



Vyzvanie na predkladanie žiadostí o nenávratný finančný príspevok

Zameranie:	Podpora implementácie prioritnej osi č. 1 Vzdelávanie operačného programu Ľudské zdroje
Názov vyzvania:	Technická pomoc 2020 - 2021
Kód vyzvania:	OPLZ-MSVVaS-PO7-SC71/72-2020-TP1

1. Formálne náležitosti

Operačný program:	Ľudské zdroje
Prioritná os:	7 Technická pomoc
Investičná priorita:	-
Špecifický cieľ:	7.1 Podpora efektívnej implementácie operačného programu 7.2 Zabezpečenie publicity, informovania a podpory prijímateľov v procese implementácie
Schéma štátnej pomoci:	neuplatňuje sa
Fond:	Európsky sociálny fond (ESF)

1.1 Poskytovateľ

Názov poskytovateľa:	Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky ako sprostredkovateľský orgán pre operačný program Ľudské zdroje (ďalej „MŠVVaŠ SR“ alebo „SO pre OP ĽZ“ alebo „SO“) konajúci v zastúpení Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky ako riadiaceho orgánu pre operačný program Ľudské zdroje
Adresa poskytovateľa:	Stromová 1, 813 30 Bratislava

1.2 Dĺžka trvania vyzvania na predkladanie ŽoNFP

Typ vyzvania:	Otvorené
Dátum vyhlásenia:	18.06.2020
Dátum uzavretia:	SO pre OP ĽZ uzavrie vyzvanie na predloženie projektov technickej pomoci (ďalej len „vyzvanie“) na základe vyčerpania alokácie vyčlenenej na vyzvanie. Informáciu o uzavretí vyzvania zverejní SO pre OP ĽZ na webovom sídle http://www.minedu.sk/operacny-program-ludske-zdroje/ .

1.3 Indikatívna výška finančných prostriedkov vyčlenených na vyzvanie

Indikatívna výška finančných prostriedkov zo zdrojov EÚ vyčlenených z Európskeho sociálneho fondu (ďalej len „ESF“) na vyzvanie je **5 130 431,32 EUR** (pre menej rozvinutý región **4 953 431,44 EUR** a pre viac rozvinutý región **176 999,88 EUR**).

K výške zdrojov EÚ je vyčlenená príslušná výška finančných prostriedkov štátneho rozpočtu v súlade so Stratégiou financovania Európskych štrukturálnych a investičných fondov pre programové obdobie 2014 – 2020 (ďalej len „Stratégia financovania EŠIF“).

Poskytovateľ je v súlade s § 17 ods. 7 zákona o príspevku z EŠIF oprávnený kedykoľvek v priebehu trvania vyzvania zmeniť indikatívnu výšku finančných prostriedkov vyčlenených na vyzvanie. Prípadná zmena indikatívnej výšky finančných prostriedkov vyčlenených na vyzvanie, vrátane zdôvodnenia tejto zmeny, bude zverejnená na webovom sídle <http://www.minedu.sk/operacny-program-ludske-zdroje>. Za zmenu indikatívnej výšky alokácie sa nepovažuje postupné znižovanie disponibilných finančných prostriedkov vyčlenených na vyzvanie z dôvodu postupného schvaľovania žiadostí o nenávratný finančný príspevok (ďalej len „ŽoNFP“ alebo „žiadosť o NFP“).

Aktuálne disponibilná (zostávajúca) indikatívna výška finančných prostriedkov vyčlenených na vyzvanie je pravidelne aktualizovaná na webovom sídle <http://www.minedu.sk/operacny-program-ludske-zdroje/>. SO pre OP LZ bezodkladne zverejní informáciu o blížiacom sa vyčerpaní alokácie na svojom webovom sídle. Súčasťou tejto informácie je aj upozornenie o plánovanom uzavretí vyzvania, pričom informácia je zverejnená najneskôr mesiac pred plánovaným dátumom uzavretia vyzvania. Skutočný dátum uzavretia vyzvania bude zverejnený na webovom sídle a bude zohľadňovať objem ŽoNFP predložených nad aktuálne disponibilnú indikatívnu výšku finančných prostriedkov vyčlenených na vyzvanie.

Indikatívna výška finančných prostriedkov vyčlenených na vyzvanie je zároveň rozdelená medzi jednotlivé oblasti intervencie nasledovne:

Oblasť intervencie	Výška finančných prostriedkov vyčlenených na danú oblasť intervencie (zdroj EÚ)
121 – Príprava, vykonávanie, monitorovanie a inšpekcia	4 355 933,03 EUR
122 – Hodnotenie a štúdie	40 833,29 EUR
123 – Informovanie a komunikácia	733 665,00 EUR

1.4 Financovanie projektu

Finančný príspevok bude prijímateľovi poskytnutý formou nenávratného finančného príspevku (ďalej aj „NFP“) v súlade s platným Systémom finančného riadenia štrukturálnych fondov, Kohézneho fondu a Európskeho námorného a rybárskeho fondu na programové obdobie 2014 – 2020 (ďalej len „Systém finančného riadenia“) a Stratégiou financovania EŠIF.

Žiadosti o NFP budú schválené maximálne do výšky finančných prostriedkov stanovených na vyzvanie. V prípade nevyčerpania finančných prostriedkov alokovaných na vyzvanie budú finančné prostriedky využité v ďalších vyzvaniach. Prípadná zmena indikatívnej výšky finančných prostriedkov vyčlenených na vyzvanie, vrátane zdôvodnenia tejto zmeny, bude zverejnená na webovom sídle <http://www.minedu.sk/operacny-program-ludske-zdroje/>.

V súlade s článkom 119, ods. 4 Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1303/2013 zo 17. decembra 2013, ktorým sa stanovujú spoločné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde, Európskom poľnohospodárskom fonde pre rozvoj vidieka a Európskom námornom a rybárskom fonde a ktorým sa stanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde a Európskom námornom a rybárskom fonde, a ktorým sa zrušuje nariadenie Rady (ES) č. 1083/2006 a MP CKO č. 24 sa na prostriedky zo zdrojov EÚ (ESF) uplatňuje pridelenie na pomernom základe, a to 96,55% (pre menej rozvinutý región) a 3,45% (pre viac rozvinutý región)

Financovanie celkových oprávnených výdavkov projektu v rámci vyzvania bude realizované v súlade s pravidlami stanovenými v platnej Stratégii financovania Európskych štrukturálnych a investičných fondov pre programové obdobie 2014 – 2020, a to nasledovne:

		Zdroj financovania NFP	Výška NFP v %	Výška spolufinancovania zo zdrojov žiadateľa v %
Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu SR	Menej rozvinutý región	ESF	85	0
		ŠR	15	
		spolu	100	
	Viac rozvinutý región	ESF	50	0
		ŠR	50	
		spolu	100	

Maximálna výška nenávratného finančného príspevku (zo zdroja EÚ a ŠR) predstavuje sumu **6 035 801,55 EUR**.

1.5 Časový harmonogram konania o ŽoNFP

Schvaľovanie žiadostí o nenávratný finančný príspevok (ďalej aj „žiadost' o NFP“ alebo „ŽoNFP“) prebieha systémom hodnotiacich kôl. Možnosť priebežného predkladania žiadostí o NFP nie je obmedzená stanovenými konečnými termínmi jednotlivých hodnotiacich kôl. Žiadateľ môže predložiť žiadost' o NFP kedykoľvek odo dňa vyhlásenia vyzvania až do dňa uzavretia vyzvania.

