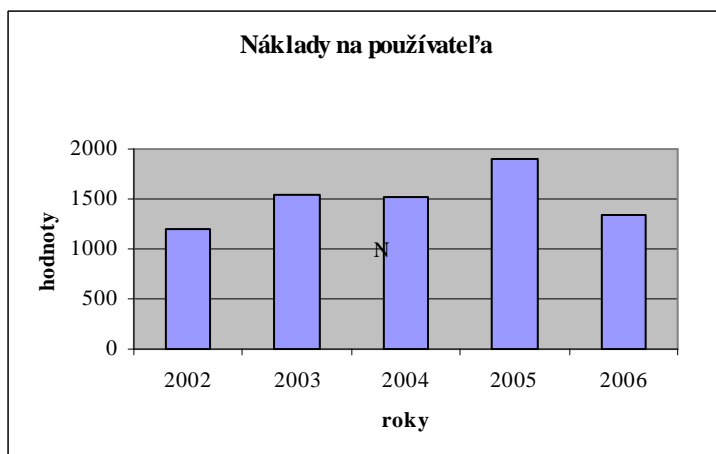
A	4 017 000
B	2 998

Kde A prevádzkové náklady knižnice počas kalendárneho roka

B počet registrovaných používateľov s registrovanými výpožičkami

C výsledok **1 339,8 Sk**

Ukazovateľ je reálne číslo bez hornej hranice.



Náklady na návštevnosť

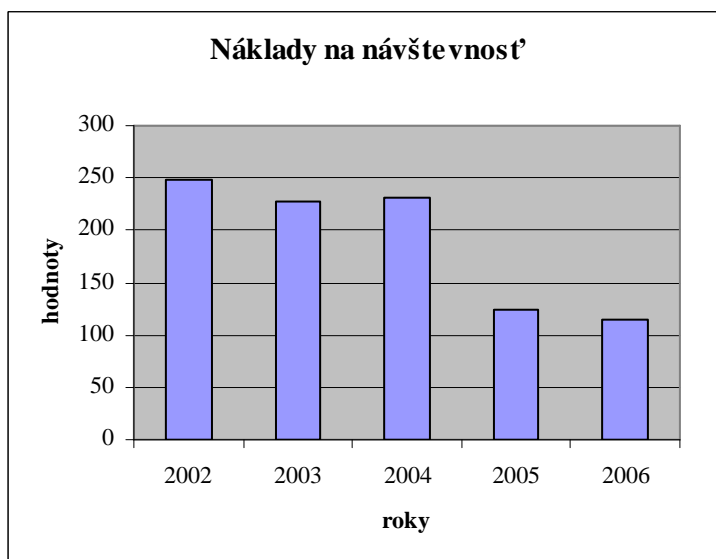
Zámerom je zhodnotiť náklady na službu knižnice v pomere k počtu návštev v knižnici. Náklady na návštevnosť sú:

$$\frac{A}{B} = \frac{4\,017\,000}{34\,888}$$

Kde A prevádzkové náklady knižnice počas jedného kalendárneho roka

B celkový počet návštev v knižnici za rok

C výsledok **115,1 Sk.** Ukazovateľ je reálne číslo bez hornej hranice.



Náklady na výpožičku

Zámerom je zhodnotiť náklady na knižničné služby vo vzťahu k počtu výpožičiek.

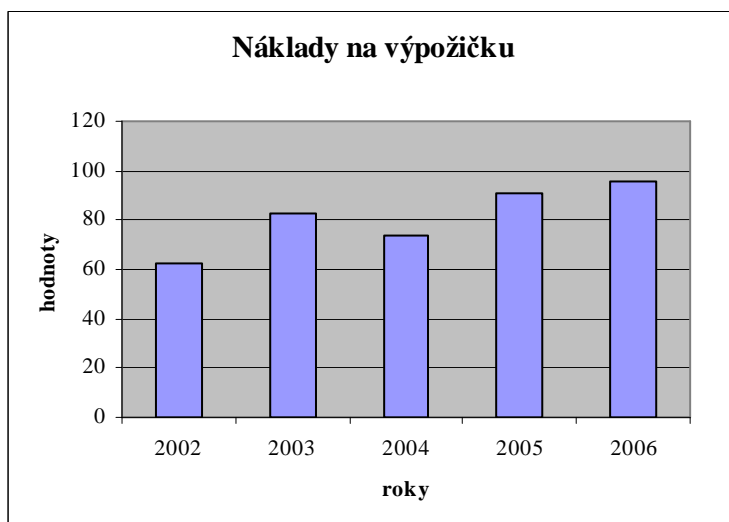
Náklady na výpožičku sú:

$$\frac{A}{B} = \frac{4\,017\,000}{41\,910}$$

Kde A prevádzkové náklady knižnice počas jedného kalendárneho roka

B celkový počet výpožičiek za rok (absenčné, prezenčné, elektronické bez MVS)

C výsledok **95,8 Sk.** Ukazovateľ je reálne číslo bez hornej hranice.



Získané výsledky sú porovnateľné s ostatnými knižnicami v Slovenskej republike. Musíme ale konštatovať, že sú orientačné vzhľadom k tomu, že vyjadrujú náklady len na jednu oblasť práce knižnice. Náklady na výpožičku sa síce zvýšili, ale náklady na používateľa a na návštevníka knižnice sa výrazne znížili. Poukazuje to na skutočnosť, že používatelia sa čoraz viac orientujú na elektronické médiá.

5 Rozpočet organizácie

5.1 Rozpočtové opatrenia Ministerstva školstva Slovenskej republiky

V prvom polroku roku 2006 boli knižnici vykonané nasledovné rozpočtové opatrenia:

- listom č. CD-2006-2126/4987 zvýšenie výdavkov na tovary a služby (630) o 100 tis. Sk na prípravu a realizáciu medzinárodnej konferencie „Školské knižnice ako informačné a kultúrne centrá škôl“,
- listom č. CD-2006-2235/4985 zvýšenie kapitálových výdavkov o 38 tis. Sk – presun z predchádzajúceho rozpočtového roku,
- listom č. CD-2006-3222/6990 zvýšenie výdavkov na tovary a služby (630) o 90 tis. Sk na organizáciu podujatí pri príležitosti 50. výročia založenia knižnice,
- listom č. CD-2006-2235/4985 presun kapitálových výdavkov (700) z roku 2005 o 38 tis. Sk, ide o prekročenie povoleného limitu,
- listom č. CD-2006-9173/21409 zvýšenie výdavkov na tovary a služby (630) o 80 tis. Sk na plnenie úlohy Príprava rozvojového projektu „Elektronizácia školských knižníc“,
- listom č. CD-2006-9579/21627 zvýšenie výdavkov na mzdy, platy a OOV (610) o 84 tis. Sk a na poisťovné a príspevok do poisťovní (620) o 29 tis. Sk, spolu 113 tis. Sk,
- listom č. CD-2006-10710/23741 zvýšenie výdavkov o 80 tis. Sk na vydanie zborníka pri príležitosti 50. výročia založenia knižnice,
- listom č. CD-2006-13311/31204 zníženie výdavkov o 121 tis. Sk z dôvodu opätovného prehodnotenia viazania výdavkov,
- listom č. CD-2006-14791/34694 zvýšenie výdavkov na mzdy, platy a OOV o 50 tis. Sk,

- listom č. CD-2006-13566/30819 zníženie rozpočtových prostriedkov v kapitálových výdavkoch – 26 tis. Sk,
- listom č. CD-2006-14700/36365 zvýšenie výdavkov celkom 215 tis. Sk na Bežné výdavky (600) 189 tis. Sk a Kapitálové výdavky (700) 26 tis. Sk,
- listom č. CD-2006-15674/41620 zvýšenie výdavkov na tovary a služby (630) na podprogram 05T08 Oficiálna rozvojová pomoc – MŠ SR (ODA) o 200 tis. Sk na zabezpečenie nákupu študijnej literatúry z problematiky Globálneho rozvojového vzdelávania,
- listom č. CD-2006-16584/39213 - súhlas so zmenou použitia účelových prostriedkov určených na usporiadanie medzinárodnej konferencie školských knižníc a vydanie zborníka na odmenenie víťazných školských knižníc v súťaži a na zabezpečenie činnosti komisie v celkovej výške 180 tis. Sk,
- listom č. CD-2006-18979/44024 zníženie rozpočtu pre kapitálové výdavky o 38 tis. Sk z dôvodu ich použitia v nasledujúcom rozpočtovom roku.

Väčšina rozpočtových opatrení sa realizovala v kapitole **Bežné výdavky**. Úpravy rozpočtu súviseli so zabezpečením neplánovaných úloh, ktorými bola knižnica Ministerstvom školstva Slovenskej republiky poverená – Príprava rozvojového projektu „Elektronizácia školských knižníc“, odmenenie víťazných školských knižníc a zabezpečenie činnosti komisie v súťaži k Medzinárodnému dňu školských knižníc, zabezpečenie nákupu študijnej literatúry z problematiky Globálneho rozvojového vzdelávania, prípadne úloh, ktoré knižnica vzhľadom na pôvodnú výšku rozpočtových prostriedkov nevedela finančne zabezpečiť - organizácii podujatí pri príležitosti 50. výročia založenia Slovenskej pedagogickej knižnice, príprava a realizácia medzinárodnej konferencie „Školské knižnice ako informačné a kultúrne centrá škôl“, vydanie zborníka pri príležitosti 50. výročia založenia knižnice. Z časových dôvodov sa dva zámery - konferencia a vydanie zborníka - nerealizovali. Ministerstvo školstva Slovenskej republiky udelilo súhlas na zmenu účelu použitia účelových prostriedkov v celkovej sume 180 tis. Sk. Finančné prostriedky boli použité na odmenenie víťazných školských knižníc a na zabezpečenie činností súvisiacich s vyhodnotením projektov 2. ročníka „Súťaže o najzaujímavejšie podujatie školskej knižnice“ k Medzinárodnému dňu školských knižníc 23. októbra 2006.

Z predchádzajúceho rozpočtového roka bola rozpočtovým opatrením pre **kapitálové výdavky** presunutá suma 38 tis. Sk na dokončenie výstavby parkovacích miest. Knižnica uskutočnila v roku 2003 rekonštrukciu jestvujúceho objektu - bývalej materskej školy a detských jasí na Hálovej ulici č. 6 pre účely prevádzky knižnice na základe rozhodnutia UKSP 9000-FX9/2003-Kch-11 zo dňa 23. 07. 2003. Mestská časť Bratislava - Petržalka vydala záväzné súhlasné stanovisko k prestavbe a adaptácii s podmienkou, že ku kolaudácii stavby bude vybudovaných 8 parkovacích miest. K termínu kolaudácie sa tieto miesta nepodarilo z viacerých dôvodov vybudovať a tak Mestská časť Bratislava - Petržalka povolila len predčasné užívanie stavby. Knižnica rokovala s Mestskou časťou Bratislava - Petržalka o odpustenie podmienky stavebného rozhodnutia vybudovať parkovacie miesta. Žiadosť odôvodňovala tým, že knižnica nevlastní auto a v čase prevádzky knižnice (9. – 18. hodiny) nie je v okolí problém s parkovacími miestami. Bola kladne vybavená vo februári 2007.

Ostatné rozpočtové opatrenia súviseli so zvýšením výdavkov na mzdy, platy a OOV v súlade s nariadením vlády Slovenskej republiky č. 316/2006 Z. z., ktorým sa vydali stupnice platových taríf zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme od 1. júla 2006 a na viazanie a uvoľňovanie pôvodne pridelených finančných prostriedkov na rok 2006.

