



**USMERNENIE pre prijímateľa
k realizácii opatrení v oblasti informovania a publicity - operačný program Vzdelávanie**

Aktualizácia č. 1 zo dňa 8.7.2010

Cieľom informovania a publicity je šírenie informácií o príležitostiach pomoci, ktorú ponúkajú štrukturálne fondy Európskej únie (ďalej „EÚ“) a takisto štátny rozpočet. Zmyslom poskytovania informácií je ponúknuť čo možno najširšej skupine občanov EÚ údaje o tom, čo je možné realizovať prostredníctvom finančných prostriedkov zo štrukturálnych fondov EÚ, a zároveň sprehľadniť a zviditeľniť túto pomoc.

Na úrovni projektu sa považuje za potrebné informovať čo najširšiu verejnosť o cieľoch, prínose a výsledkoch projektu podporeného zo zdrojov EÚ.

Na základe podpisu zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej „NFP“) je prijímateľ počas platnosti a účinnosti zmluvy o poskytnutí NFP povinný dodržiavať podmienky pre informovanie a publicitu. Tieto podmienky sú špecifikované v týchto dokumentoch:

- Zmluva o poskytnutí NFP,
- Manuál pre informovanie a publicitu
- Príručka pre prijímateľa NFP, Operačný program Vzdelávanie (ďalej „Príručka pre prijímateľa“ a „OPV“),
- Dizajn manuálu loga OPV,
- Systém riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007-2013.

Povinnosťou prijímateľa je riadiť sa aktuálnou verziou dokumentov.

Uvedené dokumenty nájdete na internetových stránkach:

- Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR ako riadiaceho orgánu pre OPV: www.minedu.sk;
- Agentúry Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR pre štrukturálne fondy EÚ (ďalej „Agentúra“) ako sprostredkovateľského orgánu pod riadiacim orgánom pre OPV: www.asfeu.sk;
- Ministerstva zdravotníctva SR ako sprostredkovateľského orgánu pod riadiacim orgánom pre opatrenie 2.2 OPV: <http://opv.health-sf.sk>.

Na národnom portáli www.nsrr.sk sa nachádzajú komplexné informácie o všetkých operačných programoch (ďalej „OP“).

Informovanie a publicita:

Prijímateľ sa podpisom zmluvy o poskytnutí NFP zaviazal, že všetky opatrenia v oblasti informovania a publicity budú obsahovať minimálne nasledujúce informácie:

- a) **znak Európskej únie a odkaz na Európsku úniu;**

Vizuálne znázornenie:¹



Európska únia

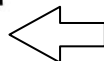
- b) **odkaz na Európsky sociálny fond**, ktorý spolufinancuje projekt, s použitím nasledujúcich označení ESF – Európsky sociálny fond **vrátane znaku operačného programu Vzdelávanie**;

Vizuálne znázornenie:

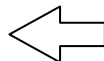


Európska únia

Európsky sociálny fond



červený kruh znázorňuje odkaz na fond



znak operačného programu Vzdelávanie²

- c) **vyhlásenie** určené Poskytovateľom, v ktorom je zdôraznená pridaná hodnota intervencie EÚ – **Moderné vzdelávanie pre vedomostnú spoločnosť/Projekt je spolufinancovaný zo zdrojov EÚ**.

Vyhlásenie uvedené v bode c) je nutné použiť v plnom znení, t.j. **„Moderné vzdelávanie pre vedomostnú spoločnosť/Projekt je spolufinancovaný zo zdrojov EÚ“**.

¹ Uvedený znak je možné použiť aj v inom farebnom či vizuálnom prevedení (viď str. 3 tohto usmernenia)

² Uvedený znak OPV je možné použiť aj v inom farebnom prevedení (viď str. 4 tohto usmernenia)

Znak EÚ a odkaz na EÚ a ďalšie súvisiace náležitosti musia byť takej veľkosti, aby boli dostatočne výrazné, viditeľné, čitateľné a zrozumiteľné. Znak EÚ, odkaz na EÚ aj ďalšie súvisiace náležitosti musia byť viditeľne väčšie ako ostatné zobrazené symboly a logá.

V prípade malých propagačných predmetov sa body b) a c) neuplatňujú.

V prípade, že informačné alebo propagačné opatrenia podporujú viacero projektov spolufinancovaných z viac ako jedného fondu, odkaz, ktorý je definovaný v bode b) článku 9 vykonávacieho nariadenia (t.j. odkaz na fond, ktorý spolufinancuje projekt), sa nevyžaduje. V tomto prípade sa odporúča použiť odkaz na štrukturálne fondy.

Možnosti použitia znakov a log

a) možnosti použitia znaku EÚ s odkazom na EÚ a Európsky sociálny fond (ďalej „ESF“):



Európska únia
Európsky sociálny fond



Európska únia
Európsky sociálny fond



Európska únia
Európsky sociálny fond



Európska únia
Európsky sociálny fond

Možnosti použitia znaku EÚ s odkazom na EÚ a štrukturálne fondy (v prípade, že informačné alebo propagačné opatrenia podporujú viacero projektov spolufinancovaných z viac ako jedného fondu):



Európska únia
Štrukturálne fondy



Európska únia
Štrukturálne fondy

V prípade, že prijímateľ nemá k dispozícii farebnú tlačiareň, obdĺžnik, hviezdy a text vytlačiť v čiernej farbe.