S cieľom optimalizovať proces schvaľovania žiadostí o NFP si SO pre OP LŽ vyhradzuje právo počas trvania vyzvania aktualizovať konečné termíny jednotlivých hodnotiacich kôl, resp. upraviť interval pre uzavretie hodnotiacich kôl. Aktualizácia hodnotiacich kôl sa nepovažuje za zmenu vyzvania.

Uzávierka 1. kola – 30.6. 2020

Uzávierka 2. kola – 31.7. 2020

Uzávierka 3. kola - 31.8. 2020

Zároveň v prípade, že alokácia určená na vyzvanie nebola po ukončení procesu konania o žiadosti o NFP po termíne uzavretia vyššie uvedeného posledného kola vyčerpaná, budú na základe rozhodnutia poskytovateľa stanovené ďalšie kolá, ktoré budú zverejnené na webovom sídle SO pre OP LŽ.

Žiadateľ je oprávnený predložiť viacero ŽoNFP, avšak pri dodržaní podmienky neprekrývania sa výdavkov v rámci aktivít projektu predkladaných v jednotlivých žiadostiach o NFP.

V súlade s § 28 ods. 2 zákona o príspevku poskytovanom z európskych štrukturálnych a investičných fondov v účinnom znení (ďalej len „zákon o príspevku z EŠIF“) sa konanie o žiadosti na projekty technickej pomoci začína dorúčením žiadosti SO pre OP LŽ. Žiadateľ je o výsledku konania o predloženej žiadosti o NFP informovaný rozhodnutím SO pre OP LŽ o schválení žiadosti o NFP, rozhodnutím o neschválení žiadosti o NFP alebo rozhodnutím o zastavení konania o ŽoNFP podľa §20 zákona o príspevku z EŠIF.

SO pre OP LŽ vydá rozhodnutie najneskôr v termíne do 70 pracovných dní od konečného termínu príslušného hodnotiaceho kola (do lehoty na vydanie rozhodnutia sa nezapočítava lehota potrebná na predloženie chýbajúcich náležitostí zo strany žiadateľa na základe výzvy zaslanej SO pre OP LŽ).

SO pre OP LŽ si vyhradzuje právo na predĺženie lehoty na vydanie rozhodnutia o žiadosti o NFP v prípade nemožnosti ukončiť konanie o ŽoNFP podľa predchádzajúcej vety, a to za predpokladu udelenia výnimky z maximálnej dĺžky schvaľovacieho procesu v súlade s kapitolou 1.2, ods. 3, písm. d) Systému riadenia EŠIF. Poskytovateľ informuje žiadateľa v prípade nedodržania vyššie uvedenej lehoty a informuje o dôvodoch nedodržania termínu, ako aj o novom predpokladanom termíne vydania rozhodnutia. Poskytovateľ zabezpečí informovanie zverejnením oznamu na webovom sídle <http://www.minedu.sk/operacny-program-ludske-zdroje/> a v ITMS2014+ a zároveň individuálne na kontaktnú e-mailovú adresu, uvedenú v ŽoNFP.

1.6 Miesto a spôsob podania ŽoNFP

Žiadateľ je povinný v zmysle §19 ods. 4 zákona o príspevku z EŠIF predložiť ŽoNFP riadne, včas a vo forme určenej Poskytovateľom, pričom tieto podmienky musia byť splnené súčasne.

Žiadateľ predloží ŽoNFP v elektronickej písomnej forme nasledujúcim spôsobom:

Elektronická písomná forma (zasielaná do elektronickej schránky Poskytovateľa) **ŽoNFP** je považovaná za predloženú:

vo forme určenej Poskytovateľom, ak je doručená prostredníctvom verejnej časti ITMS2014+ a zároveň doručená elektronicky do elektronickej schránky v zmysle zákona o e-Governmente.

riadne, ak je vygenerovaná z ITMS2014+ až po odoslaní cez aplikáciu ITMS2014+, autorizovaná zaručeným kvalifikovaným elektronickým podpisom s mandátnym certifikátom alebo zaručenou kvalifikovanou elektronicou pečaťou a následne doručená už bez príloh do elektronickej schránky Poskytovateľa.

Žiadosť o NFP je považovaná za predloženú riadne, ak spĺňa požiadavky na stanovený formát a zaslaný formát umožňuje objektívne posúdenie obsahu žiadosti o NFP. Je nevyhnutné, aby žiadateľ predložil žiadosť o NFP v takom stave, aby bol rozpoznateľný jej obsah, v slovenskom jazyku, teda tak, aby bolo z objektívneho hľadiska možné pokračovať v konaní o žiadosti a posúdiť predloženú žiadosť o NFP z obsahovej stránky. Ak teda bola Poskytovateľovi doručená ŽoNFP, z ktorej jasne vyplýva vážna vôľa žiadateľa predložiť takúto ŽoNFP prejavenu tým, že ide o originál, jej obsah je určitý, zrozumiteľný, teda sa dá definovať, zodpovedá určenému formátu, v dôsledku čoho možno pokračovať v konaní o žiadosti posúdením jej obsahu, je splnená podmienka na riadne doručenie.

Žiadateľ je povinný prílohy k ŽoNFP nahráť do ITMS2014+. V prípade objektívnej nemožnosti ich konverzie do elektronickej formy a nahratia do ITMS2014+ žiadateľ predloží prílohy ŽoNFP v listinnej forme na doručovaciu adresu Poskytovateľa doporučenou poštou, osobne alebo kuriérskou službou. *

ŽoNFP musí byť zaslaná elektronicky (napr. priamo z prostredia ITMS2014+) do elektronickej schránky Poskytovateľa Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu SR. V prípade, ak žiadateľ predloží ŽoNFP elektronickým spôsobom a má aktivovanú elektronicou schránku, Poskytovateľ bude doručovať všetky rozhodnutia, vydané v konaní o ŽoNFP elektronicky, v súlade so zákonom o e-Governmente.

* V prípade objektívnej nemožnosti konverzie **príloh ŽoNFP** do elektronickej formy a nahratia do ITMS2014+ žiadateľ má možnosť predložiť prílohy ŽoNFP **v listinnej forme** na doručovaciu adresu poskytovateľa doporučenou poštou alebo osobne nasledovne:

- **doporučenou poštou alebo kuriérskou službou** na doručovaciu adresu Poskytovateľa:

Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu SR, Stromová 1, 813 30 Bratislava

alebo

- **osobne alebo kuriérskou službou na adresu pracoviska MŠVVaŠ SR:**

Hanulova 5/B, 841 01 Bratislava

v pracovné dni počas úradných hodín:

- ✓ Pondelok: 8.00 - 15.00 hod.
- ✓ Utorok: 8.00 - 15.00 hod.
- ✓ Streda: 8.00 - 15.00 hod.
- ✓ Štvrtok: 8.00 - 15.00 hod.
- ✓ Piatok: 8.00 - 14.00 hod.

Obedná prestávka: 12.00 - 12.30 hod.

Žiadateľ predloží listinnú formu príloh ŽoNFP v uzavretom a nepriehľadnom obale s uvedením nasledujúcich údajov:

- názov a adresa žiadateľa o NFP;
- názov projektu;
- názov a adresa poskytovateľa;
- kód ŽoNFP vygenerovaný ITMS2014+ (13 miestny kód);
- názov operačného programu Ľudské zdroje;
- kód vyzvania;
- nápis „Prílohy žiadosti o nenávratný finančný príspevok“ a „NEOTVÁRĀ“.

