



Výzva na predkladanie žiadostí o nenávratný finančný príspevok

Zameranie:	Podpora vnútorného systému zabezpečovania kvality vysokých škôl
Názov výzvy:	Podpora vnútorných systémov zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania
Kód výzvy:	OPLZ-PO1/2021/DOP/1.3.1-01

1. Formálne náležitosti

Operačný program:	Ľudské zdroje
Prioritná os:	1 Vzdelávanie
Investičná priorita:	1.3 Zlepšenie kvality, efektívnosti a prístupu k terciárnemu a ekvivalentnému vzdelávaniu s cieľom zvýšiť počet študujúcich a úroveň vzdelania, najmä v prípade znevýhodnených skupín
Špecifický cieľ:	1.3.1 Zvýšiť kvalitu VŠ vzdelávania a rozvoj ľudských zdrojov v oblasti výskumu a vývoja s cieľom dosiahnuť prepojenie VŠ vzdelávania s potrebami trhu práce
Schéma štátnej pomoci:	Uplatňuje sa pre oprávnených žiadateľov, ktorými sú súkromné vysoké školy v súlade s podmienkou poskytnutia príspevku č. 1: Schéma pomoci de minimis na podporu vzdelávania v aktuálnom znení (Schéma DM - 5/2021)
Fond:	Európsky sociálny fond (ESF)

1.1 Poskytovateľ

Názov poskytovateľa:	Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky ako sprostredkovateľský orgán pre operačný program Ľudské zdroje (ďalej „MŠVVaŠ SR“ alebo „SO pre OP ĽZ“ alebo „SO“) konajúci v zastúpení Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky ako riadiaceho orgánu pre operačný program Ľudské zdroje
Adresa poskytovateľa:	Stromová 1, 813 30 Bratislava

1.2 Dĺžka trvania výzvy na predkladanie ŽoNFP

Typ výzvy:	Otvorená
Dátum vyhlásenia:	31.05.2021
Dátum uzavretia:	SO pre OP ĽZ zverejní upozornenie o plánovanom uzavretí výzvy na predkladanie žiadostí o poskytnutie nenávratného finančného príspevku (ďalej len „výzva“) na webovom sídle www.minedu.sk v prípade vyčerpania celkovej alokácie finančných prostriedkov vyčlenených na túto výzvu alebo z dôvodu nedostatočného dopytu ¹ zo strany potenciálnych žiadateľov. Presný dátum uzavretia výzvy SO pre OP ĽZ zverejní na webovom sídle www.minedu.sk .

¹ Za nedostatočný dopyt sa považuje situácia, kedy výška žiadaného nenávratného finančného príspevku v žiadostiach o poskytnutie nenávratného finančného príspevku predložených a zaregistrovaných v druhom alebo ktoromkoľvek neskoršom kole neprekročí 50 % zostatku disponibilnej alokácie na výzvu

1.3 Cieľ výzvy

Cieľom výzvy na predkladanie žiadostí o poskytnutie nenávratného finančného príspevku (ďalej „žiadosť o NFP“ alebo „ŽoNFP“) je podpora vnútorných systémov zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania v súlade so zákonom č. 269/2018 Z. z. o zabezpečovaní kvality vysokoškolského vzdelávania a o zmene a doplnení zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o zabezpečovaní kvality VŠ vzdelávania“).

1.4 Indikatívna výška finančných prostriedkov vyčlenených na výzvu

Indikatívna výška finančných prostriedkov zo zdrojov EÚ vyčlenených na výzvu je **7 000 000 EUR, z toho 5 500 000 EUR pre menej rozvinuté regióny a 1 500 000 EUR pre viac rozvinutý región**. K výške zdrojov EÚ je vyčlenená príslušná výška finančných prostriedkov štátneho rozpočtu v súlade so Stratégiou financovania Európskych štrukturálnych a investičných fondov pre programové obdobie 2014 – 2020 (ďalej len „Stratégia financovania EŠIF“).

Poskytovateľ je v súlade s § 17 ods. 7 zákona o príspevku z EŠIF² oprávnený kedykoľvek v priebehu trvania výzvy zmeniť indikatívnu výšku finančných prostriedkov vyčlenených na výzvu formou usmernenia k výzve. Prípadná zmena indikatívnej výšky finančných prostriedkov vyčlenených na výzvu, vrátane zdôvodnenia tejto zmeny, bude zverejnená na webovom sídle <http://www.minedu.sk/operacny-program-ludske-zdroje/>.

Za zmenu indikatívnej výšky alokácie sa nepovažuje postupné znižovanie disponibilných finančných prostriedkov vyčlenených na výzvu z dôvodu postupného schvaľovania žiadostí o NFP.

Aktuálne disponibilná (zostávajúca) indikatívna výška finančných prostriedkov vyčlenených na výzvu bude pravidelne aktualizovaná na webovom sídle <http://www.minedu.sk/operacny-program-ludske-zdroje/> po ukončení vyhodnocovania ŽoNFP aktuálne uzavretého kola výzvy. Z uvedeného dôvodu odporúčame žiadateľom pravidelne sledovať informáciu o aktuálne disponibilnej (zostávajúcej) indikatívnej výške finančných prostriedkov vyčlenených na výzvu.

V prípade, ak dopyt predložených ŽoNFP dosiahne aktuálne disponibilnú indikatívnu výšku finančných prostriedkov vyčlenených na výzvu, MŠVVaŠ SR bezodkladne zverejní túto informáciu na webovom sídle <http://www.minedu.sk/operacny-program-ludske-zdroje/>. Súčasťou tejto informácie môže byť aj upozornenie o plánovanom uzavretí výzvy v prípade schválenia predložených ŽoNFP, pričom informácia je zverejnená najneskôr mesiac pred plánovaným dátumom uzavretia výzvy.

Skutočný dátum uzavretia výzvy bude zverejnený na webovom sídle <http://www.minedu.sk/operacny-program-ludske-zdroje/> s ohľadom na objem žiadostí o NFP predložených nad aktuálne disponibilnú indikatívnu výšku finančných prostriedkov vyčlenených na výzvu, pričom možnosť uzavretia výzvy nie je obmedzená konečnými termínmi jednotlivých hodnotiacich kôl.

1.5 Financovanie projektu

Finančný príspevok bude prijímateľovi poskytnutý formou nenávratného finančného príspevku v súlade s platným Systémom finančného riadenia štrukturálnych fondov, Kohézneho fondu a Európskeho námorného a rybárskeho fondu na programové obdobie 2014 – 2020 (ďalej len „Systém finančného riadenia“) a so Stratégiou financovania EŠIF.

Intenzita pomoci pre žiadateľa je stanovená nasledovne:

Menej rozvinuté regióny:

² Zákon č. 292/2014 Z. z. o príspevku poskytovanom z európskych štrukturálnych a investičných fondov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

Žiadateľ	Výška príspevku z celkových oprávnených výdavkov v % (ESF + štátny rozpočet)	Povinná výška spolufinancovania zo zdrojov žiadateľa v %
Štátne vysoké školy	100	0
Verejné vysoké školy	95	5
Súkromné vysoké školy	95	5

Viac rozvinutý región:

Žiadateľ	Výška príspevku z celkových oprávnených výdavkov v % (ESF + štátny rozpočet)	Povinná výška spolufinancovania zo zdrojov žiadateľa v %
Štátne vysoké školy	100	0
Verejné vysoké školy	95	5
Súkromné vysoké školy	95	5

Intenzita pomoci (v %) je vyjadrená ako podiel výšky NFP z celkových oprávnených výdavkov projektu.

1.6 Časový harmonogram konania o ŽoNFP

Konanie o ŽoNFP sa začína, v súlade s § 19 ods. 2 zákona o príspevku z EŠIF, doručením žiadosti poskytovateľovi na základe vyhlásenej výzvy.

Táto výzva je vyhlásená vo forme **otvorenej výzvy**. Schvaľovanie žiadostí o NFP prebieha systémom hodnotiacich kôl (alebo aj „posudzovaných časových období“).

Možnosť priebežného predkladania žiadostí o NFP nie je obmedzená stanovenými konečnými termínmi jednotlivých hodnotiacich kôl. Žiadateľ môže predložiť ŽoNFP kedykoľvek počas trvania otvorenej výzvy. Konečné termíny jednotlivých hodnotiacich kôl pre túto výzvu stanovuje SO.

S cieľom optimalizovať proces schvaľovania ŽoNFP si MŠVVaŠ SR vyhradzuje právo počas trvania výzvy aktualizovať konečné termíny jednotlivých hodnotiacich kôl, resp. upraviť interval pre uzavretie hodnotiacich kôl. Aktualizácia termínov uzavretia hodnotiacich kôl sa nepovažuje za zmenu výzvy.

Termín uzavretia hodnotiaceho kola č. 1	Termín uzavretia hodnotiaceho kola č. 2
30.06.2021	30.07.2021

SO zabezpečí pre všetky žiadosti o NFP schvaľované v rámci príslušného hodnotiaceho kola vydanie rozhodnutia najneskôr v termíne **do 70 pracovných dní od konečného termínu príslušného hodnotiaceho kola** (príklad priebehu zaraďovania priebežne predkladaných žiadostí o NFP do príslušných hodnotiacich kôl je uvedený v **Príručke pre žiadateľa o nenávratný finančný príspevok** pre prioritnú os Vzdelávanie OP L'Z (ďalej len „Príručka pre žiadateľa“) v kapitole 8.1 Schvaľovací

proces žiadostí o NFP). Lehota 70 pracovných dní na vydanie rozhodnutia začína plynúť pracovným dňom nasledujúcim po termíne uzavretia príslušného hodnotiaceho kola. Do lehoty na vydanie rozhodnutia sa **nezapočítava lehota potrebná** na predloženie chýbajúcich náležitostí zo strany žiadateľa na základe výzvy zaslanej SO (t. j. prerušuje sa v momente zaslania výzvy na doplnenie ŽoNFP a začína plynúť momentom doručenia náležitostí na SO). SO si vyhradzuje právo na predĺženie lehoty na vydanie rozhodnutia o žiadosti o NFP v prípade nemožnosti ukončiť konanie o ŽoNFP, a to v súlade s kapitolou 3.2.1.3 ods. 11 Systému riadenia európskych štrukturálnych a investičných fondov na programové obdobie 2014 – 2020 (ďalej len „Systém riadenia EŠIF“).

Informáciu o predĺžení lehoty na vydanie rozhodnutia o žiadosti o NFP zverejní MŠVVaŠ SR na webovom sídle <http://www.minedu.sk/operacny-program-ludske-zdroje/>.

SO informuje žiadateľov v prípade nedodržania vyššie uvedenej lehoty a informuje žiadateľov o dôvodoch nedodržania termínu, ako aj o novom predpokladanom termíne vydania rozhodnutia. SO zabezpečí informovanie žiadateľov zverejnením oznamu na webovom sídle <http://www.minedu.sk/operacny-program-ludske-zdroje/> a v ITMS2014+ a zároveň individuálne na kontaktné e-mailové adresy, uvedené v ŽoNFP.

Podrobnosti o procese schvaľovania žiadosti o NFP sú uvedené v Príručke pre žiadateľa, ktorá je prílohou č. 2 tejto výzvy.

Na webovom sídle <http://www.minedu.sk/operacny-program-ludske-zdroje/> bude počas trvania výzvy zverejnená aktuálne disponibilná indikatívna výška finančných prostriedkov vyčlenených na výzvu a aktuálne platný harmonogram hodnotiacich kôl.

1.7 Miesto a spôsob podania ŽoNFP

Žiadateľ je povinný v zmysle §19 ods. 4 zákona o príspevku z EŠIF predložiť ŽoNFP riadne, včas a vo forme určenej Poskytovateľom, pričom tieto podmienky musia byť splnené súčasne.

Žiadateľ predloží ŽoNFP v elektronickej písomnej forme nasledujúcim spôsobom:

Elektronická písomná forma (zasielaná do elektronickej schránky Poskytovateľa) **ŽoNFP** je považovaná za predloženú:

vo forme určenej poskytovateľom, ak je doručená prostredníctvom verejnej časti ITMS2014+ (podrobnejšie informácie sú uvedené v kapitole 3 Príručky pre žiadateľa) a zároveň doručená elektronickejšie do elektronickej schránky v zmysle zákona o e-Governmente.

riadne, ak je vygenerovaná z ITMS2014+ až po odoslaní cez aplikáciu ITMS2014+, podpísaná kvalifikovaným elektronickým podpisom, autorizovaná zaručeným kvalifikovaným elektronickým podpisom s mandátnym certifikátom alebo zaručenou kvalifikovanou elektronickejšou pečatou a následne doručená už bez príloh do elektronickej schránky Poskytovateľa.