5.2 Plnenie príjmov

Príjmy	(v tis. Sk)
Schválený rozpočet	150
Upravený rozpočet	150
Skutočnosť bez MRZ	150
% plnenia k UR	100
Mimorozpočtové zdroje	83
% plnenia k UR s MRZ	156

Na rok 2006 mala knižnica rozpisané príjmy vo výške 150 tis. Sk. V príjmovej časti knižnica zaznamenala príjmy z pokút a penálov v sume 38 tis. Sk. Predpísané príjmy z pokút a penálov v sume 110 tis. Sk knižnica nebola schopná naplniť, nezávisia od kvality práce zamestnancov knižnice. **Percento plnenia je preto len 35 %.** Predpokladané príjmy z vlastníctva sa nenaplnili z dôvodu dlhodobého neplatenia nájomného z nájmu bytu v budove knižnice, ktorý v súčasnosti riešime súdnou cestou. Knižnica nemá rozpisané príjmy v podpoložke 223 Poplatky a platby z nepriemyselného predaja a služieb, ktorú svojou činnosťou ale naplňa. Mimorozpočtové príjmy – Poplatky a platby z nepriemyselného predaja a služieb tvoria sumu 83 tis. Sk. **Príjmy celkom** za sledované obdobie boli **234 tis. Sk** vrátane mimorozpočtových príjmov. Súčasťou príjmov knižnice boli aj vrátené nevyužitú prostriedky za rok 2005 a dobropisy za rok 2006 v celkovej sume 112 tis. Sk.

5.3 Čerpanie výdavkov z hľadiska ekonomickej klasifikácie

Celkové výdavky	(v tis. Sk)
Schválený rozpočet	9 176
Upravený rozpočet	9 768
Skutočnosť bez MRZ	9 768
% čerpania k UR	100
Mimorozpočtové zdroje	0
Skutočnosť s MRZ	9 768
% čerpania k UR s MRZ	100

V roku 2006 sa v knižnici čerpali výdavky zo zdrojov štátneho rozpočtu (111). Z hľadiska funkčnej klasifikácie je knižnica začlenená pod číslo 08205 – Knižnice. Všetky zahrnuté výdavky v roku 2006 boli rozčlenené do dvoch podprogramov:

- 07816 – Ďalšie vzdelávanie zamestnancov regionálneho školstva
- 05T08 - Oficiálna rozvojová pomoc – Ministerstvo školstva Slovenskej republiky (ODA)

Bližšie členenie výdavkov v rámci uvedených podprogramov je uvedené v časti 6 Čerpanie výdavkov z hľadiska programovej štruktúry.

5.4 Bežné výdavky

	(v tis. Sk)
Schválený rozpočet	8 576
Upravený rozpočet	9 168
Skutočnosť bez MRZ	9 168
% čerpania k UR	100
Mimorozpočtové zdroje	0
Skutočnosť s MRZ	9 168
% čerpania k UR s MRZ	100

Čerpanie bežných výdavkov za rok 2006 predstavuje 100,0 % celoročného limitu. V rámci čerpania rozpočtu boli dodržané záväzné ukazovatele u jednotlivých položiek ekonomickej klasifikácie. Plnenie sa dosiahlo hlavne v 2. polroku, keď sa realizovali zvýšené výdavky súvisiace napríklad so zabezpečením predplatného periodík a databáz na rok 2007.

5.4.1 Čerpanie výdavkov kategórie 610 – Mzdy, platy, služobné príjmy a OOV

	(v tis. Sk)
Schválený rozpočet	3 696
Upravený rozpočet	3 830
Skutočnosť	3 830
% čerpania k UR	100
% čerpania k SR	103,63

Čerpané prostriedky tvoria vyplatené mzdy za rok 2006. Rozpočtovým opatrením č. CD-2006-9579/21627 zo dňa 21. 6. 2006 sa upravil rozpočet v tejto kapitole, a to výdavky na mzdy, platy a OOV (610) o 84 tis. Sk a na poisťovné a príspevkov do poisťovní (620) o 29 tis. Sk, čím sa navrhla položka 600 s čerpaním v druhom polroku 2006 v súlade s nariadením vlády Slovenskej republiky č. 316/2006 Z. z., ktorým sa vydávajú stupnice platových taríf zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme od 1. júla 2006 a listom č. CD-2006-14791/34694, ktorým sa zvýšili výdavky na mzdy, platy a OOV (610) o 50 tis. Sk.

5.4.1.1 Vyhodnotenie zamestnanosti

Knižnica mala pre rok 2006 pridelených 19 pracovných miest - rovnako ako v roku 2005. K 31. 12. 2006 bolo obsadených 19 pracovných miest 21 zamestnancami. Knižnica mala pridelené mzdové prostriedky vo výške 3 696 tis. Sk, rozpočtovým opatrením č. CD-2006-9579/21627 z dôvodu valorizácie zvýšené o 84 tis. Sk, spolu 3 780 tis. Sk a listom č. CD-2006-14791/34694 zvýšenie výdavkov na mzdy, platy a OOV (610) o 50 tis. Sk, spolu 3 830 tis. Sk.

Zamestnanci boli odmeňovaní v zmysle zákona č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone verejnej práce a zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonníka práce. Priemerný plat bol 17 212,- Sk, priemerný plat v porovnateľnom období v roku 2005 bol 16 507,- Sk. Vyšší priemerný plat bol dôsledkom valorizácie v roku 2006 a vyplatenia odmien zamestnancom.

V knižnici nepracovali zamestnanci so zníženou pracovnou schopnosťou. Niektoré činnosti sa zabezpečili formou dohody o vykonanej práci, brigádnickej prácou študentov a dodávateľským spôsobom.

Dodávateľským spôsobom boli zabezpečované požiarny pult - protipožiarna ochrana 7 140,- Sk/mesiac, TAST, s.r.o., revízie a kontroly požiarneho a bezpečnostného systému 23 970,- Sk/rok a na základe zmluvy bezpečnosť a ochrana pri práci a PO 2 450,- Sk/štvrtrok.

5.4.1.2 Ostatné platby za vykonanú prácu, ktoré nie sú financované z kategórie 610 – Mzdy, platy, služobné príjmy a OOV

Dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru za 1. polrok 2006	Počet osôb pracujúcich na dohodu o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru	Počet hodín odpracovaných osobami pracujúcimi na dohodu o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru	Odmeny v tis. Sk za práce podľa dohôd uzatvorených mimo pracovného pomeru
SPK	25	1 840	321
z toho vlastní zamestnanci organizácie	4	200	321

Väčší počet uzatvorených dohôd o vykonaní práce v porovnaní s rokom 2005 súvisel s organizačným zabezpečením programu MINERVA, v rámci ktorého Ministerstvo školstva Slovenskej republiky financovalo rozvojové projekty školských knižníc „Elektronizácia a revitalizácia školských knižníc 2006“ – jeho organizáciou poverilo knižnicu a 2. ročníka „Súťaže o najzaujímavejšie podujatie školskej knižnice“ k Medzinárodnému dňu školských knižníc 23. októbra 2006. Ostatné dohody o vykonaných prácach uzatvorila knižnica s externými zamestnancami, pretože realizáciu niektorých úloh nie je možné zabezpečiť pre nízky počet vlastných zamestnancov.

5.4.2 Čerpanie výdavkov kategórie 620 – Poistné a príspevok zamestnávateľa do poisťovní a Národného úradu práce

	(v tis. Sk)
Schválený rozpočet	1 292
Upravený rozpočet	1 315
Skutočnosť bez MRZ	1 315
% čerpania k UR	100

Čerpanie vo výške 100 % predstavuje povinný odvod od zamestnávateľa na poistné a príspevky do poisťovní. Zodpovedá platným predpisom. Rozpočtovým opatrením č.CD-2006-9579/21627 sa zvýšili prostriedky na poistné a príspevok do poisťovní (620) o 29 tis. Sk, spolu 1 321 tis. Sk.

5.4.3 Čerpanie výdavkov kategórie 630 – Tovary a služby

	(v tis. Sk)
Schválený rozpočet	3 588
Upravený rozpočet	4 017
Skutočnosť bez MRZ	4 017
% čerpania k UR	100
Mimorozpočtové zdroje	0
Skutočnosť s MRZ	4 017
% čerpania k UR s MRZ	100

Celkové čerpanie v kategórii predstavuje 100 %. Prioritami v oblasti použitia finančných zdrojov boli:

- prevádzka knižnice,
- elektronizácia knižnično-informačných služieb,
- budovanie knižnično-informačného fondu.

V priebehu 1. polroka sa realizovali viaceré neplánované platby:

- doplatok na vyúčtovanie energie za rok 2004 firme Duspama,
- doplatok na vyúčtovanie elektrickej energie za rok 2005,
- odstránenie havárie na rozvode teplej vody,
- digitalizácia časti lístkových katalógov,
- prevádzka integrovaného knižnično-informačného systému.

Doplatok za vyúčtovanie energie za rok 2004 firme Duspama knižnica realizovala až v roku 2006 z dôvodu neujasnených majetkovoprávných vzťahov k budove, v ktorej mala v tom čase prenajaté priestory.

Doplatok na vyúčtovanie elektrickej energie za rok 2005 fakturovala knižnici Západoslovenská energetika až začiatkom roka po skončení fakturačného obdobia k 31. 12. 2005.

Haváriu rozvodu teplej vody knižnica riešila odstavením budovy od jej centrálnej dodávky a nainštalovaním prietokových ohrievačov vody. Došlo tak k úspore finančných prostriedkov nielen na odstránenie havárie, ale aj na dodávku teplej vody.

Digitalizácia časti lístkových katalógov a prevádzka integrovaného knižnično-informačného systému si vyžiadala finančné náklady, ktorých veľkosť sa nedala plánovať v potrebnom čase z dôvodu neuzatvorených zmlúv. Realizácia súvisela so zabezpečením informatizácie a digitalizácie knižnice.

	(v tis. Sk)
Schválený rozpočet	550
Upravený rozpočet	550
Skutočnosť bez MRZ	550
% čerpania k UR	100

Účelové finančné prostriedky boli pridelené vo výške 550 tis. Sk. Knižnica mala upravený rozpočet v tejto kategórii z dôvodu zabezpečenia podujatí k 50. výročiu svojho založenia v celkovej sume 90 tis. Sk, z dôvodu organizovania medzinárodnej konferencie školských knižníc 100 tis. Sk a vydania zborníka z nej 80 tis. Sk - nezrealizované a presunuté na organizáciu 2. ročníka „Súťaže o najzaujímavejšie podujatie školskej knižnice“ k Medzinárodnému dňu školských knižníc 23. októbra 2006 v celkovej sume 180 tis. Sk, programu pre financovanie rozvojových projektov školských knižníc „Elektronizácia a revitalizácia školských knižníc 2006“ v celkovej sume 80 tis. Sk a zabezpečenia nákupu študijnej literatúry z problematiky globálneho rozvojového vzdelávania v celkovej sume 200 tis. Sk.

V sledovanom období knižnica nezískala žiadne mimorozpočtové prostriedky.