Znak sa prednostne reprodukuje na biele pozadie. Vyhnite sa používaniu rôznych farieb, minimálne tých, ktoré sa nepribližujú modrej. Ak prijímateľ nemá inú možnosť, ako použiť farebné pozadie, použije na okraj obdĺžnika bielu farbu so šírkou, ktorá sa rovná 1/25 výške obdĺžnika.

b) možnosti použitia loga operačného programu Vzdelávanie

Povolené varianty loga: farebná, pozitívna, poltónová a negatívna.



Podrobnejšie pravidlá používania loga operačného programu Vzdelávanie upravuje Dizajn manuál.

Je nutné dbať na to, aby logá a označenia neboli deformované a zodpovedali povinným štandardom.

Logá a označenia sú k dispozícii na stránke www.minedu.sk

c) možnosti použitia názvu/loga Agentúry (ktoré sa používa v prípade dopytovo-orientovaných projektov zazmluvnených v rámci Agentúry).

Povolené varianty loga: farebná, pozitívna.



Logá sú k dispozícii na stránke www.asfeu.sk v časti Dokumenty pre prijímateľov - [Publicita a informovanie - logá](#).

Kde je povinné uplatňovať informovanie a publicitu ? Všade tam, kde majú k informáciám o projekte prístup cieľové skupiny projektu a verejnosť. Ide o:

1. miesto realizácie aktivít projektu,
2. informačné materiály a dokumenty,
3. informačné a malé propagačné predmety,
4. majetok a spotrebný materiál,
5. informačné aktivity,
6. internetové stránky,

7. propagácia v médiách.

Možné nástroje označovania (podľa vhodnosti a účelnosti): nálepka, pečiatka, potlač, priamy grafický návrh atď.

1. Miesto realizácie aktivít projektu:

Informácie sa nachádzajú v týchto dokumentoch:

1. Zmluva o poskytnutí NFP – čl. 4 Všeobecné zmluvné podmienky k zmluve o poskytnutí NFP (ďalej „VZP“) „Publicita a informovanosť“, bod 3 – 6³,
2. Manuál pre informovanie a publicitu,
3. Príručka pre prijímateľa.

Body týkajúce sa inštalácie Veľkoplošnej reklamnej tabule (panelu) a Trvalej vysvetľujúcej tabule (pamätnej dosky) sú uvedené ako informatívne, keďže sa nepredpokladá, že by projekty realizované v rámci OPV naplnili uvedené podmienky.

Prijímateľ je v zmysle zmluvy povinný nahradiť veľkoplošnú reklamnú tabuľu (panel) trvalo vysvetľujúcou tabuľou (pamätnou doskou), resp. umiestniť v mieste realizácie aktivít projektu trvalo vysvetľujúcu tabuľu (pamätnú dosku), a to najneskôr do šesť mesiacov po ukončení realizácie aktivít projektu.

A. Veľkoplošná reklamná tabuľa (panel)⁴

Prijímateľ NFP v rámci projektu zameranom na investície do infraštruktúry alebo stavebných činností s celkovou výškou NFP vyššou ako 500 000 EUR (musia byť splnené obe tieto podmienky) **je povinný** označiť miesto realizácie projektových aktivít (od začatia fyzickej realizácie aktivít projektu a počas celej doby realizácie aktivít projektu) veľkoplošnou reklamnou tabuľou (panelom) s rozmermi minimálne 250 x 150 cm, ktorá obsahuje:

³ **Bod 3** - Prijímateľ je povinný zabezpečiť počas realizácie aktivít Projektu inštaláciu reklamnej tabule na mieste realizácie Projektu, ktorý spĺňa nasledujúce podmienky:

- Celková výška NFP na Projekt presahuje 500 000 EUR a
- Projekt spočíva vo financovaní infraštruktúry alebo stavebných činností.

Bod 4 - Prijímateľ je povinný nahradiť reklamnú tabuľu uvedenú v odseku 3. tohto článku VZP trvalo vysvetľujúcou tabuľou, resp. umiestniť v mieste realizácie aktivít Projektu trvalo vysvetľujúcu tabuľu, a to najneskôr do šesť mesiacov po ukončení realizácie aktivít Projektu. Pokiaľ je trvalo vysvetľujúca tabuľa oprávneným výdavkom, Prijímateľ je povinný umiestniť trvalo vysvetľujúcu tabuľu pred ukončením realizácie aktivít Projektu. Trvalo vysvetľujúca tabuľa musí byť viditeľná a dostatočne veľká; a to v prípade Projektu, ktorý spĺňa nasledujúce podmienky:

- Celková výška NFP na Projekt presahuje 500 000 EUR a
- Projekt spočíva v nadobudnutí dlhodobého hmotného majetku alebo vo financovaní infraštruktúry alebo stavebných činností.

