

Výzva na predkladanie žiadostí o poskytnutie prostriedkov mechanizmu na podporu obnovy a odolnosti Podpora internacionalizácie v akademickom prostredí

Kód výzvy:	10I04-20-V03
Názov výzvy:	Výzva na podporu projektov propagácie vysokých škôl v zahraničí
Komponent:	Komponent 10: Lákanie a udržanie talentov
Reforma/investícia:	Investícia 4: Podpora internacionalizácie v akademickom prostredí
Právny predpis, na základe ktorého sa prostriedky mechanizmu poskytujú¹:	Zákon č. 368/2021 Z.z. o mechanizme na podporu obnovy a odolnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
Cieľ výzvy:	Zviditeľnenie Slovenska ako partnera a destinácie pre študentov a zamestnancov vysokých škôl, prezentácia potenciálu krajiny v oblasti vysokoškolského vzdelávania, vedy a výskumu ²
Schéma pomoci:	Neuplatňuje sa
Účel výzvy:	Podpora projektov vysokých škôl zameraných na návštevy zahraničných veľtrhov a náborových podujatí v zahraničí, systematická propagácia vysokej školy

¹ V prípade výzvy podľa § 15 zákona o mechanizme sa uvedie zákon o mechanizme.

² V súlade s Vykonávacím rozhodnutím Rady o schválení posúdenia plánu obnovy a odolnosti Slovenska, ktoré je dostupné na:
<https://www.planobnovy.sk/>

A. FORMÁLNE NÁLEŽITOSTI

Identifikačné údaje a kontaktné údaje vykonávateľa	
Názov vykonávateľa:	Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky (ďalej len „MŠVVaŠ SR“)
Adresa vykonávateľa:	Stromová 1, Bratislava 813 30 IČO: 00164381
Kontaktné údaje vykonávateľa:	Webové sídlo https://www.minedu.sk/30088-sk/vyzvy/ Písomnou formou na adrese MŠVVaŠ SR: Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu SR sekcia vysokých škôl Stromová 1 813 30 Bratislava Email: vyzvy.vsv@minedu.sk Upozorňujeme žiadateľov, aby priebežne sledovali webové sídlo vykonávateľa, kde budú v prípade potreby zverejňované aktuálne informácie súvisiace s vyhlásenou výzvou.
Trvanie výzvy	
Vyhlásenie výzvy:	6. 10. 2023
Uzavretie výzvy:	30.11.2023 Vykonávateľ má právo predĺžiť termín na prihlasovanie do výzvy.
Indikatívna výška prostriedkov mechanizmu určených na výzvu (alokácia)	
<p>Výška finančných prostriedkov mechanizmu určených na výzvu predstavuje sumu 4 550 000 EUR.bez DPH. Ďalších 100 000 EUR je určených na DPH.</p> <p>Vykonávateľ je v súlade s § 15 ods. 7 zákona o mechanizme oprávnený zmeniť výšku finančných prostriedkov vyčlenených na výzvu. Prípadná zmena výšky finančných prostriedkov vyčlenených na výzvu, vrátane zdôvodnenia tejto zmeny, bude zverejnená na webovom sídle https://www.minedu.sk/30088-sk/vyzvy/</p> <p>Minimálna výška finančných prostriedkov pre žiadateľa: neuplatňuje sa</p> <p>Maximálna výška finančných prostriedkov pre jedného žiadateľa: 455 000 EUR.</p>	
Miesto a spôsob podania žiadosti o poskytnutie prostriedkov mechanizmu	
<p>Žiadateľ vyplní žiadosť o poskytnutie prostriedkov mechanizmu(ďalej len „ŽoPPM“) prostredníctvom Informačného systému Plánu obnovy – (ďalej len „ISPO“) dostupnom na webovom sídle https://ispo.planobnovy.sk/app/vyzvy.Nevyhnutnou podmienkou je registrácia žiadateľa v uvedenom systéme. Postup registrácie žiadateľa je popísaný na webovom sídle ISPO v časti „Registrácia“. Po zaregistrovaní sa žiadateľ môže do systému prihlásiť, vyhľadať príslušnú výzvu a následne ho systém prevedie jednotlivými krokmi vyplňania ŽoPPM.</p> <p>Pre korektné zaevidovanie ŽoPPM v ISPO je potrebné vyplniť všetky požadované údaje a priložiť všetky povinné prílohy preukazujúce splnenie podmienok poskytnutia prostriedkov mechanizmu (ďalej len „PPPM“), ako sú definované vo výzve. Po úspešnom zaevidovaní ŽoPPM v ISPO bude žiadateľovi vygenerovaný sumár žiadosti vo formáte PDF, ktorý žiadateľ bez príloh doručí MŠVVaŠ SR prostredníctvom jeho elektronickej schránky zriadenej v rámci Ústredného portálu verejnej správy cez službu „Všeobecná agenda“ postupom podľa zákona č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o e-Governmente“). Sumár žiadosti musí byť podpísaný kvalifikovaným elektronickým podpisom alebo kvalifikovaným elektronickým podpisom s mandátnym certifikátom oprávnenou osobou, t. j. štatutárnym orgánom žiadateľa alebo ním poverenou osobou na základe úradne overeného plnomocenstva.</p> <p>Prílohy ŽoPPM sa predkladajú prostredníctvom ISPO.</p> <p>Formulár všeobecnej agendy je potrebné vyplniť nasledovne:</p>	

- do predmetu správy uveďte text: „Zaslanie žiadosti o poskytnutie prostriedkov mechanizmu“
- do značky prijímateľa uveďte kód výzvy: 10I04-20-V03
- do značky odosielateľa uveďte: IČO a názov žiadateľa
- do textu správy uveďte znova text: „Zaslanie žiadosti o poskytnutie prostriedkov mechanizmu“

Vykonávateľ bude komunikovať so žiadateľmi postupmi podľa zákona o e-Governmente.

Z vyššie uvedeného vyplýva, že podanie žiadosti pozostáva z:

1. registrácia v Informačnom systéme Plánu obnovy ISPO;
2. vyplnenie Formulár Žiadosti o poskytnutie prostriedkov mechanizmu v ISPO
3. elektronické doručenie dokumentu s názvom „sumár žiadosti vo formáte PDF “ na MŠVVaŠ SR.

Iné formálne náležitosti

ŽoPPM môžu byť predkladané priebežne, t. j. žiadateľ môže predložiť ŽoPPM kedykoľvek odo dňa vyhlásenia tejto výzvy do termínu uzavretia výzvy.

Späťvzatie žiadosti

V prípade, ak žiadateľ doručil vykonávateľovi žiadosť, ktorú považuje za nesprávnu, resp. z iných dôvodov nemá žiadateľ záujem o pokračovanie jej posudzovania, môže vziať svoju žiadosť späť, a to kedykoľvek od jej podania až do zaslania návrhu zmluvy o poskytnutí prostriedkov mechanizmu, resp. zaslania oznámenia o splnení podmienok poskytnutia prostriedkov mechanizmu. Žiadateľ doručí žiadosť o späťvzatie v elektronickej forme prostredníctvom Ústredného portálu verejnej správy. Zo žiadosti musí byť zrejماً vôľa žiadateľa nepokračovať v posudzovaní predloženej žiadosti. Po doručení žiadosti vykonávateľ vezme späťvzatie na vedomie a ďalej nepokračuje v posudzovaní danej žiadosti, o čom žiadateľa upovedomí.