Žiadosť o NFP je považovaná za predloženú riadne, ak spĺňa požiadavky na stanovený formát a zaslaný formát umožňuje objektívne posúdenie obsahu žiadosti o NFP. Je nevyhnutné, aby žiadateľ predložil žiadosť o NFP v takom stave, aby bol rozpoznateľný jej obsah, v slovenskom jazyku, teda tak, aby bolo z objektívneho hľadiska možné pokračovať v konaní o žiadosti a posúdiť predloženú žiadosť o NFP z obsahovej stránky. Ak teda bola poskytovateľovi doručená ŽoNFP, z ktorej jasne vyplýva vážna vôľa žiadateľa predložiť takúto ŽoNFP prejavenej tým, že ide o originál, jej obsah je určitý, zrozumiteľný, teda sa dá definovať, zodpovedá určenému formátu, v dôsledku čoho možno pokračovať v konaní o žiadosti posúdením jej obsahu, je splnená podmienka na riadne doručenie.

Žiadateľ je povinný prílohy k ŽoNFP nahráť do ITMS2014+. V prípade objektívnej nemožnosti ich konverzie do elektronickej formy a nahratia do ITMS2014+ žiadateľ predloží prílohy ŽoNFP v listinnej forme na doručovaciu adresu Poskytovateľa doporučenou poštou, osobne alebo kuriérskou službou. *

ŽoNFP musí byť zaslaná elektronickejšie (napr. priamo z prostredia ITMS2014+) do elektronickej schránky poskytovateľa Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu SR. V prípade, ak žiadateľ predloží ŽoNFP elektronickejšie spôsobom a má aktivovanú elektronickejšiu schránku, poskytovateľ bude doručovať všetky rozhodnutia, vydané v konaní o ŽoNFP, elektronickejšie, v súlade so zákonom o e-Governmente.

* V prípade objektívnej nemožnosti konverzie **príloh ŽoNFP** do elektronickej formy a nahratia do ITMS2014+ žiadateľ má možnosť predložiť prílohy ŽoNFP **v listinnej forme** na doručovaciu adresu poskytovateľa doporučenou poštou, osobne alebo kuriérskou službou nasledovne:

- **doporučenou poštou alebo kuriérskou službou** na doručovaciu adresu poskytovateľa:

Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu SR, Stromová 1, 813 30 Bratislava

alebo

- **osobne alebo kuriérskou službou na adresu pracoviska MŠVVaŠ SR:**

Hanulova 5/B, 841 01 Bratislava

v pracovné dni počas úradných hodín:

✓ Pondelok - Štvrtok: 8.00 - 12:00 hod. a 12:30 - 15:00 hod.

✓ Piatok: 8.00 - 12:00 hod. a 12:30 - 14:00 hod.

Žiadateľ predloží listinnú formu príloh ŽoNFP v uzavretom a nepriehľadnom obale s uvedením nasledujúcich údajov:

- názov a adresa žiadateľa o NFP;
- názov projektu;
- názov a adresa poskytovateľa;
- kód ŽoNFP vygenerovaný ITMS2014+ (13 miestny kód);
- názov operačného programu Ľudské zdroje;
- kód výzvy;
- nápis „Prílohy žiadosti o nenávratný finančný príspevok“ a „NEOTVÁRAŤ“.

Chýbajúce resp. neúplné údaje na obale príloh ŽoNFP sa nepovažujú za porušenie podmienky doručenia príloh ŽoNFP riadne, včas a vo forme určenej poskytovateľom, nebudú dôvodom zastavenia konania o žiadosti o NFP ani predmetom dožiadavania zo strany poskytovateľa.

Poskytovateľ nezodpovedá za manipuláciu so zásielkou príloh ŽoNFP, ktorú žiadateľ zašle poštou alebo kuriérskou službou, ak bude poškodená, príp. nebude doručená. Poskytovateľ nezodpovedá ani za prípadné dôsledky, ktoré z toho vyplývajú.

je doručená **v elektronickej forme** v zmysle zákona o e-Governmente **včas**, ak je **doručená do elektronickej schránky poskytovateľa – Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky na Ústrednom portáli verejnej správy najneskôr v posledný deň uzávierky výzvy**. Za rozhodujúci dátum doručenia sa považuje **dátum podania** do elektronickej schránky poskytovateľa.

Uvedené platí aj v prípade, že niektoré prílohy ŽoNFP žiadateľ predloží v listinnej forme neskôr ako ŽoNFP (za dátum doručenia sa považuje dátum doručenia ŽoNFP).

Dovoľujeme si upozorniť žiadateľa, že v prípade podania ŽoNFP po uzavretí výzvy poskytovateľ zastaví konanie o žiadosti o NFP a zašle rozhodnutie o zastavení konania o žiadosti o NFP elektronicke žiadateľovi.

Bližšie informácie o prístupe žiadateľa do verejnej časti ITMS2014+ sú obsiahnuté v kapitole 3 Príručky pre žiadateľa. Žiadateľ štandardne neautorizuje prílohy ŽoNFP, ale ich iba vloží do ITMS2014+. Prílohy, u ktorých sa vyžaduje prejav osobnej vôle (napr. čestné vyhlásenie), je žiadateľ povinný podpísať a vo forme skenu listinného originálu vložiť do ITMS2014+.

Osoba konajúca v mene oprávneného žiadateľa, ak je odlišná od štatutárneho orgánu, musí byť riadne splnomocnená na výkon úkonov viažucich sa ku konaniu o ŽoNFP vrátane predloženia ŽoNFP a príloh (úradne overené plnomocenstvo, formulár tvorí prílohu č. 1d ŽoNFP).

Pri predložení ŽoNFP je žiadateľ povinný predložiť úradne overené Plnomocenstvo na podpis ŽoNFP a príloh autorizované kvalifikovaným elektronickeým podpisom, kvalifikovaným elektronickeým podpisom s mandátnym certifikátom alebo kvalifikovanou elektronickeou pečaťou. Uvedený postup sa primerane použije aj v prípade, ak žiadateľ koná v procese konania o žiadosti o NFP prostredníctvom inej osoby ako svojho štatutárneho orgánu.

Spôsob elektronickeého prihlásenia sa do systému ITMS2014+ a spôsob využívania funkcionality elektronickeého podania formulárov prostredníctvom systému ITMS2014+ upravuje Usmernenie CKO č. 6 Elektronickeá komunikácia v systéme ITMS2014+. Predmetné usmernenie je zverejnené na webovom sídle CKO <https://www.partnerskadohoda.gov.sk/302-sk/usmernenia-a-manualy/>.

V prípade, ak žiadateľ nepredloží žiadosť o NFP riadne, včas a v určenej forme **v zmysle inštrukcií uvedených vo výzve**,

MŠVVaŠ SR **zastaví konanie o žiadosti o NFP (vydá rozhodnutie o zastavení konania)** podľa § 20 ods. 1 a § 57 ods. 8 zákona o príspevku z EŠIF. V zmysle § 19 ods. 5 zákona o príspevku z EŠIF, ak vzniknú pochybnosti o pravdivosti alebo úplnosti žiadosti o NFP alebo jej príloh, poskytovateľ oznámi tieto pochybnosti žiadateľovi a vyzve ho, aby sa k nim vyjadril; poskytovateľ určí žiadateľovi primeranú lehotu (nie kratšiu ako 5 pracovných dní) na vyjadrenie a poučí ho o následkoch spojených s neodstránením pochybností alebo nedodržaním určenej lehoty.

Upozornenie pre žiadateľov:

V prípade, že žiadateľ predloží poskytovateľovi žiadosť o NFP vo forme „draft“ (tzn. vygenerovanú z ITMS2014+ pred odoslaním cez aplikáciu ITMS2014+), takúto žiadosť o NFP nepovažuje za riadne doručenu a MŠVVaŠ SR **zastaví konanie o žiadosti o NFP (vydá rozhodnutie o zastavení konania)**.

1.8 Kontaktné údaje poskytovateľa a spôsob komunikácie s poskytovateľom:

Informácie týkajúce sa tejto výzvy je možné získať na webovom sídle <http://www.minedu.sk/operacny-program-ludske-zdroje/> a zároveň jednou z nasledujúcich foriem:

Písomnou formou na adrese MŠVVaŠ SR:

Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu SR

sekcia štrukturálnych fondov EÚ, odbor posudzovania projektov

Stromová 1

813 30 Bratislava

Elektronickou formou na e-mailovej adrese: esf.vzdelavanie@minedu.sk

MŠVVaŠ SR zároveň zverejní na webovom sídle často kladené otázky žiadateľov (FAQ) všeobecného charakteru spolu s príslušnými odpoveďami (v kategórii: „často kladené otázky“).

Všetky zasielané otázky je potrebné označiť kódom výzvy OPLZ-PO1/2021/DOP/1.3.1-01, pričom otázka musí byť formulovaná jasne a zrozumiteľne.

Odpovede na otázky zaslané písomne alebo zverejnené v rámci FAQ sú záväzné a je možné sa na ne odvolávať.

Ďalšie informačné kanály pre poskytovanie doplnkových informácií k výzve, ktoré môže MŠVVaŠ SR využiť, sú najmä tieto:

- informačné semináre pre potenciálnych žiadateľov o NFP,
- informačné a propagačné materiály (plagáty, letáky, informačné panely, publikácie, tlačové informácie, a pod.),
- tlačové konferencie, prezentácie, informácie v novinách, časopisoch, TV a rozhlase, internetových portáloch.

Konkrétne informačné aktivity vo vzťahu k tejto výzve zverejní MŠVVaŠ SR na webovom sídle <http://www.minedu.sk/operacny-program-ludske-zdroje/>.

Odporúčame žiadateľom, aby priebežne sledovali webové sídlo <http://www.minedu.sk/operacny-program-ludske-zdroje/>, kde budú zverejňované všetky aktuálne informácie súvisiace s vyhlásenou výzvou.

Záväzný charakter majú informácie poskytnuté písomnou formou. Informácie poskytnuté telefonicky alebo ústne nie je možné považovať za záväzné a odvolávať sa na ne.

2. Podmienky poskytnutia príspevku a zákonné predpoklady

V čase krízovej situácie je poskytovateľ pri poskytovaní nenávratného finančného príspevku oprávnený postupovať v súlade s § 57 zákona o príspevku z EŠIF.

Podmienky poskytnutia príspevku predstavujú súbor podmienok overovaných SO v procese schvaľovania ŽoNFP (konanie o žiadosti podľa § 19 zákona o príspevku z EŠIF), ale aj počas platnosti a účinnosti Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len „Zmluva o NFP“), **ak nie je v spôsobe overenia/forme preukázania splnenia podmienky uvedené inak**, ktoré musí žiadateľ/prijímateľ splniť na to, aby mu bol schválený NFP.

V prípade akýkoľvek pochybností poskytovateľ vyzve žiadateľa na preukázanie splnenia podmienky. Poskytovateľ je

oprávnený opakovane overovať plnenie podmienok poskytnutia príspevku aj počas platnosti a účinnosti Zmluvy o NFP tak, aby mohol byť prijímateľovi vyplatený príslušný NFP. Ak počas trvania zmluvného vzťahu medzi SO a prijímateľom (na základe uzavretej Zmluvy o NFP) dôjde k zisteniu, že niektorá z podmienok poskytnutia príspevku nie je splnená, SO je oprávnený vyvodit' právne dôsledky vo vzťahu k prijímateľovi v súlade s príslušnými ustanoveniami uzavretej Zmluvy o NFP.

Ak v čase medzi vydaním rozhodnutia o schválení ŽoNFP a uzavretím Zmluvy o NFP SO zistí, že niektorá z podmienok poskytnutia príspevku nie je splnená, pristúpi k informovaniu štatutárneho orgánu SO o potrebe uplatnenia mimoriadneho opravného prostriedku v súlade s § 24 zákona o príspevku z EŠIF.

Na projekty žiadateľov, ktorými sú súkromné vysoké školy, predkladané v rámci tejto výzvy, sa vzťahujú pravidlá štátnej pomoci, tzn. musia spĺňať podmienky a kritériá stanovené Schémou pomoci de minimis na podporu vzdelávania (v aktuálnom znení, príloha č. 9 výzvy).

V nasledujúcich častiach je uvedené znenie podmienok poskytnutia príspevku, špecifikácia jednotlivých podmienok a spôsob overenia/forma preukázania ich splnenia zo strany žiadateľa a relevantné prílohy preukazujúce splnenie podmienok.

