

ZOZNAM OPRÁVNENÝCH A NEOPRÁVNENÝCH VÝDAVKOV

Oprávnené skupiny výdavkov

01 - Dlhodobý nehmotný majetok

013 - Softvér

014 - Oceniteľné práva

019 - Ostatný dlhodobý nehmotný majetok

02 - Dlhodobý hmotný majetok

022 - Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí

029 - Ostatný dlhodobý hmotný majetok

11 - Zásoby

112 - Zásoby

35 - Dotácie, príspevky a transfery

352 - Poskytnutie dotácií, príspevkov voči tretím osobám

50 - Spotreba

502 - Spotreba energie

51 - Služby

511 - Opravy a udržiavanie

512 - Cestovné náhrady

518 - Ostatné služby

52 - Osobné výdavky

521 - Mzdové výdavky¹ (vrátane odmien za prácu vykonávanú mimo pracovného pomeru, platov, povinných odvodov za zamestnávateľa a iných zákonných náhrad)

54 - Ostatné výdavky

548 - Výdavky na prevádzkovú činnosť

55 - Odpisy

551 - Odpisy

56 - Finančné výdavky a poplatky

568 - Ostatné finančné výdavky

902 - Paušálna sadzba na nepriame výdavky určené na základe nákladov na zamestnancov (nariadenie 1303/2013, čl. 68 ods. 1, písm. b)

930 - Rezerva na nepredvídané výdavky

Detailný popis oprávnených a neoprávnených výdavkov

Oprávnené výdavky

Priame výdavky

Priame výdavky sú výdavky na uskutočnenie činností preukázateľne priamo súvisiacich s konkrétnou činnosťou². Tieto výdavky zahŕňajú priame bežné výdavky (napr. mzdy, cestovné výdavky a režijné výdavky, ktoré sú priradené iba danému

¹ Relevantné zložky mzdy vrátane pohyblivých zložiek (napr. osobné príplatky).

² V zmysle časti 2.2.2 Vymedzenie priamych nákladov, nepriamych nákladov a nákladov na zamestnancov, Usmernenia týkajúce sa zjednodušených možností vykazovania nákladov.

Príloha č. 4 Zoznam oprávnených a neoprávnených výdavkov

druhu výkonu a ktorých podiel na jednotku rovnakého druhu výkonu možno zistiť pomocou jednoduchého delenia) a kapitálové výdavky. Priamymi výdavkami sa nefinancujú podporné aktivity projektu.

- 1) **Personálne výdavky interné - koordinačné činnosti** - výdavky vzniknuté na základe pracovnoprávných vzťahov alebo obdobných vzťahov (napr. zákonník práce, zákon o štátnej službe,...)
- 2) **Personálne výdavky interné – odborné činnosti** - výdavky vzniknuté na základe pracovnoprávných vzťahov alebo obdobných vzťahov (napr. zákonník práce, zákon o štátnej službe,...)
- 3) **Finančný prenájom a operatívny nájom** – spôsob financovania spočívajúci v prenájme (alebo nájme) predmetu na vopred stanovenú dobu za dohodnutú odmenu, ktorý je v prípade finančného prenájmu spojený s právom či povinnosťou prevodu vlastníctva predmetu prenájmu na nájomcu.

Rozlišujeme dva základné typy tohto financovania:

