

PLÁN [OBNOVY]



MINISTERSTVO ŠKOLSTVA, VEDY, VÝSKUMU A ŠPORTU SLOVENSKEJ REPUBLIKY

vyhlasuje

výzvu na **výber odborných hodnotiteľov žiadostí** o poskytnutie prostriedkov mechanizmu na podporu obnovy a odolnosti predložených žiadateľmi v rámci výzvy Podpora pri strategickom rozvoji infraštruktúry vysokých škôl (08101-20-V05)

I. Základné údaje:

Názov výzvy: Výzva na výber odborných hodnotiteľov žiadostí o poskytnutie prostriedkov mechanizmu na podporu obnovy a odolnosti predložených žiadateľmi v rámci výzvy Podpora pri strategickom rozvoji infraštruktúry vysokých škôl (08I01-20-V05).

Kód výzvy: POO-K8-I1/2023/OH

Plán obnovy a odolnosti Slovenskej republiky

Komponent: **Komponent 8: Zvýšenie výkonnosti slovenských vysokých škôl**

Investícia: **Investícia 1: Investičná podpora pri strategickom rozvoji vysokých škôl**

Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky (ďalej len „MŠVVaŠ SR“ alebo „vykonávateľ“) vyhlasuje výzvu na **výber odborných hodnotiteľov žiadostí** o poskytnutie prostriedkov mechanizmu na podporu obnovy a odolnosti predložených žiadateľmi (ďalej len „žiadosť o prostriedky“ alebo „ŽoPPM“) v rámci vyhlásenej výzvy Podpora pri strategickom rozvoji infraštruktúry vysokých škôl (ďalej len „08I01-20-V05“).

Hlavný cieľ výzvy: Cieľom tejto výzvy je vybrať troch odborných hodnotiteľov, ktorí budú na základe hodnotiacich kritérií hodnotiť ŽoPPM a určia konečné poradie ŽoPPM v rámci výzvy 08I01-20-V05.

O výzve 08I01-20-V05:

Cieľom výzvy je podpora strategického rozvoja vysokých škôl a zvyšovanie konkurencieschopnosti vysokých škôl prostredníctvom spájania vysokých škôl do väčších celkov, komplexnej rekonštrukcie, modernizácie a budovania integrovanej výskumnej, vzdelávacej a ubytovacej infraštruktúry formou konzorcií. Odkaz na výzvu je dostupný na <https://www.minedu.sk/vyzva-c-5-podpora-pri-strategickom-rozvoji-infrastruktury-vysokych-skol-konzorcia/>.

II. Formálne náležitosti:

1.1 Identifikačné údaje a kontaktné údaje vykonávateľa:

Názov vykonávateľa: Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky

Adresa vykonávateľa: Stromová 1, 813 30 Bratislava

1.2 Trvanie výzvy

Dátum vyhlásenia výzvy: 16.01.2024

Uzavretie výzvy: 31.01.2024

III. Kritériá pre zaradenie záujemcov do výberu odborných hodnotiteľov na odborné hodnotenie žiadostí o prostriedky:

Žiadateľ predkladá Žiadosť o zaradenie do výberu odborných hodnotiteľov žiadostí o poskytnutie prostriedkov mechanizmu na podporu obnovy a odolnosti predložených žiadateľmi v rámci výzvy Podpora pri strategickom rozvoji infraštruktúry vysokých škôl (08I01-20-V05) (ďalej len „žiadosť o zaradenie do výberu odborných hodnotiteľov“ alebo „žiadosť“).

Žiadateľ musí spĺňať všetky nižšie uvedené všeobecné a odborné kritériá, ktorých splnenie je nutné preukázať nižšie uvedeným spôsobom. Predmetné kritériá v bode 2.1 „Všeobecné kritériá“ a v bode 2.2 „Odborné kritériá“ majú vylučujúci charakter a na úspešné zaradenie žiadateľa do výberu odborných hodnotiteľov je nevyhnutné splnenie všetkých stanovených kritérií.

