

{ S  
P  
K Slovenská pedagogická knižnica, Hálova ulica č. 6, 851 01 Bratislava 5

---

## **Výročná správa za rok 2012**

**Bratislava apríl 2013**

## 1 Identifikácia organizácie

**Názov organizácie:** Slovenská pedagogická knižnica

**Sídlo organizácie:** Hálova ul. č. 6, 851 01 Bratislava 5

**Zriaďovateľ:** Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky

**Kontakt:** tel./fax: 02/68 20 86 12, e-mail: [riaditel@spgk.sk](mailto:riaditel@spgk.sk)

**Forma hospodárenia:** rozpočtová organizácia

**Riaditeľ:** PhDr. Vladimír Grigar

**Adresa internetovej stránky organizácie:** <http://www.spgk.sk>

Slovenská pedagogická knižnica (ďalej len „knižnica“) vznikla ako samostatný právny subjekt k 1. júlu 2001 podľa § 21 až § 23 zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 303/1995 Z. z. o rozpočtových pravidlách v znení neskorších predpisov a podľa zákona č. 183/2000 Z. z. o knižniciach, o doplnení zákona Slovenskej národnej rady č. 27/1987 Zb. o štátnej pamiatkovej starostlivosti a o zmene a doplnení zákona č. 68/1997 Z. z. o Matici slovenskej v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o knižniciach“) a uznesenia vlády Slovenskej republiky č. 61 zo dňa 24. januára 2001.

### Členovia vedenia organizácie:

Námestníčka riaditeľa a vedúca oddelenia knižničných fondov: Mgr. Katarína Kurillová

Oddelenie knižničných a informačných služieb: Mgr. Janette Gulčíková

Úsek metodiky a rozvoja knižničného systému: Mgr. Rozália Cenigová

Úsek ekonomiky a prevádzky: Eva Martinková

### Hlavné činnosti:

V oblasti výchovy, vzdelávania a školstva:

- Získavanie, odborné spracovávanie, uchovávanie, ochraňovanie a sprístupňovanie slovenských a zahraničných vedeckých a odborných knižničných dokumentov.
- Budovanie, spracovávanie, ochraňovanie a sprístupňovanie fondu historických tlačí, rukopisov a výročných školských správ.
- Poskytovanie základných a špeciálnych knižnično-informačných služieb.
- Získavanie, spracovávanie a sprístupňovanie vedeckých a odborných bibliografických a faktografických informácií zo slovenských periodických publikácií.
- Sprístupňovanie bibliografických a faktografických informácií z externých databáz slovenskej i zahraničnej proveniencie.
- Koordinovanie bibliografickej činnosti v rezortnom knižnično-informačnom systéme Slovenskej republiky.
- Vytváranie predpokladov pre integráciu knižníc pôsobiacich v rezorte školstva do medzinárodných knižničných a informačných systémov.
- Vykonávanie metodickej a koordinačnej činnosti pre rezortný knižničný systém Slovenskej republiky.

## **2 Poslanie a strednodobý výhľad organizácie**

### **Poslanie organizácie**

Poslaním knižnice v zmysle zákona o knižniciach ako špecializovanej vedeckej knižnice s celoštátnou pôsobnosťou so zameraním na oblasť výchovy, vzdelávania, školstva je zabezpečovanie slobodného prístupu k informáciám šíreným na všetkých druhoch nosičov. Uspokojuje kultúrne, informačné, vedeckovýskumné a vzdelávacie potreby, podporuje celoživotné vzdelávanie a duchovný rozvoj.

### **Strednodobý výhľad organizácie**

Knižnica bude zabezpečovať úlohy v súlade so svojím poslaním – získavať, spracovávať, uchovávať a sprístupňovať odborné pedagogické dokumenty a informácie, čím bude prispievať k zvyšovaniu erudovanosti pedagogických zamestnancov a k rozvoju pedagogickej teórie a praxe.

Knižnica sa bude ďalej profilovať ako plnohodnotné ústredné knižnično-informačné pracovisko rezortu školstva v oblasti výchovy, vzdelávania a školstva. Zámerom knižnice bude:

- V oblasti zabezpečenia prístupu k odborným a vedeckým informáciám zamestnancom rezortu školstva, žiakom a študentom na celom území Slovenskej republiky realizovať Národný program výchovy a vzdelávania v Slovenskej republike.
- Garantovať rozvoj rezortného knižnično-informačného systému v Slovenskej republike a jeho integráciu do systému knihovníctva Európskej únie a do medzinárodných knižničných a informačných systémov.
- Koordinovať a garantovať program bibliografickej kooperácie a prepojitelnosť knižnično-informačného systému rezortu a jeho zapojenia do národného bibliografického systému v unifikovanom formátovom a metodickom prostredí.
- Podporovať rozvoj čitateľskej gramotnosti v základných školách a stredných školách.
- Podporovať realizáciu informačnej výchovy v školách všetkých stupňov.
- Podporovať a organizovať celoživotné vzdelávanie zamestnancov školských knižníc a akademických knižníc v zmysle Memoranda celoživotného vzdelávania (Komisia európskych spoločenstiev, SEC (2000) 1832).
- Pôsobiť ako neformálne komunikačné centrum rodičov, pedagógov, žiakov a študentov – všetkých, ktorí sa akýmkoľvek spôsobom zúčastňujú výchovy a vzdelávania novej generácie.
- Vykonávať funkciu depozitnej knižnice rezortu školstva.

Pre dosiahnutie týchto cieľov knižnica:

- v súlade so svojím poslaním sa bude podieľať na realizácii Národného programu výchovy a vzdelávania,
- v spolupráci s Ministerstvom školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky (ďalej len „MŠVVaŠ SR“) sa zúčastní na realizácii koncepcie elektronizácie a revitalizácie školských knižníc, bude vytvárať predpoklady pre strategický rozvoj školských knižníc ako integračných súčastí výchovno-vzdelávacieho procesu,
- na tvorbe a realizácii koncepcií rozvoja akademických knižníc bude spolupracovať s MŠVVaŠ SR a s riaditeľmi akademických knižníc,

- prispeje k uplatňovaniu informačnej výchovy vo výchovno-vzdelávacom procese, k rozvíjaniu čitateľskej gramotnosti a informačných kompetencií žiakov a študentov i pedagogických zamestnancov; metodickou pomocou bude pozitívne ovplyvňovať kvalitu vedomostnej úrovne a kľúčových kompetencií účastníkov edukačného procesu,
- bude realizovať odbornou-metodické a vzdelávacie podujatia pre zamestnancov školských knižníc a akademických knižníc,
- zapojí sa do riešenia špecifických úloh národnostného školstva knižničnými a informačnými prostriedkami,
- v oblasti knižnično-informačného zabezpečenia edukačného procesu bude spolupracovať s Metodicko-pedagogickým centrom, krajskými školskými úradmi, vyššími územnými celkami a ostatnými priamo riadenými organizáciami rezortu školstva pri realizácii koncepčných materiálov školstva a knihovníctva.

### **3 Kontrakt organizácie s ústredným orgánom a jeho plnenie**

Knižnica v zmysle Návrhu opatrení na vypracovanie kontraktov medzi ústrednými orgánmi a organizáciami v ich pôsobnosti (uznesenie vlády Slovenskej republiky č. 1067 zo dňa 20. 12. 2000) neuzatvára s MŠVVaŠ SR kontrakty.

### **4 Činnosti/produkty organizácie a ich náklady**

Vzhľadom na charakter a rôznorodosť vecných úloh sa nekalkulovali a nesledovali priame a nepriame náklady na jednotlivé vecné úlohy, ale podľa rozpočtovej klasifikácie na jednotlivé položky a podpoložky. Pri hodnotení nákladov na základné knižničné služby sa postupovalo podľa STN ISO 11620.

Knižnica vykonávala činnosti v súlade s Plánom hlavných úloh na rok 2012. Prevažná časť z nich má dlhodobý, resp. stály charakter.

#### **4.1 Akvizícia a akvizičné spracovanie dokumentov**

Súhrn pracovných procesov v knižnici, pri ktorej sa vyberajú a získavajú dokumenty s cieľom vytvoriť a ďalej rozvíjať knižničné fondy v súlade so zameraním. Obsahovú stránku akvizície tvorí zisťovanie a identifikácia dokumentov, informačné hodnotenie týchto dokumentov podľa stanovených výberových kritérií, rozhodovanie o miere potrebnosti jednotlivých dokumentov. Organizačno-technologickú stránku akvizície tvoria konkrétne pracovné procesy: výber optimálnych dodávateľov, objednávanie dokumentov, príjem dodaných dokumentov, príprava na vstupné spracovanie. Knižnica využíva tri základné akvizičné zdroje: nákup, výmenu, dary.

#### **4.2 Katalogizačné spracovanie dokumentov**

Katalogizačné spracovanie získaných dokumentov, ktoré zahŕňa tvorbu katalogizačných záznamov (sekundárny dokument obsahujúci podľa príslušných pravidiel usporiadaný súhrn údajov o určitom dokumente, ktoré ho identifikujú a charakterizujú po formálnej a obsahovej stránke), klasifikovanie, tvorbu kľúčových slov, organizáciu a redakciu knižničných katalógov.

### **4.3 Analytické spracovávanie odborných periodík a zborníkov z oblasti pedagogiky a príbuzných vedných odborov**

Výber a analytické spracovávanie odborných periodík a zborníkov, zhotovovanie bibliografických záznamov popisujúcich a identifikujúcich dokument. Obsahuje informácie o tom, kde sa dokument alebo jeho časť nachádza a aký je jeho obsah.

### **4.4 Revízia a vyrad'ovanie neprofilových a duplicitných dokumentov**

Uskutočňuje sa v zmysle vyhlášky Ministerstva kultúry Slovenskej republiky (ďalej len „Ministerstvo kultúry SR“) č. 421/2003 Z. z., ktorou sa ustanovujú podrobnosti o spôsobe vedenia odbornej evidencie, vyrad'ovaní a revízii knižničného fondu v knižniciach.

Revízia – súbor činností a opatrení zameraných na porovnanie skutočného stavu knižničného fondu s jeho evidovaným stavom. Slúži na identifikáciu stratených a poškodených knižničných jednotiek, na odhalenie a nápravu chýb pri radení dokumentov, ich signovaní a uložení.

Vyrad'ovanie neprofilovej, duplicitnej literatúry z knižničného fondu podľa platnej legislatívy – obsahová previerka, formálna previerka, vyhotovenie zoznamu úbytkov, fyzické vyradenie, vyhotovenie ponukových listov a ich zaslanie vybraným knižniciam, záverečná administratíva.

### **4.5 Správa a ochrana historického knižničného fondu**

Knižnica spravuje aj fond starých tlačí a rukopisov, ktorého časť je vyhlásená Ministerstvom kultúry SR za historický knižničný fond. Jeho správu vykonáva v zmysle § 20 zákona o knižniciach. Tvorí ju súhrn činností a opatrení zameraných na tvorbu katalogizačných záznamov umožňujúcich identifikáciu jednotlivých dokumentov, ich ochranu a sprístupnenie.

### **4.6 Poskytovanie základných a špeciálnych služieb knižnice verejného charakteru**

*Výpožičné služby* – základné služby, prostredníctvom ktorých používateľom sprístupňujú výsledky odbornej knižničnej a informačnej činnosti. Knižničné dokumenty sa vypožičiavajú niekoľkými spôsobmi. Absenčne mimo budovu knižnice, prezenčne v priestoroch knižnice a medziknižničnou výpožičnou službou (ďalej len „MVS“) pre používateľov mimo sídla knižnice.

*Konzultačné služby* – priama, adresná pomoc používateľom prostredníctvom odpovede zamestnanca (osobne, telefonicky, faxom, e-mailom).

*Referenčné služby* – súhrn činností tvoriacich zhromažďovanie a sprístupňovanie údajov o zdrojoch a službách iných knižnično-informačných inštitúcií, systémov a služieb.

*Kopírovacie služby* – zhotovovanie kópií dokumentov, príp. ich častí používateľom knižnice na študijné účely.

*Rešeršné služby* – zostavovanie a spracovávanie výstupov rešeršnej činnosti z interných i externých informačných zdrojov – rešerši (záznamy dokumentov alebo ich častí vybraných podľa vecných alebo formálnych hľadísk) zodpovedajúcich rešeršnej požiadavke používateľa.

*Current Contents Servis* – špeciálne služby určené používateľom z radov vedy, výskumu, riadiacich orgánov rezortu. Pre uvedenú kategóriu sú sprístupňované bez úhrady.

*Bibliograficko-informačné služby* – poskytovanie ústnych alebo písomných bibliografických informácií, poskytovanie ústnych faktografických informácií.

*Elektronické služby* – expresné elektronické dodávanie kópií (plných textov) článkov z časopisov, sprístupňovanie on-line katalógu a webového sídla knižnice, digitálnych

dokumentov, informačná výchova používateľov o elektronických službách, prístup na internet prostredníctvom knižnice.

*Služby pre nevidiacich a zrakovo postihnutých* – sprístupnenie čítacej lupy, programu Magic a zvukového programu Jaws v spojení s technickým zariadením Braille.

*Písanie textových dokumentov* – sprístupnenie osobného počítača individuálnym používateľom na písanie a vytváranie vlastných dokumentov.

*Kultúrno-výchovné a vzdelávacie podujatia pre používateľov* – pôsobenie v oblasti poznania a úcty k národným a kresťanským tradíciám.

#### **4.7 Informačná výchova používateľov**

Úlohu tvorí komplexný proces nadobúdania vedomostí, schopností a zručností používateľov zameraných na využívanie knižnično-informačných služieb knižnice a iných knižníc rôznymi formami od individuálnych konzultácií po organizované exkurzie v knižnici. Exkurzie zamerané na informačnú výchovu – činnosť a knižnično-informačné služby knižnice – pre prvé ročníky študentov Univerzity Komenského v Bratislave na základe zmluvy s Katedrou knižničnej a informačnej vedy Filozofickej fakulty Univerzity Komenského v Bratislave a pre stredné odborné školy pedagogického zamerania.