Chýbajúce resp. neúplné údaje na obale príloh ŽoNFP sa nepovažujú za porušenie podmienky doručenia príloh ŽoNFP riadne, včas a vo forme určenej poskytovateľom, nebudú dôvodom zastavenia konania o žiadosti ani predmetom

dožiadavania zo strany poskytovateľa.

Poskytovateľ nezodpovedá za manipuláciu so zásielkou príloh ŽoNFP, ktorú žiadateľ zašle poštou, **alebo kuriérskou službou**, ak bude poškodená, príp. nebude doručená. Poskytovateľ nezodpovedá ani za prípadné dôsledky, ktoré z toho vyplývajú.

je doručená **v elektronickej forme** v zmysle zákona o e-Governmente **včas**, ak je do termínu uzavretia vyzvania **doručená do elektronickej schránky poskytovateľa – Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky**. Za rozhodujúci dátum doručenia sa považuje **dátum podania** do elektronickej schránky poskytovateľa.

Uvedené platí aj v prípade, že niektoré prílohy ŽoNFP žiadateľ predloží v listinnej forme neskôr ako ŽoNFP (za dátum doručenia sa považuje dátum doručenia ŽoNFP).

Dovoľujeme si upozorniť žiadateľov, že v prípade podania ŽoNFP po uzavretí vyzvania poskytovateľ zastaví konanie o žiadosti o NFP a zašle rozhodnutie o zastavení konania o žiadosti o NFP elektronicke žiadateľovi.

Bližšie informácie o prístupe žiadateľa do verejnej časti ITMS2014+ sú obsiahnuté v kapitole 3 Príručky pre žiadateľa. Žiadateľ štandardne neautorizuje prílohy ŽoNFP, ale ich iba vloží do ITMS2014+. Prílohy, u ktorých sa vyžaduje prejav osobnej vôle (napr. čestné vyhlásenie) je žiadateľ povinný podpísať a vo forme skenu listinného originálu vložiť do ITMS2014+.

Osoba konajúca v mene oprávneného žiadateľa, ak je odlišná od štatutárneho orgánu, musí byť riadne splnomocnená na výkon úkonov viažucich sa ku konaniu o ŽoNFP vrátane predloženia ŽoNFP a príloh (úradne overené plnomocenstvo, formulár tvorí prílohu č. 1d ŽoNFP).

Pri predložení ŽoNFP je žiadateľ povinný predložiť úradne overené Plnomocenstvo na podpis ŽoNFP a príloh autorizované kvalifikovaným elektronickým podpisom, kvalifikovaným elektronickým podpisom s mandátnym certifikátom alebo kvalifikovanou elektronickou pečaťou. Uvedený postup sa primerane použije aj v prípade, ak žiadateľ koná v procese konania o žiadosti o NFP prostredníctvom inej osoby ako svojho štatutárneho orgánu.

Spôsob elektronického prihlásenia sa do systému ITMS2014+ a spôsob využívania funkcionality elektronického podania formulárov prostredníctvom systému ITMS2014+ upravuje Usmernenie CKO č. 6 Elektronická komunikácia v systéme ITMS2014+. Predmetné usmernenie je zverejnené na webovom sídle CKO <https://www.partnerskadohoda.gov.sk/302-sk/usmernenia-a-manualy/>.

V prípade, ak žiadateľ nepredloží žiadosť o NFP riadne, včas a v určenej forme **v zmysle inštrukcií uvedených vo vyzvaní, MŠVVaŠ SR zastaví konanie o žiadosti o NFP (vydá rozhodnutie o zastavení konania)**. V zmysle § 26 ods. 6 zákona o príspevku z EŠIF, ak vzniknú pochybnosti o pravdivosti alebo úplnosti žiadosti o NFP alebo jej príloh, poskytovateľ oznámi tieto pochybnosti žiadateľovi a vyzve ho, aby sa k nim vyjadril; poskytovateľ určí žiadateľovi primeranú lehotu na vyjadrenie a poučí ho o následkoch spojených s neodstránením pochybností alebo nedodržaním určenej lehoty.

Upozornenie pre žiadateľov:

V prípade, že žiadateľ predloží poskytovateľovi žiadosť o NFP vo forme „draft“ (tzn. vygenerovanú z ITMS2014+ pred odoslaním cez aplikáciu ITMS2014+), takúto žiadosť o NFP nepovažuje za riadne doručenú a MŠVVaŠ SR **zastaví konanie o žiadosti o NFP (vydá rozhodnutie o zastavení konania)**.

1.7 Kontaktné údaje poskytovateľa a spôsob komunikácie s poskytovateľom:

Informácie týkajúce sa tohto vyzvania je možné získať na webovom sídle <http://www.minedu.sk/operacny-program-ludske-zdroje/> a zároveň jednou z nasledujúcich foriem:

Písomnou formou na adrese :

Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu SR
sekcia štrukturálnych fondov EÚ
Hanulova 5/B
841 01 Bratislava

Elektronickou formou na e-mailovej adrese: esf.vzdelavanie@minedu.sk alebo klaudia.adamikova@minedu.sk .

V prípade zasielaných otázok je tieto potrebné označiť kódom vyzvania OPLZ-MSVVaŠ-PO7-SC71/72-2020-TP1, pričom otázka musí byť formulovaná jasne a zrozumiteľne.

V súlade s § 28 ods. 3 zákona o príspevku z EŠIF môže SO pre OP LZ pri príprave projektu technickej pomoci usmerňovať

žiadateľa a žiadateľ je povinný tieto usmernenia dodržať.

Závazný charakter majú informácie poskytnuté písomnou formou. Informácie poskytnuté telefonicky alebo ústne nie je možné považovať za záväzné a odvolávať sa na ne.

2. Podmienky poskytnutia príspevku

Podmienky poskytnutia príspevku predstavujú súbor podmienok overovaných SO v zmysle § 28 zákona o príspevku z EŠIF. SO overuje splnenie podmienok poskytnutia príspevku prostredníctvom ITMS 2014+ alebo z elektronických verejných registrov. V prípade akýchkoľvek pochybností SO vyzve žiadateľa na preukázanie splnenia podmienky.

Ak na základe overenia v elektronických verejných registroch alebo v ITMS 2014+ SO zistí, že niektorá z podmienok poskytnutia príspevku nebola splnená, vyzve žiadateľa na doplnenie žiadosti o NFP – doručenie potvrdenia o splnení podmienky poskytnutia príspevku..

