

KRAJSKÝ ŠKOLSKÝ ÚRAD V NITRE
Štefánikova trieda 69, 949 01 Nitra



VÝROČNÁ SPRÁVA ZA ROK 2007

Nitra, apríl 2008

PaedDr. Vladimír Ďuga
prednosta

Obsah

1. Identifikácia organizácie	3
Hlavné činnosti organizácie	3
2. Poslanie a strednodobý výhľad organizácie	4
Poslanie organizácie	4
Strednodobý výhľad organizácie	5
Hlavné úlohy na zabezpečenie cieľov.....	6
3. Kontrakt organizácie s ústredným orgánom a jeho plnenie	7
4. Činnosti organizácie a ich náklady	8
Kancelária prednostu	8
4.1.1 Útvár kontroly	8
4.1.2 Štatistika.....	12
4.1.3 Informatika	14
4.1.4 Projekty	14
4.1.5 Poskytovanie informácií	14
4.2 Osobný úrad	14
4.2.1 Personálne a mzdové činnosti	14
4.2.2 Úsek BOZP, OpP, COO	16
4.3 Odborná a metodická činnosť	18
4.3.1 Vydávanie organizačných pokynov	18
4.3.2 Rozbor výkonu štátnej správy v 1. stupni	19
4.3.3 Rozbor ostaných činností	19
4.3.4 Spolupráca	21
4.3.5 Metodická pomoc a poradenstvo	26
4.4 Ekonomická činnosť	27
5. Rozpočet organizácie	28
Financovanie škôl a školských zariadení	28
Rozpočet organizácie	35
Príjmy	35
Výdavky	36
Bližšia špecifikácia výdavkov	38
6. Personálne otázky	40
Organizačná štruktúra	40
Štruktúra zamestnancov	41
Vzdelávacie aktivity	44
Prehlbovanie a zvyšovanie kvalifikácie	44
Čerpanie miezd.....	44
7. Ciele a prehľad ich plnenia	45
8. Hodnotenia a analýzy vývoja KŠÚ	47
9. Hlavné skupiny užívateľov výstupov organizácie	49
Zoznam použitých skratiek	51
Prílohy	

1. Identifikácia organizácie

Názov organizácie : Krajský školský úrad v Nitre

Sídlo organizácie : Štefánikova 69, 949 01 Nitra

Rezort / Zriaďovateľ : Ministerstvo školstva SR

Forma hospodárenia : štátna rozpočtová organizácia s právnou subjektivitou

Kontakt: 037/ 6549 282,
037 / 6522 337
e-mail: prednosta@ksunitra.sk
sekretariát@ksunitra.sk
internet: www.ksunitra.sk

Štatutárny zástupca organizácie : prednosta úradu, vedúci služobného úradu
do 19.04.2007 PaedDr. Zdenka Anetťová
od 20.04.2007 do 09.05.2007 poverená vedením
Mgr. Beáta Rusová
od 10.05.2007 PaedDr. Vladimír Ďuga

Členovia vedenia organizácie :

- vedúci Oddelenia odborných a metodických činností :
Mgr. Marián Moravčík
- vedúca Kancelárie prednostu : do 31.07.2007 Mgr. Beáta Rusová
- od 01.08.2007 Mgr. Soňa Šestáková
- vedúca Osobného úradu : do 31.07.2007 Mgr. Romana Žiačiková
- od 01.08.2007 Ing. Marta Mladá
- vedúca Oddelenia ekonomických činností : do Ing. Ružena Žitná
od 15.05.2007 Ing. Elena Drgová

Hlavné činnosti organizácie :

Krajský školský úrad v Nitre zabezpečuje výkon miestnej štátnej správy v školstve. Je rozpočtovou organizáciou napojenou na rozpočet Ministerstva školstva Slovenskej republiky.

Hlavné úlohy KŠÚ vyplývajú z ustanovení zákona NR SR č. 596/2003 Z. z.. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov, v znení neskorších predpisov. Cieľom je podpora a pomoc pri zvyšovaní kvality výchovy a vzdelávania, čo je realizované poskytovaním odbornej a poradenskej činnosti a zabezpečovaním kontrolnej činnosti.

2. Poslanie a strednodobý výhľad organizácie

2.1. Poslanie organizácie

Krajský školský úrad v Nitre bol zriadený k 1. 1. 2004 podľa citovaného zákona č. 596/2003 Z. z. Jeho hlavným poslaním je výkon miestnej štátnej správy v územnej pôsobnosti Nitrianskeho kraja.

Krajský školský úrad vykonáva nasledovné činnosti:

- **zabezpečuje** výkon štátnej správy a ďalšie administratívno-správne činnosti na jednotlivých úsekoch štátnej správy vo svojich organizačných útvaroch,
- **kontroluje** dodržiavanie všeobecne záväzných právnych noriem školami a školskými zariadeniami v Nitrianskom kraji a ich zriaďovateľmi,
- **poskytuje** im odbornú a metodickú pomoc, vydáva organizačné pokyny pre zriaďovateľov a riaditeľov škôl a školských zariadení a vykonáva iné činnosti, v ktorých sa nepostupuje podľa zákona o správnom konaní,
- **spolupracuje** s orgánmi územnej samosprávy, inými právnickými a fyzickými osobami, štátom uznávanými cirkvami a náboženskými spoločnosťami, Štátnou školskou inšpekciou, ministerstvami na úseku výchovy a vzdelávania a v činnostiach s tým súvisiacich,
- **zriaďuje** špeciálne materské školy, špeciálne základné školy, praktické školy, odborné učilišťa, špeciálne výchovné zariadenia, zariadenia špeciálnopedagogického poradenstva, pedagogicko-psychologické poradne, školy v ktorých sa výchova a vzdelávanie uskutočňuje v cudzom jazyku a školské zariadenia, ktoré sú súčasťou uvedených škôl (zoznam škôl v zriaďovateľskej pôsobnosti KŠÚ v Nitre tvorí prílohu č. 1),
- **vykonáva štátnu správu** v prvom stupni vo veci rozhodovania o rovnocennosti dokladov o vzdelaní vydaných základnými a strednými školami v zahraničí, v druhom stupni rozhoduje vo veciach ohrozovania výchovy a vzdelávania maloletého žiaka alebo zanedbávania starostlivosti o povinnú školskú dochádzku žiaka, v ktorých v prvom stupni rozhodla obec. V druhom stupni rozhoduje aj vo veciach, v ktorých v prvom stupni rozhoduje riaditeľ školy, alebo školského zariadenia, ktorého je zriaďovateľom a riaditeľ základnej školy, ktorej zriaďovateľom je obec, ktorá nie je školským úradom.
- **vykonáva kontrolu** vo veci zabezpečovania činností a úloh obcí a samosprávnych krajov oblasti školstva, mládeže a telesnej kultúry v Nitrianskom kraji,
- **spracúva** podklady na štatistické spracovanie údajov o výchove a vzdelávaní v školách a školských zariadeniach v územnej pôsobnosti KŠÚ v Nitre. Svojim rozhodnutím potvrdzuje, že obec je školským úradom, ak nepotvrdí obec ako školský úrad, vykonáva činnosti obce ako školského úradu,
- **vymenúva** predsedov skúšobných komisií pre záverečné skúšky, maturitné skúšky, absolventské skúšky a štátne jazykové skúšky v územnej pôsobnosti Nitrianskeho kraja,
- **spracúva a poskytuje informácie** v oblasti výchovy a vzdelávania vo svojej pôsobnosti orgánom štátnej správy a verejnosti,
- **zostavuje** rozpočet finančných prostriedkov pre vlastný úrad,
- **plní úlohy v oblasti financovania** škôl a školských zariadení podľa zákona č. 597/2003 Z. z. ,
- **kontroluje** efektívnosť využívania finančných prostriedkov pridelených školám a školským zariadeniam.

Krajský školský úrad v Nitre vo vzťahu ku školám a školským zariadeniam, ktorých je zriaďovateľom, ďalej:

- **zabezpečuje** priestory a materiálno-technické vybavenie, didaktickú techniku, investičnú výstavbu, stravovanie detí a žiakov týchto škôl,
- **vykonáva** následnú finančnú kontrolu na úseku hospodárenia s finančnými prostriedkami pridelenými zo štátneho rozpočtu, všeobecného rozpočtu EÚ, s materiálnymi hodnotami a majetkom, ktorý má v správe a kontroluje efektívnosť ich využitia,
- **vybavuje** sťažnosti a petície občanov a zákonných zástupcov detí a žiakov škôl a školských zariadení,
- **vytvára** podmienky na zabezpečenie sociálnej starostlivosti o zamestnancov škôl a školských zariadení,
- **vedie** personálnu agendu riaditeľov,
- **poskytuje** právne poradenstvo,
- **spolupracuje** s riaditeľmi pri zabezpečovaní personálneho obsadenia škôl a školských zariadení,
- **schvaľuje** návrhy zmlúv o nájme a prenájme budov škôl a školských zariadení, miestností a prísluších priestorov.

Krajský školský úrad v Nitre poskytuje odbornú poradenskú činnosť obciam, Nitrianskemu samosprávnemu kraju, zriaďovateľom cirkevných škôl a školských zariadení, zriaďovateľom súkromných škôl v Nitrianskom kraji a školských zariadení a riaditeľom škôl a školských zariadení, ktorých je zriaďovateľom a to v oblastiach:

- organizácie výchovy a vzdelávania,
- školského stravovania,
- informatiky,
- práce s deťmi a mládežou a záujmového vzdelávania,
- rozvoja telesnej výchovy a športu,
- bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, požiarnej ochrany a civilnej ochrany pre školy vo svojej zriaďovateľskej pôsobnosti,
- pracovnoprávných vzťahov a odmeňovania.

2. 2. Strednodobý výhľad

Úlohy KŠÚ sú vymedzené v zákone NR SR č. 596/ 2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Aj naďalej budeme klásť dôraz na plnenie úloh, stanovených citovaným zákonom. Z hľadiska strednodobých úloh a cieľov budeme venovať zvýšenú pozornosť nasledovným oblastiam a úlohám:

Oblasť výkonu miestnej štátnej správy, riadenia a odborného usmerňovania

- zvyšovanie profesionality zamestnancov KŠÚ, hľadať a využívať nové metódy práce s cieľom skvalitňovania riadiacej práce a usmerňovania zriaďovateľov a riaditeľov škôl a školských zariadení,
- sledovanie a vyhodnocovanie činnosti, úloh a cieľov škôl a školských zariadení v zriaďovateľskej pôsobnosti KŠÚ,
- realizácia koncepcií rozvoja poradenských zariadení v Nitrianskom kraji,

- koordinovanie výchovy a vzdelávania individuálne integrovaných žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami v bežných školách,
- aktivity a pomoc pri zapájaní organizácie a škôl do európskej spolupráce,
- využívanie možností získavania mimorozpočtových finančných prostriedkov prostredníctvom projektov na skvalitnenie výchovno-vzdelávacieho procesu,
- pokračovanie v realizácii Koncepcie výchovy a vzdelávania v oblasti civilnej ochrany na školách s dôrazom na vnútornú ochranu pri vzniku mimoriadnej situácie,
- zabezpečovanie úloh súvisiacich s prípravou, podávaním a realizáciou projektov,
- rozpracovanie koncepcie ďalšieho vzdelávania pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov a jej realizácia v školách a školských zariadeniach v spolupráci so vzdelávacími inštitúciami,
- po prijatí zákona o výchove a vzdelávaní a zákona o pedagogických zamestnancoch realizovať oboznamovanie zamestnancov škôl a školských zariadení s uvedenými predpismi a plniť úlohy z nich vyplývajúce pre našu organizáciu

2.3. Hlavné úlohy na zabezpečenie cieľov

Oblasť zabezpečovania materiálnych podmienok

- skvalitňovanie priestorového a vnútorného vybavenia pracoviska a škôl a školských zariadení v zriaďovateľskej pôsobnosti KŠÚ,
- zlepšovanie technického stavu budov škôl a školských zariadení v zriaďovateľskej pôsobnosti, vrátane ich čiastočnej debarierizácie,
- spracovávanie projektov za účelom skvalitnenia podmienok úradu a škôl vo svojej zriaďovateľskej pôsobnosti

Oblasť ľudských zdrojov

- zabezpečiť vzdelávanie zamerané na rozvoj osobného potenciálu, komunikáciu, prezentačné schopnosti a zvládanie stresu,
- ukončiť vzdelávanie zamestnancov na získanie počítačovej gramotnosti ECDL a realizovať vzdelávanie zamestnancov zamerané na znalosť cudzích jazykov.

Oblasť finančných zdrojov

- racionalizácia siete škôl a školských zariadení v zriaďovateľskej pôsobnosti KŠÚ,
- pokračovať v skvalitňovaní elektronického sieťového prepojenia pracovísk (PPP), prebudovanie a aktualizácia internetovej stránky,
- zintenzívniť vnútornú a vonkajšiu kontrolnú činnosť,
- zrealizovať pasportizáciu pohľadávok a nehnuteľného majetku štátu v správe KŠÚ a v správe škôl a školských zariadení v jeho zriaďovateľskej pôsobnosti,
- realizovať úlohy spojené s prevodom vlastníctva nehnuteľného majetku štátu v správe KŠÚ a v správe škôl a školských zariadení v jeho zriaďovateľskej pôsobnosti v súlade s pokynmi MŠ SR.

3. Kontrakt organizácie s ústredným orgánom a jeho plnenie

Kontrakt Krajského školského úradu v Nitre s Ministerstvom školstva SR nie je uzatvorený.

4. Činnosti KŠÚ v Nitre a ich náklady v roku 2007

4.1 Kancelária prednostu

Zamestnanci kancelárie prednostu v roku 2007 plnili nasledovné úlohy:

- vypracovanie a aktualizácia vnútorných predpisov úradu (v spolupráci s osobným úradom, oddelením ekonomických činnosti) : organizačný poriadok, smernice, príkazné listy,
- kontakt prednostu úradu s ostatnými orgánmi štátnej správy a územnej samosprávy, styk s médiami, organizačné zabezpečovanie porád a pracovných stretnutí,
- zabezpečovanie ochrany osobných údajov,
- zabezpečovanie prístupu k informáciám podľa zákona NR SR č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
- štatistické zisťovania na úseku školstva a ich spracovanie v územnej pôsobnosti KŠÚ,
- prevádzku lokálnej počítačovej siete úradu,
- zabezpečovanie informačného systému úradu,
- zabezpečovanie konzultácií a poradenstva v oblasti právnej, zastupovanie úradu v súdnych sporoch,
- činnosti v oblasti evidencie nehnuteľného majetku KŠÚ, vypracovanie návrhov zmlúv a dohôd KŠÚ,
- činnosť podateľne úradu, zabezpečenie správy registratúry a archívu,

4.1.1 Útvar kontroly

Kontrolná činnosť

Cieľom kontrolnej činnosti útvaru kontroly KŠÚ v Nitre za hodnotené obdobie bolo preveriť hospodárnosť, efektívnosť a účinnosť pri nakladaní s verejnými prostriedkami a dodržiavanie všeobecne záväzných právnych predpisov v oblasti školstva a školského stravovania v školách a školských zariadeniach.

Útvar kontroly Krajského školského úradu v Nitre v r. 2007 postupoval podľa plánu kontrolnej činnosti na I. a II. polrok 2007 schváleného prednostom Krajského školského úradu v Nitre. Zameranie kontrolných akcií v uvedenom období bolo nasledovné:

- následné finančné kontroly hospodárenia s verejnými prostriedkami na školách a školských zariadeniach v zriaďovateľskej pôsobnosti a organizáciách v územnej pôsobnosti,
- kontrola dodržiavania všeobecne záväzných právnych predpisov v školách a školských zariadeniach vo svojej zriaďovateľskej ako aj územnej pôsobnosti,
- kontrola plnenia opatrení prijatých na nápravu nedostatkov zistených predchádzajúcou finančnou kontrolou podľa ustanovenia § 11 písm. d) zákona č. 502/2001 Z.z. o finančnej kontrole a vnútornom audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
- kontrola dodržiavania zákona NR SR č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní,
- vybavovanie sťažností a petícií doručených na Krajský školský úrad v Nitre.

Okrem uvedeného sa zamestnanci útvaru kontroly KŠÚ v Nitre zúčastnili nasledovných kontrolných akcií:

1. Na základe požiadavky Odboru kontroly Ministerstva školstva Slovenskej republiky pracovníci útvaru kontroly Krajského školského úradu v Nitre vykonali kontrolu hospodárenia s verejnými prostriedkami zameranú na kapitálové výdavky s dôrazom na

dodržiavanie zákona č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní v zariadeniach v zriaďovateľskej pôsobnosti Krajského školského úradu v Nitre.

2. Na základe požiadavky starostov obcí vykonali 2 následné finančné kontroly efektívnosti využívania finančných prostriedkov pridelených školám a školským zariadeniam.

