

**MANUÁL K ÚČASTI
NA PODPORU PROJEKTOV PROPAGÁCIE
VYSOKÝCH ŠKÔL V ZAHRANIČÍ**

*Výzva na podporu projektov propagácie vysokých škôl v zahraničí
Kód výzvy: 10I04-20-V03*



Popis

Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky (ďalej ako „ministerstvo“) vyhlasuje Výzva na podporu projektov propagácie vysokých škôl v zahraničí (ďalej len „výzva“) v rámci plnenia cieľov Komponentu 10, Investícia 4 Plánu obnovy a odolnosti. Výzva obsahuje opis oprávnených aktivít a podrobnosti realizácie jednotlivých oprávnených aktivít prijímateľom, potrebných k plneniu požiadaviek v zmysle nariadenia o mechanizme, vykonávacieho rozhodnutia Rady a požiadaviek definovaných v Pláne obnovy a odolnosti.

Výzva je určená pre verejné vysoké školy ako vrcholné ustanovizne štátu oprávnené poskytovať vysokoškolské vzdelanie podľa zákona č. 131/2002 o vysokých školách a o znene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

OPRÁVNENÉ AKTIVITY VÝZVY

Oprávneným projektom na účely výzvy sú projekty na podporu propagácie vysokých škôl v zahraničí týkajúce sa 3 hlavných aktivít, ktorými sú:

- **Aktivita 1** s názvom: Účasť na medzinárodných podujatiach - výročných konferenciách zahraničných asociácií vzdelávateľov (ďalej ako „Aktivita 1“)
- **Aktivita 2** s názvom: Účasť na medzinárodných náborových podujatiach (ďalej ako „Aktivita 2“)
- **Aktivita 3** s názvom: Komunikačná kampaň (ďalej ako „Aktivita 3“)

ďalej spolu ako „Oprávnené aktivity“.

AKTIVITA 1

Účasť na medzinárodných podujatiach - výročné konferencie zahraničných asociácií vzdelávateľov

Cieľom účasti je individuálne zviditeľnenie slovenských vysokých škôl v zahraničí, nábor zahraničných študentov, propagácia možnosti štúdia pre zahraničných študentov a sieťovanie.

Personálne a materiálne predpoklady na národnej úrovni

Ministerstvo zabezpečí na medzinárodných podujatiach špecifikovaných nižšie výstavnú plochu (montáž, demontáž a prevádzka), vrátane vyhradených rokovacích miest na osobné stretnutia v rámci výstavnej plochy počas veľtrhu/výročnej konferencie (ďalej spolu len „národný stánok“).

Ministerstvo zabezpečí osobnou účasťou vyslaných zástupcov ministerstva prevádzku národného stánku a zároveň národnú prezentáciu vysokých škôl v zahraničí v rámci informačného pultu. Ministerstvo zároveň môže v prípade realizácie sprievodných podujatí súvisiacich s účasťou na veľtrhu (napríklad usporiadanie národnej recepcie) vyžadovať účasť zástupcov vysokej školy.

Personálne a materiálne predpoklady na úrovni prijímateľa

Prijímateľ určí zástupcov vysokej školy, ktorí budú aktívne reprezentovať prijímateľa na národnom stánku na veľtrhu v rámci výročnej konferencie a zároveň aktívne vyvíjať iniciatívu na individuálnu propagáciu prijímateľa s cieľom presadzovania politiky internacionalizácie vysokej školy.

Prijímateľ je povinný vyslať minimálne 1 zástupcu verejnej vysokej školy na každé podujatie v rámci harmonogramu podujatí nižšie.