2.1 Oprávnenosť žiadateľa

P. č.	Podmienka poskytnutia príspevku	Popis podmienky poskytnutia príspevku	Spôsob overenia/Forma preukázania splnenia podmienky poskytnutia príspevku
1.	Podmienka oprávnenosti žiadateľa (právna forma)	<p>Oprávneným žiadateľom je rozpočtová organizácia Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu SR ako a zároveň ústredný orgán štátnej správy.</p> <p>Žiadateľ je povinný preukázať, že osoby konajúce v mene žiadateľa, ktoré nie sú štatutárnym orgánom žiadateľa, sú riadne splnomocnené, resp. preukázateľne oprávnené vykonávať relevantné úkony vo vzťahu k žiadosti o NFP a/alebo konaniu o žiadosti o NFP (relevantné v prípade, ak žiadosť o NFP alebo úkony v konaní vykonáva osoba splnomocnená žiadateľom, resp. osoba, ktorej takéto konanie vyplýva zo záväzného aktu organizácie).</p> <p>Plnomocenstvo môže byť vyhotovené a podpísané aj po termíne predloženia ŽoNFP, avšak najneskôr ku dňu doplnenia chýbajúcich náležitostí ŽoNFP. Plnomocenstvo nemôže byť podpísané po dátume vykonania úkonu, na ktorý sa plnomocenstvo vzťahuje.</p> <p>Plnomocenstvo musí obsahovať minimálne:</p> <ul style="list-style-type: none">• Označenie a podpis štatutárneho orgánu žiadateľa• Označenie a podpis každej splnomocnenej osoby• Rozsah splnomocnenia, t. j. identifikácia úkonov, na ktoré sú osoby splnomocnené• Dátum udelenia plnomocnenstva. <p>Podpisy na Plnomocenstve nemusia byť úradne osvedčené. Nevyžaduje sa predloženie prílohy v elektronickej podobe</p>	<p>Forma preukázania/Spôsob overenia: Nevyžaduje sa žiadna osobitná príloha. Prvá časť žiadosti o NFP „1. Identifikácia žiadateľa“</p>
2.	Podmienka, že žiadateľ ani jeho štatutárny orgán, ani žiadny člen štatutárneho orgánu, ani	<p>Žiadateľ, jeho štatutárny orgán, žiadny člen štatutárneho orgánu, prokurista/i ani osoba splnomocnená zastupovať žiadateľa v konaní o ŽoNFP neboli právoplatne odsúdení podľa Trestného zákona za trestný čin (ďalej len „TČ“) korupcie (§ 328-§ 336), TČ poškodzovania finančných záujmov Európskej únie (§ 261-§</p>	<p>Forma preukázania/Spôsob overenia: Čestné vyhlásenie žiadateľa v rámci časti 15 žiadosti o NFP</p>

	<p>prokurista/i, ani osoba splnomocnená zastupovať žiadateľa v konaní o ŽoNFP neboli právoplatne odsúdení za trestný čin korupcie, za trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskej únie, za trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, za trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny, alebo za trestný čin machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe</p>	<p>263), TČ legalizácie príjmu z trestnej činnosti (§ 233- § 234), TČ založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny (§ 296) alebo TČ machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe (§ 266-§ 268).</p> <p>Pozn.: Ak práva a povinnosti zmluvných vzťahov štatutárnych orgánov k organizácii, resp. spôsob vymenovania štatutárneho orgánu upravuje osobitný predpis¹, žiadateľ preukáže splnenie podmienky poskytnutia príspevku len čestným vyhlásením v rámci formulára ŽoNFP, časť 15., že všetci členovia štatutárneho orgánu žiadateľa a osoba splnomocnená zastupovať žiadateľa v konaní o ŽoNFP neboli právoplatne odsúdení za vyššie uvedené TČ.</p> <p>Ak v priebehu konania o ŽoNFP dôjde k zmene štatutárneho orgánu, resp. člena štatutárneho orgánu, prokuristu alebo k zmene či k doplneniu osoby splnomocnenej konať, zastupovať žiadateľa v konaní, žiadateľ zasiela oznámenie o takejto zmene a je povinný predložiť za tieto osoby čestné vyhlásenie preukazujúce splnenie tejto podmienky poskytnutia príspevku alebo výpis z registra trestov.</p>	
2.2 Oprávnenosť aktivít realizácie projektu			
P. č.	Podmienka poskytnutia príspevku	Popis podmienky poskytnutia príspevku	Spôsob overenia/Forma preukázania splnenia podmienky poskytnutia príspevku
3.	Podmienka oprávnenosti aktivít projektu	<p>Hlavné aktivity projektu musia byť vo vecnom súlade s typmi oprávnených aktivít OPLZ, na realizáciu ktorých je vyhlásené toto vyzvanie.</p> <p>V rámci špecifického cieľa 7.1 Podpora efektívnej implementácie operačného programu projektu sú oprávnené nasledovné aktivity:</p> <p>1. Aktivity v oblasti „Personálna oblasť“- zabezpečenie kvalifikovaného výkonu agendy súvisiacej s implementáciou OPLZ prostredníctvom primeraného mzdového zabezpečenia a interného a externého vzdelávania oprávnených zamestnancov:</p> <p>1.1. mzdové zabezpečenie oprávnených zamestnancov - hrubá mzda vrátane odmien, poistného na sociálne poistenie, povinných príspevkov na starobné dôchodkové sporenie a poistného na verejné zdravotné poistenie a prípadných ďalších odvodov, ku ktorým je zamestnávateľ povinný na základe právnych predpisov (oblasť intervencie 121);</p> <p>1.2. mzdové zabezpečenie administratívno-obslužného personálu – hrubá mzda vrátane odmien, poistného na sociálne poistenie, povinných príspevkov na starobné dôchodkové sporenie a poistného na verejné zdravotné</p>	<p>Forma preukázania/Spôsob overenia:</p> <p>Formulár ŽoNFP (časť 7.2 a 9)</p> <p>Žiadateľ v časti 7.2 podrobne popíše všetky plánované činnosti resp. podaktivity projektu.</p>

¹ Napr. zákon o štátnej službe, zákon o výkone práce vo verejnom záujme, § 4 a § 22 kompetenčného zákona.

		<p>poistenie a prípadných ďalších odvodov, ku ktorým je zamestnávateľ povinný na základe právnych predpisov (oblasť intervencie 121);</p> <p>1.3. vzdelávanie oprávnených zamestnancov - semináre, školenia, kurzy, odborné stáže, pracovné cesty, pričom vzdelávanie týkajúce sa kontroly a auditu EŠIF je riešené cez OP TP (oblasť intervencie 121).</p> <p>2. Aktivity v oblasti „Technické vybavenie“- zabezpečenie administratívneho a materiálno-technického vybavenia pre kvalitný výkon agendy súvisiacej s implementáciou OPLZ:</p> <p>2.1. inštalácia, prevádzka a vzájomné prepojenie počítačových systémov riadenia, monitorovania, auditu, kontroly a hodnotenia OP LZ, zaobstaranie elektronického vybavenia vrátane výpočtovej techniky (oblasť intervencie 121);</p> <p>2.2. zaobstaranie iného materiálno-technického vybavenia a výdavky na bežnú prevádzku, spotrebný materiál a všeobecné služby súvisiace s prevádzkou a administráciou projektov technickej pomoci (oblasť intervencie 121).</p> <p>3. Aktivity v oblasti „Príprava, implementácia, monitorovanie, hodnotenie, kontrola a audit“</p> <p>3.1. zabezpečenie vypracovania metodických materiálov pre oblasť programovania, finančného a vecného riadenia, hodnotenia, monitorovania, kontroly a auditu (oblasť intervencie 121);</p> <p>3.2. rokovanie monitorovacích výborov, pracovných skupín a komisií (oblasť intervencie 121);</p> <p>3.3. posilnenie administratívnej kapacity (oblasť intervencie 121);</p> <p>3.4. zabezpečenie odborného hodnotenia predložených žiadostí o NFP (oblasť intervencie 121);</p> <p>3.5. zabezpečenie odborných prekladov materiálov (oblasť intervencie 121);</p> <p>3.6. plánovanie, zavedenie a koordinácia účinných systémov kontroly a auditu, protikorupčných opatrení a opatrení proti podvodom (oblasť intervencie 121);</p> <p>3.7. vykonávanie kontroly a auditu zabezpečenie jednotlivých hodnotení realizácie operačného programu, hodnotiace aktivity spojené s monitorovaním OP LZ počas programového obdobia, príprava podkladov pre EK (oblasť intervencie 121 a 122);</p> <p>3.8. spracovanie ex-ante hodnotenia, odborných posudkov, metodík, štúdií, hodnotení vplyvu na životné prostredie, regionálnych analýz a iných hodnotení a analýz súvisiacich s prípravou a vykonávaním operačného programu pre programové obdobie 2021 – 2027 (oblasť intervencie 122).</p>	
--	--	--	--