- a) finančný prenájom – ide o nájom hnuteľnej alebo nehnuteľnej veci, po jeho skončení prechádza predmet nájmu za dohodnutú kúpnu cenu do vlastníctva nájomcu;
 - b) operatívny nájom – ide o nájom hnuteľnej alebo nehnuteľnej veci, po jeho skončení sa predmet nájmu vracia prenajímateľovi.
- 4) školiaci materiál a potreby³ pre aktivity projektu (napr. učebnice, učebné texty, publikácie, časopisy, slovníky, pracovné zošity, drobné písanie a kresliace potreby)⁴;
 - 5) prevádzkové výdavky iba v rozsahu na uskutočnenie realizácie jednotlivých aktivít projektu⁵ (spotrebný tovar a prevádzkový materiál, voda, plyn, elektrická energia, , poštovné, telekomunikačné poplatky, spojovacie siete,...);
 - 6) nákup hmotného a nehmotného majetku (okrem nehnuteľností) - obstaranie zariadenia/vybavenia⁶ a didaktických prostriedkov⁷ pre hlavné aktivity projektu (vrátane nehmotného majetku)⁸ - - max. **25%** oprávnených priamych výdavkov⁹ rozpočtu - nezapočíta sa položka riziková príhrážka. Obstarané zariadenie/vybavenie a didaktické prostriedky sú určené na realizáciu hlavných aktivít projektu (napr. vzdelávacie kurzy). Obstaranie zariadenia/vybavenia a didaktických prostriedkov musí byť prepojené s odbornými aktivitami projektu, t.j. musí byť preukázané využitie v rámci projektu (len samotné obstaranie zariadenia/vybavenia a didaktických prostriedkov bez prepojenia a využitia v rámci projektu je neakceptované), čo žiadateľ jasne popíše v žiadosti o poskytnutí NFP - časť 7.2 Spôsob realizácie aktivít; pri posudzovaní oprávnených výdavkov na nákup hmotného a nehmotného majetku je potrebné brať v úvahu dobu realizácie projektu a a intenzitu využitia tohto majetku pre projekt (napr. pri jednoročnom projekte a využitie počítača na jednu aktivitu výdavky na nákup majetku budú posúdené ako neoprávnené; nákup majetku pred koncom realizácie projektu), nakoľko uvedený majetok má využiteľnosť dlhšiu ako jeden rok, t.j. je potrebné dodržať zásadu „hodnota za peniaze/value for money“¹⁰.
 - 7) Výdavky na nákup použitého zariadenia sú oprávnenými výdavkami za predpokladu splnenia nasledujúcich podmienok¹¹:
 - i. obstarávacia cena¹² použitého zariadenia je nižšia ako výdavky na obdobné nové zariadenie;
 - ii. použité zariadenie bude ohodnotené znaleckým posudkom vyhotoveným znalcom podľa zákona o znalcoch, tlmočníkoch a prekladateľoch;
 - iii. oprávneným výdavkom je obstarávacia cena vysúťažená VO, maximálne však do výšky všeobecnej hodnoty zistenej znaleckým posudkom¹³;
 - iv. použité zariadenie je potrebné pre daný projekt a vyhovuje platným normám a štandardom;

³ V tejto položke je možné rozpočtovať obstaranie odbornej literatúry, slovníkov, atlasov, časopisov, ako aj obstaranie učebníc, učebných textov a pracovných zošitov. Multimediálne knihy, interaktívne knihy, elektronické knihy a pod. je potrebné rozpočtovať v rámci zariadenia/vybavenia a didaktických prostriedkov.

⁴ Ide o už vytvorené publikácie, učebnice, pracovné zošity, voľne dostupné k zakúpeniu, nejedná sa o tvorbu nových učebníc, pracovných zošitov, učebných textov.

⁵ Aktivitami projektu sa napríklad rozumie odborné aktivity (napr. vzdelávanie frekventantov)

⁶ Operačný systém (napr. Windows) je súčasťou obstarávacej ceny výpočtovej techniky (notebook, desktop PC), t.j. cena výpočtovej techniky zahŕňa aj operačný systém. Operačný systém sa nerozpočtuje ako samostatná rozpočtová podpoložka.

⁷ Do limitu sa nezapočítava obstaranie odbornej literatúry, slovníkov, atlasov, časopisov, ako aj obstaranie učebníc, učebných textov a pracovných zošitov. Do limitu sa započítava obstaranie multimediálnych kníh, interaktívnych kníh, elektronických kníh a pod.

⁸ Max. do výšky ceny v mieste obvyklej.

⁹ Oprávnené výdavky sú výdavky, ktoré boli skutočne vynaložené počas obdobia realizácie aktivít projektu vo forme nákladov alebo výdavkov prijímateľa, a ktoré boli vynaložené na operácie vybrané na podporu v rámci operačných programov v súlade s hodnotiacimi a výberovými kritériami a obmedzeniami stanovenými všeobecným nariadením, nariadením Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1303/2013 a nariadením Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1304/2013 a Zmluvou o poskytnutí NFP.

¹⁰ Uvedená zásada sa aplikuje aj v prípade majetku, ktorý nie je vykazovaný ako dlhodobý hmotný/nehmotný majetok (napr. počítač, dataprojektor, rôzne školské pomôcky).

¹¹ V prípade veľkých podnikov je nákup použitého zariadenia neoprávneným výdavkom, okrem prípadu založenia nového podniku (Usmernenie EK o regionálnej štátnej pomoci na roky 2014 - 2020 č. 2013/C 209/01 – časť 3.6.1.1. bod 94).

¹² Pri nákupe z tretích krajín je clo súvisiace s obstaraním považované za oprávnený výdavok.

