

Manuál pre prácu so SELFIE v rámci NP edIT

Obsah

Úvod	2
1. Dátumy uskutočnenia SELFIE a správy	4
2. Minimálna miera účasti	5
3. Informácia pre spojené školy a školy s elokovanými pracoviskami	9
4. Postup pri realizácii SELFIE	11
5. Vyplnenie profilu	19
6. Voliteľné otázky	19
7. Kontakty	20
8. Ďalšie zdroje pre prácu so SELFIE	20



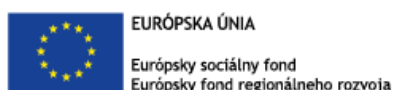
Úvod

Zámerom národných projektov „Zmiernenie dopadu pandémie ochorenia COVID-19 na vzdelávací proces v stredných školách a na druhom stupni základných škôl vrátane zlepšenia dostupnosti vzdelávania” s akronymom edIT 1 a edIT 2 (ďalej len „NP edIT”) je technologické dovybavenie škôl a ich pedagogických a odborných zamestnancov na potrebnú úroveň, spĺňajúcu európske štandardy pre zabezpečenie kvalitného dištančného vzdelávania, ako i vylepšenie prezenčnej formy vzdelávania žiakov. Národné projekty sú financované z Európskeho sociálneho fondu a Európskeho fondu regionálneho rozvoja v rámci Operačného programu Ľudské zdroje.

Odoslaním originálu Závaznej objednávky digitálneho vybavenia sa škola zaväzuje, že zrealizuje sebahodnotenie SELFIE dvakrát, t. j. v úvode a na záver projektovej aktivity, a to pre každú zložku prijímateľa digitálneho vybavenia a nahrá SELFIE správy do aplikácie pre riaditeľov „Predobjednávka digitálnych technológií - II. stupeň ZŠ a SŠ”.

Správy SELFIE sú v rámci NP edIT určené na anonymizované meranie zlepšenia škôl v používaní digitálnych technológií počas trvania projektu a nie na individuálne posudzovanie kvality školy. Práve z tohto dôvodu je potrebné realizovať SELFIE dvakrát, a to v úvode a v závere projektovej aktivity za každú zložku, ktorá digitálne vybavenie obdrží.

Vzhľadom na to, že je NP edIT hradený z finančných prostriedkov Európskej únie, je realizácia SELFIE nevyhnutná v zmysle napĺňania merateľných ukazovateľov. V tomto dokumente nájdete všetky dôležité informácie o nastavení SELFIE pre potreby NP edIT

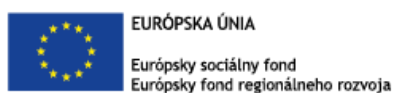


„Tento projekt sa realizuje vďaka podpore z Európskeho sociálneho fondu a Európskeho fondu regionálneho rozvoja v rámci Operačného programu Ľudské zdroje.”

www.ludskezdroje.gov.sk www.esf.gov.sk www.minedu.sk



s požadovanou minimálnou mierou účasti, spôsobe zasielania správ a ďalších podmienkach sebahodnotenia SELFIE.



„Tento projekt sa realizuje vďaka podpore z Európskeho sociálneho fondu a Európskeho fondu regionálneho rozvoja v rámci Operačného programu Ľudské zdroje.“

www.ludskezdroje.gov.sk www.esf.gov.sk www.minedu.sk



1. Dátumy uskutočnenia SELFIE a správy

V rámci NP edIT sa vedúci pracovníci, učitelia a žiaci zúčastnia sebahodnotenia SELFIE **dvakrát:**

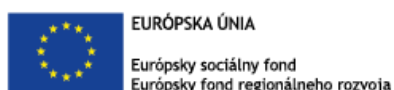
- na začiatku projektovej aktivity, t. j. v období od **januára 2021 (finálny termín na zrealizovanie úvodného sebahodnotenia bude uvedený v sprievodnom emaile riaditeľovi pre Záväznú objednávku),**
- po skončení NP edIT, t. j. v období **január 2024 - apríl 2024.**

Sebahodnotenie SELFIE na škole zabezpečuje poverený zamestnanec, ktorým sa môže stať akýkoľvek pedagogický alebo odborný zamestnanec školy.