#### **4.8 Metodická činnosť**

Špecializovaná knižničná činnosť sledujúca usmerňovanie a metodické riadenie odbornej práce knižníc rezortu, prieskumno-rozborová, vedecko-výskumná činnosť, dokumentačná činnosť, prednášateľská činnosť, publikačná činnosť, edičná činnosť, školiaca a propagačná činnosť, participácia na tvorbe a realizácii rozhodnutí, uznesení, smerníc, vyhlášok, zákonov, koncepcná a školiaca činnosť. Realizuje sa rôznymi formami – odborné poradenstvo, konzultácie, metodické návštevy, informačný servis, tvorba metodických materiálov, organizovanie odborných seminárov, medzinárodnej konferencie, celoslovenských projektov na podporu rozvoja a zvyšovania čitateľskej úrovne žiakov základných škôl a stredných škôl a podobne.

#### **4.9 Koordinácia bibliografickej činnosti z pedagogiky v Slovenskej republike**

Evidencia a sledovanie pripravovaných bibliografií, analýza plánovanej bibliografickej činnosti a jej vyhodnotenie v spolupráci so Slovenskou národnou knižnicou v Martine s cieľom odstránenia duplicity a multiplicity v bibliografickej činnosti. Úloha vyplývajúca z postavenia rezortnej knižnice a jej úloh v rámci celoslovenského knižnično-informačného systému.

#### **4.10 Spolupráca s inými organizáciami**

Spolupráca so zamestnancami MŠVVaŠ SR poverenými knižničnou problematikou s cieľom zabezpečenia rozvoja rezortného knižnično-informačného systému a jeho integrácie do knižničného systému Slovenskej republiky, vypracovávanie iniciatívnych návrhov a odporúčaní týkajúcich sa priorit knižníc pôsobiacich v rezorte, tvorba metodických materiálov a poskytovanie odborného poradenstva.

Spolupráca sa uskutočňuje aj s Ministerstvom kultúry SR a viacerými inštitúciami predovšetkým z rezortu školstva a kultúry, združeniami, spolkami, mimovládnyimi organizáciami zo Slovenskej republiky i zahraničia (Ústrednou knižničnou radou, Slovenskou národnou knižnicou, Centrom vedecko-technických informácií SR, profesijnými

organizáciami, Pedagogickou knižnicou v Prahe, Moravskou zemskou knižnicou v Brne, Metodicko-pedagogickým centrom, krajskými školskými úradmi, vyššími územnými celkami a podobne). Zameriava sa na oblasť tvorby koncepčných, legislatívnych a metodických dokumentov, získavanie, spracovávanie, sprístupňovanie informačných zdrojov, výmenu odborných skúseností, organizáciu výchovno-vzdelávacích a kultúrnych podujatí.

#### 4.11 Náklady na základné knižničné služby

##### Náklady na používateľa

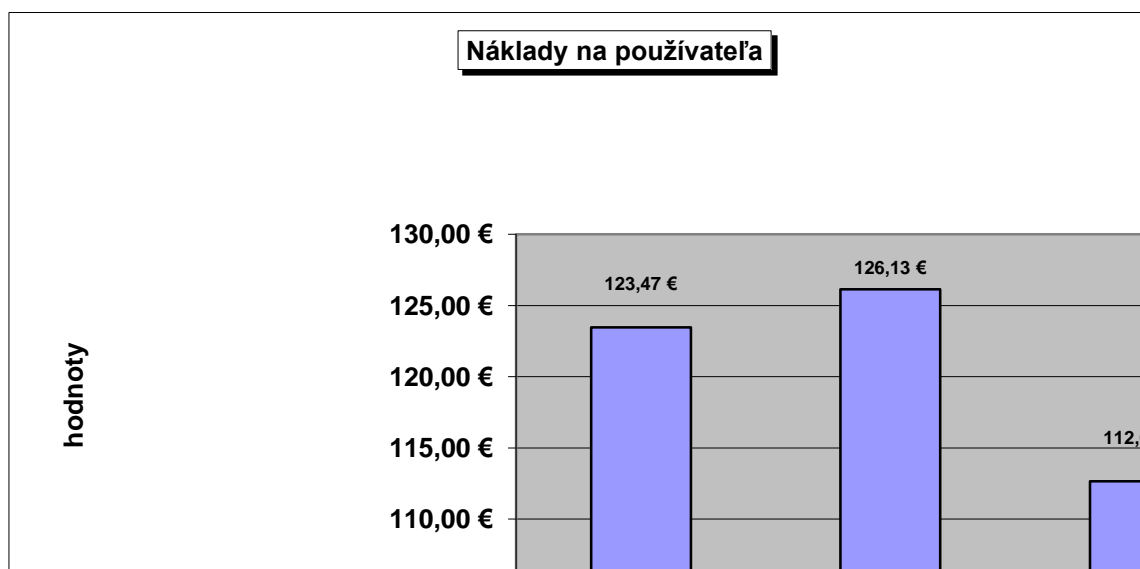
Zámerom je zhodnotiť náklady na službu knižnice vo vzťahu k počtu používateľov.

Náklady na používateľa sú:

$$\frac{A}{B} = \frac{313\,356}{2\,547}$$

Kde A prevádzkové náklady knižnice počas kalendárneho roka  
 B počet registrovaných používateľov s registrovanými výpožičkami  
 C výsledok **123,03 €**

Ukazovateľ je reálne číslo bez hornej hranice.



##### Náklady na návštevnosť

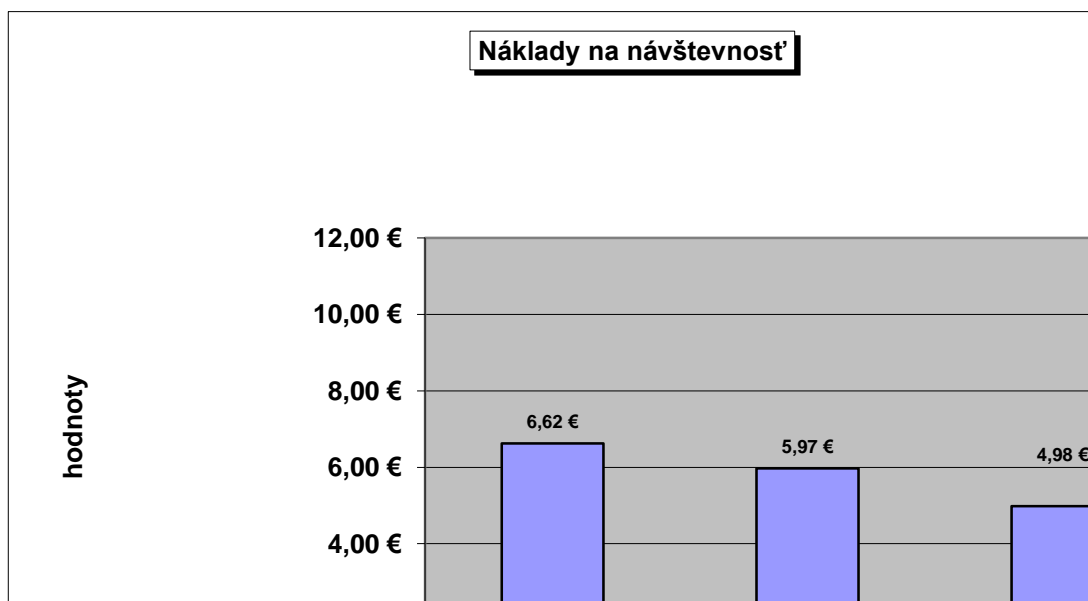
Zámerom je zhodnotiť náklady na službu knižnice v pomere k počtu návštev v knižnici.

Náklady na návštevnosť sú:

$$\frac{A}{B} = \frac{313\,356}{31\,280}$$

Kde A prevádzkové náklady knižnice počas jedného kalendárneho roka  
 B celkový počet návštev v knižnici za rok  
 C výsledok **10,02 €**

Ukazovateľ je reálne číslo bez hornej hranice.



### Náklady na výpožičku

Náklady na výpožičku sú:

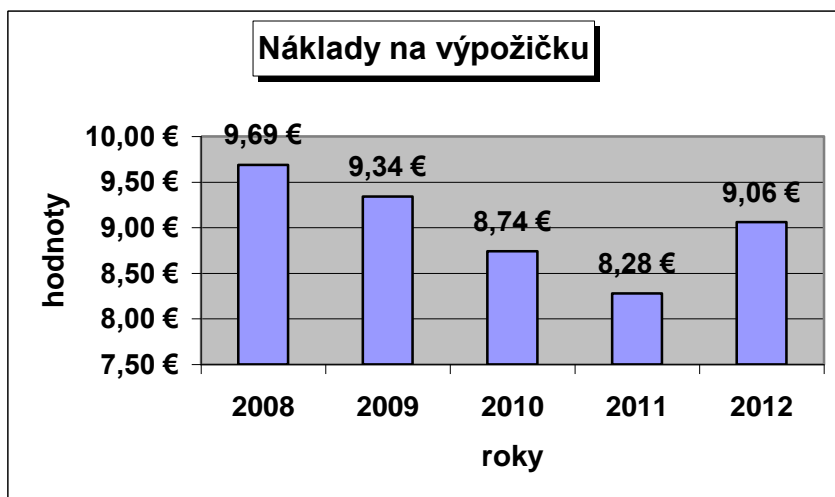
|   |         |
|---|---------|
| A | 313 356 |
| B | 34 579  |

Kde A prevádzkové náklady knižnice počas jedného kalendárneho roka

B celkový počet výpožičiek za rok (absenčné, prezenčné, elektronické bez MVS)

C výsledok **9,06 €**

Ukazovateľ je reálne číslo bez hornej hranice.



Získané výsledky sú porovnateľné s ostatnými knižnicami v Slovenskej republike.

## **5 Rozpočet organizácie**

### **5.1 Rozpočtové opatrenia Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR**

V roku 2012 boli knižnicou vykonané nasledovné rozpočtové opatrenia:

- rozpočtové opatrenie č. 2012-2363/6134:3-05 zo dňa 13. 02. 2012



Účelovo viazané finančné prostriedky na zorganizovanie 6. medzinárodnej konferencie s názvom „Školské knižnice ako informačné a kultúrne centrá škôl“ a na vydanie elektronického zborníka z konferencie vo výške 1 660,00 €.

- **rozpočtové opatrenie č. 2012-9101/24921:1-05 zo dňa 12. 06. 2012**  
Účelovo viazané finančné prostriedky na výmenu 10 strešných svetlíkov, aby sa odstránilo zatekanie do budovy vo výške 1 278,00 €.
- **rozpočtové opatrenie č. 2012-9833/27407:2-05 zo dňa 21. 06. 2012**  
Účelovo viazané finančné prostriedky na finančné ocenenie výhercov 8. ročníka „Súťaže o najzaujímavejšie podujatie školskej knižnice“ vo výške 3 000,00 €.
- **rozpočtové opatrenie č. 2012-17314/47296:1-05 a 2012-17323/47294:1-05 zo dňa 30. 10. 2012**  
Účelovo viazané finančné prostriedky na dofinancovanie dane z nehnuteľností za rok 2012 v sume 1 945,56 € a na vypratane bytu po nájomníkovi a jeho deratizáciu a dezinfekciu v sume 800,00 €.
- **rozpočtové opatrenie č. 2012-17418/47899:4-05 zo dňa 25. 10. 2012**  
Účelovo viazané finančné prostriedky na finančné ocenenie výhercov 8. ročníka „Súťaže o najzaujímavejšie podujatie školskej knižnice“ v sume 3 000,00 €.
- **rozpočtové opatrenie č. 2012-20852/57297:1-05 zo dňa 12. 12. 2012**  
Zvýšenie výdavkov na zakúpenie kníh v sume 1 000,00 €.
- **rozpočtové opatrenie č. 2012-18794/58321:2-05 zo dňa 17. 12. 2012**  
Zvyšujú záväzné ukazovatele rozpočtu na rok 2012 na mzdy, platy a osobné vyrovnania v sume 14 111,00 € a na poisťné v sume 4 932,00 €.

Väčšina rozpočtových opatrení sa realizovala v kategórii **Bežné výdavky**. Úpravy rozpočtu súviseli so zabezpečením úloh, ktorými bola knižnica MŠVVaŠ SR poverená – prípravou a organizáciou **6. medzinárodnej konferencie „Školské knižnice ako informačné a kultúrne centrá škôl“** vo výške 1 660,00 €.

Za účelom financovania nákupu kníh do školských knižníc pre víťazov „Súťaže o najzaujímavejšie podujatie školskej knižnice“ boli knižnici pridelené účelové finančné prostriedky vo výške 6 000,00 €.

## 5.2 Plnenie príjmov

| Príjmy                    | v €      |
|---------------------------|----------|
| Schválený rozpočet        | 3 454,00 |
| Upravený rozpočet         | 3 454,00 |
| Skutočnosť k 31. 12. 2010 | 4 903,59 |
| % plnenia k UR            | 141,97   |

Na rok 2012 mala knižnica rozpísané príjmy vo výške 3 454,00 €. V príjmovej časti knižnica zaznamenala príjmy v celkovej sume 4 903,59 €. V podpoložke 222 za porušenie ostatných predpisov bolo plnenie 1 755,70 €. V podpoložke 223 Poplatky a platby z nepriemyselného predaja a služieb je plnenie príjmov vo výške 3 147,89 €, čo je 183,38 % z upraveného rozpočtu. Spolu plnenie príjmov je na 141,97 %.