2.1 Všeobecné kritériá

Kritérium	Spĺnenie kritéria a spôsob jeho preukázania	Spĺsob overenia kritéria
Plná spôsobilosť na právne úkony; bezúhonnosť; znalosť slovenského jazyka	Žiadateľ predkladá Čestné vyhlásenie o spôsobilosti na právne úkony, Bezúhonnosti, znalosti slovenského jazyka a vylúčení konfliktu záujmov (ďalej aj len „čestné vyhlásenie“)	Vykonávateľ overí splnenie kritéria najmä prostredníctvom overenia predloženej žiadosti a priložených príloh, na základe údajov získaných z verejne dostupných zdrojov a registrov verejnej správy (vrátane výpisu z registra trestov).
Vylúčenie konfliktu záujmov	Žiadateľ predkladá čestné vyhlásenie, ktorým preukáže, že nie je v konflikte záujmov so žiadnym zo žiadateľov výzvy 08I01-20-V05 a ich aj potenciálnych partnerov (Slovenská poľnohospodárska univerzita v Nitre, Technická univerzita vo Zvolene, Univerzita sv. Cyrila a Metoda v Trnave, Trnavská univerzita v Trnave, Slovenská technická univerzita v Bratislave, Ekonomická univerzita v Bratislave, Univerzita Komenského v Bratislave, Slovenská akadémia vied, Univerzita Mateja Bela v Banskej Bystrici, Univerzita Konštantína Filozofa v Nitre).	Vykonávateľ overí splnenie kritéria najmä prostredníctvom overenia predloženej žiadosti a priložených príloh, a na základe údajov získaných z verejne dostupných zdrojov a registrov verejnej správy.

2.2 Odborné kritériá

Kritérium	Spĺnenie kritéria a spôsob jeho preukázania	Spĺsob overenia kritéria
Vysokoškolské vzdelanie	Žiadateľ predkladá kópiu dokladu o najvyššom dosiahnutom vysokoškolskom vzdelaní, ktorou preukáže dosiahnuté vysokoškolské vzdelanie.	Vykonávateľ overí splnenie kritéria najmä prostredníctvom overenia predloženej žiadosti a priložených príloh, a na základe údajov získaných z verejne dostupných zdrojov a registrov verejnej správy.
Najmenej 3 roky praxe: v oblasti vysokého školstva – najmä v oblasti projektového manažmentu vo vysokom školstve: harmonizácie vnútorných systémov kvality, kreovanie študijných programov, prepájania výskumných a inovačných kapacít, prax na úrovni knižničných, publikačných a IT systémov, integrácie v oblasti internacionalizácie vysokoškolského prostredia, poradenstva a podpory študentov, kariérneho rozvoja vysokoškolských učiteľov a výskumných pracovníkov, prax v oblasti regionálnej spolupráce.	Žiadateľ predkladá životopis, čestné vyhlásenie, zoznam projektov, na ktorých žiadateľ pracoval, spolu s ich popisom (vrátane popisu rolí a zodpovedností), ostatné dokumenty preukazujúce kvalifikáciu v oblasti, ktorá je predmetom hodnotenia (kópie certifikátov, resp. iných dokladov o dosiahnutom vzdelaní, absolvovanom školení, atď.), ktorými preukáže požadovanú prax v oblasti vysokého školstva.	Vykonávateľ overí splnenie kritéria najmä prostredníctvom overenia predloženej žiadosti a priložených príloh, a na základe údajov získaných z verejne dostupných zdrojov a registrov verejnej správy.

2.3 Ďalšie znalosti/skúsenosti

Výhodou sú ďalšie skúsenosti a osobnostné predpoklady:

- znalosť finančnej analýzy projektu, analýzy nákladov a výnosov projektu,
- schopnosť posudzovať efektívnosť, hospodárnosť a účelnosť výdavkov vo vzťahu k cieľu projektu,
- schopnosť posudzovať previazanosť aktivít a cieľov projektu s merateľnými výsledkami projektu,
- schopnosť pracovať pod časovým tlakom a dodržiavať stanovené termíny.

Žiadateľ musí byť schopný realizovať odborné hodnotenie ŽoPPM spôsobom, ktorý napĺňa princíp transparentnosti, nediskriminácie, efektívnosti, hospodárnosti, účelnosti a účinnosti a musí rešpektovať pravidlá predchádzania konfliktu záujmov v zmysle ustanovenia § 24 zákona č. 368/2021 Z. z. o mechanizme na podporu obnovy a odolnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o mechanizme“).

