

USMERNENIE K PRÍPRAVE INDIVIDUÁLNEHO PROJEKTU

Programové obdobie 2014 – 2020

Vec:	k príprave individuálneho projektu podľa kapitoly 3.3.7.2.9 Systému riadenia európskych štrukturálnych a investičných fondov 2014 – 2020
Určené pre:	budúcich Žiadateľov v rámci národných projektov a projektov technickej pomoci, ktoré sú súčasťou zoznamu projektov, resp. kde je budúci žiadateľ jednoznačne určený a ktoré ešte neboli predložené na SO
Vydáva:	Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu SR ako Sprostredkovateľský orgán pod riadiacim orgánom pre Operačný program Ľudské zdroje v súlade s kapitolou 3.3.7.2.9, ods. 1 Systému riadenia európskych štrukturálnych a investičných fondov 2014 – 2020
Záväznosť:	Metodický pokyn má záväzný charakter v celom svojom rozsahu.
Počet príloh:	Vyberte položku.
Dátum vydania:	17.05.2016
Dátum účinnosti:	17.05.2016
Vypracoval:	OVO ESF
Schválil:	Ing. Juraj Gmiterko GR SŠFEÚ Dátum: Podpis:



Obsah

1 Úvod	2
2 Právny rámec	2
3 Usmernenie SO k príprave individuálneho projektu podľa kapitoly 3.3.7.2.9 Systému riadenia európskych štrukturálnych a investičných fondov 2014 – 2020	3

1 Úvod

1. Na základe kapitoly 3.3.7.2.9 „Kontrola verejného obstarávania národných projektov, veľkých projektov a projektov technickej pomoci, ktoré budú súčasťou zoznamu projektov a ktoré ešte neboli predložené ako žiadosť o NFP“, ods. 1 Systému riadenia európskych štrukturálnych a investičných fondov Systému riadenia európskych štrukturálnych a investičných fondov na programové obdobie 2014 - 2020 (ďalej len „systém riadenia EŠIF“) vydáva Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu SR ako Sprostredkovateľský orgán pre Operačný program Ľudské zdroje (ďalej len „MŠVVaŠ SR“ alebo „SO pre OP ĽZ“ alebo len „SO“) usmernenie k príprave individuálneho projektu v súlade s § 27 ods.3, § 28 ods. 2 a § 29 ods. 3 zákona o príspevku z EŠIF (ďalej len „usmernenie“), ktorého cieľom je určenie spolupráce, vzájomných práv a povinností, úprava lehôt a výstupov z tejto kontroly.

2 Právny rámec

1. Legislatíva EÚ:

- a) Zmluva o Európskej únii a Zmluva o fungovaní Európskej únie (ďalej len „Zmluva o fungovaní EÚ“);
- b) Nariadenie Rady (EÚ, EURATOM) č. 1311/2013 z 2. decembra 2013, ktorým sa ustanovuje viacročný finančný rámec na roky 2014 – 2020;
- c) Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1303/2013 zo 17. decembra 2013, ktorým sa stanovujú spoločné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde, Európskom poľnohospodárskom fonde pre rozvoj vidieka a Európskom námornom a rybárskom fonde a ktorým sa stanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde a Európskom námornom a rybárskom fonde, a ktorým sa zrušuje nariadenie Rady (ES) č. 1083/2006 (ďalej len „všeobecné nariadenie“);
- d) Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1304/2013 z 17. decembra 2013 o Európskom sociálnom fonde a o zrušení nariadenia Rady (ES) č. 1081/2006 (ďalej len „nariadenie o ESF“);
- e) Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ, Euratom) č. 966/2012 o rozpočtových pravidlách, ktoré sa vzťahujú na všeobecný rozpočet Únie a zrušení nariadenia Rady (ES, Euratom) č.1605/2002 v platnom znení (ďalej len „nariadenie č. 966/2012“);
- f) Nariadenie rady (ES) č. 2185/1996 o kontrolách a inšpekciách na mieste vykonávaných Európskou komisiou a cieľom ochrany finančných záujmov Európskych spoločenstiev pred spreneverou a inými podvodmi;