Formulár všeobecnej agendy je potrebné vyplniť nasledovne:

- do predmetu správy uveďte text: „Späťvzatie žiadosti o poskytnutie prostriedkov mechanizmu“
- do značky prijímateľa uveďte kód výzvy: 10I04-20-V03
- do značky odosielateľa uveďte: IČO a názov žiadateľa
- do textu správy uveďte znova text: „Späťvzatie žiadosti o poskytnutie prostriedkov mechanizmu“

B. PODMIENKY POSKYTNUTIA PROSTRIEDKOV MECHANIZMU

Podmienky poskytnutia prostriedkov mechanizmu (ďalej len „PPPM“) predstavujú súbor podmienok, ktoré musí žiadateľ splniť na to, aby mohla byť ŽoPPM posúdená na základe kritérií na vytvorenie poradia a aby sa žiadateľ mohol stať prijímateľom. MŠVVaŠ SR bude pri vyhodnocovaní splnenia PPPM a následnom informovaní žiadateľa postupovať v zmysle § 16 zákona č. 368/2021 Z. z. o mechanizme na podporu obnovy a odolnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o mechanizme“).

PPPM stanovené v tejto výzve musia byť splnené bez ohľadu na skutočnosť, či ich úplné znenie je priamo uvedené v texte výzvy alebo v jej prílohách.

1. Podmienka oprávnenosti žiadateľa

Oprávneným žiadateľom je:

Verejná vysoká škola v zmysle §2 ods. 2 písm. a) zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Ak je osoba konajúca v mene oprávneného žiadateľa odlišná od štatutárneho orgánu žiadateľa, musí byť riadne splnomocnená na výkon predmetných úloh. Žiadateľ v takom prípade predloží sken plnomocenstva.

Spôsob preukázania podmienky zo strany žiadateľa:

Žiadateľ vo formulári žiadosti uvádza svoje identifikačné údaje.

Spôsob overenia podmienky zo strany vykonávateľa:

Register právnických osôb: <https://rpo.statistics.sk/rpo/#login>

Vykonávateľ overí túto podmienku v príslušných portáloch³.

2. Podmienka doručenia žiadosti včas, v stanovenej forme a určeným spôsobom

Žiadateľ je povinný doručiť žiadosť včas, v stanovenej forme a určeným spôsobom

Žiadateľ vypracuje ŽoPPM prostredníctvom Informačného systému Plánu obnovy - ISPO. Nevyhnutnou podmienkou je registrácia žiadateľa v uvedenom systéme. Postup registrácie žiadateľa je opísaný na webovom sídle ISPO v časti „Registrácia“. Po zaregistrovaní sa žiadateľ môže do systému prihlásiť, vyhľadať príslušnú výzvu a následne ho systém prevedie jednotlivými krokmi vyplňania ŽoPPM.

Pre korektné zaevidovanie ŽoPPM v ISPO je potrebné vyplniť všetky požadované údaje a priložiť všetky povinné prílohy preukazujúce splnenie podmienok poskytnutia prostriedkov mechanizmu (ďalej len „PPPM“).

Po úspešnom zaevidovaní ŽoPPM v ISPO bude žiadateľovi vygenerovaný sumár ŽoPPM vo formáte PDF, ktorý žiadateľ bez príloh doručí prostredníctvom jej elektronickej schránky zriadenej v rámci Ústredného portálu verejnej správy postupom podľa zákona o e-Governmente. Sumár ŽoPPM musí byť podpísaný kvalifikovaným elektronickým podpisom alebo kvalifikovaným elektronickým podpisom s mandátnym certifikátom oprávnenou osobou, t. j. štatutárnym orgánom žiadateľa alebo ním poverenou osobou na základe úradne overeného plnomocenstva.

Prílohy ŽoPPM sa predkladajú výlučne prostredníctvom ISPO.

Upozorňujeme žiadateľov, že sumár žiadosti je možné podať výlučne elektronicke prostredníctvom elektronickej schránky MŠVVaŠ SR prostredníctvom Ústredného portálu verejnej správy (prostredníctvom eID žiadateľa).

Formulár je potrebné vyplniť nasledovne:

- do predmetu správy uveďte text: „Zaslanie žiadosti o poskytnutie prostriedkov mechanizmu – Podpora projektov internacionalizácie a propagácie vysokých škôl v zahraničí“
- do značky prijímateľa uveďte kód výzvy: 10I04-20-V03
- do značky odosielateľa uveďte: IČO a názov žiadateľa
- do textu správy uveďte znova text: „Zaslanie žiadosti o poskytnutie prostriedkov mechanizmu“

MŠVVaŠ SR bude komunikovať so žiadateľmi postupmi bližšie popísanými v časti D výzvy

Rozhodujúcim dátumom na splnenie včasného podania ŽoPPM je dátum odoslania sumáru žiadosti do elektronickej schránky MŠVVaŠ SR na ÚPVS, najneskôr v posledný deň uzávierky výzvy.

- ŽoPPM je doručená **včas** – ak je ŽoPPM doručená vykonávateľovi **do 17:00 30.11.2023 SEČ**. Vykonávateľ zverejní informáciu o termíne uzavretia výzvy v dostatočnom čase pred uzatvorením výzvy.

Rozhodujúcim dátumom na splnenie včasného doručenia sumáru žiadosti je:

- dátum doručenia sumáru žiadosti **do elektronickej schránky** vykonávateľa na ÚPVS,
- najneskôr v deň **uzavretia výzvy**. Dátum doručenia sumáru je určujúci aj pre splnenie tých PPPM, ktorých spôsob preukázania zo strany žiadateľa obsahuje požiadavku na aktuálnosť prílohy ŽoPPM je doručená **v stanovenej forme a určeným spôsobom**, ak:
 - a) ŽoPPM je podpísaná osobou oprávnenou konať v mene žiadateľa.

V prípade, ak za žiadateľa koná splnomocnená osoba, je žiadateľ povinný predložiť ako prílohu plnomocenstva, ktorým štatutárny orgán žiadateľa oprávňuje danú osobu/osoby na podpis ŽoPPM, resp. ďalšie relevantné úkony.
 - b) ŽoPPM a všetky povinné prílohy je predložená prostredníctvom Informačného systému Plánu obnovy - ISPO
 - c) ŽoPPM je vyplnená v slovenskom jazyku. Prílohy výzvy sú vyplnené v slovenskom jazyku písmom, ktoré umožňuje rozpoznanie a posúdenie ich obsahu.
 - d) Žiadateľ v rámci výzvy predložil len jednu žiadosť na rovnaký projekt.
 - e) ŽoPPM je úplná, ak formulár ŽoPPM a jeho prílohy sú vyplnené v zmysle výzvy.
 - f) Sumár vygenerovaný z ISPO bol zaslaný elektronicke a to do elektronickej schránky vykonávateľa.

ŽoPPM sa považuje za úplnú, ak je vykonávateľovi doručená ŽoPPM podpísaná osobou oprávnenou konať v mene žiadateľa a všetky jej povinné prílohy v rozsahu informácií a údajov, ktoré umožňujú riadne posúdiť splnenie všetkých PPPM spôsobom stanoveným vo výzve vrátane uplatnenia postupu podľa § 16 ods. 3 zákona o mechanizme.