Podmienky poskytnutia príspevku, ak je to relevantné, preukazuje žiadateľ najmä vložení naskenovaného listinného originálu dokumentu vo formáte PDF (resp. v inom formáte dokumentu napr. excel v prípade prílohy č. 1a ŽoNFP Rozpočet s komentárom) do ITMS2014+ ako prílohu ŽoNFP. Pri dokumentoch, ktoré je žiadateľ v zmysle požiadavky poskytovateľa povinný predložiť úradne osvedčené, žiadateľ zabezpečí zaručenú konverziu dokumentu v súlade so zákonom o e-Governmente a vloží ho do ITMS2014+ ako prílohu ŽoNFP.

Rozhodnutie o schválení môže obsahovať vo výroku rozhodnutia podmienky, ktoré žiadateľ musí preukázať pred uzatvorením Zmluvy o NFP a lehotu na preukázanie splnenia danej podmienky. V prípade, ak podmienky nebudú splnené v lehote určenej poskytovateľom, SO nezašle žiadateľovi návrh zmluvy (§ 25 ods. 5 zákona o príspevku z EŠIF).

Žiadateľ je povinný postupovať v súlade s kapitolou 9. Príručky pre žiadateľa. V prípade, ak sa niektorá z príloh preukazujúcich splnenie podmienok na žiadateľa nevzťahuje, musí žiadateľ namiesto nej predložiť Poskytovateľovi Čestné vyhlásenie žiadateľa o NFP o nepredložení príloh(y) žiadosti o NFP (Príloha č. 1f ŽoNFP), v ktorom adekvátne zdôvodní dôvod nepredloženia prílohy (napr. nie je relevantná, pretože sa netýka žiadateľa a pod.). Žiadateľ má na verejnej časti ITMS2014+ možnosť overenia splnenia vybranej podmienky poskytnutia príspevku³ integračnou akciou tak, že v časti „Podmienky poskytnutia príspevku“ v rámci detailu príslušnej podmienky poskytnutia príspevku stiahne informáciu o plnení podmienky automaticky z iného informačného systému verejnej správy. Uvedené overenie slúži výhradne na uistenie sa žiadateľa o jeho statuse vo verejnom registri. Ak žiadateľ zistí v elektronických verejných registroch / ITMS2014+ nesúlad s podmienkou poskytnutia príspevku, je oprávnený predložiť dokument preukazujúci splnenie danej podmienky poskytnutia príspevku (resp. zdôvodnenie absencie dokumentu) aj bez výzvy na doplnenie ŽoNFP, ako súčasť predkladanej ŽoNFP v ITMS2014+.

Za oprávnené výdavky sa považujú výdavky, ktoré vznikli od 1. januára 2021 a sú v súlade s výzvou, so Zmluvou o NFP a riadiacou dokumentáciou (Príručka pre žiadateľa, Príručka pre Prijímateľa). Žiadateľ berie na vedomie, že vzhľadom na to, že ŽoNFP bude predmetom schvaľovacieho procesu, v prípade výdavkov, ktoré vznikli pred nadobudnutím účinnosti Zmluvy o NFP, budú tieto výdavky posudzované v súlade so Zmluvou o NFP.

a. Oprávnenosť žiadateľa

P. č.	Podmienka poskytnutia príspevku	Popis podmienky poskytnutia príspevku	Spôsob overenia/Forma preukázania splnenia podmienky poskytnutia príspevku
1.	Podmienka oprávnenosti žiadateľa (právna forma)	Oprávnenými žiadateľmi výzvy sú: <ul style="list-style-type: none"> verejné vysoké školy v zmysle § 2 ods. 2, písm. a) zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o VŠ“) štátne vysoké školy v zmysle § 2 ods. 2, písm. b) zákona o VŠ súkromné vysoké školy v zmysle § 2 ods. 2, písm. c) zákona o VŠ - v zmysle Schémy pomoci de minimis na podporu vzdelávania v aktuálnom znení (Schéma DM - 5/2021) 	Forma preukázania: Identifikácia žiadateľa vo formulári ŽoNFP (časť 1) Spôsob overenia: ITMS2014+/Register organizácií dostupný na webovom sídle Štatistického úradu Slovenskej republiky https://lnk.sk/cs28 resp. údaje evidované v informačných systémoch verejnej správy (https://rpo.statistics.sk / https://oversi.gov.sk)

³ Možnosť overenia splnenia podmienok integračnou akciou je uvedená priamo v spôsobe overenia podmienok poskytnutia príspevku

		<p>Žiadateľ môže mať v rámci výzvy schválenú iba jednu ŽoNFP.</p> <p>Žiadateľ je oprávnený predložiť v rámci jedného kola iba jednu ŽoNFP. Ak bolo konanie o ŽoNFP v rámci kola zastavené, žiadateľ má možnosť predložiť novú ŽoNFP. V rámci nasledujúcich kôl môže mať žiadateľ schválenú žiadosť iba v prípade, ak nemá už schválenú NFP na základe ŽoNFP predloženej v rámci predchádzajúcich kôl.</p> <p>Poznámka pre žiadateľov, ktorými sú súkromné vysoké školy:</p> <p>Súkromné vysoké školy zmysle § 2 ods. 2, písm. c) zákona o VŠ sú pre účely tejto výzvy oprávnenou právnou formou žiadateľa v zmysle Schémy pomoci de minimis na podporu vzdelávania v aktuálnom znení (Schéma DM - 5/2021).</p> <p>Oprávnení žiadatelia sú subjekty vykonávajúce hospodársku činnosť, tzn. že ich možno považovať za podniky v zmysle čl. 107 ods. 1 Zmluvy o fungovaní Európskej únie na pomoc de minimis. Podľa čl. 107 ods. 1 Zmluvy o fungovaní Európskej únie je podnikom každý subjekt vykonávajúci hospodársku činnosť bez ohľadu na svoje právne postavenie, spôsob financovania a bez ohľadu na to, či dosahuje zisk.</p>	<p>Plnomocenstvo v prípade, ak je osoba, konajúca v mene oprávneného žiadateľa, odlišná od štatutárneho orgánu (príloha č. 1d ŽoNFP).</p>
2.	<p>Podmienka nebyť dlžníkom na daniach, vedených miestne príslušným daňovým úradom</p>	<p>Žiadateľ nesmie byť dlžníkom na daniach u miestne príslušného správcu dane.</p>	<p>Forma preukázania: Čestné vyhlásenie žiadateľa v ŽoNFP (časť15)</p> <p>Spôsob overenia: ITMS2014+ / zdôvodnenie nesprávnych/neúplných údajov – ak relevantné</p> <p>Upozorňujeme žiadateľov, aby si pred predložením ŽoNFP overili správnosť údajov v ITMS2014+ (integračnou akciou), resp. v zozname daňových dlžníkov vedenom Finančnou správou SR (verejne dostupnom v elektronickej podobe na stránke https://www.financnasprava.sk/sk/elektronicke-sluzby/verejne-sluzby/zoznamy/detail/ f4211cf3-eb6d-4b43-928e-a62800e27a3a a v prípade nesprávnych údajov zabezpečili relevantné kroky na ich úpravu ešte pred predložením ŽoNFP.</p> <p>Ak žiadateľ overením v ITMS2014+, resp. v uvedenom elektronickej verejnom registri zistí nesprávne, resp. neúplné údaje, je oprávnený predložiť dokument (resp. zdôvodnenie nesprávnych/neúplných údajov) preukazujúci splnenie podmienok poskytnutia príspevku aj bez vyzvania na jeho predloženie zo strany poskytovateľa. Prílohu vloží do podmienky poskytnutia príspevku s názvom Podmienka oprávnenosti žiadateľa (právna forma).</p>
3.	<p>Podmienka nebyť dlžníkom poistného na zdravotnom poistení</p>	<p>Žiadateľ nesmie byť dlžníkom poistného na zdravotnom poistení v žiadnej zdravotnej poisťovni poskytujúcej verejné zdravotné poistenie v SR.</p>	<p>Forma preukázania: Čestné vyhlásenie žiadateľa v ŽoNFP (časť 15)</p> <p>Spôsob overenia: ITMS2014+</p>

			<p>https://www.vszp.sk/platitelia/platenie-poistneho/zoznam-dlznikov.html http://www.dovera.sk/overenia/dlznici/zoznam-dlznikov https://www.union.sk/zoznam-dlznikov / zdôvodnenie nesprávnych/neúplných údajov – ak relevantné</p> <p>Upozorňujeme žiadateľov, aby si pred predložením ŽoNFP overili správnosť údajov v zoznamoch dlžníkov vedených zdravotnými poisťovňami poskytujúcimi verejné zdravotné poistenie v SR (na verejne dostupných na stránkach uvedených v spôsobe overenia) a v prípade nesprávnych údajov zabezpečili relevantné kroky na ich úpravu ešte pred predložením ŽoNFP.</p> <p>Ak žiadateľ overením v zozname dlžníkov zistí nesprávne, resp. neúplné údaje, je oprávnený predložiť dokument (resp. zdôvodnenie nesprávnych/neúplných údajov) preukazujúci splnenie podmienky poskytnutia príspevku aj bez vyzvania na jeho predloženie zo strany poskytovateľa. Prílohu vloží do podmienky poskytnutia príspevku s názvom Podmienka oprávnenosti žiadateľa (právna forma).</p>
4.	Podmienka nebyť dlžníkom na sociálnom poistení	Žiadateľ nesmie byť dlžníkom na sociálnom poistení.	<p>Forma preukázania: Čestné vyhlásenie žiadateľa v ŽoNFP (časť 15)</p> <p>Spôsob overenia: ITMS2014+ http://www.socpoist.sk/zoznam-dlznikov-emw/487s / zdôvodnenie nesprávnych/neúplných údajov – ak relevantné</p> <p>Upozorňujeme žiadateľov, aby si pred predložením ŽoNFP overili správnosť údajov v zozname dlžníkov vedenom Sociálnou poisťovňou (na verejne dostupnej stránke uvedenej vyššie v spôsobe overenia) a v prípade nesprávnych údajov zabezpečili relevantné kroky na ich úpravu ešte pred predložením ŽoNFP.</p> <p>Ak žiadateľ overením v zozname dlžníkov zistí nesprávne, resp. neúplné údaje, je oprávnený predložiť dokument (resp. zdôvodnenie nesprávnych/neúplných údajov) preukazujúci splnenie podmienky poskytnutia príspevku aj bez vyzvania na jeho predloženie zo strany poskytovateľa. Prílohu vloží do podmienky poskytnutia príspevku s názvom Podmienka oprávnenosti žiadateľa (právna forma).</p>
5.	Podmienka zákazu vedenia výkonu	Voči žiadateľovi nesmie byť vedený výkon rozhodnutia ani vymáhacie konanie v súlade s čl. 71 všeobecného nariadenia ⁴ . Podmienka sa netýka výkonu rozhodnutia voči členom	<p>Forma preukázania Čestné vyhlásenie žiadateľa v ŽoNFP (časť 15)</p>

