

Smernica č. 14/2007-RI
z 10. septembra 2007
o poskytovaní dotácií v pôsobnosti Ministerstva školstva Slovenskej republiky

Gestorský útvar: Sekcia financovania a rozpočtu, tel. 02/59374245

č. CD 2007-11287/23191-1:sekr.

Minister školstva Slovenskej republiky vydáva v súlade s výnosom Ministerstva školstva Slovenskej republiky z 12. apríla 2006 č. CD 2006-141/348-1:sekr. o poskytovaní dotácií v pôsobnosti Ministerstva školstva Slovenskej republiky (ďalej len „výnos“) túto smernicu:

Čl. 1
Úvodné ustanovenia

Táto smernica je záväzná pre všetky organizačné útvary Ministerstva školstva Slovenskej republiky (ďalej len „ministerstvo“) a upravuje postup pri poskytovaní dotácie.

Čl. 2
Postup pri poskytovaní dotácie

- (1) Ministerstvo poskytuje dotáciu žiadateľovi na podporu aktivít v súlade s výnosom.
- (2) Dotácia sa poskytuje na základe písomnej žiadosti o poskytnutie dotácie (ďalej len „žiadost“), ktorá obsahuje
 - a) náležitosti v rozsahu stanovenom výnosom,
 - b) ďalšie náležitosti určené sekciou alebo samostatným odborom ministerstva, do ktorého pôsobnosti patrí oblasť žiadosti o dotáciu (ďalej len „vecne príslušný útvar“).
- (3) Vecne príslušný útvar minimálne 30 dní pred uzávierkou predkladania žiadostí zverejní na internetovej stránke ministerstva výzvu na predkladanie žiadostí a podmienky pre poskytnutie dotácie.
- (4) Oznámenie na internetovej stránke podľa odseku 3 obsahuje
 - a) oblasti aktivít podľa § 1 výnosu, v ktorých možno podávať žiadosti o dotáciu,
 - b) názov a adresu vecne príslušného útvaru,
 - c) termín uzávierky podávania žiadostí,
 - d) ďalšie náležitosti podľa odseku 2 písm. b).
- (5) O poskytnutí (neposkytnutí) dotácie a jej výške rozhodne minister školstva¹⁾ Slovenskej republiky (ďalej len „minister“) na návrh vecne príslušného útvaru. Návrh na rozhodnutie ministra vypracováva spolu s odôvodnením v písomnej forme vecne príslušný útvar.
- (6) Vecne príslušný útvar do 30 dní od rozhodnutia ministra podľa odseku 5 zverejní na internetovej stránke ministerstva zoznam žiadateľov, ktorým bola schválená dotácia spolu s výškou schválenej dotácie a zoznam žiadateľov, ktorým nebola schválená dotácia.

¹⁾ Zákon č. 575/2001 Z. z. o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy v znení neskorších predpisov.

(7) Ak je žiadosť o poskytnutie dotácie určená na skvalitnenie výchovy a vzdelávania alebo činnosti ministerstva, o poskytnutí dotácie rozhodne minister.

(8) Na základe rozhodnutia o poskytnutí dotácie uzatvorí ministerstvo s prijímateľom písomnú zmluvu o poskytnutí dotácie (ďalej len „zmluva“), ktorej vzor je uvedený v prílohe k tejto smernici.

(9) Zmluva obsahuje najmä

- a) identifikačné údaje zmluvných strán podľa § 3 ods. 1 písm. a) alebo b) výnosu,
- b) názov peňažného ústavu a číslo samostatného bankového účtu prijímateľa na vedenie prostriedkov poskytovaných zo štátneho rozpočtu,
- c) výšku poskytovanej dotácie, z toho osobitne výšku finančných prostriedkov poskytovaných na mzdové náklady,
- d) účel, na ktorý sa dotácia poskytuje,
- e) podmienky použitia dotácie,
- f) termín použitia a vyúčtovania dotácie,
- g) termín vrátenia nepoužitých finančných prostriedkov a číslo účtu ministerstva, na ktorý sa tieto finančné prostriedky poukazujú,
- h) termín poukázania výnosov z prostriedkov štátneho rozpočtu v zmysle § 7 ods. 1 písm. m) zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a číslo účtu ministerstva, na ktorý sa tieto finančné prostriedky poukazujú,
- i) sankcie za porušenie zmluvných podmienok,
- j) spôsob kontroly hospodárneho použitia finančných prostriedkov na realizáciu účelu, na ktorý bola dotácia poskytnutá.

(10) Návrh zmluvy vyhotovuje vecne príslušný útvar, ktorý ho predkladá na odsúhlasenie a zaevidovanie právnomu odboru ministerstva.

(11) Zmluvu podpisuje minister a štatutárny orgán prijímateľa.

(12) Finančné prostriedky poukazuje ministerstvo prostredníctvom Štátnej pokladnice bezhotovostne po obojstrannom podpise zmluvy na samostatný bankový účet otvorený prijímateľom dotácie len na vedenie prostriedkov poskytnutých zo štátneho rozpočtu. O poukázaní dotácie zašle vecne príslušný útvar prijímateľovi avízo.

Čl. 3

Vyúčtovanie dotácie a kontrola

(1) Vecne príslušný útvar oznámi všetkým prijímateľom dotácií spôsob vyúčtovania poskytnutej dotácie v nadväznosti na usmernenie Ministerstva financií Slovenskej republiky.

(2) Správnosť predloženého vyúčtovania dotácie preskúma v rozsahu svojej kompetencie vecne príslušný útvar.

(3) Kontrolu efektívneho, hospodárneho a účelného použitia a vyúčtovania dotácie vykonáva vecne príslušný útvar v spolupráci s odborom kontroly. Pri výkone kontroly postupuje podľa osobitného predpisu.²⁾

²⁾ Zákon č. 502/2001 Z. z. o finančnej kontrole a o vnútornom audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

(4) Výkonom kontroly podľa výnosu alebo tejto smernice nie sú dotknuté oprávnenia iných kontrolných orgánov, ktoré vykonávajú kontrolu podľa osobitného predpisu.³⁾

Čl. 4

Zrušovacie ustanovenia

Zrušuje sa Smernica č. 3/2007-RI z 15. februára 2007 o poskytovaní dotácií v pôsobnosti Ministerstva školstva Slovenskej republiky.

Čl. 5

Účinnosť

Táto smernica nadobúda účinnosť 18. septembra 2007.

minister

³⁾ Napríklad zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákon č. 39/1993 Z. z. o Najvyššom kontrolnom úrade Slovenskej republiky v znení neskorších predpisov, zákon č. 440/2000 Z. z. o správach finančnej kontroly v znení neskorších predpisov.

Zoznam príloh

Príloha č. 1: Vzor zmluvy o poskytnutí dotácie

Obsah

SMERNICA Č. 14/2007-RI Z 10. SEPTEMBRA 2007 O POSKYTOVANÍ DOTÁCIÍ V PÔSOBNOSTI MINISTERSTVA ŠKOLSTVA SLOVENSKEJ REPUBLIKY 1

Čl. 1	Úvodné ustanovenia	1
Čl. 2	Postup pri poskytovaní dotácie	1
Čl. 3	Vyúčtovanie dotácie a kontrola.....	2
Čl. 4	Zrušovacie ustanovenia	3
Čl. 5	Účinnosť.....	3

Zoznam príloh	4
----------------------------	----------

Obsah	5
--------------------	----------