

Návrh  
**KONTRAKT**  
uzavretý medzi

**Ministerstvom školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky**  
**a**  
**Štátnym inštitútom odborného vzdelávania**  
**na zabezpečenie úloh v roku 2014**

**Tento kontrakt nie je zmluvou v zmysle právneho úkonu, ale plánovacím a organizačným aktom vymedzujúcim najmä finančné vzťahy medzi Ministerstvom školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky a Štátnym inštitútom odborného vzdelávania.**

**I.**

**ÚČASTNÍCI KONTRAKTU**

**Zadávatel':** **Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky**  
ako ústredný orgán štátnej správy podľa zákona č. 575/2001 Z.z. o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy v znení neskorších predpisov

**Sídlo:** Stromová 1, 813 30 Bratislava 1

**Štatutárny zástupca:** doc. PhDr. Dušan Čaplovič, Dr.Sc., minister školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky

**Bankové spojenie:** Štátna pokladnica  
**IBAN:** SK80 8180 0000 0070 0006 5236  
**IČO:** 00164381

(ďalej len „Zadávatel'“)

**Realizátor:** **Štátny inštitút odborného vzdelávania**  
ako rozpočtová organizácia MŠVVaŠ SR

**Sídlo:** Bellova 54/a, 833 63 Bratislava

**Štatutárny zástupca:** Ing. Gabriela Jakobová, poverená zastupovaním riaditeľa Štátneho inštitútu odborného vzdelávania (fotokópia poverenia tvorí Prílohu tohto Kontraktu)

**Bankové spojenie:** Štátna pokladnica  
**IBAN** SK098 18 0000 0007 0000 65156  
**IČO:** 173 148 52  
**DIČ:** 2020887715

(ďalej len „Realizátor“)

## II. TRVANIE KONTRAKTU

Kontrakt sa uzatvára na obdobie od 1. januára 2014 do 31. decembra 2014.

## III. PREDMET KONTRAKTU

1. Predmetom kontraktu sú úlohy, ktoré vychádzajú z Plánu hlavných úloh Realizátora na rok 2014 a jeho štatútu, sú v súlade s krátkodobými i dlhodobými úlohami Zadávateľa obsiahnutými v Programovom vyhlásení vlády Slovenskej republiky ako aj v Národnom programe výchovy a vzdelávania v Slovenskej republike.
2. Realizátor vykoná pre Zadávateľa nasledujúce úlohy:

### **2.1. Organizácia a zabezpečovanie činnosti odborných komisií pre odbory vzdelávania na stredných odborných školách a konzervatóriách.**

#### Odôvodnenie úlohy:

Cieľom Realizátora je vytvoriť prostredie a podmienky pre tvorbu štátnych vzdelávacích programov pre odborné a všeobecné vzdelávanie v spolupráci so školami a sociálnymi partnermi.

#### Merateľné ukazovatele:

21 odborných komisií pre odborné vzdelávanie a prípravu (ďalej len „OVP“).

#### Harmonogram realizácie:

- a) vytvorenie komisií – január až jún 2014,
- b) koordinácia a metodické riadenie komisií – jún až november 2014,
- c) koordinácia a riadenie komisií – jún až november 2014.

#### Rozpočet:

27 000 €

#### Zodpovedá:

Ing. Irena Jankovičová, vedúca odboru OVP

### **2.2. Zabezpečovanie účasti víťazov národných súťaží ako reprezentantov Slovenska na medzinárodných súťažiach odborných zručnosti.**

#### Odôvodnenie úlohy:

Cieľom Realizátora je vytvoriť prostredie a podmienky na účasť víťazov národných súťaží v odborných zručnostiach a teoretických vedomostiach na medzinárodných súťažiach partnerských krajín. Zabezpečiť odbornú, jazykovú, metodickú a organizačnú prípravu súťažiacich. Súťaže sú zamerané na prezentáciu vedomostí, odborných zručností a sociálnych kompetencií, podporu nadaných a talentovaných žiakov stredných škôl.

#### Merateľné ukazovatele:

15 súťažiacich - víťazov súťaží zo Stredoškolskej odbornej činnosti (ďalej len „SOČ“) na ESI (Medzinárodná Európska súťaž mladých vedcov „*Expo Sciences International*“) určená pre žiakov stredných škôl v 12 kategóriách pre vybrané oblasti vedy a techniky, 10 súťažiacich víťazov *Skills Slovakia* v 7 kategóriách na *EURO SKILLS* 2014 (Medzinárodná Európska súťaž v odborných zručnostiach) – prezentácia krajín Európskej únie a sveta v 54 profesiách pod gestorstvom expertov

odbornej praxe so zameraním na prezentáciu praktických a teoretických vedomostí a zručností žiakov stredných odborných škôl v Slovenskej republike.