Po **každom** sebahodnotení nahrá riaditeľ za **každú zložku** stiahnutú SELFIE správu vo formátoch **PDF a EXCEL** do aplikácie pre riaditeľov „Predobjednávka digitálnych technológií - II. stupeň ZŠ a SŠ“. Riaditeľ uvedie do aplikácie aj emailovú adresu, s ktorou sa škola do SELFIE registrovala.

Finálny termín na zaslanie výsledkov úvodného sebahodnotenia SELFIE bude špecifikovaný v sprievodnom emaile riaditeľovi od Ministerstva školstva pri potvrdzovaní Záväznej objednávky. Realizácia sebahodnotenia SELFIE s registráciou a nastavením môže trvať aj 3 týždne, preto je potrebné pri nastavovaní si vytvoriť dostatočnú časovú rezervu.

Projektový tím NP edIT bude školy v školskom roku 2023/2024 opätovne kontaktovať z dôvodu uskutočnenia sebahodnotenia SELFIE po druhýkrát.



„Tento projekt sa realizuje vďaka podpore z Európskeho sociálneho fondu a Európskeho fondu regionálneho rozvoja v rámci Operačného programu Ľudské zdroje.“

www.ludskezdroje.gov.sk www.esf.gov.sk www.minedu.sk



2. Minimálna miera účasti

Do SELFIE sa na škole zapoja tri kategórie účastníkov: 1. vedúci pracovníci, 2. učitelia, 3. žiaci.

Do kategórie „vedúci pracovníci“ sa zaradzujú len riaditeľ a zástupca/zástupcovia.

Do kategórie „učitelia“ sa zaradzujú všetci pedagogickí a odborní zamestnanci, ktorí vstupujú do vyučovacieho procesu so žiakmi po dobu viac ako rok. Do SELFIE môžete zapojiť aj zamestnancov pôsobiacich na I. stupni ZŠ.

Do kategórie „žiaci“ sa zaradzujú žiaci starší ako 9 rokov, a teda aj žiaci I. stupňa, ktorí majú viac ako 9 rokov.

S cieľom zabezpečiť čo najlepší obraz o využívaní digitálnych technológií vo výchovno-vzdelávacom procese na Vašej škole je potrebné zabezpečiť **minimálnu mieru účasti** všetkých troch kategórií účastníkov.

Tabuľka nachádzajúca sa nižšie reprezentuje percentuálnu minimálnu mieru účasti účastníkov jednotlivých kategórií na Vašej škole.

Percentuálna minimálna miera účasti sa počíta z počtu pozvaných učiteľov a žiakov do sebahodnotenia (nie celkového počtu učiteľov a žiakov školy).

Vedúci pracovníci:

<i>Celkový počet vedúcich pracovníkov na škole</i>	<i>Miera účasti v %</i>
do 5	80 %

Učítelia:

<i>Počet učiteľov pozvaných do SELFIE</i>	<i>Miera účasti v %</i>
do 10	80 %
11 – 30	60 %
31 – 45	50 %
46 – 125	33 %
126 – 200	25 %
201 – 500	20 %
501 a viac	10 %

Žiaci:

<i>Počet žiakov pozvaných do SELFIE</i>	<i>Miera účasti v %</i>
do 50	60 %
51 – 150	50 %
151 – 250	40 %
251 – 500	30 %
501 – 750	25 %



751 – 1 000	20 %
1 001 a viac	10 %

Príklad:

Škola má:

- 2 vedúcich pracovníkov (1 riaditeľ, 1 zástupca),
- 20 učiteľov,
- 253 žiakov.