### 5.3 Čerpanie výdavkov z hľadiska ekonomickej klasifikácie

|                                     | v €        |
|-------------------------------------|------------|
| <b>Celkové výdavky</b>              |            |
| <b>Schválený rozpočet (600+700)</b> | 281 629,00 |
| <b>Upravený rozpočet</b>            | 313 355,56 |
| <b>Skutočnosť bez MRZ</b>           | 313 355,56 |
| <b>% čerpania k UR</b>              | 100,00     |

Vzhľadom na to, že sme nemali rozpísané žiadne mimorozpočtové prostriedky, uvádzame schválený a upravený rozpočet bez mimorozpočtových prostriedkov.

Bližšie členenie výdavkov v rámci uvedeného podprogramu je uvedené v časti 5.6 Čerpanie výdavkov z hľadiska programovej štruktúry.

### 5.4 Bežné výdavky

|                           | v €        |
|---------------------------|------------|
| <b>Schválený rozpočet</b> | 281 629,00 |
| <b>Upravený rozpočet</b>  | 313 355,56 |
| <b>Skutočnosť bez MRZ</b> | 313 355,56 |
| <b>% čerpania k UR</b>    | 100,00     |

Čerpanie bežných výdavkov za rok 2012 predstavuje 100,00 % celoročného limitu. Hospodárenie sme zabezpečovali len z rozpočtových finančných prostriedkov.

#### 5.4.1 Čerpanie výdavkov kategórie 610 – Mzdy, platy, služobné príjmy a OOV

|                           | v €        |
|---------------------------|------------|
| <b>Schválený rozpočet</b> | 132 367,00 |
| <b>Upravený rozpočet</b>  | 146 478,00 |
| <b>Skutočnosť</b>         | 146 478,00 |
| <b>% čerpania k UR</b>    | 100,00     |

Rozpočtové prostriedky na platy zamestnancov vo výške 146 478,00 € sme plne vyčerпали.

##### 5.4.1.1 Vyhodnotenie zamestnanosti

Knižnica mala pre rok 2012 pridelených 19 pracovných miest – rovnako ako v roku 2011. K 31. 12. 2012 bolo obsadených 17 pracovných miest 17 zamestnancami. V januári 2012 jeden zamestnanec pracoval na polovičný pracovný úväzok. V knižnici nepracujú zamestnanci so zníženou pracovnou schopnosťou. Niektoré činnosti zabezpečuje formou dohody o vykonanej práci, o pracovnej činnosti alebo o brigádnickej práci študentov.

Priemerný plat bol 729,36 €, priemerný plat v porovnateľnom období v roku 2011 bol 715,34 €. Zamestnanci sú odmeňovaní v zmysle zákona č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonníka práce v znení neskorších predpisov.

#### 5.4.1.2 Ostatné platby za vykonanú prácu, ktoré nie sú financované z kategórie 610 – Mzdy, platy, služobné príjmy a OOV

| Dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru za rok 2012 | Počet osôb pracujúcich na dohodu o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru | Počet hodín odpracovaných osobami pracujúcimi na dohodu o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru | Odmeny v € za práce podľa dohôd uzatvorených mimo pracovného pomeru |
|--|--|---|---|
|  | 1  | 2   | 3   |
| <b>SPK</b>   | 26   | 3 117   | 22 674,82   |
| <b>- z toho vlastní zamestnanci organizácie</b>                  | 4  | 420   | 2 382,00  |

#### 5.4.2 Čerpanie výdavkov kategórie 620 – Poistné a príspevok do poisťovní

|                           | v €       |
|---------------------------|-----------|
| <b>Schválený rozpočet</b> | 46 262,00 |
| <b>Upravený rozpočet</b>  | 51 059,47 |
| <b>Skutočnosť bez MRZ</b> | 51 059,47 |
| <b>% čerpania k UR</b>    | 100,00    |

Rozpočet na poistné a príspevok zamestnávateľa do poisťovní bol schválený vo výške 46 262,00 €. Rozpočtové prostriedky sme vyčerpali v plnej výške upraveného rozpočtu úmerne k výške mzdových prostriedkov na rok 2012.

#### 5.4.3 Čerpanie výdavkov kategórie 630 – Tovary a služby

|                           | v €        |
|---------------------------|------------|
| <b>Schválený rozpočet</b> | 103 000,00 |
| <b>Upravený rozpočet</b>  | 114 770,32 |
| <b>Skutočnosť bez MRZ</b> | 114 770,32 |
| <b>% čerpania k UR</b>    | 100,00     |

Celkové čerpanie v kategórii predstavuje 100,00 %. Prioritami v oblasti použitia finančných zdrojov bola:

- prevádzka knižnice,
- elektronizácia,
- budovanie knižnično-informačného fondu,
- skvalitnenie služieb používateľom.

V priebehu roka 2012 sa nerealizovali žiadne neplánované platby.

### ***Položka 631 - Cestovné výdavky***

|                           | v €      |
|---------------------------|----------|
| <b>Schválený rozpočet</b> | 500,00   |
| <b>Upravený rozpočet</b>  | 1 334,29 |
| <b>Skutočnosť bez MRZ</b> | 1 334,29 |
| <b>% čerpania k UR</b>    | 100,00   |

Riaditeľ knižnice sa 22. – 24. 05. 2012 zúčastnil v Prahe 18. ročníka konferencie *INFÓRUM 2012 – o profesionálnych informačných zdrojoch*. Hlavná pozornosť bola venovaná novinkám v oblasti prístupu k elektronickým knihám, pokročilým technológiám vo vyhľadávaní (vrátane discovery systémov), nástrojom evalvácie výskumu a vývoja, rôznym aspektom Open Access a digitálnemu sprístupneniu kultúrneho dedičstva a ich profesionálne využívanie vo vede, výskume, v vzdelávaní, obchode a podnikaní.

Dňa 16. 10. 2012 sa Mgr. Rozália Cenigová zúčastnila pracovného stretnutia v Pedagogickej knižnici v Prahe s cieľom pripraviť nový česko-slovenský projekt *Záložka do knihy spája školy* na tému *Namaľuj mi svojho obľúbeného literárneho hrdinu* na rok 2013.

Dňa 17. 10. 2012 vystúpila Mgr. Rozália Cenigová v rámci projektu Ministerstva kultúry Českej republiky – Knižnica 21. storočia „*Pridaj sa do klubu!*“ v Národnej knižnici ČR v Prahe s prednáškou *Činnosť školských knižníc v Slovenskej republike*. Účastníci seminára zvlášť ocenili finančnú pomoc MŠVVaŠ SR v rámci rozvojového projektu *Elektronizácia a revitalizácia školských knižníc, Súťaže o najzaujímavejšie podujatie školskej knižnice* k Medzinárodnému dňu školských knižníc a medzinárodnej konferencie *Školské knižnice ako informačné a kultúrne centrá škôl*. Vyzdvihli i aktívnu činnosť metodického centra Slovenskej pedagogickej knižnice pre školské knižnice a zanietenosť slovenských školských knižníc.

Dňa 08. 11. 2012 sa Mgr. Katarína Bokrosová zúčastnila s príspevkom *Knihy s tureckou tematikou v historickom fonde SPK* na odbornej konferencii *Bibliotheca Antiqua 2012*, ktorú organizovala Vedecká knižnica v Olomouci.

Dňa 20. 11. 2012 sa Mgr. Rozália Cenigová zúčastnila seminára *Dobrovoľníctvo v knižniciach*, ktorý organizovala Moravská zemská knižnica v Brne. Prednášky boli zamerané na platnú legislatívu, vymedzenie pojmov, pravidiel a limitov realizácie dobrovoľníctva a na praktické aktivity dobrovoľníkov v knižniciach. V rámci neformálneho programu Mgr. Rozália Cenigová informovala účastníkov seminára o osobných skúsenostiach s dobrovoľníctvom, o projektoch na podporu rozvoja čitateľskej kultúry žiakov základných škôl a stredných škôl. Účastníci seminára ocenili aktivity metodického centra Slovenskej pedagogickej knižnice pre školské knižnice, vysokú angažovanosť slovenských škôl a neoceniteľnú podporu súťaže MŠVVaŠ SR, osobitne Mgr. Zuzana Ježková z Národnej knižnice ČR a Mgr. Adéla Dilhofová z Moravskej zemskej knižnice, ktoré prejavili záujem o propagáciu týchto výsledkov v knihovníckom prostredí Českej republiky.

### ***Položka 632 – Energie, voda a komunikácie***

|                           | v €       |
|---------------------------|-----------|
| <b>Schválený rozpočet</b> | 31 050,00 |
| <b>Upravený rozpočet</b>  | 27 391,31 |
| <b>Skutočnosť bez MRZ</b> | 27 391,31 |
| <b>% čerpania k UR</b>    | 100,00    |

Položku 632 – Energie, voda a komunikácie v sledovanom období tvorili finančné prostriedky na prevádzkové náklady budovy na Hálovej ul. č. 6:

- tepelná energia,
- elektrická energia,
- vodné, stočné,
- komunikácie.

Výdavky na energie, vodu, telekomunikačné a poštové služby sú čerpané na 100,00 %.

#### ***Položka 633 – Materiál***

|                           | v €       |
|---------------------------|-----------|
| <b>Schválený rozpočet</b> | 23 172,00 |
| <b>Upravený rozpočet</b>  | 24 656,06 |
| <b>Skutočnosť bez MRZ</b> | 24 656,06 |
| <b>% čerpania k UR</b>    | 100,00    |

Čerpanie v uvedenej položke tvoria najmä finančné prostriedky na nákup kníh, periodík (predplatné) pre rok 2013, elektronických dokumentov a databáz, výpočtovej techniky, softvéru, kancelárskych potrieb.

#### ***Položka 635 – Rutinná a štandardná údržba***

|                           | v €      |
|---------------------------|----------|
| <b>Schválený rozpočet</b> | 2 500,00 |
| <b>Upravený rozpočet</b>  | 5 070,38 |
| <b>Skutočnosť bez MRZ</b> | 5 070,38 |
| <b>% čerpania k UR</b>    | 100,00   |

Čerpanie v položke 635 – rutinná a štandardná údržba predstavuje 100,00 % z celkových rozpočtovaných prostriedkov. Zahŕňa bežné opravy a údržby výpočtovej techniky, softvéru, kancelárskych strojov a zariadení a havarijnú opravu vodovodného potrubia. Problém v tejto položke je, že sa nedajú finančné prostriedky presne naplánovať, pretože finančné nároky sú závislé od stavu strojov, prístrojov a zariadení a nepredvídateľných okolností, ako sú havárie.

#### ***Položka 637 – Služby***

|                           | v €       |
|---------------------------|-----------|
| <b>Schválený rozpočet</b> | 45 778,00 |
| <b>Upravený rozpočet</b>  | 56 318,28 |
| <b>Skutočnosť bez MRZ</b> | 56 318,28 |
| <b>% čerpania k UR</b>    | 100,00    |

Väčšina finančných prostriedkov sa čerpala na služby ekonóma a dohody o vykonanej práci a pracovnej činnosti, sociálny fond, stravné lístky, poisťné budovy a majetku a dane.

#### 5.4.4 Čerpanie výdavkov kategórie 640 – Bežné transfery

|                    | v €      |
|--------------------|----------|
| Schválený rozpočet | 0        |
| Upravený rozpočet  | 1 047,77 |
| Skutočnosť bez MRZ | 1 047,77 |
| % čerpania k UR    | 100,00   |

Bežné transfery sú čerpané na výplatu nemocenských dávok, ktoré vypláca zamestnávateľ za prvých 10 dní pracovnej neschopnosti.

#### 5.5 Kapitálové výdavky

##### 5.5.1 Čerpanie výdavkov kategórie 710

V kategórii 710 neboli knižnici pridelené žiadne finančné prostriedky, ani žiadne čerpanie sa v tejto kategórii výdavkov v roku 2012 neuskutočnilo.

#### 5.6 Čerpanie výdavkov z hľadiska programovej štruktúry

Knižnica plní úlohy určené zákonom o knižniciach, Zriaďovacou listinou a štatútom z roku 2001, zákonom č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov a ostatných platných legislatívnych noriem určujúcich činnosť rozpočtovej organizácie.

| Bežné výdavky (600)  |                    |                                |                               |                 |
|--|--------------------|--------------------------------|-------------------------------|-----------------|
| Program – podprogram – prvok   | Schválený rozpočet | Upravený rozpočet k 31.12.2012 | Čerpanie bez MRZ k 31.12.2012 | % čerpania k UR |
| Program 078 – Národný program výchovy, vzdelávania a mládeže                                       | 281 629,00         | 313 355,56                     | 313 355,56                    | 100,00          |
| Pod program 07816 – Profesionálny rozvoj pedagogických a odborných zamestnancov v kariérom systéme | 281 629,00         | 313 355,56                     | 313 355,56                    | 100,00          |

| Kapitálové výdavky (700)   |                    |                                |                                |                 |
|--|--------------------|--------------------------------|--------------------------------|-----------------|
| Program – podprogram – prvok   | Schválený rozpočet | Upravený rozpočet k 31.12.2012 | Čerpanie bez MRZ* k 31.12.2012 | % čerpania k UR |
| Program 078 – Národný program výchovy, vzdelávania a mládeže                                       | 0                  | 0                              | 0                              | 0               |
| Pod program 07816 – Profesionálny rozvoj pedagogických a odborných zamestnancov v kariérom systéme | 0                  | 0                              | 0                              | 0               |

\*MRZ – mimorozpočtové zdroje

## 6 Personálne otázky

Počet zamestnancov a ich kvalifikačná štruktúra nevyhovuje súčasnému stavu plánovaných a realizovaných úloh.

## Organizačná štruktúra

Organizačnú štruktúru knižnice tvorili nasledujúce oddelenia a úseky:

### 6.1 Úsek riaditeľa (2)

Riaditeľ

*Sekretariát*

1 pracovné miesto ÚSO/ÚSV                      platová trieda 8

**Zabezpečuje riadenie inštitúcie v zmysle príslušných legislatívnych noriem, personalistiku, pokladňu, archív, spoluprácu s MŠVVaŠ SR, so spolupracujúcimi inštitúciami a s verejnosťou.**

### 6.2 Úsek metodiky a rozvoja knižničného systému (2)

1 pracovné miesto VŠ                              platová trieda 11

1 pracovné miesto VŠ                              platová trieda 10

Zabezpečuje metodiku rezortného knižnično-informačného systému, knižnice, elektronizáciu odborných činností, propagáciu a webovú stránku knižnice.