³ Portál VŠ, číselník vysokých škôl <https://ciselniky.portalvs.sk/classifier/show/basic/1>
Verejné vysoké školy v SR <https://www.minedu.sk/vysoke-skoly-v-slovenskej-republike/>

<p>V prípade, ak nie je ŽoPPM úplná, vykonávateľ vyzve žiadateľa na doplnenie ŽoPPM v termíne do 10 pracovných dní odo dňa doručenia výzvy na doplnenie ŽoPPM. Ak žiadateľ nedoplní ŽoPPM v určenom termíne, ŽoPPM nespĺňa podmienky poskytnutia prostriedkov mechanizmu určených vo výzve a následne vykonávateľ zašle oznámenie o nesplnení podmienok poskytnutia prostriedkov. V oznámení vykonávateľ uvedie odôvodnenie nesplnenia podmienok poskytnutia prostriedkov.</p>
<p>Spôsob preukázania podmienky zo strany žiadateľa</p>
<p>Žiadateľ preukazuje splnenie tejto podmienky predložením ŽoPPM a povinných príloh prostredníctvom ISPO a dorúčením sumára žiadosti prostredníctvom Ústredného portálu verejnej správy..</p>
<p>Spôsob overenia podmienky zo strany vykonávateľa</p>
<p>Vykonávateľ overí túto podmienku na základe dátumu a času odoslania sumára žiadosti do e-schránky vykonávateľa na Ústrednom portáli verejnej správy a na základe overenia stanovenej formy žiadosti opísanej vyššie.</p>
<p>3. Podmienka bezúhonnosti žiadateľa</p>
<p>Žiadateľ, ani jeho štatutárny orgán, ani žiadny člen jeho štatutárneho orgánu, ani iná osoba konajúca v jeho mene (napr. prokurista) (ďalej len „overované osoby“) nemôžu byť právoplatne odsúdení za⁴:</p> <ul style="list-style-type: none"> - trestný čin subvenčného podvodu, - trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskej únie, - trestný čin machinácií pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe, - trestný čin prijímania úplatku, - trestný čin podplácania, - trestný čin nepriamej korupcie, - trestný čin prijatia a poskytnutia nenáležitej výhody, <p>Prostriedky mechanizmu nemožno poskytnúť ani právnickej osobe, ktorej štatutárny orgán, člen štatutárneho orgánu alebo iná osoba konajúca v jej mene boli právoplatne odsúdení za trestný čin subvenčného podvodu, trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskej únie, trestný čin machinácií pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe, trestný čin prijímania úplatku, trestný čin podplácania, trestný čin nepriamej korupcie alebo trestný čin prijatia a poskytnutia nenáležitej výhody.</p> <p>V prípade, ak osobou oprávnenou konať v mene žiadateľa je právnická osoba, vzťahuje sa táto PPPM aj na štatutárny orgán tejto právnickej osoby, resp. na všetkých členov tohto štatutárneho orgánu. V prípade osôb, ktoré boli právoplatne odsúdené mimo územia Slovenskej republiky, berú sa do úvahy trestné činy s obdobnou skutkovou podstatou.</p> <p>Upozornenie: Ak do nadobudnutia účinnosti Zmluvy o poskytnutí prostriedkov mechanizmu (ďalej len „ZPPM“) dôjde k zmene štatutárneho orgánu, resp. člena štatutárneho orgánu alebo k zmene, či k doplneniu inej osoby konajúcej v mene žiadateľa, žiadateľ je povinný zaslať vykonávateľovi oznámenie o takejto zmene spolu s príslušnými dokladmi preukazujúcimi bezúhonnosť podľa tejto podmienky.</p> <p>Žiadateľ, ktorým je právnická osoba, nemôže mať právoplatným rozsudkom uložený niektorý z nasledujúcich trestov⁵:</p> <ul style="list-style-type: none"> - trest zrušenia právnickej osoby, - trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie, - trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov Európskej únie, - trest zákazu účasti vo verejnom obstarávaní.
<p>Spôsob preukázania podmienky zo strany žiadateľa</p>
<p>Doklady, resp. údaje preukazujúce bezúhonnosť overovaných osôb:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Údaje potrebné na vyžiadanie výpisu z registra trestov (nerelevantné pre štátnych občanov SR, ktorých bezúhonnosť vyplýva priamo z osobitného predpisu) 2) Výpis z registra trestov SR nie starší ako 3 mesiace - relevantné pre: <ol style="list-style-type: none"> a) štátnych občanov SR, ak žiadateľ nepredloží údaje podľa bodu 1) a bezúhonnosť overovanej osoby nevyplýva z osobitného predpisu a b) cudzích štátnych príslušníkov.
<p>Spôsob overenia podmienky zo strany vykonávateľa</p>
<p>Vykonávateľ overí splnenie podmienky na základe údajov uvedených v žiadosti a získaných z registrov verejnej správy, ako: Register právnických osôb, podnikateľov a orgánov verejnej moci / https://oversi.gov.sk / Register</p>

⁴ §13 ods. 4 a 5 zákona č. 368/2021 Z.z. v platnom znení

⁵ Zákon č. 91/2016 Z. z. o trestnej zodpovednosti právnických osôb a o zmene a doplnení niektorých zákonov

mimovládnych neziskových organizácií / Zoznam vysokých škôl vedený MŠVVaŠ SR / Obchodný register / Register verejných výskumných inštitúcií. Systém Over si.

4. Podmienka, že žiadateľ nie je evidovaný v EDES

Žiadateľ nesmie byť evidovaný v systéme EDES

Spôsob preukázania podmienky zo strany žiadateľa

Žiadateľ vo formulári žiadosti uvádza svoje identifikačné údaje. Zároveň žiadateľ vyplní Čestné vyhlásenie štatutárneho zástupcu žiadateľa, ktoré je súčasťou výzvy o tom, že žiadateľ nie je evidovaný v EDES ako vylúčená osoba alebo subjekt.

Spôsob overenia podmienky zo strany vykonávateľa

Vykonávateľ overí splnenie tejto podmienky prostredníctvom žiadateľom uvedených identifikačných údajov vo formulári žiadosti a prostredníctvom informácií v EDES: https://ec.europa.eu/budget/edes/index_en.cfm. Vykonávateľ overí vyplnenie a doručenie Čestné vyhlásenie štatutárneho zástupcu žiadateľa

5. Podmienky týkajúce sa štátnej pomoci

Podmienky týkajúce sa štátnej pomoci a vyplývajúce zo schém štátnej pomoci/pomoci de minimis **sa neuplatňujú**. V rámci tejto výzvy sú poskytované finančné prostriedky na napĺňanie poslania vysokých škôl rozvíjaním medzinárodnej, najmä európskej spolupráce podporovaním spoločných projektov s vysokými školami v zahraničí a inými zahraničnými inštitúciami, mobilitou zamestnancov a študentov vysokých škôl a vzájomným uznávaním štúdiá a dokladov o vzdelaní (v zmysle § 1 ods. 4 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov), ktorá sa používa **výlučne na vzdelávanie, ako ne hospodársku činnosť** v súlade s podmienkami vychádzajúcimi z:

- Oznámenia Komisie o pojme štátna pomoc uvedenom v článku 107 ods. 1 Zmluvy o fungovaní Európskej únie (2016/C 262/01)⁶, t. j. na vzdelávanie, ktoré je súčasťou vnútroštátneho systému vzdelávania, ktoré financuje a nad ktorým vykonáva dohľad štát, a ktoré je financované v prevažnej miere (viac ako 50%)⁷ z verejných zdrojov, t. j. nie z príspevkov rodičov alebo iných komerčných príjmov;
- Usmernenia koordinátora pomoci: Metodické usmernenie – Prípady nepodliehajúce pravidlám v oblasti štátnej pomoci⁸;

a teda na poskytovanie finančných prostriedkov mechanizmu na projekty v rámci tejto výzvy sa (v prípade dodržania podmienok stanovených v tejto výzve) pravidlá v oblasti štátnej pomoci/pomoci de minimis **neuplatňujú**.

Žiadateľ preukazuje splnenie tejto podmienky prostredníctvom **Súhrnného čestného vyhlásenia žiadateľa** (povinná príloha č. 2 ŽoPPM) **a informácií** (týkajúcich spôsobu financovania žiadateľa a využívania infraštruktúry na zabezpečenie architektonickej a informačnej prístupnosti a bezbarierovosti, ktorej majú byť poskytnuté finančné prostriedky mechanizmu), ktoré uvádza **vo formulári žiadosti časť 9** (Spôsob financovania činnosti žiadateľa; Sprievodné hospodárske využitie infraštruktúry).

Zároveň prostriedky mechanizmu nie je možné poskytnúť žiadateľovi, voči ktorému je nárokován vrátenie pomoci na základe rozhodnutia EK, v ktorom bola táto pomoc poskytnutá Slovenskou republikou označená za neoprávnenú a nezlučiteľnú s vnútorným trhom.