Výsledky uvedených kontrolných akcií boli nasledovné:

Na základe zákona č. 502/2001 Z. z. o finančnej kontrole a vnútornom audite v znení neskorších predpisov KŠÚ v Nitre vykonal **6 následných finančných kontrol v školách a školských zariadeniach v zriaďovateľskej pôsobnosti** Krajského školského úradu v Nitre. Predmet kontroly bol zameraný na hospodárenie organizácie s verejnými prostriedkami. V troch kontrolovaných subjektoch neboli zistené nedostatky a bol vypracovaný „Záznam o kontrole“.

V troch kontrolovaných subjektoch boli zistené nedostatky v hospodárení s verejnými prostriedkami, ktoré boli spracované v „Správach o výsledku následnej finančnej kontroly“. Vo všetkých troch prípadoch boli v súlade s § 22 ods. 3 písm. c) zákona č. 502/2001 Z. z. o finančnej kontrole a vnútornom audite v znení neskorších predpisov prijaté opatrenia na odstránenie zistených nedostatkov a príčin ich vzniku a zároveň v súlade s § 22 ods. 3 písm. d) toho istého zákona boli určení zamestnanci zodpovední za zistené nedostatky. V dvoch prípadoch, v ktorých bolo zistené porušenie finančnej disciplíny, boli voči zodpovedným zamestnancom uplatnené opatrenia podľa osobitného predpisu.

Na základe zákona č. 502/2001 Z. z. o finančnej kontrole a vnútornom audite v znení neskorších predpisov boli vykonané aj **2 následné finančné kontroly v zariadeniach v územnej pôsobnosti** Krajského školského úradu v Nitre. V oboch kontrolovaných subjektoch boli zistené nedostatky v hospodárení s verejnými prostriedkami, ktoré boli spracované v „Správach o výsledku následnej finančnej kontroly“. V oboch prípadoch bolo zistené porušenie finančnej disciplíny na základe § 31 ods. 1 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov.

Okrem uvedených kontrol KŠÚ v Nitre na základe zákona č. 502/2001 Z. z. o finančnej kontrole a vnútornom audite v znení neskorších predpisov vykonal **v školách a školských zariadeniach v zriaďovateľskej pôsobnosti** Krajského školského úradu v Nitre v zmysle požiadavky odboru kontroly Ministerstva školstva SR **7 následných finančných kontrol** zameraných na kapitálové výdavky. V dvoch kontrolovaných subjektoch boli zistené nedostatky, ktoré boli spracované v „Správach o výsledku následnej finančnej kontroly“. Kontrolné zistenia nemali charakter porušenia finančnej disciplíny, boli kvalifikované ako ostatné kontrolné zistenia. V piatich prípadoch bol vypracovaný „Záznam o kontrole“.

Okrem uvedených kontrol na základe zákona č. 502/2001 Z.z. o finančnej kontrole a vnútornom audite v znení neskorších predpisov bola vykonaná **finančná kontrola aj na KŠÚ v Nitre**, z ktorej bola vypracovaná „Správa o výsledku následnej finančnej kontroly“. Kontrolné zistenia nemali charakter porušenia finančnej disciplíny.

Kontrola splnenia opatrení prijatých na nápravu nedostatkov zistených následnou finančnou kontrolou bola vykonaná v štyroch organizáciách, z toho v troch organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti KŠÚ v Nitre a v jednej súkromnej škole.

Na základe zákona č. 10/1996 Z. z. o kontrole v štátnej správe boli vykonané 2 **kontroly**, a to v jednej organizácii v zriaďovateľskej pôsobnosti Krajského školského úradu v Nitre, z ktorej bol vypracovaný „Záznam o kontrole“. Druhá kontrola bola vykonaná na Krajskom školskom úrade v Nitre, z ktorej bol vypracovaný „Protokol o výsledku kontroly“. Na základe výsledkov kontroly vedúci kontrolovaného subjektu prijal opatrenia na odstránenie zistených nedostatkov a príčin ich vzniku. Kontrola splnenia prijatých opatrení bude vykonaná v roku 2008.

Sumárne údaje z vykonaných kontrol sa nachádzajú v tabuľke č. 1 a 2.

– (kontroly vykonané podľa zákona č. 502/2001 Z. z.)

Tabuľka 1.

P. č.	Kontrolovaný subjekt	Počet vykonaných kontrol	Celková suma skontrolovaná orgánom kontroly v Sk	Počet kontrol. zistení	Porušenie finančnej disciplíny v Sk	z toho: -odvod finančných prostriedkov	Ostatné kontrolné zistenia
1.	Vo vnútri organizácie (napr. KŠÚ Nitra, kontrolný orgán KŠÚ Nitra)	1	0	2	0	0	2
2.	Rozpočtová organizácia v zriaďovateľskej pôsobnosti kontrolného subjektu	13	162 892 000	14	84 126	0	9
3.	Príspevková organizácia v zriaďovateľskej pôsobnosti kontrolného subjektu						
4.	Obec	2	3 827 000	6	485 100	485 100	4
5.	VÚC						
6.	Iná právnická osoba						
7.	Fyzická osoba						
	S p o l u	16	166 719 000	22	569 226	485 100	15

Tabuľka 2

P. č.	Kontrolovaný subjekt	Počet vykonaných kontrol	Kontrolné zistenia (uvedú sa najčastejšie zisťované porušenia VZPP a vnútorných predpisov)	Počet kontrol. zistení	Opatrenia prijaté na odstránenie nedostatkov a ich počet	Kontrola plnenia opatrení (počet)	Poznámka
1.	Vo vnútri organizácie	1	Porušenie Služobného a Pracovného poriadku	2	4	0	
2.	Rozpočtová organizácia v zriaďovateľskej pôsobnosti kontrolného	1		0		0	

	orgánu						
3.	Príspevková organizácia v zriaďovateľskej pôsobnosti kontrolného orgánu						
4.	Obec						
5.	VÚC						
6.	Iná právnická osoba						
7.	Fyzická osoba						
	S p o l u	2		2	4	0	

Zovšeobecnenie kontrolných zistení za r. 2007

Najčastejšie kontrolné zistenia, ktoré sa vyskytli pri vykonaných kontrolách v sledovanom období, boli nasledovné:

1. Porušenie zákona č. 502 /2001 Z.z. o finančnej kontrole a vnútornom audite v znení neskorších predpisov

Nedostatky:

– nevykonávanie predbežnej a priebežnej finančnej kontroly v nadväznosti na § 9 a 10 citovaného zákona

2. Porušenie zákona č. 283/2002 Z.z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov

Nedostatky:

– nesprávne vyplatené stravné v závislosti od časového pásma trvania pracovnej cesty v nadväznosti na Opatrenie Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny SR č. z 19. decembra 2005 o sumách stravného

3. Porušenie zákona č. 152/1994 Z.z. o sociálnom fonde v znení neskorších predpisov

Nedostatky:

– prevod prostriedkov na osobitný účet fondu predstavujúce povinný prídel do sociálneho fondu oneskorene, prípadne za viac mesiacov naraz v nadväznosti na § 6 citovaného zákona.

– povinný prídel do soc. fondu je potrebné tvoriť zo základu pre sociálny fond podľa zákona o štátnej službe a verejnej službe a nie podľa Zákonníka práce

4. Porušenie zákona č. 431 /2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov

Nedostatky:

– chýbajúce náležitosti účtovných dokladov v zmysle § 10 vyššieuvedeného zákona.

– pri obstaraní majetku, ktorý svojím charakterom spĺňa podmienky pre zaradenie do evidencie OTE alebo DHM, organizácia tento majetok nezaraďuje do príslušnej evidencie. Zároveň tento majetok nie je súčasťou inventarizácie za kontrolované obdobie

5. Porušenie zákona č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov

Nedostatky:

– zaplatenie členského príspevku bez súhlasu zriaďovateľa, čím je porušený § 26 ods. 8,

– vzájomné započítanie príjmov a výdavkov (vzájomné započítavanie príjmov a výdavkov je v rozpočtovej organizácii prípustné, ak ide o dodatočnú úhradu predtým vynaložených výdavkov vtom istom rozpočtovom roku ...),

– poskytnutie preddavkov v rozpore s § 19 ods. 8 – 10.

6. pokladnica

– prekročený limit pokladničnej hotovosti stanovený vo vnútornej smernici

7. aktualizácia interných smerníc organizácie

Vybavovanie sťažností a petícií a ich následná kontrola

Počas hodnoteného obdobia (rok 2007) Krajskému školskému úradu v Nitre bolo doručených 25 sťažností a 1 sťažnosť ostala nevybavená k 31.12.2006. Z doručených sťažností boli prešetrené 2, z ktorých bola 1 opodstatnená. Ostatné sťažnosti boli v zmysle § 9 zákona č. 152/1998 Z. z. o sťažnostiach odstúpené podľa vecnej príslušnosti. Zároveň na základe § 21 ods. 2 citovaného zákona bola vykonaná 1 kontrola splnenia prijatých opatrení na odstránenie nedostatkov a príčin ich vzniku zistených pri prešetrovaní sťažností, ktorá bola vybavená v roku 2006.

Ostatné činnosti

- poskytovanie odbornej pomoci a konzultácií pri prešetrovaní sťažností, petícií školám a ich zriaďovateľom,

4.1.2 Štatistika a register škôl a školských zariadení

Na úseku školskej štatistiky bolo realizované spracovanie a zosumarizovanie nasledovných výkazov:

Z o z n a m v ý k a z o v

Výkazy rady Škol (MŠ SR)		Stav k	Vykazovacia povinnosť pre spravodajské jednotky	
číslo	názov - Výkaz o		kód druhu	názov školy, zariadenia
1-01	materskej škole	30.9.	111-114	materské školy
3-01	základnej škole	15.9.	211-233	základné školy
3a-01	prospechu žiakov v ZŠ a špeciálnych základných školách	31.8.	211-233, 522-525, 530-535, 622-636	základné školy, špeciálne základné školy
3b-01	rozšírenom vyučovaní predmetov a nepovinných predmetov v ZŠ	15.9.	211-233	základné školy
4-01	špeciálnej škole materskej a základnej	15.9.	510-538, 610-636	špeciálne MŠ, ZŠ, špeciálne triedy pri bežných MŠ, ZŠ
4a-01	špeciálnej strednej škole, o odbornom učilišti, o praktickej škole	15.9.	501-505, 558-605, 652, 661-695	špeciálne stredné školy, špeciálne triedy pri bežných stredných školách
4b-01	individuálnej integrácii	15.,30.9	311-314, 321-451	gymnázia, SOŠ, ZSSŠ, SOU
5-01	špeciálnopedagogickej poradni, detskom integračnom centre	15.9.	873 a 874	špeciálnopedagogické poradne, detské integračné centrá
6-01	vekovej štruktúre študujúcich, novoprijatých a absolventov stredných škôl, špeciálnych SŠ	15. a 30.9	311-314, 321-451, 501-505, 558-605, 661-695	gymnázia, SOŠ, ZSSŠ, SOU, špeciálne stredné školy, špeciálne triedy pri bežných stredných školách
7-01	gymnázium, SOŠ, konzervatóriu	15.9.	321-451	gymnázia, SOŠ
7b-01	vyučovaní voliteľných a nepovinných predmetov v SŠ	15.9.	321-331, 341-451	gymnázia, SOŠ
8-01	združenej strednej škole	15.9.	334	združené stredné školy
9-01	školskej knižnici	31.12.	211-250, 311-313, 321-451, 501-505, 522-605, 622-695,	ZŠ, špeciálne ZŠ, SŠ, špeciálne SŠ

			831, 844, 852-858	
14-01	zariadení výchovnej prevencie a zariadení náhradnej výchovy	31.10.	852-858	diagnostické centrá, reedukačné domovy, liečebnovýchovné sanatóriá
15-01	zariadení určenom na voľný čas a záujmovú činnosť detí a mládeže	1.11.	831 a 843	centrá voľného času, strediská záujmovej činnosti
17-01	zariadení školského stravovania	31.12.	931-938	školské jedálne
18-01	jazykovej škole a štátnej jazyk. škole	30.11.	813 a 814	jazykové školy
19-01	domove mládeže	31.10.	844	domovy mládeže stredných škôl
24-01	základnej umeleckej škole	15.10.	250	základné umelecké školy
24a-01	príloha k výkazu o základnej umeleckej škole	15.10.	ako 24-01	základné umelecké školy
25-01	strednom odbornom učilišti, učilišti	30.9.	311-314	stredné odborné učilištia, učilištia
26-01	športovej škole - športovej triede	31.12.	211-233, 311-313, 321-451	ZŠ, gymnáziá, SOŠ, ZŠŠ, SOU
26a-01	príloha k výkazu o športovej škole - športovej triede	31.12.	ako 26-01	ZŠ, gymnáziá, SOŠ, ZŠŠ, SOU
27-01	stredisku praktického vyučovania, o stredisku odbornej praxe	30.9.	315 a 317	strediská praktickej výchovy, strediská odbornej praxe
29-01	škole v prírode	31.12.	821	školy v prírode
30-01	športovom stredisku pri škole	31.12.	211-233, 311-313, 321-451	základné školy, gymnáziá, SOŠ, ZŠŠ, SOU
30a-01	príloha k výkazu o športovom stredisku pri škole	31.12.	ako 30-01	základné školy, gymnáziá, SOŠ, ZŠŠ, SOU
31-01	telovýchovných zariadeniach využívaných školou	31.12.	211-233, 311-313, 321-451, 501-505, 522-605, 622-695	ZŠ, špeciálne ZŠ, gymnáziá, SOŠ, ZŠŠ, SOU, špeciálne SŠ
40-01	počte žiakov ZUŠ a škol. zariadení v zriaďovateľskej pôsobnosti obce	15.9.	Vyplnia obce za ZUŠ a školské zariadenia vo svojej pôsobnosti	
Ostatné výkazy				
Úr 1-01	úrazovosti žiakov a študentov	30.6.	211-250, 311-314, 321-451, 501-505, 522-605, 622-874	vyplní KŠÚ za ZŠ, G, SOŠ, ZŠŠ, SOU, špeciálne ZŠ a SŠ a ostatné zariadenia
Ikt1-01	informačných technológiách v škole	31.12.	211-233, 311-314, 321-451, 522-605, 622-695	ZŠ, špeciálne ZŠ, gymnáziá, SOŠ, ZŠŠ, SOU, špeciálne SŠ (okrem druhu 558 a 652)
	Zápis do 1. roč. ZŠ	31.03.	211-233	základné školy

Kancelária prednostu zabezpečovala aj vedenie registra škôl a školských zariadení v územnej pôsobnosti KŠÚ v Nitre a jeho aktualizáciu.

Prácu na úseku štatistického vykazovania komplikuje skutočnosť, že spravodajské jednotky nám zasielajú výkazy, ktoré majú vysoké percento chybovosti a ich spracovanie vyžaduje náročné preverovanie pravdivosti údajov. Na úseku vedenia registra máme problémy s tým, že riaditelia škôl a ich zriaďovatelia si neplnia oznamovaciu povinnosť a nehlásia nám zmeny údajov, vedených v registri (zmena riaditeľa, kontaktné údaje, zmeny v sieti a pod.).

4.1.3 Informatika

Náplň práce informatika pozostáva zo spravovania siete KŠÚ, okrem toho poskytoval služby pre organizácie v našej zriaďovateľskej pôsobnosti (zabezpečovanie, distribúciu a odborné poradenstvo pre APV IBEU a PAM), poskytovanie poradenskej činnosti z oblasti informatiky.

Orgánom územnej samosprávy, ostatným zriaďovateľom škôl, školám a ďalším odberateľom sme poskytovali informácie prostredníctvom našej www stránky. Spolupráca prebiehala aj v rámci špecializovaných projektov, napr. pri vzdelávacích poukazoch, zbere údajov pre normatívne financovanie atď., kde orgány územnej samosprávy typovali údaje prostredníctvom webového rozhrania a KŠÚ ich následne kontroloval a potvrdil takým istým spôsobom.

4.1.4 Projekty

KŠÚ má zriadenú funkciu projektového manažéra, ktorý plnil nasledovné úlohy:

- informovanie riaditeľov škôl a zriaďovateľov o výzvach, zverejnených MŠ SR,
- spracovávanie požiadavky zriaďovateľov na financovanie projektov a prekladal ich ministerstvu,
- poskytovanie odbornej poradenskej a konzultačnej činnosti v oblasti spracovávania projektov,
- zabezpečovanie organizácie a vyhodnotenia projektu zameraného na absolvovanie ECDL pre zamestnancov KŠÚ

Vyhodnotenie počtu výziev a rozvojových projektov spracovaných KŠÚ v Nitre uvádzame v prílohe.

4.1.5 Poskytovanie informácií

V súlade s ustanoveniami zákona NR SR č. 211/2000 Z. z. o poskytovaní informácií sme v roku 2007 evidovali 7 žiadostí, ktoré sme vybavili v stanovenom termíne. Okrem toho sme poskytovali rôzne informácie, ktoré neboli požadované podľa citovaného zákona (osobne, telefonicky, elektronickou poštou). Obsah informácií bol zameraný na štatistické údaje, informácie z oblasti personalistiky, ekonomiky a rozpočtu, štatistiky, metodiky a pod. V súlade s citovaným zákonom sme informácie zverejňovali aj prostredníctvom www stránky.