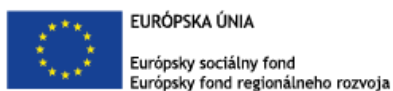
Do sebahodnotenia **sú pozvaní:**

- 2 vedúci pracovníci (1 riaditeľ, 1 zástupca),
- 18 učiteľia (dva učiteľia nebudú pozvaní, keďže pôsobia na škole menej ako rok),
- 160 žiakov (iba títo žiaci sú starší ako 9 rokov).

SELFIE sa zúčastnia **minimálne:**

- 2 vedúci pracovníci,
- 11 učiteľia,
- 64 žiakov.

Je úlohou povereného zamestnanca zabezpečiť, aby bola minimálna miera účasti na škole dodržaná. Prehľad o počte zúčastnených máte stále po prihlásení sa do Vášho profilu. Viac informácií o umiestnení prehľadu počtov zúčastnených nájdete v inštruktážnom [VIDEU](#) v 13. minúte.

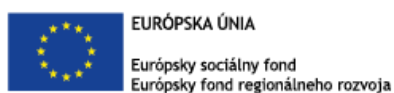


„Tento projekt sa realizuje vďaka podpore z Európskeho sociálneho fondu a Európskeho fondu regionálneho rozvoja v rámci Operačného programu Ľudské zdroje.“

www.ludskezdroje.gov.sk www.esf.gov.sk www.minedu.sk



UPOZORNENIE: Školy, ktoré nedodržia minimálnu mieru účasti, budú musieť zorganizovať sebahodnotenie SELFIE ešte raz. Ak nie je možné dodržať minimálnu mieru účasti, najmä v prípade špeciálnych základných a stredných škôl, obráťte sa na projektový tím s touto informáciou na emailovej adrese uvedenej v kapitole 7 s názvom „Kontakty“.



„Tento projekt sa realizuje vďaka podpore z Európskeho sociálneho fondu a Európskeho fondu regionálneho rozvoja v rámci Operačného programu Ľudské zdroje.“

www.ludskezdroje.gov.sk www.esf.gov.sk www.minedu.sk



3. Informácia pre spojené školy a školy s elokovanými pracoviskami

V prípade spojených škôl a škôl s elokovanými pracoviskami bude potrebné zrealizovať SELFIE pre **každú zložku** v rámci projektov edit 1 a edit 2, **zvlášť**, t. j. gymnázium, špeciálne gymnázium, konzervatórium, odborné učilište, praktická škola, stredná odborná škola, špeciálna stredná odborná škola, stredná športová škola, škola umeleckého priemyslu, základná škola, špeciálna základná škola a všetky elokované pracoviská. Za **každú zložku** riaditeľ školy nahrá do aplikácie „Predobjednávka digitálnych technológií - II. stupeň ZŠ a SŠ“ stiahnutú SELFIE správu vo formátoch **PDF a EXCEL** a uvedie pre **každú zložku** emailovú adresu, s ktorou sa daná zložka do SELFIE registrovala.

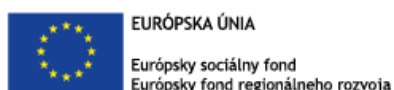
SELFIE na viacerých zložkách je možné zrealizovať buď v rámci jedného profilu školy registrovanom na stránke SELFIE alebo je potrebné každú zložku na stránke zaregistrovať separátne.

V rámci jedného profilu **je možné** nastaviť SELFIE pre viaceré zložky, ak zložky sporej školy patria do **odlišných stupňov vzdelávania**.

Pri nastavovaní SELFIE rozlišujeme tieto stupne vzdelávania:

- **nižšie sekundárne vzdelávanie** (patrí tu 2. st ZŠ a SZŠ)
- **vyššie sekundárne všeobecné vzdelávanie** (patrí tu GYM, KON, SŠŠ, ŠGYM)
- **vyššie sekundárne odborné vzdelávanie** (patrí tu SOŠ, OU, PŠ, ŠUP, ŠSOŠ)

Ak zložky sporej školy patria do **rovnakých stupňov vzdelávania**, **nie je možné** zrealizovať SELFIE v rámci jedného profilu. Z tohto dôvodu poverený zamestnanec každú zložku zaregistruje zvlášť a zrealizuje SELFIE na každej zložke separátne.