Bod 5 - Prijímateľ sa zaväzuje uviesť na reklamnej tabuli a trvalo vysvetľujúcej tabuli informácie uvedené v odseku 2 tohto článku VZP, v prípade trvalo vysvetľujúcej tabule aj druh a názov Projektu. Prijímateľ je povinný zabezpečiť, aby informácie uvedené v predchádzajúcej vete zaberali najmenej 25% reklamnej tabule, resp. trvalo vysvetľujúcej tabule.

Bod 6 - V prípade Projektov, ktoré nespĺňajú podmienky uvedené v odseku 3 a 4 tohto článku VZP, je Prijímateľ povinný zaistiť informovanie verejnosti o tom, že Projekt je spolufinancovaný v rámci daného operačného programu z príslušného fondu, napr. umiestnením informačnej tabule (plagátu) v mieste realizácie aktivít Projektu a to počas realizácie aktivít Projektu. Informačná tabuľa (plagát) alebo iný prostriedok na zaistenie informovania verejnosti o tom, že Projekt je spolufinancovaný v rámci daného operačného programu z príslušného fondu musí obsahovať informácie uvedené v odseku 2 tohto článku VZP vrátane druhu a názvu Projektu. Prijímateľ je povinný zabezpečiť, aby informácie uvedené v predchádzajúcej vete zaberali najmenej 25% informačnej tabule.

⁴ Nepredpokladá sa, že by projekty realizované v rámci OPV naplnili uvedené podmienky (vzhľadom na to, že projekty v rámci OPV nemajú charakter investičných projektov).

- znak EÚ,
- odkaz na EÚ,
- odkaz na ESF,
- logo OPV,
- vyhlásenie „Moderné vzdelávanie pre vedomostnú spoločnosť/Projekt je spolufinancovaný zo zdrojov EÚ“,
- v prípade dopytovo-orientovaných projektov zazmluvnených v rámci Agentúry: názov/logo Agentúry.

Prijímateľ je povinný zabezpečiť, aby uvedené požadované informácie zaberali najmenej 25% plochy reklamnej tabule (panelu).

Povinnosťou prijímateľa je umiestňovať veľkoplošnú reklamnú tabuľu (panel) na takých miestach, kde budú pre verejnosť najviac viditeľné (napr. hlavný vchod budovy, pri líniových stavbách treba umiestniť panely vždy minimálne na začiatku prvého a na konci posledného úseku, pokiaľ je predmetom projektu viacero úsekov komunikácie; podmienkou pri umiestňovaní panelov je, aby miesta ich umiestnenia boli verejne dostupné).

V prípade, že informačné alebo propagačné opatrenia podporujú viacero projektov spolufinancovaných z viac ako jedného fondu, odkaz, ktorý je definovaný v bode b) článku 9 vykonávacieho nariadenia (t.j. odkaz na fond, ktorý spolufinancuje projekt), sa nevyžaduje. V tomto prípade sa odporúča použiť odkaz na štrukturálne fondy.

Keď sa realizácia aktivít projektu ukončí, veľkoplošnú reklamnú tabuľu (panel) najneskôr do 6 mesiacov od ukončenia realizácie aktivít projektu nahradí **trvalá vysvetľujúca tabuľa**.

B. Trvalá vysvetľujúca tabuľa (pamätaná doska)⁵

Prijímateľ NFP v rámci projektu spočívajúceho v nadobudnutí dlhodobého hmotného majetku alebo vo financovaní infraštruktúry alebo stavebných činností s celkovou výškou NFP presahujúcou 500 000 EUR (musia byť splnené obe tieto podmienky) **je povinný** označiť miesto realizácie aktivít projektu (najneskôr do 6 mesiacov od ukončenia realizácie aktivít projektu) trvalo vysvetľujúcou tabuľou (pamätanou doskou) s rozmermi minimálne 20 x 30 cm, ktorá obsahuje:

- znak EÚ,
- odkaz na EÚ,
- odkaz na ESF,
- logo OPV,
- vyhlásenie „Moderné vzdelávanie pre vedomostnú spoločnosť/Projekt je spolufinancovaný zo zdrojov EÚ“,
- druh projektu (v rámci OPV ide o *národný projekt* alebo o *dopytovo – orientovaný projekt*),
- názov projektu,
- v prípade dopytovo-orientovaných projektov zazmluvnených v rámci Agentúry: názov/logo Agentúry.

⁵ Nepredpokladá sa, že by projekty realizované v rámci OPV naplnili uvedené podmienky (vzhľadom na to, že projekty v rámci OPV nemajú charakter investičných projektov).

Prijímateľ je povinný zabezpečiť, aby uvedené požadované informácie zaberali najmenej 25% plochy trvalo vysvetľujúcej tabule (pamätnej dosky).

Povinnosťou prijímateľa je umiestňovať trvalú vysvetľujúcu tabuľu (pamätnú dosku) na dobre viditeľnom mieste realizácie aktivít projektu, ktoré je najviac prístupné širokej verejnosti, a v dostatočnej veľkosti. Tabuľa (pamätná doska) musí mať trvanlivú podobu (odporúčanými materiálmi sú napr. leštený kameň, sklo, bronz, iný kov, plast a pod). Prijímateľ má umiestniť pamätnú dosku prednostne na hmotnom výsledku projektu, napr. na novopostavených či zrekonštruovaných objektoch, ktoré sú prístupné širokej verejnosti, a to na vhodnom a viditeľnom mieste (napr. priečelie budovy, inštitúcie, školiace stredisko, objekt slúžiaci na podnikanie, most, stanica, ulica atď.), tak, aby nenarušila ráz a charakter projektu, najmä s ohľadom na historické a stavebné prvky.