¹³ Prijímateľ/žiadateľ zabezpečí, aby znalecký posudok vyjadroval hodnotu majetku s ohľadom na daň z pridanej hodnoty. Daň z pridanej hodnoty ako oprávnený výdavok musí spĺňať podmienky uvedené v kapitole 2.10.

Príloha č. 4 Zoznam oprávnených a neoprávnených výdavkov

- v. súčasný, či niektorý z predchádzajúcich vlastníkov zariadenia nezískal pred predložením žiadosti o NFP príspevok z verejných zdrojov na nákup daného použitého zariadenia, čo by v prípade spolufinancovania nákupu z prostriedkov EŠIF viedlo k duplicitnému financovaniu, a tým k vzniku neoprávnených výdavkov.
- 8) cestovné náhrady odborného personálu, expertov, školiťelov, lektorov – tuzemské a zahraničné pracovné cesty (úhrada cestovných náhrad ako oprávnený výdavok platí len pri uzatvorení pracovnoprávných vzťahov s prijímateľom¹⁴);
 - 9) príspevok (finančného alebo nefinančného charakteru) pre frekventantov, ako aj náhrady mzdy vrátane odvodov zamestnávateľa zúčastnených osôb (frekventantov), výdavky spojené so stravovaním, ubytovaním, cestovným);
 - 10) občerstvenie¹⁵ do výšky 1 500 EUR na projekt za podmienky, že nesmie byť poskytnuté súčasne v ten istý deň s výdavkom na stravné (napr. pre odborný personál, frekventantov) a zároveň nesmie presiahnuť výšku stravného pri tuzemských pracovných cestách v časovom pásme od 5 do 12 hodín na osobu/deň podľa opatrenia Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky o sumách stravného;
 - 11) poradenské a konzultačné služby (napr. právne poradenstvo);
 - 12) poplatok za vykonanie skúšky, získanie certifikátu (úhrada výdavkov frekventantov);
 - 13) dodávky na priame výdavky projektu - realizácia vzdelávacích a iných hlavných aktivít projektu (napr. tvorba metodík, učebných osnov) prostredníctvom vzťahov, ktoré majú odberateľsko-dodávateľský charakter – dodávky na priame výdavky projektu do výšky maximálne 25 % oprávnených priamych výdavkov rozpočtu – nezapočítava sa riziková prirážka (dodávkou na priame výdavky projektu sa rozumie vykonávanie činností spojených s implementáciou projektu, t.j. odborných činností, napr. tvorba vzdelávacích programov; rôzne vzdelávacie činnosti¹⁶; preklady); Do dodávok sa nezahŕňa najmä obstaranie didaktických prostriedkov¹⁷, IKT, nájom priestorov, tlač. V prípade zmiešaných aktivít napr. obstaranie zariadenia a vybavenia a zaškolenie k tomuto zariadeniu/vybaveniu je potrebné odčleniť uvedené aktivity, nakoľko školenie sa započítava do dodávok. Uvedené činnosti sú vykonávané mimo pracovnoprávných (napr. pracovný pomer) alebo obdobných vzťahov (napr. štátnozamestnanecký pomer) a spravidla podliehajú povinnosti verejného obstarávania alebo minimálne dokazovania hospodárnosti prostredníctvom prieskumu trhu a **zvyšujú pridanú hodnotu projektu**;
 - 14) výdavky súvisiace s akreditáciou programu, certifikáciou (napr. získanie akreditácie MŠVVaŠ SR nezávislou certifikačnou autoritou);
 - 15) odpisy ak obstaraný odpisovaný majetok (hmotný/nehmotný majetok) nebol financovaný z akýchkoľvek verejných zdrojov (zdroje EÚ, štátny rozpočet, zdroje obce, VÚC a iné verejné zdroje)¹⁸; Odpisy dlhodobého hmotného a nehmotného majetku používaného na účely projektu sú oprávneným výdavkom počas realizácie projektu za predpokladu, že nákup takéhoto majetku nie je súčasťou oprávnených výdavkov na projekt. Prijímateľ si nesmie nárokovať na majetok jeho obstarávaciu cenu, t.j. obstaranie majetku a zároveň aj príslušné odpisy.
 - 16) vydavateľská činnosť (príprava, výroba, tlač, distribúcia);
 - 17) monitoring (monitorovacia správa, hodnotenie projektu,...)
 - 18) štúdie, expertízy, posudky a odborné služby súvisiace s implementáciou projektu – dodávané externe;
 - 19) poplatky súvisiace so zavedením systému manažérstva kvality (výkon externých a interných auditov,...)
 - 20) riziková prirážka rozpočtovaná vo výške do 5% oprávnených výdavkov (priamych a nepriamych výdavkov projektu);
 - 21) náklady na úhradu jednorazového podporného príspevku pre zamestnávateľov v rámci podpory systému duálneho vzdelávania