Plánovaný harmonogram výročných konferencií:

Aktivita 1 je zameraná na celkovo 6 výročných konferencií v období od 2024-2025 v nasledovnom členení:

Názov výstavy/podujatia 2024	Dátum konania	Miesto konania
Medzinárodná vzdelávacia konferencia APAIE	4.-8.3.2024	Perth, Austrália
Medzinárodná vzdelávacia konferencia NAFSA	28.-31.5.2024	New Orleans, USA
Medzinárodná vzdelávacia konferencia EAIE	17.-20.9.2024	Toulouse, Francúzsko

Názov výstavy/podujatia 2025	Dátum konania	Miesto konania
------------------------------	---------------	----------------



Medzinárodná vzdelávacia konferencia APAIE	marec 2025	bude doplnené organizátorom
Medzinárodná vzdelávacia konferencia NAFSA	máj 2025	San Diego, USA
Medzinárodná vzdelávacia konferencia EAIE	september 2025	bude doplnené organizátorom

Organizačno-technické podmienky účasti Prijímateľa

Prijímateľ zabezpečí nominovanému zástupcovi prijímateľa na medzinárodné podujatie riadne, včas a úplne:

- registráciu účasti
- dopravu do a z miesta konania medzinárodného podujatia,
- ubytovanie v primerane dostupnej vzdialenosti od miesta konania medzinárodného podujatia
- iné cestovné náhrady v súlade s právnymi predpismi platnými pre zahraničnú pracovnú cestu v štáte, v ktorom sa podujatie uskutočňuje
- podmienky vstupu do štátu, kde sa medzinárodné podujatie uskutočňuje (vízová povinnosť, ak sa vyžaduje)
- propagačné materiály vysokej školy.

Výdavky spojené s organizačno-technickými podmienkami účasti prijímateľa sú oprávnenými výdavkami, ak spĺňajú podmienky Výzvy.

Programová náplň účasti Prijímateľa

Prijímateľ naplňa Aktivitu 1 plnením nasledovných úloh:

- účasť nominovaného zástupcu Prijímateľa na národnom stánku s cieľom individuálnych rokovaní zameraných na propagáciu verejnej vysokej školy, ktorú zástupca Prijímateľa zastupuje v rokovanom priestore národného stánku podľa harmonogramu určeného ministerstvom;
- vyhľadávanie cezhraničných spoluprác Prijímateľa s inými zahraničnými vzdelávacími inštitúciami na veľtrhu, ktorý je súčasťou výročnej konferencie medzinárodného podujatia zahraničných asociácií vzdelávateľov;
- účasť na bilaterálnych prípadne multilaterálnych stretnutiach nominovaného zástupcu Prijímateľa s cieľom propagácie Prijímateľa, nábora zahraničných študentov a sieťovanie;
- osobná distribúcia informačných materiálov o Prijímateľovi týkajúce sa nábora zahraničných študentov, propagácie možnosti štúdia pre zahraničných študentov a sieťovania vyhotovené v anglickom jazyku alebo inom jazyku ako štátnom jazyku, ktoré sú určené na propagačné a reklamné účely prijímateľa v zahraničí;
- účasť na spoločných sprievodných podujatiach organizovaných ministerstvom, zastupiteľským úradom SR v štáte, v ktorom sa medzinárodné podujatie koná alebo inými zahraničnými inštitúciami s cieľom intenzívneho sieťovania prijímateľa so zahraničnými vzdelávacími inštitúciami;
- účasť na sprievodných odborných prednáškach organizovaných organizátorom, ktoré sú súčasťou výročnej konferencie medzinárodného podujatia zahraničných asociácií vzdelávateľov (tzv. „workshopy“).

Individuálna prezentácia vysokej školy

Jedným z nástrojov dosahovania zvyšovania povedomia o slovenských vysokých školách v zahraničí je náležitá individuálna prezentácia vysokej školy na medzinárodných podujatiach podľa tejto výzvy. Prijímateľ pripraví nasledujúce propagačné materiály:

a) Informačný bulletin

Pripraviť stručný, jasný a výstižný informačný bulletin o vysokej škole v anglickom jazyku za účelom predstavenia vysokej školy na bilaterálnych rokovaníach. Informačný leták by mal obsahovať predovšetkým vecné zameranie vysokej školy, stratégiu internacionalizácie a iné informácie, ktoré sú prednosťami vysokej školy z hľadiska medzinárodného sieťovania. Dokument by mal reprezentovať celú vysokú školu, nie len konkrétne pracovisko alebo fakultu/fakulty.