Keď takáto inštalácia nie je technicky možná, prijímateľ umiestni pamätnú dosku na iné vhodné miesto v bezprostrednom okolí (napr. samostatný stĺpik s pamätnou doskou).

V prípade, že nie je možné inštalovať trvalú vysvetľujúcu tabuľu (pamätnú dosku) v zmysle daných podmienok, musia byť prijaté a realizované iné primerané opatrenia, ktoré by zabezpečili širokú publicitu pridanej hodnoty intervencie EÚ.

Trvalá vysvetľujúca tabuľa (pamätná doska) musí byť inštalovaná bezprostredne po odstránení veľkoplošnej reklamnej tabule (panelu) a visieť musí najmenej po dobu piatich rokov od ukončenia realizácie projektu.

Pokiaľ je trvalá vysvetľujúca tabuľa oprávneným výdavkom, prijímateľ je povinný umiestniť trvalú vysvetľujúcu tabuľu pred ukončením realizácie aktivít projektu.

V prípade, že informačné alebo propagačné opatrenia podporujú viacero projektov spolufinancovaných z viac ako jedného fondu, odkaz, ktorý je definovaný v bode b) článku 9 vykonávacieho nariadenia (t.j. odkaz na fond, ktorý spolufinancuje projekt), sa nevyžaduje. V tomto prípade sa odporúča použiť odkaz na štrukturálne fondy.

C. Informačná tabuľa (plagát)

V prípade projektov, ktoré nespĺňajú podmienky uvedené v odsekoch A (Veľkoplošná reklamná tabuľa (panel)) a B (Trvalá vysvetľujúca tabuľa (pamätná doska)), je prijímateľ povinný zaistiť informovanie verejnosti o tom, že projekt je spolufinancovaný v rámci daného operačného programu z príslušného fondu, napr. umiestnením **informačnej tabule (plagátu)**. V prípade vzdelávacích a iných aktivít je potrebné umiestniť Informačnú tabuľu (plagát) v mieste realizácie aktivít projektu, a to počas celej doby ich realizácie. Informačná tabuľa (plagát) alebo iný prostriedok musí mať rozmery minimálne 20 x 30 cm a musí obsahovať tieto informácie zaberajúce minimálne 25% jej plochy:

- znak EÚ,
- odkaz na EÚ,
- odkaz na ESF,
- logo OPV,
- vyhlásenie „Moderné vzdelávanie pre vedomostnú spoločnosť/Projekt je spolufinancovaný zo zdrojov EÚ“,
- druh projektu (v rámci OPV ide o *národný projekt* alebo o *dopytovo – orientovaný projekt*),
- názov projektu,

- v prípade dopytovo-orientovaných projektov zazmluvnených v rámci Agentúry: názov/logo Agentúry.

V prípade, že informačné alebo propagačné opatrenia podporujú viacero projektov spolufinancovaných z viac ako jedného fondu, odkaz, ktorý je definovaný v bode b) článku 9 vykonávacieho nariadenia (t.j. odkaz na fond, ktorý spolufinancuje projekt), sa nevyžaduje, avšak v tomto prípade sa odporúča použiť odkaz na štrukturálne fondy.

Informačnú tabuľu (plagát) je prijímateľ povinný umiestniť na dobre viditeľnom mieste realizácie aktivít projektu, ktoré je prístupné širokej verejnosti, alebo v prípade vzdelávacích aktivít na mieste ich samotnej realizácie (napr. v školiacom stredisku, školiacej miestnosti, na novopostavených či zrekonštruovaných objektoch, v inštitúcii, budove, v objekte slúžiacom na podnikanie, na strojoch atď.).

Počas umiestnenia informačnej tabule (plagátu) nesmie byť v mieste realizácie aktivít umiestnená **iná väčšia informačná tabuľa** (zmyslom je zdôrazniť pomoc zo štrukturálnych fondov, nie poskytnúť reklamný či informačný priestor inému predmetu/činnosti).⁶

Označovanie projektových kancelárií

Vzhľadom na to, že osoby podieľajúce sa na projekte sú financované zo zdrojov EÚ, je potrebné označiť aj ich kancelárie (resp. projektové kancelárie) týmito znakmi:

- znak EÚ,
- odkaz na EÚ,
- odkaz na ESF,
- logo OPV,
- vyhlásenie „Moderné vzdelávanie pre vedomostnú spoločnosť/Projekt je spolufinancovaný zo zdrojov EÚ“,
- v prípade dopytovo-orientovaných projektov zazmluvnených v rámci Agentúry: názov/logo Agentúry.