Harmonogram realizácie:

- a) tvorba prípravných tímov (gestori a hodnotitelia), rozdelenie zodpovednosti a úloh – január až apríl 2014,
- b) koordinácia a metodické riadenie odborných garantov a organizačno-technické zabezpečenie spojené s prípravou a realizáciou na medzinárodný výstup – marec až september 2014,
- c) príprava a nácvik účastníkov na základe stanovených medzinárodných kritérií a propozícií, školenia a sústreďovania, marec – september 2014,
- d) zaslanie informačných a súťažných materiálov víťazom a hodnotiteľom – marec až september 2014,
- e) vyhodnotenie výsledkov z medzinárodných prezentácií – december 2014.

Rozpočet:

29 940 €

Zodpovedá:

Ing. Vlasta Púchovská, vedúca odboru tvorivosti mládeže

### **2.3. Tvorba normatívo materiálo-technického a priestorového zabezpečenia.**

Odôvodnenie úlohy:

Úloha vyplýva z časti 3.4 Školstvo, veda, mládež a šport Programového vyhlásenia vlády Slovenskej republiky na obdobie rokov 2010 – 2014. Je potrebné postupne aktualizovať alebo vytvoriť normatívy pre 569 študijných a učebných odborov. Tvorba normatívo je potrebná pre zabezpečenie komplexného výchovno-vzdelávacieho procesu, sledovania vývoja ekonomiky, výrobných technológií, nových kvalifikačných požiadaviek povolania s ich dopadmi na OVP. V roku 2011 bolo vytvorených 41 normatívo, v roku 2012 bolo vytvorených 50 normatívo materiálo-technického a priestorového zabezpečenia. Za rok 2014 sa predkladá Zadávatel'ovi vytvorených 45 normatívo a v roku 2014 sa plánuje vytvoriť ďalších 45 normatívo materiálo-technického a priestorového zabezpečenia učebných a študijných odborov SOŠ v SR. Na tvorbe sa zúčastnia odborní zamestnanci Realizátora, Štátneho pedagogického ústavu, pedagogickí zamestnanci stredných odborných škôl, zamestnávatelia, zástupcovia vecne príslušnej stavovskej alebo profesijnej organizácie, rezortných ministerstiev, orgánov štátnej správy a ďalší sociálni partneri.

Merateľné ukazovatele:

V roku 2014 sa vypracuje 45 normatívo.

Harmonogram realizácie:

- a) tvorba pracovných skupín, rozdelenie zodpovednosti a úloh – január až marec 2014,
- b) tvorba normatívo podľa schválenej štruktúry – marec až október 2014,
- c) finalizácia, posúdenie a revízia – november 2014,
- d) zaslanie normatívo Zadávatel'ovi na schválenie - december 2014.

Rozpočet:

50 865 €

Zodpovedá:

Ing. Alena Galanová, gestor úlohy

## **2.4. Priebežné a záverečné vyhodnocovanie experimentálne overovaných učebných a študijných odborov a odborných zameraní v štátnych, súkromných a cirkevných stredných odborných školách.**

### Odôvodnenie úlohy:

Úloha vyplýva z Programového vyhlásenia vlády Slovenskej republiky na roky 2012 - 2016. Je potrebné v súlade regionálnymi plánmi rozvoja vytvárať nové učebné a študijné odbory, v ktorých sa budú absolventi vzdelávacích programov pripravovať pre budúce povolanie a získajú zodpovedajúcu kvalifikáciu podľa potrieb a požiadaviek zamestnávateľov. V roku 2012 bolo experimentálne overovaných 32 učebných a študijných odborov, z toho 29 študijných odborov a 3 učebné odbory. V roku 2014 bolo experimentálne overovaných 32 učebných a študijných odborov. V roku 2014 bude experimentálne overovanie pre tieto odbory štúdia pokračovať a rozšíri sa na celkový počet 53 učebných a študijných odborov. Realizátor je gestorom experimentálneho overovania pre väčšinu študijných a učebných odborov. Uzatvára so školami dohodu o experimentálnom overovaní, vykonáva dotazníkový prieskum o zabezpečení kvality experimentálneho vzdelávacieho programu, komunikuje so školami, robí poradenský servis, vykonáva odborné pracovné stretnutia so školami a sociálnymi partnermi. Na experimentálnom overovaní participujú zamestnanci Realizátora, Štátneho pedagogického ústavu, pedagogickí zamestnanci stredných odborných škôl, vybraní zamestnávateľa, zástupcovia vecne príslušnej stavovskej alebo profesijnej organizácie, rezortných ministerstiev, orgánov štátnej samosprávy a ďalší sociálni partneri.