Ak žiadateľ nedodrží všetky podmienky poskytnutia prostriedkov mechanizmu vyplývajúce z tejto podmienky, nesie za svoje konanie plnú právnu zodpovednosť. Žiadateľ zároveň berie na vedomie, že rovnaké právne následky nastanú aj v prípade, ak v rámci ním realizovaného projektu dôjde k poskytnutiu, tzv. nepriamej štátnej pomoci alebo k poskytnutiu inej formy výhody, ktorá znamená porušenie pravidiel týkajúcich sa štátnej pomoci.

Spôsob preukázania podmienky zo strany žiadateľa

Žiadateľ predkladá prílohu č. 1 (Opis projektu) a prílohu č. 2 (Súhrnné čestné vyhlásenie žiadateľa) a posledné dve schválené účtovné závierky žiadateľa, ak nie sú zverejnené v registri účtovných závierok na www.registeruz.sk⁹.

Spôsob overenia podmienky zo strany vykonávateľa

Overenie údajov v Opise projektu, v prílohe č. 2 - Súhrnné čestné vyhlásenia žiadateľa, v účtovných závierkach žiadateľa a overenie údajov a informácií na: http://ec.europa.eu/competition/state_aid/studies_reports/recovery.html

⁶ https://www.antimon.gov.sk/data/files/1513_oznamenie-o-pojme-pomoc_sk.pdf?csrt=870010052862772982

⁷ Podmienku financovania z viac ako 50% verejných zdrojov ako aj ustanovenia uvedené v PPPM č.3 týkajúcej sa štátnej pomoci je nutné dodržiavať.

⁸ <https://www.antimon.gov.sk/metodicke-usmernenia-koordinatora-pomoci/?csrt=16598315481017950304>

⁹ V prípade novovzniknutých subjektov je predloženie čestného vyhlásenia a dvoch posledných schválených UZ nerelevantné.

6. Podmienka oprávnenosti projektu -účel použitia prostriedkov mechanizmu

Oprávneným projektom na účely tejto výzvy sú projekty na podporu internacionalizácie a propagácie verejných vysokých škôl, týkajúce sa 3 hlavných aktivít, ktorými sú:

- **Aktivita 1** s názvom: Účasť na medzinárodných podujatiach - výročných konferenciách zahraničných asociácií vzdelávateľov (ďalej ako „Aktivita 1“)
- **Aktivita 2** s názvom: Účasť na medzinárodných náborových podujatiach (ďalej ako „Aktivita 2“)
- **Aktivita 3** s názvom: Komunikačná kampaň (ďalej ako „Aktivita 3“)

Aktivita 1 pozostáva z účasti prijímateľa na výročných konferenciách troch zahraničných asociácií vzdelávateľov, a to: EAIE¹⁰, NAFSA¹¹, APAIE¹². Žiadateľ určí zástupcov verejnej vysokej školy, ktorí budú aktívne reprezentovať žiadateľa na národnom stánku MŠVVaŠ SR v rámci výročnej konferencie a zároveň aktívne vyvíjať iniciatívu na individuálnu propagáciu žiadateľa s cieľom presadzovania politiky internacionalizácie verejnej vysokej školy a sieťovanie so zahraničnými vysokými školami/výskumnými alebo vedeckými inštitúciami.

Aktivita 1 zahŕňa účasť žiadateľa na všetkých nasledovných výročných konferenciách („plánovaný harmonogram Aktivity 1“):

Názov výstavy/podujatia 2024	Dátum konania ¹³	Miesto konania
Medzinárodná vzdelávacia konferencia APAIE	4.-8.3.2024	Perth, Austrália
Medzinárodná vzdelávacia konferencia NAFSA	28.-31.5.2024	New Orleans, USA
Medzinárodná vzdelávacia konferencia EAIE	17. – 20.9. 2024	Toulouse, Francúzsko

Názov výstavy/podujatia 2025	Dátum konania ¹⁴	Miesto konania
Medzinárodná vzdelávacia konferencia APAIE	marec 2025	bude doplnené organizátorom
Medzinárodná vzdelávacia konferencia NAFSA	máj 2025	San Diego, USA
Medzinárodná vzdelávacia konferencia EAIE	september 2025	bude doplnené organizátorom

Aktivita 2 pozostáva z účasti Žiadateľa na celkovo minimálne 10 medzinárodných náborových podujatiach podľa výberu Žiadateľa v súlade s nižšie uvedenými spôsobmi.

Žiadateľ určí zástupcov vysokej školy, ktorí budú aktívne reprezentovať Žiadateľa na medzinárodných náborových podujatiach určených žiadateľom v rámci ŽoPPM a zároveň aktívne vyvíjať iniciatívu na propagáciu žiadateľa a sieťovanie s cieľom presadzovania politiky internacionalizácie vysokej školy.

¹⁰ „EAIE“ je medzinárodná nezisková organizácia založená v roku 1989 so sídlom v Amsterdame. EAIE organizuje každoročne výročnú konferenciu a výstavu vzdelávateľov na území Európy.

¹¹ „NAFSA“ je najväčšia globálna organizácia vzdelávateľov od roku 1948, sa organizuje každoročne na území Spojených štátov amerických, spravdla v II. štvrtroku kalendárneho roka.

¹² „APAIE“ je ázijsko-pacifická asociácia pre medzinárodné vzdelávanie, ktorá je zameraná na podporu medzinárodných programov a medzinárodného vzdelávania v ázijsko-tichomorskom regióne.

¹³ V prípade zmeny dátumu a miesta konania zo strany organizátora aj iný termín alebo miesto skutočného uskutočnenia podujatia

¹⁴ V prípade zmeny dátumu a miesta konania zo strany organizátora aj iný termín alebo miesto skutočného uskutočnenia podujatia

Prijímateľ realizuje Aktivitu 2 v súlade s Manuálom k účasti na podporu projektov propagácie vysokých škôl v zahraničí, ktorý je Prílohou č. 3 k výzve.

Aktivita 2 zahŕňa 2 typy medzinárodných náborových podujatí:

- (i) náborové podujatia v zahraničí (tzv. recruitment fair);
- (ii) školenia, semináre, konferencie, ktorých spoločným cieľom je nábor študentov, propagáciu možnosti štúdia pre zahraničných študentov.

Prijímateľ realizuje Aktivitu 2 nasledovnými spôsobmi:

- organizovaním školení, seminárov, konferencií v anglickom jazyku alebo inom cudzom jazyku ako štátny jazyk slovenský
- osobnou účasťou na recruitment fairs, školeniach, seminároch, konferenciách v anglickom jazyku alebo inom cudzom jazyku ako štátny jazyk slovenský, ktoré sa konajú mimo územia Slovenskej republiky alebo ktoré sú zamerané na nábor študentov, propagáciu možnosti štúdia pre zahraničných študentov
- virtuálnou účasťou na školeniach, seminároch, konferenciách v anglickom jazyku alebo inom cudzom jazyku ako štátny jazyk slovenský, ktoré sú zamerané na nábor študentov, propagáciu možnosti štúdia pre zahraničných študentov.

Žiadateľ z celkového minimálneho počtu 10 medzinárodných náborových podujatí podľa výberu žiadateľa zrealizuje minimálne 8 náborových podujatí v zahraničí (tzv. recruitment fair) tak ako je uvedené v tejto časti výzvy, Aktivita 2 - bod (i) spôsobom osobnej účasti.

Aktivita 3 je synergickou aktivitou prijímateľa vo vzťahu k Aktivite 1 a Aktivite 2 smerujúcou k zviditeľneniu a zatraktívneniu prijímateľa v zahraničí s cieľom zvýšenia povedomia o danej verejnej vysokej škole a propagácie štúdia pre zahraničných študentov a zabezpečenie posilnenia alebo nadviazania nových medzinárodných spoluprác so zahraničnými vzdelávacími inštitúciami v oblasti vysokého školstva.