### 6.3 Oddelenie knižničných a informačných služieb (6)

1 pracovné miesto VŠ                              platová trieda 10  
(vedúci oddelenia)

1 pracovné miesto VŠ                              platová trieda 10

2 pracovné miesta ÚSO                            platová trieda 8

2 pracovné miesta ÚSO                            platová trieda 7

Zabezpečuje výkon odborných činností súvisiacich so sprístupňovaním knižničného fondu a informácií z externých databáz, s ochranou knižničného fondu a s informačnou výchovou používateľov.

### 6.4 Oddelenie knižničných fondov (6)

1 pracovné miesto VŠ                              platová trieda 10  
(vedúci oddelenia)

3 pracovné miesta VŠ                              platová trieda 10

1 pracovné miesto VŠ                              platová trieda 9

1 pracovné miesto ÚSO                            platová trieda 8

Zabezpečuje odborné činnosti súvisiace s budovaním, spracovaním, ochranou a sprístupňovaním knižničného a informačného fondu.

### 6.5 Úsek ekonomiky a prevádzky (1)

1 pracovné miesto ÚSO                            platová trieda 9

Zabezpečuje ekonomicko-hospodársky chod inštitúcie – zostavovanie a sledovanie rozpočtu, účtovníctvo, mzdy, evidenciu majetku, zabezpečovanie služieb a nákup tovarov, ochranu majetku a budovy knižnice.

### Kvalifikačná štruktúra zamestnancov k 31. decembru 2012

| Vzdelanie | Stav k 31. 12. 2012 | Navrhovaný stav |
|-----------|---------------------|-----------------|
| ÚSO       | 7                   | 7               |
| VŠ        | 10                  | 12              |

### Veková štruktúra zamestnancov k 31. 12. 2012

| Do 20 rokov | 21 – 30 rokov | 31 – 40 rokov | 41 – 50 rokov | Nad 50 rokov |
|-------------|---------------|---------------|---------------|--------------|
| 0           | 0             | 2             | 7             | 8            |

### Počet zamestnancov k 31. 12. 2012

Knižnica mala pre rok 2012 pridelených 19 pracovných miest – rovnako ako v roku 2011. K 31. 12. 2012 bolo obsadených 17 pracovných miest 17 zamestnancami. V januári 2012 jeden zamestnanec pracoval na polovičný pracovný úväzok. V knižnici nepracujú zamestnanci so zníženou pracovnou schopnosťou. Niektoré činnosti zabezpečuje formou dohody o vykonanej práci, o pracovnej činnosti alebo o brigádnickej práci študentov.

### Priemerná mesačná mzda v roku 2012 (v porovnaní s predchádzajúcimi rokmi)

| Rok  | Mzda     |
|------|----------|
| 2008 | 614,08 € |
| 2009 | 664,03 € |
| 2010 | 706,90 € |
| 2011 | 715,34 € |
| 2012 | 729,36 € |

### Aktivity na podporu rozvoja ľudských zdrojov

V oblasti vzdelávania zamestnancov sa realizovali viaceré aktivity:

1. Zmeny v účtovníctve – Bratislava – 1 zamestnanec
2. Verejné obstarávanie – Bratislava – 1 zamestnanec
3. Ex libris Karola Frecha – Bratislava – 1 zamestnanec
4. Stretnutie informačných špecialistov – Bratislava – 1 zamestnanec
5. Čítanie nám umožňuje lietať – Bratislava – 1 zamestnanec
6. Angličtina pre knihovníkov – Bratislava – 1 zamestnanec
7. Fungovanie knižníc v kríze – Banská Bystrica – 3 zamestnanci
8. Angličtina aneb článková bibliografia – Bratislava – 3 zamestnanci
9. Suweco – Bratislava – 2 zamestnanci
10. Bibliografické dni – Bratislava – 4 zamestnanci
11. Zahraničné e-knihy a ŠK – Bratislava – 2 zamestnanci
12. Budúcnosť vzdelávania na Slovensku – Bratislava – 1 zamestnanec
13. Celoslovenská porada metodikov k štatistickému zisťovaniu – Martin – 1 zamestnanec
14. KatWork – Bratislava – 4 zamestnanci
15. Valné zhromaždenie SAK – Martin – 1 zamestnanec



16. Komisia pre štatistiku KULT – Martin – 1 zamestnanec
17. Prezentácia KIS – Žilina – 1 zamestnanec
18. Pracovná komisia pre služby a MVS – Martin – 1 zamestnanec
19. Digitálna knižnica – Jasná – 1 zamestnanec
20. 14. zasadnutie NKS – Nitra – 1 zamestnanec
21. Zasadnutie koordinačnej bibliografickej rady – Martin – 1 zamestnanec
22. Novinky KIS Clavius – Žilina – 1 zamestnanec
23. Knižnice 2012 – Liptovský Ján – 2 zamestnanci
24. Celoslovenská porada metodikov – Martin – 2 zamestnanci
25. Celoslovenská porada metodikov a riaditeľov – Martin – 2 zamestnanci
26. Inforum – Praha – 1 zamestnanec
27. Pridaj sa do klubu – Praha – 1 zamestnanec
28. Bibliotheca Antiqua – Olomouc – 1 zamestnanec
29. Dobrovoľníci v knižniciach – Brno – 1 zamestnanec
30. Bibliotéka 2012 – Bratislava – 17 zamestnancov

Väčšina vzdelávacích aktivít súvisela so zvyšovaním kvalifikácie zamestnancov. Boli zamerané na aktuálne informácie z odboru knihovníctva, prevádzkovanie systému Virtua, ekonomiku a personalistiku. Časť z nich mala prezentačný charakter so zameraním na nové externé zdroje informácií.

## **7 Ciele a prehľad plnenia vytýčených cieľov Slovenskou pedagogickou knižnicou v roku 2012**

### **Plán hlavných úloh na rok 2012**

Hlavné úlohy knižnice v roku 2012 vyplývali z príslušných legislatívnych noriem pre oblasť knižníc Slovenskej republiky s dôrazom na Plán hlavných úloh MŠVVaŠ SR na rok 2012, Akčný plán politiky mládeže na rok 2012. Bol vypracovaný na základe reálnych potrieb používateľov, pokynov MŠVVaŠ SR, personálnych a finančných možností knižnice. Knižnica zabezpečovala úlohy v súlade so svojím poslaním – získavala, spracovávala, uchovávala a sprístupňovala odborné pedagogické informácie a tak prispievala k zvyšovaniu erudovanosti najmä pedagogických zamestnancov, k rozvoju pedagogickej teórie a praxe a vytváraniu predpokladov pre fungovanie poznatkovo orientovanej spoločnosti.

### **Ťažiskové úlohy**

- Pokračovať v **elektronizácii knižnice** využívaním systému Virtua. Úlohy v tejto oblasti možno členiť do niekoľkých oblastí:
  - retrospektívna katalogizácia – spracovanie dokumentov z fondu knižnice do databázy,
  - elektronické spracovávanie nových dokumentov, vrátane článkov z odborných periodík,
  - elektronické spracovávanie evidencie výpožičiek a používateľov,
  - implementácia čiarového a bezpečnostného kódu na dokumenty z fondu knižnice.

#### *Plnenie:*

Postupne sa realizovala a realizuje retrospektívna katalogizácia, elektronické spracovávanie nových dokumentov, výpožičiek, používateľov, implementácia čiarového a bezpečnostného kódu. Úloha sa plní priebežne.

- Rozvíjať **spoluprácu** s profesijnými organizáciami, MŠVVaŠ SR, Ministerstvom kultúry SR, Ústrednou knižničnou radou a Slovenskou národnou knižnicou pri riešení koncepčných a legislatívnych otázok rezortného a národného knižnično-informačného systému, pri realizácii Programu historických knižničných fondov, budovaní súborných katalógov a plnení Stratégie rozvoja slovenského knihovníctva na roky 2008 – 2013.

*Plnenie:*

Úloha sa plnila v priebehu celého roka. Spolupráca bola zameraná hlavne na oblasť metodiky rezortného knižnično-informačného systému. Tradične dobré kooperačné vzťahy má knižnica s Pedagogickou knižnicou v Prahe a Moravskou zemskou knižnicou v Brne, Országos Pedagógiai Konyvtár és Múzeum Budapest, s ktorými spolupracuje v oblasti výmeny dokumentov, sprístupňovania informácií a výmeny skúseností v oblasti metodiky školských knižníc. Knižnica je členom Slovenskej asociácie knižníc, Spolku slovenských knihovníkov a SANETu.

- **Metodickou činnosťou** sledovať, analyzovať a usmerňovať odbornú prácu knižníc rezortu. Návrhmi legislatívnych opatrení, koncepčnými materiálmi, publikačnou, prednáškovou, školiacou a propagačnou činnosťou a ostatnými formami metodickej činnosti vytvárať predpoklady pre rozvoj a integráciu knižníc rezortu do európskych knižnično-informačných štruktúr.

*Plnenie:*

Úlohy v oblasti metodickej činnosti sa plnili najmä v spolupráci s MŠVVaŠ SR, Ministerstvom kultúry SR, so Slovenskou národnou knižnicou, s vyššími územnými celkami, krajskými školskými úradmi, vyššími územnými celkami a Metodicko-pedagogickým centrom. Boli zamerané predovšetkým na oblasť školských knižníc.

- Skvalitňovať a rozširovať **služby knižnice** používateľom z celého územia Slovenskej republiky. Popri tradičných knižnično-informačných službách posilňovať využívanie elektronických dokumentov a elektronických služieb. Vytvoriť pre používateľov možnosť pripojenia na internet vlastnými notebookmi. Zabezpečiť možnosť využívania samoobslužných skenerov.

*Plnenie:*

V priebehu roka 2012 knižnica svojou činnosťou naplňovala tieto úlohy. Knižnica má svoju stabilnú používateľskú základňu, elektronizáciou sa odstránili priestorové bariéry – čoraz viac používateľov z celého Slovenska využíva medziknižničnú výpožičnú službu, možnosť konzultácií, objednávok dokumentov a ich kópií prostredníctvom mailu a taktiež záujem vzrastá o získavanie elektronických plných textov článkov z časopisov. Medzi moderné digitálne referenčné služby patrí aj využívanie služby „Spýtajte sa knižnice“, ktorá poskytuje priestor na polozenie obsahovo menej náročných odborných otázok, ako aj otázok, týkajúcich sa služieb knižnice. Ďalšími formami elektronickej komunikácie, ktoré knižnica realizuje, sú SKYPE a ICQ, tie umožňujú poskytnúť okamžitú odpoveď na stručnú otázku nevyžadujúcu dlhšie vyhľadávanie.

- Zvyšovať odbornú kvalifikáciu zamestnancov knižnice a rozvoj ľudských zdrojov

*Plnenie:*

Zamestnanci knižnice sa v priebehu celého roka zúčastňovali odborných seminárov zameraných na odborné činnosti v knižnici.

#### 4. Plán práce na rok 2012

| Č. | NÁZOV ÚLOHY  | Aktivita   | Cieľová skupina | Zodpovedný riešiteľ                          | Termín   |
|----|--|--|-----------------|--|--|
| 1. | Akvízia a automatizované spracovávanie knižničných dokumentov v systéme Virtua<br>- akvizícia knižných dokumentov<br>- akvizícia periodických dokumentov<br>- akvizícia elektronických dokumentov<br>- menné a vecné spracovávanie dokumentov<br>Úprava a tlač prírastkových zoznamov<br>Sprístupňovanie noviniek vo fonde SPK na webovej stránke SPK  | budovanie knižničného fondu a elektronických databáz | používatelia    | Kurillová                                    | priebežne<br><br>priebežne<br>2-krát mesačne   |
| 2. | Vyraďovanie duplicitných, neprofilových a poškodených knižných dokumentov.<br>Odpísanie vyradených kníh v roku 2011 – 2012<br>Odpísanie strát z revízie 2011<br>Vyraďovanie kníh (od prírastkového čísla 230 000 po 270 000)<br>Revízia knižničného fondu (od prírastkového čísla 210 000 po 250 000)  | aktualizácia knižničného fondu                       | používatelia    | Bokrosová,<br><br>Kurillová<br><br>Gulčíková | priebežne<br><br>priebežne   |
| 3. | Sprístupňovanie historického fondu SPK:<br>- konzultácie a exkurzie<br>- Knižná produkcia rakúskych tlačiarní (16. – 19. storočie)<br>- Diela antických spisovateľov vydaných v 16. – 18. storočí<br>- propagačné materiály<br>Propagácia knižničného fondu SPK formou výstav v priestoroch požičovne:<br>– výstavy z diel autorov z príležitosti ich výročí<br>– tematické výstavy (vo vitrínach vestibulu) | propagácia historického fondu rôznymi formami práce  | používatelia    | Bokrosová                                    | priebežne<br><br>marec<br><br>september<br><br>priebežne<br>6-krát ročne<br>4-krát ročne |
| 4. | Poskytovanie knižnično-informačných služieb:<br>Výpožičné služby (prezenčné, absenčné a medziknižničné)  | vypožičané dokumenty, informácie, kópie,             | používatelia    | Gulčíková                                    | priebežne  |