4.2 Osobný úrad

4.2.1 Personálne a mzdové činnosti

V rámci svojich kompetencií zabezpečovali zamestnanci osobného úradu nasledovné úlohy:

Personálna oblasť

- vykonávanie komplexnej personálnej činnosti pre zamestnancov KŠÚ a pedagogicko-psychologických poradní, a pre zamestnancov vykonávajúcich práce na základe uzatvorených dohôd mimo pracovného pomeru,
- činnosti spojené so služobným hodnotením štátnych zamestnancov podľa zákona o štátnej službe,
- činnosti spojené s vyhotovením písomných pokynov predstavenými pre štátnych zamestnancov ,
- vo vzťahu k riaditeľom škôl a školských zariadení v priamej zriaďovateľskej pôsobnosti KŠÚ boli pripravované vymenúvacie dekréty, dohody o zmene pracovných podmienok, dekréty na mimoriadne odmeny a pri životnom jubileu, odvolanie z funkcie riaditeľa,
- činnosti spojené s predložením a kontrolou majetkových priznaní štátnych zamestnancov a riaditeľov škôl a školských zariadení v zriaďovateľskej pôsobnosti KŠÚ,
- v spolupráci s Ministerstvom školstva SR ako nadriadeným služobným úradom organizované výberové konania na voľné štátnozamestnanecké miesta,
- vybavovanie žiadostí o prijatie do pracovného pomeru.

Oblasť mzdovej agendy

- zabezpečenie komplexnej mzdovej agendy pre zamestnancov Krajského školského úradu (aparát KŠÚ) a pedagogicko-psychologických poradní (školské zariadenia bez právnej subjektivity) v súlade s platnými predpismi vo všetkých súvisiacich oblastiach, najmä daňové zákony, odvody do sociálnej poisťovne, zdravotných poisťovní, doplnkových dôchodkových poisťovní, zrážky zo mzdy,
- vydávanie potvrdení o zdaniteľnom príjme zamestnancom z dôvodu ročného zúčtovania dane z príjmu,
- v súvislosti s vykonaním ročného zúčtovania zdravotného poistenia vydávanie potvrdení o preddavkoch a príjme,
- v súvislosti s nariadením vlády SR č. 237/2007 Z. z. s účinnosťou od 1. júla 2007 upravené platové tarify štátnych zamestnancov,
- v súvislosti s nariadením vlády SR č. 238/2007 Z. z. s účinnosťou od 1. júla 2007 upravené platové tarify zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme, riaditeľom škôl a školských zariadení v zriaďovateľskej pôsobnosti KŠÚ
- realizácia platových postupov zamestnancov KŠÚ, PPP a riaditeľov škôl a školských zariadení,
- po celý rok vyhotovovanie zápočtových listov, evidenčných listov dôchodkového zabezpečenia, potvrdení o dobách zamestnania pre bývalých zamestnancov školstva v okrese Nové Zámky,
- v súvislosti s financovaním predmetových olympiád zabezpečené poskytnutie odmeny po vykonaní práce a všetky povinnosti voči sociálnej poisťovni – prihlášky, odhlášky,

Oblasť rozpočtu platov

- sledovanie čerpania rozpočtu miezd a odvodov za aparát KŠÚ a pedagogické poradne bez právnej subjektivity.

Oblasť odbornoporadenská

- metodická a poradenská činnosť pre školy a školské zariadenia v územnej pôsobnosti KŠÚ – pracovnoprávna oblasť, odmeňovanie zamestnancov, kolektívna zmluva, posudzovanie kvalifikovanosti pedagogických zamestnancov.

Oblasť vzdelávania

- zabezpečenie odborného vzdelávania zamestnancov v súlade s požiadavkami úradu,

Podrobnejšie informácie z oblasti personálnej, rozpočtu platov, vzdelávania zamestnancov uvádzame v časti 6. Personálne otázky.

Z dôvodu potreby zvyšovania právneho vedomia zriaďovateľov a riaditeľov škôl a školských zariadení v územnej pôsobnosti plánuje osobný úrad:

- na internetovej stránke prehľadne uverejniť legislatívu z oblasti personálnej a mzdovej,
- zovšeobecniť kontrolné zistenia v oblasti pracovnoprávnej, mzdovej, odmeňovania zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme, zaraďovaní pedagogických a nepedagogických zamestnancov do jednotlivých platových tried, vypracovávaní interných riadiacich aktov
- zverejňovať riešenia konkrétnych problémov škôl.

4.2.2 Úsek BOZP, OpP, CO a obrany

Činnosť na úseku BOZP, OpP, COO bola ovplyvnená dlhodobou práceneschopnosťou zodpovednej zamestnankyne. Na uvedenom úseku boli vykonávané nasledovné činnosti:

- rozbor evidovaných a registrovaných školských úrazov žiakov a študentov ZŠ, SŠ a ŠŠ za školský rok 2006/2007 podľa štatistického výkazu Úr (MŠ SR) 1 – 01 ev. č. 2007/00990-2 zo 6. augusta 2007 a podľa evidencie zaslaných záznamov školských úrazov,
- aktualizácia účelových informácií za stredné školy, špeciálne školy a školské zariadenia NR kraja na vykonávanie opatrení hospodárskej mobilizácie pre odbor krízového riadenia MŠ SR podľa Koordinačného metodického pokynu MH SR pre používanie programových prostriedkov JIS HM č. 20-01/2006 platný aj pre subjekty hospodárskej mobilizácie v pôsobnosti MŠ SR, ktoré v rámci JIS HM využívajú program ATON alebo program AMION (2 x ročne),

Metodická pomoc a poradenstvo obciam, samosprávnemu kraju v zmysle zákona č. 596/2003 Z.z.:

- poradenstvo v oblasti bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci,
- poradenstvo v oblasti ochrany pred požiarmi,
- poradenstvo v oblasti civilnej ochrany

Spolupráca s Krajskou radou Hasičského a záchranného zboru v Nitre

- poradenská činnosť- zriaďovateľská pôsobnosť na úseku školstva,
- konzultácie pri tvorbe vzorovej dokumentácie z OpP pre školy

KÚ v Nitre – sekretariát bezpečnostnej rady Nitrianskeho kraja

- správa o činnosti KŠÚ a subjektov v jeho pôsobnosti po vyhlásení krízovej situácie zo 17. októbra 2007,

MŠ SR – odbor krízového riadenia

- projekt MŠ SR – „Multimediálne DVD“ – spolupráca pri rozbiehaní projektu s MŠ SR – odb. krízového riadenia a anonymný prieskum na školách a školských zariadeniach NR kraja podľa vlastného výberu,
- odborná príprava zamestnancov zabezpečujúcich úlohy obranného a krízového plánovania, hospodárskej mobilizácie, civilnej ochrany obyvateľstva a ochrany utajovaných skutočností,
- podklady k finančnému zabezpečeniu podmienok ochrany utajovaných skutočností KŠÚ ako subjektu HM pre MŠ SR – odb. krízového riadenia z 9. novembra 2007,
- Metodický pokyn MŠ SR pre zabezpečenie evakuácie na školách v SR – pripomienky k návrhu MŠ SR, odb. krízového riadenia z 30. novembra 2007,
- vyhodnotenie splnenia úloh z „Plánu hlavných úloh KŠÚ za rok 2007“

Spolupráca s rodičovskou verejnosťou

- poradenská činnosť k evidencii, registrácii a postupu odškodňovania školských úrazov,
- zabezpečenie BOZP na školách, ochrana zdravia žiakov a študentov pri výchovno-vzdelávacom procese

Spolupráca s riaditeľmi ZŠ, SŠ, ŠŠ a ŠZ a so školskými úradmi

- poradenstvo pri vypracovávaní štatistického výkazu o úrazovosti žiakov a študentov,
- poradenstvo pri vypracovávaní účelovej informácie školy na vykonávanie opatrení hospodárskej mobilizácie,
- poradenstvo k problematike bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a ochrany pred požiarmi,
- poradenstvo k vypracovaniu dokumentácie civilnej ochrany školy,
- poradenská činnosť k zabezpečovaniu výletov, exkurzií a lyžiarskych výcvikov,
- poradenstvo k evidencii, registrácii a odškodňovaniu školských úrazov a pracovných úrazov,
- poradenstvo k preventívnym lekárskeým prehliadkam a k zabezpečeniu výkonu pracovnej zdravotnej služby,
- poradenstvo k mzdovým predpisom – dohoda o vykonaní práce technika BOZP, PO

Kontrola dodržiavania všeobecne záväzných predpisov

- kontrola správnosti vyplňovania štatistických výkazov (úrazovosť žiakov a študentov Úr (MŠ SR) 1-0, ZŠ, ŠŠ, ŠZ, SŠ,
- kontrola správnosti vyplňovania formulárov účelovej informácie na vykonávanie opatrení hospodárskej mobilizácie (AMION – ŠŠ a ŠZ, SŠ),
- preventívne prehliadky objektov v správe úradu a zariadení bez právnej subjektivity zamerané na dodržiavanie predpisov ochrany pred požiarmi a predpisov bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci.

4.3 Odborná a metodická činnosť

4.3.1 Vydávanie organizačných pokynov

V súlade s § 11, ods. 6 zákona NRSR č. 596/2003Z.z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov vydával KŠÚ organizačné pokyny pre zriaďovateľov a riaditeľov škôl a školských zariadení. Pokyny boli vydávané písomne, ústne na pracovných stretnutiach a prostredníctvom internetovej stránky.

Počet pokynov : 496

z toho:

- zriaďovatelia: 15

- riaditelia škôl a školských zariadení: 481

z toho:

riaditelia ŠZ, ZŠ : 458

riaditelia ŠŠ a ŠŠZ: 9

riaditelia SŠ : 14

Zameranie pokynov:

- organizácia výchovy a vyučovania v špeciálnych školách a školských zariadeniach,
- integrácia žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami do bežných škôl
- zabezpečovanie výchovy a vzdelávania detí v oblasti predškolskej výchovy v materských školách,
- organizačné zabezpečenia, usmernenia a propozície pre organizovanie školských a okresných kôl súťaží a olympiád pre školy a ŠZ(CVČ),
- usmernenia k organizačnému zabezpečeniu činnosti okresných výborov a okresných komisií predmetových olympiád a súťaží,
- príprava a realizácia zasadnutí okresných výborov a okresných komisií predmetových olympiád a súťaží,
- distribúcia materiálov týkajúcich sa súťaží na školy a ŠZ (propozície a letáky, usmernenia),
- písomné spracovanie výsledkov súťaží a ich zverejnenie na internete,
- zabezpečenie odborných porôt a komisií súťaží v okresoch,
- metodické usmernenie k realizácii školského mliečneho programu,
- metodické usmernenie k vyhláske MŠ SR č. 366/2007 o podrobnostiach o činnosti a prevádzke zariadení školského stravovania,
- pokyny k uzatváraniu zmlúv s organizátormi predmetových olympiád, športových súťaží a ostatných postupových súťaží na príslušný súťažný ročník,
- usmernenia a zásady pre organizátorov súťaží k predkladaniu podkladov k finančnému vyúčtovaniu predmetových olympiád, športových súťaží a ostatných súťaží na príslušný súťažný ročník,
- usmernenia k organizačnému zabezpečeniu činnosti krajských komisií a krajských odborných hodnotiacich komisií predmetových olympiád a súťaží v zmysle organizačných poriadkov súťaží,
- propozície a usmernenia pre organizátorov športových súťaží,
- metodické usmernenie súkromných a cirkevných zriaďovateľov predškolských zariadení pri zriaďovaní a zrušovaní školských zariadení,
- personálne a mzdové pokyny (čerpanie dovolenky, náhrady mzdy, zaraďovanie zamestnancov do platových tried, zápočet rokov)

4.3.2 Rozbor výkonu štátnej správy v 1. stupni (tab. č. 1)

Počet: 40

z toho:

- rozhodovanie podľa § 10 ods. 8 zákona NR SR č. 596/2003 Z.z.: 9
- rozhodovanie podľa § 10 ods. 9 zákona NR SR č. 596/2003 Z.z.: 0
- rozhodovanie podľa § 10 ods. 10 zákona NR SR č. 596/2003 Z.z.: 25
 - z toho:
 - podľa § 10 ods. 10 písm. a): 25
 - podľa § 10 ods. 10 písm. b): 0
- rozhodovanie podľa § 10 ods. 13 zákona NR SR č. 596/2003 Z.z. : 6

Tab. č. 1

<i>Zameranie rozhodnutí pri výkone štátnej správy</i>	<i>Počet</i>
Rozhodovanie v 1.st. vo veciach rovnocennosti dokladov o vzdelaní vydaných základnými školami a strednými školami v zahraničí	9
Rozhodovanie v druhom stupni vo veciach ohrozovania výchovy a vzdelávania maloletého žiaka alebo zanedbávanie starostlivosti o povinnú školskú dochádzku, v ktorých v prvom stupni rozhodovala obec	
Rozhodovanie v druhom stupni vo veciach, v ktorých rozhoduje riaditeľ školy alebo školského zariadenia, ktorého je zriaďovateľom: odvolacie konanie : 25 z toho: bilingv. št.: 10 ostatné: 15	25
Rozhodovanie v druhom stupni vo veciach, v ktorých rozhoduje riaditeľ školy alebo školského zariadenia, ktorej zriaďovateľom je obec, ktorá nie je školským úradom Krajský školský úrad svojím rozhodnutím potvrdzuje, že obec je školským úradom podľa §7 ods. 2 zák. č. 596/2003 Z.z.	6

4.3.3 Rozbor ostatných činností (tab. č. 2,3)

Počet: 8367

z toho:

- a) postup podľa § 10 ods. 14 zákona č. 596/2003 Z.z.: 1 397
- b) postup podľa § 33 ods. 3 zákona č. 596/2003 Z.z. : 3
- c) postup podľa § 33 ods. 4 zákona č. 596/2003 Z.z. : 9
- d) postup podľa § 11 ods 8 zák. č. 596/2003 Z.z.
 - a Smernice 537/2000-7 : 1669
- e) ďalšie činnosti (tab. č. 3) : 5289

Tab. č. 2 Vymenúvacie dekréty (podľa bodov a/ až d/)

<i>Zameranie činnosti mimo zákona o správnom konaní</i>	<i>Spolu</i>
a) Vymenúvacie dekréty pre predsedov: - školských maturitných komisií: - predmetových maturitných komisií: - skúšobných komisií: Vymenúvacie dekréty pre supervízorov zo SŠ pre Monitor 9	95 996 86 220
b) Poverenie pre SŠ na vykonanie doplňovacej skúšky	3
c) Vymenúvacie dekréty pre predsedov a členov skúšobnej komisie na doplňovaciu skúšku :	9
d) Vymenúvacie dekréty (preds. a čl. OK a KK predm. olympiád a súťaží): 1219 d1) Zmluvy na organizovanie OK a KK : 450	1669

Tab. č. 3 Ďalšie činnosti (bod e/)

<i>Zameranie činnosti mimo výkon štátnej správy</i>	<i>Spolu</i>
Potvrdenia o umiestnení v OK a KK predmetových olympiád a súťaží	1754
Vydanie diplomov pre víťazov predmetových olympiád, športových súťaží a ostatných postupových a súťaží	2452
Spracovanie prehľadov o zapojenosti škôl do predmetových olympiád, športových súťaží a ostatných a súťaží	572
Písomné stanoviská k návrhom na úpravu siete škôl a školských zariadení	61
Spracovanie pripomienok k návrhom na legislatívne zmeny	17
Organizovanie pracovných porád s riad. ŠZ, ZŠ v územnej pôsobnosti KŠÚ	13
Organizovanie prac. porád so školami a ŠZ v zriaďovateľskej pôsobnosti KŠÚ	4
Príprava a pomoc pri realizácii výberových konaní	17
Organizovanie porád k predmetovým olympiádam, súťažiam a športovým súťažiam	34
Organizačné zabezpečenie výber. konania na školách a ŠZ zriadených KŠÚ	3
Organizovanie pracovných porád so zamestnancami školských úradov	6

<i>Zameranie činnosti mimo výkon štátnej správy</i>	<i>Spolu</i>
Školenie zamestnancov zariadení školského stravovania	1
Porady pre riaditeľov SŠ v územnej pôsobnosti KŠÚ (k MS, ZS,...)	2
Rozmiestňovanie žiakov, ktorí neboli prijatí na štúdium na SŠ	3
Vymenúvacie dekréty pre supervízorov zo ZŠ pre Monitor 9	350

4.3.4 Spolupráca s právnickými a fyzickými osobami

Spolupráca s orgánmi miestnej samosprávy

- členka Územnej školskej rady pri NSK – organizačné zabezpečenie činnosti (tajomníčka), účasť na rokovaníach, príprava podkladov pre rokovanie a výberové konanie
- členstvo v radách škôl v zriaďovateľskej pôsobnosti KŠÚ

Spolupráca so sekretariátom SAŠŠ

- príprava školských športových súťaží

Spolupráca s riad. škôl v otázkach spracovania projektov:

- sumarizácia podkladov projektu Európska jar 2007 za NK
- zabezpečenie propagácie súťaže projektu Euroscola 2008 – stredné školy
- spolupráca pri zabezpečení projektu CDH 2007 na stredných a základných školách
- preverenie, posúdenie a vybavenie projektov Jazykový certifikát 2007
- ponuka projektov (spracovanie projektov)