		<p>V rámci špecifického cieľa 7.2 Zabezpečenie publicity, informovania a podpory prijímateľov v procese implementácie sú oprávnené nasledovné aktivity:</p> <p>1. Aktivity v oblasti „Informovanie a komunikácia – zabezpečenie informovania verejnosti a žiadateľov/prijímateľov a zabezpečenie publicity OP LZ s cieľom zdôrazniť úlohu Spoločenstva a zabezpečiť transparentnosť pomoci z fondov pričom vzdelávanie týkajúce sa kontroly a auditu EŠIF je riešené cez OP TP“</p> <p>1.1. šírenie informácií, propagácia operačného programu, vykonávanie komunikačných aktivít smerom k verejnosti, príprava a implementácia komunikačného plánu, podpora partnerstva verejného a súkromného sektora, školenia a semináre pre výmenu skúseností a šírenie príkladov osvedčenej praxe (oblasť intervencie 123);</p> <p>1.2. budovanie kapacít žiadateľov/prijímateľov prostredníctvom školení, seminárov, sieťovania, posilňovania sociálneho dialógu, metodického a odborného poradenstva (oblasť intervencie 123).</p>	
4.	<p>Podmienka neukončenia fyzickej realizácie všetkých oprávnených aktivít pred predložením žiadosti o NFP</p>	<p>V zmysle č. 65 ods. 6 Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1303/2013, tzv. všeobecného nariadenia žiadateľ nesmie ukončiť fyzickú realizáciu všetkých oprávnených aktivít pred predložením žiadosti o NFP.</p>	<p>Spôsob overenia: Informácie v časti 9 žiadosti o NFP.</p>
2.3 Oprávnenosť výdavkov realizácie projektu			
P. č.	Podmienka poskytnutia príspevku	Popis podmienky poskytnutia príspevku	Spôsob overenia/Forma preukázania splnenia podmienky poskytnutia príspevku
5.	<p>Podmienka, že výdavky projektu sú oprávnené</p>	<p>Kategórie oprávnených výdavkov sú definované v Prílohe č. 3 vyzvania.</p> <p>Oprávnenými výdavkami vo všeobecnosti sú tie výdavky, ktoré vznikli a boli skutočne vynaložené (uhradené) žiadateľom v období od 01.01.2020 do dňa ukončenia realizácie aktivít projektu, pričom nesmie byť prekročený termín stanovený v článku 65 ods. 2 všeobecného nariadenia, t. j. 31.12.2023.</p>	<p>Spôsob overenia: Informácie v časti 11 žiadosti o NFP a v prílohe žiadosti o NFP „Rozpočet projektu“</p>
2.4 Oprávnenosť miesta realizácie projektu			
P. č.	Podmienka poskytnutia príspevku	Popis podmienky poskytnutia príspevku	Spôsob overenia/Forma preukázania splnenia podmienky poskytnutia príspevku
6.	<p>Podmienka, že projekt je</p>	<p>Oprávneným miestom realizácie aktivít projektu sú všetky kraje menej a viac rozvinutého regiónu</p>	<p>Forma preukázania/Spôsob overenia:</p>

	realizovaný na oprávnenom území		Formulár ŽoNFP (časť 5 a 6) Pozn.: Podmienka nie je preukazovaná zo strany žiadateľa samostatnou prílohou.
2.5 Kritériá pre výber projektov			
P. č.	Podmienka poskytnutia príspevku	Popis podmienky poskytnutia príspevku	Spôsob overenia/Forma preukázania splnenia podmienky poskytnutia príspevku
7.	Podmienka splnenia kritérií pre výber projektov	Projekt technickej pomoci musí splniť hodnotiace kritériá. Prostredníctvom hodnotiacich kritérií posudzuje odborný hodnotiteľ kvalitatívnu úroveň projektu predloženého prostredníctvom žiadosti o NFP. Hodnotiace kritériá pre projekty technickej pomoci, ich kategorizácia do hodnotiacich oblastí, ako aj spôsob ich aplikácie je uvedený v prílohe č. 4 vyzvania Kritériá pre výber projektov OP ĽZ a metodika ich uplatňovania a sú zverejnené na webovom sídle poskytovateľa.	Forma preukázania/Spôsob overenia: Formulár ŽoNFP, Príloha č. 2 ŽoNFP: Rozpočet projektu (podľa záväzného formulára) Táto podmienka nie je predmetom preukázania splnenia zo strany žiadateľa pri predložení žiadosti o NFP.
2.6 Spôsob financovania			
P. č.	Podmienka poskytnutia príspevku	Popis podmienky poskytnutia príspevku	Spôsob overenia/Forma preukázania splnenia podmienky poskytnutia príspevku
8.	Podmienka relevantného spôsobu financovania	V rámci tohto vyzvania je pomoc poskytovaná formou nenávratného finančného príspevku. Spôsob financovania projektu sa uskutočňuje v zmysle platného Systému finančného riadenia štrukturálnych fondov, Kohézneho fondu a Európskeho námorného a rybárskeho fondu na programové obdobie 2014 – 2020, ktorý je zverejnený na internetovej stránke Ministerstva financií SR www.finance.gov.sk a to systémom refundácie, systémom zálohových platieb, alebo kombináciou týchto systémov.	Forma preukázania/Spôsob overenia: Táto podmienka nie je predmetom preukázania splnenia zo strany žiadateľa pri predložení žiadosti o NFP a nie je osobitne overovaná v rámci konania o žiadosti. Bez samostatnej prílohy
2.7 Splnenie podmienok ustanovených v osobitných predpisoch			
P. č.	Podmienka poskytnutia príspevku	Popis podmienky poskytnutia príspevku	Spôsob overenia/Forma preukázania splnenia podmienky poskytnutia príspevku
9.	Podmienka neporušenia zákazu nelegálneho zamestnávania štátneho príslušníka tretej krajiny žiadateľom za obdobie 5 rokov predchádzajúcich podaniu ŽoNFP	Žiadateľ nesmie porušiť zákaz nelegálnej práce a nelegálneho zamestnávania podľa osobitného predpisu za obdobie 5 rokov predchádzajúcich predloženiu žiadosti o NFP.	Forma preukázania/Spôsob overenia: Čestné vyhlásenie Formulár ŽoNFP (časť 15) Poskytovateľ overuje splnenie tejto podmienky poskytnutia príspevku prostredníctvom overenia informácií v ITMS2014+, ktorý je integrovaný so zoznamom fyzických osôb a právnických osôb, ktoré porušili zákaz nelegálneho zamestnávania vedenom Národným inšpektorátom práce, verejne dostupnom v