| Č.  | NÁZOV ÚLOHY   | Aktivita  | Cieľová skupina  | Zodpovedný riešiteľ  | Termín                                  |
|-----|---|---|--|----------------------|---|
|     | Konzultačné služby<br>Elektronické služby<br>Referenčné služby<br>Kopírovacie služby<br>Rešeršné služby<br>Bibliograficko-informačné služby<br>Služby pre nevidiacich a zrakovo postihnutých<br>Písanie textových dokumentov  | rešerše   |  |                      |   |
| 5.  | Exkurzno-vzdelávacia činnosť – informačná výchova používateľov knižnično-informačných služieb knižnice, informačná výchova študentov Univerzity Komenského v Bratislave, žiakov stredných škôl (individuálne aj kolektívne formy)   | prednášky,<br>exkurzie                                    | Katedra knižničnej a informačnej vedy FF UK, ostatné VŠ, stredné školy | Gulčíková            | priebežne                               |
| 6.  | Informačná a počítačová gramotnosť  | www stránka,<br>prezentácie                               | používatelia – odborná i laická verejnosť                              | Gulčíková<br>Košecký | priebežne                               |
| 7.  | Prezentácia možností prístupu k informáciám pre slabozrakých a nevidiacich  | prezentácia   | používatelia – odborná i laická verejnosť                              | Gulčíková<br>Košecký | marec                                   |
| 8.  | Kultúrno-vzdelávacie podujatia so zameraním na problematiku poznania a úcty k národným a kresťanským tradíciám<br>- slovenská menšina v Poľsku  | výstavy,<br>semináre                                      | používatelia – odborná i laická verejnosť                              | Grigar               | 1. polrok                               |
| 9.  | Excerpcia odbornej pedagogickej literatúry pre celoslovenskú bázu v rámci KIS3G<br>Výberové bibliografie:<br>- Problematika seniorov – literatúra slovenskej a českej proveniencie vo fonde SPK (2005 – 2011)<br>- Syndróm vyhorenia – literatúra slovenskej a českej proveniencie vo fonde SPK (2005 – 2011) | elektronická databáza<br><br>tlačaná a elektronická forma | používatelia – odborná i laická verejnosť<br><br>používatelia          | Kurillová            | priebežne<br><br>1. polrok<br>2. polrok |
| 10. | Navrhovanie nových vecných autorít za oblasť pedagogiky   | elektronická databáza                                     | SNK  | Kurillová            | priebežne                               |

| Č.  | NÁZOV ÚLOHY   | Aktivita   | Ciel'ová skupina   | Zodpovedný riešiteľ                           | Termín  |
|-----|---|--|--|---|---|
| 11. | Odborné semináre zamerané na sprístupňovanie elektronických databáz plných textov podľa profilácie knižnice a potrieb používateľov  | semináre, školenia                                       | používatelia – odborná a laická verejnosť                                  | Gulčíková Košecký                             | priebežne                                       |
| 12. | Prehľadovanie a sústavné skvalitňovanie interaktivity v poskytovaní konzultačných služieb, referenčných služieb a informačnej výchovy prostredníctvom:<br>- služby „Spýtajte sa knižnice“<br>- ICQ<br>- SKYPE   | internetová komunikácia                                  | používatelia – odborná a laická verejnosť                                  | Gulčíková Košecký                             | priebežne                                       |
| 13. | Koordinácia bibliografickej činnosti z pedagogiky v SR, analýzy plánovanej bibliografickej produkcie a jej vyhodnotenie   | analýza  | SNK  | Kurillová                                     | november  |
| 14. | Metodika knižnično-informačného systému v rezorte školstva:<br>- odborné poradenstvo,<br>- tvorba metodických materiálov,<br>- metodické návštevy,<br>- sprístupňovanie informácií na webovej stránke,<br>- analýza stavu školských knižníc v SR za rok 2011,<br>- správa o stave školských knižníc SR za rok 2011,<br>- analýza stavu akademických knižníc za rok 2011,<br>- spolupráca s pedagogickými a knihovníckymi periodikami. | konzultácie,<br>analýzy,<br>tlačené dokumenty,<br>správy | školskí knihovníci<br>zamestnanci<br>akademických knižníc<br><br>MŠVVaŠ SR | Cenigová Grigar<br><br>Cenigová<br><br>Grigar | priebežne<br><br>máj<br>jún<br>máj<br>priebežne |
| 15. | Seminár pre skvalitnenie štatistického zberu a vykazovania údajov o školských knižniciach   | seminár  | krajské školské úrady  | Cenigová                                      | december  |
| 16. | Odborný seminár zameraný na elektronizáciu školských knižníc  | prezentácie  | školskí knihovníci   | Cenigová                                      | marec   |
| 17. | 6. medzinárodná konferencia <i>Školské knižnice ako informačné a kultúrne centrá škôl</i>   | konferencia  | školské knižnice   | Cenigová                                      | máj   |
| 18. | Aktualizácia Adresára školských knižníc v Slovenskej republike  | adresár  | metodika   | Cenigová                                      | priebežne                                       |
| 19. | Celoslovenský projekt <i>Záložka do knihy spája slovenské školy</i>   | celoslovenský projekt                                    | školské knižnice   | Cenigová                                      | 3. štvrťrok                                     |
| 20. | 8. ročník <i>Súťaže o najzaujímavejšie podujatie školskej knižnice</i>  | súťaž  | školské knižnice   | Cenigová                                      | 3. – 4.   |

| Č.  | NÁZOV ÚLOHY   | Aktivita  | Cieľová skupina  | Zodpovedný riešiteľ             | Termín    |
|-----|---|---|--|---------------------------------|-----------|
|     | k Medzinárodnému dňu školských knižníc  |   |  |                                 | štvrt'rok |
| 21. | Edičná činnosť<br>Zborník zo 6. medzinárodnej konferencie <i>Školské knižnice ako informačné a kultúrne centrá škôl</i>   | elektronický zborník  |  | Cenigová                        | október   |
| 22. | Spolupráca a činnosť v profesijných knihovníckych a pedagogických organizáciách   | stanoviská, návrhy  | Slovenská asociácia knižníc<br>Spolok slovenských knihovníkov<br>Metodicko-pedagogické centrum<br>Štátny pedagogický ústav | Grigar<br>Kurillová<br>Cenigová | priebežne |
| 23. | Informačné vzdelávanie akademických knižníc a vplyv iniciatív Open Access na slovenské akademické prostredie  | celoslovenský seminár realizovaný v spolupráci so Slovenskou asociáciou knižníc | zamestnanci akademických knižníc   | Grigar                          | 1. polrok |
| 24. | Seminár pre zamestnancov akademických knižníc   | seminár   | zamestnanci akademických knižníc   | Kurillová                       | 1. polrok |
| 25. | Aktualizácia Adresára akademických knižníc  | adresár   | akademické knižnice  | Kurillová                       | máj       |
| 26. | Účasť slovenských akademických knižníc v procesoch hodnotenia kvality činnosti formou benchmarkingu   | celoslovenský seminár   | zamestnanci akademických knižníc   | Grigar                          | september |
| 27. | Týždeň slovenských knižníc<br>- Prezentácia elektronických zdrojov z oblasti pedagogiky, tvorivé stretnutia s rôznymi osobnosťami vedy, výchovy a vzdelávania<br>- Deň otvorených dverí | prezentácie, výstava, tvorivé stretnutia  | používatelia – odborná i laická verejnosť  | Grigar<br>Gulčíková             | marec     |
| 28. | Propagácia knižnice   | letáky, články  | používatelia – odborná i laická verejnosť  | Grigar<br>Kurillová<br>Cenigová | priebežne |

| Č.  | NÁZOV ÚLOHY  | Aktivita         | Cieľová skupina                              | Zodpovedný riešiteľ  | Termín          |
|-----|--|------------------|--|----------------------|-----------------|
|     |  |                  |  | Košecký<br>Gulčíková |                 |
| 29. | Zabezpečovanie prevádzky a aktualizácie systému VIRTUA v SPK   | údržba a správa  | SPK  | Košecký              | priebežne       |
| 30. | Správa a aktualizácia webového sídla SPK                       | webové sídlo     | používatelia – odborná<br>i laická verejnosť | Košecký              | priebežne       |
| 31. | Zvyšovanie odbornej kvalifikácie zamestnancov                  |                  |  | Grigar               | priebežne       |
| 32. | Ročná uzávierka a správa o výsledkoch hospodárenia za rok 2011 | správa           | MŠVVaŠ SR                                    | Martinková           | január          |
| 33. | Rozpracovanie rozpočtu na rok 2012                             | súbory           | MŠVVaŠ SR                                    | Martinková           | január          |
| 34. | Správa o vybavovaní sťažností a petícií za rok 2011            | správa           | MŠVVaŠ SR                                    | Grigar               | január          |
| 35. | Vyhodnotenie kontrolnej činnosti za rok 2011                   | správa           | MŠVVaŠ SR                                    | Grigar               | február         |
| 36. | Plán hlavných úloh a plán práce na rok 2012                    | plán             | MŠVVaŠ SR                                    | Grigar               | január          |
| 37. | Vyhodnotenie plánu práce za rok 2011                           | správa           | MŠVVaŠ SR                                    | Grigar               | marec           |
| 38. | Správa o výsledkoch hospodárenia za prvý polrok 2012           | materiál         | MŠVVaŠ SR                                    | Martinková           | júl             |
| 39. | Návrh rozpočtu na rok 2013                                     | materiál         | MŠVVaŠ SR                                    | Martinková           | december        |
| 40. | Príprava ročnej uzávierky a rozboru o hospodárení za rok 2012  | materiál         | MŠVVaŠ SR                                    | Martinková           | december        |
| 41. | Ročné zúčtovanie dane pracovníkov za rok 2011                  | vyplnenie tlačív | Daňový úrad                                  | Martinková           | marec           |
| 42. | Zabezpečenie ekonomicko-hospodárskej prevádzky knižnice        |                  | SPK  | Martinková           | priebežne       |
| 43. | Kontrola finančnej hotovosti v pokladni                        | zápis            | SPK  | Martinková           | 4-krát<br>ročne |

## 1. Akvizícia a akvizičné spracovanie dokumentov, automatizované spracovávanie prírastkov

| Ukazovateľ                                   | 2008     | 2009     | 2010     | 2011     | 2012     |
|--|----------|----------|----------|----------|----------|
| <b>KJ spolu</b>                              | 303 570  | 305 032  | 305 251  | 305 355  | 306 942  |
| <b>Náklady na nákup knižničného fondu</b>    | 17 680 € | 23 077 € | 17 172 € | 15 524 € | 16 507 € |
| <b>Počet titulov dochádzajúcich periodík</b> | 107      | 105      | 105      | 103      | 105      |
| <b>- z toho cudzojazyčných periodík</b>      | 34       | 33       | 31       | 31       | 32       |
| <b>Prírastky KJ – kúpou</b>                  | 1 411    | 2 216    | 2 121    | 1 378    | 1 310    |
| <b>Povinné výtlačky</b>                      | 32       | 0        | 0        | 0        | 0        |

KJ – Knižničné jednotky

**Stav** knižničného fondu k **31. 12. 2012** bol 306 942 knižničných jednotiek. Prírastok **knižničného fondu** bol **2 726** knižničných jednotiek. Prírastky boli zaevidované a spracované v zmysle príslušných pravidiel. Počet titulov získaných **periodík** je spolu 105, z toho zahraničných titulov je 32. Knižnica využíva okrem printových periodík aj elektronické periodiká vzhľadom na to, že má licencovaný prístup k plnotextovým zahraničným databázam.

- *Kúpa* – počet zakúpených a spracovaných knižničných dokumentov v počte 1 310 k 31. 12. 2012 bol limitovaný pridelenými finančnými prostriedkami na nákup dokumentov. Jednotlivé dokumenty sa nakupovali v nižšom počte exemplárov.
- *Výmena* – formou výmeny knižnica zaradila do fondu **24** knižničných jednotiek. Výmena sa uskutočňuje na základe zmluvy s Moravskou zemskou knižnicou v Brne a s Országos Pedagógiai Könyvtár és Múzeum v Budapešti.
- *Dar* – z dokumentov získaných darom zaradila knižnica v roku 2012 do svojho fondu **1 326** knižničných jednotiek.

Spracovanie vo Virtue (**retrospektívna katalogizácia**) – **1 295** novovytvorených alebo modifikovaných záznamov.

## 2. Vyrad'ovanie duplicitných, neprofilových a poškodených knižných dokumentov

Vyrad'ovanie prebiehalo v súlade s vyhláškou Ministerstva kultúry SR č. 421/2003 Z. z., ktorou sa ustanovujú podrobnosti o spôsobe vedenia odbornej evidencie, vyrad'ovaní a revízii knižničného fondu v knižniciach. Vykonané práce: vyradenie stratených kníh v prírastkovom zozname a zapísanie do zoznamu úbytkov – **1 139** knižničných jednotiek, vytváranie a vytlačenie zoznamu vyradených, stratených a poškodených knižničných jednotiek, aktualizácia naskenovaného generálneho katalógu, aktualizácia záznamov v súbornom katalógu. V roku 2012 prebiehalo vyrad'ovanie knižničných jednotiek od prírastkového čísla 230 000.

## 3. Sprístupňovanie historického fondu knižnice

Historický fond a fond výročných školských správ je sprístupňovaný od roku 2006 v elektronickej forme na webovom sídle knižnice a vo forme tematických výstav. V roku



2012 boli pripravené dve výstavy: *Knižná produkcia viedenských tlačiarňí (18. a 19. storočie)* a *Diela antických autorov v tlačiarňach zo 16. – 18. storočia*. K výstavám boli vytlačené aj propagačné letáčky.