⁴ Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1303/2013 zo 17. decembra 2013, ktorým sa stanovujú spoločné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde, Európskom poľnohospodárskom fonde pre rozvoj vidieka a Európskom námornom a rybárskom fonde a ktorým sa stanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde a Európskom námornom a rybárskom fonde, a ktorým sa zrušuje nariadenie Rady (ES) č. 1083/2006

	rozhodnutia voči žiadateľovi	riadiacich a dozorných orgánov žiadateľa, ale je relevantná vo vzťahu k subjektu žiadateľa (nerelevantné pre ministerstvá, ostatné ústredné orgány štátnej správy a ostatné štátne rozpočtové organizácie).	Spôsob overenia: www.cre.sk / zdôvodnenie nesprávnych/neúplných údajov - ak relevantné Odporúčame žiadateľom, aby si pred predložením ŽoNFP overili správnosť údajov uvedených v centrálnom registri exekúcie (na verejne dostupnej stránke uvedenej vyššie v spôsobe overenia) a v prípade nesprávnych údajov zabezpečili relevantné kroky na ich úpravu ešte pred predložením ŽoNFP. Ak žiadateľ overením v uvedenom elektronickom verejnom registri zistí nesprávne, resp. neúplné údaje, je oprávnený predložiť dokument (resp. zdôvodnenie nesprávnych/neúplných údajov) preukazujúci splnenie podmienky poskytnutia príspevku aj bez vyzvania na jeho predloženie zo strany poskytovateľa. Prílohu vloží do podmienky poskytnutia príspevku s názvom Podmienka oprávnenosti žiadateľa (právna forma).
6.	Podmienka, že voči žiadateľovi sa nenárokuje vrátenie pomoci na základe rozhodnutia EK, ktorým bola pomoc označená za neoprávnenú a nezlučiteľnú s vnútorným trhom	Voči žiadateľovi sa nesmie nárokovať vrátenie pomoci na základe rozhodnutia Európskej komisie, ktorým bola pomoc označená za neoprávnenú a nezlučiteľnú so spoločným trhom.	Forma preukázania: Čestné vyhlásenie žiadateľa v ŽoNFP (časť 15) Spôsob overenia: http://ec.europa.eu/competition/state_aid/studies_reports/recovery.html / zdôvodnenie nesprávnych/neúplných údajov - ak relevantné Za splnenie podmienky sa nepovažuje, ak je voči podniku nárokován vrátenie pomoci na základe predchádzajúceho rozhodnutia EK, v ktorom bola táto pomoc označená za neoprávnenú a nezlučiteľnú so spoločným trhom. Upozorňujeme žiadateľov, aby si pred predložením ŽoNFP overili správnosť údajov v prehľadnom zozname údajov o vymáhaní pomoci označenej za neoprávnenú a nezlučiteľnú so spoločným trhom (verejne dostupnom na stránke uvedenej v spôsobe overovania) a v prípade nesprávnych údajov zabezpečili relevantné kroky na ich úpravu ešte pred predložením ŽoNFP. Ak žiadateľ overením v uvedenom zozname o vymáhaní pomoci označenej za neoprávnenú a nezlučiteľnú so spoločným trhom zistí nesprávne, resp. neúplné údaje, je oprávnený predložiť dokument (resp. zdôvodnenie nesprávnych/neúplných údajov) preukazujúci splnenie podmienky poskytnutia príspevku aj bez vyzvania na jeho predloženie zo strany poskytovateľa. Prílohu vloží do podmienky poskytnutia príspevku s názvom Podmienka oprávnenosti žiadateľa (právna forma).
7.	Podmienka finančnej spôsobilosti spolufinancova	Žiadateľ musí byť finančne spôsobilý na spolufinancovanie projektu. Finančná spôsobilosť na spolufinancovanie projektu znamená, že žiadateľ má zabezpečené finančné prostriedky na	Forma preukázania: Sken dokumentu: napr. výpis z bankového účtu, resp. potvrdenie komerčnej banky, že žiadateľ disponuje požadovanou výškou

	<p>nia projektu</p>	<p>spolufinancovanie oprávnených výdavkov projektu (ak relevantné).</p> <p>Poznámka: Prijímateľ je zároveň povinný počas implementácie projektu (bez ohľadu na výšku povinného spolufinancovania projektu) zabezpečiť v súlade so Zmluvou o NFP finančné prostriedky tak, aby bol plne schopný finančne pokryť riziko prípadných neoprávnených výdavkov, či iné riziká a záťaž.</p>	<p>finančných prostriedkov; úverová zmluva (ak relevantné); Čestné vyhlásenie žiadateľa v ŽoNFP (časť 15); Príloha č. 1b ŽoNFP – Dopĺňujúce informácie k časti 7.4 ŽoNFP Administratívna a prevádzková kapacita žiadateľa - v rámci prílohy č. 1b predkladá žiadateľ údaje k finančnej situácii žiadateľa;</p> <p>Spôsob overenia: Sken dokumentu: napr. výpis z bankového účtu, resp. potvrdenie komerčnej banky, že žiadateľ disponuje požadovanou výškou finančných prostriedkov; úverová zmluva (ak relevantné); Čestné vyhlásenie žiadateľa v ŽoNFP (časť 15); Príloha č. 1b ŽoNFP</p>
<p>8.</p>	<p>Podmienka, že žiadateľ ani jeho štatutárny orgán, ani žiadny člen štatutárneho orgánu, ani prokurista/i, ani osoba splnomocnená zastupovať žiadateľa v konaní o ŽoNFP neboli právoplatne odsúdení za trestný čin korupcie, za trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskej únie, za trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, za trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny, alebo za trestný čin machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej</p>	<p>Žiadateľ, jeho štatutárny orgán, žiadny člen štatutárneho orgánu, prokurista/i ani osoba splnomocnená zastupovať žiadateľa v konaní o ŽoNFP neboli právoplatne odsúdení podľa Trestného zákona za trestný čin (ďalej len „TČ“) korupcie (§ 328-§ 336), TČ poškodzovania finančných záujmov Európskej únie (§ 261-§ 263), TČ legalizácie príjmu z trestnej činnosti (§ 233-§ 234), TČ založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny (§ 296) alebo TČ machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe (§ 266-§ 268).</p> <p>Poznámka: Ak práva a povinnosti zmluvných vzťahov štatutárnych orgánov k organizácii, resp. spôsob vymenovania štatutárneho orgánu upravuje osobitný predpis⁵, žiadateľ preukáže splnenie podmienky poskytnutia príspevku len čestným vyhlásením v rámci formulára ŽoNFP, časť 15, že všetci členovia štatutárneho orgánu žiadateľa a osoba splnomocnená zastupovať žiadateľa v konaní o ŽoNFP neboli právoplatne odsúdení za vyššie uvedené TČ. Ak v priebehu konania o ŽoNFP dôjde k zmene štatutárneho orgánu, resp. člena štatutárneho orgánu, prokuristu alebo k zmene či k doplneniu osoby splnomocnenej konať, zastupovať žiadateľa v konaní, žiadateľ zasiela oznámenie o takejto zmene a je povinný predložiť za tieto osoby čestné vyhlásenie preukazujúce splnenie tejto podmienky poskytnutia príspevku alebo výpis z registra trestov.</p>	<p>Forma preukázania: Čestné vyhlásenie žiadateľa v ŽoNFP (časť 15) a príloha č. 12 výzvy „Údaje nevyhnutné k overeniu výpisu z registra trestov“, prípadne, ak sa tak žiadateľ rozhodne, žiadateľ predloží výpis z registra trestov⁶</p> <p>Spôsob overenia: ITMS2014+ / výpis z registra trestov / výpis z registra trestov podľa § 1 zákona proti byrokracii⁷</p> <p>Žiadateľ preukazuje splnenie tejto podmienky poskytnutia príspevku formou čestného vyhlásenia v rámci formulára ŽoNFP (časť 15). Čestné vyhlásenie, v ktorom vyhlási, že štatutárny orgán žiadateľa, ani osoba splnomocnená zastupovať žiadateľa v konaní o ŽoNFP neboli právoplatne odsúdení za niektorý z trestných činov uvedených v znení podmienky poskytnutia príspevku, a ak sa tak rozhodne, predložením výpisu z registra trestov Ak sa žiadateľ nerozhodne predložiť k ŽoNFP výpis z registra trestov, žiadateľ predloží SO údaje nevyhnutné na overenie splnenia tejto podmienky poskytnutia príspevku prostredníctvom integračnej akcie ITMS2014+, t. j. prílohu č. 12 výzvy „Údaje nevyhnutné k overeniu výpisu z registra trestov“. Výpis z registra trestov nie je možné získať prostredníctvom integračnej akcie v ITMS2014+ pre cudzincov. Integračnou akciou je možné získať výpis z registra trestov iba pre štatutárov žiadateľa. V prípade, ak SO z technických dôvodov</p>

⁵ Napr. zákon o štátnej službe, zákon o výkone práce vo verejnom záujme, § 4 a § 22 kompetenčného zákona.

⁶ § 10 ods. 4 zákona č. 330/2007 Z. z. o registri trestov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 91/2016 Z. z.

⁷ Zákon č. 117/2018 Z. z. o niektorých opatreniach na znižovanie administratívnej záťaže využívaním informačných systémov verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon proti byrokracii)

	dražbe		nevie prostredníctvom integračnej akcie ITMS2014+ získať výpis z registra trestov, vyzve žiadateľa na doručenie výpisu z registra trestov podľa § 1 zákona proti byrokrácii.
9.	Podmienka, že voči žiadateľovi nie je vedené konkurzné konanie, reštrukturalizačné konanie, nie je v konkurze ani v reštrukturalizácii.	Voči žiadateľovi sa nesmie viesť konkurzné konanie, reštrukturalizačné konanie, nesmie byť v konkurze ani v reštrukturalizácii. Podmienka sa nevzťahuje na subjekty podľa § 2 zákona č. 7/2005 Z. z. o konkurze a reštrukturalizácii a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Podmienka sa vzťahuje aj na konania začaté a neukončené podľa zákona č. 328/1991 Zb. o konkurze a vyrovnaní v znení neskorších predpisov. Podmienka zahŕňa aj prípady zastavenia konkurzného konania z dôvodu nedostatku majetku alebo zrušenia konkurzu z dôvodu nedostatku majetku.	<p>Forma preukázania: Čestné vyhlásenie žiadateľa v ŽoNFP (časť 15)</p> <p>Spôsob overenia: ITMS2014+ / zdôvodnenie nesprávnych/neúplných údajov – ak relevantné</p> <p>Začaté a neukončené konania podľa zákona č. 328/1991 Zb. o konkurze a vyrovnaní v znení neskorších predpisov a prípady zastavenia konkurzného konania z dôvodu nedostatku majetku alebo zrušenia konkurzu z dôvodu nedostatku majetku sa nepovažujú za splnenie tejto podmienky.</p> <p>Upozorňujeme žiadateľov, aby si pred predložením ŽoNFP overili správnosť údajov v ITMS2014+ (integračnou akciou), resp. v informačných systémoch (Register úpadcov verejne dostupný na stránke https://ru.justice.sk/ru-verejnost-web/pages/searchKonanie.xhtml?query=), resp. v Obchodnom vestníku verejne dostupnom na stránke https://www.justice.gov.sk/PortalApp/ObchodnyVestnik/Web/Zoznam.aspx a v prípade nesprávnych údajov zabezpečili relevantné kroky na ich úpravu ešte pred predložením ŽoNFP.</p> <p>Ak žiadateľ overením v ITMS2014+, resp. v uvedených informačných systémoch zistí nesprávne, resp. neúplné údaje, je oprávnený predložiť dokument (resp. zdôvodnenie nesprávnych/neúplných údajov) preukazujúci splnenie podmienky poskytnutia príspevku aj bez vyzvania na jeho predloženie zo strany poskytovateľa. Prílohu vloží do podmienky poskytnutia príspevku s názvom Podmienka oprávnenosti žiadateľa (právna forma).</p>
10.	Podmienka, že žiadateľ, ktorým je právnická osoba, nemá právoplatným rozsudkom uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie, trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov Európskej únie alebo trest zákazu účasti vo verejnom	Žiadateľovi, ktorým je právnická osoba, nemôže byť právoplatným rozsudkom uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie, trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov EÚ alebo trest zákazu účasti vo verejnom obstarávaní podľa zákona o trestnej zodpovednosti právnických osôb. Podmienka sa nevzťahuje na tie právnické osoby, ktoré sú vymedzené v § 5 zákona č. 91/2016 Z. z. o trestnej zodpovednosti právnických osôb a o zmene a doplnení niektorých zákonov.	<p>Forma preukázania: Čestné vyhlásenie žiadateľa v ŽoNFP (časť 15)</p> <p>Spôsob overenia: prostredníctvom dostupných údajov evidovaných v informačných systémoch verejnej správy https://esluzby.genpro.gov.sk/zoznam-odsudenych-pravnickych-osob – ak relevantné</p> <p>Upozorňujeme žiadateľov, aby si pred predložením ŽoNFP overili správnosť údajov v zozname odsúdených právnických osôb (verejne dostupnom na stránke uvedenej v spôsobe overovania) a v prípade nesprávnych údajov zabezpečili relevantné kroky na ich úpravu ešte pred predložením ŽoNFP.</p>