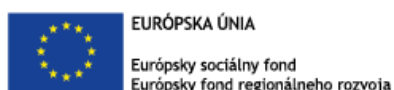
„Tento projekt sa realizuje vďaka podpore z Európskeho sociálneho fondu a Európskeho fondu regionálneho rozvoja v rámci Operačného programu Ľudské zdroje.“

www.ludskezdroje.gov.sk www.esf.gov.sk www.minedu.sk



UPOZORNENIE: Je nesmierne dôležité, aby ste dve sebahodnotenia SELFIE (úvodné aj záverečné) realizovali rovnakým spôsobom.

V prípade spojených škôl so žiakmi, ktorým znevýhodnenia neumožňujú vyplniť SELFIE, kontaktujte projektový tím na emailovej adrese uvedenej v kapitole 7 s názvom „Kontakty“.



„Tento projekt sa realizuje vďaka podpore z Európskeho sociálneho fondu a Európskeho fondu regionálneho rozvoja v rámci Operačného programu Ľudské zdroje.“

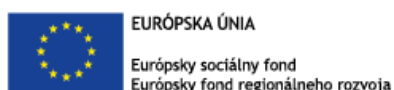
www.ludskezdroje.gov.sk www.esf.gov.sk www.minedu.sk



4. Postup pri realizácii SELFIE

Poznámka 1: Overte si, či Vaša škola sebahodnotenie SELFIE už nerealizovala. Ak ste toto sebahodnotenie realizovali po 01. 01. 2021, splnili ste minimálnu mieru účasti a v prípade spojenej školy spĺňate hore uvedené podmienky, je možné nahrať správu zo sebahodnotenia vo formáte **PDF a EXCEL** do aplikácie pre riaditeľov „Predobjednávka digitálnych technológií - II. stupeň ZŠ a SŠ“. Do aplikácie je potrebné uviesť aj email, ktorým sa škola do SELFIE registrovala.

Poznámka 2: Sebahodnotenie SELFIE je určené pre deti od 9 rokov. V MŠ, ani na 1. stupni sa teda sebahodnotenie nerealizuje, **okrem žiakov od 9 rokov.**



„Tento projekt sa realizuje vďaka podpore z Európskeho sociálneho fondu a Európskeho fondu regionálneho rozvoja v rámci Operačného programu Ľudské zdroje.“

www.ludskezdroje.gov.sk www.esf.gov.sk www.minedu.sk

Čo treba urobiť?	Ako na to?	Pomoc	Inštruktážne video
<p>Načítanie postupu a zhladnutie inštruktážneho videa</p>	<p>Keďže po finálnom uložení údajov v SELFIE, už nebudete mať možnosť údaje nijako upravovať, dôkladne si preštudujte <i>Manuál pre prácu so SELFIE</i> a pozrite si tiež inštruktážne video.</p>	<p>Pri každom kroku realizácie SELFIE je uvedená informácia, ktorá Vás odkazuje na materiály bližšie vysvetľujúce daný proces. Môže ísť o minútáž inštruktážneho videa alebo inú kapitolu v <i>Manuáli pre prácu so SELFIE</i>.</p>	<p>Nájdete na tomto odkaze: https://youtu.be/jsaHzMh4vIk</p>
<p>Registrácia školy</p>	<p>Otvorte si registračný link: SELFIE Register your school</p> <p>Zmeňte si anglický jazyk na jazyk podľa svojej voľby.</p> <p>Zadajte emailovú adresu, ku ktorej máte ľahký prístup. SELFIE tím odporúča použiť emailovú adresu, ktorú by škola vedela využiť aj v prípade zmeny povereného zamestnanca</p>	<p>Ubezpečte sa, že máte prístup k Vami zadanej emailovej adrese. Bude potrebná pre dokončenie registrácie.</p> <p>Túto emailovú adresu si zaznamenajte a dôkladne uschovajte. Bude potrebná na ďalšie prihlasovanie sa do portálu SELFIE. Takisto ju riaditeľ bude uvádzať pri nahrávaní správ do aplikácie a zároveň ju bude nutné použiť aj pri realizácii záverečného sebahodnotenia SELFIE.</p>	<p>0:29 – 1:18</p>