2. Legislatíva SR:

- a) Zákon č. 292/2014 Z. z. o príspevku poskytovanom z európskych štrukturálnych a investičných fondov a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o príspevku z EŠIF“);
- b) Zákon č. 502/2001 Z. z. o finančnej kontrole a vnútornom audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o finančnej kontrole“);
- c) Zákon č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov (ďalej len „Zákonník práce“);
- d) Zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o rozpočtových pravidlách“);
- e) Zákon č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy“);
- f) Zákon č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“);
- g) Zákon č. 400/2009 Z. z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o štátnej službe“);
- h) Zákon č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o výkone práce vo verejnom záujme“);
- i) Zákon č. 552/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme“);
- j) Zákon č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“);

3. Záväzné právne dokumenty:

- a) Operačný program Ľudské zdroje bol schválený uznesením vlády SR č. 229/2014 zo dňa 14. 5. 2014 a následne rozhodnutím Európskej komisie č. CCI 2014SK05M00P001 zo dňa 9. decembra 2014, <https://www.minedu.sk/operacny-program-ludske-zdroje/>;
- b) Systém riadenia európskych štrukturálnych a investičných fondov na programové obdobie 2014 – 2020, schválený uznesením vlády SR č. 586/2014 z 20. 11. 2014 aktuálne v znení verzie 3 zo dňa 11.02.2016;
- c) Systém finančného riadenia štrukturálnych fondov, Kohézneho fondu a Európskeho námorného a rybárskeho fondu na programové obdobie 2014 – 2020 schválený uznesením vlády SR č. 558/2014 z 05. 11. 2014 aktuálne v znení verzie 1.2 zo dňa 03.02.2016 (ďalej len „systém finančného riadenia“);

3 Usmernenie SO k príprave individuálneho projektu podľa kapitoly 3.3.7.2.9 Systému riadenia európskych štrukturálnych a investičných fondov 2014 – 2020

1. SO pre OP ĽZ vykonáva kontrolu nadlimitných verejných obstarávaní v rámci národných projektov a projektov technickej pomoci, ktoré sú súčasťou zoznamu projektov, resp. kde je budúci žiadateľ jednoznačne určený a ktoré ešte neboli predložené na SO (ďalej len „individuálne projekty“).
2. Budúci žiadateľ individuálnych projektov je **oprávnený** predkladať na kontrolu SO pre OP ĽZ nadlimitné zákazky uskutočnené v rámci individuálnych projektov, a to aj

pred podpisom zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej aj „zmluva o NFP“).