### Merateľné ukazovatele:

V roku 2014 sa bude experimentálne overovať 53 učebných a študijných odborov. Z toho:

- 21 študijných odborov s odbornou praxou,
- 8 študijných odborov s rozšíreným počtom hodín praktického vyučovania,
- 3 učebné odbory trojročné,
- 3 učebné odbory na špeciálnych školách,
- 1 učebný odbor dvojročný,
- 11 študijných odborov na konzervatóriách,
- 7 študijných odborov v pomaturitnom štúdiu.

### Harmonogram realizácie:

- a) experimentálne overovanie - v priebehu roka 2014,
- b) dotazníkový prieskum – jún 2014 (priebežná správa), september 2014 (záverečné hodnotenie),
- c) tvorba priebežnej správy – august 2014,
- d) záverečná správa v rozsahu asi 10 strán – november 2014,
- e) zaslanie správy Zadávateľovi – november 2014.

### Rozpočet:

2 430 €

### Zodpovedá:

Ing. Peter Špičan, gestor úlohy

3. Na vybrané úlohy bude viesť Realizátor analytickú evidenciu vo svojom účtovníctve.

#### **IV.**

### **PLATOBNÉ PODMIENKY**

1. Objem prostriedkov je stanovený na základe schváleného rozpočtu kapitoly Zadávatel'a na rok 2014.
2. Celkový objem prostriedkov potrebných na vykonanie kontraktom dohodnutých úloh je 110 235 €.
3. Zadávatel' si vyhradzuje právo znížiť sumu uvedenú v čl. IV v bode 2 až o 10%. Desaťpercentná suma predstavuje rezervu Zadávatel'a, ktorú môže použiť na pokrytie zníženia sumy rozpočtovanej vládou pre riešitel'a v dôsledku regulačných opatrení.
4. V prípade, ak zníženie sumy uvedenej v čl. IV v bode 2 bude predstavovať menej ako 5% dohodnutej ceny prác na dobu trvania kontraktu, riešitel' bude riešiť úlohy bez zmeny plánu. Ak bude zníženie uvedenej sumy vyššie ako 5%, účastnícke strany vypracujú dodatok tohto kontraktu pozmeňujúci rozsah predmetu činnosti stanovený v čl. III kontraktu.
5. Zadávatel' sa zaväzuje poskytnúť riešitel'ovi pravidelné štvrťročné zálohy vo výške  $\frac{1}{4}$  celkového ročného objemu príspevku stanoveného v čl. IV bodu 2.
6. Organizácia zapojená do systému Štátnej pokladnice bude postupovať v zmysle zákona č. 291/2002 Z. z. o Štátnej pokladnici a o zmene a doplnení niektorých zákonov znení neskorších predpisov.

#### **V.**

### **SPÔSOB A TERMÍN VYHODNOTENIA KONTRAKTU**

1. Priebežné hodnotenia plnenia úloh kontraktu sa uskutočnia formou vyhodnotenia v štvrťročných rozboroch, najneskôr do 25. dňa nasledujúceho mesiaca po uplynutí príslušného polroku za prítomnosti zástupcov Zadávatel'a.
2. Plnenie úloh vyplývajúcich z kontraktu sa vyhodnotí po uplynutí doby trvania kontraktu v apríli nasledujúceho roka.
3. Celkové plnenie kontraktu sa vyhodnotí počas kontrolného dňa, zvolaného najneskôr 15. apríla 2015 za účasti zástupcov Zadávatel'a a Realizátora. Z vyhodnotenia plnenia úloh kontraktu sa vypracuje písomný záznam „Záverečné vyhodnotenie kontraktu“.

#### **VI.**

### **PRÁVA A POVINNOSTI ZÚČASTNENÝCH STRÁN**

1. Zadávatel' sa zaväzuje:
  - a) zabezpečiť financovanie predmetu činnosti uvedeného v čl. III tohto kontraktu,
  - b) v prípade potreby poskytnúť odbornú pomoc, informácie a štatistické údaje, ktorými disponuje Zadávatel' na riešenie úloh,
  - c) včas informovať riešitel'a o zmenách v zadaní úloh.
2. Zadávatel' má právo:
  - a) vykonávať priebežné kontroly plnenia úloh dohodnutých v kontrakte,
  - b) zúčastňovať sa priebežného hodnotenia úloh prostredníctvom svojho zástupcu.