	obstarávaní podľa osobitného predpisu ⁸		Ak žiadateľ overením v uvedenom zozname odsúdených právnických osôb zistí nesprávne, resp. neúplné údaje, je oprávnený predložiť dokument (resp. zdôvodnenie nesprávnych/neúplných údajov) preukazujúci splnenie podmienky poskytnutia príspevku aj bez vyzvania na jeho predloženie zo strany poskytovateľa. Prílohu vloží do podmienky poskytnutia príspevku s názvom Podmienka oprávnenosti žiadateľa (právna forma).
b. Oprávnenosť cieľovej skupiny			
P. č.	Podmienka poskytnutia príspevku	Popis podmienky poskytnutia príspevku	Spôsob overenia/Forma preukázania splnenia podmienky poskytnutia príspevku
11.	Podmienka oprávnenosti cieľovej skupiny projektu	<p>V rámci výzvy sú v súlade s OP ĽZ oprávnené nasledovné typy cieľových skupín a žiadateľ je povinný zvoliť si minimálne jednu z uvedených oprávnených cieľových skupín:</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ riadiaci zamestnanci na rôznych úrovniach (rektor, prorektor, dekan, prodekan) ❖ vedúci zamestnanci v zmysle zákona o VŠ ❖ vedúci zamestnanci v zmysle vnútorných predpisov VŠ ❖ ostatní zamestnanci v zmysle zákona o VŠ <p>- v súlade s OP ĽZ žiadateľ pri tvorbe ŽoNFP v ITMS2014+ zadefinuje v časti 8 ŽoNFP cieľovú skupinu: manažment vysokých škôl</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ študenti vysokých škôl (študenti prvého, druhého a tretieho stupňa vrátane študentov so špecifickými potrebami a študentov zo sociálne znevýhodneného prostredia a marginalizovaných komunít ako sú napr. Rómovia) - <i>pre účely výzvy sú oprávnenou cieľovou skupinou študenti dennej formy štúdia</i> ❖ vysokoškolskí učitelia ❖ zamestnanci vysokých škôl (výskumní a umeleckí pracovníci) <p>- v súlade s OP ĽZ žiadateľ pri tvorbe ŽoNFP v ITMS2014+ zadefinuje v časti 8 ŽoNFP cieľovú skupinu: zamestnanci v oblasti výskumu a vývoja</p> <p>Cieľová skupina – osoby, v prospech ktorých sa realizuje projekt, resp. osoby využívajúce výsledky realizácie projektu (napr. frekventanti vzdelávacieho programu, návštevníci podporeného zariadenia, používatelia podporenej služby). Cieľovou skupinou nie sú členovia projektového tímu (riadiaci a administratívny pracovníci, lektori, sociálni pracovníci a pod.), ani osoby/personál vykonávajúce odborné činnosti. Zároveň je však možné, aby osoba, ktorá v rámci</p>	<p>Forma preukázania/Spôsob overovania: Formulár ŽoNFP (časť 7.2 a časť 8)</p> <p>Pozn.: Podmienka nie je preukazovaná zo strany žiadateľa samostatnou prílohou.</p>

⁸ Zákon č. 91/2016 Z. z. o trestnej zodpovednosti právnických osôb a o zmene a doplnení niektorých zákonov

	<p>projektu pracuje napr. ako riadiaci pracovník alebo odborný pracovník, bola v určitom momente do projektu zapojená aj ako osoba cieľovej skupiny, tzn. bola napr. účastníkom vzdelávacej aktivity, školenia, workshopu a pod.</p> <p>V procese implementácie projektu budú všetky osoby priamej cieľovej skupiny zapojené do realizácie projektu monitorované zo strany prijímateľa NFP a sledované prostredníctvom tzv. karty účastníka. Údaje v karte účastníka budú poskytované prijímateľom za každého účastníka daného projektu primerane podľa rozsahu aktivity a situácie účastníkov. Účastník projektu je osoba priamo zúčastňujúca sa aktivít projektu (napr. frekventant vzdelávacích programov), pričom platí, že na každého účastníka projektu sa viažu výdavky projektu. Karta konkrétneho účastníka sa vyplňa v reálnom čase vstupu/výstupu účastníka do/z projektu. Karta účastníka minimálne obsahuje: dátum, kedy účastník vstúpil do projektu; dátum, kedy účastník vystúpil z projektu; rodné číslo/ identifikátor účastníka (v prípade anonymného účastníka⁹ alebo zahraničného účastníka bez SK rodného čísla); aktivita projektu; pohlavie; vek; zamestnanecké postavenie; vzdelanie; kontaktné údaje; znevýhodnenie. Bližšie informácie ku karte účastníka sú uvedené v Príručke pre prijímateľa, prioritná os 1 Vzdelávanie OP ĽZ, programové obdobie 2014-2020 dostupnej na webovom sídle http://www.minedu.sk/15704-sk/prirucky-pre-prijimatela/.</p>	
--	---	--

c. Oprávnenosť aktivít realizácie projektu

P. č.	Podmienka poskytnutia príspevku	Popis podmienky poskytnutia príspevku	Spôsob overenia/Forma preukázania splnenia podmienky poskytnutia príspevku
12.	Podmienka, že hlavné aktivity projektu sú vo vecnom súlade s oprávnenými aktivitami OP ĽZ	<p>V rámci špecifického cieľa 1.3.1 OP ĽZ je oprávneným typom aktivity výzvy (v ITMS2014+):</p> <p>➤ <i>podpora zlepšovania vnútorných systémov zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania zohľadňujúcich prepájanie s praxou</i></p> <p>Žiadateľ v rámci projektu zdefiniuje v časti 9 ŽoNFP jednu hlavnú aktivitu projektu priradenú k typu aktivity „<i>podpora zlepšovania vnútorných systémov zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania zohľadňujúcich prepájanie s praxou</i>“.</p> <p>Cieľom hlavnej aktivity projektu je vytvorenie, resp. aktualizácia vnútorného systému zabezpečovania kvality v súlade so Štandardmi pre vnútorný systém zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania (ďalej len</p>	Forma preukázania/Spôsob overenia: Formulár ŽoNFP (časť 7.2 a časť 9)

⁹ Anonymným účastníkom sa rozumie účastník, ktorý neposkytne svoje rodné číslo, resp. identifikátor v prípade zahraničného účastníka bez SK rodného čísla, prípadne iné identifikačné údaje (napr. meno, priezvisko a pod.) pre účely evidovania Karty účastníka, ale prijímateľ ho na základe iných vyplnených údajov v Karte účastníka dokáže jednoznačne identifikovať. V prípade vytvorenia Karty účastníka pre anonymného účastníka sa ako identifikátor osoby nepoužije rodné číslo ale iný parameter, ktorý bude v rámci jedného projektu pridelovaný účastníkom tým istým spôsobom (napr. v rámci 1 projektu sa použije ako identifikátor len spisové číslo).

		<p>„štandardy“) vydanými Slovenskou akreditačnou agentúrou pre vysoké školstvo¹⁰ (ďalej len „SAAVŠ“).</p> <p>Pre účely výzvy sú v rámci hlavnej aktivity projektu oprávnené podaktivity s cieľom podpory vnútorných systémov zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania a ich zosúladenia so štandardmi vydanými SAAVŠ v súlade s oblasťami (štandardmi) uvedenými v prílohe č. 11 výzvy.</p> <p>Pozn.: súčasťou projektu musí byť činnosť vzdelávacieho charakteru prepojená na cieľ projektu (napr. školenie, tréning, workshop), do ktorej bude zapojená žiadateľom zvolená oprávnená priama cieľová skupina v súlade s podmienkou poskytnutia príspevku č. 11.</p> <p>Žiadateľ v časti 7.2 ŽoNFP v rámci hlavnej aktivity zadefinuje podaktivity, ktoré plánuje realizovať.</p> <p>Žiadateľ podrobne popíše každú podaktivitu v minimálnom rozsahu 3000 znakov bez medzier. Podrobný popis každej podaktivity obsahuje:</p> <ul style="list-style-type: none"> • názov podaktivity, • zdôvodnenie potreby / nevyhnutnosti podaktivity • cieľ podaktivity a previazanie na cieľ projektu, • relevanciu podaktivity k oblastiam (štandardom), v súlade s prílohou č. 11 výzvy, • popis podaktivity (žiadateľ zadefinuje a popíše jednotlivé činnosti v rámci podaktivity, vrátane organizačného zabezpečenia (personálne pokrytie podaktivity podľa pozícií, počet osôb), • spôsob zabezpečenia realizácie podaktivity (t. j. či žiadateľ bude využívať vlastné personálne, materiálne, priestorové, technické možnosti žiadateľa), • v prípade, že v rámci podaktivity bude realizovaná činnosť vzdelávacieho charakteru (napr. školenie, tréning, workshop), žiadateľ uvedie cieľovú skupinu (v súlade s podmienkou poskytnutia príspevku č. 11) vrátane kvantifikácie a benefitov pre cieľovú skupinu, • výstupy podaktivity, <p>Informácie uvedené v tejto časti musia byť v súlade s rozpočtom projektu (excel) (príloha č. 1a ŽoNFP) a s časťou 7.4 Formulára ŽoNFP, resp. jej doplnením (príloha č. 1b ŽoNFP).</p> <p>Žiadateľ v rámci časti 7.2 Formulára ŽoNFP v rámci hlavnej aktivity projektu ako súčasť hlavnej aktivity povinne zadefinuje samostatnú podaktivitu projektu „Kordinácia projektu“, ktorá bude obsahovať popis činností kordinácie projektu vo vzťahu k projektu v súlade s pokynmi uvedenými v Príručke pre žiadateľa.</p>	
--	--	---	--

¹⁰ <https://saavs.sk/wp-content/uploads/2020/07/%C5%A0TANDARDY-PRE-VN%C3%9ATORN%C3%9D-SYST%C3%89M-5.pdf?x73502>

		<p>Žiadateľ je oprávnený zvoliť si výlučne pracovné pozície uvedené v prílohe č. 5 výzvy.</p> <p>Žiadateľ nesmie ukončiť fyzickú realizáciu projektu, t.j. plne zrealizovať všetky podaktivity projektu pred predložením ŽoNFP v rámci tejto výzvy.</p>	
d. Oprávnenosť miesta realizácie projektu			
P. č.	Podmienka poskytnutia príspevku	Popis podmienky poskytnutia príspevku	Spôsob overenia/Forma preukázania splnenia podmienky poskytnutia príspevku
13.	Podmienka, že projekt je realizovaný na oprávnenom území	<p>Oprávneným miestom realizácie aktivít projektu sú všetky kraje menej rozvinutého regiónu a viac rozvinutý región¹¹.</p> <p>Žiadateľ predkladá ŽoNFP za jednu kategóriu regiónov, tzn. menej rozvinuté regióny alebo viac rozvinutý región.</p> <p>Žiadateľ zvolí ako oprávnenú kategóriu regiónov/oprávnené územie podľa sídla žiadateľa (rektorát), bez ohľadu na to, že má niektoré z pracovísk/fakulta sídlo v inej kategórii regiónu.</p>	<p>Forma preukázania/Spôsob overenia: Formulár ŽoNFP (časť 5 a 6)</p> <p>Pozn.: Podmienka nie je preukazovaná zo strany žiadateľa samostatnou prílohou.</p>
e. Kritériá pre výber projektov			
P. č.	Podmienka poskytnutia príspevku	Popis podmienky poskytnutia príspevku	Spôsob overenia/Forma preukázania splnenia podmienky poskytnutia príspevku
14.	Podmienka splnenia kritérií pre výber projektov	<p>ŽoNFP musí splniť kritériá pre výber projektov „Kritériá pre výber projektov operačného programu Ľudské zdroje a metodika ich uplatňovania“, ktoré boli schválené prostredníctvom Monitorovacieho výboru pre OP ĽZ a sú zverejnené na webovom sídle SO https://www.minedu.sk/kriteria-pre-vyber-projektov-op-ludske-zdroje-a-metodika-ich-uplatnovania/ a zároveň sú prílohou č. 6 výzvy.</p> <p><u>Vo výzve sa neaplikujú kritériá:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • doplnujúce kritériá, • prínos k podpore najmenej rozvinutým okresom, • prínos k RIÚS alebo URM, • posúdenie efektivity projektu, • výberové kritériá. <p>Bližšie informácie týkajúce sa schvaľovacieho procesu ŽoNFP sú uvedené v Príručke pre žiadateľa, kapitola 8 Postupy konania o žiadosti.</p>	<p>Pozn.: Podmienka nie je preukazovaná zo strany žiadateľa samostatnou prílohou.</p>
f. Splnenie podmienok ustanovených v osobitných predpisoch			
P. č.	Podmienka poskytnutia príspevku	Popis podmienky poskytnutia príspevku	Spôsob overenia/Forma preukázania splnenia podmienky poskytnutia príspevku
15.	Podmienka neporušenia zákazu	<p>Žiadateľ nesmie porušiť zákaz nelegálnej práce a nelegálneho zamestnávania podľa osobitného predpisu za obdobie 5 rokov predchádzajúcich</p>	<p>Forma preukázania: Čestné vyhlásenie Formulár ŽoNFP (časť 15)</p>

¹¹ Geografická oprávnenosť žiadateľa (oprávnené miesto realizácie projektu) sa určuje prostredníctvom toho, v ktorom regióne má sídlo (sídlo rektorátu VŠ).