b) Bio karta

Pripraviť stručnú, jasnú a výstižnú informačnú kartu vyslaného zástupcu vysokej školy v anglickom jazyku za účelom predstavenia zástupcu vysokej školy na bilaterálnych rokovaníach uskutočňovaných počas medzinárodného podujatia. Štruktúrovaný životopis sa nevyžaduje. Bio by malo obsahovať fotografiu, základné profesijné informácie o vyslanom zástupcovi vysokej školy.

c) Iné

Prijímateľ zabezpečí vyhotovenie informačných a propagačných materiálov v anglickom jazyku a/alebo inom cudzom jazyku (podľa potreby Prijímateľa, resp. cieľovej skupiny) ako štátnom jazyku, ktoré sú určené na propagačné účely Prijímateľa v zahraničí. Prijímateľ je oprávnený podporiť propagáciu slovenskej vysokej školy v zahraničí vyhotovením personalizovaných darčkových predmetov charakterizujúcich osobitosti Prijímateľa a/alebo Slovenska.

Spôsob preukázania splnenia aktivity 1

Predloženie Záverečnej hodnotiacej správy pre aktivitu 1 (Príloha č. 1 tohto manuálu)

AKTIVITA 2

Účasť na medzinárodných podujatiach - medzinárodné náborové podujatia

Na účely Výzvy a Manuálu sa medzinárodným náborovým podujatím rozumie súhrnný názov pre 2 typy medzinárodných podujatí: (i) náborové podujatia v zahraničí (tzv. recruitment fair) a zároveň (ii) školenia, semináre, konferencie, ktorých spoločným cieľom je nábor študentov, propagácia možnosti štúdia pre zahraničných študentov.

Spôsoby realizácie

Prijímateľ realizuje Aktivitu 2 nasledovnými spôsobmi:

- organizovaním školení, seminárov, konferencií v anglickom jazyku alebo inom cudzom jazyku ako štátny jazyk
- osobnou účasťou na recruitment fairs, školeniach, seminároch, konferenciách v anglickom jazyku alebo inom cudzom jazyku ako štátny jazyk slovenský, ktoré sa konajú mimo územia Slovenskej republiky alebo ktoré sú zamerané na nábor študentov, propagáciu možnosti štúdia pre zahraničných študentov
- virtuálnou účasťou na školeniach, seminároch, konferenciách v anglickom jazyku alebo inom cudzom jazyku ako štátny jazyk slovenský, ktoré sú zamerané na nábor študentov, propagáciu možnosti štúdia pre zahraničných študentov.

Žiadateľ z celkového minimálneho počtu 10 medzinárodných náborových podujatí podľa výberu žiadateľa zrealizuje minimálne 8 náborových podujatí v zahraničí (tzv. recruitment fair), tak ako je uvedené v príslušnej časti výzvy, Aktivita 2 - bod (i) spôsobom osobnej účasti.

Za účasť na medzinárodných školeniach, seminároch, konferenciách v anglickom jazyku alebo inom cudzom jazyku ako štátny jazyk slovenský podporovaná Výzvou sa nepovažuje akékoľvek všeobecné vzdelávacie podujatie v anglickom jazyku alebo inom cudzom jazyku ako štátny jazyk organizované Prijímateľom alebo v zahraničí.

Počet zástupcov prijímateľa, ktorí sa zúčastnia medzinárodného náborového podujatia v zahraničí, určí prijímateľ.

Personálne zabezpečenie Aktivity 2

Prijímateľ realizuje Aktivitu 2 účasťou nominovaného zástupcu prípadne viacerých zástupcov alebo prostredníctvom tretej osoby, ktorá sa špecializuje na medzinárodné výmenné programy pre študentov (pravidlá a postupy verejného obstarávania tým nie sú dotknuté). Pre vylúčenie pochybností sa treťou osobou, prostredníctvom ktorej Prijímateľ realizuje čiastočne alebo v plnom rozsahu Aktivitu 2, je akákoľvek právnická osoba alebo fyzická osoba podnikateľ bez ohľadu na právnu formu zriadenia alebo sídlo, ktorá disponuje odbornými schopnosťami a praktickými skúsenosťami na výkon Aktivity 2 (tzv. „Recruiting agentúra“).