V prípade, ak sa v jednej budove nachádza viacero kancelárií, je potrebné buď označiť každú jednu kanceláriu, alebo uviesť označenie (obsahujúce všetky uvedené prvky) na viditeľnom a verejnosti prístupnom mieste (napr. chodba, vstup do budovy).

⁶ Bod 10 - Prijímateľovi sa zakazuje umiestniť v mieste realizácie Projektu inú reklamnú tabuľu väčších rozmerov ako sú tabule uvedené v tomto článku VZP.

2. Informačné materiály a dokumenty (informačné materiály a dokumenty vytvárané v súvislosti s realizáciou projektu, vytvorené v písomnej alebo elektronickej podobe)

Informácie sa nachádzajú v týchto dokumentoch:

1. Zmluva o poskytnutí NFP – čl. 4 VZP „Publicita a informovanosť“, bod 2 a 8⁷,
2. Manuál pre informovanie a publicitu,
3. Príručka pre prijímateľa.

Všetky informačné materiály a dokumenty vytvárané v súvislosti s realizáciou projektu **musia** obsahovať:

- znak EÚ,
- odkaz na EÚ,
- odkaz na ESF,
- logo OPV,
- vyhlásenie „Moderné vzdelávanie pre vedomostnú spoločnosť/Projekt je spolufinancovaný zo zdrojov EÚ“,
- v prípade dopytovo-orientovaných projektov zazmluvnených v rámci Agentúry: názov/logo Agentúry.

Povinné informácie musia byť umiestnené na **všetkých** informačných materiáloch a dokumentoch, **informujúcich cieľové skupiny projektu a/alebo verejnosť** o realizovanom projekte, financovanom z prostriedkov EÚ a musia byť viditeľne vyznačené **minimálne na prvej/titulnej strane materiálu/dokumentu, resp. na prvej/prednej strane obalu materiálu/dokumentu**.

Podporná dokumentácia súvisiaca s realizovaným projektom **musí obsahovať vlajku EÚ a odkaz na EÚ** (t.j. nemusí obsahovať odkaz na fond, logo OP, vyhlásenie zvolené RO a ani logo Agentúry).

Pod podpornou dokumentáciou sa rozumie dokumentácia, ktorá je určená pre interné potreby prijímateľa či na komunikáciu medzi prijímateľom a RO/SORO, t.j. dokumenty, ktoré nie sú určené cieľové skupiny projektu a/alebo verejnosť (napr. dokumenty týkajúce sa verejného obstarávania, pracovné výkazy, zápisnice z interných porád atď.).

V prípade, že informačné alebo propagačné opatrenia podporujú viacero projektov spolufinancovaných z viac ako jedného fondu, odkaz, ktorý je definovaný v bode b) článku 9

⁷ **Bod 2** Prijímateľ sa zaväzuje, že všetky opatrenia v oblasti informovania a publicity zamerané na verejnosť budú obsahovať nasledujúce informácie:

- a) odkaz na Európsku úniu a znak Európskej únie;
- b) odkaz na Európsky sociálny fond, ktorý spolufinancuje Projekt, s použitím nasledujúcich označení ESF – Európsky sociálny fond vrátane znaku Operačného programu Vzdelávanie;
- c) vyhlásenie určené Poskytovateľom, v ktorom je zdôraznená pridaná hodnota intervencie EÚ – Moderné vzdelávanie pre vedomostnú spoločnosť/Projekt je spolufinancovaný zo zdrojov EÚ.

Bod 8 - Prijímateľ sa zaväzuje uvádzať vo všetkých dokumentoch a písomných výstupoch Projektu informácie uvedené v odseku 2 písm. a), b) a c) tohto článku VZP, s výnimkou podpornej dokumentácie súvisiacej s Projektom, kde sa Prijímateľ zaväzuje uvádzať informácie uvedené v odseku 2 písm. a) tohto článku VZP.

vykonávacieho nariadenia (t.j. odkaz na fond, ktorý spolufinancuje projekt), sa nevyžaduje. V tomto prípade sa odporúča použiť odkaz na štrukturálne fondy.

Znak EÚ, odkaz na EÚ a ďalšie súvisiace náležitosti musia byť takej veľkosti, aby boli dostatočne výrazné, viditeľné, čitateľné a zrozumiteľné.

Použitie loga prijímateľa, projektového loga či log spoluautorských organizácií –

ak prijímateľ chce použiť vlastné logo, logo projektu či ak sa na tvorbe dokumentu podieľajú spoluautorské organizácie a prijímateľ chce na titulnej strane dokumentu umiestniť logo/logá týchto spoluautorských organizácií – je to možné, logo EÚ a znak OP však musia byť viditeľne väčšie ako logá prijímateľa, projektu či spoluautorských organizácií (keďže vytvorenie dokumentu je financované zo zdrojov EÚ, informácia o tejto pomoci musí byť uvedená ako hlavná).

3. Informačné a malé propagačné predmety

Informácie sa nachádzajú v týchto dokumentoch:

1. Zmluva o poskytnutí NFP – čl. 4 VZP „Publicita a informovanosť“, bod 7⁸,
2. Manuál pre informovanie a publicitu,
3. Príručka pre prijímateľa.