Položka 631 - Cestovné výdavky

	v tis. Sk
Schválený rozpočet	40
Upravený rozpočet	14
Skutočnosť bez MRZ	14
% čerpania k UR	100

Finančné prostriedky v tejto položke boli plánované s ohľadom na predpokladané potreby zamestnancov. V priebehu roka sa upravili z dôvodu ich reálnych potrieb. Viaceré školenia zamestnancov sa na základe dohody so Slovenskou národnou knižnicou v Martine organizovali priamo v knižnici. Čerpanie ovplyvňuje aj financovanie MHD a taxislužby, pretože knižnica nevlastní motorové vozidlo. V priebehu roka sa uskutočnila jedna zahraničná služobná cesta (1 deň) – Česká republika, Brno, seminár Informačná výchova, ktorý organizovala Moravská zemská knihovna v celkovej sume 1 636,50 Sk na dopravu, stravné a vreckové. Seminár bol určený školským knihovníkom, zúčastnila sa ho metodička pre školské knižnice. Cieľom bolo rozširovanie vzájomnej spolupráce a výmena skúseností s európskymi partnermi v oblasti činnosti školských knižníc a ich úlohe v informačnej výchove žiakov.

Položka 632 – Energie, voda a komunikácie

	v tis. Sk
Schválený rozpočet	1 200
Upravený rozpočet	1 141
Skutočnosť bez MRZ	1 143
% čerpania k UR	100,1

Položku 632 - Energie, voda a komunikácie v sledovanom období tvorili finančné prostriedky na prevádzkové náklady budovy na Hálovej ul. č. 6:

- tepelná energia a elektrická energia,
- vodné, stočné,
- komunikácie.

Percentuálne vyššie čerpanie v sledovanom období bolo spôsobené potrebou úhrady vyúčtovacej faktúry elektrickej energie za rok 2005 a vyúčtovacou faktúrou za energie od firmy DUSPAMA za priestory, ktoré mala knižnica prenajaté na Hálovej ul. č. 16 do konca roka 2004. Narástli náklady na podpoložke Poštové a telekomunikačné služby v súvislosti

s nárastom využívania knižnično-informačných služieb mimobratislavskými používateľmi a zvýšením cien Slovenskej pošty za tieto služby.

Položka 633 - Materiál

	v tis. Sk
Schválený rozpočet	1 210
Upravený rozpočet	1 362
Skutočnosť bez MRZ	1 360
% čerpania k UR	99,8

Čerpanie v uvedenej položke tvoria najmä finančné prostriedky na nákup kníh, časopisov, novín, elektronických dokumentov a databáz, hardvéru, softvéru a kancelárskych potrieb.

Položka 635 - Rutinná a štandardná údržba

	v tis. Sk
Schválený rozpočet	134
Upravený rozpočet	142
Skutočnosť bez MRZ	141
% čerpania k UR	99,2

Čerpanie v položke zahŕňa bežné opravy a údržba výpočtovej techniky, kancelárskych strojov a zariadení a pod.

Položka 637 – Služby

	v tis. Sk
Schválený rozpočet	1 004
Upravený rozpočet	1 357
Skutočnosť bez MRZ	1 358
% čerpania k UR	100,0

Väčšina finančných prostriedkov sa čerpala na dohody o vykonanej práci, sociálny fond, stravné lístky, poisťné budovy a majetku, semináre. Celkové vyššie čerpanie spôsobilo odstraňovanie havárie na rozvode teplej vody, úhrady špeciálnych služieb (bezpečnostná služba, protipožiarna služba, bezpečnostný technik, digitalizácia lístkových katalógov).

5.4.4 Čerpanie výdavkov kategórie 640 – Bežné transfery

	V tis. Sk
Schválený rozpočet	0
Upravený rozpočet	6
Skutočnosť bez MRZ	6
% čerpania k UR	100,0

Uvedené bežné transfery boli čerpané na výplatu nemocenských dávok, ktoré vypláca zamestnávateľ za prvých 10 dní pracovnej neschopnosti.

5.5 Kapitálové výdavky

5.5.1 Čerpanie výdavkov kategórie 710

	(v tis. Sk)
Schválený rozpočet	600
Upravený rozpočet	600
Skutočnosť bez MRZ	600
% čerpania k UR	100
Mimorozpočtové zdroje	0
Skutočnosť s MRZ	600
% čerpania k UR s MRZ	100

Finančné prostriedky pre túto kapitolu tvoria kapitálové výdavky na nákup strojov, prístrojov a zariadení – 713 a na realizáciu stavieb a ich technické zhodnotenie – 717. Z položky 713 sa čerpalo na nákup telekomunikačnej a výpočtovej techniky v celkovej sume 308 tis. Sk. Z položky 717 sa čerpalo na projektovú prípravu pokračujúcej rekonštrukcie budovy knižnice v celkovej sume 292 tis. Sk. Knižnica sa rozhodnutím Mestskej časti Bratislava - Petržalka zo dňa 23. 7. 2003 zaviazala vybudovať 8 parkovacích miest. Z dôvodu prieťahov zo strany prenajímateľa – Magistrátu Hl. mesta SR Bratislavy, nebolo možné zabezpečiť majetkové vyrovnanie k pozemkom pre parkovacie miesta a vybudovať ich. Z tohto dôvodu boli kapitálové výdavky vo výške 38 338,- Sk na uvedený účel presunuté na tento rok. Zatiaľ nečerpané z dôvodu pretrvávajúcich problémov.

6 Čerpanie výdavkov z hľadiska programovej štruktúry

Knižnica plní úlohy určené zákonom o knižniciach, zriaďovacou listinou a štatútom z roku 2001, zákonom č. 303/1995 Z. z. o rozpočtových pravidlách v znení neskorších predpisov a ostatných platných legislatívnych noriem určujúcich činnosť rozpočtovej organizácie.

Bežné výdavky (600)				
<i>Program – podprogram – prvok</i>	<i>Schválený rozpočet</i>	<i>Upravený rozpočet k 31.12.2006</i>	<i>Čerpanie bez MRZ k 31.12.2006</i>	<i>% čerpania k UR</i>
Program 078 – Národný program výchovy, vzdelávania a mládeže	8 576	8 968	8 968	100
<i>Pod program 07816 - Ďalšie vzdelávanie zamestnancov regionálneho školstva</i>	8 576	8 968	8 968	100

Kapitálové výdavky (700)				
<i>Program – podprogram – prvok</i>	<i>Schválený rozpočet</i>	<i>Upravený rozpočet k 31.12.2006</i>	<i>Čerpanie bez MRZ k 31.12.2006</i>	<i>% čerpania k UR</i>
Program 078 – Národný program výchovy, vzdelávania a mládeže	600	600	600	100
<i>Pod program 07816 - Ďalšie vzdelávanie zamestnancov regionálneho školstva</i>	600	600	600	100

MRZ - mimorozpočtové zdroje

Bežné výdavky (600)				
<i>Program – podprogram – prvok</i>	<i>Schválený rozpočet</i>	<i>Upravený rozpočet k 31.12.2006</i>	<i>Čerpanie bez MRZ k 31.12.2006</i>	<i>% čerpania k UR</i>
<i>Podprogram 05T08 - Oficiálna rozvojová pomoc – MŠ SR (ODA)</i>	0	200	200	100

Viazanie rozpočtových prostriedkov

Knižnica mala v sledovanom období viazané rozpočtové prostriedky z dôvodu opätovného prehodnotenia viazania výdavkov, v súlade s uznesením vlády Slovenskej republiky č. 686/2006 zo dňa 9. augusta 2006 k návrhu na viazanie výdavkov kapitol štátneho rozpočtu na rok 2006:

- listom č. CD-2006-13311/31204 zníženie výdavkov o 121 tis. Sk z dôvodu opätovného prehodnotenia viazania výdavkov,
- listom č. CD-2006-13566/30819 zníženie rozpočtových prostriedkov v kapitálových výdavkoch – 26 tis. Sk.

Rozpočtovým opatrením - list č. CD-2006-14700/36365 zvýšenie výdavkov celkom 215 tis. Sk na Bežné výdavky (600) 189 tis. Sk a Kapitálové výdavky (700) 26 tis. Sk – bolo povolené prekročenie limitu výdavkov o celkovú sumu 215 tis. Sk.

6 Personálne otázky

Organizačná štruktúra

Z dôvodu implementácie integrovaného knižnično-informačného systému VIRTUA v rámci projektu slovenských knižníc KIS3G a pridelenia dvoch nových pracovných miest sa zmenila s účinnosťou od 1. mája 2005 doterajšia organizačná štruktúra. Novú organizačnú štruktúru tvoria nasledujúce oddelenia a úseky:

6.1 Úsek riaditeľa

Riaditeľ

Sekretariát

1 pracovné miesto ÚSO/ÚSV (platová trieda 8)

Zabezpečuje riadenie inštitúcie v zmysle príslušných legislatívnych noriem, personalistiku, pokladňu, archív, koordináciu bibliografickej činnosti v rezorte, propagáciu, spoluprácu s Ministerstvom školstva Slovenskej republiky, spolupracujúcimi inštitúciami a verejnosťou.

6.2 Úsek ekonomiky a prevádzky (2,5)

1 pracovné miesto VŠ (platová trieda 11)

1 pracovné miesto ÚSO (platová trieda 8)

0,5 prac. miesta ÚSO (platová trieda 5)

Zabezpečuje ekonomicko-hospodársky chod inštitúcie – zostavovanie a sledovanie rozpočtu, účtovníctvo, mzdy, evidenciu majetku, zabezpečovanie služieb a nákup tovarov, ochranu majetku a budovy knižnice.

6.3 Úsek rozvoja a metodiky knižničného systému (2)

2 pracovné miesta VŠ (platová trieda 10)

Zabezpečuje metodiku rezortného knižnično-informačného systému, SPK, elektronizáciu odborných činností, propagáciu a WWW stránku knižnice.

6.4 Oddelenie knižničných fondov (6,5)

1 pracovné miesto VŠ (platová trieda 10) – vedúci oddelenia
1 pracovné miesto VŠ (platová trieda 9)
3 pracovné miesta VŠ (platová trieda 10)
1 pracovné miesto ÚSO (platová trieda 8)
0,5 prac. miesta ÚSO (platová trieda 7)