IV. Náležitosti k zaradeniu žiadateľov do výberu odborných hodnotiteľov

Žiadatelia postupujú pri zostavovaní a predkladaní žiadosti o zaradenie do výberu odborných hodnotiteľov nasledovne:

1. **Žiadateľ vyplní žiadosť**, ktorej vzor sa zverejňuje spolu s touto výzvou. Súčasťou žiadosti je okrem základnej identifikácie žiadateľa aj vyhlásenie o pravdivosti a úplnosti všetkých predkladaných/deklarovaných údajov.

2. **Žiadateľ predkladá tieto prílohy:**

- **čestné vyhlásenie** o spôsobilosti na právne úkony, bezúhonnosti a vylúčení konfliktu záujmov (príloha č. 1);
- **štruktúrovaný životopis vo formáte Europass** s uvedením aktuálnych informácií o žiadateľovi ku dňu predloženia žiadosti (príloha č. 2);
- **doklad o vzdelaní**, t. j. kópia diplomu preukazujúceho najvyššie ukončené vysokoškolské vzdelanie, resp. iného relevantného dokladu (príloha č. 3);
- **prax žiadateľa**, v ktorej žiadateľ uvedie, či má v oblasti minimálne 3 roky praxe, pričom do kolónky uvedie, u akého zamestnávateľa/zamestnávateľov/odberateľa služieb/odberateľov služieb danú prax nadobudol (príloha č. 4);
- **poučenie dotknutej osoby o spracúvaní osobných údajov** (príloha č. 5);
- **súhlas so zverejnením informácií** (príloha č. 6).

3. Žiadateľ môže predložiť aj iné nepovinné prílohy podľa vlastného uváženia, dokladujúce získané teoretické alebo praktické skúsenosti, ktoré môžu prispieť k naplneniu požadovaných kritérií.

4. Žiadateľ predkladá všetky dokumenty uvedené v bode 1. a 2. **v originálnom vyhotovení** (pokiaľ nie je výslovne stanovené pri konkrétnom dokumente inak), stanoveným spôsobom, v stanovenom termíne, v písomnej forme listinne alebo elektronicky stanoveným spôsobom a v úradnom slovenskom jazyku alebo v českom jazyku. V

případe predloženia neúplnej dokumentácie alebo nejasností v predloženej dokumentácii, napr. modifikáciou rozsahu povinných náležitostí vyžadovaných týmito dokumentmi, vykonávateľ podľa závažnosti:

- vyzve žiadateľa elektronickou formou na doplnenie/vysvetlenie v stanovenej lehote,
- vyradí takéto žiadosti z ďalšieho procesu z dôvodu nesplnenia formálnych náležitostí žiadosti,
- v prípade, ak žiadateľ nedoplní/nevysvetlí požiadavku vykonávateľa v stanovenom termíne, bude jeho žiadosť vyradená z ďalšieho procesu posudzovania.

5. Žiadosť spolu s vyššie uvedenými prílohami predkladá kedykoľvek od vyhlásenia výzvy do dátumu jej uzavretia nasledujúcim spôsobom:

- elektronicky prostredníctvom elektronickej schránky MŠVVaŠ SR zriadenej v rámci Ústredného portálu verejnej správy (ďalej len "ÚPVS"),
- zaslaním poštou alebo iným obdobným spôsobom prepravy (kuriér) na korešpondenčnú adresu vykonávateľa:

Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky

Oddelenie implementácie investícií vysokých škôl

Stromová 1

813 30 Bratislava

- podaním osobne do podateľne MŠVVaŠ SR na vyššie uvedenej adrese v pracovných dňoch od 8.00 hodiny do 14.00 hodiny (pondelok, piatok), resp. do 15.00 hodiny (utorok až štvrtok).

Žiadateľ na obálke/v predmete elektronickej správy uvedie označenie „ODBORNÝ HODNOTITEĽ – KONZORCIÁ“ a „NEOTVÁRAŤ“.