Aktivovanie konta	Skontrolujte si schránku emailovej adresy, ktorú ste zadali pri registrácii. Otvorte email s predmetom „Dokončenie registrácie“ a kliknite na odkaz, ktorý sa v ňom nachádza.	Ak ste email nedostali, skontrolujte si SPAM schránku. Takisto je možné, že email s odkazom Vám príde s väčším časovým odstupom. Odkaz nachádzajúci sa v emailovej schránke je platný 48 hodín od registrácie. V prípade, že sa Vám nepodarí dokončiť registráciu v stanovenom čase, kliknite na tento odkaz, kde si zmeníte heslo: SELFIE Reset your SELFIE password (europa.eu) .	1:18 – 2:11
Nastavenie hesla	Vytvorte si heslo a potvrdte ho.	Heslá nemôžu obsahovať časti emailovej adresy pred @. Musia obsahovať 10 znakov z aspoň troch nasledujúcich oblastí: <ul style="list-style-type: none"> • veľké písmená: A-Z • malé písmená: a-z • čísla: 0-9 • špeciálne znaky: "#\$%&'()*+,-./:;<=>?@[\\]^_`{ }~ 	2:11 – 2:27
Prihlásenie sa ako poverený zamestnanec na	Zadajte emailovú adresu a heslo.	Ak ste zabudli heslo, môžete si ho zmeniť na: SELFIE Reset your SELFIE password (europa.eu) .	2:27 – 2:40

koordináciu SELFIE sebahodnotenia			
Dokončenie profilu školy	<p>Prepnite si jazyk z angličtiny.</p> <p>Vyplňte základné informácie o škole, ako napríklad názov, veľkosť, lokalita školy, atď.</p> <p>Pri otázke „Je vaša škola členom niektorej z týchto sietí? Vyberte všetky hodiace sa možnosti.“, vyberte možnosť „Sampling“.</p>	<p>Profil si môžete uložiť a odpovede na otázky kedykoľvek upraviť.</p> <p>Pre informácie ohľadom dokončenia profilu školy si preštudujte kapitolu s názvom „5. Vyplnenie profilu“.</p> <p>V prípade spojenej školy si overte v kapitole s názvom „3. Informácia pre spojené školy a školy s elokovanými pracoviskami“, či je pre všetky Vaše zložky jeden profil postačujúci.</p>	2:40 – 4:30
Zvolenie stupňa vzdelávania	<p>Zvoľte na akom stupni vzdelávania bude sebahodnotenie prebiehať.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pre 2. stupeň základnej školy a špeciálnej základnej školy vyberte nižšie sekundárne vzdelávanie. • Pre gymnáziá, špeciálne gymnáziá, konzervatóriá a stredné športové školy vyberte vyššie sekundárne všeobecné 	<p>Čísla je možné neskôr upraviť. Slúžia na výpočet percentuálnej miery účasti na Vašej škole.</p> <p>Pre informácie ohľadom žiadaného počtu účastníkov si preštudujte kapitolu s názvom „2. Minimálna miera účasti“.</p> <p>V prípade spojenej školy si pred zvolením stupňa</p>	4:30 – 7:07