V priestoroch požičovne boli inštalované menšie výstavy:

- k výročiam rôznych osobností – 6-krát ročne
- tematické výstavy inštalované vo vitrínach – 4-krát ročne

#### 4. Poskytovanie knižnično-informačných služieb

| Ukazovateľ         | 2008   | 2009   | 2010   | 2011   | 2012   |
|--------------------|--------|--------|--------|--------|--------|
| Počet používateľov | 2 687  | 2 653  | 2 742  | 2 785  | 2 547  |
| Počet návštev      | 50 089 | 56 095 | 62 039 | 37 102 | 31 280 |
| Výpožičky spolu    | 34 248 | 35 809 | 35 329 | 37 553 | 34 579 |
| - z toho prezenčné | 13 811 | 16 065 | 15 902 | 19 007 | 19 563 |
| MVS                | 1 542  | 1 488  | 1 400  | 1 467  | 1 410  |
| Rešerše            | 265    | 181    | 208    | 270    | 203    |

V knižnici sa v roku 2012 zaregistrovalo **2 547 používateľov**, počet návštev evidovaných k 31. 12. 2012 bol **31 280**. Počet výpožičiek bolo zaznamenaných **34 579**, z toho bolo **absenčne vypožičaných 15 016** dokumentov, **prezenčne 19 563** dokumentov. Služby študovne využilo **1 896** používateľov, ktorí preštudovali **9 600 kníh** a **9 963 periodík**. Medziknižničnou výpožičnou službou sa vypožičalo používateľom z celého Slovenska **1 410** knižničných jednotiek. Z dôvodu nedodržania výpožičnej doby sa poslalo používateľom **82 riaditeľských upomienok** (235 nevrátených knižničných jednotiek), **kladne** bolo vybavených **56 (151 vrátených knižničných jednotiek)**. Používateľom, ktorí si nesplnia povinnosť vrátiť požičané dokumenty, knižnica ďalej neposkytuje svoje služby.

Rešeršné služby sa poskytovali nielen z interných, ale i z externých databáz – z uvedených databáz sa vypracovalo **203 rešerší**. Počet rešerší, ktoré si používatelia vypracovali sami, prípadne s pomocou konzultanta, pričom využívali i zdroje informácií na internete, sa nedá vyčíslieť. Používatelia využívali databázy, ktoré knižnica vlastní, respektíve ku ktorým má licencovaný prístup:

- Slovenská národná bibliografia
- Česká národná bibliografia
- SCIENCE DIRECT
- EBSCO
- SCOPUS
- Springer Link

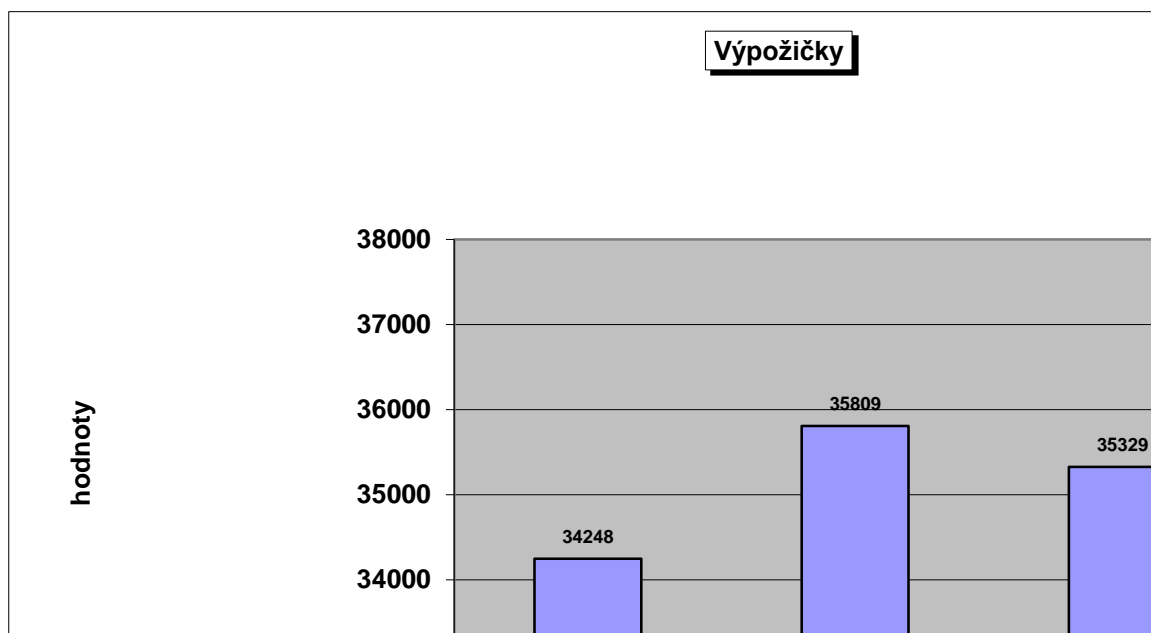
Knižnica poskytuje aj službu SUBITO – kooperatívny systém na online vyhľadávanie, objednávanie a expresné dodávanie dokumentov v elektronickej forme maximálne do 72 hodín. Združenie SUBITO tvorí takmer 40 prevažne nemeckých knižníc, ktorých fondy obsahujú približne jeden milión titulov periodík zo všetkých oblastí vedy, ekonomiky a spoločnosti.

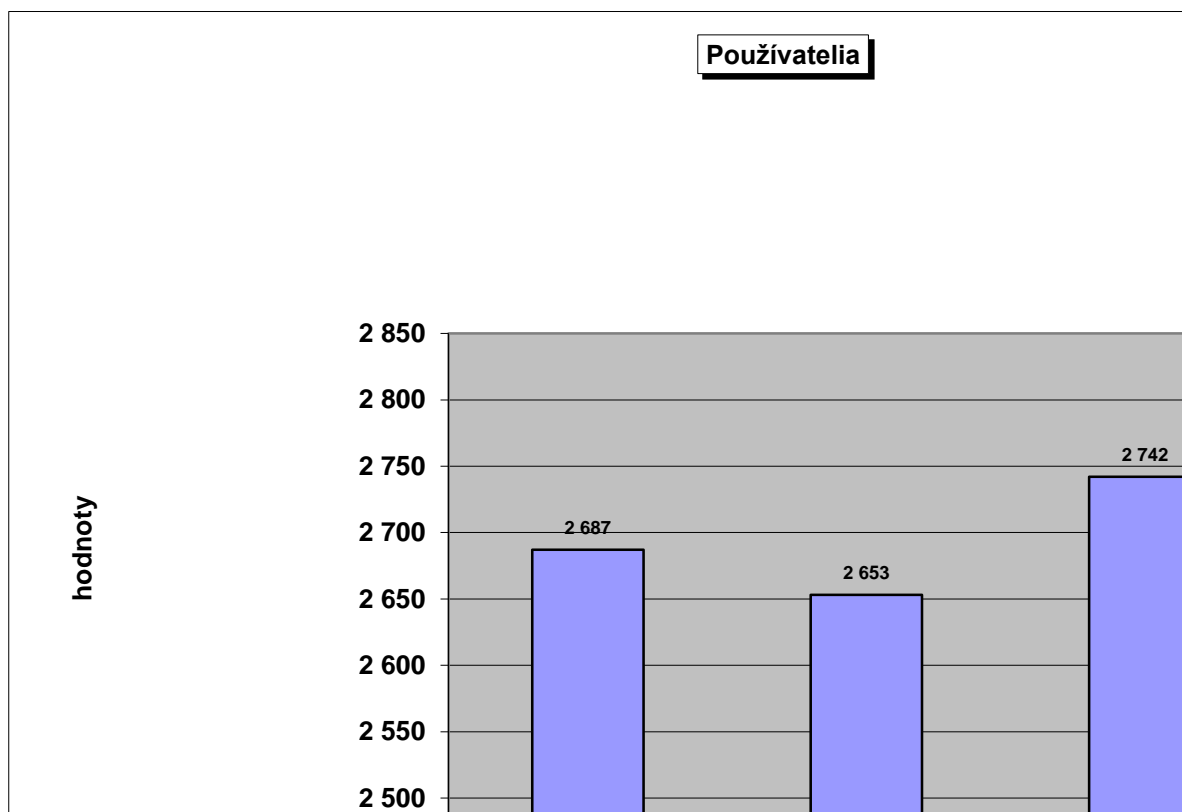
Lístkový katalóg knižnice, ktorý sa budoval do roku 2004, lístkové katalógy historického fondu a výročných školských správ sú zdigitalizované a vystavené na webovom sídle knižnice

spolu s metodickými pokynmi na vyhľadavanie pre návštevníkov. Po prechode knižnice na systém Virtua sa záznamy o dokumentoch do roku 2004 stali súčasťou elektronického katalógu Slovenskej knižnice.

Vzrástol počet odborných konzultácií používateľom aj v súvislosti so zavedením moderných komunikačných technológií ICQ, SKYPE a služby „Spýtajte sa knižnice“. Poskytlo sa **8 589 ústnych, telefonických a elektronických konzultácií**.

Špeciálne služby knižnice boli určené používateľom z radov vedy, výskumu, riadiacich orgánov rezortu. Zamerané boli na sprístupňovanie plnotextových informácií z fondu periodík knižnice.





### **5. Exkurzno-vzdelávacia činnosť – informačná výchova používateľov knižnično-informačných služieb knižnice, informačná výchova študentov Univerzity Komenského Bratislava, žiakov stredných škôl**

Realizovali sa všetky formy informačnej výchovy používateľov od individuálnych konzultácií po organizované exkurzie v knižnici. Exkurzie boli zamerané na informačnú výchovu – činnosť a služby knižnice pre prvé ročníky študentov Univerzity Komenského Bratislava – uskutočnili sa na základe zmluvy s Katedrou knižničnej a informačnej vedy Filozofickej fakulty a Pedagogickej fakulty, Strednej odbornej školy knihovníckych a informačných štúdií v Bratislave a Pedagogickej a sociálnej akadémie v Bratislave. Exkurzie v počte 7 sa organizovali na začiatku semestrov. Deň otvorených dverí počas Týždňa slovenských knižníc bol zameraný aj na informačnú výchovu s témou využívania služieb a elektronických databáz v knižnici.

### **6. Informačná a počítačová gramotnosť**

Elektronické vzdelávanie používateľov zahŕňalo predovšetkým individuálne oboznamovanie nových používateľov s prácou s počítačmi pri využívaní výpožičného knižnično-informačného systému Virtua. Úloha sa plní priebežne.

### **7. Prezentácia možnosti prístupu k informáciám pre slabozrakých a nevidiacich**

Knižnica prezentovala nasledovné technológie:

- „Čítacia lupa“ – pomáha pri vypĺňaní formulárov a slúži na čítanie tlačených textov (kníh, periodík a iné).
- Program Magic je určený slabozrakým používateľom, umožňuje zväčšenie plochy na monitore počítača.

- Zvukový program Jaws v spolupráci s technickým zariadením Braille Voyager „číta“ pracovnú plochu a konvertuje aktuálny obsah do braillovo písma.

### **8. Kultúrno-vzdelávacie podujatia so zameraním na problematiku poznania a úcty k národným a kresťanským tradíciám – Slovenská menšina v Poľsku**

Podujatie „Slovenská menšina v Poľsku“ sa nezrealizovalo pre nezáujem zo strany partnerov. Ako náhrada sa uskutočnilo niekoľko iných podujatí. Knižnica v spolupráci s vydavateľstvom Post Scriptum 17. 10. 2012 zorganizovala besedu so slovenským spisovateľom žijúcim v Kanade Iljom Čičvákom, 3. 12. 2012 besedu so spisovateľom, diplomatom a politikom Ladislavom Ballekom, 13. 12. 2012 v spolupráci so Slovenskou národnou knižnicou odborný seminár k storočnici Borisa Bálena (1912 – 1994). Knižnica v spolupráci s Múzeom školstva a pedagogiky, Central European Education Institute, s. r. o. a so Štátnou univerzitou A. E. Buketova v Karagande zorganizovala vzdelávacie podujatie a diskusné fórum za účasti pedagógov z univerzity Kazachstanu pod názvom „Súčasná a minulé interkultúrne dimenzie vo vzdelávaní“.

### **9. Excerpcia odbornej pedagogickej literatúry pre celoslovenskú bázu v rámci KIS3G. Bibliografie**

Úloha sa plní priebežne. Do celoslovenskej bázy dát knižnica spracovala **1 117** článkov z 26 titulov odborných pedagogických periodík. Databáza je na internete prístupná používateľom z celého Slovenska i zo zahraničia.

Boli vypracované výberové bibliografie: *Problematika starnutia a kvalita života seniorov (literatúra vydaná na Slovensku a v Česku v rokoch 2006 – 2011 nachádzajúca sa vo fonde SPK)*. Namiesto pôvodne plánovanej bibliografie *Syndróm vyhorenia* bola vypracovaná bibliografia *Anton Hykisch (personálna bibliografia 2002 – 2012)*.

### **10. Navrhovanie nových vecných autorít za oblasť pedagogiky**

Do Slovenskej národnej knižnice bolo zaslaných spolu **22** návrhov vecných autorít na základe spracovávaných článkov a knižných dokumentov.

### **11. Odborné semináre zamerané na sprístupňovanie elektronických databáz plných textov podľa profilácie knižnice a potrieb používateľov**

Úloha bola splnená prezentáciou *Svet e-knžíh na ceste k informáciám a vzdelávaniu* od Albertina Icome Bratislava.

### **12. Prehľbovanie a sústavné skvalitňovanie interaktivity v poskytovaní konzultačných, referenčných služieb a informačnej výchovy prostredníctvom:**

- služby „Spýtajte sa knižnice“
- ICQ
- SKYPE

Úloha sa plnila priebežne.

### **13. Koordinácia bibliografickej činnosti z pedagogiky v SR, analýzy plánovanej bibliografickej produkcie a jej vyhodnotenie**

Koordinácia bibliografickej činnosti z pedagogiky, evidencia a sledovanie pripravovaných bibliografií, analýza plánovanej bibliografickej činnosti a jej vyhodnotenie sa realizovalo v spolupráci so Slovenskou národnou knižnicou. Úlohu a plnenie sleduje Slovenská národná knižnica s cieľom odstránenia duplicity a multiplicity v bibliografickej činnosti v Slovenskej republike.