Pri výrobe rôznych **informačných** a **malých propagačných predmetov** (malé reklamné predmety)⁹ v súvislosti s realizáciou schváleného projektu je prijímateľ NFP **povinný** označiť tieto predmety:

- znakom EÚ,
- odkazom na EÚ.

Treba však podotknúť, že informačné a malé propagačné predmety sú len doplnkovou formou prostriedkov zabezpečujúcich širokú publicitu a v prípade ich použitia musia propagačné predmety spĺňať túto charakteristiku: informačnými či **malými propagačnými predmetmi** sa rozumejú predmety propagačného, reklamného a informačného charakteru, ktorých **veľkosť** je **do 15x15 cm vrátane**, **váha** predmetu je **nižšia ako 1,5 kg vrátane** a **obstarávacia cena** predmetu je **nižšia ako 100 EUR vrátane**. Pri definovaní týchto predmetov musia byť **súčasne splnené minimálne dve z uvedených kritérií, pričom jedným z nich musí byť cena**.

Pri predmetoch, pri ktorých je ich označenie kvôli vlastnostiam predmetu komplikované (napr. veľmi malý predmet, predmet, ktorý nie je možné označiť z iných dôvodov, napr. nachádza sa v sterilnom laboratóriu), prijímateľ zabezpečí aplikáciu iného možného spôsobu označenia, t.j. zabezpečí umiestnenie adekvátneho propagačného prostriedku v blízkosti predmetu, prípadne na inom viditeľnom a vhodnom mieste, napr. na obale apod.

⁸ bod 7. V prípade malých reklamných predmetov sa ustanovenie odseku 2 písm. b) a c) tohto článku VZP nepoužijú.

⁹ V dokumentoch sa možno stretnúť s obidvomi termínmi.

4. Majetok a spotrebný materiál

Informácie sa nachádzajú v týchto dokumentoch:

1. Manuál pre informovanie a publicitu,
2. Príručka pre prijímateľa.

Pri označovaní nakúpeného dlhodobého majetku alebo spotrebného materiálu je potrebné využiť plagáty, štítky, samolepky, príp. pečiatky.

Každý jednotlivý hmotný predmet by mal byť označený adekvátnym spôsobom, a to:

A) Ak je predmet klasifikovaný ako dlhodobý majetok¹⁰

V tomto prípade je potrebné umiestniť na majetok plagát/samolepku/štítk/pečiatku, ktorá zabezpečí informovanie verejnosti o pomoci z EÚ nasledovne:

a) pre rozmerovo väčšie druhy majetku (napr. výrobné linky, dopravné prostriedky apod.) sa na konkrétny predmet umiestni:

- znak EÚ,
- odkaz na EÚ,
- odkaz na ESF,
- logo OPV,
- vyhlásenie „Moderné vzdelávanie pre vedomostnú spoločnosť/Projekt je spolufinancovaný zo zdrojov EÚ“,
- v prípade dopytovo-orientovaných projektov zazmluvnených v rámci Agentúry: názov/logo Agentúry.

Tieto informácie musia byť umiestnené na **všetkých predmetoch dlhodobého majetku** obstaraných v rámci realizácie projektu, financovanom z prostriedkov EÚ;

b) pre rozmerovo menšie druhy majetku

- znak EÚ,
- odkaz na EÚ.

Označenie musí byť umiestnené na najviac viditeľnom mieste (napr. stroje je potrebné označiť v oblasti, kde je stroj ovládaný pracovníkmi).

Označenie musí byť veľkosťou adekvátne cene majetku a tiež adekvátne použité vzhľadom na rozmery majetku, t.j. u **rozmerovo väčších** druhoch majetku sa odporúča použiť **plagát, príp. iná forma označenia**, obsahujúca všetky definované povinné náležitosti, a pri **rozmerovo menších** druhoch majetku **postačí** na zabezpečenie publicity **samolepka/štítk/pečiatka**.

Pri majetku, pri ktorom je jeho označenie kvôli jeho vlastnostiam komplikované (napr. nehnuteľný majetok, majetok, ktorý nie je možné označiť z iných dôvodov, napr. nachádza sa v sterilnom laboratóriu), prijímateľ zabezpečí aplikáciu iného možného spôsobu označenia, t.j. zabezpečí umiestnenie adekvátneho propagačného prostriedku (napr. pamätnej dosky alebo plagátu) v blízkosti majetku, prípadne na inom viditeľnom a vhodnom mieste.

¹⁰ Rozumie sa majetok v zmysle zákona č. 595/2003 Z.z. alebo zákona č. 431/2002 Z.z., ak majetok nedosahuje hodnotu stanovenú osobitným predpisom (zákon č. 595/2003 Z.z.) a účtovná jednotka (prijímateľ) sa rozhodla o tomto majetku účtovať ako o dlhodobom majetku (v zmysle príslušného opatrenia MF SR, ktorým sa ustanovujú podrobnosti o postupoch účtovania).

B) Ak je predmet klasifikovaný ako spotrebný materiál¹¹

V tomto prípade je na predmet potrebné umiestniť samolepku/štítko/pečiatku obsahujúcu:

- znak EÚ,
- odkaz na EÚ.