Aktivita 3 zahŕňa napríklad nasledovné čiastkové úlohy týkajúce sa marketingovej komunikácie:

- Príprava alebo revízia marketingovej stratégie prijímateľa, komunikačné slogany, video prezentačný spot, naratív
- Online komunikácia, napríklad
 - návrh a realizácia kampaní – online (napríklad: Google Ads & Meta products)
 - nákup mediálneho priestoru na sociálnych sieťach
 - rozpracovanie a príprava grafík pre príspevky na sociálne siete
- Tlač propagačných materiálov v anglickom jazyku alebo inom cudzom jazyku
- Webové sídlo a jeho atraktivita a informačná zameranosť pre cieľové skupiny zo zahraničia
 - aktualizácia, dopĺňanie a vylepšovanie webového sídla vysokej školy
 - Technická a obsahová administrácia webového sídla vysokej školy (moderný dizajn, jazykové mutácie)
 - Spracovanie a zverejňovanie aktuálnych informácií o vysokej škole na webovom sídle a sociálnych sieťach v anglickom jazyku alebo inom cudzom jazyku
- Architektonické riešenie stánkov v rámci výstavnej plochy počas individuálnej prezentácie vysokej školy na medzinárodných náborových podujatiach (návrh vizuálu stánkov)

Prijímateľ je povinný zrealizovať v rámci Aktivity 3 minimálne nasledovné:

- (i) Predložiť podrobnú marketingovú stratégiu k zviditeľneniu a zatraktívneniu vysokej školy v zahraničí a propagácii štúdia pre zahraničných študentov, Stratégia bude okrem iného obsahovať:
 - a. analýzu súčasných marketingových aktivít prijímateľa vo vzťahu k zahraničiu,
 - b. profesionálny marketingový prieskum medzi existujúcimi zahraničnými študentami prijímateľa s cieľom pochopiť ich motiváciu študovať na Slovensku a na príslušnej vysokej škole,
 - c. analýzu a výber cieľových krajín, na ktoré sa zameria komunikácia prijímateľa,
 - d. analýzu a výber cieľových skupín v rámci cieľových krajín, na ktoré sa zameria komunikácia prijímateľa,
 - e. komunikačný plán - návrh cieľov, kanálov a nástrojov,
 - f. KPI a hodnotenie efektivity stratégie
 - g. Návrh personálneho zabezpečenia implementácie komunikačnej kampane (úlohy pre jednotlivé pozície)
- Predpokladaný počet zapojených osôb v rámci prijímateľa sú tri osoby.

- (ii) online kampaň vysokoškolského štúdia pre zahraničných študentov prostredníctvom sociálnych médií, ktorej rozpočet (vrátane nákladov na prípravu, online reklamu a/alebo boosting príspevkov na soc. médiách a vyhodnotenia úspešnosti) bude predstavovať minimálne 10% alokácie pre Aktivitu 3.
- (iii) dva profesionálne video spoty prezentujúce žiadateľa a propagujúce vysokoškolské štúdium pre zahraničných študentov v cudzom jazyku, pričom jeden video spot je v trvaní minimálne 30 sekúnd a jeden video spot je v trvaní minimálne 120 sekúnd.;

Prijímateľ je povinný postupovať pri výbere odborníkov na prípravu a realizáciu komunikačnej kampane tak, aby kvalita uvedených výstupov zodpovedala požiadavkám na komunikačnú kampaň v danom rozsahu, pričom minimálne:

-Vedúci/a autorského tímu marketingovej stratégie musí mať preukázateľnú prax s tvorbou obdobných stratégií, **a to na profesionálnej úrovni** (definovanú napr. zrealizovanými kampaňami podobného rozsahu, počtom rokov praxe, skúsenosťami a pod.)

-Autori video spotov musia mať preukázateľnú prax **s tvorbou profesionálnych videí** určených pre verejnosť (napr. kampane, reklamné spoty a pod.)

Splnenie požiadaviek na prax musí Prijímateľ vedieť kedykoľvek preukázať.

Základnou formálnou náležitosťou Aktivity 3 je anglická mutácia akéhokoľvek komunikačno-propagačného materiálu alebo služby alebo iná jazyková mutácia než štátny jazyk slovenský, to neplatí ak ide o predloženie marketingovej stratégie.

K výzve je vypracovaný Manuál k účasti vysokých škôl na podporu projektov propagácie vysokých škôl v zahraničí (ďalej len „Manuál“). V manuáli sa podrobnejšie určujú podmienky Aktivity 1, Aktivity 2 a Aktivity 3.

Žiadateľ je povinný realizovať každú z vyššie uvedených aktivít. Žiadateľ postupuje v zmysle Manuálu (príloha č. 3 tejto výzvy).

Neoprávnené aktivity sú

- aktivity, ktoré nie sú v súlade so zásadou DNSH (Pozri bod 8: Podmienka výrazne nenarušiť),

- aktivity financované z iných programov (dvojité financovanie)¹⁵. Prijímateľ je povinný predchádzať dvojitému financovaniu z prostriedkov mechanizmu a iných programov EÚ, ako aj z iných nástrojov finančnej pomoci poskytnutej SR zo zahraničia. Uvedené je potrebné zabezpečiť aj v súvislosti s inými verejnými prostriedkami.

Spôsob preukázania podmienky zo strany žiadateľa

Žiadateľ predkladá ŽoPPM a Opis projektu

Spôsob overenia podmienky zo strany vykonávateľa

Overenie údajov v ŽoPPM a Opise projektu).

7. Podmienka, zamedzenia duplicitného financovania

Prostriedky mechanizmu nie je možné poskytnúť prijímateľovi a/alebo partnerovi, ktorý prijíma dotáciu, príspevok, grant alebo inú formu pomoci na financovanie tých istých výdavkov a ktorá by predstavovala dvojité financovanie. Uvedené sa rovnako vzťahuje na vykonávateľa, ktorý prostriedky mechanizmu používa, keď investíciu alebo reformu zahrnutú do Plánu obnovy sám realizuje.

Dvojitým financovaním sa rozumie aj situácia, ak sa k výsledku daného opatrenia alebo jeho časti (projekt) dospeje nielen použitím prostriedkov mechanizmu, ale aj využitím iných zdrojov z rozpočtu EÚ, pričom takéto použitie nebolo vopred indikované EK v rámci Plánu obnovy a zohľadnené v nákladovom ohodnotení príslušnej investície alebo reformy. Zároveň sa za dvojité financovanie môže považovať aj situácia, ak výsledok danej operácie (bez ohľadu na spôsob preukázania zrealizovania opatrenia) je vykazovaný EK v rámci rôznych nástrojov podpory

Spôsob preukázania podmienky zo strany žiadateľa

Žiadateľ predkladá Súhrnné čestné vyhlásenia žiadateľa, prílohu č. 2.

Spôsob overenia podmienky zo strany vykonávateľa

Overenie údajov – Čestné vyhlásenie štatutárneho zástupcu žiadateľa a prostredníctvom dostupných registrov.

8. Podmienka oprávnenosti výdavkov

¹⁵ 2.4 Vylúčenie dvojitého financovania https://www.planobnovy.sk/site/assets/files/1236/sipoo_verzia_1_2.pdf

Za oprávnené výdavky v rámci tejto výzvy sa považujú výdavky potrebné na zabezpečenie internacionalizácie vysokých škôl v zahraničí, ktorými sa financujú oprávnené aktivity tejto výzvy v rozsahu uvedenom v časti 6 výzvy a v súlade s Manuálom (príloha č. 3 tejto výzvy).