3. Realizátor sa zaväzuje:
  - a) riadne a v požadovanej kvalite a termíne odovzdať výsledky riešenia úloh,
  - b) dodržať dohodnutý celoročný rozpočet dohodnutý kontraktom a neprekročiť náklady stanovené na riešenie jednotlivých úloh,
  - c) včas informovať Zadávateľa o problémoch, ktoré sa vyskytli v priebehu riešenia úloh.
4. Realizátor má právo:
  - a) získať od Zadávateľa údaje potrebné na riešenie alebo overenie výsledkov riešenia jednotlivých úloh, ktorými disponuje Zadávateľ,
  - b) požadovať od Zadávateľa, aby na prezentáciu a realizáciu získaných výsledkov vytvoril v rámci možností vyplývajúcich z výšky rozpočtových finančných prostriedkov primerané podmienky.
5. Priebežné hodnotenia plnenia úloh kontraktu sa uskutočnia písomnou formou a formou kontrolného dňa 4 krát do roka, vždy po štvrtročnej účtovnej závierke, najneskôr do 30. dňa nasledujúceho mesiaca hodnoteného obdobia za účasti zodpovedných zástupcov Zadávateľa a Realizátora.
6. Dokumentáciu o kontrolných dňoch tvoria protokoly o výsledkoch za príslušné kontrolované obdobie, resp. zápisnice z kontrolných dní. V rámci programu kontrolného dňa sú rokovania o plnení jednotlivých úloh kontraktu.
7. Dokumentácia o vyhodnení kontraktu bude pozostávať z čiastkových hodnotení (3 štvormesačné cykly).

## VII.

### ZVEREJNENIE KONTRAKTU A VEREJNÝ ODPOČET

1. Tento kontrakt zverejnia zúčastnené strany na webových sídlach Zadávateľa a Realizátora do 28. februára 2014. Výročnú správu za uplynulý rok predkladá Realizátor Zadávateľovi v termíne do 30. apríla 2015, ktorú Zadávateľ aj Realizátor zverejnia na svojich webových sídlach.
2. Verejný odpočet plnenia úloh za uplynulý rok sa uskutoční po zverejnení Výročnej správy na internetových stránkach Zadávateľa a Realizátora a predložení zákonom stanovenej záverečnej správy o hospodárení Realizátora.
3. Kontrakt nadobúda platnosť dňom podpísania kontraktu.

V Bratislave

V Bratislave

dňa

dňa

za Zadávateľa:

za Realizátora:

.....  
doc. PhDr. Dušan Čaplovič, Dr.Sc.  
minister školstva, vedy,  
výskumu a športu SR

.....  
Ing. Gabriela Jakubová  
poverená zastupovaním  
riaditeľa ŠIOV

Príloha č. 1 k rozpisu na r. 201

**Ing. Ivan Stankovský, CSc.**  
riaditeľ  
ŠTÁTNY INŠTITÚT ODBORNÉHO  
VZDELÁVANIA

V Bratislave 5. apríl 2012  
Naše číslo : 378/2012 – S

Vec:

**Poverenie zastupovaním**

Oznamujem Vám, že počas môjho výkonu verejnej funkcie, Vás poverujem zastupovaním v plnom rozsahu právomocí riaditeľa a štatutárneho orgánu na Štátnom inštitúte odborného vzdelávania, dňom môjho vymenovania.

S úctou

Vážená pani  
Gabriela Jakubová  
Zástupkyňa riaditeľa  
Štátny inštitút odborného vzdelávania  
Bellova 54/A  
867 69 Bratislava



## Pokyn

riaditeľa Štátneho inštitútu odborného vzdelávania  
k financovaniu a materiálnemu zabezpečeniu činnosti Odborných komisií a Pracovných skupín v zmysle platného Štatútu Odborných komisií pre odborné vzdelávanie a prípravu v stredných odborných školách v Slovenskej republike

---

*I. Predmet činnosti Odborných komisií a Pracovných skupín v súlade s Článkom 2 platného Štatútu Odborných komisií pre odborné vzdelávanie a prípravu v stredných odborných školách v Slovenskej republike vymedzuje nasledovné oblasti:*