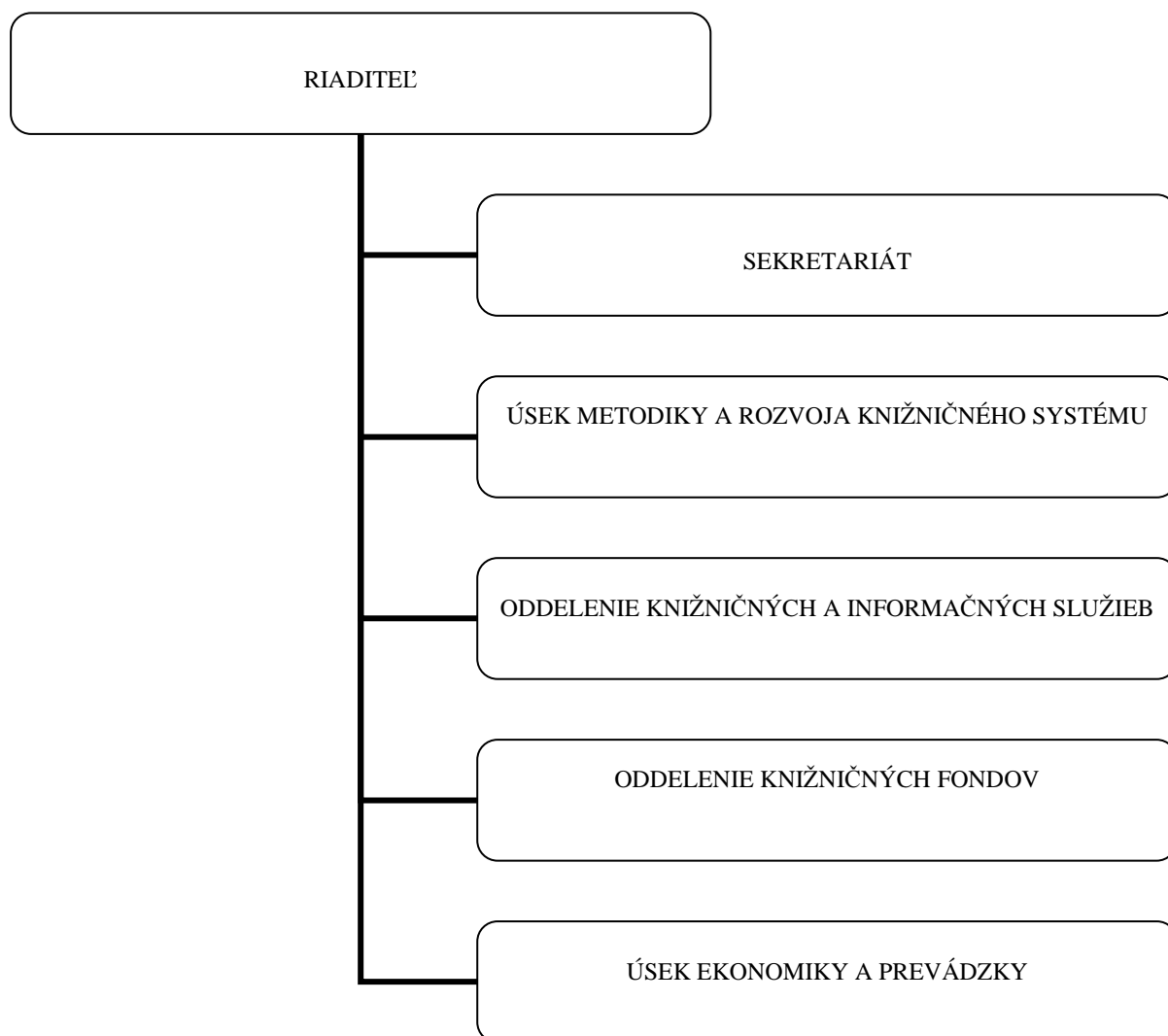
Zabezpečuje odborné činnosti súvisiace s budovaním, spracovaním, ochranou a sprístupňovaním knižničného a informačného fondu.

6.5 Oddelenie knižničných a informačných služieb (6)

1 pracovné miesto VŠ (platová trieda 10) – vedúci oddelenia
1 pracovné miesto VŠ (platová trieda 10)
2 pracovné miesta ÚSO (platová trieda 8)
2 pracovné miesta ÚSO (platová trieda 7)

Zabezpečuje výkon odborných činností súvisiacich so sprístupňovaním knižničného fondu a informácií z externých databáz, s ochranou knižničného fondu a informačnou výchovou používateľov.

Organizačná schéma:



Uvedená schéma vyjadruje stav k 31. decembru 2006.

Počet zamestnancov k 31. 12. 2006

Knižnica mala v r. 2006 pridelený počet 19 pracovných miest. K 31. 12. 2006 bolo obsadených 19 pracovných miest 21 zamestnancami. Z toho 2 zamestnanci na ½ pracovný úväzok a 2 zamestnanci na ¼ pracovný úväzok. Na uvoľnené pracovné miesta nastúpili 3 zamestnanci, 3 zamestnanci ukončili v knižnici v priebehu roka pracovný pomer. Kvalifikačná štruktúra zodpovedá plánom rozvoja knižnice. V knižnici nepracovali zamestnanci so zníženou pracovnou schopnosťou. Niektoré činnosti sa zabezpečili formou dohody o vykonanej práci, brigádnickou prácou študentov a dodávateľským spôsobom.

	k 31. 12. 2006
THP	18
R	3

Kvalifikačná štruktúra zamestnancov k 31. 12. 2006

	k 31. 12. 2006
ÚSO	10
VŠ	11

Veková štruktúra zamestnancov k 31. 12. 2006

Do 20 rokov	21 – 30 rokov	31 – 40 rokov	41 – 50 rokov	Nad 50 rokov
0	1	7	8	5

Priemerná mesačná mzda v roku 2006

Rok	Mzda
2004	15 701,- Sk
2005	16 507,- Sk
2006	17 213,- Sk

Pridelenie odborných pracovných miest v roku 2005 umožnilo knižnici čiastočne budovať metodické oddelenie a vykonávať metodickú činnosť v zmysle zriaďovacej listiny, štatútu a uznesenia vlády Slovenskej republiky č. 310 z 11. apríla 2001 k Stratégii rozvoja slovenského knihovníctva do roku 2006 v rezortnom knižnično-informačnom systéme. Pre funkciu metodika pre školské knižnice bolo vytvorené a obsadené jedno pracovné miesto. Neustále chýba metodik pre akademické knižnice. Účasť knižnice v projekte KIS3G predpokladalo vytvorenie pracovného miesta systémového knihovníka.

Navrhovanie úloh v oblasti katalogizačného spracovania a služieb si vyžadovalo doplnenie počtu knihovníkov so stredoškolským vzdelaním.

Zavedenie dvojsmennej prevádzky v službách, veľkosť knižničného fondu - cca 300 000 knižničných jednotiek – by si vyžiadalo o. i. aj vytvorenie pracovného miesta skladníka, ktorého pracovnou náplňou by bolo zabezpečovanie ochrany a poriadku vo fonde. Dnes túto funkciu zabezpečujú pracovníčky služieb a brigádnic, čo stále spôsobuje viaceré problémy vzhľadom na riešenie zodpovednosti za uložený fond.

Aktivity na podporu rozvoja ľudských zdrojov

V oblasti vzdelávania zamestnancov sa realizovali viaceré aktivity:

1. Metodika tvorby projektov – CVTI SR – 2 zamestnanci
2. Školenie „Krok za krokom“ (projektovanie v programe Mládež) – 1 zamestnanec
3. Bratislavské bibliografické dni 2006 – Univerzitná knižnica Bratislava – 4 zamestnanci
4. Fórum pedagogiky – Bratislava – 2 zamestnanci
5. Automatizovaný systém právnych informácií, seminár - Univerzitná knižnica Bratislava, 1 zamestnanec
6. Databázy výročných školských správ - Univerzitná knižnica Bratislava – 1 zamestnanec

7. Konfliktné situácie pri práci s čitateľom a ich riešenie - Univerzitná knižnica Bratislava – 2 zamestnanci
8. Deň otvorených dverí – Slovenská ekonomická knižnica – 1 zamestnanec
9. Deň otvorených dverí pre nevidiacich – Mestská knižnica Bratislava – 1 zamestnanec
10. EBSCO day – Centrum vedecko-technických informácií SR – 1 zamestnanec
11. Zasadnutie Národnej komisie pre služby – Krajská knižnica L. Štúra vo Zvolene – 1 zamestnanec
12. Informační gramotnost – vedomosti a dovednosti pro život – Moravská zemská knihovna Brno – 1 zamestnanec
13. Manuscriptorium – Univerzitná knižnica Bratislava – 1 zamestnanec
14. Seminár akademických knižníc – Žilina – 1 zamestnanec
15. Otvorená škola, Poprad – 1 zamestnanec
16. Konferencia Knižnice 2007 – 2013 – SNK Martin – 1 zamestnanec
17. Pracovné porady k implementácii systému VIRTUA – 3 zamestnanci
18. Digitalizácia slovenských knižníc - Univerzitná knižnica Bratislava – 1 zamestnanec
19. Zasadnutie Pracovnej skupiny pre výpožičky a MVS – SNK Martin – 1 zamestnanec
20. Seminár k implementácii systému (knihy) – SNK Martin – 7 zamestnancov
21. Seminár k implementácii systému (články) – SNK Martin – 7 zamestnancov
22. Seminár k implementácii systému (vecný popis) – SNK Martin – 7 zamestnancov
23. Seminár k implementácii systému všeobecne – SNK Martin – 2 zamestnanci
24. Verejné obstarávanie – AI Bratislava – 1 zamestnanec
25. Seminár k ročnému zúčtovaniu – 1 zamestnanec
26. SANET Bratislava – 1 zamestnanec
27. Súborný katalóg periodík – UK Bratislava – 3 zamestnanci
28. Priebežné vzdelávanie zamestnancov zamerané na využívanie informačných zdrojov na internete – 17 zamestnancov

Väčšina vzdelávacích aktivít súvisela so zvyšovaním kvalifikácie zamestnancov – boli zamerané na aktuálne informácie z odboru knihovníctva, implementovanie systému VIRTUA, ekonomiku a personalistiku. Časť z nich mala prezentačný charakter so zameraním na nové externé zdroje informácií.

7 Ciele a prehľad plnenia vytýčených cieľov Slovenskou pedagogickou knižnicou v roku 2006

Plán hlavných úloh na rok 2006

Hlavné úlohy knižnice v roku 2006 vyplývali z príslušných legislatívnych noriem pre oblasť knižníc Slovenskej republiky. Knižnica zabezpečovala úlohy v súlade so svojím poslaním – získava, spracováva, uchováva a sprístupňuje odborné pedagogické informácie a tak prispievala k zvyšovaniu erudovanosti najmä pedagogických pracovníkov, k rozvoju pedagogickej teórie a praxe a vytváraniu predpokladov pre fungovanie poznatkovo orientovanej spoločnosti.

Ťažiskové úlohy

- Pokračovať v **rekonštrukcii budovy na Hálovej ul. č. 6**. V decembri 2004 sa knižnica presťahovala, čím sa vytvorili lepšie priestorové podmienky pre výkon knižnično-informačných činností a služieb používateľom a metodickú činnosť v rezortnom knižnično-informačnom systéme. Pokračovanie rekonštrukcie budovy

bolo ovplyvnené výškou pridelených kapitálových výdavkov v rozpočte. Nebolo možné zabezpečiť výmenu strechy a okien, ktoré na mnohých miestach zatekajú. Finančné prostriedky pre tento účel z návrhu štátneho rozpočtu na rok 2006 však knižnica nakoniec nedostala. Vážne sú ohrozené predovšetkým sklady knižnice a priestory, kde je uložený historický fond.

Plnenie:

Finančné prostriedky na rekonštrukciu z návrhu štátneho rozpočtu na rok 2006 knižnica nedostala. Potvrdil sa predpoklad – počas dažďov do skladových priestorov a študovne historického fondu zatekalo. Potrebne finančné prostriedky má knižnica rozpočtované na rok 2007. Knižnica požiadala starostu Mestskej časti Bratislava-Petržalka o odvolanie podmienky realizácie 1. etapy rekonštrukcie budovy – vybudovať 8 parkovacích miest. Súhlasné stanovisko získala vo februári 2007.

- Pokračovať v **elektronizácii knižnice** podľa Projektu elektronizácie slovenských knižníc implementáciou systému VIRTUA. Úlohy v tejto oblasti možno členiť do niekoľkých oblastí:
 - retrospektívna katalogizácia - spracovanie dokumentov z fondu knižnice do databázy,
 - elektronické spracovávanie nových dokumentov, vrátane článkov z odborných periodík,
 - elektronické spracovávanie evidencie výpožičiek a používateľov,
 - implementácia čiarového a bezpečnostného kódu na dokumenty z fondu knižnice,
 - digitalizácia katalógov knižnice.

