**Príloha 1 – formulár na podávanie žiadosti**

Štruktúra formulára na podanie rozvojového projektu 2022 - formulár sa vypĺňa prostredníctvom portálu vysokých škôl

|  |  |
| --- | --- |
| **Vysoká škola** | *Názov vysokej školy* |
| **Názov projektu** |  |
| **Typ žiadosti** | o Individuálna žiadosť |
| **Zodpovedný riešiteľ projektu** |  |
| **Meno a priezvisko** |  |
| **Pracovné zaradenie** |  |
| **Email** |  |
| **Telefón** |  |

# Východiská dlhodobého zámeru vysokej školy

|  |
| --- |
| *Uveďte citáciu z dlhodobého zámeru vysokej školy, z ktorej vychádza predložený projekt, ako aj zoznam nadväzujúcich dokumentov (akčný plán, stratégia, cestovná mapa) s internetovým odkazom na tieto dokumenty* |
| *Uveďte internetový odkaz na úplné znenie dlhodobého zámeru vysokej školy (vrátane jeho aktualizácie)* |

|  |
| --- |
| **Súčasný stav** |
| *Opíšte súčasný stav, ktorý chcete zmeniť. Max 2000 znakov (vrátane medzier).* |
| **Cieľový stav** |
| *Opíšte stav, ktorý dosiahnete uskutočnením projektu. Max 2000 znakov (vrátane medzier).* |
| **Zoznam aktivít projektu** |
| *Uveďte zoznam aktivít, ktoré budete realizovať v rámci projektu* |
| **Opis aktivity názov aktivity** |
| *Uveďte trvanie aktivity a opíšte postupnosť krokov danej aktivity. Opis jednotlivých aktivít by mal byť zostavený tak, aby z neho bolo zrejmé, že zo súčasného stavu sa aktivitami dosiahne cieľový stav. Uveďte, ako budú organizované aktivity, ako bude realizácia zabezpečená prostredníctvom vlastných* |
| *zamestnancov, či sa budú na riešení projektu podieľať študenti, ak áno, v akom postavení, koľkí a v akom rozsahu, experti z iných vysokých škôl/ustanovizní.*  *Príp. uveďte ďalšie informácie podľa špecifikácie témy.*  *Max. 6000 znakov vrátane medzier.* |
| **Udržateľnosť riešenia** |
| Uveďte, čo bude nadväzovať na aktivity vykonané v rámci projektu a ako budú využívané výsledky dosiahnuté v rámci projektu v ďalších rokoch. Max 2000 znakov vrátane medzier. |

# Riešiteľský tím

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Meno a priezvisko** | **Vysoká škola** | **Pozícia v tíme a úlohy vykonávané v rámci projektu** | **životopis** |
|  |  |  | príloha |

V životopise neuvádzajte osobné údaje dotknutej osoby, na ktoré nemáte súhlas s ich poskytnutím na ďalšie spracovanie a pri ktorých nie sú splnené zákonné podmienky na ich zverejnenie na Internete.

# Merateľné ukazovatele projektu

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Merateľný ukazovateľ** | **Jednotka** | **Súčasná hodnota** | **Hodnota na konci projektu** | **Definícia merateľného ukazovateľa** | **Zdroj údajov** |
|  |  |  |  |  |  |

Uveďte merateľné ukazovatele, ktoré vyjadrujú výsledky projektu. Uveďte definíciu merateľného ukazovateľa – aby bol jednoznačný význam použitého ukazovateľa, zdroj údajov, z ktorého je možné určiť súčasnú hodnotu a z ktorého bude možné určiť hodnotu po skončení projektu. Ako jednotky uveďte počty, kusy, percentá, eurá, metre a pod. V závislosti od zvoleného merateľného ukazovateľa môže byť súčasná hodnota nula. V prípade, že merateľný ukazovateľ má vypovedať o percentuálnej zmene, uveďte k nemu aj ten pôvodný ukazovateľ, na základe ktorého ste dospeli k percentuálnej zmene.

|  |
| --- |
| **Komentár k zvoleným merateľným ukazovateľom** |
| *Uveďte prečo boli zvolené dané ukazovatele a ako súvisia s cieľmi projektu a plánovanými aktivitami. Max. 6000 znakov vrátane medzier.* |

**Rozpočet projektu**

# Priame výdavky

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Vysoká škola** | **aktivita** | **Kód podľa ekonomickej klasifikácie** | **komentár** | **dotácia** | **Iné zdroje** | **Spolu** |
| Priame výdavky – bežné | |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

# Sumár – rozpočet projektu

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | dotácia | Spolu |
| Bežné výdavky spolu | Súčet bežných výdavkov - dotácia | Súčet bežných výdavkov |
| Spolu | Súčet bežných | Súčet bežných |

# Komentár k rozpočtu

*Uveďte komentár k zostavenému rozpočtu.*

*Maximálne 12 000 znakov vrátane medzier.*