6. Pre posúdenie splnenia podmienky doručenia žiadosti v lehote určenej výzvou je v závislosti od spôsobu predloženia žiadosti rozhodujúci dátum doručenia ŽoPPM do elektronickej schránky vykonávateľa na ÚPVS, dátum odovzdania žiadosti na poštovú prepravu alebo prepravu kuriérom, alebo dátum osobného doručenia žiadosti do podateľne MŠVVaŠ SR. Za žiadosť doručенú včas sa považuje žiadosť, ktorá bola odoslaná v lehote uzávierky výzvy. V prípade odoslania žiadosti po uzavretí prijímania žiadostí, resp. po uzavretí výzvy, žiadosť nebude ďalej posudzovaná a bude z ďalšieho procesu vyradená.

V. Výber žiadateľov pre odborné hodnotenie žiadostí o prostriedky

1. Každá zaslaná žiadosť bude posúdená po formálnej stránke, v rámci ktorej bude overené splnenie kompletnosti žiadosti a jej príloh. Pri žiadostiach, ktoré budú predložené na nesprávnom formulári, budú obsahovať neúplné alebo nejasné údaje, sa uplatňuje postup uvedený v časti IV. bod 4 tejto výzvy.

2. Žiadosti, ktoré spĺnia formálne náležitosti podľa bodu 1., budú následne posúdené podľa stanovených kritérií na výber odborných hodnotiteľov uvedených v časti III. tejto výzvy. Predmetné kritériá majú vylučujúci charakter a

na úspešné zaradenie žiadateľa do výberu odborných hodnotiteľov je nevyhnutné splnenie všetkých stanovených kritérií.

3. Žiadatelia, ktorí v procese hodnotenia splnia všetky stanovené kritériá, budú následne **zaradení do procesu výberu troch odborných hodnotiteľov**. Vykonávateľ písomne a elektronicky (e-mailom) informuje o výsledku tohto procesu úspešných žiadateľov a vyzve ich k uzavretiu dohody o vykonaní práce.

4. Žiadatelia, ktorí v procese výberu neboli úspešní, budú elektronicky (e-mailom) informovaní o výsledku.

5. Odborní hodnotitelia budú svoju činnosť v rámci výkonu odborného hodnotenia vykonávať na základe dohody o vykonaní práce.

6. V prípade, ak sa vykonávateľ po uzavretí dohody o vykonaní práce dozvie o skutočnostiach nasvedčujúcich tomu, že žiadateľ uviedol v žiadosti a/alebo jej prílohách nepravdivé informácie a/alebo ak sa ukáže nepravdivým akékoľvek z vyhlásení uvedených v čestnom vyhlásení žiadateľa/odborného hodnotiteľa, vykonávateľ vylúči odborného hodnotiteľa z procesu odborného hodnotenia ŽoPPM, a to z dôvodu, že ak by vykonávateľ mal vedomosť v štádiu výberu žiadateľa na odborných hodnotiteľov o nepravdivosti týchto informácií, tak by nepristúpil k výberu žiadateľa na odborného hodnotiteľa ani k uzavretiu dohody o vykonaní práce.

VI. Alokácia na výzvu a odmeňovanie odborných hodnotiteľov

Výška prostriedkov určených na výzvu predstavuje sumu 29 880,00 eur.

Odmeňovanie odborných hodnotiteľov bude prebiehať v súlade s podmienkami odmeňovania dohodnutými na úrovni vykonávateľa.

Výška odmeny za vykonané odborné hodnotenie ŽoPPM je stanovená nasledovne:

Tabuľka

Výška odmeny v eurách (brutto) za jeden vyhodnotený projekt / ŽoPPM¹	1 500,00 EUR
--	---------------------

Vyplatenie prostriedkov sa bude vykonávať po úspešnom posúdení všetkých ŽoPPM (predpokladaný termín: marec 2024).

¹ Vráťane oboznámenia sa odborného hodnotiteľa s pracovným poriadkom, s kolektívnou zmluvou, s právnymi predpismi vzťahujúcimi sa na prácu ním vykonávanú, s právnymi predpismi a ostatnými predpismi na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, ktoré musí odborný hodnotiteľ pri svojej práci dodržiavať, s ustanoveniami o zásade rovnakého zaobchádzania a s vnútorným predpisom upravujúcim oznamovanie kriminality alebo inej protispoločenskej činnosti podľa § 47 ods. 2 zákona č. 311/2001 Zákonník práce, a vrátane vzdelávania odborného hodnotiteľa k tejto výzve a Príručke pre odborných hodnotiteľov.