Tabuľka: Výška finančných prostriedkov alokovaných na 1 žiadateľa v celkovej sume 455.000,- EUR:

AKTIVITA 1	AKTIVITA 2	AKTIVITA 3
85 000 EUR	150 000 EUR	220 000 EUR

Oprávnené výdavky projektu musia spĺňať podmienku, že výdavky sú určené na financovanie výdavkov v súvislosti s realizáciou aktivity 1 a aktivity 2 realizovaných po nadobudnutí účinnosti zmluvy o poskytnutí prostriedkov mechanizmu a aktivity 3 od stanoveného dátumu oprávnenosti výdavkov;

Oprávnené výdavky projektu musia spĺňať podmienky vecnej oprávnenosti:

- výdavky sú v súlade s platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi;
- výdavky prispievajú k dosiahnutiu plánovaných cieľov projektu;
- výdavky sú primerané, t. j. zodpovedajú obvyklým cenám v danom mieste a čase a zodpovedajú potrebám projektu;
- výdavky spĺňajú zásady hospodárnosti, efektívnosti, účelnosti a účinnosti, vrátane zásady riadneho finančného hospodárenia podľa čl. 33 nariadenia 2018/104616;

Oprávnené výdavky sú založené na systéme financovania nenaviazaného na náklady. Spôsobom overenia splnenia Aktivít 1 až 3 je splnenie nižšie uvedených činností v rámci každej Oprávnenej aktivity, a to:

Za splnenie Aktivity 1 sa považuje účasť žiadateľa na všetkých 6 výročných konferenciách uvedených v harmonograme a predloženie správy o účasti na všetkých 6 veľtrhoch (Príloha č. 1 Manuálu účasti)

Za splnenie Aktivity 2 sa považuje účasť Žiadateľa na minimálne 10 medzinárodných náborových podujatiach počas oprávneného obdobia od 1.1.2024 do 30.9.2025 a predloženie správy o účasti na minimálne 10 medzinárodných náborových podujatiach Príloha č. 2 Manuálu účasti).

Za splnenie Aktivity 3 sa považuje predloženie kompletnej marketingovej stratégie, vyhotovenie video spotov v oprávnenom období a predloženie ďalších dokladov v zmysle Manuálu účasti Vykonávateľovi do 30.9.2025. Oprávnenosť Aktivity 3 je od 1. 1. 2021.

Uvedené bude overované až v rámci implementácie projektu.

Spôsob preukázania splnenia podmienok je definovaný v Manuáli (príloha č. 3)

Neoprávnené výdavky v rámci výzvy sú:

- splácanie úverov, pôžičiek a úrokov z prijatých úverov a pôžičiek,
- úhrada správnych poplatkov žiadateľa,
- úhrada výdavkov nezahrnutých do rozpočtu projektu,
- refundácia výdavkov (spojená s realizáciou opatrení - Výdavky, ktoré vznikli pred 1.1.2024 – okrem aktivity 3;
- Výdavky na prípravu žiadosti o poskytnutie prostriedkov mechanizmu;
- Finančné výdavky a poplatky, ktoré nie sú pre realizáciu nevyhnutné a nemajú priamu väzbu na projekt;
- Výdavky na obstaranie dopravných prostriedkov;
- Nadmerné alebo neprimerane vysoké výdavky;
- Priame dane (daň z nehnuteľnosti, daň z motorových vozidiel a pod.);
- DPH pre subjekty, ktoré majú v zmysle národných pravidiel možnosť odpočtu DPH;
- výstavba nových objektov, prístavby a nadstavby budov,
- obstaranie nehnuteľností (pozemkov alebo stavieb),
- kúpa pozemkov vrátane nákladov na zriadenie vecných bremien k pozemkom a nájom pozemkov v prospech tretej osoby a náhrada za výkup pozemkov,
- úhrada správnych poplatkov žiadateľa,
- iné finančné a nefinančné náhrady priamo nesúvisiace s realizáciou projektu, výdavky, na ktoré už bola poskytnutá podpora (grant) z verejných zdrojov

Upozornenie:

<p>1. Výdavky projektu nemôžu byť predmetom dvojitého financovania. To znamená, že ten istý prijímateľ nemôže financovať tie isté výdavky projektu zároveň viacerými formami podpory z verejných zdrojov, zdrojov Európskej únie alebo iných nástrojov finančnej pomoci poskytnutej SR, k čomu sa žiadateľ zaväzuje prostredníctvom čestného vyhlásenia, ktoré tvorí súčasť ŽoPPM.</p> <p>2. Činnosti definované v ŽoPPM, ktorými žiadateľ dosiahne výsledky projektu, nemôžu byť financované z prostriedkov mechanizmu a súčasne z iných verejných zdrojov.</p> <p>3. Pracovné pozície vzťahujúce sa k osobným výdavkom bude v období implementácie projektu nevyhnutné zabezpečiť na základe pracovného pomeru, alebo formou dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru podľa zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce.</p> <p>5. Výdavky môžu podliehať kontrole zo strany vykonávateľa.</p>
<p>Spôsob preukázania podmienky zo strany žiadateľa</p> <p>Žiadateľ predkladá ŽoPPM a Opis projektu.</p>
<p>Spôsob overenia podmienky zo strany vykonávateľa</p> <p>V zmysle Opisu projektu vykonávateľ overí, že žiadateľ uviedol predpokladaný spôsob splnenia pre všetky aktivity.</p>
<p>9. Podmienka výrazne nenarušiť (DNSH - ak relevantné)</p> <p>S cieľom zabezpečiť súlad výzvy s technickým usmernením týkajúcim sa uplatňovania zásady „výrazne nenarušiť“ (2021/C58/01) sú z podpory vylúčené nasledovné činnosti a aktíva:</p> <ul style="list-style-type: none"> - činnosti a aktíva súvisiace s fosílnymi palivami vrátane následného použitia, okrem projektov v oblasti výroby elektrickej energie a/alebo tepla, ako aj súvisiacej prenosovej a distribučnej infraštruktúry využívajúcej zemný plyn, ktoré sú v súlade s podmienkami stanovenými v prílohe III k technickému usmerneniu týkajúceho sa uplatňovania zásady „výrazne nenarušiť“ (2021/C58/01). - činnosti a aktíva v rámci systému EÚ na obchodovanie s emisiami (ETS) dosahujúce predpokladané emisie skleníkových plynov, ktoré nie sú nižšie ako príslušné referenčné hodnoty. Ak podporovaná činnosť dosahuje predpokladané emisie skleníkových plynov, ktoré nie sú výrazne nižšie ako príslušné referenčné hodnoty, poskytne sa vysvetlenie dôvodov, prečo to nie je možné. Referenčné hodnoty stanovené pre bezodplatné pridelovanie kvót na činnosti, ktoré patria do rozsahu pôsobnosti systému obchodovania s emisiami, ako sa stanovuje vo vykonávacom nariadení Komisie (EÚ) 2021/447. - činnosti a aktíva súvisiace so skládkami odpadu, spaľovňami. Toto vylúčenie sa nevzťahuje na činnosti v zariadeniach určených výlučne na spracovanie nerecyklovateľného nebezpečného odpadu a na existujúce zariadenia, v ktorých sú činnosti zamerané na zvýšenie energetickej účinnosti, zachytávanie výfukových plynov na skladovanie alebo používanie alebo zhodnocovanie materiálov z popola zo spaľovania za predpokladu, že takéto opatrenia nevedú k zvýšeniu kapacity zariadení na spracovanie odpadu alebo k predĺženiu životnosti takýchto zariadení; o uvedenom sa poskytujú dôkazy na úrovni zariadenia. - činnosti a aktíva súvisiace so zariadeniami na mechanicko-biologické spracovanie odpadu. Toto vylúčenie sa nevzťahuje na činnosti v existujúcich zariadeniach na mechanicko-biologické spracovanie odpadu, ak sú činnosti zamerané na zvýšenie energetickej účinnosti alebo dodatočné vybavenie pre činnosti recyklácie triedeného odpadu, kompostovania biologického odpadu a anaeróbnej digescie biologického odpadu za predpokladu, že takéto činnosti nevedú k zvýšeniu kapacity zariadení na spracovanie odpadu alebo k predĺženiu životnosti takýchto zariadení; o uvedenom sa poskytujú dôkazy na úrovni zariadenia. - činnosti a aktíva, pri ktorých dlhodobé zneškodňovanie odpadu môže poškodiť životné prostredie. <p>Všetky činnosti a projekty musia byť realizované v súlade s príslušnými právnymi predpismi EÚ a vnútroštátnymi právnymi predpismi v oblasti životného prostredia.</p>
<p>Spôsob preukázania podmienky zo strany žiadateľa</p> <p>Žiadateľ predkladá Súhrnné čestné vyhlásenia žiadateľa, prílohu č. 2</p>
<p>Spôsob overenia podmienky zo strany vykonávateľa</p> <p>Overenie údajov – Súhrnné čestné vyhlásenia žiadateľa (príloha č. 2); Opis projektu žiadateľa (príloha č. 1).</p>