Nepriame výdavky

¹⁴ V prípade, ak prijímateľ zabezpečí uvedené výdavky dodávateľsky, v rámci pracovnoprávných vzťahov, sú uvedené výdavky tiež oprávnené (napr. prijímateľ zabezpečí pre svojich zamestnancov ubytovanie v penzióne).

¹⁵ Za občerstvenie sa považuje - káva, čaj, cukor, nealkoholické nápoje, sladké a slané pečivo a obložené chlebičky. Ostatné výdavky spojené s občerstvením, ako aj výdavky na občerstvenie, ktoré nespĺňajú podmienky uvedené vyššie, sa považujú za neoprávnené. Výška občerstvenia sa kumuluje, aby bol dodržaný limit **1500 EUR/projekt** (napr. konferencie, seminár, pracovná porada).

¹⁶ Zabezpečené napríklad dodávateľsky.

¹⁷ Medzi **didaktické prostriedky** patria najmä: **učebné pomôcky** (prírodniny, kostry, vypchaniny, pomôcky sluchové, hmatové, čuchové, chuťové, zrakové); **pomôcky** (na meranie, na skúmanie, na pozorovanie); **zobrazovania** (obrazy, nákresy, tabule); **symbolické zobrazovania** (nástenné mapy, plány, atlasy); **pomôcky a prístroje na premietanie statických obrazov** (diafilmy, diapozitívy, spätná projekcia – tzv. meotar); **zvukové pomôcky** (hudobné nástroje, CD prehrávač); **multimediálne pomôcky**, **dotykové pomôcky** (reliéfne obrazy, slepecké písmo); **literárne pomôcky** (učebnice, školské knihy, slovníky); **didaktická technika** (trenažéry, počítače, tabule, prístroje na pokusy, auditívne stroje, audiotechnika, vizuálne stroje, videotechnika, audiovizuálne stroje a učiace stroje).

¹⁸ Účelom tohto odseku je zabránenie dvojitému financovaniu, teda situácii, kedy prijímateľ dostal finančné prostriedky z verejného zdroja (zdroje EÚ, štátny rozpočet, zdroje obce, VÚC a iné verejné zdroje) určené na nákup tohto majetku, prefinancovala majetok ako oprávnený výdavok formou odpisov z projektu, a zároveň si ponechala verejné prostriedky získané na nákup tohto majetku z pôvodného verejného zdroja.

Príloha č. 4 Zoznam oprávnených a neoprávnených výdavkov

Nepriame výdavky majú charakter bežných výdavkov (prevádzková réžia) a slúžia na financovanie podporných aktivít projektu. Nepriame výdavky (režijné výdavky) sú také výdavky, ktoré nie sú, resp. nemôžu byť priamo priradené k niektorej z hlavných aktivít projektu. Nepriame výdavky sú oprávnenými v prípade, že vychádzajú zo skutočne vzniknutých oprávnených výdavkov súvisiacich s projektom. Nepriamymi výdavkami sú najmä výdavky, resp. ich relevantná časť na nájom, vodné a stočné, nákup pohonných hmôt a energie, telefón, fax, internet, upratovanie, údržbu a nákup bežnej výpočtovej a kancelárskej techniky, ktorá nepatrí do kategórie dlhodobého majetku, a mzdové výdavky obslužných zamestnancov.

Nepriame výdavky sa uplatňujú ako 15% paušálna sadzba z priamych personálnych výdavkov. V každej žiadosti o platbu obsahujúcej priame personálne výdavky, môžu byť nároková 15% paušálna sadzba na nepriame výdavky.