- riešenie odborných a metodických otázok a úloh odborného vzdelávania a prípravy vzhľadom na jednotlivé skupiny študijných a učebných odborov, resp. na konkrétne študijné a učebné odbory v oblasti cieľov, obsahu, foriem, metód a prostriedkov odborného vzdelávania a prípravy,
- tvorbu, aktualizáciu a inováciu štátnych vzdelávacích programov odborného vzdelávania a prípravy,
- tvorbu kritérií hodnotenia kvality odborného vzdelávania a prípravy, tvorbu a inováciu metód a nástrojov hodnotenia žiakov,
- tvorbu normatívo priestorovej, materiálnej a prístrojovej vybavenosti jednotlivých učebných a študijných odborov stredných odborných škôl prostredníctvom pracovných skupín Odborných komisií,
- predkladanie podnetov na konkurzy na tvorbu učebníc a učebných a didaktických prostriedkov, návrhov na lektorov rukopisov učebníc a autorov učebných a didaktických prostriedkov,
- predkladanie podnetov na realizáciu ďalšieho vzdelávania učiteľov odborných predmetov a majstrov odbornej výchovy prostredníctvom seminárov, školení, kurzov,
- prípravu vecných podkladov k všeobecne záväzným právnym predpisom v oblasti odborného vzdelávania a prípravy,
- prípravu podkladov ku koncepčným a strategickým dokumentom v oblasti odborného vzdelávania a prípravy,
- prerokúvanie špecifických otázok tvorby, aktualizácie a inovácie školských vzdelávacích programov odborného vzdelávania.

**II. Finančné a materiálne zabezpečenie činnosti Odborných komisií a Pracovných skupín**

**Finančné a materiálne zabezpečenie činnosti Odborných komisií zabezpečuje Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky prostredníctvom prostriedkov pridelených do schváleného rozpočtu pre Inštitút.**

**Na riešenie špecifických problémov v oblasti odborného vzdelávania a prípravy stanovených Ministerstvom školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky, bude z finančných prostriedkov určených na činnosť Odborných komisií financovaná aj činnosť Pracovných skupín.**

**Činnosť Odborných komisií a Pracovných skupín bude zabezpečovaná v súlade s prideleným finančným rozpočtom Inštitútu a podľa všeobecne záväzných právnych predpisov.**

**Štátny inštitút odborného vzdelávania (ďalej len "Inštitút") zabezpečí pre činnosť Odborných komisií a Pracovných skupín finančné prostriedky týkajúce sa:**

**1. Odmeňovanie činnosti členov Odborných komisií a Pracovných skupín realizované na základe:**

Dohody o vykonaní práce /pracovnej činnosti

- ich vypracovanie zabezpečí predseda s členmi Odbornej komisie, Pracovnej skupiny na základe menovacieho dekrétu,



- dohody o vykonaní práce podpisuje riaditeľ Inštitútu na základe odporúčania zástupcu riaditeľa pre odborné vzdelávanie a prípravu,
- kópie dohôd o vykonaní práce budú uložené na sekretariáte zástupcu riaditeľa pre odborné vzdelávanie a prípravu,
- predseda Odbornej komisie si v priebehu roka vedie podrobný výkaz o činnosti jednotlivých členov Odbornej komisie, Pracovnej skupiny, ktoré predloží k vyúčtovaniu po vykonaní práce,
- predseda Odbornej komisie zodpovedá za správne, účelné a hospodárne vynakladanie finančných prostriedkov vyčlenených na činnosť Odbornej komisie, Pracovnej skupiny,
- o rozsahu vykonanej práce rozhodne predseda Odbornej komisie, Pracovnej skupiny podľa jej náročnosti a odbornosti,
- prácu preberá a svojim podpisom na dohode schvaľuje predseda Odbornej komisie, ktorý zodpovedá za množstvo a kvalitu vykonanej práce a jej odovzdanie v stanovených termínoch,
- výšku finančnej odmeny za vykonanú prácu navrhuje predseda Odbornej komisie, Pracovnej skupiny na základe jej náročnosti a odbornosti, pri ktorej rešpektuje uvedený rozpis:

**Práca Odborných komisií a Pracovných skupín bude zahŕňať nasledovné okruhy činnosti s uvedením rozpisu výšky finančnej odmeny za vykonanú prácu:**