			<p>elektronickej podobe na stránke https://www.ip.gov.sk/app/registerNZ/ zdôvodnenie nesprávnych/neúplných údajov – ak relevantné</p> <p>Upozorňujeme žiadateľa/partnerov, aby si pred predložením ŽoNFP overili správnosť údajov v ITMS2014+ (integračnou akciou), resp. priamo v registri vedenom Národným inšpektorátom práce (verejne dostupnom na stránke www.safework.gov.sk/register/) a v prípade nesprávnych údajov zabezpečili relevantné kroky na ich úpravu ešte pred predložením ŽoNFP.</p> <p>Ak žiadateľ overením v ITMS2014+, resp. v uvedenom elektronickom verejnom registri zistí nesprávne, resp. neúplné údaje, je oprávnený predložiť dokument (resp. zdôvodnenie nesprávnych/neúplných údajov) preukazujúci splnenie podmienky poskytnutia príspevku aj bez vyzvania na jeho predloženie zo strany poskytovateľa.</p> <p>Žiadateľ vloží prílohu do PPP s názvom Podmienka oprávnenosti žiadateľa (právna forma).</p> <p>V prípade, ak je žiadateľ evidovaný v registri, predloží protokol o výsledku inšpekcie alebo iný doklad, ktorým preukáže plnenie podmienky poskytnutia príspevku.</p>
10.	<p>Podmienky týkajúce sa štátnej pomoci a vyplývajúce zo schém štátnej pomoci/pomoci de minimis</p>	<p>Oprávnené aktivity tak, ako sú stanovené týmto vyzvaním nie sú poskytovaním štátnej pomoci a teda vo vzťahu k oprávneným aktivitám sa neuplatňujú pravidlá štátnej pomoci. Ak žiadateľ/prijímateľ uvedené pravidlo poruší a nezachová striktno charakter svojho projektu, ktorý svojimi aktivitami nepredstavuje štátnu pomoc, nesie za svoje konanie plnú právnu zodpovednosť v súvislosti s porušením pravidiel týkajúcich sa štátnej pomoci. Žiadateľ/prijímateľ zároveň berie na vedomie, že rovnaké právne následky nastanú aj v prípade, ak v rámci jeho projektu dôjde k poskytnutiu, tzv. nepriamej štátnej pomoci alebo k poskytnutiu inej formy výhody, ktorá na základe Zmluvy o fungovaní EÚ znamená porušenie pravidiel týkajúcich sa štátnej pomoci. Žiadateľ/prijímateľ si je zároveň vedomý, že štátnou pomocou sa v tejto súvislosti rozumie každá pomoc v akejkoľvek forme, ktorú poskytuje na podnikanie alebo v súvislosti s ním poskytovateľ priamo alebo nepriamo z prostriedkov štátneho rozpočtu, zo svojho rozpočtu alebo z vlastných zdrojov podniku, pričom však nezáleží na právnej forme žiadateľa/prijímateľa a spôsobe jeho financovania.</p>	<p>Forma preukázania/Spôsob overenia:</p> <p>Nie je predmetom preukazovania zo strany žiadateľa</p> <p>Oprávnené aktivity tak, ako sú stanovené týmto vyzvaním nie sú poskytovaním štátnej pomoci a teda vo vzťahu k oprávneným aktivitám sa neuplatňujú pravidlá štátnej pomoci.</p>
2.8 Ďalšie podmienky poskytnutia príspevku			
P. č.	Podmienka poskytnutia príspevku	Popis podmienky poskytnutia príspevku	Spôsob overenia/Forma preukázania splnenia podmienky poskytnutia príspevku
11.	Oprávnenosť z hľadiska súladu	Predložená ŽoNFP, musí byť v súlade s	Forma preukázania/Spôsob overenia:

s HP	<p>horizontálnymi princípmi rovnosť mužov a žien a nediskriminácia (ďalej len „HP RMŽ a ND“) a udržateľný rozvoj (ďalej len „HP UR“), R na roky 2014 – 2020 a v čl. 7 a 8 všeobecného nariadenia.</p> <p>Bližšie informácie o základných dokumentoch horizontálnych princípov sú uvedené v Systéme implementácie HP UR na roky 2014 - 2020, Systéme implementácie HP RMŽ a ND, ktoré sú zverejnené na webových sídlach gestorov: https://www.vicepremier.gov.sk/sekcie/cko/horizontálny-princip-udrzatelny-rozvoj-2014-2020, www.gender.gov.sk a http://www.diskriminacia.gov.sk. Žiadateľ deklaruje splnenie podmienky HP RMŽ a ND v časti 7.2 ŽoNFP stručným opisom relevantných aktivít.</p> <p>Uplatňovanie horizontálnych princípov bude na projektovej úrovni overované v procese výberu projektov, ako aj v procese monitorovania a kontroly projektov.</p> <p>V súvislosti s uplatňovaním HP RMŽ a ND v projekte je potrebné upozorniť osobitne na to, aby:</p> <ul style="list-style-type: none"> - pri výbere administratívnych a odborných kapacít zapojených do riadenia a realizácie aktivít projektu bol dodržaný princíp rovnosti mužov a žien a princíp nediskriminácie a výber prebiehal na základe transparentných kvalifikačných podmienok. V prípade nerozhodnosti medzi dvomi rovnako kvalifikovanými osobami uprednostní žiadateľ tú osobu, ktorej pohlavie, etnicita alebo rasa je menej zastúpené v inštitúcii žiadateľa (dočasné vyrovnávacie opatrenie v zmysle § 8a Antidiskriminačného zákona), - v rámci mzdového ohodnotenia administratívnych a odborných kapacít nedochádzalo k nerovnému odmeňovaniu za rovnakú prácu na základe pohlavia alebo príslušnosti k akejkoľvek znevýhodnenej skupine osôb, - pri výbere osôb cieľovej skupiny a pri realizácii vzdelávacích a ďalších oprávnených aktivít cieľovej skupiny nedochádzalo k diskriminácii na základe pohlavia, rodu alebo príslušnosti k akejkoľvek znevýhodnenej skupine alebo aby nedochádzalo k znevýhodneným podmienkam pre akúkoľvek skupinu osôb, a to zohľadnením špecifických potrieb cieľovej skupiny a vytvorením adekvátnych podmienok pre účasť na aktivitách (napr. v oblasti prístupnosti fyzického prostredia, informácií a komunikácie pre osoby so zdravotným postihnutím), - pri aktivitách v oblasti informovania a komunikácia bola zabezpečená prístupnosť k informáciám, informačným systémom, elektronickým službám a webovým sídlam pre znevýhodnené skupiny splnením požiadaviek definovaných vo Výnose MF SR č. 55 /2014 Z.z. o štandardoch pre informačné systémy verejnej správy. <p>Proces monitorovania plnenia horizontálnych</p>	<p>Čestné vyhlásenie žiadateľa v rámci časti 15 žiadosti o NFP</p> <p>Informácie v časti 5 a v časti 10.2 žiadosti o NFP.</p>
------	--	---