3. V rámci projektov technickej pomoci, kde je budúci žiadateľ jednoznačne určený, je tento **oprávnený** predkladať na kontrolu SO pre OP ĽZ aj podlimitné zákazky, a to aj pred podpisom zmluvy o NFP.
4. SO pre OP ĽZ pri nadlimitných zákazkách vykonáva prvú ex-ante kontrolu, druhú ex-ante kontrolu, následnú ex-post, resp. štandardnú ex-post kontrolu v zmysle bodu 2.5 Príručky k procesom verejného obstarávania pre sprostredkovateľský orgán pod riadiacim orgánom pre operačný program Ľudské zdroje na programové obdobie 2014-2020.
5. SO pre OP ĽZ pri podlimitných zákazkách v rámci projektov technickej pomoci, kde je budúci žiadateľ jednoznačne určený, vykonáva prvú ex-ante kontrolu, druhú ex-ante kontrolu, následnú ex-post, resp. štandardnú ex-post kontrolu v zmysle bodu 2.5 Príručky k procesom verejného obstarávania pre sprostredkovateľský orgán pod riadiacim orgánom pre operačný program Ľudské zdroje na programové obdobie 2014-2020.
6. Rozsah a spôsob výkonu kontroly nadlimitných a v prípade projektov technickej pomoci aj podlimitných zákaziek, lehoty a výstupy z tejto kontroly, ako aj iné podstatné náležitosti kontroly sú upravené v Príručke k procesom verejného obstarávania pre sprostredkovateľský orgán pod riadiacim orgánom pre operačný program Ľudské zdroje na programové obdobie 2014-2020.
7. Budúcim žiadateľom individuálnych projektov sa odporúča oboznámiť sa s celým obsahom Príručky k procesom verejného obstarávania pre sprostredkovateľský orgán pod riadiacim orgánom pre operačný program Ľudské zdroje na programové obdobie 2014-2020 a následne tieto informácie a požiadavky aplikovať v samotnom procese verejného obstarávania.
8. Príručka k procesom verejného obstarávania pre sprostredkovateľský orgán pod riadiacim orgánom pre operačný program Ľudské zdroje na programové obdobie 2014-2020 je zverejnená na internetovej stránke <https://www.minedu.sk/12930-sk/dokumenty-usmernenia-a-prirucky/>.
9. Vyššie uvedená kontrola sa pokladá za finančnú kontrolu, pričom závery uvedené v kontrolnom zozname sú platné aj po schválení individuálneho projektu a SO pre OP ĽZ už následne nemusí vykonávať opätovnú kontrolu daného verejného obstarávania po podpise zmluvy o NFP.
V prípade vyššie uplatnených postupov kontrolu oprávnenosti výdavku z pohľadu jeho súladu s princípmi a postupmi verejného obstarávania vykoná SO pre OP ĽZ až vo fáze kontroly príslušnej žiadosti o platbu, kde SO pre OP ĽZ overí skutočnosť vykonania uvedenej kontroly a správnosť aplikovania jej záverov.
Uvedené však nevyklučuje opätovné vykonanie kontroly verejného obstarávania, a to napr. na základe podnetu od iných kontrolných orgánov alebo z vlastného podnetu SO pre OP ĽZ.
Dodatky k zmluve s úspešným uchádzačom, ktoré neboli predmetom kontroly po podpise zmluvy o NFP podliehajú kontrole v plnom rozsahu.

10. Ak SO pre OP ĽZ zistí porušenie princípov a postupov verejného obstarávania pričom rozsah a závažnosť týchto zistení sú také, že mali alebo mohli mať vplyv na výsledok verejného obstarávania, SO pre OP ĽZ v záveroch kontroly uvedie, že výdavky z predmetného verejného obstarávania nebudú pripustené do financovania v plnom rozsahu. V uvedenom prípade SO pre OP ĽZ určí nápravné opatrenia, ktoré bude budúci Žiadateľ povinný vykonať v rámci prípravy individuálneho projektu pred jeho predložením.

Nápravné opatrenia v zmysle vyššie uvedenej vety sú najmä:

- Oznámenie Prijímateľovi, že výdavky vyplývajúce z kontrolovaného verejného obstarávania budú považované za neoprávnené v plnom rozsahu a súčasné odporúčanie vyhlásenia nového verejného obstarávania na totožný predmet zákazky
- Odstránenie protiprávneho stavu v kontrolovanom verejnom obstarávaní, napr. opätovné vyhodnotenie podmienok účasti/požiadaviek na predmet zákazky (ak je to možné)
- Ak opakovanie verejného obstarávania nie je možné, vylúčenie výdavkov vyplývajúcich z kontrolovaného verejného obstarávania z projektu

Konkrétne nápravné opatrenia určí SO pre OP ĽZ s prihliadnutím na okolnosti posudzovaného prípadu.

11. Na predkladanie dokumentácie z verejného obstarávania na kontrolu v čase pred nadobudnutím účinnosti zmluvy o NFP sa nevzťahujú ustanovenia Príručky k procesom verejného obstarávania pre sprostredkovateľský orgán pod riadiacim orgánom pre operačný program Ľudské zdroje na programové obdobie 2014-2020 týkajúce sa povinnosti predkladania určitého rozsahu dokumentácie cez ITMS2014+.