Spolupráca so školskými úradmi: 542

z toho:

- odborná pomoc v oblasti:
 - a) legislatívy zameranej na problematiku zariadení školského stravovania,
 - b) personálnej (zaradovanie pedagogických a nepedagogických zamestnancov)
 - c) predškolskej výchovy
- metodická a konzultačná činnosť (osobne, telefonicky, e-mailom)
- lektorská činnosť zameraná na:
 - rozhodovanie riaditeľa neplnoorganizovanej základnej školy (výkon štátnej správy v 1.stupni)- ZŠ 1.-4. ročník s MŠ
- poradenská činnosť zameraná na:
 - a) realizáciu kurzu na získanie vzdelania poskytovaného základnou školou
 - b) PŠD detí cudzincov s trvalým pobytom na území SR
 - c) pedagogickú a riadiacu činnosť
 - d) aktualizáciu siete škôl a školských zariadení
 - e) evidenciu zariadení školského stravovania

MPC

- spolupráca pri zabezpečení vzdelávania a prípravy učiteľov a MOV k ukončovaniu štúdiá

- na stredných školách,
- spolupráca s riad. škôl a ŠZ v otázkach spracovania projektov ESF,
- spolupráca v oblasti predškolskej výchovy:
 - a) ďalšie vzdelávanie vedúcich pedagogických zamestnancov materských škôl,
 - b) lektorská činnosť v oblasti predškolskej legislatívy,
 - c) spoluúčasť pri organizačnom zabezpečení odborných seminárov,
 - d) členka skúšobnej komisie pre obhajobu vzdelávania vedúcich pedagogických zamestnancov,
- spolupráca pri zabezpečení priebežného vzdelávania učiteľov EV,
- celoslovenská sekcia pre školské stravovanie – členka sekcie,
- spolupráca pri organizovaní odborných seminárov pre zamestnancov ZŠS,
- lektorská činnosť v oblasti školskej legislatívy so zameraním na ZŠ,
- recenzovanie záverečných prác prípravy vedúcich pedagogických zamestnancov (ZŠ),

UKF NITRA

- spolupráca pri vzdelávaní učiteľov SŠ – inovácie v didaktike biológie,
- spolupráca pri zabezpečení odbornej exkurzie učiteľov BIO vo Viedni,
- vypracovanie prehľadu legislatívnych noriem v školstve – podklad k vydaniu metodickéj príručky,
- recenzia publikácie (Aktuálne trendy vo výchove k zdraviu a k zdravému životnému štýlu na ZŠ a SŠ),
- spolupráca v oblasti predškolskej a elementárnej pedagogiky,
- týždeň vedy na Slovensku,
- poskytnutie podkladov a pripomienok pre legislatívne úpravy právnych predpisov v oblasti predškolskej výchovy Konceptia Predškolskej pedagogiky,
- poskytnutie údajov o individuálnej integrácii detí v materských školách,
- príprava a organizovanie olympiád a súťaží,
- projekty a vzdelávanie – Týždeň vedy (seminár pre učiteľoch chémie; seminár pre školských koordinátorov SOČ);
- odborný seminár pre učiteľov matematiky a fyziky – práca s talentovanými žiakmi,
- odborná gescia predmetových olympiád (FO, MO, CHO, GeO, BiO, SOČ),
- konzultačná a poradenská činnosť v prijímacom pokračovaní na VŠ – postup pri uznávaní stredoškolských dokladov o vzdelaní (zahraniční študenti)

MŠ SR:

- kontrola prehľadu žiakov SŠ prihlásených na EČ a PFIČ maturitných skúšok po predmetoch,
- vypracovanie prehľadu spájania žiakov na EČ a PFIČ MS,
- prehľad o maturantoch, o počte predsedov - PŠMK, PPMK, PSK, počet dní trvania MS,
- prehľad o neprospievajúcich žiakoch na MS,
- vypracovanie správy o MS za NK,
- zabezpečenie objektívnosti Monitora 9 – určenie supervízorov zo SŠ (96 škôl), účasť na testovaní – riadny, náhradný termín,
- prehľad o počte žiakov – vyučovanie ruského jazyka na SŠ,
- prehľad o počte žiakov rómskej národnosti na SŠ,
- zabezpečenie objektívnosti Monitora 9- určenie supervízorov zo ZŠ (účasť na testovaní – riadny termín),
- distribúcia informačných tabúl – Agentúra MŠ SR pre štrukturálne fondy,
- zber údajov o počte vydaných jedál v roku 2006 za neštátne zariadenia (7 zriaďovateľov) a ich sumarizácia,

- zber údajov o počte vydaných jedál za zariadenia v zriaďovateľskej pôsobnosti KŠÚ,
- spolupráca pri zabezpečovaní školského mliečného programu,
- merateľné ukazovatele zabezpečenia výkonu štátnej správy za prvý polrok,
- kontrola výkazov a zberu údajov – EDU zber (protokoly zriaďovateľov, škôl),
- prehľad o kvalifikovanosti učiteľov ZŠ – cudzie jazyky,
- pripomienkovanie legislatívnych noriem,
- SUDV – seminár k uznávaniu odborných kvalifikácií, stanoviská k zahraničným dokladom o vzdelaní,
- spracovanie podkladov k finančnému ohodnoteniu škôl za výsledky dosiahnuté v predmetových olympiádach a súťažiach,
- stanovisko – Európsky systém prenosu kreditov pre odborné vzdelávanie a prípravu (ECEVT)

ŠPÚ

- Monitor 9,
- spolupráca pri zabezpečovaní a realizácii súťaže Európa v škole

IUVENTA

- podklady k materiálnemu zabezpečeniu predmetových olympiád a súťaží,
- spolupráca na úseku práce s talentovanou mládežou,
- pripomienkovanie kalendára súťaží

Úrad práce, soc. vecí a rodiny

- vypracovanie prehľadu absolventov za 2006/2007 v Nitrianskom kraji,
- vypracovanie prehľadu žiakov 9.roč. za okres Nitra a Zlaté Moravce, za mesto Nitra a mesto Zlaté Moravce,
- poskytnutie informácií o materských školách v územnej pôsobnosti KŠÚ v Nitre pre okresy TO, NR, NZ

ŠŠI

- spolupráca pri odstraňovaní zistených nedostatkov ŠŠI v oblasti predškolskej výchovy ŠIC Nitra formou konzultácií a spoluúčasťou na odborných seminároch pre riaditeľky materských škôl,
- kontrola Monitor 9-2007, zisťovanie štatistických údajov pre potreby ŠŠI, sieť škôl

Spolupráca s rodičovskou verejnosťou – zameranie

- **odborná a poradenská činnosť (SŠ):**
 - účasť na opravných skúškach – žiadosť rodičov, zabezpečenie objektivity hodnotenia,
 - prijímacie skúšky na SŠ – voľné miesta, možnosti štúdia na SŠ v NK,
 - postup pri prestupe žiakov na SŠ,
 - možnosti štúdia po skončení SOU v nadstavbovom štúdiu,
 - vylúčenie žiakov zo štúdia – možnosti pokračovania v štúdiu,
 - postup pri priznávaní štipendií žiakom SŠ,
 - poskytnutie informácií o možnosti umiestnenia detí v predškolských zariadeniach
- **poradenská činnosť (ZŠ):**
 - postup pri prestupe žiaka ZŠ na inú ZŠ,
 - postup pri podávaní žiadosti o povolenie vykonať komisionálnu skúšku na základe pochybnosti zákonného zástupcu o správnosti klasifikácie žiaka,
 - plnenie PŠD mimo územia SR – postup pri podávaní žiadosti,
 - výchovné opatrenia (postup pri podávaní sťažnosti),

- oslobodenie od povinnosti dochádzať do školy (postup pri podávaní žiadosti),
- odklad plnenia PŠD, dodatočný odklad školskej dochádzky,
- zabezpečenie výletov a exkurzií v zahraničí,
- poplatky v ŠKD, ZUŠ

Poradenské zariadenia (PPP, KPPP)

- spolupráca pri zabezpečení prac. stretnutia s výchovnými poradcami zo ZŠ,
- vypracovanie prehľadu žiakov SŠ v okrese Nitra,
- vypracovanie prehľadu SŠ v NK,
- spolupráca v oblasti individuálnej integrácii detí predškolského veku,
- účasť na poradách výchovných poradcov, nová legislatíva k rozmiestňovaniu žiakov žiakov,
- posudzovanie školskej zrelosti,
- nadané deti pred vstupom do ZŠ,
- štúdium v zahraničí (špecifiká – podávanie prihlášok na SŠ)

ŠIOV

- posudzovanie pedagogickej dokumentácie pre inováciu odborov,
- spolupráca pri príprave a vzdelávaní učiteľov odborných predmetov k ukončovaniu štúdia na stredných školách

Spolupráca s riaditeľmi škôl a ŠZ

- spracovanie návrhov na ocenenie žiakov za mimoriadne výsledky a reprezentáciu školy ministrom školstva – 4 žiaci SŠ za NK,
- spracovanie návrhov na ocenenie učiteľov,
- konzultácie k organizácii MS, k príprave maturitných zadaní a tém,
- konzultácie k organizácii prípravy ZS,
- konzultácie k prijímacím skúškam,
- informácia - uznanie písomnej a ústnej jazykovej skúšky Deutsches Sprachdiploma ako náhrady písomnej a ústnej maturitnej skúšky z nemeckého jazyka,
- pracovné porady pre riaditeľky materských škôl: počet porád,
- konzultácie s riaditeľkami v oblasti riadenia predškolských zariadení,
- konzultácie s riaditeľmi ZŠ - spracovanie protokolov o ZŠ v okrese NR,
- spolupráca s riaditeľmi škôl- poradenská činnosť v oblasti riadenia,
- spolupráca s riaditeľmi škôl- odborná a poradenská činnosť v oblasti plánovania,
- riadenia, pracovno-právne vzťahy, kontrola a hodnotenie; asistent učiteľa,
- odchod do starobného dôchodku, úväzky učiteľov, odmeňovanie tr. učiteľov,
- vyplňanie triednej dokumentácie, vyplňovanie vysvedčení, ďalšie vzdelávanie pedagogických zamestnancov, vyučovanie NbV a EV na 1.st. ZŠ, spájanie tried,
- udeľovanie voľna riaditeľom školy – organizácia školského roka; vydanie odpisu vysvedčenia, likvidácia chemikálií, školské športové strediská, individuálna integrácia žiakov, určovanie počtu zástupcov RŠ na škole

Spolupráca s inými orgánmi, organizáciami:

- spolupráca s vysokou školou zo Škótska, zabezpečenie prezentácie Banff & Buchan College (možnosti štúdia našich maturantov na tejto škole),
- MsÚ Nitra – vypracovanie prehľadu žiakov SŠ v meste Nitra podľa typov a druhov SŠ za rok 2004, 2005, 2006,
- príprava pracovného stretnutia zástupcov stredných škôl a zriaďovateľov s delegáciou Národnej rady SR v Nitre,

- poskytnutie zoznamov SŠ a zabezpečenie distribúcie publikácie Atlas SR na všetky SŠ zo Slovenskej agentúry životného prostredia Banská Bystrica,
- sprístupnenie informácie na stredné školy o možnosti štúdia maturantov na VŠ v Českej republike – spoločnosť Scio ČR

Súkromné školy a súkromné ŠZ, cirkevné školy a cirkevné ŠZ

- kontrola výkazov a konzultácie spojené s danou problematikou,
- zapájanie cirkevných škôl do metodických akcií KŠÚ,
- poradenská činnosť v oblasti legislatívy, personalistiky a financovania ZŠS,
- rozhodnutia riaditeľa CZŠ,
- poradenstvo pri plnení PŠD mimo územia SR a ukončovania štúdia v zahraničí

Regionálny úrad verejného zdravotníctva:

- poskytnutie informácií o materských školách v územnej pôsobnosti KŠÚ pre RÚVZ v NR, NZ a LV,
- zoznamy škôl pre RÚVZ v Komárne a Šali,
- zoznamy škôl, na ktorých boli vyhlásené chrípkové prázdniny v požadovanom období,
- spolupráca s 5 RÚVZ v územnej pôsobnosti KŠÚ – realizácia pracovných porád v územnej pôsobnosti KŠÚ – oblasť Vyhodnotenie činnosti a problematika štátneho zdravotného dozoru v zariadeniach školského stravovania

Nevládne organizácie

- SV OMEP,
- Regionálna sekcia OMEP v Nitre,
- Spoločnosť pre predškolskú výchovu – členka expertnej skupiny

Úroveň spolupráce s uvedenými organizáciami

- aktívne členstvo v menovaných organizáciách aRS OMEP v Nitre – tajomník,
- spoločnosť pre predškolskú výchovu – členka expertnej skupiny,
- účasť na Celoslovenskej konferencii v Banskej Bystrici a účasť na sneme v Prievidzi,
- účasť na výmennom pobyte učiteliek materských škôl z Rakúska v Nitre

Dom MS

- organizovanie súťaže Hviezdoslavov Kubín, Šaliansky Matko po okresoch – Dom MS Komárno a Saľa, Dom MS Nitra, Dom MS Šurany

Tribečské osvetové stredisko Topoľčany

- organizácia umeleckých súťaží pre žiakov ZŠ a OGY v okrese Topoľčany

Tribečské múzeum Topoľčany

- odborná a metodická pomoc pri organizovaní BiO –kateg. E „, Poznaj a chráň“

Spolupráca so štátom uznanými cirkvami

- poradenská činnosť v oblasti legislatívy, personalistiky a financovania ZŠS, pri zbere údajov pre MŠ SR,
- spolupráca pri určovaní školy na doplnovaciu skúšku (Provinciálát rehole piaristov na Slovensku)
- spolupráca pri organizovaní súťaží zaradenými do POP

Formy a metódy riadenia výkonu štátnej správy

- porady, inštruktáže, konzultácie, metodické rady a usmernenia,
- kontrola priebehu a zabezpečenia okresných kôl predmetových olympiád a postupových súťaží

Kontrola dodržiavania všeobecne záväzných predpisov

z toho:

Kontrola správnosti vyplňovania štatistických výkazov (zahajovacie výkazy – PZ, ZŠ,)

- a) štatistické výkazy a protokoly (MS, ZS, zber údajov) za SŠ – 954
- b) kontrola údajov o MS a ZS na SŠ – 135
- c) kontrola finančného vyúčtovania MS, ZA, AS - 135
- d) metodické návštevy na SŠ – Monitor – 2
- e) organizačné zabezpečenie MS, ZS – 16
- f) príprava MS, ZS - 24
- g) metodické návštevy zriaďovateľov: 7
- h) metodické návštevy materských škôl: 3
- i) metodická návšteva MONITOR: 8
- j) kontrola štatistických výkazov: 961
- k) kontrola zahajovacích výkazov „3-01“ a výkazov k eduzberu, kontrola priebehu a vyhodnotenia súťaží: ZŠ: 587
- l) tematické kontroly v ZŠS v zriaďovateľskej pôsobnosti KŠÚ podľa § 11 ods. 5 zákona č. 596/2003 Z.z. a v zmysle zákona NR SR č. 10/1996 Z.z. o kontrole v štátnej správe: 9

zameranie:

- evidencia stravníkov, dodržiavanie zásad pri zostavovaní jedálnych lístkov, dodržiavanie materiálo-spotrebných noriem a receptúr pre školské stravovanie, kontrola zostatkových potravín na sklade, čerpanie finančného limitu na nákup potravín,
- kontrola štatistických výkazov MŠ SR 17-01 výkaz o zariadení školského stravovania: 609
- kontrola výkazov Škol MŠ SR 40-01 o počte detí(žiacov)ZUŠ a ŠZ v zriaďovateľskej pôsobnosti obce. 350
- m) kontrola dodržiavania pokynov a usmernení k organizačnému zabezpečeniu predmetových olympiád, športových súťaží a ostatných postupových súťaží: 318

Spolupráca s orgánmi územnej samosprávy a výkon kontroly vo veciach zabezpečovania výkonu štátnej správy

- členstvo v Územnej školskej rade pri NSK – organizačné zabezpečenie činnosti, účasť na rokovaní, príprava podkladov pre rokovanie a výberové konanie,
- členstvo v radách škôl v zriaďovateľskej pôsobnosti KŠÚ

4.3. 5 Metodická pomoc a poradenstvo

Počet: 1598

z toho:

- poradenstvo obciam, ktoré nie sú začlenené do školských úradov:
- (metodická pomoc a poradenstvo pri organizačnej príprave, priebehu a spracovaní výsledkov výberových konaní na miesta vedúcich pedagogických zamestnancov pre obce, ktoré sú zaradené ako školské úrady a pre obce nezaradené do školských úradov),
- v oblasti zabezpečovania inštitucionálnej predškolskej výchovy,

- legislatíva zameraná na zariadenia školského stravovania (ZŠS),
- personálna oblasť,
- počty zamestnancov v ZŠS,
- výpočet režijných nákladov,
- odporúčané limity na nákup potravín,
- poradenstvo obciam pri zaraďovaní, resp. vyradovaní ZŠS do (zo) siete škôl a školských zariadení,
- metodická pomoc a poradenstvo pri výberových konaniach (málotriedne školy),
- riadenie a organizácia školského roka v školách a školských zariadeniach,
- rady školy,
- personálne otázky – zaraďovanie zamestnancov, pracovný poriadok, práca nadčas, úväzky pedagogických zamestnancov
- poradenstvo obciam v oblasti štátnej správy v prvom stupni vo veciach ohrozovania výchovy a vzdelávania maloletého alebo zanedbávania starostlivosti o povinnú školskú dochádzku žiaka

4.4 Ekonomická činnosť

Na úseku ekonomických činností sme v roku 2007 vykonávali nasledovné činnosti:

- rozpis finančných prostriedkov pre školy a školské zariadenia v zriaďovateľskej pôsobnosti KŠÚ,
- činnosti súvisiace so zabezpečením dohodovacieho konania,
- zber údajov a dodatočný zber údajov pre školské zariadenia (školy pri zdravotníckych zariadeniach, RDD,RDM,LVS) vrátane typovania protokolov,
- rozpis finančných prostriedkov na rok 2007 po EDUZBERE a do ukončení dohodovacieho konania pre školy a školské zariadenia v zriaďovateľskej pôsobnosti KŠÚ,
- zabezpečovanie podkladov a rozpis finančných prostriedkov pre nenormatívne finančné prostriedky (dopravné, vzdelávacie poukazy, mimoriadne výsledky žiakov, maturitné skúšky, súťaže štrukturálne fondy,
- zabezpečovanie ekonomických činností súvisiacich s financovaním školských úradov,
- kontroly použitia finančných prostriedkov pridelených na projekty,,
- odborná poradenská činnosť pre školy a ich zriaďovateľov pri riešení ekonomických problémov,
- spracovanie Rozboru hospodárenia za rok 2007,
- spracovávanie podkladov pre MŠ SR,
- účasť na poradách riaditeľov škôl a školských zariadení,
- štvrtročné spracovávanie internetovej aplikácie výkazu Škol (MŠ SR) 1-04,
- usmerňovanie škôl v oblasti metodiky rozpočtu,
- práce súvisiace so Štátnou pokladnicou,
- výkon účtovnej agendy pre KŠÚ,
- realizácia verejných obstarávaní pre KŠÚ a školy vo svojej zriaďovateľskej pôsobnosti,
- zverejňovanie aktuálnych informácií na internetovej stránke.

