

Koncepcia rozvoja Regionálneho úradu školskej správy v Trnave
(Návrh)

Máj 2022

Navrhovaná koncepcia rozvoja Regionálneho úradu školskej správy v Trnave (ďalej aj „regionálny úrad“) vychádza z kompetencií a úloh daných regionálnemu úradu uvedených v zákone č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej aj „zákon č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve“) a v Smernici č. 32/2021 Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR o organizácii regionálneho úradu školskej správy účinné od 01. 01. 2022 (ďalej aj „Smernica o organizácii regionálneho úradu“).

Regionálny úrad je orgánom miestnej štátnej správy v školstve a bol zriadený v súlade s ustanovením § 9a zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve s účinnosťou od 01. 01. 2022. Regionálny úrad je štátna rozpočtová organizácia zapojená finančnými vzťahmi na rozpočet Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR (ďalej aj „ministerstvo školstva“), ktoré voči nemu plní funkciu zriaďovateľa.

Hlavným cieľom zriadenia regionálnych úradov bolo:

- zlepšenie fungovania miestnej štátnej školskej správy a to nielen z pohľadu ministerstva školstva, ale aj Ministerstva vnútra SR, ktoré tak nebude zaťažované touto špecifickou agendou,
- zjednotenie a sprehľadnenie financovania regionálneho školstva v jednej rozpočtovej kapitole,
- prevzatie zriaďovateľských pôsobností škôl a školských zariadení špeciálneho školstva,
- odstránenie doterajších obmedzení v praktickom výkone činnosti odborov školstva okresných úradov, spôsobených dvojkoľajným systémom riadenia.

Návrh koncepcie rozvoja regionálneho úradu vychádza z hlavného cieľa činnosti regionálneho úradu a z mojich 34-ročných skúseností vo verejnej resp. štátnej správe. Pracovala som v oblasti verejných financií, moja agenda zahŕňala hospodárenie s financiami štátnych rozpočtových organizáciách v školstve a v kapitole ministerstva financií. Pri výkone vládneho auditu ako vládna audítorka Úradu vládneho auditu som overovala dodržiavanie pravidiel a zákonov pri hospodárení s verejnými prostriedkami a prostriedkami Európskej únie.

Vo svojej audítorskej praxi som vykonávala aj vládne audity, ktorých cieľom bolo hodnotiť hospodárnosť, efektívnosť, účinnosť a účelnosť pri hospodárení s verejnými financiami v školských rozpočtových organizáciách, ktorých zriaďovateľmi boli Krajský školský úrad Trnava, resp. Obvodný úrad Trnava, resp. Okresný Trnava, súkromní zriaďovatelia, obce v okrese Trnava a Trnavský samosprávny kraj.

Koncepciu rozvoja regionálneho úradu navrhujem v piatich oblastiach:

1. vzťah k školám a školským zariadeniam v zriaďovateľskej pôsobnosti regionálneho úradu:

- zabezpečiť metodickú činnosť v oblasti realizácie výchovy a vzdelávania, školského stravovania, záujmového vzdelávania, športovej činnosti,
 - každoročne vydávať pedagogicko – organizačné pokyny – sprievodcu školským rokom, ktorý by obsahoval:
 - usmernenia k organizácii školského roka,
 - všeobecné pokyny regionálneho úradu pre aktuálny školský rok,
 - dôležité termíny prijímacích pohovorov, termíny súťaží,
 - dôležité termínované úlohy pre riaditeľov škôl a školských zariadení v zriaďovateľskej regionálneho úradu,
 - úlohy pre riaditeľov škôl, pri ktorých sú zriadené školské jedálne a školské internáty,
 - legislatívne zmeny,
 - základné informácie o kompetenciách regionálneho úradu,
 - prehľad škôl a školských zariadení v zriaďovateľskej pôsobnosti regionálneho úradu,
 - informácie o zamestnancoch regionálneho úradu a pod.,