Plnenie:

Systém VIRTUA bol v roku 2007 plne implementovaný. Postupne sa realizovala a realizuje retrospektívna katalogizácia, elektronické spracovávanie nových dokumentov, výpožičiek, používateľov, implementácia čiarového kódu a digitalizácia katalógov. Úloha sa plní priebežne.

- Rozvíjať **spoluprácu** s profesijnými organizáciami, Ministerstvom školstva Slovenskej republiky, Ministerstvom kultúry Slovenskej republiky, Ústrednou knižničnou radou a Slovenskou národnou knižnicou pri riešení koncepčných a legislatívnych otázok rezortného a národného knižnično-informačného systému, pri realizácii Programu historických knižničných fondov, budovaní súborných katalógov, Programu elektronizácie knižníc a Stratégie rozvoja slovenských knižníc do roku 2006.

Plnenie:

Úloha sa plnila v priebehu celého roka. Spolupráca bola zameraná hlavne na oblasť metodiky rezortného knižnično-informačného systému. Tradične dobré kooperačné vzťahy má knižnica aj so Státní pedagogickou knihovnou J. A. Komenského v Prahe (od 1. 1. 2004 Národní pedagogickou knihovnou J. A. Komenského) a Moravskou zemskou knihovnou v Brne, Országos Pedagógiai Könyvtár és Múzeum Budapest, s ktorými spolupracuje v oblasti výmeny dokumentov, sprístupňovania informácií a výmeny skúseností v oblasti metodiky školských knižníc. Knižnica je členom Slovenskej asociácie knižníc, Spolku slovenských knihovníkov a SANETu. V oblasti propagácie čítania detí knižnica spolupracovala so Združením Orava osobitne pri propagácii Týždňa hlasného čítania. V rámci spolupráce s Fondom rozvoja kultúrnych centier v zahraničí Ruskej federácie získala dar ruských kníh

pre ruskú študovňu, ktorej slávnostné otvorenie bolo jedným z podujatí Týždňa slovenských knižníc v roku 2006. Otvorenia sa zúčastnil aj veľvyslanec Ruskej federácie na Slovensku. Veľvyslanectvo USA v rámci spolupráce venovalo knižnici nielen dokumenty, ale aj televízor a DVD prehrávač. V spolupráci s ním knižnica zorganizovala výstavu Amerika 24/7, výstavu kníh s tematikou 11. september 2001 a besedu na rovnakú tému za prítomnosti veľvyslancu USA.

- **Metodickou činnosťou** sledovať, usmerňovať a metodicky riadiť odbornú prácu knižníc rezortu, návrhmi legislatívnych opatrení a ostatnými formami metodickej činnosti vytvárať predpoklady pre jeho rozvoj a integráciu do európskych knižnično-informačných štruktúr.

Plnenie:

Úlohy v oblasti metodickej činnosti sa plnili v spolupráci s Ministerstvom školstva Slovenskej republiky. Boli zamerané predovšetkým na oblasť školských knižníc, ktorých stav nezodpovedá knižnično-informačným potrebám regionálneho školstva. Knižnica bola poverená Ministerstvom školstva Slovenskej republiky aj administráciou Programu pre financovanie rozvojových projektov školských knižníc.

- Skvalitňovať a rozširovať **služby knižnice** používateľom z celého územia Slovenskej republiky. Popri tradičných knižnično-informačných službách posilňovať využívanie elektronických dokumentov a elektronických služieb. Vytvoriť pre používateľov možnosť pripojenia na internet vlastnými notebookmi. Zabezpečiť možnosť využívania samoobslužných skenerov.

Plnenie:

V priebehu roka 2006 knižnica svojou činnosťou naplnila tieto úlohy. Podstatne sa zvýšil počet používateľov i návštevníkov knižnice, elektronizáciou sa odstránili priestorové bariéry – čoraz viac používateľov z celého Slovenska využíva medziknižničnú výpožičnú službu, možnosť konzultácií, objednávok dokumentov a ich kópií prostredníctvom mailu a podobne.

- Zvyšovať odbornú kvalifikáciu zamestnancov knižnice a rozvoj ľudských zdrojov

Plnenie:

Zamestnanci knižnice sa v priebehu celého roka zúčastňovali odborných seminárov zameraných na oblasť ich pôsobenia v knižnici.

- Pripomenúť si **50. výročie založenia** knižnice
 - seminár k 50. výročiu založenia,
 - výstavka k 50. výročiu založenia,
 - otvorenie Študovne ruskej literatúry,
 - medzinárodný seminár školských knižníc,
 - seminár akademických knižníc.

Plnenie:

Plánované úlohy, ktorými si knižnica pripomenula výročie svojho založenia sa realizovali okrem medzinárodného seminára školských knižníc. Nebol realizovaný pre posunutie termínu vyhlásenia grantového programu na revitalizáciu školských knižníc na Ministerstve školstva Slovenskej republiky. Jedným z cieľov konferencie mala byť informácia o projektoch a prezentácie škôl, ktoré získali príspevok na svoju činnosť. Okrem plánovaných úloh sa navyše pripravila bibliografia Slovenská pedagogická knižnica 1956 – 2006.

Č.	NÁZOV ÚLOHY	Zodpovedný riešiteľ	Spoluriešiteľ	Zadávatel'	Forma	Termín splnenia
Oddelenie knižničných fondov						
Oddelenie knižničných a informačných služieb						
1.	Akvizícia a akvizičné spracovanie dokumentov, automatizované spracovávanie prírastkov <ul style="list-style-type: none"> - akvizícia knižných publikácií - akvizícia periodických dokumentov - akvizícia elektronických dokumentov 	Kurillová	Lucbauerová Bokrosová Kostrová	Štatút SPK	elektronické bázy dát	priebežne
2.	Vyraďovanie odpísaných strát zistených pri revízii knižničného fondu SPK v r. 2004	Bokrosová		Štatút SPK	zoznam úbytkov	priebežne
3.	Revízia historického fondu SPK a jeho sprístupňovanie	Bokrosová			katalóg hist. fondu	priebežne
4.	Poskytovanie služieb: Výpožičné služby – prezenčné, absenčné, medziknižničné, Konzultačné služby, Elektronické služby, Referenčné služby, Kopírovacie služby, Rešeršné služby, Bibliograficko-informačné služby Služby pre slabozrakých a nevidiacich	Košecký	Sýkorová Šimčíková Bebková Bokrosová Kovačičová Páleníková	používatelia – odborná a laická verejnosť	vypožičané dokumenty, informácie, kópie, rešerše, bg., informácie	priebežne
5.	Informačná výchova používateľov informačných služieb knižnice, informačná výchova študentov Univerzity Komenského Bratislava	Košecký	Bebková Sýkorová Šimčíková Kovačičová Páleníková Cenigová	Katedra knižničnej a informačnej vedy FF UK, základné a stredné školy	prednášky, exkurzie	priebežne
6.	Informačná výchova – elektronické vzdelávanie používateľov	Košecký	Bebková	používatelia – odborná i laická verejnosť	www stránka, www stránky	priebežne
7.	Excerpcia odbornej pedagogickej literatúry pre celoslovenskú bázu v rámci KIS3G	Kurillová	Kobelová Hajtmánková	SNK	elektronická báza	priebežne

Úsek rozvoja a metodiky knižničného systému						
8.	Koordinácia bibliografickej činnosti z pedagogiky v SR, analýzy plánovanej bibliog. produkcie a jej vyhodnotenie	Kezmanová	SNK	SNK	analýza	priebežne
9.	Metodika knižnično-informačného systému v rezorte školstva <ul style="list-style-type: none"> - metodické návštevy - konzultácie - analýza stavu ŠK na SŠ v Bratislave - analýza stavu ŠK v SR - informácie na www stránke knižnice - konzultácie pre akademické knižnice 	Pangráčová	Cenigová UK FF Katedra kniž. a inf. vedy	školské knižnice, akademické knižnice	konzultácie, analýzy	priebežne
10.	Elektronické vzdelávanie školských knihovníkov	Cenigová	Pangráčová Infovek	školské knižnice	školské knižnice	máj
11.	Vytvorenie typového projektu školskej knižnice	Cenigová		školské knižnice	prednášky	september
12.	Návrh smernice o činnosti školských knižníc	Pangráčová	Cenigová	MŠ SR	text	marec
13.	Príprava a realizácia grantového programu pre školské knižnice	Pangráčová	Cenigová	používatelia	internet	priebežne
14.	Súťaž k Medzinárodnému dňu školských knižníc	Pangráčová	Cenigová	školské knižnice	súťaž	október
15.	Seminár pre školských knihovníkov – MaSK	Cenigová	Centrum VTI	používatelia	kurz	október
16.	Spolupráca a činnosť v profesijných knihovníckych a pedagogických organizáciách <ul style="list-style-type: none"> - Činnosť v odborných komisiách a sekciách SAK a SSK - Spolupráca na príprave Bibliotéky 	Pangráčová	Kurillová	SAK, SSK	stanoviská, návrhy, seminár	priebežne november
17.	Odborný seminár akademických knižníc – Aktuálne problémy činnosti akademických knižníc a národného knižničného systému SR	Pangráčová	Slovenská asociácia knižníc	akademické knižnice	seminár	máj
18.	Adresár akademických knižníc	Pangráčová	UK ŽU v Žiline	akademické knižnice	brožúra	marec
19.	Odborný seminár akademických knižníc – štatistika	Pangráčová		akademické knižnice		október
20.	Medzinárodná konferencia školských knižníc	Pangráčová	Cenigová	školské knižnice		október
21.	Týždeň slovenských knižníc <ul style="list-style-type: none"> - Prezentácia elektronických zdrojov z oblasti pedagogiky 	Pangráčová	pracovníci SPK			marec

	- Deň otvorených dverí - Otvorenie Študovne ruskej literatúry - Výstava prác Domova sociálnych služieb prof. K. Matulaya - Výstava Bratislavské tlačiarne v 17. a 18. storočí					
2 2.	Propagácia knižnice	Košecký	pracovníci SPK	SPK	letáky, články	priebež ne
2 3.	Implementácia systému VIRTUA	Paulinyová	Kurillová Košecký	SPK		priebež ne
2 4.	Implementácia čiarového kódu	Košecký	pracovníci SPK	SPK		priebež ne
2 5.	Digitalizácia lístkových katalógov	Kurillová	pracovníci SPK	SPK	používa telia	jún
2 6.	Web stránka	Paulinyová	pracovníci SPK	SPK	používa telia	priebež ne
Úsek ekonomiky a prevádzky						
2 7.	Ročná uzávierka a správa o výsledkoch hospodárenia za r. 2005	Áčová	Felgrová	MŠ SR	správa	január
2 8.	Rozpracovanie rozpočtu na rok 2006	Áčová		MŠ SR	súbory na médiách	január
2 9.	Správa o výsledku hospodárenia za prvý a tretí štvrťrok 2006	Navrátilová		MŠ SR	správa	apríl októb er
3 0.	Správa o výsledkoch hospodárenia za prvý polrok 2006	Navrátilová		MŠ SR	správa	júl
3 1.	Návrh rozpočtu na rok 2007	Navrátilová		MŠ SR	súbory na médiách	dece mber
3 2.	Príprava ročnej uzávierky a rozboru o hospodárení za rok 2006	Navrátilová	Felgrová	MŠ SR	podklad y	dece mber
3 3.	Ročné zúčtovanie dane pracovníkov za rok 2005	Martinková		Daňový úrad		marec
3 4.	Zabezpečenie ekonomicko-hospodárskej prevádzky knižnice	Navrátilová	Felgrová Kezmanová	SPK		prieb ežne
3 5.	Priebežná kontrola v počte 4 - pokladňa - pokladňa v službách - verejné obstarávanie knižničných fondov	Navrátilová		SPK	Podkla dy	marec jún septem ber decem ber