Podrobnejšie rozpracovanie činností na ekonomickom úseku uvádzame v časti 5. Rozpočet KŠÚ.

5. Rozpočet KŠÚ v Nitre na rok 2007

5.1 Financovanie škôl a školských zariadení

- KŠÚ zabezpečoval financovanie pre 325 škôl a školských zariadení v zriaďovateľskej pôsobnosti 265 zriaďovateľov - v tom 219 obcí, 1 VÚC, 12 súkromných zriaďovateľov, 6 cirkevných zriaďovateľov a KŠÚ. Priebežne počas celého roka KŠÚ zároveň poskytoval odbornú a metodickú pomoc aj samotným školám v oblasti financovania,
- celkovo bolo vypracovaných 5 034 platobných poukazov týkajúcich sa bežných transferov a 41 platobných poukazov týkajúcich sa kapitálových transferov,
- na plnenie úloh v oblasti financovania škôl a školských zariadení mal KŠÚ v r. 2007 pridelený rozpočet vo výške 3 998 570 tis. Sk. Skutočné čerpanie výdavkov ŠR vrátane mimorozpočtových zdrojov za r. 2007 bolo vo výške 4 001 329 tis. Sk

Prehľad o čerpaní výdavkov ŠR podľa jednotlivých zriaďovateľov škôl a školských zariadení, vrátane KŠÚ vo finančnom a percentuálnom vyjadrení za rok 2006 a 2007

Položka	Čerpanie výdavkov v roku 2006 v tis. Sk	% čerpania výdavkov	Čerpanie výdavkov v roku 2007 v tis. Sk	% čerpania výdavkov
KŠÚ	326 072	8,43	349 027	8,69
Obce	1 795 530	46,41	1 929 912	48,03
VÚC	1 287 270	33,27	1 359 225	33,83
Cirkevné školy	299 659	7,75	276 510	6,88
Súkromné školy	103 584	2,68	83 896	2,09
Kapitálové výdavky	56 649	1,46	19 610	0,48
Spolu výdavky	3 868 764	100,00	4 018 180	100,00

- na plnenie úloh v oblasti financovania škôl a školských zariadení v územnej pôsobnosti KŠÚ vrátane výdavkov čerpaných na realizáciu súťaží bolo v r. 2007 vyčerpaných 3 867 tis. Sk.
- financovanie škôl a školských zariadení sa realizovalo v oblasti normatívnych výdavkov a nenormatívnych výdavkov.

- KŠÚ 1 x ročne spracoval Súhrnnú správu o hospodárení škôl a školských zariadení v územnej pôsobnosti KŠÚ za rok 2007 za 265 zriaďovateľov vrátane KŠÚ.

Normatívne výdavky škôl v zriaďovateľskej pôsobnosti obcí, VÚC a škôl a školských zariadení v zriaďovateľskej pôsobnosti neštátnych zriaďovateľov

Celková výška poskytnutých FP na normatívne výdavky zriaďovateľom v územnej pôsobnosti /bez KŠÚ/ za rok 2007 bola vo výške 3 538 434 tis. Sk

- 1 x ročne - uskutočnil rozpis záväzných ukazovateľov štátneho rozpočtu za rok 2007 podľa funkčnej klasifikácie 265 zriaďovateľom,
- 1x ročne poskytol 265 zriaďovateľom na prenesené kompetencie vo svojej územnej pôsobnosti normatívne finančné prostriedky na financovanie škôl,
- 1 x ročne uskutočnil zber údajov o počte žiakov a ďalšie údaje potrebné na rozpis finančných prostriedkov ŠR z kapitoly ministerstva školstva pre školy a školské zariadenia,
- 1 x ročne zabezpečil dohodovacie konanie pre 265 zriaďovateľov na prechodné zmierňovanie rozdielov vyplývajúcich z uplatňovania zákona o financovaní,
- 1 x ročne v rámci 2. kola dohodovacieho konania zabezpečil zber údajov k analýze potreby FP na osobné náklady pre 67 zriaďovateľov,
- v rámci druhého kola dohodovacieho konania zabezpečil zber údajov k analýze potreby na mzdy 38 zriaďovateľom škôl a školských zariadení,
- v rámci dodatočného dohodovacieho konania zabezpečil zber údajov k analýze potreby FP pre 33 zriaďovateľov škôl a školských zariadení,
- priebežne realizoval rozpočtové opatrenia pre zriaďovateľov na základe rozpočtových opatrení MŠ SR. Na základe výsledkov dohodovacieho konania bol upravený rozpočet pre 137 zriaďovateľov v územnej pôsobnosti. Na základe zberu údajov k analýze potreby FP na mzdy bol upravený rozpočet 133 zriaďovateľom v územnej pôsobnosti. Na základe zberu údajov o počtoch žiakov v školskom roku 2007/2008 bol upravený rozpočet 265 zriaďovateľom,
- 1 x ročne uskutočnil rozpis FP zriaďovateľom na úhradu predpokladaných nákladov súvisiacich s výkonom funkcie externých predsedov a členov maturitných komisií a skúšobných komisií na základe podkladov poskytnutých oddelením odborných a metodických činností KŠÚ,
- vypracoval a zaslal zriaďovateľom oznámenie o výške poskytnutých finančných prostriedkov na úhradu predpokladaných nákladov súvisiacich s výkonom funkcie externých predsedov a členov maturitných komisií a skúšobných komisií,
- vykonal vyúčtovanie FP na maturity a skontroloval správnosť údajov poskytnutých vo vyúčtovaní zriaďovateľmi v súlade s platnou smernicou.
- oznámil na základe skutočných nákladov zriaďovateľom výšku FP poskytnutých v kalendárnom roku na úhradu nákladov súvisiacich s výkonom funkcie externých predsedov a členov maturitných a skúšobných komisií.

Nenormatívne výdavky škôl v zriaďovateľskej pôsobnosti obcí, VÚC a škôl a školských zariadení v zriaďovateľskej pôsobnosti neštátnych zriaďovateľov

Celková výška poskytnutých FP na nenormatívne výdavky zriaďovateľom v územnej pôsobnosti /bez KŠÚ/ za rok 2007 bola vo výške 111 109 tis. Sk

- KŠÚ spracovával požiadavky zriaďovateľov, predkladal ich MŠ SR a priebežne počas roka realizoval úpravu výšky nenormatívnych príspevkov zriaďovateľom a poskytoval FP na ich úhradu v tom:

Dopravné

Celková výška poskytnutých FP na dopravné zriaďovateľom v územnej pôsobnosti /bez KŠÚ/ za r. 2007 bola vo výške 13 886 tis. Sk

- 2 x ročne vykonal zber údajov potrebných na rozpis FP na dopravné pre 109 zriaďovateľov základných škôl,
- 4 x ročne poskytol finančné prostriedky zriaďovateľom základných škôl na úhradu dopravného

Odchodné

Celkove poskytnutých FP na výplatu odchodného zriaďovateľom v územnej pôsobnosti /bez KŠÚ/ za r. 2007 bolo vo výške 5 221 tis. Sk

- priebežne počas roka sumarizoval požiadavky zriaďovateľov v územnej pôsobnosti na výplatu odchodného,
- 92 x ročne poskytol 83 zriaďovateľom finančné prostriedky na výplatu odchodného

Asistent učiteľa

Celkove poskytnutých FP na asistenta učiteľa zriaďovateľom v územnej pôsobnosti /bez KŠÚ/ za r. 2007 bolo vo výške 6 174 tis. Sk

- zber údajov o počtoch asistentov učiteľa u zriaďovateľov v územnej pôsobnosti KŠÚ sa vykonával priebežne,
- 37 x ročne poskytol finančné prostriedky 27 zriaďovateľom v územnej pôsobnosti na
- úhradu nákladov asistentov učiteľa

Rozvojové projekty

Celkove poskytnutých FP na rozvojové projekty zriaďovateľom v územnej pôsobnosti /bez KŠÚ/ za r. 2007 bolo vo výške 7 324 tis. Sk

- 1 x ročne poskytol finančné prostriedky na projekt Grafické systémy 1 zriaďovateľom v celkovej výške 100 tis. Sk,
- 1 x ročne poskytol finančné prostriedky na projekt Zdravie v školách 7 zriaďovateľom v celkovej výške 538 tis. Sk,
- 1 x ročne poskytol finančné prostriedky na Enviroprojekt 3 zriaďovateľom v celkovej výške 200 tis. Sk,
- 1 x ročne poskytol finančné prostriedky na projekt Jazykové laboratória 8 zriaďovateľom v celkovej výške 2 475 tis. Sk,

- 1 x ročne poskytol finančné prostriedky na projekt Elektronizácia knižníc 18 zriaďovateľom v celkovej výške 2 926 tis. Sk,
- 1 x ročne poskytol finančné prostriedky na projekt Otvorená škola 6 zriaďovateľom v celkovej výške 1 085 tis. Sk

Havárie

Celkove poskytnutých FP na havárie zriaďovateľom v územnej pôsobnosti /bez KŠÚ/ za r. 2007 bolo vo výške 33 779 tis. Sk, z toho kapitálových výdavkov vo výške 15 283 tis. Sk

- priebežne počas roka spracoval 178 žiadostí zriaďovateľov o poskytnutie finančných prostriedkov na riešenie havárií škôl a školských zariadení, v tom 73 žiadostí na riešenie havárií z kapitálových výdavkov,
- priebežne počas roka poskytol 44 zriaďovateľom finančné prostriedky na havárie

Vzdelávacie poukazy

Celkove poskytnutých FP na vzdelávacie poukazy zriaďovateľom v územnej pôsobnosti /bez KŠÚ/ za r. 2007 bolo vo výške 65 607 tis. Sk

- 1 x ročne spracoval 266 protokolov o počte vydaných a prijatých vzdelávacích poukazov,
- 4 x ročne poskytol 266 zriaďovateľom finančné prostriedky na vzdelávacie poukazy

Mimoriadne výsledky žiakov

Celkove poskytnutých FP na mimoriadne výsledky žiakov v územnej pôsobnosti /bez KŠÚ/ za r. 2007 bolo vo výške 1 725 tis. Sk

- 1 x ročne poskytol finančné prostriedky 11 zriaďovateľom na mimoriadne výsledky žiakov na školách

Normatívne výdavky škôl a školských zariadení v zriaďovateľskej pôsobnosti KŠÚ

Celková výška upraveného rozpočtu na normatívne výdavky škôl a školských zariadení v zriaďovateľskej pôsobnosti KŠÚ za r. 2007 bola vo výške 341 713 tis. Sk, z toho záväzný ukazovateľ štátneho rozpočtu mzdy, platy, služobné príjmy a OOV /610/ vo výške 209 847 tis. Sk.

- 1 x ročne uskutočnil školám a školským zariadeniam rozpis záväzných ukazovateľov štátneho rozpočtu na rok 2007 podľa funkčnej a ekonomickej klasifikácie,
- 3 x ročne uskutočnil zber údajov o počte žiakov a ďalšie údaje potrebné na rozpis finančných prostriedkov ŠR z kapitoly ministerstva školstva a pre školy a školské zariadenia,
- 1 x ročne zabezpečil dohodovacie konanie za školy a školské zariadenia na prechodné zmierňovanie rozdielov vyplývajúcich z uplatňovania zákona o financovaní

- 4 x ročne zabezpečil zber údajov k analýze potreby FP na mzdy za školy a školské zariadenia,
- 5 x ročne zabezpečil zber údajov k analýze potreby FP na tovary a služby za školy a školské zariadenia,
- 2x ročne realizoval zber údajov na úpravu platových taríf na základe čoho bol upravený rozpočet školám a školským zariadeniam,
- 2 x ročne uskutočnil zber údajov o počte skutočne vydaných hlavných a doplnkových jedál za r. 2007 u zariadení školského stravovania a na základe neho vykonal úpravu rozpočtu týmto zariadeniam

Nenormatívne výdavky škôl a školských zariadení v zriaďovateľskej pôsobnosti KŠÚ

Celková výška upraveného rozpočtu na nenormatívne bežné výdavky školám a školským zariadeniam v zriaďovateľskej pôsobnosti KŠÚ za r. 2007 bola vo výške 7 346 tis. Sk

- spracovanie požiadaviek škôl a školských zariadení, ich predkladanie MŠ SR a úprava rozpočtu finančných prostriedkov na ich úhradu v tom:

Dopravné

Celková výška upraveného rozpočtu finančných prostriedkov na dopravné za r. 2007 bola vo výške 880 tis. Sk

- 2 x ročne vykonal zber údajov potrebných na rozpis FP na dopravné pre žiakov špeciálnych základných škôl,
- 4 x ročne upravil rozpočet finančných prostriedkov špeciálnym školám na úhradu dopravného

Odchodné

Celková výška upraveného rozpočtu finančných prostriedkov na výplatu odchodného školám a školským zariadeniam za r. 2007 bola vo výške 480 tis. Sk .

- priebežne počas roka sumarizoval požiadavky škôl a školských zariadení na výplatu odchodného,
- priebežne počas roka upravil rozpočet finančných prostriedkov na výplatu odchodného 11 školám a školským zariadeniam. Finančné prostriedky na odchodné v čiastke 474 tis. boli vyplatené 15 zamestnancom špeciálnych škôl

Asistent učiteľa

Celková výška upraveného rozpočtu finančných prostriedkov vyplatená na asistenta učiteľa školám a školským zariadeniam za r. 2007 bola vo výške 4 331 tis. Sk, z toho záväzný ukazovateľ štátneho rozpočtu mzdy, platy, služobné príjmy a OOV /610/ vo výške 3 209 tis. Sk.

- 2 x ročne vykonal zber údajov o počtoch asistentov na špeciálnych základných školách,

- priebežne podľa požiadaviek upravil rozpočet finančných prostriedkov na úhradu nákladov pre 28 zamestnancov vykonávajúcich funkciu asistenta učiteľa na 12 špeciálnych školách

Rozvojové projekty

Celkový upravený rozpočet finančných prostriedkov na rozvojové projekty pre školy a školské zariadenia za r. 2007 bol vo výške 270 tis. Sk

- 1 x ročne poskytol finančné prostriedky na Elektronizáciu školského stravovania v celkovej výške 27 tis. Sk pre jednu špeciálnu školu,
- 1 x ročne poskytol finančné prostriedky na E – vzdelávanie v celkovej výške 243 tis. Sk pre 3 špeciálne školy

Havárie

Celkový upravený rozpočet finančných prostriedkov na havárie pre školy a školské zariadenia za r. 2007 bol vo výške 19 610 tis. Sk, v tom upravený rozpočet kapitálových výdavkov vo výške 15 282 tis. Sk.