- pri procese transformácie poradenského systému zriadiť z riaditeľov špeciálnych škôl a školských zariadení poradný orgán riaditeľa regionálneho úradu,
- pomáhať pri personálnom obsadení škôl a školských zariadení, zverejňovať na webovom sídle výberové konania na obsadenie funkcie riaditeľov škôl a školských zariadení, byť členmi výberových komisií,
- zintenzívniť spoluprácu medzi regionálnym úradom a školami a školskými zariadeniami organizovaním pravidelných pracovných stretnutí, odborných seminárov, workshopov a školení, organizovať na pravidelnej báze pracovné porady riaditeľov škôl a školských zariadení a v prípade potreby (ak sa budú prerokovať otázky financovania škôl, tvorby rozpočtu) prizvať aj zamestnancov škôl a školských zariadení zodpovedných za ekonomické činnosti,
- metodicky usmerňovať riaditeľov a zamestnancov škôl a školských zariadení v oblasti financovania škôl a školských zariadení, rozpočtovania, ekonomických činností - oblasti finančnej kontroly, účtovníctva, správy majetku štátu a pohľadávok štátu, procesu verejného obstarávania, odmeňovania zamestnancov. Vypracovať manuál účtovania účtovných prípadov, ktoré sa vyskytujú v účtovníctve riadených škôl a školských zariadení, čím sa zabezpečí jednotné účtovanie a správne vykazovanie údajov v konsolidovanej účtovnej závierke,
- spolupracovať pri zapojení sa do výziev na získanie finančných prostriedkov z Európskych štrukturálnych a investičných fondov a finančných prostriedkov z rozpočtu Európskej únie na vykonávanie Plánu obnovy a odolnosti,
- metodicky usmerňovať riaditeľov a zamestnancov škôl a školských zariadení vo veciach správy majetku štátu, ktorého tieto školy a školské zariadenia sú správcom, vypracovať metodické usmernenia s nakladaním majetku štátu a pohľadávkami štátu,
- pomáhať pri činnostiach súvisiacich s nájmom a prenájmom budov škôl a školských zariadení, miestností a príslušných priestorov, vypracovať obsah spisovej dokumentácie predkladanej regionálnemu úradu potrebnej na schválenie zmlúv o nájme a prenájme budov škôl a školských zariadení, miestností a príslušných priestorov,
- spolupracovať so zabezpečením kapitálových výdavkov na obstaranie strojov, prístrojov, zariadení, techniky, náradia a osobných automobilov, výstavbu, prístavbu, na modernizáciu a rekonštrukciu školských objektov spolupracovať pri vypracovaní projektovej dokumentácie a pri výbere dodávateľa (proces verejného obstarávania),
- vykonávať finančnú kontrolu na mieste, ktorej cieľom bude kontrola hospodárnosti, efektívnosti a účelnosti pri hospodárení s verejnými prostriedkami (prostriedky štátneho rozpočtu, z rozpočtu Európskej únie), kontrola nakladania s majetkom štátu a pohľadávkami štátu,
- byť transparentný, mať jednotný prístup ku všetkým školám a školským zariadeniam, ktorých je regionálny úrad zriaďovateľom.

2. vzťah k zriaďovateľom, školám a školským zariadeniam v územnej pôsobnosti regionálneho úradu:

- metodicky usmerňovať zriaďovateľov škôl a školských zariadení, riaditeľov škôl a školských zariadení v zriaďovateľskej pôsobnosti regionálneho úradu v oblasti financovania škôl a školských zariadení, rozpočtovania a ekonomických činností,
- organizovať spoločné pracovné stretnutia zriaďovateľov škôl a školských zariadení, riaditeľov škôl a školských zariadení v zriaďovateľskej pôsobnosti regionálneho úradu, ktorých cieľom bude vymieňanie si skúseností v oblasti výchovno-vzdelávacieho procesu a riadenia škôl a školských zariadení,
- uplatňovať princíp rovnosti ku všetkým zriaďovateľom, školám a školským zariadeniam v územnej pôsobnosti regionálneho úradu,
- vykonávať kontroly – dohľadu pri dodržiavaní všeobecne záväzných právnych predpisov v oblasti školstva, výchovy a vzdelávania a v oblasti školského stravovania v školách a školských zariadeniach vo svojej územnej pôsobnosti,

- vykonávať finančné kontroly na mieste v oblasti finančných prostriedkov poskytnutých zo štátneho rozpočtu u zriaďovateľov, ktorými sú obec, štátom uznaná cirkev alebo náboženská spoločnosť, iná právnická osoba alebo fyzická osoba, a v školách a školských zariadeniach týchto zriaďovateľov územnej pôsobnosti.

3. vzťah k ministerstvu školstva a organizáciám ministerstva školstva:

- aktívna účasť na procese príprav zákonov, nariadení, vyhlášok, metodických usmernení,
- mať zodpovedný prístup k úlohám a pokynom zo strany ministerstva školstva a dodržiavať termíny plnenia úloh daných ministerstvom školstva,
- spolupracovať s Národným ústavom certifikovaných meraní vzdelávania a ministerstvom školstva pri realizácii národných meraní.