Materiálne a technicko-organizačné náležitosti účasti na náborových podujatiach

Realizáciu aktivity 2 je potrebné vykonávať využitím, resp. v súlade s existujúcimi alebo pripravovanými opatreniami aktivity 3.

Spôsob preukázania splnenia aktivity 2

Predloženie Záverečnej hodnotiacej správy pre aktivitu 2 (Príloha č. 2 tohto manuálu)

AKTIVITA 3

Komunikačná kampaň

Aktivita 3 zahŕňa napríklad nasledovné čiastkové úlohy týkajúce sa marketingovej komunikácie:

- Príprava alebo revízia marketingovej stratégie prijímateľa, komunikačné slogany, video prezentačný spot, naratív
- Online komunikácia, napríklad
 - návrh a realizácia kampaní – online (napríklad: Google Ads & Meta products)
 - nákup mediálneho priestoru na sociálnych sieťach
 - rozpracovanie a príprava grafík pre príspevky na sociálne siete
- Tlač propagačných materiálov v anglickom jazyku alebo inom cudzom jazyku
- Webové sídlo a jeho atraktivita a informačná zameranosť pre cieľové skupiny zo zahraničia
 - aktualizácia, dopĺňanie a vylepšovanie webového sídla vysokej školy
 - Technická a obsahová administrácia webového sídla vysokej školy (moderný dizajn, jazykové mutácie)
 - Spracovanie a zverejňovanie aktuálnych informácií o vysokej škole na webovom sídle a sociálnych sieťach v anglickom jazyku alebo inom cudzom jazyku
- Architektonické riešenie stánkov v rámci výstavnej plochy počas individuálnej prezentácie vysokej školy na medzinárodných náborových podujatiach (návrh vizuálu stánkov)

Prijímateľ je povinný zrealizovať v rámci Aktivity 3 minimálne nasledovné:

- (i) Predložiť podrobnú marketingovú stratégiu k zviditeľneniu a zatraktívneniu vysokej školy v zahraničí a propagácii štúdia pre zahraničných študentov, Stratégia bude okrem iného obsahovať:
 - a. analýzu súčasných marketingových aktivít prijímateľa vo vzťahu k zahraničiu,
 - b. profesionálny marketingový prieskum medzi existujúcimi zahraničnými študentami prijímateľa s cieľom pochopiť ich motiváciu študovať na Slovensku a na príslušnej vysokej škole,
 - c. analýzu a výber cieľových krajín, na ktoré sa zameria komunikácia prijímateľa,
 - d. analýzu a výber cieľových skupín v rámci cieľových krajín, na ktoré sa zameria komunikácia prijímateľa,
 - e. komunikačný plán - návrh cieľov, kanálov a nástrojov,
 - f. KPI a hodnotenie efektivity stratégie
 - g. Návrh personálneho zabezpečenia implementácie komunikačnej kampane (úlohy pre jednotlivé pozície) Predpokladaný počet zapojených osôb v rámci prijímateľa sú tri osoby.

- (ii) online kampaň vysokoškolského štúdia pre zahraničných študentov prostredníctvom sociálnych médií, ktorej rozpočet (vrátane nákladov na prípravu, online reklamu a/alebo boosting príspevkov na soc. médiách a vyhodnotenia úspešnosti) bude predstavovať minimálne 10% alokácie pre Aktivitu 3.
- (iii) dva profesionálne video spoty prezentujúce žiadateľa a propagujúce vysokoškolské štúdium pre zahraničných študentov v cudzom jazyku, pričom jeden video spot je v trvaní minimálne 30 sekúnd a jeden video spot je v trvaní minimálne 120 sekúnd.;

Základnou formálnou náležitosťou Aktivity 3 je anglická mutácia akéhokoľvek komunikačno-propagačného materiálu alebo služby alebo iná jazyková mutácia než štátny jazyk slovenský, to neplatí ak ide o predloženie marketingovej stratégie.