- rozpočet bežných výdavkov na havárie v čiastke 150 tis. Sk bol čerpaný na 1 špeciálnej škole v zriaďovateľskej pôsobnosti KŠÚ,
- priebežne počas roka spracoval 25 žiadostí škôl a školských zariadení o poskytnutie finančných prostriedkov na riešenie havárií, v tom 22 žiadostí na riešenie havárií z kapitálových výdavkov,
- 1 x ročne upravil rozpočet 29 škôlám a školským zariadeniam na riešenie havárií z kapitálových a bežných výdavkov.

Vzdelávacie poukazy

Celkový upravený rozpočet finančných prostriedkov na vzdelávacie poukazy pre školy a školské zariadenia bol vo výške 1 405 tis. Sk, v tom záväzný ukazovateľ štátneho rozpočtu mzdy, platy, služobné príjmy a OOV /610/ vo výške 681 tis. Sk

- 1 x ročne vypracoval protokol za školy a školské zariadenia vo svojej zriaďovateľskej pôsobnosti o počte prijatých a vydaných VP,
- 2 x ročne upravil rozpočet finančných prostriedkov na vzdelávacie poukazy 26 škôlám a školským zariadeniam.

Kapitálové výdavky

Celkový upravený rozpočet finančných prostriedkov na kapitálové výdavky pre špeciálne škôl a školské zariadenia bol vo výške 4 329 tis. Sk

- priebežne počas roka spracoval 7 žiadostí škôl a školských zariadení v zriaďovateľskej pôsobnosti KŠÚ na poskytnutie kapitálových výdavkov na financovanie stavieb,
- priebežne počas roka spracoval 5 žiadostí škôl a školských zariadení v zriaďovateľskej pôsobnosti KŠÚ na poskytnutie kapitálových výdavkov na stavebné úpravy a rekonštrukčné práce a 5 x vykonal úpravu rozpočtu kapitálových výdavkov pre školu a ŠZ,

- priebežne počas roka spracoval 35 žiadostí škôl a školských zariadení v zriaďovateľskej pôsobnosti KŠÚ na poskytnutie finančných prostriedkov na rekonštrukcie a modernizácie škôl

Finančné prostriedky na školské úrady

Celková výška poskytnutých finančných prostriedkov na školské úrady za r. 2007 bola vo výške 13 685 tis. Sk

- 4 x ročne poskytol finančné prostriedky na úhradu nákladov na zabezpečenie činnosti školských úradov

Ďalšie operatívne činnosti vo vzťahu k zriaďovateľom škôl v územnej pôsobnosti

- 1 x ročne poskytol finančné prostriedky na kompenzačné pomôcky v celkovej výške 188 tis. Sk,
- 1 x ročne poskytol finančné prostriedky za mimoriadne výsledky žiakov dvom špeciálnym školám vo výške 100 tis. Sk

Ďalšie operatívne činnosti vo vzťahu ku školám a školským zariadeniam v zriaďovateľskej pôsobnosti

Pre 29 škôl a školských zariadení s právnou subjektivitou

- 3 x spracoval rozbery hospodárenia,
- 4 x zhrával účtovné výkazy,
- 11 x ročne vykonal analýzu čerpania rozpočtových prostriedkov na jednotlivých položkách ekonomickej klasifikácie a na základe výsledkov analýzy realizoval úpravu rozpočtu školám a školským zariadeniam

Pre 7 pedagogicko-psychologických poradní bez právnej subjektivity

- priebežne počas roka komplexne zabezpečoval ich prevádzku /výkon PaM, materiálno-technické vybavenie, správu majetku, spracovanie účtovníctva a rozpočtovníctva

Finančné zabezpečenie celoslovenských, obvodových a krajských kôl súťaží detí a žiakov škôl a školských zariadení v územnej pôsobnosti KŠÚ

- priebežne počas roka poskytol finančné prostriedky subjektom povereným realizáciou súťaží v celkovom objeme 3 867 tis. Sk.

Čerpanie prostriedkov z ESF

Program- podprogram 06G0502	Schválený rozpočet	Upravený rozpočet k 31.12.2007	Čerpanie bez MRZ k 31.12.2007	% čerpania k UR
Program 06G-Ľudské zdroje	-	83	83	100,00
06G0502 zdroj 1361	-	62	62	100,00
06G0502 zdroj 1362	-	21	21	100,00

KŠÚ získal v rámci projektu z rozpočtu ESF finančné prostriedky na získanie európskeho vodičského preukazu na počítače pre pracovníkov úradu v roku 2007 celkom 83 tis. Sk, ktoré boli vyčerpané na 100 %.

5.2 Rozpočet organizácie

Pri čerpaní rozpočtu sa KŠÚ riadil platnými právnymi predpismi, najmä zákonom č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov, zákonom č. 291/2002 Z.z. o Štátnej pokladnici v znení neskorších predpisov, zákonom č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstrávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákonom č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve a ďalšími právnymi predpismi.

5.2.1 Príjmy

Príjmy KŠÚ nesledoval v programovom členení. Schválený rozpočet príjmov na rok 2007 bol vo výške **940 tis. Sk**. Upravený rozpočet príjmov počas roku 2007 nebol. Skutočné plnenie príjmov za hodnotené obdobie vrátane posledného prekročenia a mimorozpočtových zdrojov bolo dosiahnuté vo výške **2 074 tis. Sk**. Bez mimorozpočtových zdrojov plnenie príjmovej časti rozpočtu je vykázané v objeme 2 074 tis. Sk.

Prehľad o celkovom plnení príjmov vo finančnom a percentuálnom vyjadrení podľa jednotlivých položiek ekonomickej klasifikácie za roky 2006 a 2007

Položka	Príjmy v roku 2006 tis. Sk	% príjmov	Príjmy v roku 2006 tis. Sk	% príjmov
210-príjmy z vlastníctva	416	28,59	427	20,59
220-administratívne poplatky a iné poplatky a platby	297	20,41	217	10,46

230-kapitálové príjmy	105	7,22	55	2,65
240-úroky z vkladov a účtov finančného hospodárenia	11	0,76	141	6,80
290-ostatné príjmy	626	43,24	1 234	59,50
Príjmy celkom	1 455	100,00	2 074	100,00

5.2.2 Výdavky

Krajský školský úrad v Nitre mal na rok 2007 upravený rozpočet výdavkov vo výške 4 079 757 tis. Sk. Celkové čerpanie za sledované obdobie bez mimorozpočtových zdrojov bolo vo výške 4 079 494 tis. Sk, čerpanie s mimorozpočtovými zdrojmi dosiahlo výšku 4 082 341 tis. Sk. Uvedený rozpočet a čerpanie zahŕňa celkový rozpočet a čerpanie na všetkých programoch /vrátane škôl a školských zariadení/.

Prehľad o čerpaní výdavkov z hľadiska ekonomickej klasifikácie vo finančnom a percentuálnom vyjadrení za rok 2007

Položka	Čerpanie výdavkov v r. 2007 v tis. Sk	% čerpania výdavkov
610-mzdy,platy a služ.príjmy	222 288	5,45
620-poistné a príspevky do poisť.	77 257	1,89
630-Tovary a služby	75 597	1,85
640-Bežné transfery	3 674 656	90,08
700-Kapitálové výdavky	29 696	0,73
Výdavky spolu	4 079 494	100,00

Upravený rozpočet vlastného úradu na r. 2007 bol vo výške 42 188 tis. Sk a skutočné čerpanie v sledovanom období bez mimorozpočtových zdrojov bolo vo výške 42 093 tis. Sk, čerpanie s mimorozpočtovými zdrojmi dosiahlo výšku 42 093 tis. Sk. Prehľad o čerpaní výdavkov z hľadiska ekonomickej klasifikácie k 31.12.2007 za vlastný úrad – podprogram 078 14 je uvedený v tabuľke.

Prehľad o čerpaní bežných výdavkov a kapitálových výdavkov podľa jednotlivých položiek ekonomickej klasifikácie vo finančnom a percentuálnom vyjadrení za vlastný úrad /podprogram 078 14 bez školských úradov obcí a VÚC/ za rok 2007

Položka	Čerpanie výdavkov za rok 2007 v tis. Sk	% čerpania
610	12 441	43,79
620	4 450	15,66
630	7 778	28,38
640	1 015	3,56
700	2 724	9,57
Celkom	28 408	100,00

Čerpanie výdavkov kategórie 630 podľa jednotlivých položiek ekonomickej klasifikácie za vlastný úrad program 078 14 v r. 2007 bolo vo výške 7 778 tis. Sk.

Prehľad o čerpaní výdavkov kategórie 630 podľa jednotlivých položiek ekonomickej klasifikácie za r. 2007 vo finančnom vyjadrení

Položka	Čerpanie výdavkov za rok 2007 v tis. Sk	% čerpania
631 - cestovné	48	0,62
632 - energie	1 550	19,93
633 - materiál	882	11,33
634 - dopravné	284	3,65
635 – rutinná a štand.údržba	3 254	41,84
636 - nájomné	239	3,07
637 - služby	1 522	19,56
Celkom	7 778	100,00

5.2.3 Bližšia špecifikácia jednotlivých druhov výdavkov

631 – náklady v na realizované pracovné cesty zamestnancami KŠÚ, z toho 1 zahraničná cesta v hodnote 2 tis. Sk

632 - náklady na energie, vodu, poštovné a telekomunikačné služby. Náklady na elektrickú energiu a vykurovanie boli vo výške 901 tis. Sk, čo je viac ako polovica celkových nákladov. Ďalej náklady na poštovné a telekomunikačné služby vo výške 594 tis. Sk sú dorazom veľkého počtu subjektov, hlavne škôl a školských zariadení a ich zriaďovateľov, ktorým je pravidelne minimálne 1x mesačne zasielaná korešpondencia – rozpočtové opatrenia, avíza o platbách, metodické pokyny, rozhodnutia, štatistické výkazy a iné. Zároveň je s nimi potrebná komunikácia realizovaná veľmi často prostredníctvom telefonického spojenia.

633 - materiál a dodávky boli čerpané vo výške 882 tis. Sk nasledovne: Interiérové vybavenie vo výške 215 tis. Sk, výpočtová technika vo výške 87 tis. Sk, prevádzkové prístroje 57 tis. Sk, všeobecný materiál /kancelárske potreby, čistiace potreby .../ vo výške 316 tis. Sk, knihy a časopisy 78 tis. Sk, pracovné odevy 2 tis. Sk, pitný režim 13 tis. Sk, 75 tis. Sk programy a reprezentačné vo výške 39 tis. Sk

634 - dopravné:. Čerpanie bolo vo výške 284 tis. Sk, z toho na pohonné hmoty 125 tis. Sk, oprava a údržba vozidiel vo výške 55 tis. Sk, poistenie vozidiel vo výške 68 tis. Sk, diaľničné známky a parkovacie karty vo výške 4 tis. Sk a 31 tis. Sk preprava na Čremošné.

635 - rutinná a štandardná údržba. Čerpanie bolo vo výške 3 254 tis. Sk nasledovne: na údržbu a aktualizáciu softvéru 193 tis. Sk, na údržbu prevádzkových strojov a prístrojov vo výške 33 tis. Sk a údržba budov vo výške 3 028 tis. Sk /OPP ul. Lomnická Nitra, OPP Komárno a Nové Zámky/.

636 - nájomné. Čerpanie vo výške 239 tis. Sk, z toho za prenájom budov 18 tis. Sk, za prenájom prevádzkových strojov /kopírovací stroj/ 221 tis. Sk.

637 - služby. Čerpanie bolo vo výške 1 522 tis. Sk nasledovne: školenia a semináre vo výške 68 tis. Sk, náklady na stravovanie zamestnancov 377 tis. Sk, náklady na vyplácanie dohôd vo výške 427 tis. Sk, na strážnu službu boli vynaložené náklady vo výške 102 tis. Sk, za vypracovanie znaleckých posudkov celkom 85 tis. Sk, poplatky štátnej pokladnice a za účet v banke na výber hotovosti celkom 91 tis. Sk, prídel do sociálneho fondu 109 tis. Sk, odvedené finančné prostriedky MŠ a škoda vo výške 154 tis. Sk, dane z nehnuteľnosti vo výške 89 tis. Sk a pokuta za výrub stromu vo výške 5 tis. Sk. Súťaže vo výške 3 867 tis. Sk. KŠÚ organizoval a financoval súťaže v zmysle § 11 odst. 8 – 9 zákona č. 596/2003 Z.z. o štátnej správe školstve a školskej samospráve a Smernice MŠ č. 537/2000 o organizovaní, riadení a financovaní súťaží žiakov. Celkom sa uskutočnilo

760 vedomostných súťaží, z toho 625 okresných kôl a 135 krajských kôl. Okresných športových súťaží sa uskutočnilo 343 a krajských športových súťaží sa uskutočnilo 49. Na celoslovenské súťaže bol pridelený rozpočet vo výške 720 tis. Sk.

640 - bežný transfer. Čerpanie vo výške 1 015 tis. Sk a to na nemocenské dávky 239 tis. Sk, na odstupné pre zamestnancov 753 tis. Sk a náhrady 23 tis. Sk.

V rozpočte Krajského školského úradu sú vykázané aj finančné prostriedky z európskeho sociálneho fondu. V roku 2007 KŠÚ čerpal fondy vo výške 83 tis. Sk. Finančné prostriedky boli použité na financovanie európskeho vodičského preukazu na počítač. Finančné prostriedky na uvedený projekt boli pridelené vo výške 1 318 tis. Sk.

6. Personálne otázky

Krajskému školskému úradu v Nitre bola pre rok 2007 schválená systemizácia 47 funkčných miest, z toho 38 štátnych zamestnancov a 9 zamestnancov vykonávajúcich práce vo verejnom záujme. V roku 2007 MŠ SR listom č. CD 2007-11651/24009-1:14 rozhodlo o znížení počtu zamestnancov o 12, celkový počet, ktorý mal dosiahnuť úrad k 31. 12. 2007 bol 35.

Plnenie počtu zamestnancov	Stav k 31.12.2006	Stav k 31. 12. 2007
Schválená systemizácia	47	35
z toho: štátni zamestnanci	38	
verejní zamestnanci	9	
Priemerný evidenčný počet zamestnancov	42,42	38
z toho: štátni zamestnanci	34,75	31
verejní zamestnanci	7,67	7
Evidenčný počet zamestnancov	42	35
z toho: štátni zamestnanci	34	29
verejní zamestnanci	8	6

Prehľad o personálnych zmenách v roku 2007

Zmeny v štruktúre zamestnancov	Počet
Výmena na mieste prednostu KŠÚ	1
Vymenovanie do štátnej služby	3
Vznik pracovného pomeru	3
Skončenie štátnozamestn. pomeru	4
Výpoveď z nadbytočnosti	4
Zrušenie štátnozamestneckých miest	5

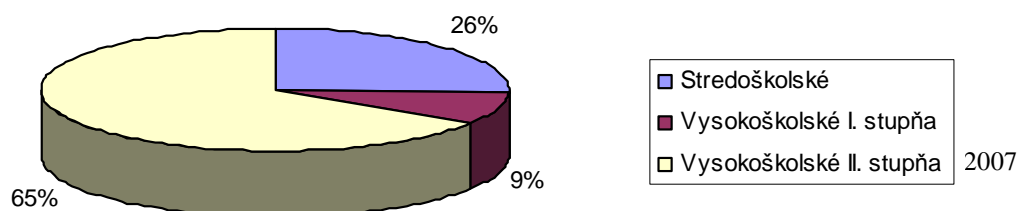
6.1. Organizačná štruktúra

V prílohe správy je uvedená organizačná štruktúra úradu platná k 31. 12. 2007 po úpravách vykonaných počas roka 2007, súvisiacich s organizačnými zmenami.