1. Akvizícia a akvizičné spracovanie dokumentov, automatizované spracovávanie prírastkov (báza AKVI, báza Katalóg SPK, báza Katalóg periodík), budovanie služobných lístkových katalógov a kartoték

- Akvizícia knižných publikácií
- Akvizícia periodických dokumentov

- *Akvizícia elektronických dokumentov*
- *Akvizičné spracovanie*
- *Katalogizačné spracovanie*

	2000	2001	2002	2003	2004	2005	2006
Kniž. jednotky spolu	289 313	289 431	292 336	294 935	295 357	297 727	299 733
Náklady na nákup kniž. fondu	588 867,- Sk	644 290,- Sk	723 000,- Sk	666 864,- Sk	495 000,- Sk	585 000,- Sk	552 000,- Sk
Počet titulov dochádzajúcich periodík	460	733	881	655	137	135	115
Z toho cudzojazyčné	95	93	80	67	61	61	42
Prírastky kniž. jednotiek kúpou	27	32	152	263	705	1 170	1 073
Povinné výtlačky	304	2 816	3 271	2 744	869	565	190

Stav knižničného fondu k 31. 12. 2006 bol 299 733 knižničných jednotiek. Prírastok knižného fondu bol 2 006 knižničných jednotiek. Prírastky boli zaevidované a spracované v zmysle príslušných pravidiel. Počet titulov získaných a spracovaných periodík je spolu 115, počet zahraničných titulov 42. Počet titulov zahraničných periodík v priebehu rokov klesá. Knižnica menej kupuje printové periodiká vzhľadom k tomu, že má licencovaný prístup k plnotextovým zahraničným databázam.

- *Kúpa* - počet získaných titulov dokumentov v počte 1 073 bol limitovaný pridelenými finančnými prostriedkami na nákup dokumentov. V porovnaní s r. 2006 sa zakúpilo menej titulov dokumentov. Rozdiel nie je podstatný.
- *Výmena* - formou výmeny knižnica zaradila do fondu 8 dokumentov. Výmena sa uskutočňuje na základe zmluvy s Moravskou zemskou knihovnou v Brne.
- *Dar* – touto formou získala knižnica 701 dokumentov v celkovej sume 127 653,- Sk. Väčšinu tvoria knižné dary z Ruskej federácie - Fondu podpory rozvoja kultúrnych centier v zahraničí a z Veľvyslanectva USA.
- *Povinný výtlačok* – v počte 190 sú dokumenty, ktoré knižnica získala na základe rozhodnutia Ministerstva školstva Slovenskej republiky (učebnice) a dokumenty, ktoré vydavateľstvá posielajú knižnici.

Spracovanie vo VIRTUE (retrospektívna katalogizácia)

Novovytvorené alebo modifikované záznamy: 1 124

Pridávanie holdingov a exemplárov, doplnenie čiarového kódu: 9 785

Nahlasovanie duplicitných záznamov: 7 632

2. Vyrad'ovanie odpísaných strát zistených pri revízii knižničného fondu knižnice v roku 2004

V roku 2004 sa uskutočnila revízia knižničného fondu. Podrobnejšie údaje o revízii sú uvedené v Správe o vykonanej revízii za rok 2004. Revízia bola vykonaná v súlade so zákonom o knižniciach a s vyhláškou Ministerstva kultúry Slovenskej republiky č. 421/2003 Z. z., ktorou sa ustanovujú podrobnosti o spôsobe vedenia odbornej evidencie, vyrad'ovaní a revízii knižničného fondu v knižniciach. Predmetom revízie bol základný knižničný fond evidovaný pod prírastkovými číslami v rozsahu od 1 po 100 000. Revízia základného knižničného fondu sa vykonávala postupne v rozsahu stanovenom plánom na daný rok. Nepodarilo sa vykonať všetky plánované práce spojené s revidovaním z dôvodu potreby prednostného retrospektívneho spracovania fondu. Vykonané práce: vyradenie stratených kníh v prírastkovom zozname - 735 titulov, aktualizácia naskenovaného generálneho katalógu - vymazanie 84 katalogizačných záznamov, aktualizácia záznamov v súbornom katalógu.

3. Revízia historického fondu knižnice, lístkovej kartotéky historického fondu a jeho sprístupňovanie

Úloha bola splnená. Revízia sa uskutočnila vo fonde kníh. Zatiaľ nebola vykonaná revízia vo fonde výročných správ. Historický fond bol sprístupnený používateľom v osobitnej študovni jeden deň v týždni a podľa ich potrieb aj mimo oficiálnych hodín. Pravidelne sa v študovni organizujú tematické výstavy na propagáciu tohto fondu, a to vo väčšom počte ako predpokladal plán činnosti. Boli organizované nasledujúce výstavy:

- Bratislavské tlačiarne v 17. a 18. storočí
- Kniha v 16. storočí
- Šlabikáre a čítanky

4. Poskytovanie služieb:

Výpožičné služby – prezenčné, absenčné, medziknižničné,

Konzultačné služby

Referenčné služby

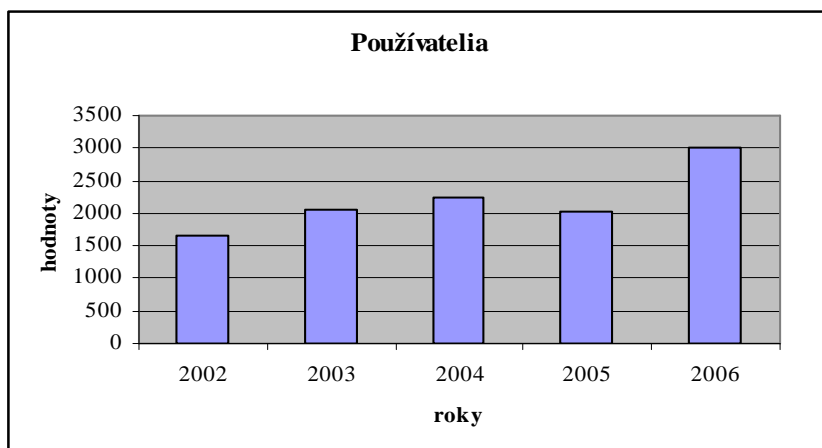
Kopírovacie služby

Rešeršné služby

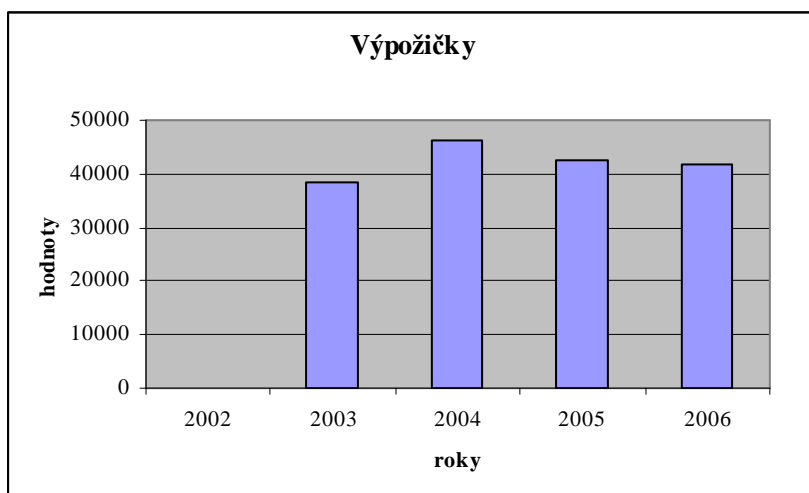
Bibliograficko-informačné služby

	2000	2001	2002	2003	2004	2005	2006
Počet používateľov	1 040	1 187	1 646	2 052	2 234	2 020	2 998
Počet návštev	5 997	6 841	7 903	13 940	14 708	31 111	34 888
Výpožičky spolu	9 370	23 791	31 440	38 004	46 121	42 369	41 910
z toho prezenčné	2 738	14 676	20 706	22 839	26 884	21 671	24 343
MVS	941	205	171	254	272	298	985
Rešerše	415	633	724	1 110	1 280	360	288
Výpožičky na zamestnanca	586	1 399	1 849	2 534	2 713	2 492	2 205,7
Výpožičky na používateľa	9	20	19	18,5	20,6	20,9	13,9
Obrat fondu	0,03	0,08	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1

V knižnici sa v roku 2006 zaregistrovalo 2 998 používateľov, počet návštev bol 34 888, počet výpožičiek spolu 41 910, z toho bolo absenčne vypožičaných 22 351 dokumentov, prezenčne 19 559. Služby študovne využilo 1 926 používateľov, preštudovali 10 814 kníh a 13 529 periodík. Medziknižničnou výpožičnou službou sa vypožičalo používateľom z celého Slovenska 985 knižničných jednotiek – viac ako trojnásobok predchádzajúceho roka.



Z dôvodu nedodržania výpožičnej doby sa poslalo používateľom 183 riaditeľských upomienok (603 knižničných jednotiek), kladne bolo vybavených 128 (263 knižničných jednotiek). Knižnica nevymáha požičané dokumenty súdnou cestou pre finančnú náročnosť. Používateľom, ktorí si nesplnia povinnosť vrátiť požičané dokumenty neposkytuje svoje služby.



Rešeršné služby sa poskytovali nielen z interných, ale i z externých databáz - z uvedených báz dát sa vypracovalo 288 rešerší. Počet rešerší, ktoré si používatelia vypracovali sami, prípadne s pomocou konzultanta, pričom využívali i zdroje informácií na internete, sa nedá vyčíslieť. Používatelia využívali bázy dát, ktoré knižnica vlastní, resp. ku ktorým má licencovaný prístup:

- Pedagogická bibliografická databáze (EDT)
- Education Full Text Wilson

- Slovenská národná bibliografia
- Česká národná bibliografia
- WOS
- EBSCO EIFL Direct
- SCOPUS

Knižnica poskytuje aj službu SUBITO - kooperatívny systém na online vyhľadávanie, objednávanie a expresné dodávanie dokumentov v elektronickej forme do 72 hodín. Združenie SUBITO tvorí 27 prevažne nemeckých knižníc, ktorých fondy obsahujú 1 milión titulov periodík zo všetkých oblastí vedy, ekonomiky a spoločnosti.

Katalóg knižnice do roku 2004, katalógy historického fondu a výročných školských správ, ktoré neboli elektronicke spracované, knižnica dala zdigitalizovať a vystavila ich na WWW stránke knižnice spolu s metodickými pokynmi na vyhľadávanie pre návštevníkov stránky. Po tom, ako knižnica prešla na systém VIRTUA, sa záznamy o dokumentoch do roku 2004 stali súčasťou elektronického katalógu Slovenskej knižnice.

Používateľom sa poskytlo 12 369 ústnych, telefonických a mailových konzultácií.

Špeciálne služby knižnice neverejného charakteru boli určené používateľom z radov vedy, výskumu, riadiacich orgánov rezortu. Boli zamerané na sprístupňovanie plnotextových informácií z fondu periodík knižnice. Monitoring dennej tlače z oblasti pedagogiky, výchovy a vzdelávania sa robil priebežne zo 4 denníkov a bol sprístupňovaný v študovni knižnice. Zhotovilo sa 217 strán kópií článkov z pedagogických periodík mimobratislavským používateľom.