	<p>vzdelávanie.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pre odborné školy (t. j. odborné učilište, praktická škola, stredná odborná škola, špeciálna stredná odborná škola, škola umeleckého priemyslu) vyberte vyššie sekundárne odborné vzdelávanie. <p>Určte celkový počet účastníkov testovania (vedúci pracovníci, učitelia, žiaci).</p>	<p>vzdelávania naštudujte informácie v kapitole s názvom „3. Informácia pre spojené školy a školy s elokovanými pracoviskami”.</p>	
<p>Pridanie voliteľných otázok</p>	<p>V časti „Upraviť dotazníky”, pridajte nasledujúce voliteľné otázky: C10, H12</p>	<p>Pre potreby Vašej školy si môžete vybrať aj iné voliteľné otázky. Takisto je možné otázky vytvoriť.</p> <p>Pre informácie ohľadom pridania voliteľných otázok si preštudujte kapitolu s názvom „6. Voliteľné otázky”.</p> <p>Odkaz na kompletný zoznam otázok sa nachádza v kapitole s názvom „8. Ďalšie zdroje pre prácu so SELFIE”.</p>	<p>7:07 – 9:40</p>
<p>Nastavenie dátumov začiatku</p>	<p>V časti „Vybrať dátumy” kliknite na modrú ikonku kalendára a vyberte počiatočný a konečný dátum</p>	<p>Medzi začiatkom a koncom sebahodnotenia SELFIE musí byť najmenej týždeň a najviac tri týždne.</p>	<p>9:40 – 11:21</p>

<p>a konca SELFIE</p>	<p>sebahodnotenia SELFIE. Zvoľte slovenčinu.</p> <p>V prípade ak na škole pôsobí väčšina maďarsky-hovoriacich učiteľov a navštevujú ju maďarsky-hovoriaci študenti zvoľte maďarčinu. Každý účastník s odkazom má možnosť si jazyk zmeniť v úvode vyplňania sebahodnotenia.</p>	<p>Po aktivácii odkazov už nie je možné zmeniť tieto dátumy.</p> <p>Účastníkom dajte dostatok času na vyplnenie. Záverečnú správu SELFIE budete mať k dispozícii najskôr až deň po ukončení sebahodnotenia SELFIE.</p>	
<p>Aktivácia odkazov</p>	<p>V časti „Aktivovať/Pozrieť odkazy“ vytvorte odkazy. Automaticky získate tri druhy odkazov, jeden pre vedúcich pracovníkov, druhý pre učiteľov a tretí pre žiakov.</p>	<p>Ubezpečte sa, že ste zvolili správny stupeň vzdelávania, počty žiakov, voliteľné otázky a nastavili vhodné dátumy. Po vygenerovaní odkazov už nie je možné tieto informácie v nastaveniach upraviť.</p>	<p>11:21 – 12:27</p>
<p>Zdieľanie odkazov</p>	<p>Vyzvite vedúcich pracovníkov, učiteľov a žiakov, aby sa zapojili do sebahodnotenia SELFIE na anonymnej báze. Zodpovedanie otázok trvá približne 30 minút. V prípade učiteľov a vedúcich pracovníkov školy sa to môže uskutočniť v čase, ktorý im vyhovuje (môžete zvoliť aj úvod spoločnej porady); v prípade žiakov</p>	<p>Účastníci nepotrebujú prihlasovacie meno ani heslo na vyplnenie SELFIE</p> <p>Pre informácie ohľadom žiadaného počtu účastníkov si preštudujte kapitolu s názvom „2. Minimálna miera účasti“.</p>	<p>12:27 – 12:51</p>

	<p>odporúčame časť vyučovacej hodiny, napríklad počas informatiky.</p> <p>V profile môžete sledovať počet účastníkov, ktorý sa do SELFIE už zapojili. Ubezpečte sa, že sebahodnotenia sa u Vás zúčastnilo potrebné množstvo účastníkov.</p>		
<p>Výsledky dotazníkov</p>	<p>Deň po uskutočnení SELFIE Vám bude automaticky vygenerovaná správa.</p>	<p>Správu si stiahnite vo formáte PDF a EXCEL z hlavnej ponuky kliknutím na Zobraziť výsledky a stiahnuť správy, čím sa otvorí obrazovka Správa SELFIE o škole.</p> <p>Obsahuje však len základné informácie. Pre detailnejšie informácie konzultujte správu online. Pozor, správa Vám nebude zaslaná na email.</p>	<p>12:51 – 15:19</p>
<p>Nahratie správy do aplikácie riaditeľov</p>	<p>Stiahnutú pdf a excel správu nám zašlete podľa pokynov.</p>	<p>Po každom sebahodnotení nahrá riaditeľ stiahnutú SELFIE správu vo formátoch PDF a EXCEL do aplikácie pre riaditeľov „Predobjednávka digitálnych technológií - II. stupeň ZŠ a SŠ”.</p> <p>Riaditeľ uvedie aj emailovú adresu, s ktorou sa registrovala škola do SELFIE.</p>	