Vzdelanostná štruktúra zamestnancov a počty zamestnancov z hľadiska vzdelania

Vzdelanie	Stredoškolské	Vysokoškolské I. stupňa	Vysokoškolské II. stupňa
Počet zamestnancov	9	3	23
z toho štátni	3	3	23
verejní	6		

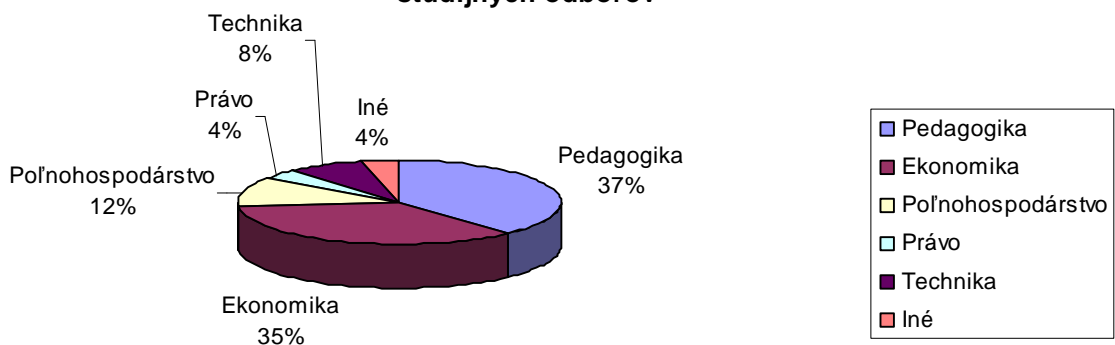
Vzdelanostná štruktúra zamestnancov úradu



Štruktúra štátnych zamestnancov s vysokoškolským vzdelaním

Študijný odbor	Počet	Z toho vys. I. stupňa
Pedagogika	10	1
Ekonomika	9	
Poľnohospodárstvo	3	1
Právo	1	1
Technika	2	
Iné	1	

Štruktúra štátnych zamestnancov s vysokoškolským vzdelaním podľa študijných odborov

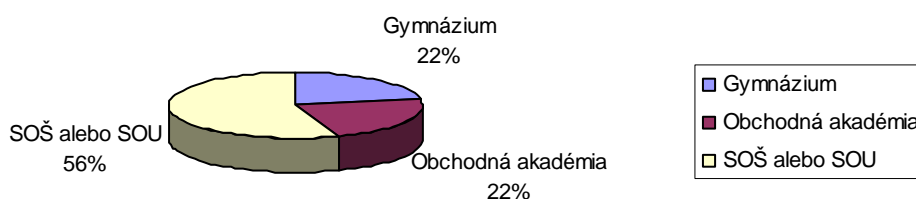


6.2. Štruktúra zamestnancov

Štruktúra zamestnancov so stredoškolským vzdelaním podľa jednotlivých druhov stredných škôl

Druh školy	Počet
Gymnázium	2
Obchodná akadémia	2
SOŠ alebo SOU	5
Spolu	9

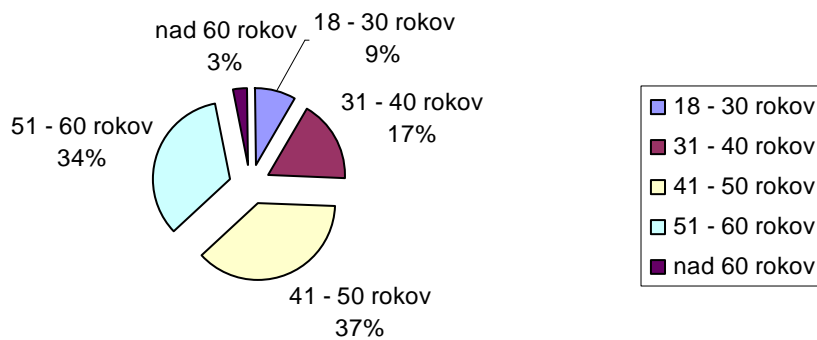
Štruktúra zamestnancov so stredoškolským vzdelaním



Štruktúra zamestnancov podľa veku a pohlavia

Počet zamestnancov	18 - 30 rokov	31 - 40 rokov	41 - 50 rokov	51 - 60 rokov	nad 60 rokov
podľa veku	3	6	13	12	1
z toho ženy	3	5	10	7	
muži		1	3	5	1

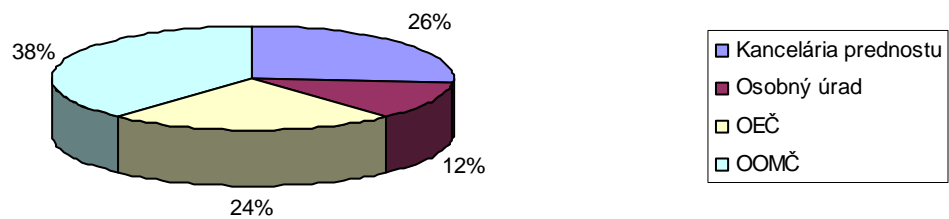
Štruktúra zamestnancov podľa veku



Prehľad o počte zamestnancov podľa jednotlivých oddelení

Názov oddelenia	Počet
Kancelária prednostu	9
Osobný úrad	4
OEČ	8
OOMČ	13

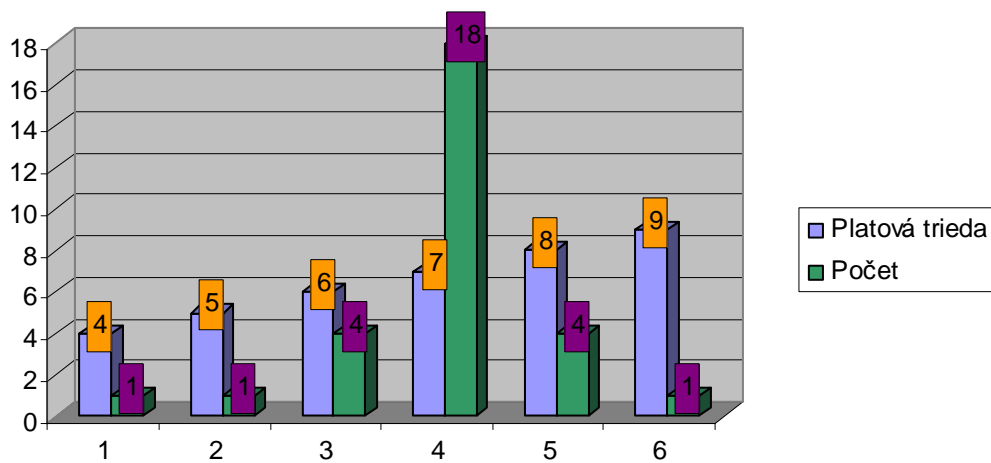
Prehľad o počte zamestnancov podľa oddelení



Počet štátnych zamestnancov podľa platových tried

Platová trieda	Počet
4	1
5	1
6	4
7	18
8	4
9	1

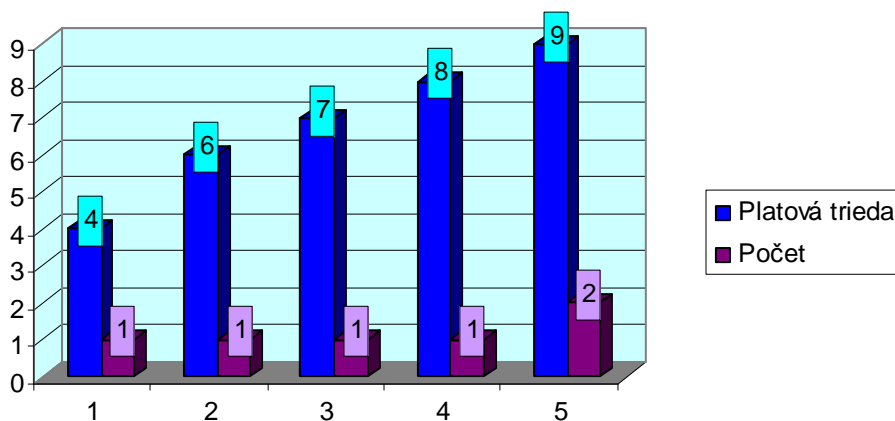
Počet štátnych zamestnancov podľa platových tried



Počet zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme podľa platových tried

Platová trieda	Počet
4	1
6	1
7	1
8	1
9	2

Počet zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme podľa platových tried



6.3. Vzdelávacie aktivity

Stratégia vzdelávania zamestnancov Krajského školského úradu bola zameraná na aktuálne potreby a požiadavky vyplývajúce z činnosti jednotlivých oddelení. Počas celého roka na osobnom úrade špecialista vzdelávania evidoval všetky finančné náklady na vzdelávanie jednotlivo za každého zamestnanca. Dôraz bol kladený na nasledovné oblasti vzdelávania – legislatíva, zvyšovanie vedomostí a zručností v oblasti informačno-komunikačných technológií.

Celkové finančné náklady vynaložené na vzdelávanie zamestnancov úradu v roku 2007 predstavujú čiastku 80.405,- Sk (z toho vložné 67.795,- Sk, stravné 2.973,- Sk, cestovné 8.110,- Sk, ubytovanie 1.527,- Sk)

Prehľad o vzdelávacích aktivitách zamestnancov tvorí prílohu č.

6.4 Prehľbovanie a zvyšovanie kvalifikácie

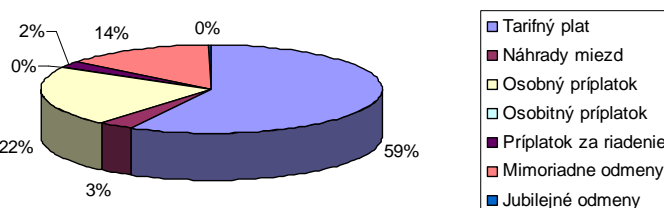
Aj v roku 2007 si niektorí zamestnanci zvyšovali svoju kvalifikáciu za účelom splnenia predpokladov na vykonávanie štátnej a verejnej služby – traja štátni zamestnanci ukončia v roku 2008 vysokoškolské štúdium II. stupňa, jedna zamestnankyňa pri výkone práce vo verejnom záujme ukončí v roku 2008 vysokoškolské štúdium I. stupňa. Jedna štátna zamestnankyňa ukončí vysokoškolské štúdium II. stupňa v roku 2009.

6.5 Čerpanie miezd

Mzdové prostriedky boli za rok 2007 vyčerpané vo výške 12.441 tis. Sk, čo predstavuje 100,00 % z celoročného rozpočtu. Za rovnaké obdobie minulého roka bolo čerpanie mzdových prostriedkov v sume 11.984 tis. Sk. Index rastu miezd je 1,16 na základe zvýšenia platových taríf štátnych zamestnancov a zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme s účinnosťou od 1. júla 2007 i z dôvodu zvýšenia osobných príplatkov.

Zložky funkčného platu	% čerpania
Tarifný plat	57,79
Náhrady	3,19
Osobný príplatok	21,98
Osobitný príplatok	0,3
Príplatok za riadenie	2,17
Odmeny	14,43
Jubilejné odmeny	0,14

Rozbor čerpania mzdových prostriedkov



7. Ciele a prehľad ich plnenia

Hlavné ciele organizácie sú stanovené platnou legislatívou. Konkrétne úlohy, ktoré sme si predsavzali, boli splnené.

Hlavné ciele boli zamerané na nasledovné okruhy :

- Vydávanie organizačných, metodických pokynov a usmernení pre zriaďovateľov, riaditeľov škôl a školských zariadení v územnej pôsobnosti KŠÚ v Nitre, vykonávanie metodicko - konzultačných a odborných činností s cieľom skvalitňovania činnosti škôl a školských zariadení v kraji
- kontrola dodržiavania všeobecne záväzných právnych predpisov v oblasti školstva, výchovy, vzdelávania, oblasti školského stravovania v školách a školských zariadeniach v územnej pôsobnosti Nitrianskeho kraja (okrem kontroly a hodnotenia, ktoré vykonáva Štátna školská inšpekcia),
- plnenie spoločných úloh s inými orgánmi štátnej správy, samosprávy a inými orgánmi, organizáciami, právnickými a fyzickými osobami, najmä vo veciach výchovy, vzdelávania,
- organizovanie, koordinácia a financovanie všetkých druhov súťaží
- plnenie úloh pri zabezpečovaní maturitných skúšok, záverečných skúšok, absolventských skúšok, štátnych jazykových skúšok (vymenúvacie dekréty, pokyny a usmernenia)
- plnenie úloh v oblasti financovania škôl a školských zariadení a kontrolou efektívnosti využívania finančných prostriedkov pridelených školám a školským zariadeniam pri zabezpečení transparentnosti
- materiálne, priestorové a personálne dobudovanie úradu, zabezpečenie vzdelávania zamestnancov, zvyšovanie kvality a úrovne poskytovaných služieb odberateľom

Prehľad plnenia cieľov

Plnenie vytýčených cieľov bolo realizované v súlade s platnou legislatívou. Zamerali sme sa hlavne na :

- plnenie úloh podľa požiadaviek a termínov určených nadriadenými organizáciami,
- pravidelné poskytovanie odbornej metodickej a konzultačnej pomoci školám, zriaďovateľom, širokej verejnosti,
- výkon štátnej správy v súlade s platnou legislatívou,
- poskytovanie informácií,
- spracovávanie štatistických zisťovaní,
- kontrolná činnosť zameraná na dodržiavanie všeobecne záväzných právnych predpisov a kontroly zamerané na účelné, hospodárne a efektívne vynakladanie finančných prostriedkov,
- plnenie úloh súvisiacich s Monitorom-9, MS, ZS,

- organizovanie, koordinácia a finančné zabezpečenie všetkých druhov súťaží v územnej pôsobnosti KŠÚ,
- plnenie úloh na úseku školského stravovania, BOZP, OpP, COO a KR,

Nové ciele a úlohy do budúceho obdobia

Pri stanovovaní cieľov a úloh do budúceho obdobia sme vychádzali z nasledovných materiálov:

- Prioritné úlohy MŠ SR na roky 2006-2010 vyplývajúce z programového vyhlásenia vlády SR,
- koncepcie z oblasti výchovy, vzdelávania, poradenstva, práce s deťmi mládežou, starostlivosti o znevýhodnených občanov,
- uznesenia vlády SR,
- Pedagogicko-organizačné pokyny MŠ SR
- platná legislatíva

Na ďalšie obdobie sme si stanovili nasledovné úlohy:

- racionalizácie siete škôl a školských zariadení v zriaďovateľskej pôsobnosti KŠÚ,
- plnenie úloh z koncepčných materiálov vlády SR a MŠ SR,
- po schválení zákona o výchove a vzdelávaní a zákona o pedagogických zamestnancoch zabezpečiť ich implementáciu do praxe,
- zintenzívniť odbornú, poradenskú a kontrolnú činnosť, vytvárať a udržiavať spoluprácu s ostatnými orgánmi zabezpečujúcimi výkon štátnej správy v školstve, orgánmi miestnej štátnej správy, územnej samosprávy a ďalšími zriaďovateľmi škôl a školských zariadení,
- ukončiť analýzu stavu budov škôl a školských zariadení v zriaďovateľskej pôsobnosti KŠÚ a vypracovať koncepciu ich údržby, riešiť priestorové zabezpečenie škôl, ktoré sú umiestnené v prenajatých priestoroch,
- zintenzívniť činnosti v oblasti poskytovania odbornej, poradenskej a konzultačnej činnosti pri spracovávaní projektov

8. Hodnotenie a analýza vývoja organizácie v roku 2007

Výsledky činnosti a vývoj KŠÚ v Nitre v roku 2007 poznamenali viaceré personálne zmeny (výmena prednostu, zmeny 3 vedúcich oddelení, zníženie počtu zamestnancov úradu). Uvedené zmeny spôsobili, že v priebehu roku sme menili organizačný poriadok úradu, opisy pracovných činností, preradovanie zamestnancov na iné funkčné miesta, úprava plánu hlavných úloh a pod. Napriek tomu sme úlohy plnili včas a k spokojnosti zainteresovaných inštitúcií. Spoluprácu s KŠÚ pozitívne hodnotia nadriadené orgány, iné priamoriadené organizácie MŠ SR, školské úrady, školy a školské zariadenia a ostatní odberatelia.

Priestorové podmienky KŠÚ sú primerané. Úrad sídli v prenajatých priestoroch Obvodného úradu v Nitre, kde má k dispozícii kancelárie pre zamestnancov. Absentuje nám väčšia miestnosť na rokovania, priestory na archív (ten máme zriadený vo vlastnej budove na Lomnickej ul. v Nitre, čo nám sťažuje prácu pri vyhľadávaní spisov), skladovacie priestory (skladovanie materiálu riešime tiež v budove na Lomnickej ul.).

Materiálno-technické podmienky úradu sú dobré, úrad je vybavený modernou výpočtovou technikou, čo sa prejavuje v množstve a kvalite zvládnutých úloh. Elektronická komunikácia nám uľahčuje získavanie a spracovávanie štatistických údajov, pri koordinácii súťaží, pri odbornej a metodickej činnosti. Pozitívne hodnotíme skutočnosť, že sa nám podarilo zabezpečiť vybavenie internetom pre pedagogicko-psychologické poradne v našej zriaďovateľskej pôsobnosti, čo zlepšilo vzájomnú komunikáciu a informovanosť zamestnancov týchto zariadení.

V priebehu roku 2007 sme zanalyzovali stav budov škôl a školských zariadení vo svojej pôsobnosti. Bolo zistené, že viaceré budovy sú vo veľmi zlom až havarijnom stave, preto bol vypracovaný plán opráv, rekonštrukcií a modernizácie budov. V hodnotenom roku sme realizovali opravy a údržby nasledovných budov :

Škola, zariadenie	Výška fin. prostriedkov:
- ŠZŠ s VJM Hurbanovo	150 tis. + 1 300 tis.
- ŠZŠ Želiezovce	200 tis.
- SŠ Komárno	82 tis.
- ŠZŠI a PŠ Nitra	179 tis. + 53 tis.
- PPP Nitra	400 + 1 285 tis.
- ŠZŠ Zlaté Moravce	3 800 tis. + 950 tis.
- PPP Nové Zámky	1 950 tis. + 1113 tis.
- PPP Levice	80 tis. + 116 tis.
- PPP Komárno	240 tis.
- Gymnázium Nitra, Párovská	489 tis. + 160 tis.
- LVS Nitra	130 tis.
- RDD Vráble	451 tis.
- ŠZŠ Kolárovo	260 tis.
- OUI Nová Ves n/Žitavou	150 tis.