	<p>nelegálneho zamestnávania štátneho príslušníka tretej krajiny žiadateľom za obdobie 5 rokov predchádzajúcich podaniu ŽoNFP</p>	<p>predloženíu žiadosti o NFP.</p>	<p>Spôsob overenia: Poskytovateľ overuje splnenie tejto podmienky poskytnutia príspevku prostredníctvom overenia informácií v ITMS2014+, ktorý je integrovaný so zoznamom fyzických osôb a právnických osôb, ktoré porušili zákaz nelegálneho zamestnávania vedenom Národným inšpektorátom práce, verejne dostupnom v elektronickej podobe na stránke https://www.ip.gov.sk/app/registerNZ/ / zdôvodnenie nesprávnych/neúplných údajov – ak relevantné Upozorňujeme žiadateľov, aby si pred predložením ŽoNFP overili správnosť údajov v ITMS2014+ (integračnou akciou), resp. priamo v registri vedenom Národným inšpektorátom práce (verejne dostupnom na stránke https://www.ip.gov.sk/app/registerNZ/ a v prípade nesprávnych údajov zabezpečili relevantné kroky na ich úpravu ešte pred predložením ŽoNFP. Ak žiadateľ overením v ITMS2014+, resp. v uvedenom elektronickej verejnom registri zistí nesprávne, resp. neúplné údaje, je oprávnený predložiť dokument (resp. zdôvodnenie nesprávnych/neúplných údajov) preukazujúci splnenie podmienky poskytnutia príspevku aj bez vyzvania na jeho predloženie zo strany poskytovateľa. Žiadateľ vloží prílohu do podmienky poskytnutia príspevku s názvom Podmienka oprávnenosti žiadateľa (právna forma). V prípade, ak je žiadateľ evidovaný v registri, predloží protokol o výsledku inšpekcie alebo iný doklad, ktorým preukáže plnenie podmienky poskytnutia príspevku.</p>
<p>16.</p>	<p>Podmienky týkajúce sa štátnej pomoci a vyplývajúce zo schém štátnej pomoci/pomoci de minimis</p>	<p>Pre žiadateľov, ktorými sú súkromné vysoké školy v zmysle podmienky poskytnutia príspevku č. 1: Výzva je podmienená Schémou pomoci de minimis na podporu vzdelávania (Schéma DM - 5/2021 v aktuálnom znení): https://www.minedu.sk/02032021-schema-pomoci-de-minimis-na-podporu-vzdelavania-schema-dm-52021-ktora-nahradza-schemu-dm-32016/ - príloha č. 9 výzvy. Ak žiadateľ/prijímateľ nedodrží všetky podmienky poskytnutia príspevku vyplývajúce zo schémy pomoci de minimis (Schéma DM - 5/2021), ktorá tvorí prílohu č. 9 výzvy, nesie za svoje konanie plnú právnu zodpovednosť. Žiadateľ/prijímateľ zároveň berie na vedomie, že rovnaké právne následky nastanú aj v prípade, ak v rámci jeho projektu dôjde k poskytnutiu inej formy výhody, ktorá na základe Zmluvy o fungovaní Európskej únie znamená porušenie pravidiel týkajúcich sa štátnej pomoci. Podmienka poskytnutia príspevku musí byť splnená v deň/dátum nadobudnutia účinnosti Zmluvy o NFP, t. j. pomoc sa považuje za poskytnutú v okamihu, kedy prijímateľ nadobudne právny nárok na poskytnutie pomoci - deň/dátum nadobudnutia účinnosti Zmluvy o NFP s prijímateľom pomoci.</p>	<p>Súkromné vysoké školy: Forma preukázania: Čestné vyhlásenie žiadateľa v ŽoNFP (časť 15) Vyhlásenie žiadateľa o poskytnutej pomoci <i>de minimis</i> - doklad preukazujúci nepresiahnutie maximálnej výšky pomoci v prípade poskytovania pomoci de minimis (príloha č. 10 výzvy), ITMS2014+ / účtovná závierka (príloha č. 1b ŽoNFP), IS pre evidenciu a monitorovanie pomoci (IS SEMP) https://semp.kti2dc.sk/ Splnenie podmienok Schémy pomoci de minimis na podporu vzdelávania v aktuálnom znení (Schéma DM - 5/2021, príloha č. 9 výzvy). Verejné a štátne vysoké školy: Forma preukázania: Nie je predmetom preukazovania zo strany žiadateľa. Spôsob overenia: Oprávnené aktivity tak, ako sú stanovené touto výzvou, nie sú poskytovaním štátnej</p>

		<p>Pre žiadateľov, ktorými sú verejné a štátne vysoké školy v zmysle podmienky poskytnutia príspevku č. 1:</p> <p>Oprávnené aktivity tak, ako sú stanovené touto výzvou, nie sú poskytovaním štátnej pomoci a teda vo vzťahu k oprávneným aktivitám sa neuplatňujú pravidlá štátnej pomoci. Ak žiadateľ/prijímateľ uvedené pravidlo poruší a nezachová striktné charakter svojho projektu, ktorý svojimi aktivitami nepredstavuje štátnu pomoc, nesie za svoje konanie plnú právnu zodpovednosť v súvislosti s porušením pravidiel týkajúcich sa štátnej pomoci. Žiadateľ/prijímateľ zároveň berie na vedomie, že rovnaké právne následky nastanú aj v prípade, ak v rámci jeho projektu dôjde k poskytnutiu, tzv. nepriamej štátnej pomoci alebo k poskytnutiu inej formy výhody, ktorá na základe Zmluvy o fungovaní Európskej únie znamená porušenie pravidiel týkajúcich sa štátnej pomoci. Žiadateľ/prijímateľ si je zároveň vedomý, že štátnou pomocou sa v tejto súvislosti rozumie každá pomoc v akejkoľvek forme, ktorú poskytuje na podnikanie alebo v súvislosti s ním poskytovateľ priamo alebo nepriamo z prostriedkov štátneho rozpočtu, zo svojho rozpočtu alebo z vlastných zdrojov podniku, pričom však nezáleží na právnej forme žiadateľa/prijímateľa a spôsobe jeho financovania.</p>	<p>pomoci a teda vo vzťahu k oprávneným aktivitám sa neuplatňujú pravidlá štátnej pomoci.</p>
<p>g. Ďalšie podmienky poskytnutia príspevku</p>			
P. č.	Podmienka poskytnutia príspevku	Popis podmienky poskytnutia príspevku	Spôsob overenia/Forma preukázania splnenia podmienky poskytnutia príspevku
17.	<p>Podmienka, že výdavky projektu sú oprávnené a nárokovaná výška výdavkov je oprávnená na financovanie z OP I'Z</p>	<p>Výdavky projektu musia byť preukázateľne oprávnené na financovanie z OP I'Z, to znamená, že sú v súlade s podmienkami oprávnenosti podrobne definovanými v dokumente Príručka pre žiadateľa (príloha č. 2 výzvy), ktorá je zverejnená na http://www.minedu.sk/prirucky-pre-ziadateľa-o-neverratny-financny-prispevok/ a v súlade s prílohou č. 4 výzvy Zoznam oprávnených a neoprávnených výdavkov.</p> <p>Za oprávnené výdavky sa považujú výdavky, ktoré vznikli od 1. januára 2021 a sú v súlade s výzvou, so Zmluvou o NFP a riadiacou dokumentáciou (Príručka pre žiadateľa, Príručka pre Prijímateľa). Žiadateľ berie na vedomie, že vzhľadom na to, že ŽoNFP bude predmetom schvaľovacieho procesu, v prípade výdavkov, ktoré vznikli pred nadobudnutím účinnosti Zmluvy o NFP, budú tieto výdavky posudzované v súlade so Zmluvou o NFP.</p> <p>SO stanovuje paušálnu sadzbu na ostatné výdavky projektu určenú na základe nákladov na zamestnancov pre túto výzvu vo výške 40 % oprávnených priamych nákladov na zamestnancov (čl. 68 všeobecného nariadenia). Priamymi personálnymi výdavkami na účely tejto výzvy sú interné personálne výdavky (t. j. ekon. klasifikácia 610620 – pracovný pomer; ekon. klasifikácia 637027 – dohody zamestnancov mimo pracovného pomeru a k nim súvisiace/prislúchajúce odvody – ekon. klasifikácia 610620 resp. zo skupiny výdavkov 521).</p>	<p>Forma preukázania/Spôsob overenia: Rozpočet projektu s podrobným komentárom (príloha č. 1a ŽoNFP), žiadateľ prílohu vkladá do ITMS2014+ vo formáte excel.</p> <p>Rozpočet (Formulár ŽoNFP, časť 11)</p> <p>Prieskum/y trhu (príloha č. 1c ŽoNFP)</p> <p>Štruktúrovaný/é životopis/y v predpísanom formáte s uvedením overiteľných referencií – príloha č. 1e ŽoNFP</p> <p>kópie dokladu/dokladov o získanom vzdelaní,</p> <p>Príloha č. 1b ŽoNFP – Doplnujúce informácie k časti 7.4 ŽoNFP Administratívna a prevádzková kapacita žiadateľa.</p>

		<p>Žiadateľ v rámci overovania správneho uplatňovania paušálnej sadzby je povinný preukazovať výstupy a výsledky podľa aktivít projektu a uchovávať súvisiace účtovné náležitosti a výstupy individuálne podľa aktivít.</p> <p>Pri použití paušálnej sadzby, jednotkového nákladu alebo jednorazovej platby nie je potrebné odôvodniť skutočné náklady kategórií výdavkov. Zo strany žiadateľa je nevyhnutné uistenie, že činnosti alebo výstupy boli skutočne realizované.</p> <p>Žiadateľ musí potvrdiť vykázané množstvá/dôkazy o ukončení operácie, odôvodniť ich a archivovať na účely overení a auditov v budúcnosti. Zjednodušené vykazovanie nákladov neznamená zrušenie povinnosti plne dodržiavať všetky uplatniteľné právne predpisy Únie a vnútroštátne právne predpisy SR.</p> <p><i>Preukázanie zabezpečenia kvalitatívnej stránky vykonávaných činností v rámci projektu, ktorých výdavky nie sú hradené formou paušálu (t.j. minimálnych kvalifikačných a odborných predpokladov osôb, ktoré sú s prijímateľom v pracovnoprávnom alebo obdobnom právnom vzťahu), sa realizuje predložením:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • štruktúrovaného životopisu v predpísanom formáte s uvedením overiteľných referencií, • kópie dokladu o získanom vzdelaní, <p><i>Preukazovanie splnenia minimálnych kvalifikačných a odborných predpokladov sa pri podaní žiadosti o NFP neuplatňuje v prípade, ak žiadateľ ešte nemá vybrané osoby na navrhované pozície v projekte, t.j. v prílohe č. 1b ŽoNFP neuvádza konkrétne mená. V tomto prípade žiadateľ predkladá Čestné vyhlásenie a preukázanie splnenia podmienok sa vykoná v tom prípade až počas realizácie projektu.</i></p> <p>a) Vyššie uvedené sa týka pracovných pozícií uvedených v prílohe č. 5 výzvy, pri ktorých minimálne kvalifikačné predpoklady stanovilo MŠVVaŠ SR ako vyhlasovateľ výzvy</p> <p>b) odborného personálu, t.j. pracovných pozícií, ktoré budú realizovať jednotlivé činnosti/aktivity v projekte, pri ktorých si minimálne kvalifikačné a odborné predpoklady môže stanoviť v projekte žiadateľ.</p> <p><i>Realizáciu aktivít projektu v rámci žiadosti o NFP nie je možné súbežne financovať z iných zdrojov (iných rozpočtových kapitol štátneho rozpočtu SR, štátnych fondov, z iných verejných zdrojov alebo zdrojov EÚ), než zo zdrojov uvedených v tejto výzve.</i></p> <p><i>Žiadateľ musí preukázať, že cena práce je primeraná cene práce v organizácii, resp. na trhu práce. Čo sa týka preukazovania oprávnenosti personálnych výdavkov (ekon. klasifikácie 610620, 637027), tieto musia zodpovedať cenám práce primeraným v organizácii. Žiadateľ dokladuje hospodárnosť a efektívnosť predložením aktuálnych pracovných zmlúv, resp. dohôd mimo pracovného pomeru. V prípade, ak sa v rámci projektu vytvárajú nové pracovné pozície, ktoré doteraz v organizácii neexistovali, predloží žiadateľ cenový prieskum (výnimkou je, ak žiadateľ postupuje podľa tarifných mzdových tabuliek stanovených organizáciou).</i></p>	
18.	Minimálna a maximálna	Minimálna výška príspevku na projekt je 100 001 € .	Forma preukázania: Formulár ŽoNFP (bod 11) a Rozpočet