Personálne zabezpečenie Aktivity 3

Prijímateľ realizuje Aktivitu 3 internými personálnymi kapacitami v súlade s pracovno-právnymi predpismi alebo prostredníctvom tretej osoby, ktorá sa špecializuje na každú alebo akúkoľvek úlohu Komunikačnej kampane (pravidlá a postupy verejného obstarávania tým nie sú dotknuté). Pre vylúčenie pochybností sa treťou osobou, prostredníctvom ktorej Prijímateľ realizuje čiastočne alebo v plnom rozsahu Aktivitu 3 je akákoľvek právnická osoba alebo fyzická osoba podnikateľ bez ohľadu na právnu formu zriadenia alebo sídlo, ktorá disponuje odbornými schopnosťami a praktickými skúsenosťami v oblasti reklamy a/alebo digitálneho marketingu na výkon Aktivity 3.

Spôsob preukázania splnenia aktivity 3

Prijímateľ predloží nasledujúce doklady o splnení aktivity 3

- dokument Marketingová stratégia vysokej školy obsahujúcu všetky súčasti v zmysle výzvy
- prehľad vykonaných krokov online kampane a odkazy na príslušné kroky online kampane alebo printscreeny
- doklady preukazujúce prax vedúceho autorského tímu pre tvorbu marketingovej stratégie v oblasti marketingu alebo tvorby marketingových stratégií
- doklady preukazujúce prax autorov video spotov v oblasti audiovizuálneho marketingu
- prehľad tlačенých marketingových dokumentov – jednotlivé vizuály a počet vytlačených kusov
- sumár zmien v rámci webového sídla Prijímateľa a príslušné odkazy
- odkaz na aspoň dva videospoty vytvorené v zmysle výzvy

SPOLOČNÉ USTANOVENIA

Jazyková mutácia oprávnených aktivít

Prijímateľ realizuje Oprávnené aktivity v cudzom jazyku, a to minimálne v anglickom jazyku. V prípade, že stratégia internacionalizácie Prijímateľa je zameraná na podporu propagácie v cieľových krajinách v zahraničí, kde oficiálnym jazykom je iný jazyk ako anglický, Prijímateľ realizuje Oprávnené aktivity aj v inom cudzom jazyku (cudzích jazykoch) ako je anglický jazyk. Realizáciou Oprávnených aktivít v anglickom jazyku a/alebo inom cudzom jazyku nie je dotknuté aj používanie slovenského jazyka.

Uchovávanie propagačných materiálov

V prípade ak Prijímateľ vyhotovuje akékoľvek propagačné materiály v tlačenej podobe alebo darčkové predmety je povinný archivovať hodnoverné dôkazy, ktorými preukáže náležité vynaloženie výdavkov na realizáciu Oprávnených aktivít.

Duplicitné financovanie



1. Výdavky projektu nemôžu byť predmetom dvojitého financovania. To znamená, že ten istý prijímateľ nemôže financovať tie isté výdavky projektu zároveň viacerými formami podpory z verejných zdrojov, zdrojov Európskej únie alebo iných nástrojov finančnej pomoci poskytnutej SR, k čomu sa žiadateľ zaväzuje prostredníctvom čestného vyhlásenia, ktoré tvorí súčasť ŽoPPM.
2. Činnosti definované v ŽoPPM, ktorými žiadateľ dosiahne výsledky projektu, nemôžu byť financované z prostriedkov mechanizmu a súčasne z iných verejných zdrojov.
3. Pracovné pozície vzťahujúce sa k osobným výdavkom bude v období implementácie projektu nevyhnutné zabezpečiť na základe pracovného pomeru, alebo formou dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru podľa zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce.
5. Výdavky môžu podliehať kontrole zo strany vykonávateľa.