C. SPÔSOB URČENIA PORADIA ŽIADOSTÍ O POSKYTNUTIE PROSTRIEDKOV MECHANIZMU

1. Kritériá na určenie poradia žiadostí o poskytnutie prostriedkov mechanizmu

Proces posudzovania žiadostí o poskytnutie príspevku mechanizmu

Kritéria na vytvorenie poradia

Bodové hodnotenie sa prideluje na základe posúdenia každého individuálneho kritéria ako celku (nie jednotlivých aspektov). Maximálny počet bodov, ktoré môže každý projekt od každého hodnotiteľa získať je 100 bodov.

Kritérium 1 - Konzistentnosť projektu – 30 bodov

- komplexnosť navrhovaných aktivít a cieľov vysokej školy,
- ako sa jednotlivé aktivity vzájomne dopĺňajú a súvisia, a či majú synergický efekt alebo postupnú následnosť s cieľom dosiahnuť stanovený cieľ,
- uskutočniteľnosť projektu v určenom časovom rámci,
- identifikácia rizík spojených s dosiahnutím cieľov a návrh sa spôsobov ich minimalizácie.
- vhodnosť definovaných cieľov projektu a ich adekvátnosť vo vzťahu k cieľom výzvy,
- reálnosť dosiahnutia stanovených cieľov projektu,
- relevancia projektu, resp. jeho previazanosť a prínos k cieľom a oblastiam, na ktoré je výzva zameraná,
- relevancia problémov, resp. potrieb, na riešenie ktorých je projekt zameraný,
- kvalita, rozsah a relevantnosť očakávaných výsledkov a prínosu projektu a ich súlad so stanovenými cieľmi,
- zdôvodnenie odhadovaných nákladov na projekt
- zrejma časová, vecná, logická nadväznosť aktivít projektu
- vhodnosť použitej metodiky:
 - ✓ správnosť a vhodnosť zvoleného spôsobu riešenia projektu a úlohy pri jej realizácii, potenciálne slabé stránky,
 - ✓ aktuálnosť a relevancia navrhovanej metodiky k cieľom projektu
 - ✓ kvalita využívania a manažmentu výskumných dát a výstupov v rámci projektu,

Kritérium 2 - Existencia stratégie internacionalizácie a súlad projektu s touto stratégiou a dlhodobým zámerom vysokej školy inštitúcie – 20 bodov/

- vysoká škola má vypracovanú stratégiu internacionalizácie,
- previazanosť opatrení a cieľov projektu s inštitucionálnou stratégiou internacionalizácie, alebo iným obdobným strategickým dokumentom
- súvis aktivity projektu s napĺňaním dlhodobého zámeru vysokej školy
- dopad na zvyšovanie kvality vysokoškolského vzdelávania prostredníctvom internacionalizácie a previazanosť na vnútorný systém zabezpečovania kvality súčasťou stratégie internacionalizácie vysokej školy alebo dlhodobého zámeru je aj marketingová stratégia prispievajúca k zviditeľneniu a zatraktívneniu vysokého školstva v zahraničí a propagácie štúdiá pre zahraničných študentov a zabezpečenie posilnenia alebo nadviazania nových medzinárodných spoluprác so zahraničnými vzdelávacími inštitúciami v oblasti vysokého školstva.

Kritérium 3 – Kvalita a udržateľnosť projektu 20 bodov

- vhodnosť nastavenia rozpočtu projektu a odzrkadlenie plánovaných aktivít,
- rozumné a zrozumiteľné vysvetlenie návrhu použitia finančných prostriedkov mechanizmu,
- opodstatnenosť výdavkov s ohľadom na aktuálny a konečný stav. Do hodnotenia takisto spadajú aj aktivity ku ktorým sa žiadateľ zaväzuje.
- reálnosť nastaveného harmonogramu projektu a časová uskutočniteľnosť projektu ako celku, jednotlivých míľnikov a aktivít, resp. pracovných balíkov a to aj s ohľadom na dodržanie napr. procesných lehôt, postupov a pod.,
- vhodnosť rozdelenia projektu na jednotlivé míľniky a jednotlivé pracovné balíky, ich vzájomná previazanosť a logická nadväznosť,
- vhodnosť nastavenia výstupov pre jednotlivé aktivity, resp. pracovné balíky, zahrnutie povinných pracovných balíkov a výstupov,
- kvalita riadenia projektu a nastavovania procesov,
- kvalita zabezpečenia rodovej rovnosti a rovnosti príležitostí v rámci projektu,
- zabezpečenie materiálo-technických a personálnych kapacít žiadateľa pre realizáciu projektu,

- správna identifikácia rizík implementácie projektu a navrhnutie vhodných opatrení pre ich elimináciu
- účelnosť, účinnosť, efektívnosť a hospodárnosť výdavkov projektu.
- plán udržateľnosti a fungovania aktivít projektu v oblasti internacionalizácie po ukončení financovania z POO vrátane personálneho obsadenia.

Kritérium 4 - Pridaná hodnota projektu 30 bodov

- relevancia zmeny, ktorá je cieľom projektu s ohľadom na požadovanú výšku príspevku,
- reálnosť dosiahnutia cieľov vyjadrených merateľnými ukazovateľmi,
- konkrétnosť merateľných ukazovateľov a ich jasné vymedzenie a overiteľnosť,
- podiel študijných programov v dennej forme štúdia na všetkých troch stupňoch uskutočňovaných v cudzom jazyku (hodnotiaca len študijné programy akreditované výlučne v cudzom jazyku) a všetkých študijných programov v dennej forme štúdia
- význam účasti žiadateľa na výročných konferenciách NAFSA, EIAE, APAIE pre žiadateľa
- Zoznam navrhovaných¹⁶ stretnutí (krajina, univerzita, výskumná/vzdelávacia inštitúcia) na výročných konferenciách NAFSA, EIAE, APAIE
- plánovaný dopad projektu v strednodobom a dlhodobom hľadisku, prínos k napĺňaniu cieľov výzvy a k cieľom v strategických dokumentoch SR,
- očakávané dopady (ekonomické, ekologické, spoločenské, resp. iné) projektu a ich dosiahnuteľnosť,
- správnosť zadefinovania identifikovaných potenciálnych prekážok (mimo samotnej realizácie projektu), ktoré môžu negatívne ovplyvniť dosiahnutie očakávaných dopadov projektu,
- vhodnosť a relevantnosť dopadu na vybrané cieľové skupiny. Opatrenia na maximalizáciu dopadu – diseminácia výsledkov a komunikácia
- vhodnosť a kvalita navrhovaných opatrení na maximalizovanie výsledkov a dopadu projektu,
- spôsob využívania infraštruktúry po ukončení realizácie projektu,
- vhodnosť a správnosť navrhutej stratégie využívania a prípadnej ochrany práv duševného vlastníctva (ak relevantné) v kontexte možnosti využívania a šírenia výsledkov projektu.