Označenie musí byť umiestnené na najviac viditeľnom mieste (napr. pri strojoch v oblasti, kde je stroj ovládaný pracovníkmi, pri knižných publikáciách na prvej textovej strane, v prípade, že umiestnenie nie je možné použiť na obálke z dôvodu predchádzania jej poškodenia).

Označenie musí byť veľkosťou adekvátne cene predmetu a tiež adekvátne použité vzhľadom na rozmery majetku.

Pri predmetoch, pri ktorých je ich označenie kvôli vlastnostiam predmetu komplikované (napr. veľmi malý predmet, predmet, ktorý nie je možné označiť z iných dôvodov, napr. nachádza sa v sterilnom laboratóriu), prijímateľ zabezpečí aplikáciu iného možného spôsobu označenia, t.j. zabezpečí umiestnenie adekvátneho propagačného prostriedku v blízkosti predmetu, prípadne na inom viditeľnom a vhodnom mieste, napr. na obale apod.

V prípade využitia prostriedkov EÚ na nákup kancelárskych potrieb bežnej dennej potreby (napr. kancelárske spinky, gumené pásky apod.), pričom tieto nebudú plniť úlohy v oblasti informovania a publicity, postačí informovať o využití prostriedkov formou Informačnej tabule (plagátu), ktorý odporúčame umiestniť na dobre viditeľnom mieste realizácie týchto aktivít projektu.

Znak EÚ, odkaz na EÚ a ďalšie súvisiace náležitosti musia byť takej veľkosti, aby boli dostatočne výrazné, viditeľné, čitateľné a zrozumiteľné.

V prípade použitia iných symbolov a log musí byť znak EÚ a odkaz na EÚ a ďalšie súvisiace náležitosti viditeľne väčšie ako ostatné zobrazené symboly a logá.

5. Informačné aktivity

Informácie sa nachádzajú v týchto dokumentoch:

1. Manuál pre informovanie a publicitu,
2. Príručka pre prijímateľa.

Pri organizačnom zabezpečení informačných aktivít súvisiacich s realizáciou projektu spolufinancovaného prostredníctvom finančných prostriedkov EÚ (napr. konferencie, veľtrhy, výstavy, semináre apod.) musí byť vždy zreteľne uvedená spoluúčasť EÚ, a to minimálne **umiestnením:**

- znaku EÚ,
- odkazu na EÚ,
- v prípade dopytovo-orientovaných projektov zazmluvnených v rámci Agentúry: názvu/loga Agentúry.

Všetky súvisiace dokumenty spojené s touto aktivitou (napr. letáky, plagáty, pozvánky, prezenčné listiny, zborníky prezentácií apod.) musia obsahovať povinné údaje uvedené v časti č. 2 „Informačné materiály a dokumenty“. V prípade využitia informačných a malých propagačných predmetov musia byť dodržané povinné náležitosti uvedené v časti č.3 „Informačné a malé propagačné predmety“.

¹¹ Ak ide o majetok, ktorého hodnota je nižšia alebo rovná, ako ustanovuje osobitný predpis (zákon č. 595/2003 Z.z.) a účtovaná jednotka (prijímateľ) sa rozhodla o tomto majetku účtovať ako o spotrebnom materiáli (v zmysle príslušného opatrenia MF SR, ktorým sa ustanovujú podrobnosti o postupoch účtovania) ako aj spotrebný materiál bez ohľadu na jeho hodnotu (v zmysle zákona č. 431/2002 Z.z. a príslušného opatrenia MF SR, ktorým sa ustanovujú podrobnosti o postupoch účtovania).

6. Internetové stránky

Informácie sa nachádzajú v týchto dokumentoch:

1. Manuál pre informovanie a publicitu,
2. Príručka pre prijímateľa.

Prijímateľ, ktorý zriaďuje špecifickú internetovú stránku spojenú s realizáciou podporeného projektu (príp. sekciu stránky o projekte v rámci webovej stránky prijímateľa) musí zabezpečiť, aby tieto obsahovali minimálne:

- znak EÚ,
- odkaz na EÚ,
- odkaz na ESF,
- logo OPV,
- vyhlásenie „Moderné vzdelávanie pre vedomostnú spoločnosť/Projekt je spolufinancovaný zo zdrojov EÚ“,
- v prípade dopytovo-orientovaných projektov zazmluvnených v rámci Agentúry: názov/logo Agentúry.

Informácie musia byť dobre viditeľné a čitateľné, odporúčame ich umiestnenie na úvodnej stránke spojenej s realizáciou podporeného projektu.

Prípadné použitie loga prijímateľa, projektového loga či iných symbolov je možné, logo EÚ a znak OP však musia byť viditeľne väčšie ako logá prijímateľa, projektu či iné symboly.

7. Propagácia v médiách (TV alebo rozhlasové spoty, internetová reklama či iné využitie internetu, články v periodikách a iné formy propagácie v médiách)

Informácie sa nachádzajú v týchto dokumentoch:

1. Zmluva o poskytnutí NFP – čl. 4 VZP „Publicita a informovanosť“, bod 2¹²,
2. Manuál pre informovanie a publicitu,
3. Príručka pre prijímateľa.