**Okruhy činností:**

- vlastnú tvorbu, aktualizáciu a inováciu štátnych vzdelávacích programov odborného vzdelávania a prípravy,**
- posudzovanie tvorby nových školských vzdelávacích programov odborného vzdelávania a posudzovanie aktualizácie a inovácie súčasne platných školských vzdelávacích programov odborného vzdelávania (vrátane podnetov na konkurzy na tvorbu učebníc a učebných a didaktických prostriedkov, návrhov na lektorov rukopisov učebníc a autorov učebných a didaktických prostriedkov a podnetov na realizáciu ďalšieho vzdelávania učiteľov odborných predmetov a majstrov odbornej výchovy),**
- vypracúvanie odborných posudkov, stanovísk, odporúčaní a podkladov k všeobecne záväzným právnym predpisom v oblasti odborného vzdelávania a prípravy a ku koncepcným a strategickým dokumentom v oblasti odborného vzdelávania a prípravy.**

**Rozpis výšky finančnej odmeny za vykonanú prácu**

- výška finančnej odmeny za hodinu vykonaných prác uvedených v bode 1 a - c je 8.-€,
- predpokladaný maximálny rozsah práce na jednotlivých častiach vzdelávacích programov:

**Profil absolventa – 10 hodín**

Odborné kompetencie:

- Požadované vedomosti.
- Požadované zručnosti.
- Požadované osobnostne predpoklady, vlastnosti a schopnosti.

**Rámcový učebný plán – 5 hodín**

**Vzdelávacie oblasti – 20 hodín**

**Odborné vzdelávanie**

***Teoretické vzdelávanie – 14 hodín***

- Charakteristika vzdelávacej oblasti.
- Prehľad výkonových štandardov.
- Prehľad obsahových štandardov.

- Popis obsahových štandardov.

#### ***Praktická príprava – 6 hodín***

- Charakteristika vzdelávacej oblasti.
  - Prehľad výkonových štandardov.
  - Prehľad obsahových štandardov.
  - Popis obsahových štandardov.
- **vypracúvanie odborných posudkov, stanovísk a odporúčaní v rozpätí 5. - 8.- € za 5 - 20 strán posudzovaného textu a podľa jeho obsahovej náročnosti.**

#### **2. Úhrada cestovných náhrad**, ktoré Inštitút poskytuje:

- a/ na základe uzatvorenej dohody o vykonaní práce / dohody o pracovnej činnosti, ktorej súčasťou je plnenie úloh na pracovnej ceste,**
- b/ na základe návratky nestálych - prizvaných odborníkov,**
- c/ na základe riadne vyplneného cestovného príkazu (s hlavičkou Inštitútu), ktorý podpisuje zástupca riaditeľa Inštitútu,**
- d/ písomné doklady potrebné na vyúčtovanie pracovnej cesty:**
- riadne vyplnený cestovný príkaz,
  - cestovné lístky,
  - stručná správa z vykonanej pracovnej cesty,
  - v prípade, že bolo použité súkromné motorové vozidlo, je cestovné hradené do výšky cestovného hromadným dopravným prostriedkom,
  - v prípade, že bolo použité služobné motorové vozidlo, cestovné hradí vysielajúca organizácia, v ktorej vlastníctve je služobné motorové vozidlo.

#### **3. Úhrada ubytovania**

- a/ výška úhrady za ubytovanie na osobu a noc nesmie presiahnuť sumu 80.-€,**
- b/ úhradu za ubytovanie v škole, vzdelávacej inštitúcii a pod. Inštitút uskutoční bezhotovostným platobným stykom,**
- c/ ubytovanie v ubytovacom zariadení Inštitút uhradí na základe účtovného dokladu ubytovacieho zariadenia priloženého k cestovnému príkazu.**

#### **4. Úhrada stravného**

- a/ ak majú členovia Odborných komisií a Pracovných skupín na zasadnutí zabezpečené stravovanie v mieste rokovania ( v škole, alebo v inom zariadení ), stravné hradí Inštitút bezhotovostným platobným stykom. Stravné je hradené do výšky ustanovenej všeobecne záväznými právnymi predpismi,**
- b/ ak sa zasadnutie koná v Inštitúte, stravovanie zabezpečuje Inštitút formou občerstvenia do výšky stravného uvedeného všeobecne záväznými právnymi predpismi,**
- c/ stravné uhrádza a zabezpečuje Inštitút len v deň zasadnutia komisií.**

Pokyn schválil riaditeľ Štátneho inštitútu odborného vzdelávania dňa 29. marca 2011 s platnosťou od 1. apríla 2011.

V Bratislave 29. marca 2011

Ing. Ivan Stankovský, CSc.

riaditeľ

Štátneho inštitútu odborného vzdelávania