

Príloha č. 2 k Príkazu ministra č. 7/2008-I

# **ROKOVACÍ PORIADOK VÝBEROVEJ KOMISIE MŠ SR NA VÝBER A SCHVAĽOVANIE ŽIADOSTÍ O NENÁVRATNÝ FINANČNÝ PRÍSPEVOK PRE OPERAČNÝ PROGRAM VZDELÁVANIE**

Gestorský útvar: sekcia európskych záležitostí, tel.: 02/692 52 261

č. CD-2008-2975/6653-1:281

## **Čl. 1 Úvodné ustanovenia**

- (1) Rokovací poriadok upravuje prípravu, obsah a priebeh zasadnutia, ako aj spôsob prijímania rozhodnutí Výberovej komisie MŠ SR na výber a schvaľovanie žiadostí o nenávratný finančný príspevok (ďalej len „výberová komisia“).
- (2) Rokovací poriadok je záväzný pre všetkých členov výberovej komisie, ako aj všetky osoby zúčastnené na jej zasadnutí.
- (3) Rokovanie výberovej komisie môže podľa potreby trvať niekoľko dní, pričom sa to stále pokladá za jedno zasadnutie výberovej komisie.

## **Čl. 2 Príprava, zvolanie a priebeh zasadnutia výberovej komisie**

- (1) Zasadnutia výberovej komisie zvoláva predseda výberovej komisie najmenej 7 kalendárnych dní pred termínom zasadnutia.
- (2) O pripravovaných zasadnutiach výberovej komisie je najneskôr 7 kalendárnych dní pred zasadnutiami informovaný Certifikačný orgán.
- (3) Prípravu zasadnutia a podkladov pre výberovú komisiu zabezpečuje tajomník výberovej komisie.
- (4) Účasť členov výberovej komisie je povinná. Pokiaľ sa člen výberovej komisie nemôže z vážnych dôvodov zúčastniť zasadnutia výberovej komisie, je povinný do 3 pracovných dní pred začatím zasadnutia túto skutočnosť oznámiť predsedovi výberovej komisie, ktorý vymenuje nového člena výberovej komisie z náhradníkov menovaných podľa článku 3 odseku (2) štatútu výberovej komisie.
- (5) Účasť člena výberovej komisie je nezastupiteľná.
- (6) V otvárací časti zasadnutia predseda výberovej komisie na základe prezenčnej listiny konštatuje počet prítomných členov výberovej komisie a skutočnosť, či je výberová komisia uznášaniaschopná.
- (7) Členovia výberovej komisie ako aj všetky osoby zúčastňujúce sa na zasadnutí výberovej komisie podpisujú *Čestné vyhlásenie o nestrannosti, zachovaní dôvernosti informácií a vylúčení konfliktu záujmov*, čo je podmienkou účasti na zasadnutí výberovej komisie.
- (8) Na úvod zasadnutia odsúhlasí výberová komisia program zasadnutia.

(9) Výberová komisia je na svojom zasadnutí informovaná o výsledkoch predchádzajúcich fáz schvaľovacieho procesu žiadostí o nenávratný finančný príspevok (ďalej len „žiadosť o NFP“).

(10) V prípade, že sa počas schvaľovacieho procesu preukáže, že existuje, resp. existoval akýkoľvek vzťah člena výberovej komisie k subjektom, ktoré môžu mať akýmkoľvek spôsobom prospech z procesu schvaľovania žiadostí o NFP, bude člen ihneď informovať výberovú komisiu a bezodkladne sa vzdá ďalšej participácie na schvaľovacom procese.

(11) Výberová komisia nesmie pri výbere a schvaľovaní žiadostí o nenávratný finančný príspevok aplikovať iné výberové kritériá ako tie, ktoré schválil Monitorovací výbor pre Operačný program Vzdelávanie.

(12) Výberová komisia zároveň nesmie meniť bodové hodnotenie žiadostí o NFP stanovené odborným hodnotením.

(13) Výberová komisia pri schvaľovaní žiadosti o NFP vychádza predovšetkým zo Súhrnnej správy z odborného hodnotenia, pričom podporiť môže iba žiadosti o NFP, ktoré splnili podmienky odborného hodnotenia, t.j. ktoré dosiahli v rámci odborného hodnotenia aspoň minimálny stanovený celkový počet bodov a zároveň aj minimálny počet bodov stanovený pre jednotlivé skupiny kritérií.

(14) Všetky žiadosti, ktoré splnia limity pre jednotlivé skupiny hodnotiacich kritérií (výberové kritérium 1) a budú mať dostatočný celkový počet bodov (výberové kritérium 2), budú zoradené podľa počtu získaných bodov. Žiadostiam bude pridelený NFP na základe ich poradia v rozsahu alokovaných finančných zdrojov pre danú Výzvu na predkladanie žiadostí o NFP. V prípade rovnosti bodov u viacerých žiadostí bude pri prideľovaní NFP rozhodujúci súčet bodov získaných v kľúčových kritériách (A, H, J, K, L).