Vybudovaním počítačovej siete a výmenou niektorých zastaralých počítačov za nové sa skvalitnili služby knižnice. Ide predovšetkým o poskytovanie medziknižničnej výpožičnej služby, rešeršnej a konzultačnej služby prostredníctvom elektronickej pošty a poskytovanie referenčných a konzultačných služieb prístupom do on-line katalógov knižníc v Slovenskej republike a zahraničí. Pozitívny vplyv má rozšírenie výpožičných hodín v jeden deň v týždni do 19. hodiny a poskytovanie služieb aj v priebehu letných mesiacov.

5. Informačná výchova používateľov informačných služieb knižnice, informačná výchova študentov Univerzity Komenského Bratislava

Realizovali sa všetky formy informačnej výchovy používateľov od individuálnych konzultácií po organizované exkurzie v knižnici. Exkurzie boli zamerané na informačnú výchovu – činnosť a služby knižnice pre prvé ročníky študentov Univerzity Komenského v Bratislave – uskutočnili sa na základe zmluvy s Katedrou knižničnej a informačnej vedy Filozofickej fakulty, Školy knihovníckych a informačných štúdií a Sociálnej a pedagogickej akadémie. Exkurzie v počte 10 sa organizovali na začiatku semestrov. Deň otvorených dverí počas Týždňa slovenských knižníc bol zameraný aj na informačnú výchovu s témou využívania služieb a databáz v knižnici.

6. Informačná výchova – elektronické vzdelávanie používateľov

Elektronické vzdelávanie používateľov zahŕňalo predovšetkým individuálne oboznamovanie nových používateľov s prácou s počítačmi pri využívaní výpožičného

systemu KIS3G. Používateľov s nízkou úrovňou informatickej gramotnosti bolo potrebné naučiť základné pravidlá práce s počítačom (správne používať klávesnicu a myš, klávesové skratky, prepínanie a podobne), internetom, elektronickou poštou (vytváranie e-mailov, vkladanie príloh a podobne). Používateľov s nízkou úrovňou informačnej gramotnosti bolo potrebné oboznamovať so základnými pravidlami vyhľadávania informácií v databázach, v externých zdrojoch informácií, zhotovovania rešerší a podobne.

7. Excerpcia odbornej pedagogickej literatúry pre celoslovenskú automatizovanú databázu Články

V knižnici sa budovala od roku 1960 bibliografická báza dát najprv v lístkovej, neskôr v elektronickej forme Články (pôvodne Pedagogicko-bibliografický spravodaj). V súčasnosti sa analyticky spracovávajú slovenské pedagogické periodiká a zborníky (19 titulov) v knižnici do spoločnej databázy projektu KIS3G. Spolu bolo spracovaných 1 303 článkov. Databáza je na internete prístupná používateľom z celého Slovenska i zo zahraničia.

8. Koordinácia bibliografickej činnosti z pedagogiky v Slovenskej republike, analýzy plánovanej bibliografickej produkcie a jej vyhodnotenie

Koordinácia bibliografickej činnosti z pedagogiky, evidencia a sledovanie pripravovaných bibliografií, analýza plánovanej bibliografickej činnosti a jej vyhodnotenie sa realizovalo v spolupráci so Slovenskou národnou knižnicou Martin. Úlohu a plnenie sleduje Slovenská národná knižnica Martin s cieľom odstránenia duplicity a multiplicity v bibliografickej činnosti v Slovenskej republike.

9. Metodika knižnično-informačného systému v rezorte školstva

Metodická činnosť v knižniciach rezortu školstva sa realizovala rôznymi formami – seminármi, konzultáciami, metodickými návštevami, poradenskou službou, a to i nad rámec plánovaných činností. Realizácia:

- Príprava štatistického formulára pre školské a akademické knižnice na rok 2007, metodická pomoc pri vyplňovaní údajov dotazníka
- Poradenská a konzultačná činnosť pre pracovníkov školských knižníc pri riešení odborných problémov
- Analýza stavu školských knižníc na 60 stredných školách v Bratislave (príprava dotazníka a vyhodnotenie)
- Analýza stavu školských knižníc v roku 2005 (informatívny materiál pre Ministerstvo školstva Slovenskej republiky)
- Odpočet Stratégie rozvoja slovenského knihovníctva do roku 2006
- Príprava návrhu Smernice o činnosti školských knižníc
- Vypracovanie a aktualizácia metodických materiálov (Štatút školskej knižnice, Otvorená škola – školská knižnica, Moderná škola)
- Distribúcia Príručky knihovníka malej knižnice
- Poradenská a konzultačná činnosť pre pracovníkov akademických knižníc pri riešení odborných problémov
- Vedenie diskusnej skupiny akademických knižníc.
- Príprava materiálov na www stránku knižnice
- Činnosť v Ústrednej metodickej rade

- Propagácia školských knižníc vo verejnoprávnych médiách, printových médiách a seminároch
- Štatistické spracovanie údajov o činnosti knižnice za rok 2005
- Príprava návrhu kariérneho rastu učiteľa – školského knihovníka

10. Príprava odborného vzdelávacieho kurzu pre školských knihovníkov vo forme elektronického vzdelávania

Knižnica pripravila e-learningový kurz v rámci vzdelávania školských knihovníkov. Ide o vzdelávací systém, ktorý bude aplikovaný v internetovom prostredí na portáli Infoveku a portáloch metodicko-pedagogických centier.

11. Vytvorenie typového projektu školskej knižnice

Knižnica spolupracuje s architektkou na vytvorení typových projektov školských knižníc. V prvej etape bolo pripravené názvoslovie k pracovnému materiálu. Z finančných dôvodov sa úloha nerealizovala v plnom rozsahu.

12. Návrh smernice o školských knižniciach

Knižnica pripravila návrh smernice o školských knižniciach, ktorý bol schválený Ministerstvom školstva Slovenskej republiky v máji 2006. Text smernice je vystavený na stránkach Ministerstva školstva Slovenskej republiky a Slovenskej pedagogickej knižnice.

13. Príprava a realizácia grantového programu pre školské knižnice

Knižnica bola Ministerstvom školstva Slovenskej republiky poverená administráciou Programu pre financovanie rozvojových projektov školských knižníc a zabezpečovala aj činnosť v Medzirezortnej komisii pre výber, hodnotenie a finančnú podporu projektov „Elektronizácia a revitalizácia školských knižníc 2006“. Na program bolo vyčlenených 5 miliónov Sk z kapitoly Ministerstva školstva Slovenskej republiky. Do projektu sa zapojilo 259 školských knižníc, finančné prostriedky získalo 53 školských knižníc na základných a stredných školách.

14. Súťaž k Medzinárodnému dňu školských knižníc

Knižnica zabezpečovala prípravu, realizáciu, vyhodnotenie a slávnostné ocenenie 2. ročníka „Súťaže o najzaujímavejšie podujatie školskej knižnice“ k Medzinárodnému dňu školských knižníc 23. októbra 2006. Súťaže sa zúčastnilo 201 školských knižníc na základných a stredných školách, ocenenie získalo 8 školských knižníc v sume 140 tis. Sk na nákup kníh podľa vlastného výberu. Zvláštne ocenenie udelila Slovenská asociácia knižníc, ktorá víťazovi súťaže venovala knihy podľa vlastného výberu v hodnote 10 tisíc Sk.

15. Seminár pre školských knihovníkov – MaSK

Knižnica plánovala túto úlohu realizovať v spolupráci s Centrom vedecko-technických informácií SR. V skutočnosti ju realizovala sama, pričom prezentáciu zamerala na vhodné knižnično-informačné systémy pre školské knižnice. Samostatnú organizáciu jej umožnilo čiastočné vybavenie seminárnej miestnosti výpočtovou technikou. Uskutočnili sa dve prezentácie s celkovým počtom 60 účastníkov.

16. Spolupráca a činnosť v profesijných knihovníckych a pedagogických organizáciách

Spolupráca vyplýva z funkcie knižnice ako ústrednej rezortnej knižnice s celoslovenskou pôsobnosťou, ako aj z funkcie metodického pracoviska pre školské a akademické knižnice.

- Činnosť v odborných komisiách a sekciách
- Spolupráca na príprave Bibliotéky
- Spolupráca s Národnou pedagogickou knihovnou Praha
- Spolupráca s Mestskou zemskou knihovnou Brno
- Spolupráca s Centrom vedecko-technických informácií Slovenskej republiky a ostatnými knižnicami

Úloha sa plní priebežne ako:

- spolupráca a aktívna činnosť v profesijných knihovníckych organizáciách (Slovenská asociácia knižníc – aktívna práca v Sekcii akademických knižníc, Spolok slovenských knihovníkov – činnosť v Krajskej pobočke Spolku slovenských knihovníkov)
- Slovenská národná knižnica – aktívna činnosť v komisiách (Národná komisia pre služby, Metodická rada, Koordinačná rada pre bibliografickú činnosť)

17. Odborný seminár akademických knižníc – aktuálne problémy činnosti akademických knižníc a národného knižničného systému Slovenskej republiky

Úloha bola splnená v spolupráci so Slovenskou asociáciou knižníc Sekciou akademických knižníc. Seminára, ktorý sa tradične konal v Žiline (máj 2004), sa zúčastnili zástupcovia väčšiny akademických knižníc. Obsah seminára bol orientovaný na aktuálne problémy a činnosť akademických knižníc.

18. Adresár akademických knižníc

Úloha bola splnená. Adresár sa aktualizuje pravidelne každý rok. Tlač zabezpečila Univerzitná knižnica Žilinskej univerzity. V elektronickej forme bol prístupný na WWW stránke knižnice.

19. Odborný seminár akademických knižníc

Odborný seminár akademických knižníc „Informačná gramotnosť a vzdelávacie aktivity akademických knižníc“ organizovala knižnica v spolupráci so Slovenskou asociáciou knižníc v novembri 2006 s celkovým počtom záujemcov 56.

20. Medzinárodná konferencia školských knižníc

Z časových dôvodov sa nerealizovala v pôvodnom termíne, bude sa realizovať v máji 2007.

21. Týždeň slovenských knižníc 18. – 24. 4. 2005

- Výstava Bratislavské tlačiarne v 17. a 18. storočí
- Exkurzia študentov Školy knižničných a informačných štúdií
- Deň otvorených dverí

- Prezentácia elektronických zdrojov v oblasti pedagogiky
- Otvorenie študovne ruskej literatúry
- Výstava prác Domova sociálnych služieb prof. K. Matulaya
- Oslobodenie od sankčných poplatkov a zápisného

22. Propagácia knižnice

Propagácia knižnice bola zameraná na prezentovanie výsledkov činností a služieb prostredníctvom edičnej a publikačnej činnosti v odborných knihovníckych a pedagogických periodikách a pravidelnej rubriky v každom čísle časopisu Naša škola pod názvom „Slovenská pedagogická knižnica odporúča“.

Knižnica pripravila a distribuovala viaceré propagačné materiály o svojich knižnično-informačných službách a organizovaných podujatiach, propagovala svoju činnosť aj v rozhlasových vysielaniach. Propagačný charakter mala aj akcia Zápis nových používateľov a registrácia na rok 2006 zadarmo a odpustenie sankčných poplatkov v Týždni slovenských knižníc.

Knižnica sa snažila propagovať svoje služby aj prostredníctvom sprievodných podujatí, ako bol napríklad seminár o možnostiach štúdia v zahraničí v rámci medzinárodného týždňa vzdelávania, výstava India 2006 a podobne.