### **14. Metodika knižnično-informačného systému v rezorte školstva**

Metodická činnosť v knižniciach rezortu školstva sa realizovala rôznymi formami: odborným poradenstvom, metodickými konzultáciami a návštevami, tvorbou metodických materiálov, odbornými seminármi, publikačnou, prednášateľskou, školiacou a propagačnou činnosťou, celoslovenskými projektmi na podporu a rozvíjanie čitateľskej gramotnosti žiakov základných škôl a stredných škôl, a to i nad rámec plánovaných činností. Realizácia:

- Odborná poradenská a konzultačná služba pre školských knihovníkov vo forme elektronickej pošty (3 333 písomne evidovaných konzultácií), telefonicky (203 písomne evidovaných konzultácií) a osobne (4 písomne evidované konzultácie), a to metodické návštevy v školských knižniciach stredných škôl (Spojená škola sv. Rodiny v Bratislave a Stredná odborná škola knihovníckych a informačných štúdií v Bratislave) alebo osobné návštevy školských knihovníkov v knižnici
- Vypracovanie metodických materiálov: propagačný leták *Štruktúra webu časti Školské knižnice v rámci Slovenskej pedagogickej knižnice*, metodické usmernenie k obsahu Výkazu o školskej a akademickej knižnici za rok 2011 Škol (MŠ SR) 10 – 01, metodický materiál *Zoznam škôl s knižnično-informačnými systémami zakúpenými v rámci rozvojového projektu MŠVVaŠ SR Elektronizácia a revitalizácia školských knižníc 2006 – 2011 a zakúpenými z rozpočtov škôl*, metodický materiál *Vzor záznamu o uzatvorení prírastkového zoznamu za rok 2012*
- Spolupráca s MŠVVaŠ SR na vypracovaní podkladov pre **Pedagogicko-organizačné pokyny na školský rok 2012/2013** s cieľom skvalitniť činnosť a prevádzku školských knižníc
- Spolupráca s MŠVVaŠ SR na aktualizácii Výkazu o školskej a akademickej knižnici Škol (MŠVVŠ) SR na rok 2013
- Spolupráca s Ústavom informácií a prognóz školstva, so Školským výpočtovým strediskom v Banskej Bystrici a s krajskými školskými úradmi pri **zbere dát o školských knižniciach** v rámci štátneho štatistického výkazu o školskej a akademickej knižnici Škol (MŠVVaŠ SR) 10 – 01 za rok 2011. V rámci tohto zberu bolo poskytnutých 1 363 odborných konzultácií školským knihovníkom zo základných škôl a stredných škôl
- Spolupráca s Ústavom informácií a prognóz školstva pri vypracovaní *Metodického pokynu pre vyplňovanie štátneho štatistického výkazu o školskej a akademickej knižnici Škol (MŠVVŠ SR) 10 – 01 určeného na automatizované spracovanie*
- Priebežná aktualizácia informácií a dokumentov vhodných pre činnosť školských knižníc a uľahčujúcich prácu školským knihovníkom v rámci webového sídla knižnice (časť *Školské knižnice*)
- Priebežná aktualizácia informácií a dokumentov vhodných pre činnosť akademickej knižnice v rámci webového sídla knižnice (časť *Akademické knižnice*)

- Vypracovanie analýzy stavu školských knižníc v Slovenskej republike za rok 2011
- Vypracovanie informatívneho materiálu *Správa o stave školských knižníc za rok 2011* pre MŠVVaŠ SR
- Prednášková činnosť v **Slovenskej republike** (*Odborná evidencia knižničného fondu a povinné evidencie školskej knižnice* – odborný seminár *Prezentácia knižnično-informačných systémov*, 29. 03. 2012, Krajská knižnica v Žiline; *Analýza stavu školských knižníc za rok 2011* – 6. medzinárodná konferencia *Školské knižnice ako informačné a kultúrne centrá škôl*, 10. 05. 2012, Univerzitná knižnica v Bratislave; *Metodický pokyn pre vyplňovanie štátneho štatistického výkazu o školskej a akademickej knižnici Škol (MŠVVaŠ SR) za rok 2012* – odborný seminár pre zamestnancov – štatistikov krajských školských úradov, 11. 12. 2012, Slovenská pedagogická knižnica v Bratislave) a v **Českej republike** (*Činnosť školských knižníc v Slovenskej republike* – celoštátny seminár pracovníkov školských knižníc v rámci projektu Ministerstva kultúry Českej republiky – Knižnica 21. storočia „Pridaj sa do klubu!“)
- Publikačná činnosť v domácich a zahraničných knihovníckych periodikách (*Knižnica, Bulletin SAK, ITlib. Informačné technológie, Učiteľské noviny, Duha, Čtenář*) o činnosti a aktivitách školských knižníc a činnosti metodického centra Slovenskej pedagogickej knižnice pre školské knižnice (13 článkov) a v zborníku (*Školské knižnice ako informačné a kultúrne centrá škôl*)
- Propagačná činnosť v elektronických médiách (Rozhlas a televízia Slovensko, Centrálny informačný portál rezortu školstva, informačný portál InfoLib) a printových médiách o činnosti školských knižníc a činnosti metodického centra Slovenskej pedagogickej knižnice pre školské knižnice.
- Štatistické spracovanie údajov o činnosti knižnice za rok 2011
- Štatistické spracovanie údajov o neperiodických publikáciách za rok 2011

#### **15. Seminár pre skvalitnenie štatistického zberu a vykazovania údajov o školských knižniciach**

Knižnica zorganizovala **odborný seminár pre zamestnancov – štatistikov krajských školských úradov** 11. 12. 2012 s cieľom zefektívniť zber štatistických údajov a zvýšiť relevantnosť zisťovaných štatistických údajov o školských knižniciach. Odborného seminára *Školenie štatistikov krajských školských úradov k spracovaniu štatistického výkazu o školskej a akademickej knižnici Škol (MŠVVŠ SR) 10 – 01* sa zúčastnilo 15 účastníkov. Na začiatku seminára odznela prednáška *Metodický pokyn pre vyplňovanie štátneho štatistického výkazu o školskej a akademickej knižnici Škol (MŠVVaŠ SR) za rok 2012* ústrednej metodičky pre školské knižnice.

#### **16. Odborný seminár zameraný na elektronizáciu školských knižníc**

Knižnica v spolupráci s Krajskou knižnicou v Žiline zorganizovala **odborný seminár pre školských knihovníkov** 29. 03. 2012. Odborného seminára *Prezentácia knižničných systémov pre školských knihovníkov* sa zúčastnilo 6 prednášajúcich a 52 účastníkov. V rámci seminára bol prezentovaný knižnično-informačný systém Clavius, Knižnično-informačný systém pre malé a stredné knižnice a Advanced Rapid Library. Na začiatku seminára odznela prednáška *Odborná evidencia knižničného fondu a povinné evidencie školskej knižnice* ústrednej metodičky pre školské knižnice.

### **17. Šiesta medzinárodná konferencia Školské knižnice ako informačné a kultúrne centrá škôl**

Knižnica v spolupráci s MŠVVaŠ SR zorganizovala **6. medzinárodnú konferenciu Školské knižnice ako informačné a kultúrne centrá škôl** 10. 05. 2012 pre viac ako sto školských knihovníkov z celého Slovenska, ako aj ďalších zástupcov pedagogickej a knihovníckej verejnosti zo Slovenskej republiky i z Českej republiky. Hlavné témy medzinárodnej konferencie boli: súčasný stav školských knižníc, možnosti podpory a rozvíjania čitateľskej gramotnosti žiakov v školských knižniciach základných škôl a stredných škôl v Slovenskej republike a v Českej republike, spôsoby zvýšenia povedomia používateľov školských knižníc o zodpovednom používaní internetu a nových technológií, premena zmodernizovaných školských knižníc v základných školách v Starej Bystrici, Spišskom Bystrom a vo Zvolene.

### **18. Aktualizácia Adresára školských knižníc v Slovenskej republike**

Knižnica priebežne vykonávala aktualizáciu **Adresára školských knižníc v Slovenskej republike** na základe zaslaných formulárov (kópií) o zriadení 28 školských knižníc, žiadostí o vyradení 161 školských knižníc (zrušení školských knižníc), poprípade žiadostí o aktualizáciu údajov o školských knižniciach zriadených v rokoch 2000 – 2012. Na základe spolupráce s Ministerstvom kultúry SR v štvrtročných intervaloch vykonávala kontrolu zaslaných písomností zriaďovateľmi školských knižníc. Knižnica v mesiacoch júl až august ku každej uvedenej školskej knižnici v adresári doplnila evidenčné číslo zo *Zoznamu knižníc Slovenskej republiky*, ktorý vedie Ministerstvo kultúry SR, a názov knižnično-informačného systému zakúpeného z finančných prostriedkov MŠVVaŠ SR v rámci rozvojového projektu *Elektronizácia a revitalizácia školských knižníc* v rokoch 2006 – 2011 alebo z rozpočtu školy. V spolupráci s Ústavom informácií a prognóz školstva doplnila adresár o nové údaje, a to kód okresu, druh školy a formu zriaďovateľa. V mesiaci november aktualizovala údaje o zriaďovateľoch školských knižníc uvedené v adresári podľa registra škôl a školských zariadení MŠVVaŠ SR. Adresár je sprístupnený verejnosti na webovom sídle knižnice, a to v časti Školské knižnice, a na informačnom portáli InfoLib, v časti Školské knižnice.

### **19. Celoslovenský projekt Záložka do knihy spája slovenské školy**

Knižnica pri príležitosti októbra, Medzinárodného dňa školských knižníc po prvýkrát pripravila, spropagovala, realizovala a vyhodnotila **celoslovenský projekt Záložka do knihy spája slovenské školy**. Do projektu sa zapojilo spolu **489 základných škôl a stredných škôl** s celkovým počtom **54 528 žiakov**. Cieľom celoslovenského projektu bolo nadviazanie kontaktov medzi slovenskými základnými školami a strednými školami a podpora čítania prostredníctvom výmeny záložiek do kníh, ktoré žiaci mohli vyrobiť ľubovoľnou technikou. Základné školy a stredné školy využili výmenu záložiek aj na nadviazanie vzájomnej spolupráce, kontaktov a na poznávanie života žiakov v rôznych kútoch Slovenska.

### **20. Osmý ročník Súťaže o najzaujímavejšie podujatie školskej knižnice k Medzinárodnému dňu školských knižníc**

Knižnica pripravila, spropagovala, realizovala a vyhodnotila **8. ročník Súťaže o najzaujímavejšie podujatie školskej knižnice k Medzinárodnému dňu školských knižníc** 22. 10. 2012 na tému *Školské knižnice: Kľúč k minulosti, prítomnosti a budúcnosti*. Záštitu nad súťažou prevzal minister školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky Dušan Čaplovič. Do súťaže sa zapojilo **318 školských knižníc** zo základných škôl a stredných škôl s celkovým počtom **63 009 účastníkov** z radov žiakov, pedagogických zamestnancov,

nepedagogických zamestnancov, rodičov a starých rodičov žiakov a ostatných členov miestnych samospráv. Desiati víťazi súťaže boli ocenení sumou 6 000 €, ktoré použili na nákup kníh podľa vlastného výberu do svojich knižných fondov. Finančné prostriedky do súťaže venovala sekcia regionálneho školstva MŠVVaŠ SR. Prvá stredná škola mimo poradia víťazov získala **zvláštnu cenu od vydavateľstva Perfekt**, ktoré jej prostredníctvom svojich časopisov Fifik a Quark venovalo knižné odmeny v sume **200 €**. Cieľom súťaže bolo zábavnými formami práce s knihou podporiť u žiakov dobrý a trvalý vzťah ku knihe, k školskej knižnici a k čítaniu, poznávaniu nového.

## **21. Edičná činnosť**

Knižnica zostavila a vydala elektronický zborník zo **6. medzinárodnej konferencie Školské knižnice ako informačné a kultúrne centrá škôl** v počte 150 kusov. Distribuovala ho účastníkom medzinárodnej konferencie. Zborník je prístupný širokej verejnosti aj na webovom sídle knižnice, a to v časti Školské knižnice vo formáte pdf.

Knižnica vypracovala štúdiu **Prezentácia akademických knižníc prostredníctvom webových stránok (analýza a hodnotenie webových stránok akademických knižníc)**.

## **22. Spolupráca a činnosť v profesijných knihovníckych a pedagogických organizáciách**

Spolupráca vyplýva z funkcie knižnice ako ústrednej rezortnej knižnice s celoslovenskou pôsobnosťou, ako aj z funkcie metodického pracoviska pre školské a akademické knižnice.

- Činnosť v odborných komisiách a sekciách
- Spolupráca s Pedagogickou knižnicou v Prahe
- Spolupráca s Moravskou zemskou knižnicou v Brne
- Spolupráca so Slovenskou národnou knižnicou
- Spolupráca s Centrom vedecko-technických informácií SR a s ostatnými knižnicami
- Spolupráca s Metodicko-pedagogickým centrom
- Spolupráca so Štátnym pedagogickým ústavom
- Spolupráca so Štátnym inštitútom odborného vzdelávania
- Spolupráca s Ústavom informácií a prognóz školstva
- Spolupráca s krajskými školskými úradmi
- Spolupráca s vyššími územnými celkami

Úloha sa plní priebežne ako:

- Spolupráca a aktívna činnosť v profesijných knihovníckych organizáciách (Slovenská asociácia knižníc – aktívna práca v sekcii akademických knižníc, Spolok slovenských knihovníkov)
- Slovenská národná knižnica – aktívna činnosť v komisiách (Metodická rada Odboru pre knižničný systém, Národná komisia pre služby, Koordinačná rada pre bibliografickú činnosť) a pracovných skupinách (pracovná skupina v rámci projektu KIS3G PS03 – spracovanie dokumentov, FRBR, MARC21, AACR2, súborný katalóg, authority, akvizícia a PS02 – OPAC a Web Gateway, InfoStation a Ad hoc správy)



### **23. Informačné vzdelávanie akademických knižníc a vplyv iniciatív Open Access na slovenské akademické prostredie**

Namiesto plánovanej témy Informačné vzdelávanie akademických knižníc a vplyv iniciatív Open Access na slovenské akademické prostredie sa konal seminár, ktorý bol zameraný na pripravované zmeny v rezortnej smernici č. 13/2008-R týkajúcej sa bibliografickej registrácie publikačnej činnosti a v novele zákona o vysokých školách. Program seminára bol doplnený o prednášky a prezentácie z oblasti e-kníh a informačných portálov.