(15) V prípade, že súčet bodov získaných v kľúčových kritériách (A, H, J, K, L) bude rovnaký u viacerých žiadostí, výberová komisia v závislosti od alokovaných finančných zdrojov pre danú Výzvu na predkladanie žiadostí o NFP prijme rozhodnutie o schválení, resp. neschválení všetkých žiadostí s rovnakým súčtom bodov získaných v kľúčových kritériách.

(16) Ak to vyžaduje povaha prerokovávaných problémov, môže predseda výberovej komisie navrhnúť na zasadnutie prizvať hodnotiteľov žiadostí o NFP (ďalej len „hodnotiteľ“), ktorí nie sú členmi výberovej komisie.

(17) Výberová komisia môže na základe návrhu hodnotiteľov, resp. predbežnej finančnej kontroly, v dôsledku explicitnej identifikácie neoprávnených výdavkov projektu v rámci odborného hodnotenia, znížiť požadovanú výšku nenávratného finančného príspevku pre jednotlivé žiadosti o NFP.

(18) Výška príspevku, ktorý výberová komisia schváli pre príslušnú žiadosť o NFP je maximálna<sup>1</sup> a nesmie byť zvýšená v priebehu implementácie projektu. Toto ustanovenie je aj súčasťou zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku.

(19) Počet schválených žiadostí o NFP je limitovaný výškou alokácie na výzvu na predkladanie žiadostí o NFP, resp. priame zadanie. Rozhodnutie o poskytnutí, resp. neposkytnutí nenávratného finančného príspevku je konečné. Na nenávratný finančný príspevok nie je právny nárok.

---

<sup>1</sup> Výnimku môžu tvoriť žiadosti o NFP schválené v rámci schém pomoci de minimis, kedy je pred podpisom zmluvy potrebné overenie poskytnutej pomoci prostredníctvom centrálného registra vedeného Ministerstvom financií SR. V takomto prípade môže byť maximálna výška NFP len znížená, nie zvýšená.

### Čl. 3

#### Prijímanie rozhodnutí a hlasovanie

- (1) Rozhodnutia výberovej komisie sa prijímajú hlasovaním, pričom na jeho prijatie je potrebný súhlas dvoj tretinovej väčšiny prítomných členov výberovej komisie s hlasovacím právom.
- (2) Každý člen výberovej komisie s hlasovacím právom má 1 hlas.
- (3) Výstupom schvaľovania žiadostí o NFP výberovou komisiou je *Záverečná správa zo zasadnutia výberovej komisie*, ktorá obsahuje súhrnné výsledky procesu výberu a schvaľovania žiadostí o NFP v podobe:
  - a) zoznamu schválených žiadostí o NFP s uvedením žiadanej a schválenej výšky NFP,
  - b) zoznamu zamietnutých žiadostí o NFP s uvedením dôvodu zamietnutia;
  - c) zoznam žiadostí o NFP identifikovaných pre účely plnenia príslušnej horizontálnej priority (ak relevantné);
  - d) čestné vyhlásenia o nestrannosti, zachovaní dôvernosti informácií a vylúčení konfliktu záujmov členov výberovej komisie.
- (4) Záverečná správa zo zasadnutia výberovej komisie sa schvaľuje rozhodnutím výberovej komisie a jej obsahom je okrem častí podľa odseku (3) písmen a) a b) tohto článku aj:
  - a) záznam zo zasadnutia výberovej komisie,
  - b) prezenčné listiny zo všetkých dní zasadnutia výberovej komisie,
  - c) čestné vyhlásenia o nestrannosti, zachovaní dôvernosti informácií a vylúčení konfliktu záujmov podpísané členmi výberovej komisie a osobami zúčastňujúcimi sa zasadnutia výberovej komisie.
- (5) Každý člen výberovej komisie má právo vyjadriť svoj názor, ktorý bude uvedený v zázname zo zasadnutia výberovej komisie.
- (6) Záverečnú správu zo zasadnutia výberovej komisie vypracuje tajomník výberovej komisie najneskôr do 5 pracovných dní odo dňa ukončenia zasadnutia výberovej komisie.
- (7) Záverečnú správu zo zasadnutia výberovej komisie overuje predseda výberovej komisie a schvaľuje minister školstva SR.

### Čl. 4

#### Záverečné ustanovenia

- (1) Rokovací poriadok výberovej komisie nadobúda platnosť a účinnosť dňom jeho podpisu ministrom školstva SR.
- (2) Zmeny a doplnky rokovacieho poriadku výberovej komisie sú na návrh riadiaceho orgánu vykonávané písomnou formou a schvaľované ministrom školstva SR.

minister

## Obsah

<b>ROKOVACÍ PORIADOK VÝBEROVEJ KOMISIE MŠ SR NA VÝBER A SCHVAĽOVANIE ŽIADOSTÍ O NENÁVRATNÝ FINANČNÝ PRÍSPEVOK PRE OPERAČNÝ PROGRAM VZDELÁVANIE.....</b>	<b>1</b>
Čl. 1 Úvodné ustanovenia .....	1
Čl. 2 Priprava, zvolanie a priebeh zasadnutia výberovej komisie.....	1
Čl. 3 Prijímanie rozhodnutí a hlasovanie .....	3
Čl. 4 Záverečné ustanovenia .....	3
<b>Obsah .....</b>	<b>4</b>