23. Implementácia knižnično-informačného systému VIRTUA

Počas roka 2004 prebehlo rokovanie so Slovenskou národnou knižnicou v Martine s cieľom zapojenia knižnice do projektu elektronizácie slovenských knižníc KIS3G. V priebehu r. 2005 sa začalo s implementáciou systému VIRTUA, ktorý umožní skvalitniť odbornú činnosť knižnice a knižnično-informačné služby používateľom. Prebehlo viacero školení pre jednotlivé moduly systému. Začali sa realizovať už v priebehu januára 2005. Súčasne prebehla konverzia databáz, definovali sa parametre pre jednotlivé moduly, ktoré sa postupne spúšťali. Koncom roka bol systém už prakticky implementovaný. V súčasnosti sa upravujú výstupy podľa potrieb knižnice.

24. Implementácia čiarového kódu

V súvislosti s implementáciou čiarového kódu sa musela urobiť nová evidencia používateľov, výmena čitateľských preukazov, označenie dokumentov čiarovým kódom. Kódom boli označené dokumenty „živého fondu“, to znamená dokumenty, ktoré sa v priebehu druhého polroka požičali a vrátili do knižničného fondu.

25. Digitalizácia lístkových katalógov

V priebehu roka bol zdigitalizovaný generálny katalóg knižnice do roku 2004, katalóg historického fondu a fondu výročných školských správ. Používatelia takto získali prístup ku knižničným fondom

26. Web stránka

Web stránka knižnice sa realizuje vďaka spolupráci so Slovenskou technickou univerzitou Fakultou elektrotechniky a informatiky a Centrom vedecko-technických

informácií Slovenskej republiky. Vytvorenie WWW stránky knižnice (www.spgk.sk) umožnilo rozšíriť a skvalitniť služby knižnice a prezentovať jej činnosť v širokej pedagogickej i laickej verejnosti. V tomto roku sa v dôsledku účasti knižnice na projekte KIS3G rozšírila ponuka jej služieb. Prostredníctvom stránky sa poskytujú aj konzultačné a poradenské služby.

27. – 35. Úlohy úseku ekonomiky a prevádzky sa realizovali v predpísaných termínoch.

Úlohy v oblasti riadenia sa zabezpečovali prostredníctvom pravidelných porád vedenia knižnice, jednotlivých oddelení/úsekov a vydávaním interných smerníc a príkazov so zámerom zabezpečiť ekonomicko-prevádzkový chod a odbornú činnosť knižnice v zmysle príslušných zákonov a štatutárnych noriem. Veľká pozornosť sa venovala implementácii knižnično-informačného systému VIRTUA, koordinácii činnosti všetkých organizačných zložiek a zvyšovaniu efektívnosti knižnično-informačnej práce, uskutočnila sa aktualizácia pracovných náplní. V priebehu roka vedenie knižnice zabezpečovalo uplatňovanie zákona č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov, zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám, zákona č. 530/2002 Z. z., ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 263/1999 Z. z. o verejnom obstarávaní, zákona č. 523/2003 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene zákona č. 575/2001 Z. z., zákona č. 502/2001 Z. z. o finančnej kontrole a vnútornom audite, zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonníka práce, zákona č. 313/2001 Z. z. o verejnej službe, zákona č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme, zákona č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme, zákona č. 461/2003 Z. z. o sociálnom poistení. Bola vypracovaná a prijatá nová interná smernica o verejnom obstarávaní tovarov, prác, služieb a návrhov, ktorá rešpektuje ustanovenia zákona č. 523/2003 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene zákona č. 575/2001 Z. z. o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy v znení neskorších predpisov. V oblasti ekonomického zabezpečenia činnosti knižnica zabezpečovala uplatnenie legislatívnych noriem a metodických pokynov zákona č. 291/2000 Z. z. o štátnej pokladnici, zákona č. 428/2003 Z. z., ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 291/2002 Z. z., novelu zákona č. 303/1995 Z. z. o rozpočtových pravidlách v znení neskorších predpisov, zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve.

Plnenie Plánu hlavných úloh knižnice na rok 2006 bolo kontrolované k 30. 6. 2006 a k 31. 12. 2006. Knižnica nemala samostatný útvar kontrolnej činnosti, príp. pracovníka s pracovnou náplňou zameranou na kontrolnú činnosť. Za činnosť jednotlivých oddelení a úsekov zodpovedali ich vedúci pracovníci, za kontrolu činnosti celej organizácie zodpovedal riaditeľ knižnice. Výkonom predbežnej a priebežnej finančnej kontroly bol poverený ekonóm knižnice. Priebežná kontrola sa uskutočňovala podľa plánu priebežných kontrol. Štyri priebežné kontroly sa zamerali na prácu s finančnou hotovosťou. Neboli zistené nedostatky. V auguste roku 2006 bola odborom kontroly Ministerstva školstva Slovenskej republiky vykonaná tematická finančná kontrola zameraná na dodržiavanie zákonnosti pri uplatňovaní zákona o verejnom obstarávaní. Kontrolná skupina nezistila porušenia všeobecne záväzných právnych predpisov. V decembri 2006 začal v knižnici audit výkonnosti, ktorého cieľom je zhodnotenie miery hospodárnosti, efektívnosti a účinnosti pri využívaní materiálnych, finančných a ľudských zdrojov. Audit pokračuje v roku 2007.

8. Hodnotenie a analýza vývoja organizácie v danom roku

V roku 2006 knižnica pokračovala v trende predchádzajúceho obdobia pôsobenia v nových priestoroch. Knižnica si dokázala vybudovať kultúrnu identitu vyplývajúcu z prostredia, v ktorom pôsobí, transferom odborných pedagogických informácií sa opäť dostala do spoločensko-kultúrneho povedomia odbornej pedagogickej i laickej verejnosti a stala sa nespochybniteľnou súčasťou knižnično-informačného systému na Slovensku. Vo viacerých oblastiach došlo k pokroku v porovnaní s predchádzajúcim stavom – v riešení elektronizácie, rozsahu a kvalite poskytovaných služieb, metodologickej činnosti apod.

Zapojením sa do Projektu KIS3G sa knižnica stala súčasťou elektronického systému knižníc Slovenskej republiky. Knižnica sa mení. Stáva sa z nej otvorená inštitúcia, ktorá sa už nespolieha iba na vlastný knižničný fond. Vyrovnáva sa s rastom objemu a diverzitou tradičných (papierových) i netradičných (najmä elektronických) dokumentov. Kooperuje a vymieňa si informácie a dokumenty bez ohľadu na geografické, politické a kultúrne hranice a v čoraz väčšej miere zabezpečuje služby z externých informačných zdrojov. Z prevažne uzavretej inštitúcie na zhromažďovanie, spracúvanie a uchovávanie fondov sa stáva otvorenou inštitúciou, ktorá sprostredkúva informácie prostredníctvom najnovších technológií. Dôkazom je skutočnosť, že v hodnotenom období sa zvýšil počet registrovaných používateľov o skoro 50 %.

Knižnici sa podarilo vo väčšej miere nadviazať spoluprácu s viacerými novými inštitúciami – Fond rozvoja kultúrnych centier v zahraničí Ruskej federácie, Veľvyslanectvo USA, Veľvyslanectvo Indie, čo umožnilo rozšíriť rozsah knižnično-informačných služieb pre používateľskú verejnosť.

V oblasti metodiky školských knižníc možno pozitívne hodnotiť predovšetkým spoluprácu knižnice s Ministerstvom školstva Slovenskej republiky. Na základe návrhu knižnice bola schválená smernica o činnosti školských knižníc. Knižnica znova usporiadala pre školské knižnice súťaž k Medzinárodnému dňu školských knižníc pod záštitou ministra školstva. Súťaž aktivizovala nielen školských knihovníkov, ale aj širokú verejnosť. Na základe poverenia Ministerstvom školstva Slovenskej republiky knižnica organizačne zabezpečila program pre financovanie rozvojových projektov „Elektronizácia a revitalizácia školských knižníc 2006“. Pre lepšiu informovanosť školských knihovníkov zorganizovala prezentácie knižnično-informačných softvérov vhodných pre školské knižnice a iné aktivity.

Rozpočet knižnice umožnil postupnú realizáciu základných rozvojových programov knižnice predovšetkým v oblasti elektronizácie knižnice. Nebolo možné zabezpečiť výmenu strechy a okien, ktoré na mnohých miestach zatekajú. Finančné prostriedky pre tento účel z návrhu štátneho rozpočtu na rok 2006 knižnica nedostala. Vážne sú ohrozené predovšetkým sklady knižnice a priestory, kde je uložený historický fond. Výška pridelených finančných prostriedkov umožnila knižnici zabezpečiť jej prevádzku bez zadĺženia.

Čiastočným problémom knižnice bolo jej personálne zabezpečenie. Personálne zabezpečenie odborných činností knižnice v oblasti služieb používateľom, spracovania knižničných fondov a metodiky rezortného knižnično-informačného systému je stále nevyhovujúce. Napríklad nebolo možné zabezpečiť metodiku akademických knižníc, poskytovanie služieb v sobotu, rýchlejšiu retrokonverziu knižničného fondu, väčší počet kultúrnych a vzdelávacích podujatí.

9. Hlavné skupiny užívateľov výstupov organizácie

Knižnica je v zmysle príslušných legislatívnych noriem povinná zabezpečovať slobodný a rovnoprávny prístup k informáciám šíreným na všetkých druhoch nosičov. **Je verejne prístupnou špecializovanou vedeckou knižnicou s celoslovenskou pôsobnosťou.** Svoje služby poskytuje v zmysle zásad všeobecného prístupu používateľov k dokumentom a informáciám bez ohľadu na ich politickú, národnostnú, náboženskú a rasovú príslušnosť. Štruktúra používateľov jej služieb je z uvedeného dôvodu limitovaná len vekom. Podľa Knižničného a výpožičného poriadku knižnice (2. január 2006) sa používateľom môže stať fyzická osoba po dovŕšení 15. roku veku a právnická osoba (podnik, organizácia, škola a pod).

Počet používateľov knižnica ovplyvňuje propagačnou činnosťou a cieľenou informačnou výchovou. Väčšinu používateľov knižnice tvoria študenti pedagogických smerov štúdia z celého Slovenska, napr. Pedagogickej fakulty Univerzity Komenského v Bratislave, ostatných fakúlt Univerzity Komenského v Bratislave, Slovenskej technickej univerzity Bratislava...), ktorých informačné potreby vyplývajú zo študijných požiadaviek (referáty, seminárne práce, ročníkové práce, diplomové práce), učitelia, ktorí pracujú na jednotlivých stupňoch a typoch škôl, ďalej pracovníci vedy a výskumu, riadiaci pracovníci rezortu i jednotlivých škôl, školskí knihovníci, zamestnanci akademických knižníc.

Menšiu skupinu používateľov tvoria žiaci stredných škôl, ktorí využívajú hlavne výpožičné a elektronické služby knižnice. Požičiavajú si väčšinou dokumenty zaradené medzi odporúčané čítanie. Knižnica vytvára prostredie aj pre zdravotne znevýhodnených používateľov, konkrétne pre slabozrakých a nevidiacich a pre používateľov s fyzickým znevýhodnením.

Dosiahnutá úroveň informatizácie a internetizácie knižnice už umožňuje vo väčšom rozsahu poskytovať služby mimobratislavským používateľom.

Redakcia správy: Katarína Kurillová, Rozália Cenigová

Bratislava, 7. apríl 2007

Mgr. Katarína Kurillová
riaditeľka SPK