4. vzťah k zamestnancom regionálneho úradu - zabezpečiť výkonnosť zamestnancov vytvorením motivujúcich pracovných podmienok a to:

- vytvoriť dobré, priateľské pracovné prostredie, zabezpečiť sociálne istoty zamestnancov,
- mať otvorenú komunikáciu so všetkými zamestnancami,
- podporovať iniciatívu zamestnancov a mať záujem o prácu každého zamestnanca,
- rovnaké zaobchádzanie so všetkými zamestnancami, mať spravodlivý prístup ku všetkým zamestnancom,
- poskytovať zamestnancom pozitívnu a podpornú spätnú väzbu s cieľom konkrétne pomenovať slabšie miesta ich práce a byť im partnerom pri zmene
- mať nastavený spravodlivý systém odmeňovania zamestnancov za vykonanú prácu, ale aj spravodlivý a progresívny disciplinárny systém, zamestnanci sú najlepšie motivovaní, ak presne vedia dostanú v prípade kvalitnej práce, ale aj to, ako sa bude postupovať v prípade zlej pracovnej disciplíny, nesplnenie úloh,
- zabezpečiť prijatie zamestnancov na voľné resp. neobsadené pracovné pozície v rámci organizačnej štruktúry regionálneho úradu (vyhlásenie výberových konaní),
- v spolupráci s vedúcimi zamestnancami a na základe pracovných náplní a opisov štátnozamestnaneckých miest zistiť vyťaženosť zamestnancov a stanoviť pracovné náplne a opisy štátnozamestnaneckých miest tak, aby rozdelenie pracovných úloh medzi jednotlivými odbormi a zamestnancami bolo rovnomerné,
- v spolupráci s vedúcimi zamestnancami zabezpečiť zastupiteľnosť na jednotlivých pracovných pozíciách,
- pravidelne uskutočňovať pracovné porady zamestnancov odborov, porady riaditeľa s vedúcimi zamestnancami z dôvodu koordinácie a spolupráce zamestnancov pri riešení úloh, zdieľania informácií, vzájomnej komunikácie a kontroly plnenia stanovených úloh,
- zabezpečiť vzdelávanie zamestnancov úradu – napr. využitie možností e-learningu, školení organizovaných Ministerstvom financií SR pre zamestnancov verejnej správy,
- vytvoriť moderné pracovné prostredie.

5. vnútroorganizačného riadenia regionálneho úradu:

- transparentné fungovanie a riadenie úradu, sprístupňovanie informácií, dopracovanie resp. doplnenie údajov webovej stránky regionálneho úradu,
- vytvoriť, zachovávať a rozvíjať finančné riadenie úradu,
- zabezpečiť hospodárne, efektívne, účinné a účelné použitie finančných prostriedkov rozpočtu regionálneho úradu,
- spolupracovať s poradnými orgánmi riaditeľa regionálneho úradu hlavne pri riešení špecifických problémov napr. transformácia poradenského systému,

- vyčleniť pre konkrétneho zamestnanca v rámci organizačnej štruktúry úradu agendu s projektovým riadením pre získanie (príprava projektov) a čerpanie finančných prostriedkov zo štrukturálnych a investičných fondov a finančných prostriedkov z rozpočtu Európskej únie na vykonávanie Plánu obnovy a odolnosti,
- zefektívniť vykonávanie kontrolnej činnosti vypracovaním plánu kontrolnej činnosti regionálneho úradu na základe rizikovej analýzy, vykonávať kontrolu splnenia opatrení ak boli pri kontrole v škole a školskom zariadení zistené nedostatky,
- vytvoriť a podporovať spoluprácu so zamestnancami ostatných regionálnych úradov školskej správy v rámci Slovenskej republiky,
- v budúcnosti spolupracovať so zriaďovateľom pri hľadaní vlastných priestorov pre sídlo regionálneho úradu. V súčasnosti sídlo regionálneho úradu je v priestoroch na základe zmluvy o výpožičke, kde hrozí riziko vypovedanie zmluvy o výpožičke zo strany požičiatelia Ministerstva vnútra SR z dôvodu že, predmet výpožičky prestane byť pre požičiatelia dočasne prebytočným nehnuteľným majetkom.

Koncepcia rozvoja regionálneho úradu nie je uzavretý dokument, možno ho meniť a dopĺňať, tak ako si budú vyžadovať konkrétne situácie, či už z hľadiska legislatívnych zmien alebo požiadaviek aplikačnej praxe.

Vzdelávanie predstavuje významnú zložku pre budúcnosť generácie a malo by byť prioritou každého z nás – učiteľského zboru, riaditeľov ale aj zamestnancov v školstve. Je na to potrebné množstvo úsilia a odbornosti. S týmto zámerom a odhodlaním budem rada viesť regionálny úrad školskej správy a jeho zamestnancov.