Všetky mediálne výstupy prijímateľa NFP, v ktorých je možné využiť text (TV spoty, články, internet atď.) **musia** obsahovať:

- znak EÚ,
- odkaz na EÚ,
- odkaz na ESF,

¹² Bod 2 - Prijímateľ sa zaväzuje, že všetky opatrenia v oblasti informovania a publicity zamerané na verejnosť budú obsahovať nasledujúce informácie:

- a) odkaz na Európsku úniu a znak Európskej únie;
- b) odkaz na Európsky sociálny fond, ktorý spolufinancuje Projekt, s použitím nasledujúcich označení ESF – Európsky sociálny fond vrátane znaku Operačného programu Vzdelávanie;
- c) vyhlásenie určené Poskytovateľom, v ktorom je zdôraznená pridaná hodnota intervencie EÚ – Moderné vzdelávanie pre vedomostnú spoločnosť/Projekt je spolufinancovaný zo zdrojov EÚ.

- logo OPV,
- vyhlásenie „Moderné vzdelávanie pre vedomostnú spoločnosť/Projekt je spolufinancovaný zo zdrojov EÚ“,
- v prípade dopytovo-orientovaných projektov zazmluvnených v rámci Agentúry: názov/logo Agentúry.

V prípade rozhlasových spotov musí odznieť jasná informácia o EÚ, ESF a OPV a úplný text vyhlásenia (v prípade dopytovo-orientovaných projektov zazmluvnených v rámci Agentúry musí odznieť aj názov Agentúry).

V prípade, že informačné alebo propagačné opatrenia podporujú viacero projektov spolufinancovaných z viac ako jedného fondu, odkaz, ktorý je definovaný v bode b) článku 9 vykonávacieho nariadenia (t.j. odkaz na fond, ktorý spolufinancuje projekt), sa nevyžaduje. V tomto prípade sa odporúča použiť odkaz na štrukturálne fondy.

Ďalšie povinnosti prijímateľa:

Prijatím NFP prijímateľ vyjadruje súhlas so svojím začlenením do zoznamu prijímateľov pre účely publicity a informovanosti a zároveň súhlasí so zverejnením nasledujúcich informácií¹³:

- názov a sídlo prijímateľa;
- názov, ciele a stručný opis projektu;
- miesto realizácie aktivít projektu;
- čas realizácie projektu;
- celkové náklady na projekt;
- výška poskytnutého NFP;
- ukazovatele projektu;
- fotografie a video zábery z miesta realizácie projektu;
- predpokladaný koniec realizácie aktivít projektu.

Prijímateľ súhlasí so zverejnením uvedených údajov tiež inými spôsobmi, na základe rozhodnutia poskytovateľa (RO/SORO).

Keď sa prijímateľ rozhodne inštalovať aj iné reklamné panely a pamätné dosky, príp. keď sa rozhodne aj iným spôsobom zabezpečiť publicitu projektu (nad rámec uvedených povinností), je potrebné uvádzať spoluúčasť EÚ v zmysle zmluvy o poskytnutí NFP .

¹³ Bod 11 - Prijímateľ súhlasí, aby ho Poskytovateľ zaradil do zoznamu Prijímateľov pre účely publicity a informovanosti. Prijímateľ zároveň súhlasí so zverejnením nasledujúcich informácií v zozname Prijímateľov: názov a sídlo Prijímateľa; názov, ciele a stručný opis Projektu; miesto realizácie aktivít Projektu; čas realizácie Projektu; celkové náklady na Projekt; výška poskytnutého nenávratného finančného príspevku; ukazovatele Projektu; fotografie a video zábery z miesta realizácie Projektu; predpokladaný koniec realizácie aktivít Projektu. Prijímateľ súhlasí so zverejnením uvedených údajov tiež inými spôsobmi, na základe rozhodnutia Poskytovateľa.

Kontakty

Kontakty na manažérov pre informovanie a publicitu:

a) Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu SR – riadiaci orgán pre OPV:

- stránka: www.minedu.sk,
- e-mail: opvzdelavanie@minedu.sk

b) Agentúra – sprostredkovateľský orgán pod riadiacim orgánom:

- stránka: www.asfeu.sk,
- e-mail: info@asfeu.sk

Regionálne informačné kancelárie:

Bratislava: E-mail: opv@asfeu.sk

Košice: E-mail: opvkosice@asfeu.sk

Nitra: E-mail: opvnitra@asfeu.sk

Prešov: E-mail: opvpresov@asfeu.sk

Trenčín: E-mail: opvtrencin@asfeu.sk

Trnava: E-mail: opvtrnava@asfeu.sk

Zvolen: E-mail: opvzvolen@asfeu.sk

Žilina: E-mail: opvzilina@asfeu.sk

Podrobné kontakty: <http://www.asfeu.sk/aktuality/rik/operacny-program-vzdelavanie/>

c) Ministerstvo zdravotníctva SR - sprostredkovateľský orgán pod riadiacim orgánom pre opatrenie 2.2 OPV:

- stránka: <http://opv.health-sf.sk/>,
- e-mail: info.opv@health.gov.sk