V rámci zlepšovania podmienok na edukačnú a poradenskú činnosť sme v uvedených budovách zabezpečili opravy budov, rekonštrukcie a modernizácie budov, vybudovanie vodovodnej prípojky a kanalizácie, rekonštrukcie sociálnych zariadení a kotoľní, opravy a rekonštrukcie strechy, elektroinštalácie, riešenie rôznych havarijných situácií.

Môžeme konštatovať, že napriek viacerým zmenám boli konkrétne úlohy splnené. Po personálnych zmenách sa úrad stabilizoval, čo sa malo pozitívny vplyv na plnenie úloh a podávanie kvalitných výkonov a výstupov pre všetkých odberateľov.

9. Hlavné skupiny užívateľov

Užívatelia, ktorí využívajú výsledky práce KŠÚ v Nitre sú externí a interní.

Externí užívatelia :

Orgány štátnej správy : Ministerstvo školstva SR, ďalšie ministerstvá – Ministerstvo financií SR, Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny, Krajský úrad v Nitre, obvodné úrady v Nitrianskom kraji, Štátny pedagogický ústav, Výskumný ústav detskej psychológie a patopsychológie, Ústav informácií a prognóz v školstve, Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny v Nitre, Štátna školská inšpekcia, IUVENTA, Štátny inštitút odborného vzdelávania, Inšpektorát práce v Nitre, Štatistický úrad,

Orgány verejnej správy : Nitriansky samosprávny kraj, obce v Nitrianskom kraji, školské úrady v Nitrianskom kraji

Školy a školské zariadenia : školy a školské zariadenia v zriaďovateľskej pôsobnosti KŠÚ v Nitre, materské školy, základné školy, stredné školy, súkromné a cirkevné školy v Nitrianskom kraji, vysoké školy v Nitre,

Zriaďovatelia škôl a školských zariadení v Nitrianskom kraji (Nitriansky samosprávny kraj, obce, fyzické a právnické osoby)

Iní

Mimovládne organizácie, občianske združenia, zákonní zástupcovia detí a žiakov, verejnosť

Výstupné materiály a činnosti pre externých odberateľov:

- sumárne spracovania štatistických zistení,
- pokyny, usmernenia, informácie, metodické materiály,
- organizačné činnosti súťaží,
- výkon štátnej správy v 1. a 2. stupni podľa zákona č. 596/2003 Z z.,
- návrhy zmien v sieti škôl a školských zariadení, vyjadrenia a stanoviská k zmenám,
- vymenúvacie dekréty pre predsedov MS,ZS, súťaží,
- poverenia na organizovanie súťaží,
- právna pomoc, odborná a metodická pomoc školám, ich zriaďovateľom, zákonným zástupcom, verejnosti,
- koncepčné materiály, metodické materiály, zovšeobecnenia a výstupy z kontrolných zistení,
- projekty

Informácie o činnosti KŠÚ v Nitre, vydaných pokynoch a usmerneniach, štatistické údaje o školách a školských zariadeniach a ďalšie informácie sú pravidelne zverejňované na internetovej stránke Krajského školského úradu v Nitre : www.ksunitra.sk.

Nitra, apríl 2008

Na základe podkladov vedúcich oddelení KŠÚ v Nitre spracovala Mgr. Soňa Šestáková, vedúca Kancelárie prednostu KŠÚ v Nitre

Schválil:

PaedDr. Vladimír Ďuga, prednosta KŠÚ v Nitre

Prílohy:

Č. 1 : Zoznam škôl a školských zariadení v zriaďovateľskej pôsobnosti KŠÚ v Nitre

Č. 2 : Organizačná štruktúra KŠÚ v Nitre

Č. 3 : Prehľad o podaných projektoch v roku 2007

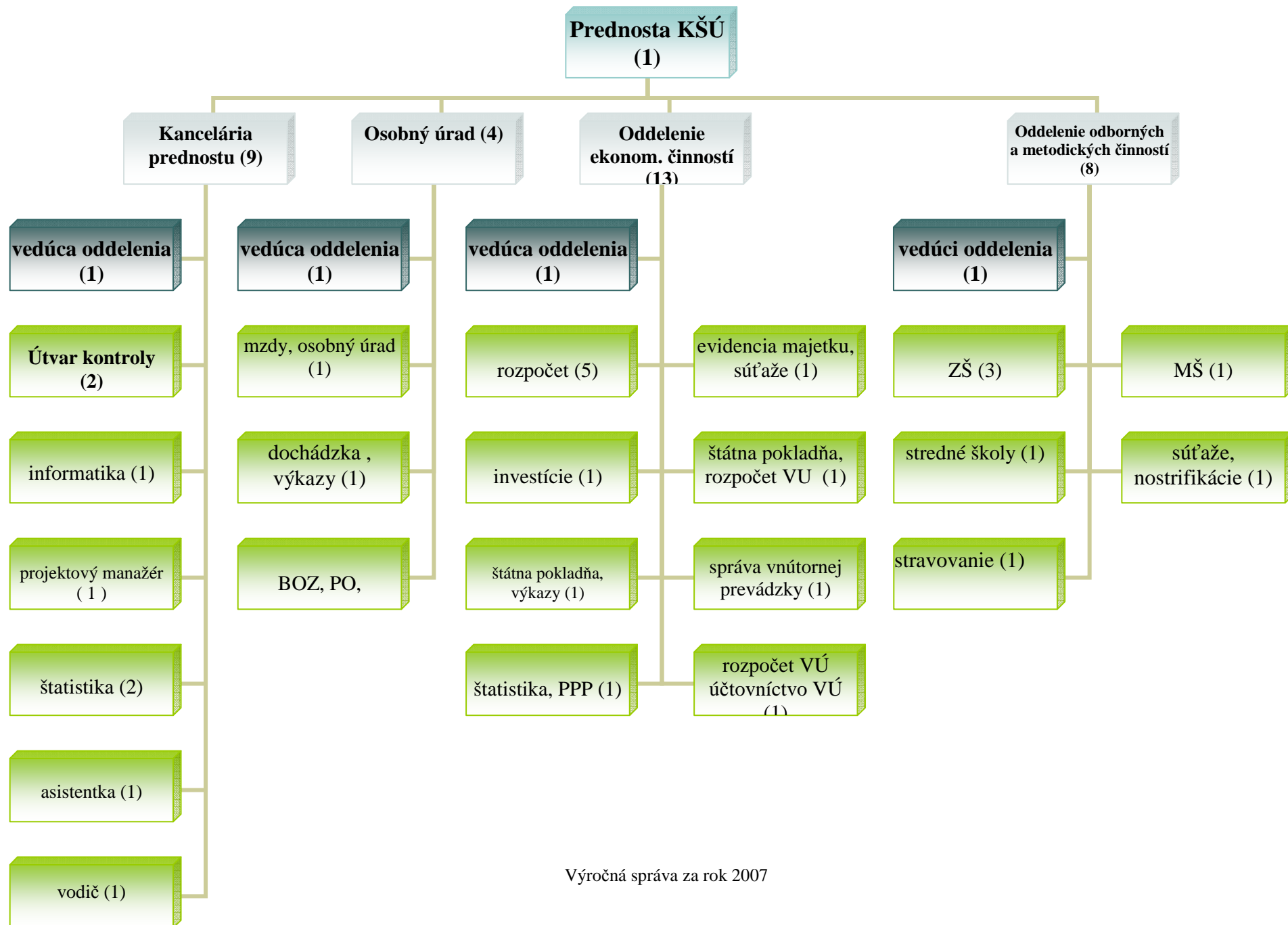
Č. 4 : Prehľad o vzdelávacích aktivitách v roku 2007

Zoznam použitých skratiek:

BOZP	bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci
COO	civilná ochrana a obrana
CVPP	centrum výchovnej a psychologickkej prevencie
DIC	detské integračné centrum
KŠÚ	krajský školský úrad
KK	krajská komisia
KÚ	krajský úrad
MPC	metodicko-pedagogické centrum
MŠ	materská škola
MŠ SR	Ministerstvo školstva SR
NsK	Nitriansky samosprávny kraj
OGY	osemročné gymnázium
OK	okresná komisia
OpP	ochrana proti požiarom
OUI	odborné učilište internátne
PaM	práca a mzdy
PPP	pedagogicko – psychologická poradňa
PŠD	plnenie povinnej školskej dochádzky
PZ	predškolské zariadenie
SAŠŠ	Slovenská asociácia športu na školách
SŠ	stredná škola
SOŠ	stredná odborná škola
SOU	stredné odborné učilište
SPU	Slovenská poľnohospodárska univerzita
SUDV	Stredisko na uznávanie dokladov o vzdelaní
ŠIOV	Štátny inštitút odborného vzdelávania
ŠKD	školský klub detí
ŠPP	špeciálnopedagogická poradňa
ŠPÚ	Štátny pedagogický ústav
ŠŠ	špeciálna škola
ŠŠI	Štátna školská inšpekcia
ŠZ	školské zariadenie
ÚIPŠ	Ústav informácií a prognóz školstva
UKF	Univerzita Konštantína Filozofa
VÚC	vyšší územný celok
VZN	všeobecné záväzné nariadenie
ZŠ	základná škola
ZUŠ	základná umelecká škola

Príloha č. 1**Zoznam škôl a školských zariadení v zriaďovateľskej pôsobnosti KŠÚ v Nitre**

1. Liečebno-výchovné sanatórium Poľný Kesov, Mojmirovská 70
2. Spojená škola s organizačnými zložkami Špeciálna základná škola, Špeciálna materská škola, ZŠ a MŠ pri NsP a Špeciálnopedagogická poradňa Levice, Zd. Nejedlého 41
3. Špeciálna ZŠ internátna a Špeciálna MŠ internátna Šahy, Rákócziho 1
4. Špeciálna ZŠ internátna a Praktická škola Topoľčany, Tovarnícka 1632
5. Spojená škola s organizačnými zložkami Špeciálna ZŠ internátna pre nehovoriacich, ZŠ a MŠ pri NsP a Špeciálnopedagogická poradňa Topoľčany, Pod kalváriou 941
6. Špeciálna ZŠ internátna a Praktická škola Nitra, Červeňova 42
7. Spojená škola s organizačnými zložkami Špeciálna ZŠ, Špeciálna ZŠ pre telesne postihnutých a Špeciálnopedagogická poradňa Nitra, Mudroňova 1
8. Špeciálna ZŠ, ZŠ pri NsP a Špeciálnopedagogická poradňa Zlaté Moravce, Chyzerovecká 80
9. Špeciálna ZŠ a Špeciálnopedagogická poradňa Šaľa, Krátka 11
10. Špeciálna ZŠ Želiezovce, Úzka 4
11. Špeciálna ZŠ Komjatice, Školská 1
12. Špeciálna ZŠ Šurany, Topoľová 1
13. Špeciálna ZŠ Štúrovo, Lipová 6
14. Spojená škola s organizačnými zložkami Špeciálna ZŠ, ZŠ pri NsP a Špeciálnopedagogická poradňa Nové Zámky
15. Spojená škola s organizačnými zložkami Špeciálna ZŠ, Špeciálna MŠ, ZŠ a MŠ pri NsP a Špeciálnopedagogická poradňa Komárno, Hradná 7
16. Špeciálna ZŠ s VJM Komárno, Košická 8
17. Špeciálna ZŠ Kolárovo, Lesná 9
18. Špeciálna ZŠ s VJM Kolárovo, Remeselnícka 2
19. Špeciálna ZŠ Hurbanovo, Zelený Háj 157
20. Špeciálna ZŠ s VJM Hurbanovo, Komárňanská 42
21. ZŠ a MŠ pri Fakultnej nemocnici Nitra, Špitálska 6
22. Liečebno-výchovné sanatórium Nitra, Pri kaštieli 1
23. Reedukačný detský domov Vráble, Nám. kpt. Nálepku 613
24. Reedukačný detský domov, Reedukačný domov pre mládež a zariadenie pre matky s deťmi Zlaté Moravce, Prílepská 6
25. Odborné učilište internátne Mojmirovce, č. 927
26. Odborné učilište internátne Nová Ves nad Žitavou, Hviezdoslavova 68
27. Odborné učilište internátne Šahy, Kapitulska 15
28. Krajská pedagogicko-psychologická poradňa Nitra. Štefánikova 69
29. Pedagogicko-psychologická poradňa Nové Zámky, Turecká 35
30. Pedagogicko-psychologická poradňa Levice, Mierová 1
31. Pedagogicko-psychologická poradňa Komárno, Pevnostný rad 14
32. Pedagogicko-psychologická poradňa Šaľa, Horná 22
33. Pedagogicko-psychologická poradňa Topoľčany, Nám. L. Štúra 1738
34. Pedagogicko-psychologická poradňa Zlaté Moravce, Sládkovičova 3
35. Gymnázium Nitra, Párovská 1



VÝZVY ZA ROK 2007 A ROZVOJOVÉ PROJEKTY SPRACOVANÉ ZA KŠÚ V NITRE

Názov výzvy	Termín podania žiadostí (Podanie na MŠ SR)	Počet podaných žiadostí na KŠÚ			
		SPOLU	z toho		
			Neodporúčané	Odporúčané	Odsúhlasené MŠ SR
Grafické systémy v odbornom vzdelávaní regionálneho školstva	20.4.2007 (30. 4. 2007)	15	2	13	2
Zdravie v školách	15. 5. 2007 (31. 5. 2007)	84	5	79	8
Jazykové laboratória pre základné a stredné školy	8. 6. 2007 (18. 6. 2007)	140	8	132	9
Elektronizácia a revitalizácia školských knižníc	20. 6. 2007 (29. 6. 2007)	71	6	65	32
Otvorená škola 2007	30. 6. 2007 (10. 7. 2007)	109	2	107	8
e-vzdelávanie pre žiakov zo sociálne znevýhodneného prostredia a žiakov so zdravotným postihnutím	31. 8. 2007 (5. 9. 2007)	29	2	27	3

Vzdelávacie aktivity v roku 2007

Por. č.	Názov vzdelávacej aktivity	Vzdelávacia org.	Počet dní	Počet účast.
1.	Novela zákona o štátnej službe	EDOS Bratislava	1	2
2.	Ukončenie zdaňovacieho obdobia r. 2006	Dr.SMARTaPARTNER Brat.	1	1
3.	Účtovníctvo štátu a samosprávy	UPJ Šafárika Košice	3	1
4.	Kontrolná činnosť vo verejnom obstarávaní	UNIKA Bratislava	1	2
5.	Sociálna a výchovná práca s deťmi s poruchami správania	ÚPSVR, MŠ SR,	2	1
6.	Aktuálne problémy v školskom stravovaní	MPC Bratislava	2	1
7.	Pedagogická tvorivosť učiteliek MŠ	KŠÚ B. Bystrica	2	1
8.	Elektronické verejné obstarávanie	Agroinštitút Nitra	2	2
9.	Vypracovanie projektov pre eurofondy	Európske vzdel. centrum	1	1
10.	Zákon č. 552/2003 Z. z. a 553/2003 Z.z.	Inštitút pre verejnú správu	1	1
11.	Zásady správy registratúry a archívnej č.	Vzdelávanie Don Bosca	1	1
12.	Novela zákona o rozpočtových pravidlách	Inštitút vzdelávania	1	2
13.	Novela Zákonníka práce	COMAL - Inštitút vzdelávania	1	2
14.	Informačný systém Štátnej pokladnice	Inštitút vzdelávania	1	1
15.	Využitie IKT vo vyučovacích predmetoch	MPC Trenčín	1	2
16.	Zákon o sťažnostiach	Inštitút pre verejnú správu	1	1
17.	Novela zákonníka práce	DOMENA Nitra	1	1
18.	Zákon o kontrole v štátnej správe	Inštitút pre verejnú správu B.	1	1
19.	Celoslovenský seminár bezpečnosti práce	IVBP Bratislava	1	1
20.	Úlohy zamestnávateľov, zamestnancov	DOMENA Nitra	1	1
21.	Aktuálne problémy v školskom stravovaní a školská legislat.	MPC Bratislava	2	1
22.	Predprimárna edukácia v kontexte celoživotného vzdelávania	MŠ SR	2	1
23.	Finančné riadenie projektov spolufinancovaných z ESF	EKO Iuventa Bratislava	1	1
24.	Účtovníctvo štátu a samosprávy podľa EU	UPJŠ Košice	3	1
25.	Uplatnenie zákona o správe majetku štátu	Bratislava	1	1
26.	Informatizácia spoločnosti pomocou štrukturálnych fondov EU	Hotel Danube Bratislava	1	1
27.	Špecializovaný seminár Tatry 2007	MŠ SR	3	1
28.	Unix/ Linux- firewall a router	Ipex IT, Bratislava	2	1
29.	Modul ZoRo	Academia Istropolitana	1	2
31.	Kongres ITAPA 2007		2	1
32.	Národný strategický referenčný rámec	Min. výstavby SR	1	1
33.	Elektronické verejné obstarávanie	Academia Istropolitana	2	1
35.	Programovanie stránok	LAPIS s.r.o. Nitra	6	2
37.	Realizácia rozpočtu v informačnom systéme ŠP	EDOS Bratislava	1	1
38.	Program WINIBEU a WINPaM	IVeS Košice	1	1
39.	Účtovníctvo štátu a samosprávy podľa EU	Academia Istropolitana Brat.	1	3
	Spolu		56	46