Vytvorenie poradia ŽoPPM

Každý hodnotiteľ udelí počet bodov za každé kritérium a celkový počet bodov za projekt. Hodnotitelia hodnotia každé kritérium s prihliadnutím na celkový projekt súhrne (za Aktivity 1, 2 a 3). Celkové počty bodov za každého hodnotiteľa sa následne priemerujú. Finálny počet bodov je stanovený ako priemer všetkých hodnotení 3 hodnotiteľov. Aby projekt mal nárok byť hodnotený ako realizovateľný, je potrebné aby priemer všetkých 3 hodnotení bol rovný alebo vyšší 60 bodom (ďalej aj ako „realizovateľný projekt“). Zároveň platí, že za kritérium „Konzistentnosť projektu“ a kritérium „Pridaná hodnota“ musí projekt získať priemerné hodnotenie rovnajúce sa alebo prevyšujúce 50 %, t.j. za kritérium „Konzistentnosť projektu“ rovnajúce sa alebo vyššie ako 15 bodov a za kritérium „Pridaná hodnota projektu“ rovnajúce sa alebo vyššie ako 15 bodov..

Aplikáciou kritérií hodnotenia vykonávateľ vytvorí zostupné poradie žiadateľov ŽoPPM, počnúc od ŽoPPM, ktorá najlepšie splnila kritériá hodnotenia (t.j. získala najviac bodov). Nárok na podporenie a za úspešný projekt sa považuje realizovateľný projekt, ktorý sa umiestnil v prvých 10. najlepšie hodnotených projektoch. Projekty, ktoré získajú menej ako 60 bodov sa považujú za neúspešné a nemôžu byť podporené. V prípade, ak nedôjde k podpisu zmluvy alebo dôjde k späť-vzatiu projektu žiadateľa ktorý sa umiestnil do 10. miesta, budú oslovení ďalší z poradia realizovateľných projektov s najvyšším bodovým hodnotením, a to zostupne od 11. miesta. Pri zostavovaní poradia bude v prípade rovnosti celkového priemerného počtu bodov uprednostnený žiadateľ, ktorý získal v súčte vyšší priemerný počet bodov za kritériá „Konzistentnosť projektu“ a „Pridaná hodnota“. Ak aj po uplatnení tohto pravidla nastane rovnosť bodov, uprednostnený bude projekt vybraný žrebom.

Závery posúdenia žiadostí o prostriedky mechanizmu

V závere posúdenia žiadostí o prostriedky mechanizmu vykonávateľ:

a) písomne informuje žiadateľov, ktorí splnili PPPM a boli zaradení do zoznamu ŽoPPM určených na financovanie, pričom uvedené oznámenia nezakladajú nárok na poskytnutie prostriedkov mechanizmu, zároveň písomne informuje tých žiadateľov, ktorých žiadosti nespĺnili PPPM,

¹⁶ Navrhovaným stretnutím sa rozumie rámcovo určený subjekt, s ktorým sa žiadateľ navrhuje stretnúť, napr. vysoká škola v zahraničí, agentúra pôsobiaca v oblasti vysokoškolského vzdelávania v zahraničí, verejný funkcionár/zamestnanec verejnej správy/ pedagóg/vyznamná osobnosť pôsobiaci v oblasti vysokoškolského vzdelávania v zahraničí.

- b) zverejní zoznam žiadateľov, ktorí splnili/nesplnili PPPM mechanizmu na webovom sídle vykonávateľa,
- c) v prípade žiadateľov, ktorí splnili všetky PPPM a boli zaradení do poradia, ale ktorých projekty nie sú medzi realizovateľnými a úspešnými, MŠVVaŠ SR zašle oznámenie o splnení PPPM, v ktorom budú zároveň informovaní, že z dôvodu nedostatku disponibilnej alokácie výzvy im nezašle návrh ZPPM.
- d) zašle žiadateľom, ktorí splnili všetky PPPM, boli zaradení do zoznamu ŽoPPM určených na financovanie, a ktorých oprávnená výška prostriedkov mechanizmu je plne krytá výškou disponibilnej alokácie výzvy oznámenie o splnení PPPM, ktorého súčasťou je aj výzva pre žiadateľa na poskytnutie súčinnosti podľa § 14 ods. 3 zákona o mechanizme. Výzva na poskytnutie súčinnosti predstavuje začiatok zmluvného procesu.

D. INFORMÁCIE PRE ŽIADATEĽA

Vykonávateľ uvedie informácie pre žiadateľa, vrátane informácie o prípadných zmenách a zrušení výzvy, spôsob a miesto zverejňovania informácií o výzve a pod.

Komunikácia so žiadateľom

Vykonávateľ bude komunikovať so žiadateľmi postupmi podľa zákona č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente) elektronicke prostredníctvom elektronickej schránky.

V prípade záujmu o konzultáciu k výzve je nutné kontaktovať vykonávateľa prostredníctvom emailovej adresy vyzvy.vsv@minedu.sk

Pre zachovanie rovnakého prístupu k žiadateľom budú odpovede na otázky ohľadne výzvy zverejňované na webovom sídle: www.minedu.sk

Zmena a zrušenie výzvy

Zmeny výzvy a jej príloh, vrátane zdôvodnenia zmien ako aj zrušenie výzvy, vrátane zdôvodnenia zrušenia, budú zverejňované formou oznámenia na webovom sídle vykonávateľa www.minedu.sk.

Zmena výzvy (§ 15 ods. 7 zákona o mechanizme), resp. zrušenie výzvy (§ 15 ods. 6 zákona o mechanizme) je účinné v súlade s informáciou uvedenou v oznámení o zmene/zrušení výzvy, najskôr však dňom zverejnenia na webovom sídle vykonávateľa.

Vykonávateľ je oprávnený vykonať **zmeny formálnych náležitostí** výzvy (§ 15 ods. 3 zákona o mechanizme), pričom tieto zmeny vrátane zdôvodnenia ich vykonania je povinný zverejniť na svojom webovom sídle. Zmeny formálnych náležitostí výzvy, medzi ktoré patrí alokácia finančných prostriedkov určených na výzvu, je vykonávateľ **oprávnený vykonať aj po uzavretí výzvy**. Vykonávateľ v prípade vykonania zmien formálnych náležitostí výzvy posudzuje ich dopad z hľadiska zachovania princípov transparentnosti, rovnakého zaobchádzania a primeranosti.

Do vykonania zmeny výzvy sa na výzvu vzťahujú podmienky poskytnutia prostriedkov mechanizmu a dokumenty, ktoré ich definujú (vrátane dokumentov, na ktoré výzva odkazuje), platné v čase vyhlásenia výzvy, resp. v súlade s poslednou zverejnenou zmenou výzvy.

Vykonávateľ je oprávnený výzvu zrušiť (§ 15 ods. 6 zákona o mechanizme), ak nie je možné poskytovať prostriedky mechanizmu na základe výzvy.

Zrušenie výzvy je realizované **formou informácie o zrušení výzvy**, ktorú vykonávateľ zverejňuje na webovom sídle www.minedu.sk.

E. Návrh zmluvy o poskytnutí prostriedkov mechanizmu

Návrh zmluvy o poskytnutí prostriedkov mechanizmu je k dispozícii na webovej stránke <https://www.minedu.sk/30088-sk/vyzvy>

F. PRÍLOHY VÝZVY

1. Opis projektu
2. Súhrnné čestné vyhlásenia žiadateľa
3. Manuál k účasti na podporu projektov propagácie vysokých škôl v zahraničí
4. Údaje potrebné na vyžiadanie si výpisu z registra trestov