Logo

Prijímateľ je povinný pri realizácii činností v rámci Oprávnených aktivít (oznámenia, publikácie, reklamné a propagačné materiály, prezentácia a pod. a to aj v elektronickej forme) uviesť, že:

- a) Oprávnená aktivita je financovaná z prostriedkov mechanizmu POO
- b) Logo POO v súlade s dizajn manuálom zverejneným: https://www.planobnovy.sk/site/assets/files/1234/poo_dizajn_manual.pdf
- c) Logo Vykonávateľa, ktorého grafické zobrazenie je zverejnené na: <https://www.planobnovy.sk/site/assets/files/1234/loga.zip>
V prípade zobrazenia loga POO v spojení s akýmkoľvek iným logom, musí byť logo POO dostatočne výrazné.

ROZPOČET

Celkový objem finančných prostriedkov určených na realizáciu tejto výzvy predstavuje sumu 4.555.000,- Eur a 100 000 EUR na DPH pre 10 prijímateľov. Alokácia objemu finančných prostriedkov na 1 prijímateľa je v sume 455.000,- Eur a 10 000 EUR na DPH v období na roky 2024-2025.

Prijímateľ diverzifikuje použitie pridelených finančných prostriedkov účelne, efektívne a hospodárne v rámci oprávnených aktivít v maximálnej sume 455.000,- Eur počas oprávneného obdobia s prihliadnutím na špecifiká, individuality a zameranie daného prijímateľa s cieľom zvýšiť kvalitu internacionalizácie a posilniť vlastnú propagáciu v zahraničí.

Výzva stanovuje maximálnu sumu použitia prostriedkov mechanizmu v rámci jednotlivých oprávnených aktivít podľa tabuľky nižšie, pričom Prijímateľ je povinný realizovať oprávnené aktivity v súlade s podmienkami v tomto Manuáli a vo výzve. Každý prijímateľ starostlivo zváži a posúdi alokáciu pridelených prostriedkov vo vzťahu k slabým a silným stránkam internacionalizácie prijímateľa v zahraničí.

Tabuľka: Limity finančných prostriedkov alokovaných na 1 žiadateľa:

AKTIVITA 1	AKTIVITA 2	AKTIVITA 3
85 000 EUR	150 000 EUR	220 000 EUR

PRÍLOHY

Príloha č. 1 – Závěrečná hodnotiaci správa pre aktivitu 1

ZÁVEREČNÁ HODNOTIACA SPRÁVA pre aktivitu 1	
[názov podujatia doplnit¹], [termín podujatia doplnit²], [miesto podujatia doplnit³]	
Kód výzvy:	10I04-20-V03
Názov výzvy:	Výzva na podporu projektov propagácie vysokých škôl v zahraničí
Komponent:	Komponent 10: Lákanie a udržanie talentov
Reforma/investícia:	Investícia 4: Podpora internacionalizácie v akademickom prostredí
Právny predpis, na základe ktorého sa prostriedky mechanizmu poskytujú ⁴ :	Zviditeľnenie Slovenska ako partnera a destinácie pre študentov a výskumných pracovníkov, prezentácia potenciálu krajiny v oblasti vysokoškolského vzdelávania, vedy a výskumu
Cieľ výzvy:	Zviditeľnenie Slovenska ako partnera a destinácie pre študentov a zamestnancov vysokých škôl, prezentácia potenciálu krajiny v oblasti vysokoškolského vzdelávania, vedy a výskumu ⁵
Schéma pomoci:	Neuplatňuje sa
Účel výzvy:	Podpora projektov vysokých škôl zameraných na návštevy zahraničných veľtrhov a náborových podujatí v zahraničí, systematická propagácia vysokej školy
IDENTIFIKAČNÉ ÚDAJE VYSOKEJ ŠKOLY	
NÁZOV VYSOKEJ ŠKOLY	
SÍDLO VYSOKEJ ŠKOLY	
ŠTATUTÁRNY ORGÁN	Meno: Priezvisko:
OSOBA VYSLANÁ REPREZENTOVAŤ VYSOKÚ ŠKOLU	Meno: Priezvisko:

¹ Prijímateľ doplní názov podujatia NAFSA / EAIE / APAIE

² Prijímateľ doplní termín podujatia NAFSA / EAIE / APAIE v súlade s plánovaným harmonogramom od 2024-2025

³ Prijímateľ doplní miesto podujatia NAFSA / EAIE / APAIE v súlade s plánovaným harmonogramom od 2024-2025

⁴ V prípade výzvy podľa § 15 zákona o mechanizme sa uvedie zákon o mechanizme.

⁵ V súlade s Vykonávacím rozhodnutím Rady o schválení posúdenia plánu obnovy a odolnosti Slovenska, ktoré je dostupné na:

<https://www.planobnovy.sk/>



Hodnotiacia správa z účasti	
<p>Vysoká škola uvádza najmä:</p> <ul style="list-style-type: none"> • program vyslaného zástupcu vysokej školy, • zoznam bilaterálnych stretnutí, • zhodnotenie celkového prínosu účasti vysokej školy z pohľadu internacionalizácie vysokého školstva v zahraničí 	
Dátum	Podpis

Príloha č. 2 – Záverečná hodnotiacia správa pre aktivitu 2

SÚHRNNÁ HODNOTIACA SPRÁVA pre aktivitu 2

**[názov podujatia doplniť⁶], [termín podujatia doplniť⁷],
[miesto podujatia doplniť⁸]**

Kód výzvy:	10I04-20-V03	
Názov výzvy:	Výzva na podporu projektov propagácie vysokých škôl v zahraničí	
Komponent:	Komponent 10: Lákanie a udržanie talentov	
Reforma/investícia:	Investícia 4: Podpora internacionalizácie v akademickom prostredí	
Právny predpis, na základe ktorého sa prostriedky mechanizmu poskytujú ⁹ :	Zviditeľnenie Slovenska ako partnera a destinácie pre študentov a výskumných pracovníkov, prezentácia potenciálu krajiny v oblasti vysokoškolského vzdelávania, vedy a výskumu	
Cieľ výzvy:	Zviditeľnenie Slovenska ako partnera a destinácie pre študentov a zamestnancov vysokých škôl, prezentácia potenciálu krajiny v oblasti vysokoškolského vzdelávania, vedy a výskumu ¹⁰	
Schéma pomoci:	Neuplatňuje sa	
Účel výzvy:	Podpora projektov vysokých škôl zameraných na návštevy zahraničných veľtrhov a náborových podujatí v zahraničí, systematická propagácia vysokej školy	

IDENTIFIKAČNÉ ÚDAJE VYSOKEJ ŠKOLY

NÁZOV VYSOKEJ ŠKOLY

SÍDLO VYSOKEJ ŠKOLY

ŠTATUTÁRNY ORGÁN

Meno:

Priezvisko:

OSOBA VYSLANÁ REPREZENTOVAŤ VYSOKÚ ŠKOLU

Meno:

Priezvisko:

⁶ Prijímateľ doplní názov medzinárodného náborového podujatia

⁷ Prijímateľ doplní termín medzinárodného náborového podujatia

⁸ Prijímateľ doplní miesto medzinárodného náborového podujatia

⁹ V prípade výzvy podľa § 15 zákona o mechanizme sa uvedie zákon o mechanizme.

¹⁰ V súlade s Vykonávacím rozhodnutím Rady o schválení posúdenia plánu obnovy a odolnosti Slovenska, ktoré je dostupné na:

<https://www.planobnovy.sk/>



Hodnotiaca správa z účasti

Vysoká škola uvádza najmä:

- program vyslaného zástupcu vysokej školy,
- zhodnotenie celkového prínosu účasti vysokej školy z pohľadu internacionalizácie vysokého školstva v zahraničí

Dátum

Podpis