		UPOZORNENIE: V inštruktážnom videu je uvedená neaktuálna informácia, správu nám na email, prosím, nezasielajte.	
--	--	--	--



5. Vyplnenie profilu

Pri vyplňaní profilu školy je dôležité, aby ste pri otázke „**Je vaša škola členom niektorej z týchto sietí? Vyberte všetky hodiace sa možnosti.**“ zaškrtnuli možnosť „**Sampling**“.

Sampling v tomto prípade reprezentuje NP edit. Odpoveď na túto otázku slúži pre ľahšiu identifikáciu škôl zapojených v rámci NP edit.

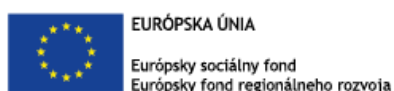
Je vaša škola členom niektorej z týchto sietí? Vyberte všetky hodiace sa možnosti.

- eTwinning
- Prodig
- UNESCO Associated Schools Project Network (ASPnet)
- Sampling

6. Voliteľné otázky

Nástroj SELFIE okrem povinných otázok ponúka možnosť zvoliť si aj voliteľné otázky. Žiadame Vás aby ste si **pridali** nasledujúce voliteľné otázky:

Kód otázky	Názov oblasti	Otázka
------------	---------------	--------



„Tento projekt sa realizuje vďaka podpore z Európskeho sociálneho fondu a Európskeho fondu regionálneho rozvoja v rámci Operačného programu Ľudské zdroje.“

www.ludskezdroje.gov.sk www.esf.gov.sk www.minedu.sk

C10	Infraštruktúra a vybavenie: Školské zariadenia pre študentov	Naša škola ponúka prenosné zariadenia, ktoré vlastní a spravuje a ktoré si študenti v prípade potreby môžu vziať domov.
H12	Digitálna kompetencia študentov: Digitálne zručnosti naprieč predmetmi	Zabezpečujeme, aby si študenti rozvíjali svoje digitálne zručnosti naprieč predmetmi.

Môžete si zvoliť aj iné voliteľné otázky, ktoré sú pre Vašu školu relevantné. Takisto je možnosť si 10 otázok dopísať. NP edit od Vás bude vyžadovať odpovede **len na povinné a vyššie uvedené voliteľné otázky.**

7. Kontakty

V prípade potreby nás kontaktujte na emailovej adrese:

- Digitálne vybavenie a SELFIE vybavenie.edit@minedu.sk

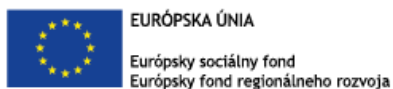
8. Ďalšie zdroje pre prácu so SELFIE

- Kompletný zoznam SELFIE otázok pre každý stupeň vzdelávania nájdete aj v slovenskom jazyku [TU](#). Pred nastavením SELFIE odporúčame, aby ste sa s otázkami zoznámili.



- Správu SELFIE je možné využiť pre sebareflexiu a ako začiatok diskusie medzi viacerými aktérmi školy. Pri analýze výsledkov sa zamerajte na oblasti/tvrdenia, ktoré majú:
 - nízke hodnotenia
 - vysoké hodnotenia
 - signifikantné rozdiely medzi odpoveďami jednotlivých účastníkov.

Viac informácií o využití SELFIE správy a vytváraní akčného plánu nájdete aj v Časti 2 [Príručky SELFIE](#) od Európskej komisie.



„Tento projekt sa realizuje vďaka podpore z Európskeho sociálneho fondu a Európskeho fondu regionálneho rozvoja v rámci Operačného programu Ľudské zdroje.“

www.ludskezdroje.gov.sk www.esf.gov.sk www.minedu.sk