	<p>výška príspevku</p>	<p>Maximálna výška príspevku pre žiadateľov, ktorými sú súkromné vysoké školy v súlade so Schémou pomoci de minimis na podporu vzdelávania v aktuálnom znení (Schéma DM - 5/2021) na projekt je 200 000 €.</p> <p>Maximálna výška príspevku pre žiadateľov, ktorými sú verejné a štátne vysoké školy na projekt je:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 200 000 € pre žiadateľov, ktorých počet fakúlt je 0 - 5 fakúlt (tzn. patria sem aj vysoké školy, ktoré nemajú fakulty) - 300 000 € pre žiadateľov, ktorých počet fakúlt je 6 a viac fakúlt <p>Informácie potrebné k vyhodnoteniu podmienku vo vzťahu k počtu fakúlt uvedie žiadateľ v časti 7.1 Formulára ŽoNFP – Popis vychodiskovej situácie.</p> <p>Pozn.: Žiadateľ je povinný plniť podmienku minimálnej výšky príspevku do momentu poskytnutia súčinnosti podľa § 25 ods. 4 zákona o príspevku z EŠIF v prípade vydania rozhodnutia o schválení ŽoNFP.</p>	<p>projektu s podrobným komentárom (Príloha č. 1a ŽoNFP). Formulár ŽoNFP časť 7.1 – uvedenie počtu fakúlt žiadateľa</p> <p>Spôsob overenia: Formulár ŽoNFP (bod 11) a Rozpočet projektu s podrobným komentárom (Príloha č. 1a ŽoNFP). Formulár ŽoNFP časť 7.1 – uvedenie počtu fakúlt žiadateľa Štatistická ročenka – vysoké školy: https://www.cvtisr.sk/cvti-sr-vedecka-kniznica/informacie-o-skolstve/statistiky/statisticka-rocenka-publikacia/statisticka-rocenka-vysoke-skoly.html?page_id=9596</p>
<p>19.</p>	<p>Oprávnenosť z hľadiska súladu s HP</p>	<p>Predložená ŽoNFP musí byť v súlade s horizontálnymi princípmi rovnosť mužov a žien a nediskriminácia (ďalej len „HP RMŽ a ND“) a udržateľný rozvoj (ďalej len „HP UR“) na roky 2014 – 2020 a v čl. 7 a 8 všeobecného nariadenia.</p> <p>Bližšie informácie o základných dokumentoch horizontálnych princípov sú uvedené v Systéme implementácie HP UR na roky 2014 - 2020 a Systéme implementácie HP RMŽ a ND, ktoré sú zverejnené na webových sídlach gestorov: https://www.mirri.gov.sk/sekcie/cko/horizontalny-princip-udrzatelny-rozvoj-2014-2020/dokumenty/system-implementacie-hp-ur/index.html, www.gender.gov.sk a http://www.diskriminacia.gov.sk. Žiadateľ deklaruje splnenie podmienky HP RMŽ a ND v časti 7.2 ŽoNFP stručným opisom relevantných aktivít.</p> <p>Uplatňovanie horizontálnych princípov bude na projektovej úrovni overované v procese výberu projektov, ako aj v procese monitorovania a kontroly projektov.</p> <p>V súvislosti s uplatňovaním HP RMŽ a ND v projekte je potrebné upozorniť osobitne na to, aby:</p> <ul style="list-style-type: none"> - pri výbere administratívnych a odborných kapacít zapojených do riadenia a realizácie aktivít projektu bol dodržaný princíp rovnosti mužov a žien a princíp nediskriminácie a výber prebiehal na základe transparentných kvalifikačných podmienok. V prípade nerozhodnosti medzi dvomi rovnako kvalifikovanými osobami uprednostní žiadateľ tú osobu, ktorej pohlavie, etnicita alebo rasa je menej zastúpené v inštitúcii žiadateľa (dočasné vyrovnávacie opatrenie v zmysle § 8a Antidiskriminačného zákona), - v rámci mzdového ohodnotenia administratívnych a odborných kapacít nedochádzalo k nerovnému odmeňovaniu za rovnakú prácu na základe pohlavia alebo príslušnosti k akejkolvek znevýhodnenej skupine osôb, - pri výbere osôb cieľovej skupiny a pri realizácii vzdelávacích a ďalších oprávnených aktivít cieľovej skupiny nedochádzalo k diskriminácii na základe pohlavia, rodu alebo príslušnosti k akejkolvek znevýhodnenej skupine alebo aby nedochádzalo 	<p>Forma preukázania/Spôsob overenia: Formulár ŽoNFP (časť 5 a časť 7.2); Čestné vyhlásenie žiadateľa v ŽoNFP (časť 15)</p> <p>Pozn.: Podmienka súladu s HP nie je preukazovaná zo strany žiadateľa samostatnou prílohou.</p>

		<p>k znevýhodneným podmienkam pre akúkoľvek skupinu osôb, a to zohľadnením špecifických potrieb cieľovej skupiny a vytvorením adekvátnych podmienok pre účasť na aktivitách (napr. v oblasti prístupnosti fyzického prostredia, informácií a komunikácie pre osoby so zdravotným postihnutím). Proces monitorovania plnenia horizontálnych princípov bude na projektovej úrovni sledovaný prostredníctvom merateľných ukazovateľov a iných údajov s relevanciou k HP, ktoré bude prijímateľ povinný uvádzať v monitorovacích správach.</p> <p>V priebehu implementácie projektu môže byť rozsah požadovaných iných údajov upravený (rozšírený, resp. zúžený) a poskytovanie týchto údajov bude prebiehať v súlade s podmienkami dohodnutými v Zmluve o NFP.</p> <p>Hlavným cieľom HP UR je zabezpečenie environmentálnej, sociálnej a ekonomickej udržateľnosti rastu s osobitným dôrazom na ochranu a zlepšenie životného prostredia pri zohľadnení zásady „znečisťovateľ platí“. Výber kľúčového ukazovateľa HP UR je žiaduci, projekt sa tým zaraďuje do skupiny s významným príspevkom k HP UR. Všetky typy aktivít sú relevantné k vybraným cieľom HP UR, preto súlad projektu s HP UR je podmienkou poskytnutia príspevku.</p> <p>Podmienka súladu s HP UR nie je preukazovaná zo strany žiadateľa samostatnou prílohou. Žiadateľ deklaruje súlad projektu s cieľmi HP UR prostredníctvom výberu hlavných aktivít prislúchajúcich k jednotlivým typom aktivít vo Formulári ŽoNFP, v rámci ktorého sa v časti 5 automaticky vygeneruje text o cieľi HP UR, ku ktorému projekt prispieva. SO overí splnenie tejto podmienky poskytnutia príspevku prostredníctvom overenia znenia textu vo vzťahu k HP UR v časti 5 Formulára ŽoNFP.</p>	
20.	Časová oprávnenosť realizácie projektu	<p>Maximálna dĺžka realizácie projektu: do 30.6.2023. Do lehoty na realizáciu hlavných aktivít projektu sa nezaráta čas trvania okolností vylučujúcich zodpovednosť v súlade s podmienkami uvedenými v Zmluve o NFP.</p> <p>Projekt je možné adekvátne predĺžiť v súlade s podmienkou uvedenou v uzatvorenej Zmluve o NFP a aktuálnou verziou Príručky pre prijímateľa, Programové obdobie 2014-2020 (pre prioritnú os č. 1), pričom musí byť dodržaná maximálna dĺžka na realizáciu aktivít uvedená vo výzve.</p> <p>V prípade, že SO pre OP LŽ schváli žiadosť prijímateľa na úpravu obdobia realizácie aktivít projektu odlišne vzhľadom na okolnosti prípadu a dosiahnutie cieľa projektu, oprávnené obdobie pre realizáciu aktivít projektu musí byť najneskôr do termínu stanoveného a aplikovaného v zmysle čl. 65 všeobecného nariadenia.</p> <p>Za oprávnené výdavky sa považujú výdavky, ktoré vznikli od 1. januára 2021 a sú v súlade s výzvou, so Zmluvou o NFP a riadiacou dokumentáciou (Príručka pre žiadateľa, Príručka pre Prijímateľa). Žiadateľ berie na vedomie, že vzhľadom na to, že ŽoNFP bude predmetom schvaľovacieho procesu, v prípade výdavkov, ktoré vznikli pred nadobudnutím účinnosti Zmluvy o NFP, budú tieto výdavky posudzované v súlade so Zmluvou o NFP.</p>	<p>Forma preukázania/Spôsob overenia: Formulár ŽoNFP (časť 9)</p> <p>Pozn.: Podmienka nie je preukazovaná zo strany žiadateľa samostatnou prílohou.</p>

21.	<p>Podmienky poskytnutia príspevku z hľadiska definovania merateľných ukazovateľov projektu</p>	<p>Merateľné ukazovatele projektu (ďalej „MU“) pre túto výzvu sú definované v prílohe č. 3 Zoznam merateľných ukazovateľov, vrátane ukazovateľov relevantných k HP a iných údajov tejto výzvy¹². V prípade MU previazaných s cieľovou skupinou v súlade s určením uvedeným v prílohe č. 3 výzvy je žiadateľ povinný v ŽoNFP zvoliť všetky MU priradené k zvoleným oprávneným cieľovým skupinám. V prípade, ak má MU definovaný súvisiaci MU, žiadateľ je povinný zvoliť si oba súvisiace MU. Žiadateľ v ŽoNFP v časti 9 vytvorí v súlade s podmienkou poskytnutia príspevku č. 12 jednu hlavnú aktivitu projektu. Žiadateľ v ŽoNFP priradí „hlavnú aktivitu projektu“ preddefinovanému „typu aktivity“ v súlade s podmienkou poskytnutia príspevku č. 12. Následne žiadateľ zadáva plánované cieľové hodnoty MU. Žiadateľovi sa pri vypracovaní ŽoNFP automaticky načítajú všetky MU priradené k zadanému typu aktivity. Pre účely sledovania pokroku v realizácii projektu a získavania údajov o dosiahnutých hodnotách výlučne realizáciou projektu je východisková hodnota všetkých MU projektu vždy „0“, preto pri MU žiadateľ uvádza výlučne plánovanú cieľovú hodnotu relevantných MU. Žiadateľ zadefinuje plánované cieľové hodnoty pre všetky MU priradené k vybranej cieľovej skupine/skupinám v súlade s prílohou č. 3 výzvy (tzn. plánovaná cieľová hodnota ukazovateľov nesmie byť „0“). Žiadateľ pri všetkých MU projektu zadefinuje typ závislosti „maximálna hodnota“ - maximálna hodnota projektového MU dosiahnutá na hlavnej aktivite projektu sa rovná celkovej dosiahnutej hodnote za projekt. Pri nastavovaní plánovaných cieľových hodnôt MU žiadateľ bez ohľadu na počet podaktivít zadefinovaných v časti 7.2 Formulára ŽoNFP zadefinuje plánovanú cieľovú hodnotu ukazovateľov tak, aby bola každá osoba priamej cieľovej skupiny/subjekt započítaná do celkovej hodnoty za hlavnú aktivitu, tzn. za projekt, len 1 krát. Tzn. v prípade, ak je tá istá osoba priamej cieľovej skupiny zapojená do viacerých podaktivít v rámci hlavnej aktivity podľa časti 7.2 projektu, je prostredníctvom MU vykazovaná v rámci hlavnej aktivity len 1 krát.</p>	<p>Forma preukázania/Spôsob overenia: Formulár ŽoNFP (časť 10.1 a časť 10.2)</p> <p>Pozn.: Podmienka nie je preukazovaná zo strany žiadateľa samostatnou prílohou.</p>
-----	--	--	--

3. Overovanie podmienok poskytnutia príspevku a zákonných predpokladov a ďalšie informácie k výzve

a. Overovanie podmienok poskytnutia príspevku:

MŠVVaŠ SR v konaní o ŽoNFP overuje splnenie podmienok poskytnutia príspevku v súlade s touto výzvou a dokumentmi, na ktoré sa výzva odvoláva. Konanie o ŽoNFP prebieha v rámci nasledujúcich základných fáz:

¹² V priebehu implementácie projektu môže byť rozsah požadovaných iných údajov upravený (rozšírený, resp. zúžený) a poskytovanie týchto údajov bude prebiehať v súlade s podmienkami dohodnutými v Zmluve o NFP.