1. Personálne výdavky na riadiaci, administratívny a odborný a obslužný personál - pracovnoprávny vzťah (napr. zákonník práce, zákon o štátnej službe,...) alebo iný ako pracovnoprávny vzťah (napr. obchodný zákonník, občiansky zákonník, autorský zákon,...), ktoré zahŕňajú hlavne tieto činnosti :

- a) prípravná fáza realizácie projektu (napr. príprava žiadosti o nenávratný finančný príspevok);
- b) právne poradenstvo¹⁹ (napr. spisovanie listín o právnych úkonoch, spracúvanie právnych rozborov);
- c) publicita a informovanosť projektu, vrátane všetkých činností s tým súvisiacich
- d) vedenie účtovníctva;
- e) vedenie agendy personalistiky a miezd;
- f) verejného obstarávania (vrátane prieskumu trhu);
- g) obslužné činnosti (upratovanie, čistenie, rozmnožovanie materiálov a pod.);
- h) opravy a údržbu majetku využívaného pre účely projektu;
- i) vedenie vozidla využívaného personálom projektu;
- j) riadenie a koordinácia projektu;
- k) kontrola a odborný dohľad (vrátane riadenia organizácie²⁰),

2. Výdavky na obstaranie služieb nevyhnutných pre vyššie uvedené činnosti:

- a) externé služby zabezpečujúce riadenie projektu²¹ (vrátane administrácie projektu);
- b) externé služby zabezpečujúce sledovanie čiastkových a celkových výsledkov (monitorovanie a hodnotenie výsledkov projektu);
- c) externé služby súvisiace s publicitou a informovanosťou spojenou s realizáciou projektu;
- d) externé vedenie účtovníctva;
- e) externé vedenie agendy personalistiky a miezd;
- f) externé zabezpečenie verejného obstarávania, prieskumu trhu;
- g) externé zabezpečenie finančného riadenia projektu (vypracovávanie žiadostí o platbu, sledovanie čerpania rozpočtu a pod.);
- h) externé zabezpečenie hygieny (upratovanie, čistenie a pod.);
- i) externé zabezpečenie opráv a údržby majetku využívaného pre účely projektu;
- j) externé zabezpečenie prepravy tovaru a osôb, okrem osôb cieľovej skupiny a odborného personálu (napr. lektorov);
- k) externé zabezpečenie kontroly a odborného dohľadu;
- l) externé zabezpečenie právneho poradenstva.

3. Bežné výdavky na obstaranie majetku; okrem majetku, ktorý výlučne používa odborný personál a osoby cieľovej skupiny,

4. Ostatné výdavky:

- a) prenájom zariadenia/vybavenia, motorových vozidiel a priestorov, ktoré sú využívané na účely projektu;
- b) prevádzka vozidla organizácie (preplatenie PHM);
- c) všetky výdavky súvisiace s publicitou a informovanosťou spojenou s realizáciou projektu, napr. propagačné predmety a letáky, tlačové konferencie o projekte (vrátane občerstvenia, prenájmu priestorov a pod.), publikovaním článkov o projekte, televíznych a rozhlasových relácií a pod.;
- d) poštovné;
- e) telekomunikačné poplatky;
- f) ceniny (poštové známky a kolký, stravné poukážky pre zamestnancov, ktorí vykonávajú riadiace, odborné, obslužné a podporné činnosti súvisiace s implementáciou projektu;

¹⁹Napr. odberateľsko-dodávateľských vzťahy (vrátane sankčných ustanovení), ale nevzťahuje sa na podanie žaloby a s tým súvisiacich úkonov voči poskytovateľovi.

²⁰ Ide najmä o prípady riadiacich aktivít zo strany štatutárneho orgánu prijímateľa (napr. konateľ súkromnej spoločnosti).

²¹Vrátane prípravnej fázy realizácie projektu (napr. príprava žiadosti o nenávratný finančný príspevok).

Príloha č. 4 Zoznam oprávnených a neoprávnených výdavkov

- g) cestovné náhrady, vrátane všetkých vedľajších výdavkov (parkovné, konferenčné poplatky a pod)²² pre zamestnancov vykonávajúcich riadiace, odborné, obslužné a podporné činnosti súvisiace s implementáciou projektu;
- h) výdavky na prevádzku vozidla využívaného pri vykonávaní riadiacich, odborných, obslužných a podporných činností súvisiacich s implementáciou projektu,
- i) publicity a informovanosti projektu a činností tu uvedených;
- j) výdavky na energie ako sú voda, plyn, elektrická energia, a pod;
- k) výdavky na obstaranie spotrebného tovaru a prevádzkového materiálu (papier, písacie potreby, čistiace prostriedky a pod.);
- l) výdavky na úhradu poplatkov, napr. notárskych, správnych, bankových poplatkov;
- m) výdavky na poradenstvo (právne, daňové, účtovné a pod.);
- n) poistenie majetku;
- o) správa informačných systémov

Časová oprávnenosť výdavkov:

Za oprávnené výdavky sa považujú aj výdavky pred nadobudnutím účinnosti zmluvy o poskytnutí NFP, ak vznikli v oprávnenom období **od 1. januára 2016, vrátane**. Rozhodnutím sprostredkovateľského orgánu pre operačný program Ľudské zdroje – prioritná os Vzdelávanie sa za takéto oprávnené výdavky považujú všetky výdavky **s výnimkou výdavkov na zariadenie a vybavenie (t.j. s výnimkou výdavkov uvedených v rozpočte – hlavnej časti č. 2 Zariadenie/vybavenie projektu a didaktické prostriedky)**.