### **24. Seminár pre zamestnancov akademických knižníc**

Dňa 16. 4. 2012 sa v knižnici uskutočnil s PaedDr. Evou Gáboríkovou seminár/workshop *Anglické časy sú „easy“*. Zúčastnilo sa ho 23 osôb.

### **25. Aktualizácia Adresára akademických knižníc**

Adresár akademických knižníc bol aktualizovaný, vydaný v náklade 200 ks a distribuovaný v printovej a v elektronickej forme. Je sprístupnený na webovom sídle knižnice v časti Akademické knižnice a na portáli InfoLib v časti Adresáre knižníc.

### **26. Účasť slovenských akademických knižníc v procesoch hodnotenia kvality činnosti formou benchmarkingu**

Zmena témy plánovaného seminára akademických knižníc bola schválená na stretnutí pracovnej skupiny akademických knižníc Slovenskej asociácie knižníc vzhľadom na uznesenia vyplývajúce z konceptu stratégie informačného vzdelávania. Seminár **Možnosti využitia e-vzdelávacích nástrojov v informačnom vzdelávaní** sa konal 21. 11. 2012 v Univerzitnej knižnici v Žiline. Bol zameraný na úlohu akademických knižníc v oblasti informačného vzdelávania so zameraním na potreby jedincov v informačnej spoločnosti. Seminára sa zúčastnilo 45 pracovníkov akademických knižníc.

### **27. Týždeň slovenských knižníc**

*Prezentácia elektronických zdrojov z oblasti pedagogiky*  
*Deň otvorených dverí*

Knižnica počas Týždňa slovenských knižníc odprezentovala *Svet e-kníh na ceste k informáciám a vzdelávaniu* od Albertina Icome Bratislava, usporiadala netradičné stretnutie s progresívnym učiteľom Mgr. D. Králikom, umožnila besedu so spisovateľom, diplomatom a politikom A. Hykischom a ako každý rok odpustila svojim používateľom poplatky za registráciu a sankčné poplatky. Deň otvorených dverí knižnica využila na prezentáciu svojich služieb individuálnymi i kolektívnymi formami.

### **28. Propagácia knižnice**

Propagácia knižnice bola zameraná na prezentovanie výsledkov činností a služieb prostredníctvom edičnej a publikačnej činnosti v odborných knihovníckych a pedagogických časopisoch a novinách. V pravidelnej rubrike v časopise *Naša škola* pod názvom „Slovenská pedagogická knižnica odporúča“ informovala o novinkách z oblasti pedagogiky. Knižnica pripravila a distribuovala celú radu propagačných materiálov o svojich knižnično-informačných službách a organizovaných podujatiach, zvlášť o podujatiach pre školské

knižnice a o ich činnosti. Propagačný charakter mala aj akcia zápis nových používateľov a registrácia na rok 2012 bezplatne a odpustenie sankčných poplatkov v Týždni slovenských knižníc. Knižnica sa snažila propagovať svoje služby aj prostredníctvom sprievodných podujatí, ako bol Deň otvorených dverí.

### **29. Zabezpečovanie prevádzky a aktualizácie systému VIRTUA v SPK**

Úloha sa plnila priebežne.

### **30. Správa a aktualizácia webového sídla SPK**

Úloha sa plnila priebežne.

### **31. Zvyšovanie odbornej kvalifikácie zamestnancov**

Zamestnanci knižnice sa zúčastňovali na odborných podujatiach, seminároch a školeniach s cieľom rozšíriť svoje odborné znalosti a vymeniť si skúsenosti so zamestnancami iných knižníc.

### **32. – 43. Úlohy úseku ekonomiky a prevádzky skontrolovať ekonomickým úsekom**

Úlohy úseku ekonomiky a prevádzky sa realizovali v predpísaných termínoch. Úlohy v oblasti riadenia sa zabezpečovali prostredníctvom porád vedenia knižnice, jednotlivých oddelení/úsekov a vydávaním interných smerníc a príkazov so zámerom zabezpečiť ekonomicko-prevádzkový chod a odbornú činnosť knižnice v zmysle príslušnej legislatívy. Pozornosť sa venovala koordinácii činnosti všetkých organizačných zložiek a zvyšovaniu efektívnosti knižnično-informačnej práce. V priebehu roka vedenie knižnice zabezpečovalo uplatňovanie zákona č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov, zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám, zákona č. 523/2003 Z. z. o verejnom obstarávaní, zákona č. 502/2001 Z. z. o finančnej kontrole a vnútornom audite, zákona č. 311/2001 Z. z., zákona č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme, zákona č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme, zákona č. 461/2003 Z. z. o sociálnom poistení. V oblasti ekonomického zabezpečenia knižnica zabezpečovala uplatnenie legislatívnych noriem a metodických pokynov zákona č. 291/2002 Z. z. o štátnej pokladnici, zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách v znení neskorších predpisov, zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve.

Plnenie Plánu hlavných úloh knižnice za rok 2012 bolo kontrolované k 30. 06. 2012 a k 31. 12. 2012. Knižnica nemala samostatný útvar kontrolnej činnosti, prípadne zamestnanca s pracovnou náplňou zameranou na kontrolnú činnosť. Vykonávanie predbežnej a priebežnej finančnej kontroly v knižnici určuje interný predpis vypracovaný v zmysle zákona č. 165/2008 Z. z., ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 502/2001 Z. z. o finančnej kontrole a vnútornom audite. Za odbornú činnosť jednotlivých oddelení a úsekov zodpovedajú ich vedúci zamestnanci, za kontrolu činnosti celej organizácie zodpovedá riaditeľ knižnice. Vykonávaním predbežnej finančnej kontroly v zmysle interného predpisu bola poverená ekonómka knižnice, v prípade jej neprítomnosti zástupkyňa riaditeľa a riaditeľ. Na základe schváleného plánu činnosti odboru vnútorného auditu na rok 2012, poverenia ministra školstva č. 1/2012 a v súlade so zákonom o finančnej kontrole, vykonal audítor MŠVVaŠ SR Mgr. Jozef Paulen v časovom období od 8. 02. 2012 do 18. 04. 2012 audit zameraný na zhodnotenie systému finančného riadenia pri nakladaní s majetkom štátu. Bolo

zistených 5 nedostatkov, ktoré knižnica odstránila do 29. novembra 2012 a o vykonaných opatreniach písomne informovala Mgr. Jozefa Paulena, ktorý s vykonanými opatreniami súhlasil.

## 8 Hodnotenie a analýza vývoja organizácie v danom roku

Knižnica si dokázala vybudovať kultúrnu identitu vyplývajúcu z prostredia, v ktorom pôsobí, transferom odborných pedagogických informácií sa opäť dostala do spoločensko-kultúrneho povedomia odbornej pedagogickej i laickej verejnosti a stala sa súčasťou knižnično-informačného systému na Slovensku. Vo viacerých oblastiach došlo k pokroku v porovnaní s predchádzajúcim stavom – v riešení elektronizácie, rozsahu a kvalite poskytovaných služieb, metodologickej činnosti školských knižníc a akademických knižníc a pod.

Zapojením sa do Projektu KIS3G sa knižnica stala súčasťou elektronického systému knižníc Slovenskej republiky. Knižnica sa mení. Stáva sa z nej otvorená inštitúcia, ktorá sa už nespolieha iba na vlastný knižničný fond. Vyrovnáva sa s rastom objemu a diverzitou tradičných (papierových) i netradičných (najmä elektronických) dokumentov. Kooperuje a vymieňa si informácie a dokumenty bez ohľadu na geografické, politické a kultúrne hranice a v čoraz väčšej miere zabezpečuje služby z externých informačných zdrojov. Z prevažne uzavretej inštitúcie na zhromažďovanie, spracúvanie a uchovávanie fondov sa stáva otvorenou inštitúciou, ktorá sprostredkúva informácie prostredníctvom najnovších technológií, ako sú napríklad moderné elektronické komunikátory ICQ a SKYPE, a zároveň je knižnica zapojená do spoločného projektu slovenských knižníc „Spýtajte sa knižnice“.

V oblasti metodiky školských knižníc sa veľmi pozitívne hodnotí predovšetkým spolupráca knižnice s MŠVVaŠ SR, ktoré podporuje aktivity pre rozvoj školských knižníc. Knižnica v spolupráci s MŠVVaŠ SR 10. 05. 2012 zorganizovala 6. medzinárodnú konferenciu „*Školské knižnice ako kultúrne a informačné centrá škôl*“, ktorej sa zúčastnilo 110 účastníkov – školskí knihovníci, riaditelia základných a stredných škôl, odborná pedagogická a knihovnícka verejnosť zo Slovenskej republiky a z Českej republiky. Knižnica s cieľom **podporiť rozvoj čitateľskej gramotnosti žiakov základných škôl a stredných škôl** zorganizovala v **mesiaci október** 2012 dva projekty, do ktorých sa zapojilo **807 škôl s celkovým počtom 117 537 žiakov, pedagogických zamestnancov, nepedagogických zamestnancov, rodičov a starých rodičov žiakov a ostatných členov miestnych komunít**. Pri príležitosti Medzinárodného mesiaca školských knižníc po prvýkrát pripravila, spropagovala, realizovala a vyhodnotila **celoslovenský projekt Záložka do knihy spája slovenské školy**. Do projektu sa zapojilo spolu **489 základných škôl a stredných škôl s celkovým počtom 54 528 žiakov**. Pri príležitosti **Medzinárodného dňa školských knižníc** 22. 10. 2012 knižnica pripravila, spropagovala, realizovala a vyhodnotila **8. ročník „Súťaž o najzaujímavejšie podujatie školskej knižnice“**. Záštitu nad súťažou prevzal minister školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky Dušan Čaplovič. Do súťaže sa zapojilo **318 školských knižníc** zo základných škôl a stredných škôl s celkovým počtom **63 009 účastníkov**. Víťazi súťaže boli ocenení sumou 6 000 €, ktoré použili na nákup kníh podľa vlastného výberu do svojich knižničných fondov. Pre lepšiu informovanosť školských knihovníkov v oblasti vedenia povinných evidencií školskej knižnice a elektronizácie školských knižníc zorganizovala knižnica prezentáciu knižnično-informačných systémov. S cieľom zefektívniť zber štatistických údajov a zvýšiť relevantnosť zisťovaných štatistických údajov o školských knižniciach knižnica zorganizovala **odborný seminár pre zamestnancov – štatistikov krajských školských úradov**.

Aj na úseku metodiky akademických knižníc knižnica zintenzívnila svoju činnosť. Knižnica zorganizovala niekoľko odborných seminárov. 16. 04. 2012 sa uskutočnil seminár (workshop) pre zamestnancov akademických knižníc s názvom *Anglické časy sú „easy“*.

Knižnica zorganizovala seminár, ktorého témou boli pripravované zmeny v rezortnej smernici č. 13/2008-R týkajúcej sa bibliografickej registrácie publikačnej činnosti a v novele zákona o vysokých školách. Podieľala sa na príprave seminára na tému Možnosti využitia e-vzdelávacích nástrojov v informačnom vzdelávaní.

Dá sa konštatovať, že knižnica zachytila moderné trendy slovenského knihovníctva. Stala sa knižnicou, do ktorej používatelia radi chodia získať nové informácie, načerpať vedomosti a kde sa dobre cítia. Uspokojovanie informačných potrieb používateľov je hlavným cieľom a poslaním knižnice.

## **9 Hlavné skupiny užívateľov výstupov organizácie**

Knižnica je v zmysle príslušných legislatívnych noriem povinná zabezpečovať slobodný a rovnoprávny prístup k informáciám šíreným na všetkých druhoch nosičov. Je verejne prístupnou špecializovanou vedeckou knižnicou s celoslovenskou pôsobnosťou. Svoje služby poskytuje v zmysle zásad všeobecného prístupu používateľov k dokumentom a informáciám bez ohľadu na ich politickú, národnostnú, náboženskú a rasovú príslušnosť. Štruktúra používateľov jej služieb je z uvedeného dôvodu limitovaná len vekom. Podľa knižničného a výpožičného poriadku knižnice (02. 01. 2006) sa používateľom môže stať fyzická osoba po dovŕšení 15. roku veku a právnická osoba (organizácia, škola a pod).

Počet používateľov knižnica ovplyvňuje propagačnou činnosťou a cieleňou informačnou výchovou. Väčšinu používateľov knižnice tvoria študenti pedagogických smerov štúdiá z celého Slovenska, napr. Pedagogickej fakulty Univerzity Komenského v Bratislave, ostatných fakúlt Univerzity Komenského v Bratislave, Slovenskej technickej univerzity Bratislava, ktorých informačné potreby vyplývajú zo študijných požiadaviek (referáty, ročníkové práce, záverečné práce a pod.), učitelia, ktorí pracujú na jednotlivých stupňoch a typoch škôl, ďalej pracovníci vedy a výskumu, riadiaci pracovníci rezortu i jednotlivých škôl, školskí knihovníci, zamestnanci akademických knižníc.

Menšiu skupinu používateľov tvoria žiaci stredných škôl, ktorí využívajú hlavne výpožičné a elektronické služby knižnice. Knižnica vytvára prostredie aj pre zdravotne znevýhodnených používateľov, konkrétne pre slabozrakých a nevidiacich a pre používateľov s fyzickým znevýhodnením.

Dosiahnutá úroveň informatizácie a internetizácie knižnice umožňuje vo väčšom rozsahu poskytovať služby aj mimobratislavským používateľom.

Redakcia správy: Mgr. Katarína Kurillová, Mgr. Rozália Cenigová

Bratislava apríl 2013

PhDr. Vladimír Grigar  
riaditeľ