1. Administratívne overenie
2. Odborné hodnotenie
3. Opravné prostriedky (neobligatórna časť konania aplikovaná v prípade postupu podľa § 22 až 24 zákona o príspevku EŠIF).

Bližšie informácie o postupe MŠVVaŠ SR v rámci jednotlivých fáz konania sú dostupné v Príručke pre žiadateľa, kapitola 8.1 Schvaľovací proces žiadosti o NFP.

O žiadosti o NFP môže byť v súlade so zákonom o príspevku z EŠIF rozhodnuté nasledovným spôsobom:

1. vydaním rozhodnutia o **schválení žiadosti o NFP**,
2. vydaním rozhodnutia o **neschválení žiadosti o NFP**,
3. vydaním rozhodnutia o **zastavení konania** o žiadosti o NFP.

b. Využitie zásobníka ŽoNFP v súlade s § 21 zákona o príspevku z EŠIF

V prípade rozhodnutia o neschválení ŽoNFP, ktoré bolo vydané len z dôvodu vyčerpania finančných prostriedkov určených na výzvu, môže Poskytovateľ takéto rozhodnutie o neschválení zmeniť v konaní podľa ust. § 21 zákona o príspevku z EŠIF a postupovať podľa ustanovení Systému riadenia EŠIF k zásobníku projektov. Využitie inštitútu zásobníka projektov sa v rámci tejto výzvy bude aplikovať.

c. Zverejňovanie informácií:

Poskytovateľ zverejní podľa § 48 zákona o príspevku z EŠIF na svojom webovom sídle <http://www.minedu.sk/operacny-program-ludske-zdroje/> zoznam schválených žiadostí o NFP, zásobník projektov v poradí určenom na základe aplikácie kritérií pre výber projektov pre výzvu a zoznam neschválených žiadostí o NFP v poradí určenom na základe aplikácie kritérií pre výber projektov, a to najneskôr do 60 pracovných dní od skončenia rozhodovania o žiadostiach o NFP.

Žiadateľ berie na vedomie, že zverejňované informácie, ktoré sú považované za osobné údaje žiadateľa, sú MŠVVaŠ SR a Centrálny koordinačný orgán oprávnení zverejniť a spracovať v súlade s čl. 6 ods. 1 písm. e) nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES v nadväznosti na ustanovenie čl. 125 všeobecného nariadenia a § 47 a 48 zákona o príspevku z EŠIF.

d. Uzavretie Zmluvy o NFP:

Prijímateľovi vzniká právny nárok na poskytnutie príspevku až nadobudnutím účinnosti Zmluvy o NFP, pričom podmienkami v nej zakotvenými sa spravujú vzájomné práva a povinnosti poskytovateľa a prijímateľa.

Po schválení ŽoNFP zašle MŠVVaŠ SR písomný návrh na uzavretie Zmluvy o NFP žiadateľovi:

- a) ktorému rozhodnutie o schválení ŽoNFP nadobudlo právoplatnosť,
- b) ktorý splnil podmienky určené vo výroku rozhodnutia podľa § 19 ods. 11 zákona o príspevku z EŠIF, ak boli podmienky vo výroku rozhodnutia určené, a
- c) ktorý poskytol súčinnosť potrebnú na uzavretie Zmluvy o NFP.

Bližšie podrobnosti a procesný postup pri uzatváraní Zmluvy o NFP je uvedený v Príručke pre žiadateľa, v kapitole 9 Uzatvorenie Zmluvy o NFP.

Podmienky poskytnutia príspevku stanovené v tejto výzve sú predmetom overovania v konaní o žiadosti o NFP a musia byť splnené bez ohľadu na skutočnosť, či ich úplné znenie je priamo uvedené v texte výzvy alebo je uvádzané, resp. bližšie popísané v dokumente/dokumentoch, na ktoré sa táto výzva odvoláva.

e. Podmienky a postupy vzťahujúce sa na implementáciu projektov

Za účelom oboznámenia sa žiadateľa s povinnosťami a postupmi vzťahujúcimi sa k implementácii projektov v rámci priority osi 1 Vzdelávanie sú na webovom sídle www.minedu.sk v časti » Štrukturálne fondy EÚ » Programové obdobie 2014 – 2020 » Operačný program Ľudské zdroje » Dokumenty, usmernenia a príručky zverejnené nasledovné dokumenty:

- Vzor Zmluvy o NFP vrátane povinných príloh
- Príručky pre prijímateľa
- Usmernenia pre prijímateľov
- Príručka k procesom verejného obstarávania pre sprostredkovateľský orgán pod riadiacim orgánom pre operačný program Ľudské zdroje na programové obdobie 2014-2020

Pokiaľ ide o vzor Zmluvy o NFP, dovoľujeme si upozorniť, že poskytovateľ bude pri príprave Zmluvy o NFP vychádzať z aktuálne platného vzoru Zmluvy o NFP, pričom zohľadní špecifiká vzťahujúce sa k predmetnej výzve. Zmeny vyššie uvedených dokumentov vykonané poskytovateľom po vyhlásení výzvy nepredstavujú zmenu výzvy. Žiadateľ bude o vykonaných zmenách informovaný prostredníctvom webového sídla <http://www.minedu.sk/operacny-program-ludske-zdroje/>.

f. Zákonné predpoklady

Neprekročenie limitu de minimis:

Neprekročenie limitu de minimis overuje SO v Informačnom systéme pre evidenciu a monitorovanie pomoci (IS SEMP). V prípade, ak SO zistí prekročenie limitu, overí pravdivosť tejto informácie v súčinnosti so žiadateľom. Žiadateľ preukazuje neprekročenie limitu de minimis v prípade poskytovania pomoci de minimis dokladom - vyhlásením žiadateľa o výške poskytnutej pomoci de minimis za prebiehajúci fiškálny rok a dva predchádzajúce fiškálne roky.

SO nie je oprávnený odoslať návrh Zmluvy o NFP, ak takáto skutočnosť nie je splnená.

4. Zmena a zrušenie výzvy

V nevyhnutných prípadoch, kedy nie je možné konať o žiadostiach o NFP predložených na základe pôvodne vyhlásenej výzvy, alebo je zmena potrebná za účelom jej optimalizácie, resp. vhodnejšieho nastavenia, je možné za podmienok stanovených v § 17 alebo § 57 zákona o príspevku z EŠIF a v zmysle podmienok Systému riadenia EŠIF výzvu zmeniť alebo zrušiť.

Poskytovateľ zverejňuje informácie a postupy týkajúce sa konkrétnej zmeny alebo zrušenia výzvy na svojom webovom sídle; odporúčame žiadateľom priebežne sledovať webové sídlo <http://www.minedu.sk/operacny-program-ludske-zdroje/>.

MŠVVaŠ SR ako sprostredkovateľský orgán pre OP ĽZ je oprávnené vyhlásenú výzvu zrušiť, ak dôjde k podstatnej zmene podmienok poskytnutia príspevku.

V prípade legislatívnych zmien, ktoré majú alebo môžu mať vplyv na zmenu podmienok poskytnutia príspevku, takáto zmena nepredstavuje zmenu výzvy za predpokladu, že novelizáciou alebo vydaním nového všeobecne záväzného právneho predpisu nedôjde k zmene vecnej podstaty podmienky poskytnutia príspevku. Poskytovateľ v takom prípade posúdi ŽoNFP podľa aktuálne platného právneho predpisu, rešpektujúc prechodné ustanovenia vo vzťahu k jeho účinnosti. V prípade, ak legislatívne zmeny vyvolajú potrebu zmeny v podmienkach poskytnutia príspevku, môže dôjsť k zmene alebo zrušeniu výzvy.

V prípade zmien, ktoré súvisia s predkladaním žiadosti o NFP prostredníctvom **ITMS2014+** (napr. zmeny v technickom spôsobe vyplňania jednotlivých častí žiadosti o NFP), MŠVVaŠ SR nepovažuje takéto zmeny za zmenu výzvy a o relevantných technických postupoch bude žiadateľov priebežne informovať prostredníctvom webového sídla <http://www.minedu.sk/operacny-program-ludske-zdroje/>.



5. Identifikácia synergických účinkov

Zoznam výziev/vyzvaní, ktoré majú synergické účinky s výzvou OPLZ-PO1/2021/DOP/1.3.1-01:

Identifikovaná podpora vo vzťahu k relevantným výzvam EŠIF	
Identifikačné údaje príslušných OP a iných programov	<p>Program: Program spolupráce Interreg V-A SK-AT</p> <p>Prioritná os: 1 Prispievanie k inteligentnému cezhraničnému regiónu</p> <p>Špecifický cieľ: 1.2. Zlepšenie kapacity cezhraničného vzdelávacieho systému s cieľom poskytnutia vedomostí a znalostí ľudských zdrojov požadovaných regionálnym inovačným systémom</p> <p>Kód Výzvy: INTERREG V-A SK-AT/2016/01</p>
Odkaz na webové sídlo s bližšími informáciami o synergickej výzve, resp. odkaz na vyhlásenú výzvu	<p>Výzva na predkladanie Žiadosti o nenávratný finančný príspevok na zlepšenie kapacity cezhraničného vzdelávacieho systému s cieľom poskytnutia vedomostí a znalostí ľudských zdrojov požadovaných regionálnym inovačným systémom.</p> <p>https://www.sk-at.eu/sk/dokumenty#182-p1</p>
Informácia o časovom zosúladení termínov vyhlásenia výziev	Jedná sa o stále otvorenú výzvu (až do vyčerpania alokácie programu), výzva bola vyhlásená 9.12.2016.
Informácia o oblastiach, v rámci ktorých dochádza k synergickým účinkom	<p>Synergia bola identifikovaná na úrovni časového zosúladenia termínov vyhlásenia výzvy (otvorená výzva vs. apríl 2021).</p> <p>Synergia bola identifikovaná na úrovni oprávnenosti žiadateľov, keďže oprávnenými žiadateľmi sú v prípade výzvy sú o. i. aj vysoké školy resp. univerzity.</p>



6. Prílohy výzvy

P. č. Názov prílohy

1. Formulár ŽoNFP s prílohami
2. Príručka pre žiadateľa pre prioritnú os 1 Vzdelávanie OP ĽZ, verzia 7.0
3. Zoznam merateľných ukazovateľov, vrátane ukazovateľov relevantných k HP a iných údajov
4. Zoznam oprávnených a neoprávnených výdavkov
5. Koordinačné činnosti – vytypované pozície – náplň činnosti a kvalifikačné predpoklady
6. Kritériá pre výber projektov operačného programu Ľudské zdroje a metodika ich uplatňovania
7. Informácia pre žiadateľov o nenávratný finančný príspevok, resp. o príspevok, ktorá je zverejnená na webovom sídle <http://www.olaf.vlada.gov.sk/system-vcasneho-odhalovania-rizika-a-vylucenia-edes/>

Ďalšie podporné dokumenty a informácie (zoznam odkazov):
 - a) Operačný program Ľudské zdroje s prílohami
 - b) Príručka k procesom verejného obstarávania pre sprostredkovateľský orgán pod riadiacim orgánom pre operačný program Ľudské zdroje na programové obdobie 2014-2020
 - c) Príručka pre prijímateľa, prioritná os 1 Vzdelávanie OP ĽZ, programové obdobie 2014-2020, verzia číslo: 7.0
 - d) Manuál pre informovanie a komunikáciu pre prijímateľov v rámci EŠIF
 - e) Systém riadenia európskych štrukturálnych a investičných fondov, programové obdobie 2014 – 2020
 - f) Stratégia financovania Európskych štrukturálnych a investičných fondov pre programové obdobie 2014 – 2020
 - g) Systém finančného riadenia štrukturálnych fondov, Kohézneho fondu a Európskeho námorného a rybárskeho fondu na programové obdobie 2014 – 2020
 - h) Systém implementácie horizontálnych princípov Rovnosť mužov a žien a nediskriminácia na roky 2014-2020
 - i) Systém implementácie horizontálneho princípu Udržateľný rozvoj na roky 2014 – 2020
 - j) Vzor Zmluvy o poskytnutí NFP vrátane všeobecných zmluvných podmienok
- 8.
9. Schéma pomoci de minimis na podporu vzdelávania (v aktuálnom znení)
10. Vyhlásenie žiadateľa o poskytnutej pomoci *de minimis*
11. Oprávnené oblasti (štandardy)
12. Údaje nevyhnutné k overeniu výpisu z registra trestov