		<p>princípov bude na projektovej úrovni sledovaný prostredníctvom merateľných ukazovateľov a iných údajov s relevanciou k HP, ktoré bude prijímateľ povinný uvádzať v monitorovacích správach.</p> <p>V priebehu implementácie projektu môže byť rozsah požadovaných iných údajov upravený (rozšírený, resp. zúžený) a poskytovanie týchto údajov bude prebiehať v súlade s podmienkami dohodnutými v Zmluve o poskytnutí NFP.</p> <p>Hlavným cieľom HP UR je zabezpečenie environmentálnej, sociálnej a ekonomickej udržateľnosti rastu s osobitným dôrazom na ochranu a zlepšenie životného prostredia pri zohľadnení zásady „znečisťovateľ platí“. Výber kľúčového ukazovateľa HP UR je žiaduci, projekt sa tým zaraďuje do skupiny s významným príspevkom k HP UR. Všetky typy aktivít sú relevantné k vybraným cieľom HP UR, preto súlad projektu s HP UR je podmienkou poskytnutia príspevku.</p> <p>Podmienka súladu s HP UR nie je preukazovaná zo strany žiadateľa samostatnou prílohou. Žiadateľ deklaruje súlad projektu s cieľmi HP UR prostredníctvom výberu hlavných aktivít prislúchajúcich k jednotlivým typom aktivít vo formulári ŽoNFP, v rámci ktorého sa v časti 5 automaticky vygeneruje text o cieľi HP UR, ku ktorému projekt prispieva. RO overí splnenie tejto podmienky poskytnutia príspevku prostredníctvom overenia znenia textu vo vzťahu k HP UR v časti 5 formulára ŽoNFP.</p>	
12.	Časová oprávnenosť realizácie projektu	<p>Oprávnené obdobie pre realizáciu aktivít projektu je 01.01.2020– 31.12.2022.</p> <p>Oprávnené obdobie pre realizáciu aktivít projektov financovaných z ESF končí najneskôr termínom, ktorý je v súlade s oprávnenosťou stanovenou v zmysle článku 65 všeobecného nariadenia.</p>	Forma preukázania/Spôsob overenia: Informácie v časti 9 žiadosti o NFP.
13.	Maximálna a minimálna výška príspevku	<p>Minimálna výška NFP sa nestanovuje.</p> <p>Maximálna výška NFP projektu nesmie prekročiť výšku finančných príspevkov vyčlenených na vyzvanie.</p>	Forma preukázania/Spôsob overenia: Bez samostatnej prílohy
14.	Podmienky poskytnutia príspevku z hľadiska definovania merateľných	<p>Výstupy/výsledky projektu, ktoré majú byť dosiahnuté realizáciou aktivít projektu, musia byť kvantifikované prostredníctvom merateľných ukazovateľov. Merateľné ukazovatele projektu pre toto vyzvanie sú definované v prílohe č.2 tohto vyzvania².</p>	Forma preukázania/Spôsob overenia: Informácie v časti 10.1 a v časti 10.2 žiadosti o NFP. Pozn.: Podmienka nie je preukazovaná zo strany žiadateľa samostatnou prílohou.

² V priebehu implementácie projektu môže byť rozsah požadovaných údajov vo vzťahu k merateľným ukazovateľom upravený (rozšírený resp. zúžený) a poskytovanie týchto údajov bude prebiehať v súlade s podmienkami dohodnutými v Rozhodnutí o schválení podľa §16 ods. 2 zákona č. 29/2014 Z. z. o príspevku poskytovanom z európskych štrukturálnych a investičných fondov a o zmene a doplnení niektorých zákonov

	ukazovateľov projektu	Žiadateľ je povinný definovať merateľné ukazovatele v príslušnej tabuľke <i>Formulára ŽoNFP</i> (tab. č. 10.1), v súlade s podmienkami definovanými vo vyzvaní.	
--	------------------------------	---	--

3. Overovanie podmienok poskytnutia príspevku a zákonných predpokladov a ďalšie informácie k vyzvaniu

3.1 Overovanie podmienok poskytnutia príspevku:

MŠVVaŠ SR v konaní o ŽoNFP overuje splnenie podmienok poskytnutia príspevku v súlade s týmto vyzvaním a dokumentmi, na ktoré sa vyzvanie odvoláva. Konanie o ŽoNFP prebieha v rámci nasledujúcich základných fáz:

1. Administratívne overenie
2. Odborné hodnotenie
3. Opravné prostriedky (neobligatórna časť konania aplikovaná v prípade postupu podľa § 22 až 24 zákona o príspevku EŠIF).

Schvaľovací proces žiadosti o NFP.

O žiadosti o NFP môže byť v súlade so zákonom o príspevku z EŠIF rozhodnuté nasledovným spôsobom:

1. vydaním rozhodnutia o **schválení žiadosti o NFP**,
2. vydaním rozhodnutia o **neschválení žiadosti o NFP**,
3. vydaním rozhodnutia o **zastavení konania** o žiadosti o NFP.

3.2 Zverejňovanie informácií:

Poskytovateľ zverejní podľa § 48 zákona o príspevku z EŠIF na svojom webovom sídle <http://www.minedu.sk/operacny-program-ludske-zdroje> zoznam schválených žiadostí o NFP, a to najneskôr do 60 pracovných dní od skončenia rozhodovania o žiadosti o NFP.

Žiadateľ berie na vedomie, že zverejňované informácie, ktoré sú považované za osobné údaje žiadateľa, je RO oprávnený zverejniť a spracovať v súlade s čl. 6 ods. 1 písm. e) nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES v nadväznosti na ustanovenie čl. 125 nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1303/2013 zo 17. decembra 2013, ktorým sa stanovujú spoločné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde, Európskom poľnohospodárskom fonde pre rozvoj vidieka a Európskom námornom a rybárskom fonde a ktorým sa stanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde a Európskom námornom a rybárskom fonde, a ktorým sa zrušuje nariadenie Rady (ES) č. 1083/2006 a § 47 a 48 zákona o príspevku z EŠIF.

4. Identifikácia synergických a komplementárnych účinkov

Synergické a komplementárne účinky: S cieľom maximalizovať prínos EŠIF je potrebné nadviazať aj na iné nástroje podpory EÚ, ktoré taktiež prispievajú k tematickým cieľom definovaným vo všeobecnom nariadení. Preto je potrebné podporovať súčinnosť a účinnú koordináciu medzi všetkými dostupnými nástrojmi na európskej, národnej a miestnej úrovni. Z týchto dôvodov je možné kombinovať zdroje EŠIF s ďalšími nástrojmi podpory doplnkovým spôsobom.

Zoznam výziev/vyzvaní, ktoré majú synergické a komplementárne účinky s vyzvaním OPLZ-MSVVaS-PO7-SC71/72-2020-TP1:

Identifikovaná podpora vo vzťahu k relevantným výzvam EŠIF	
Identifikačné údaje príslušných OP a iných programov	Operačný program Technická pomoc, Prioritná os 1, špecifický cieľ 1,2,3 Operačný program Technická pomoc, Prioritná os 2, Špecifický cieľ . 1
Odkaz na webové sídlo	http://www.vlada.gov.sk/operacny-program-technicka-pomoc/

V zmysle MP CKO č. 11, prílohy č. 1 nie sú identifikované žiadne synergie a komplementarity pre ŠC 7.2 OPLZ s inými OP.