VII. Časový úsek hodnotenia

Hodnotenie žiadostí o prostriedky nastáva po uzavretí výzvy 08I01-20-V05 (01.12.2023) a formálnom posúdení žiadostí o prostriedky vykonávateľom. Následne vybraní hodnotitelia dostanú úspešné ŽoPPM na odborné posúdenie podľa hodnotiacich kritérií. Časový úsek hodnotenia sa predpokladá vo februári 2024.

VIII. Ďalšie informácie

1. Bližšie informácie k tejto výzve je možné získať elektronicky na adrese: investiciavs@minedu.sk.
2. Odborný hodnotiteľ vykonáva odborné hodnotenie na základe hodnotiacich kritérií uvedených pre danú výzvu v súlade s platnou legislatívou.
3. O pridelení ŽoPPM na účel odborného hodnotenia a o začiatku termínu odborného hodnotenia je odborný hodnotiteľ informovaný prostredníctvom e-mailu.
4. Odborné hodnotenie sa môže vykonávať mimo priestoru vykonávateľa, tzv. „hodnotenie z domu“, alebo v sídle vykonávateľa, ak to vykonávateľ umožní.
5. Odborné hodnotenie môže vykonávať len ten odborný hodnotiteľ, ktorý preukázateľne absolvoval vzdelávanie odborných hodnotiteľov k výzve a Príručke pre odborných hodnotiteľov. Po absolvovaní tohto vzdelávania budú odborní hodnotitelia povinní podpísať pred uskutočnením odborného hodnotenia čestné vyhlásenie o jeho absolvovaní a o ovládaní aktuálnych právnych predpisov. Proces odborného hodnotenia ŽoPPM upravuje Príručka pre odborných hodnotiteľov, ktorá bude odborným hodnotiteľom poskytnutá.
6. Vzhľadom na možnosť zneužitia informácií uvedených v ŽoPPM a jej prílohách, ako aj v záujme vylúčenia konfliktu záujmov v priebehu posudzovania ŽoPPM, sú odborní hodnotitelia povinní podpísať pred uskutočnením odborného hodnotenia čestné vyhlásenie o nestrannosti, zachovaní dôvernosti informácií a vylúčení konfliktu záujmov v zmysle § 24 zákona o mechanizme. Povinnosti, ktoré z tohto čestného vyhlásenia vyplývajú, trvajú aj po ukončení ich pracovnoprávneho vzťahu, resp. iného zmluvného vzťahu s vykonávateľom.
7. Vykonávateľ si vyhradzuje právo túto výzvu zmeniť alebo zrušiť, ak dôjde k podstatnej zmene podmienok, alebo na základe rozhodnutia vykonávateľa, a to najmä z dôvodu nedostatočného dopytu zo strany potenciálnych žiadateľov v rámci tejto výzvy alebo v rámci výzvy 08I01-20-V05. O zmene alebo zrušení výzvy informuje vykonávateľ na svojom webovom sídle.
8. Odporúčame žiadateľom, aby vyplňaniu žiadosti o zaradenie do výberu odborných hodnotiteľov a jej prílohám venovali zvýšenú pozornosť, pretože uvedené dokumenty budú kľúčovými na preukázanie požadovanej praxe, skúseností a vedomostí. Všetky informácie požadujeme uviesť do formulárov, ktoré sú súčasťou tejto výzvy (vrátane životopisu).

VIX. Prílohy výzvy

Žiadateľ predloží žiadosť o zaradenie do výberu odborných hodnotiteľov ŽoPPM predložených žiadateľmi v rámci výzvy Podpora pri strategickom rozvoji infraštruktúry vysokých škôl (08I01-20-V05).

Prílohy žiadosti (podľa časti IV. tejto výzvy):

1. Čestné vyhlásenie o spôsobilosti na právne úkony, bezúhonnosti a vylúčení konfliktu záujmov,
2. Štruktúrovaný životopis vo formáte Europass,
3. Doklad o vzdelaní – kópia diplomu preukazujúceho ukončené vysokoškolské vzdelanie, resp. iného relevantného dokladu,
4. Prax žiadateľa,
5. Poučenie dotknutej osoby o spracúvaní osobných údajov,
6. Súhlas so zverejnením informácií,
7. Referencie a ďalšie prílohy podľa vlastného uváženia (nepovinné).