Zjednodušené vykazovanie výdavkov:

Žiadateľ je povinný aplikovať v rozpočte nasledovné zjednodušené vykazovanie výdavkov:

- 7% paušálna sadzba na nepriame výdavky určené na základe nákladov na zamestnancov (nariadenie 1303/2013, čl. 68 ods. 1, písm. b)

Neoprávnené výdavky

- dodávky na priame výdavky projektu - realizácia vzdelávacích a iných hlavných aktivít projektu (napr. tvorba metodík, učebných osnov) prostredníctvom vzťahov, ktoré majú odberateľsko-dodávateľský charakter – vo výške viac ako 25 % oprávnených priamych výdavkov rozpočtu – nezapočítava sa riziková prírážka (dodávkou na priame výdavky projektu sa rozumie vykonávanie činností spojených so vzdelávacími a inými hlavnými aktivitami projektu, ktoré sú vykonávané mimo pracovnoprávných (napr. pracovný pomer) alebo obdobných vzťahov (napr. štátnozamestnanecký pomer);
- obstaranie zariadenia/vybavenia a didaktických prostriedkov²³ (vrátane nehmotného majetku) pre hlavné aktivity projektu, ktoré presiahnu maximálne povolenú hranicu 25 % oprávnených priamych výdavkov rozpočtu (nezapočítava sa riziková prírážka);
- úroky z úverov a pôžičiek;
- miestne poplatky, ktoré nemajú priamu väzbu na projekt;
- výdavky na právne spory ako i sankčné poplatky, pokuty a penále, prípadne ďalšie sankčné výdavky, či už dohodnuté v zmluvách alebo vznikajú z iných príčin a tzv. balíky produktov (služieb), ktoré poskytujú banky k úverom;
- nákup infraštruktúry, pozemku a nehnuteľnosti;
- riziková prírážka rozpočtovaná vo výške viac ako 5% oprávnených výdavkov (priamych a nepriamych výdavkov projektu);
- bankové poplatky;
- debetné úroky;
- bankové záruky;
- vratná daň z pridanej hodnoty;
- finančný prenájom;
- obstaranie, odpisy dopravných prostriedkov (aj použitých);
- výdavky, ktoré presiahnu percentuálne výšky určené v písomnom vyzvaní
- tvorba sociálneho fondu

Cenový prieskum trhu na preukázanie je potrebné predložiť k nasledovným položkám častiam rozpočtu ako prílohy žiadosti o NFP:

²²V zmysle § 4 ods. 1 zákona č. 283/2002 Z. z. v znení neskorších predpisov.

²³ Do limitu sa nezapočítava obstaranie odbornej literatúry, slovníkov, atlasov, časopisov ako aj obstaranie učebníc, učebných textov a pracovných zošitov v zmysle § 13 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Príloha č. 4 Zoznam oprávnených a neoprávnených výdavkov

- všetky položky v časti 2 „Zariadenie/vybavenie projektu a didaktické prostriedky
- všetky položky v časti 4.3 „Ostatné výdavky – priame“
- všetky položky v časti 5.3 „Ostatné výdavky – priame“
- všetky položky v časti 6.3 „Ostatné výdavky – priame“
- všetky položky v časti 7.3 „Ostatné výdavky – priame“
- všetky položky v časti 8.3 „Ostatné výdavky – priame“
- všetky položky v časti 8.4 „Podpora frekventantov“
- všetky položky v časti 9.3 „Ostatné výdavky – priame“

Cenový prieskum trhu je potrebné predložiť na všetky tovary a služby plánované v žiadosti o NFP/projekt - podrobnosti sú uvedené v časti 2.4 „Oprávnenosť výdavkov realizácie projektu“ – bod 8 „Podmienka, že výdavky projektu sú oprávnené a nároková výška výdavkov je oprávnená na financovanie z OP LŽ“.