5. Zmena a zrušenie vyzvania

V nevyhnutných prípadoch, kedy nie je možné konať o žiadostiach o NFP predložených na základe pôvodne vyhláseného vyzvania, alebo je zmena potrebná za účelom jej optimalizácie, resp. vhodnejšieho nastavenia, je MŠVVaŠ SR oprávnené za podmienok stanovených v zákone o príspevku z EŠIF vyzvanie zmeniť alebo zrušiť.

MŠVVaŠ SR je oprávnené vykonať zmeny formálnych náležitostí vyzvania, ako aj jej príloh v súlade s § 17 ods. 2 zákona o príspevku z EŠIF, pričom tieto zmeny, vrátane zdôvodnenia ich vykonania, je povinné vo forme usmernenia k vyzvaniu zverejniť na webovom sídle <http://www.minedu.sk/operacny-program-ludske-zdroje/>.

Zmeny **formálnych náležitostí vyzvania** sú nasledovné:

- názov poskytovateľa, ktorý vyzvanie vyhlasuje,
- dátum vyhlásenia vyzvania,
- dátum uzavretia vyzvania alebo skutočnosť, na ktorej základe sa vyzvanie uzavrie,
- kontaktné údaje poskytovateľa a spôsob komunikácie s poskytovateľom,
- časový harmonogram konania o žiadosti vrátane lehoty na vydanie rozhodnutia v konaní o žiadosti,
- indikatívna výška finančných prostriedkov určených na vyčerpanie vo vyzvaní,
- miesto podania žiadosti,
- ďalšie formálne náležitosti.

MŠVVaŠ SR je v súlade s § 17 ods. 7 zákona o príspevku z EŠIF oprávnené kedykoľvek v priebehu trvania vyzvania zmeniť indikatívnu výšku finančných prostriedkov vyčlenených na vyzvanie. Prípadná zmena indikatívnej výšky finančných prostriedkov vyčlenených na vyzvanie, vrátane zdôvodnenia tejto zmeny, bude zverejnená na webovom sídle <http://www.minedu.sk/operacny-program-ludske-zdroje/>.

MŠVVaŠ SR v prípade vykonania zmien formálnych náležitostí vyzvania posudzuje ich dopad z hľadiska zachovania princípov transparentnosti, rovnakého zaobchádzania a primeranosti.

MŠVVaŠ SR je oprávnené vyzvanie zmeniť do jeho uzavretia, ak sa zmenou podstatným spôsobom nezmenia podmienky poskytnutia príspevku určené vo vyzvaní (povolenou zmenou je napr. zmena formy preukazovania podmienky poskytnutia príspevku). MŠVVaŠ SR umožní žiadateľom v primeranej lehote zmeniť ŽoNFP predložené do termínu zmeny vyzvania, o

ktorých nerozhodlo. Ak ide o takú zmenu, ktorou môžu byť skôr predložené ŽoNFP dotknuté a zároveň sa zmena vyzvania týka aj ŽoNFP, ktoré boli predložené pred vykonaním zmeny vyzvania a nebolo im vydané rozhodnutie o ŽoNFP.

V prípade zmien, ktoré súvisia s predkladaním žiadosti o NFP prostredníctvom **ITMS2014+** (napr. zmeny v technickom spôsobe vyplňania jednotlivých častí žiadosti o NFP), MŠVVaŠ SR nepovažuje takéto zmeny za zmenu vyzvania a o relevantných technických postupoch bude žiadateľov priebežne informovať prostredníctvom webového sídla <http://www.minedu.sk/operacny-program-ludske-zdroje/>.

V prípade, ak nastanú **podstatné zmeny** podmienok poskytnutia príspevku, MŠVVaŠ SR **vyzvanie zruší**. ŽoNFP predložené do dátumu zrušenia vyzvania, o ktorých MŠVVaŠ SR nerozhodlo, vráti žiadateľom alebo o ŽoNFP rozhodne za predpokladu, že je možné rozhodnúť o ŽoNFP podľa podmienok poskytnutia príspevku platných ku dňu predloženia ŽoNFP.

Pravidlá pre zmenu/zrušenie vyzvania sa rovnako aplikujú na prípad zmien v dokumentoch, na ktoré sa vyzvanie odvoláva a takéto zmeny majú vplyv na zmenu podmienok poskytnutia príspevku.

MŠVVaŠ SR *zmenu vyzvania* realizuje prostredníctvom **usmernenia k vyzvaniu**, ktoré zverejní na webovom sídle <http://www.minedu.sk/operacny-program-ludske-zdroje/>. V tomto usmernení MŠVVaŠ SR jednoznačným, zrozumiteľným a jasným spôsobom zdefiniuje rozsah zmien a na aké ŽoNFP sa zmena vzťahuje. Zároveň predmetné zmeny vyznačí formou sledovania zmien (track changes).

MŠVVaŠ SR *vyzvanie zruší* prostredníctvom **informácie o zrušení vyzvania**, ktorú zverejní na <http://www.minedu.sk/operacny-program-ludske-zdroje/>. MŠVVaŠ SR v informácii jednoznačným, zrozumiteľným a jasným spôsobom zdefiniuje dôvod zrušenia a či o ŽoNFP predložených do zrušenia vyzvania rozhodne podľa podmienok platných ku dňu predloženia ŽoNFP alebo ich vráti žiadateľovi.

Zmena vyzvania, resp. zrušenie vyzvania je účinné v súlade s informáciou uvedenou v usmernení/informácii o zrušení vyzvania, najskôr však dňom zverejnenia na webovom sídle <http://www.minedu.sk/operacny-program-ludske-zdroje/>.

6. Prílohy vyzvania

P. č. Názov prílohy

1. Formulár ŽoNFP s prílohami
2. Zoznam merateľných ukazovateľov, vrátane ukazovateľov relevantných k HP
3. Zoznam oprávnených a neoprávnených výdavkov pre projekty TP
4. Kritériá pre výber projektov operačného programu Ľudské zdroje a metodika ich uplatňovania
5. Vzor Rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP s prílohami
6. Informácia pre žiadateľov o nenávratný finančný príspevok, resp. o príspevok ktorá je zverejnená na webovom sídle <http://www.olaf.vlada.gov.sk/system-vcasneho-odhalovania-rizika-a-vylucenia-edes/>
Ďalšie podporné dokumenty a informácie (zoznam odkazov):
 - a) Operačný program Ľudské zdroje s prílohami
 - b) Príručka k procesom verejného obstarávania pre sprostredkovateľský orgán pod riadiacim orgánom pre operačný program Ľudské zdroje na programové obdobie 2014-2020
 - c) Manuál pre informovanie a komunikáciu pre prijímateľov v rámci EŠIF
 - d) Systém riadenia európskych štrukturálnych a investičných fondov, programové obdobie 2014 – 2020
 - e) Stratégia financovania Európskych štrukturálnych a investičných fondov pre programové obdobie 2014 – 2020
 - f) Systém finančného riadenia štrukturálnych fondov, Kohézneho fondu a Európskeho námorného a rybárskeho fondu na programové obdobie 2014 – 2020
 - g) Systém implementácie horizontálnych princípov Rovnosť mužov a žien a nediskriminácia na roky 2014-2020
 - h) Systém implementácie horizontálneho princípu Udržateľný rozvoj na roky 2014 – 2020
- 7.
8. Údaje nevyhnutné k overeniu výpisu z registra trestov

Schválil:

Branislav Gröhling

minister školstva, vedy,
výskumu a športu Slovenskej republiky

Dátum: