



# V Ý R O Č N Á   S P R Á V A

## 2 0 0 7

**Banská Bystrica**

**apríl 2008**

---

## **OBSAH**

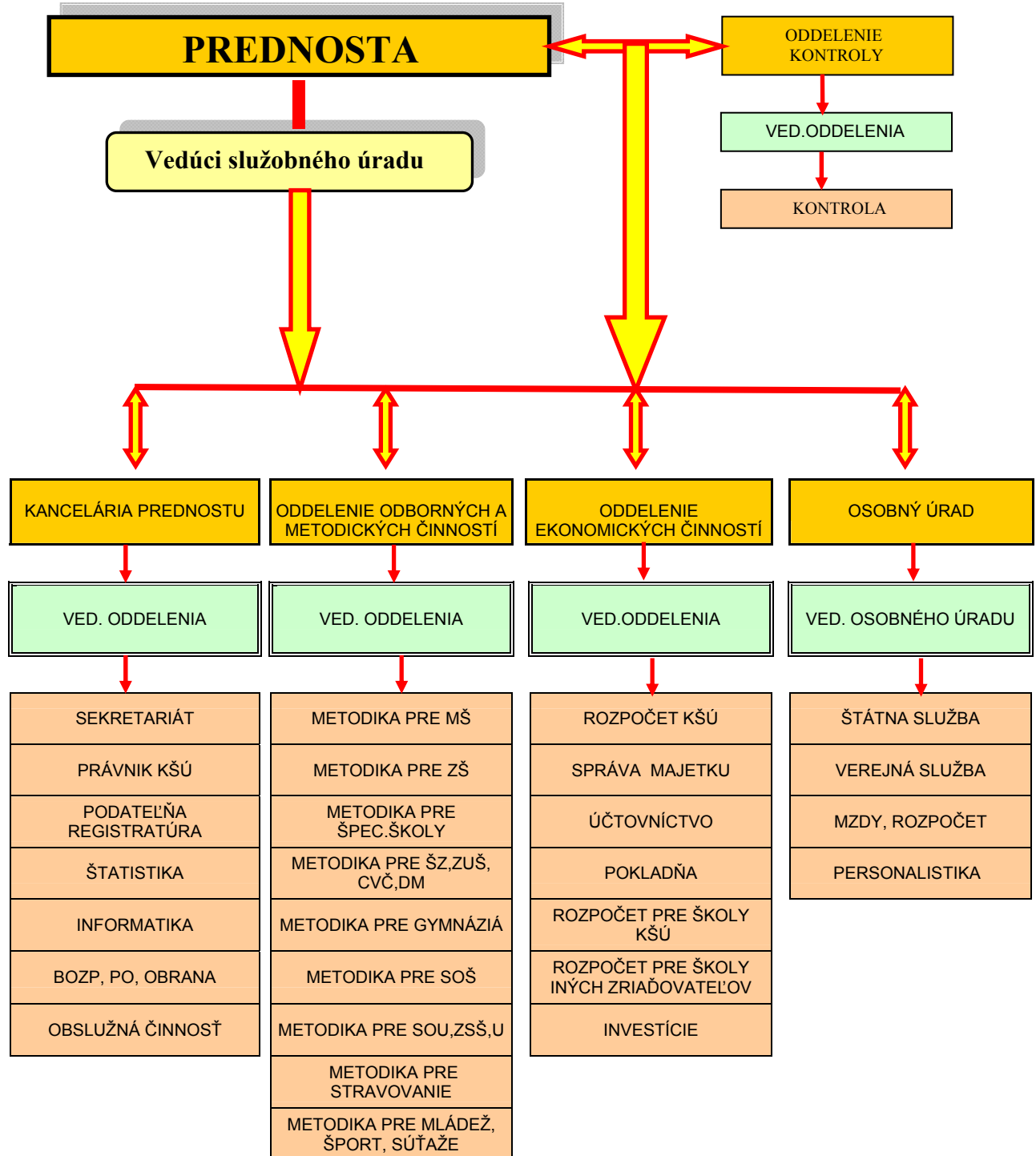
OBSAH .....	2
1. Identifikácia organizácie .....	3
1.1. Organizačná štruktúra .....	4
2. Poslanie a strednodobý výhľad organizácie .....	5
2.1. Poslanie organizácie .....	5
2.2. Úlohy v rámci územnej a zriaďovateľskej pôsobnosti .....	6
2.3. Strednodobý výhľad organizácie .....	7
3. Kontrakt organizácie s ústredným orgánom a jeho plnenie .....	8
4. Zabezpečenie činnosti a plnenie úloh KŠÚ .....	8
4.1. Oddelenie odborných a metodických činností .....	9
4.2. Oddelenie ekonomických činností .....	13
4.3. Oddelenie kontroly .....	22
4.4. Kancelária prednostu .....	27
4.5. Osobný úrad .....	34
5. Rozpočet organizácie .....	39
6. Personálne, materiálno-technické a priestorové zabezpečenie .....	44
7. Ciele a prehľad ich plnenia .....	46
8. Hodnotenia a analýza vývoja organizácie v danom roku .....	48
9. Hlavné skupiny užívateľov výstupov organizácie .....	51
Zoznam použitých skratiek .....	51
Školy a školské zariadenia v zriaďovateľskej pôsobnosti KŠÚ v Banskej Bystrici .....	52

## **1. Identifikácia organizácie**

- Názov organizácie:** Krajský školský úrad v Banskej Bystrici
- Sídlo organizácie:** ČSA 26, 974 01 Banská Bystrica
- Kontakt:** Tel: + 421 48 47 101 11  
Fax: + 421 48 47 101 17  
E-mail: [ksu@ksu-bb.sk](mailto:ksu@ksu-bb.sk)  
www: [www.ksubb.sk](http://www.ksubb.sk)
- Štatutárny zástupca:** **RNDr. Ladislav Topol'ský**  
prednosta  
vedúci služobného úradu
- Vedúci oddelení:**
- 1. Ing. Pavel Sabo**  
vedúci osobného úradu  
zástupca prednostu a vedúceho služobného úradu
  - 2. Mgr. Oľga Kurpašová**  
vedúca kancelárie prednostu
  - 3. Ing. Mária Kolárska**  
vedúca oddelenia odborných a metodických činností
  - 4. Ing. Zdenka Mikulová**  
vedúca oddelenia ekonomických činností
  - 5. Ing. Anna Kolesárová**  
vedúca oddelenia kontroly

Krajský školský úrad v Banskej Bystrici (ďalej len „KŠÚ“) ako právnická osoba vznikol na základe ustanovenia § 10 ods. 1 zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a začal svoju činnosť 1. januára 2004. Je zriadený na výkon miestnej štátnej správy v školstve.

**1.1. Organizačná štruktúra**



## **2. Poslanie a strednodobý výhľad organizácie**

### **2.1. Poslanie organizácie**

Krajský školský úrad

- zabezpečuje výkon miestnej štátnej správy v školstve, je rozpočtovou organizáciou, svojim rozpočtom je napojený na Ministerstvo školstva Slovenskej republiky, ktoré voči nemu plní funkciu zriaďovateľa
- kontroluje dodržiavanie všeobecne záväzných právnych predpisov v oblasti školstva, výchovy a vzdelávania, v oblasti školského stravovania v školách a v školských zariadeniach vo svojej územnej pôsobnosti <sup>1)</sup>, s výnimkou kontroly podľa osobitného predpisu <sup>2)</sup> a v oblasti pracovno-právnej v školách a školských zariadeniach vo svojej zriaďovateľskej pôsobnosti
- vydáva organizačné pokyny pre zriaďovateľov a riaditeľov škôl a školských zariadení vo svojej územnej pôsobnosti
- v rámci výkonu štátnej správy v školstve vykonáva činnosti podľa osobitného predpisu<sup>3)</sup>
- koordinuje podľa rozhodnutia vlády Slovenskej republiky plnenie spoločných úloh s inými orgánmi štátnej správy pri riešení závažných spoločenských problémov
- plní úlohy služobného úradu zamestnancom, ktorí vykonávajú štátnu službu<sup>4)</sup> na krajskom školskom úrade, a úlohy zamestnávateľa zamestnancom, ktorí vykonávajú práce vo verejnom záujme<sup>5)</sup>
- spravuje majetok vo vlastníctve štátu, ktorý slúži na jeho činnosť
- organizačne a finančne zabezpečuje prenos finančných prostriedkov na prenesené kompetencie zriaďovateľom škôl v územnej pôsobnosti Krajského školského úradu
- koordinuje a finančne zabezpečuje obvodné a krajské kolá súťaží a predmetových olympiád detí a žiakov škôl a školských zariadení vo svojej územnej pôsobnosti.

Krajský školský úrad ako orgán štátnej správy v školstve zabezpečuje:

- výkon štátnej správy na úseku školstva po prenesení ďalších kompetencií na obce a samosprávne kraje, v nadväznosti na kompetencie, ktoré získali orgány územnej samosprávy zákonom č. 416/2001 Z. z. o prechode niektorých pôsobností z orgánov štátnej správy na obce a vyššie územné celky v znení neskorších predpisov
- odbornovo-metodické riadenie škôl a školských zariadení v územnej pôsobnosti Banskobystrického kraja bez rozdielu zriaďovateľa

---

<sup>1)</sup> § 11 ods.2 a 5 zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve

<sup>2)</sup> § 13 zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve

<sup>3)</sup> § 10 a § 11 zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve

<sup>4)</sup> Zákon 312/2003 Z. z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

<sup>5)</sup> Zákon č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme

- kvalifikované zabezpečovanie činností, v ktorých sa nepostupuje podľa zákona č. 71/1967 Zb. o správnom konaní v znení neskorších predpisov, ktoré však vyplývajú z ustanovení §10 Zákona č. 596/2003 Z.z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
- spoluprácu s orgánmi územnej samosprávy
- vybavovanie petícií, sťažností a ich následnú kontrolu
- kontrolu dodržiavania všeobecne záväzných právnych predpisov
- poskytovanie odbornej poradenskej činnosti obciam, samosprávnemu kraju a ostatným zriaďovateľom škôl a školských zariadení
- plnenie úloh v oblasti financovania škôl a školských zariadení podľa zákona č. 597/2003 Z. z. o financovaní základných škôl, stredných škôl a školských zariadení v znení neskorších predpisov, ako aj kontrolu efektívnosti využívania pridelených finančných prostriedkov pre uvedené školy a zariadenia
- zber údajov a prípravu podkladov pre štatistické vyhodnotenia
- kontrolu správnosti podkladov v projektoch, ktoré zriaďovatelia predkladajú na základe rozvojových výziev Ministerstva školstva Slovenskej republiky a následne kontrolu použitia poskytnutých dotácií
- odbornú prípravu zamestnancov Krajského školského úradu.

## 2.2. Úlohy v rámci územnej a zriaďovateľskej pôsobnosti

V rámci územnej a zriaďovateľskej pôsobnosti Krajský školský úrad vykonáva úlohy

- vypracúvanie koncepcie a programov výchovy a vzdelávania v školách, kde plní KŠÚ zriaďovateľskú funkciu
- zabezpečovanie distribúcie smerníc, metodických pokynov a usmernení týkajúcich sa problematiky školstva
- vypracúva odborné vyjadrenia, stanoviská zamerané na výchovno-vzdelávací proces
- spracúvanie a predkladanie návrhov na úpravy siete škôl a školských zariadení zriadených KŠÚ
- zabezpečovanie výberových konaní na funkciu riaditeľa školy
- vypracovanie pokynov týkajúcich sa zásad prevádzky školských jedální
- upozorňovanie zriaďovateľov škôl a školských zariadení na nedostatky zistené pri kontrolnej činnosti
- príprava stanovísk k návrhom na vyradenie škôl a školských zariadení zo siete a poradenstvo pri spracúvaní návrhov na zriadenie nových škôl a školských zariadení a ich zaradení do siete
- spracúvanie a kontrola podkladov pre stanovenie rozpočtu pre školy a školské zariadenia v územnej pôsobnosti KŠÚ
- vymenovávanie predsedov skúšobných komisií na maturitné a záverečné skúšky
- upozorňovanie škôl na zmeny v učebných dokumentoch a poskytovanie odborného poradenstva pri uplatňovaní a zavádzaní nových alternatívnych metód výchovno-vzdelávacieho procesu
- zabezpečenie funkčnosti technických a programových prostriedkov informačného systému KŠÚ, zabezpečenie kompatibility pri zbere a distribúcii údajov v elektronickej forme so školami, školskými zariadeniami, zriaďovateľmi a MŠ SR
- presadzovanie komunikácie so zriaďovateľmi, školami a školskými zariadeniami prostredníctvom internetu a elektronickej pošty na zefektívnenie výmeny údajov

- spracúvanie rôznych podkladov za školy a školské zariadenia v územnej pôsobnosti podľa požiadaviek a pokynov Ministerstva školstva SR
- poskytovanie informácií pre iné orgány štátnej správy, samosprávy, verejnosť, médiá a pod.

Zoznam škôl a školských zariadení v zriaďovateľskej pôsobnosti KŠÚ v Banskej Bystrici je uvedený v prílohe správy.

## OBSAH

### **2.3. Strednodobý výhľad organizácie**

Hlavné ciele do ďalšieho obdobia vychádzajú z aktuálnych zákonov a príslušných právnych predpisov platných v danom období a nadväzujú na plán Prioritných úloh MŠ SR na roky 2006–2010 a plánu hlavných úloh MŠ na príslušný rok.

Podľa strednodobého výhľadu je potrebné, aj na základe vyjadrení zriaďovateľov škôl a školských zariadení, pokračovať hlavne v oblasti poskytovania informácií z oblasti školstva nielen zriaďovateľom, ale hlavne všetkým riadiacim zamestnancom škôl a školských zariadení. Zriaďovatelia vzhľadom na množstvo iných úloh, ktoré riešenia, nie schopní sledovať všetky zmeny v legislatíve a potrebujú dostať v krátkej dobe odpoveď na riešenie problémov, s ktorými sa stretávajú v prenesenom výkone štátnej správy, ale aj pri výkone úloh súvisiacich s originálnymi kompetenciami.

Vzhľadom na nové programovacie obdobie a možnosti získania finančných prostriedkov do oblasti školstva z európskeho sociálneho fondu, je potrebné venovať zvýšenú pozornosť informovanosti zainteresovaných orgánov a organizácií o vyhlásených výzvach a pomôcť im pri príprave kvalitných projektov.

Dôraz bude naďalej smerovaný na využívanie elektronickej komunikácie, elektronicke spracovávanie podkladov s využívaním internetu.

Krajský školský úrad v Banskej Bystrici bude:

- venovať zvýšenú pozornosť predovšetkým novým zriaďovateľom škôl a školských zariadení s využitím osvedčených i nových foriem a metód práce
- zintenzívňovať metodickú a odbornú činnosť s cieľom skvalitniť prenesený výkon štátnej správy i výkon štátnej správy v školstve riaditeľmi škôl a školských zariadení
- zvyšovať počet kontrol zameraných na výkon štátnej správy v školstve a dodržiavanie všeobecne záväzných právnych predpisov
- prehľbovať a skvalitňovať komunikáciu so zriaďovateľmi, školami a školskými zariadeniami prostredníctvom internetu a elektronickej pošty na zefektívnenie výmeny údajov
- zabezpečiť včasnú informovanosť škôl a školských zariadení o všetkých výzvach na podávanie projektov rámci ESF, projektov vyhlásených Ministerstvom školstva SR alebo iných orgánov a organizácií
- podľa finančných možností skvalitňovať materiálno-technické vybavenie škôl a školských zariadení v zriaďovateľskej pôsobnosti KŠÚ
- pokračovať v organizovaní pracovných porád a odborných seminárov so zriaďovateľmi a riaditeľmi škôl a SZ

- ❑ informovať zriaďovateľov škôl a riaditeľov škôl a školských zariadení o všetkých nových predpisoch platných pre oblasť školstva formou odborných seminárov, pracovných porád, metodických materiálov, odborných konferencií apod.
- ❑ pravidelne a včas poskytovať aktuálne informácie pre zriaďovateľov, školy, školské zariadenia a verejnosť prostredníctvom webovej stránky Krajského školského úradu
- ❑ zavádzať do praxe uplatňovanie a dodržiavanie nových zákonov a právnych predpisov (školský zákon, kariérny rozvoj pedagogických zamestnancov a pod.)
- ❑ venovať pozornosť zriaďovateľom, ktorí nemajú skúsenosti s riadiacou prácou a školskou legislatívou
- ❑ uplatňovať formy efektivity a racionálneho využívania verejných prostriedkov v školstve.

Výsledky práce KŠÚ sú prínosom školám a školským zariadeniam pri skvalitňovaní výchovno – vzdelávacej práce, riaditeľom škôl a školských zariadení pri rýchlejšej orientácii sa v platnej legislatíve a zriaďovateľom pri usmerňovaní práce škôl.

Ministerstvu školstva a iným ústredným štátnym orgánom KŠÚ zabezpečuje zber a spracúvanie rôznych požadovaných podkladov pre rozhodovací proces v riadení a financovaní školstva a pri realizácii prenosu nových informácií a foriem spolupráce napr. realizovanie maturitných a záverečných skúšok.

KŠÚ poskytuje širokej verejnosti informácie súvisiace s problematikou školstva a aktuálne prebiehajúce procesy v školstve.

### **3. Kontrakt organizácie s ústredným orgánom a jeho plnenie**

Krajský školský úrad v Banskej Bystrici nemá uzavretý kontrakt s ústredným orgánom.

[OBSAH](#)

### **4. Zabezpečenie činnosti a plnenie úloh KŠÚ**

Hlavnou oblasťou činnosti KŠÚ v roku 2007 bola odborná a metodická činnosť pre zriaďovateľov a riaditeľov škôl a školských zariadení, výkon štátnej správy v školstve, finančné zabezpečenie škôl a školských zariadení, kontrola dodržiavania platnej legislatívy, plnenie uznesení vlády v oblasti starostlivosti o mládež a vlastná činnosť úradu.



## 4.1. Oddelenie odborných a metodických činností

### Usmernenia poskytnuté zriaďovateľom ZŠ, SŠ ( obce, VÚC)

V roku 2007 boli spracované a poskytnuté usmernenia:

❖ zriaďovateľom ZŠ, SŠ ( obce, VÚC):

- pokyny k elektronickému zberu údajov pre financovanie školstva
- pokyny pre zúčtovanie nákladov na dopravu žiakov základných škôl

❖ riaditeľom škôl a školských zariadení:

- informácie o nových schvaľovacích doložkách k učebným a študijným odborom stredných škôl
- informácie o nových usmerneniach , smerniciach a metodických pokynoch Ministerstva školstva SR v roku 2007
- metodický materiál Pitný režim v zariadeniach školského stravovania
- metodický materiál Výdaj stravy vo výdajných školských kuchyniach
- osnova správy o priebehu a výsledkoch maturitných skúšok
- osnova pre vyhodnotenie experimentu bilingválneho štúdia
- pokyn k úhrade nákladov súvisiacich s maturitnými a záverečnými skúškami

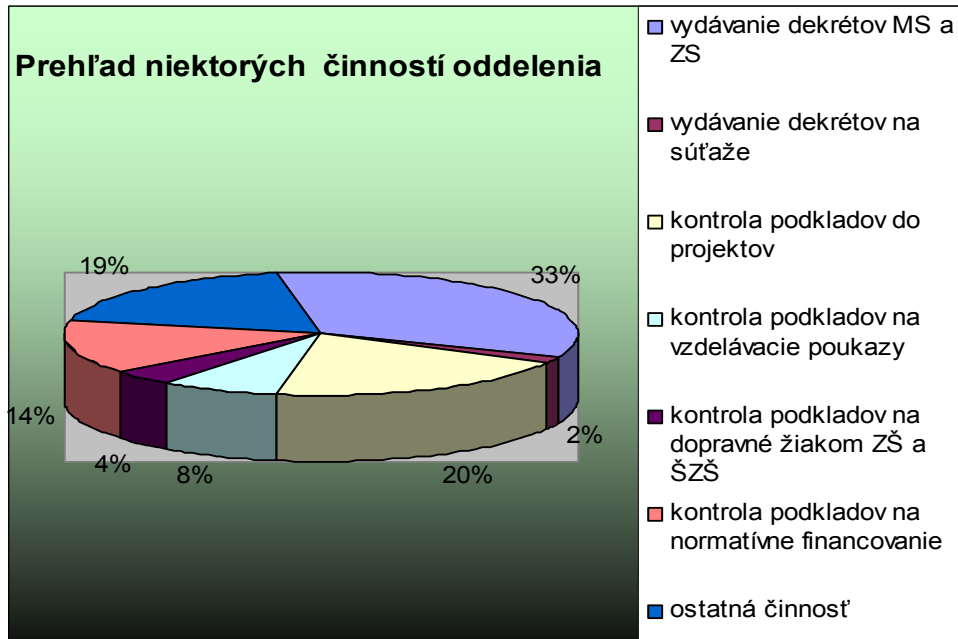
### V oblasti výkonu štátnej správy v správnom konaní boli plnené úlohy :

ÚLOHA	POČET
Rozhodovanie v prvom stupni vo veciach rovnocennosti dokladov o vzdelaní vydaných základnými školami a strednými školami v zahraničí	7
Rozhodovanie potvrdením, že obec je školským úradom	5
Rozhodovanie v druhom stupni vo veciach, v ktorých v prvom stupni rozhoduje riaditeľ školy alebo riaditeľ školského zariadenia zriadeného KŠÚ.	49

## Hlavné činnosti, v ktorých sa nepostupuje podľa zákona o správnom konaní:

ČINNOSŤ	POČET
Menovanie predsedov školských maturitných komisií	99
Menovanie predsedov predmetových maturitných komisií	1018
Menovanie predsedov skúšobných komisií na záverečné skúšky	120
Menovanie predsedov a členov komisií na okresné a krajské kolá súťaží	65
Určovanie plánu výkonov I. ročníkov pre stredné školy zriadené KŠÚ	10
Písomné vyjadrovanie k návrhom na úpravu siete škôl a školských zariadení	26
Vydávanie zriaďovacích listín a dodatkov k zriaďovacím listinám škôl zriadeným KŠÚ	65
Spracúvanie mesačných hlásení o vydaných počtoch jedál v ZŠS	430
Spracovanie pripomienok k návrhom na legislatívne zmeny.	8
Sledovanie a usmerňovanie škôl zaradených do projektu PHARE "Ďalšia integrácia rómskych detí do bežných ZŠ"	3
Spracovanie protokolov o vzdelávacích poukazoch od jednotlivých zriaďovateľov	275
Kontrola podkladov pre rozpočet škôl a školských zariadení zriaďovateľov (obcí a VÚC) a škôl a školských zariadení v pôsobnosti KŠÚ.	527
Spracovanie podkladov zo škôl do správy o priebehu a úrovni maturitnej skúšky	99
Posudzovanie projektov "Otvorená škola - oblasť športu 2007 v súčinnosti s VÚC	182
Posudzovanie projektov "Zdravie v školách"	42
Kontrola podkladov a vyúčtovanie nákladov na dopravu žiakov ZŠ	147
Účasť na výberových konaniach na funkciu riaditeľov škôl a školských zariadení	28
Vyjadrovanie sa k experimentom	3
Kontrola podkladov do projektu grafické systémy	6
Kontrola podkladov do projektu "Elektronizácia a revitalizácia knižníc"	47
Kontrola podkladov do projektu "Jazykové laboratória"	123
Realizácia projektu "Jazykový certifikát 2007"	19
Kontrola podkladov projektu "E-vzdelávanie pre žiakov zo sociálne znevýhodneného prostredia a so zdravotným postihnutím"	54
Kontrola projektov "Elektronizácia a revitalizácia zariadení školského stravovania"	163
Kontrola podkladov projektu "Otvorená škola IKT"	84
Správy o plnení úloh z uznesení vlády	3

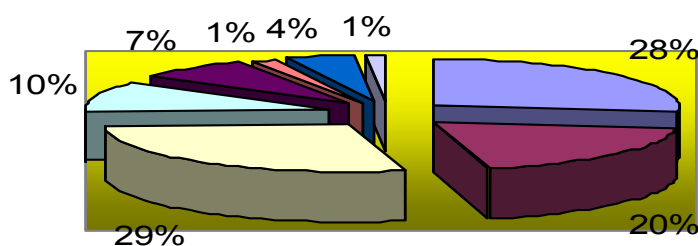
**Prehľad niektorých činností oddelenia**



Nemenej dôležitou oblasťou činnosti krajského školského úradu je poskytovanie odbornej a metodickej pomoci zriaďovateľom škôl a školských zariadení a riaditeľom škôl. V roku 2007 bolo zorganizovaných :

- ☐ 18 pracovných porád s riaditeľmi základných škôl celého Banskobystrického kraja
- ☐ 13 porád s riaditeľkami materských škôl
- ☐ 5 stretnutia boli zorganizované pre školy a školské zariadenia zriadené krajským školským úradom
- ☐ 19 porád bolo venovaných problematike riadenia zariadení školského stravovania
- ☐ 2 pracovné porady s odbornými zamestnancami školských úradov
- ☐ 1 porada s riaditeľmi stredných škôl a koordinátormi maturitných skúšok boli zamerané na novelu vyhlášky o ukončovaní štúdia na stredných školách a vedenie pedagogickej dokumentácie k maturitným skúškam
- ☐ 1 pracovné stretnutie so zriaďovateľmi boli venované legislatíve v školstve, zberu údajov pre financovanie , financovaniu neštátnych školských zariadení a iným aktuálnym otázkam
- ☐ 3 odbornovo-metodických a konzultačných stretnutí pedagogických zamestnancov materských škôl, ktoré boli zamerané na Podporu vynárajúcej sa gramotnosti v podmienkach preprimárnej edukácie
- ☐ 6 stretnutí s pedagogicko-psychologickými poradňami organizovanými k problematike prijímania na štúdium na stredných školách – výmena databáz o počte prihlásených žiakov, výsledky prijímacích skúšok, voľné miesta v druhom kole prijímacích skúšok apod.
- ☐ 1 pracovné stretnutie s pedagogicko-psychologickými poradňami bolo zamerané na schválenú koncepciu pedagogicko –psychologického poradenstva

**Prehľad porád v roku 2007**



- |                           |                    |
|---------------------------|--------------------|
| ■ s riaditeľmi ZŠ         | ■ s riaditeľmi MŠ  |
| ■ s vedúcimi ZŠS          | ■ s PPP            |
| ■ s riaditeľmi škôl KŠÚ   | ■ so zriaďovateľmi |
| ■ odborné semináre pre MŠ | ■ so SŠ            |

Na programe pracovných porád boli hlavne legislatívne zmeny, nové metodické pokyny a usmernenia Ministerstva školstva SR, aktuálne informácie a poznatky z inšpekčnej činnosti, ďalšie vzdelávanie pedagogických zamestnancov, pedagogicko–organizačné pokyny na školský rok 2007/2008, postup pri realizácii integrácie žiakov so špeciálnymi výchovno–vzdelávacími potrebami do bežných základných a stredných škôl, aktuálne otázky v oblasti financovania škôl a školských zariadení, financovanie dopravy žiakov do základných škôl, postup pri používaní vzdelávacích poukazov, pracovnoprávne vzťahy a odmeňovanie zamestnancov škôl, vzdelávanie žiakov s narušenou komunikačnou schopnosťou, postup pri úprave siete škôl a školských zariadení, MONITOR, organizačné zabezpečenie maturitných a záverečných skúšok, vyhlásené výzvy na poskytnutie dotácie z Ministerstva školstva SR apod.

Odborní zamestnanci sa zúčastňovali na pracovných poradách organizovaných inými orgánmi a organizáciami, kde bola riešená spoločná školská problematika. Na pozvanie samosprávy sa zúčastňovali a aktívne vystupovali na ich pracovných stretnutiach.

Aktívne sa tiež zúčastňovali na seminároch, odborných podujatiach, konferenciách, výročiach škôl, venovali sa lektorskej činnosti, práci v odborných komisiách, súťažných porotách a podobne.

Z odborných konferencií a seminárov uvedieme napr.: Budmerice – konferencia „Zdravie v školách“; Banská Bystrica – konferencia o IKT v školách; Mlynky – problematika sociálnej a výchovnej práce s deťmi s poruchami správania; Rožňava – životné prostredie a deti predškolského veku; Bratislava – gramotnosť detí v dopravnej výchove; Bratislava – odborný seminár Europass a uznávanie dokladov o vzdelaní zo zahraničia.

Krajský školský úrad v Banskej Bystrici a Krajská pedagogicko-psychologická poradňa v Banskej Bystrici boli spoluorganizátormi celoslovenskej porady Ministerstva školstva Slovenskej republiky k problematike pedagogicko-psychologického poradenstva, kde boli riešené otázky zavedenia schválenej Koncepcie pedagogicko –psychologického poradenstva do praxe.

V spolupráci so Spoločnosťou pre zdravú výživu bol zorganizovaný odborný seminár pre vedúce zariadení školského stravovania „Inovatívne procesy v školskom stravovaní“. Pripravené boli aj odborné články do časopisu zameraného na zdravú výživu a školské stravovanie.

V súčinnosti so Spoločnosťou pre predškolskú výchovu sa odborné radkyne KŠÚ pre materské školy zúčastnili na niekoľkých odborných zahraničných cestách zameraných na problematiku zabezpečenia predškolskej výchovy v krajinách EÚ - v Rakúsku, Maďarsku.

Metodici pre školské stravovanie zo Slovenska sa stretli na pracovnom stretnutí s odbornými zamestnancami z Českej republiky.

Krajský školský úrad v Banskej Bystrici bol spoluorganizátorom celoštátnych osláv Dňa učiteľov 2007, ktoré sa konali vo Zvolene v priestoroch Zvolenského zámku, pri príležitosti týchto osláv oceňoval minister školstva pedagógov medailami svätého Gorazda..

Prenos informácií zo škôl a školských zariadení na krajský školský úrad a opačne je zabezpečovaný aj prostredníctvom 12 delegovaných členov v 46 radách škôl, ktorí sa pravidelne zúčastňujú zasadnutí rád škôl.

Krajský školský úrad v Banskej Bystrici pokračoval ako partner v projekte ESF – v spolupráci s Inštitútom odborného vzdelávania v Bratislave „Skvalitnenie odborného vzdelávania v Slovenskej republike na úrovni ISCED 3C“ Uskutočňované boli práce na tvorbe vzdelávacích programov pre učebné odbory SOU.

V rámci projektu Štátneho inštitútu odborného vzdelávania pokračovalo vzdelávanie učiteľov odborných predmetov v rámci projektu ESF “ Národný projekt vzdelávania učiteľov odborných predmetov k ukončovaniu štúdia na stredných školách“.

[OBSAH](#)

## **4.2. Oddelenie ekonomických činností**

V súlade so zákonom NR SR č. 597/2003 Z. z. o financovaní základných škôl, stredných škôl a školských zariadení krajský školský úrad v priebehu roka 2007:

- oznamoval zriaďovateľom výšky normatívnych a nenormatívnych príspevkov pre školy v ich pôsobnosti. Celkom za rok okrem schváleného rozpočtu bolo rozpracovaných 62 rozpočtových opatrení MŠ SR
- zverejnil na svojej internetovej stránke rozpočty jednotlivých škôl tak, ako im ich rozdelili ich zriaďovatelia
- koordinoval zber počtu žiakov škôl a školských zariadení v zriaďovateľskej pôsobnosti zriaďovateľov, ktorý slúžil k výpočtu finančných prostriedkov na kalendárny rok
- získaval požiadavky jednotlivých zriaďovateľov škôl na odchodné a bolestné, ako aj vstupné údaje k rozpisu špecifik (náklady na dopravu žiakov, náklady na mzdy a odvody do poisťovních fondov asistentov učiteľa, náklady na príspevky zriaďovateľom na vzdelávanie žiakov zo sociálne znevýhodneného prostredia)
- posudzoval požiadavky zriaďovateľov na riešenie vzniknutých havarijných situácií a zabezpečoval agendu súvisiacu s poskytovaním finančných prostriedkov na uvedený účel z bežných výdavkov
- posudzoval požiadavky zriaďovateľov a vytváral poradovník požiadaviek na pridelenie kapitálových výdavkov na riešenie havarijných situácií v zmysle Smernice Ministerstva školstva SR č.2/2007
- oznamoval zriaďovateľom výšku finančných prostriedkov na kapitálové výdavky
- zabezpečoval poskytovanie účelovo určených finančných prostriedkov zriaďovateľom v regionálnej pôsobnosti KŠÚ a školám a školským zariadeniam v zriaďovateľskej pôsobnosti KŠÚ na : súťaže, zabezpečenie konferencie Didinfo, projekty : Zdravie v školách, Jazykové laboratória, Elektronizácia školského stravovania, Elektronizácia knižníc, Otvorená škola, E-vzdelávanie
- koordinoval poskytnutie finančných prostriedkov na nákup kompenzačných pomôcok a poskytnutie finančných prostriedkov jednotlivcom za jazykové certifikáty
- zabezpečoval a metodicky usmerňoval realizáciu sumarizácie súhrnných správ o hospodárení za rok 2006, ktoré predkladali jednotliví zriaďovatelia škôl a školských zariadení. Správu o hospodárení spracovávali všetky školy a školské zariadenia a zriaďovatelia v regionálnej pôsobnosti banskobystrického kraja. Správa sa spracovávala prostredníctvom internetovej aplikácie. Uvedeným spôsobom sa dosiahlo včasné splnenie úlohy, ktorú ukladá zákon o financovaní v školstve a zároveň sa pomohlo zvýšeniu počítačovej gramotnosti zamestnancov, ktorí ju zabezpečovali

- ❑ zabezpečoval so zriaďovateľmi v zmysle Smernice MŠ SR dve etapy dohodovacieho konania. Súčasťou dohodovacieho konania bolo vykonanie analýzy finančných prostriedkov na osobné náklady a prevádzkové náklady v roku 2007 a predloženie návrhu na poskytnutie finančných prostriedkov na tento účel z úrovne MŠ SR za subjekty financované z rozpočtovej kapitoly MŠ SR
- ❑ opakovane bol vykonaný zber údajov v etape dodatočného dohodovacieho konania na základe ktorého MŠ SR poskytlo finančné prostriedky zriaďovateľom s preukázateľne vážnou finančnou situáciou (opätovne sa vykonala analýza finančných prostriedkov potrebných na zabezpečenie osobných a prevádzkových nákladov)
- ❑ v mesiaci máj 2007 podľa „Postupu pri príprave rozpočtu verejnej správy na roky 2008 až 2010“ bol za kraj vypracovaný návrh rozpisu záväzných ukazovateľov rozpočtu príjmov a bežných výdavkov a ďalších ukazovateľov na roky 2008 až 2010. V mesiaci jún 2007 bol návrh na roky 2008 až 2010 upravený v zmysle usmernenia MŠ SR. Na základe schválených zmien bol v novembri 2007 rozpracovaný vládny návrh rozpočtu na rok 2008
- ❑ na základe Smernice č. 19/2006-R z 15. júna 2006, ktorou sa určuje systém rozpisu finančných prostriedkov na mzdy a odvody do poisťovních fondov asistentov učiteľa na jednotlivé krajské školské úrady a postup ich poskytnutia zriaďovateľom základných škôl a špeciálnych základných škôl boli vypracované poradovníky žiadateľov o asistenta učiteľa, podľa kritérií stanovených smernicou
- ❑ v roku 2007 sa uskutočnili 3 pracovné stretnutia s vedúcimi ekonomických oddelení a účtovných stredísk škôl a školských zariadení v zriaďovateľskej pôsobnosti KŠÚ.

## Hospodárenie organizácie

### Príjmy

Pre školy a školské zariadenia v pôsobnosti KŠÚ –**Podprogram 078 11 Poskytovanie výchovy a vzdelávania v základných a stredných školách a zabezpečenie ich prevádzky** boli na rok 2007 stanovené vo výške 2.200 tis. Sk. Plnenie k 31.12.2007 bolo 3 096 tis. Sk, čo činí 140,7 % zo stanoveného rozpočtu. Z celkového objemu príjmov , bolo na položke 212 príjmy z vlastníctva realizovaných 537 tis. Sk, na položke 223 poplatky a platby z nepriemyselného predaja 2209 tis. Sk, na položke 231 – príjmy z predaja kapitálových aktív 17 tis. Sk – ide o príjmy z predaja osobného automobilu, položka 291 – vrátené neoprávnene použité alebo zadržané prostriedky – 20 tis. Sk, položka 292 – ostatné príjmy 311 tis. Sk( z toho: 226 tis. z dobropisov, 57 tis. Sk z vratiek a 28 tis. z iných príjmov).Najvyššie plnenie bolo dosiahnuté na položke 223 poplatky a platby z nepriemyselného predaja. V prevažnej miere ide o príjmy za poskytovanie školského stravovania.

Príjmy KŠÚ (spolu 281 tis. Sk) sú tvorené z výnosov z úrokov z prostriedkov z dotácií zo ŠR obciam(63 tis. Sk), príjmy za poškodené učebnice (205 tis.) a ostatné príjmy (13 tis.). Podrobný prehľad o plnení príjmov je uvedený v tabuľke prehľadu príjmov a výdavkov.

### Výdavky

Krajský školský úrad v hodnotenom období hospodáril s rozpočtovými prostriedkami, ktoré mu stanovilo na rok 2007 Ministerstvo školstva SR. Rozpisom rozpočtu na rok 2007 boli krajskému školskému úradu stanovené finančné prostriedky v Programe **078 Národný program výchovy, vzdelávania a mládeže**. Osobitne boli určené rozpočtové prostriedky pre školy a školské zariadenia v Podprograme **078 11 Poskytovanie výchovy a vzdelávania**

**v základných a stredných školách a zabezpečenie ich prevádzky a zvlášť pre vlastný úrad KŠÚ v Podprograme 078 14 Zabezpečenie miestnej štátnej správy v regionálnom školstve. V priebehu roku bol rozpočet upravený na Podprograme 078 13 - Usmerňovanie a transformácia regionálneho školstva a na Podprograme 026 04 – Materiálno – technický rozvoj športu.**

V zmysle zákona č. 597/2003 Z. z. o financovaní základných škôl, stredných škôl a školských zariadení Krajský školský úrad v roku 2007 poskytol finančné prostriedky 63 organizáciám vo svojej zriaďovateľskej pôsobnosti a pre 241 ďalších zriaďovateľov – z toho 221 obcí, v ktorých sú zriadené základné školy, 1 vyšší územný celok, 4 cirkevných zriaďovateľov a 16 súkromných zriaďovateľov.

Výdavky vlastného úradu KŠÚ počas roku 2007 súviseli najmä s plnením zriaďovateľskej funkcie, s plnením úloh v oblasti odborného-metodického riadenia a poradenskej činnosti pre orgány územnej samosprávy, prerozdelenia finančných prostriedkov zo štátneho rozpočtu na jednotlivých zriaďovateľov, spracovania štatistických údajov a pod.

Vážnejšie problémy v hospodárení KŠÚ sa v priebehu hodnoteného obdobia nevyskytli.

Pre školstvo v územnej pôsobnosti Banskobystrického kraja boli na rok 2007 pridelené finančné prostriedky v celkovom objeme 3 945 074 tis. Sk z toho bežné výdavky činia 3 931 710 tis. Sk a upravený rozpočet kapitálových výdavkov bol 13 364 tis. Sk. Výdavky boli vyčerpané vo výške 3 944 914 tis. Sk, čo je 100 % z upraveného rozpočtu. Z uvedeného čerpanie bežných výdavkov bolo vo výške 3 931 560 tis. Sk ( 100% UR) a čerpanie kapitálových výdavkov 13 354 tis. Sk ( 100% z UR).

Z hľadiska konkrétneho programového členenia boli finančné prostriedky pridelené nasledovne:

**1. Podprogram 078 11 - Poskytovanie výchovy a vzdelávania v základných a stredných školách a zabezpečenie ich prevádzky:**

***Bežné výdavky:***

Schválený **rozpočet:** 3 828 262 tis. Sk

Upravený rozpočet: 3 883 890 tis. Sk

***Kapitálové výdavky:***

Schválený rozpočet: 1 500 tis. Sk

Upravený rozpočet: 13 364 tis. Sk

**2. Podprogram 078 13 - usmerňovanie a transformácia regionálneho školstva:**

***Bežné výdavky:***

Schválený rozpočet: 0

Upravený rozpočet: 11 454 tis. Sk

**3. Podprogram 078 14 – Zabezpečenie miestnej štátnej správy v regionálnom školstve:**

***Bežné výdavky:***

Schválený rozpočet: 38 825 tis. Sk

Upravený rozpočet: 36 366 tis. Sk

z toho **pre činnosť vlastného úradu:**

Schválený rozpočet: 28 980 tis. Sk

Upravený rozpočet: 26 127 tis. Sk

**5. Podprogram 026 04 - Materiálno – technický rozvoj športu:**

Schválený rozpočet: 0

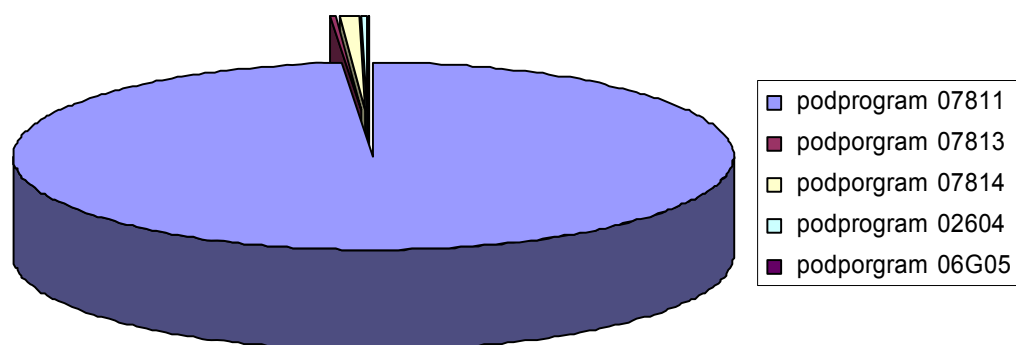
Upravený rozpočet: 8 000 tis. Sk

**6. Podprogram 06G05 – Zvýšenie rozsahu, zlepšenie a širšie poskytovanie ďalšieho vzdelávania s cieľom zlepšiť kvalifikáciu a adaptabilitu zamestnancov:**

Schválený rozpočet: 0

Upravený rozpočet: 2 224 tis. Sk

**Prehľad o poskytnutých finančných prostriedkoch podľa podprogramov**



Podrobný prehľad o čerpaní rozpočtu je uvedený v bode 5. Rozpočet organizácie.

Krajský školský úrad v Banskej Bystrici v roku 2007 poskytoval bežné transfery 241 zriaďovateľom škôl , z toho:

- 221 obecným zriaďovateľom v ktorých sú zriadené základné školy
- 1 VÚC
- 4 cirkevným zriaďovateľom
- 16 súkromným zriaďovateľom



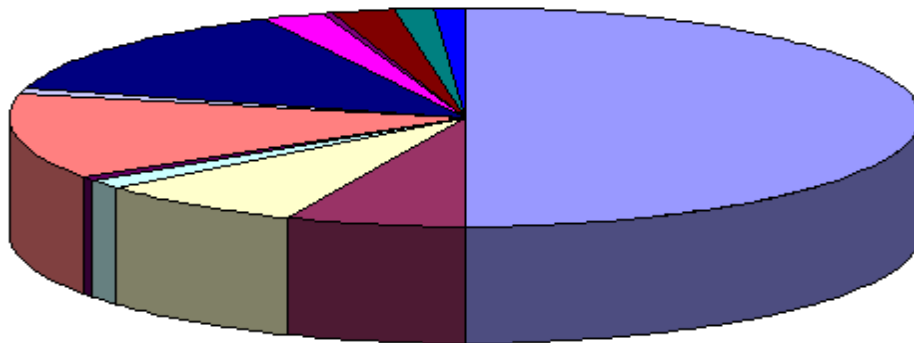
Výdavky v Programe 078 Národný program výchovy, vzdelávania a mládeže boli v roku 2007 vyčerpané vo výške 3 944 914 tis. Sk, čo je 100 % z upraveného rozpočtu.

V Podprograme 06G05 – „Zvýšenie rozsahu, zlepšenie a širšie poskytovanie ďalšieho vzdelávania s cieľom zlepšiť kvalifikáciu a adaptabilitu zamestnancov“ došlo v roku 2007 k čerpaniu 2 036 tis. Sk, čo je 92% upraveného rozpočtu. Nedočerpanie rozpočtu bolo spôsobené zmenou harmonogramu realizácie aktivít projektu: Zvýšenie schopnosti učiť sa pre deti so sluchovým postihnutím ( kód: 11230100217, prijímateľ Základná škola internátna K. Supa, Lučenec).

Čerpanie finančných prostriedkov poskytnutých zo štátneho rozpočtu v Programe 078 Národný program výchovy, vzdelávania a mládeže v banskobystrickom kraji prostredníctvom Krajského školského úradu podľa druhov a typov škôl za rok 2007 je uvedené v nasledovnej tabuľke:

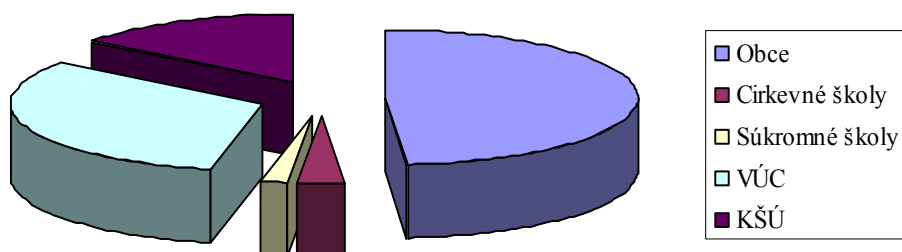
<b>Funkčná klasifikácia</b>	<b>ŠKOLA, ŠKOLSKÉ ZARIADENIE</b>	<b>Čerpanie tis. Sk</b>
09121	základné vzdelanie s bežnou starostlivosťou	1 980 579
09122	základné vzdelanie so špeciálnou starostlivosťou	252 863
09221	gymnázia s bežnou starostlivosťou	295 089
09211	osemročné gymnázia	50 936
0923	športové gymnázia	21 277
09241	stredné odborné školy s bežnou starostlivosťou	495 235
09242	stredné odborné školy so špeciálnou starostlivosťou	3 949
0925	stredné odborné školy umeleckého zamerania	32 928
09261	stredné odborné učilištia s bežnou starostlivosťou a združené školy	532 353
09262	stredné odborné učilištia so špeciálnou starostlivosťou	95 262
09503	jazykové školy	49
09502	centrá voľného času	162
09602	školské stravovanie v stredoškolských zariadeniach	2 043
09606	školské stravovanie a ubytovanie v špeciálnych školách	87 243
09608	zariadenia výchovného poradenstva	62 591
0980	vzdelávanie inde neklasifikované	40 355
	<b>CELKOM:</b>	<b>3 952 914</b>

### Poskytnutie finančných prostriedkov podľa funkčnej klasifikácie



- základné vzdelanie s bežnou starostlivosťou
- základné vzdelanie so špeciálnou starostlivosťou
- gymnáziá s bežnou starostlivosťou
- osemročné gymnáziá
- športové gymnáziá
- stredné odborné školy s bežnou starostlivosťou
- stredné odborné školy so špeciálnou starostlivosťou
- stredné odborné školy umeleckého zamerania
- stredné odborné učilištia s bežnou starostlivosťou a združené školy
- stredné odborné učilištia so špeciálnou starostlivosťou
- jazykové školy
- centrá voľného času
- školské stravovanie v stredoškolských zariadeniach
- školské stravovanie a ubytovanie v špeciálnych školách
- zariadenia výchovného poradenstva
- vzdelávanie inde neklasifikované

### Prehľad o poskytnutých finančných prostriedkoch podľa zriaďovateľov



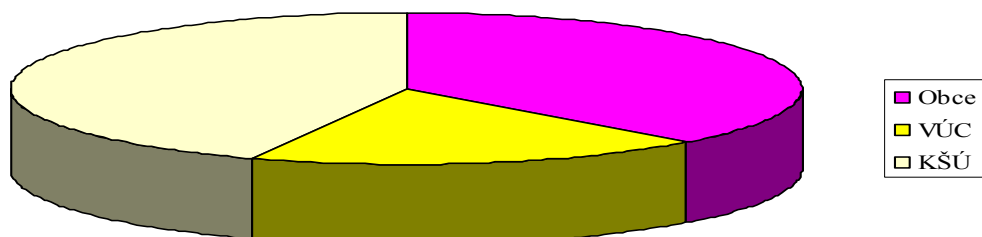
- Obce
- Cirkevné školy
- Súkromné školy
- VÚC
- KŠÚ

**Z celkového čerpania výdavkov v regionálnom školstve za rok 2007  
finančné náklady podľa zriaďovateľov predstavujú (v tis. Sk):**

<b>Bežné výdavky celkom</b>		<b>3 931 710</b>
z toho	obce	1 913 659
	cirkevné školy	121 138
	súkromné školy	58 469
	VÚC	1 261 311
	KŠÚ	577 133
<b>Účelové použitie poskytovaných finančných prostriedkov z kapitoly MŠ SR</b>		
<b>Vzdelávacie poukazy spolu</b>		<b>61 621</b>
z toho	obce	39 708
	cirkevné školy	2 034
	súkromné školy	972
	VÚC	16 085
	KŠÚ	2 822
<b>Asistenti učiteľa spolu</b>		<b>31 576</b>
z toho	obce	7 614
	cirkevné školy	628
	KŠÚ	7 787
	súkromné školy	436
<b>Odchodné spolu</b>		<b>5715</b>
z toho	obce	3112
	VÚC	1882
	KŠÚ	696
	súkromné školy	25
<b>Enviroprojekt spolu</b>		<b>447</b>
z toho	obce	270
	VÚC	177
<b>Jazykové laboratória spolu</b>		<b>2 411</b>
z toho	obce	986
	VÚC	1 175
	KŠÚ	250
<b>Elektronizácia knižníc spolu</b>		<b>1 627</b>
z toho	obce	1 227
	VÚC	300
	cirkevní zriaďovatelia	100
<b>Otvorená škola spolu</b>		<b>1 272</b>
z toho	obce	743
	VÚC	206
	cirkevní zriaďovatelia	186
	súkromní zriaďovatelia	137
<b>Cestovné náklady žiakov spolu</b>		<b>28 007</b>
z toho	obce	26 090
	KŠÚ	1 917
<b>Havárie spolu</b>		<b>3 710</b>
z toho	obce	1 750
	VÚC	4 50
	KŠÚ	1 510

<b>Mimoriadne výsledky žiakov spolu</b>		<b>1 430</b>
z toho	obce	445
	cirkevné školy	5
	VÚC	615
	KŠÚ	365
<b>Projekty a ostatné aktivity financované z podprogramu 078 13 - usmerňovanie a transformácia regionálneho školstva</b>		
z toho	súťaže žiakov	3 896
	konferencia Didinfo	98
	jazykový certifikát	42
	grafické systémy ( len VÚC)	141
	elektronizácia školského stravovania	90
	kompenzačné pomôcky ( len KŠÚ)	188
	e-vzdelávanie	1 050
	<b>Zdravie v školách spolu</b>	
z toho	obce	20
	KŠÚ	42
	cirkevní zriaďovatelia	130
<b>Havárie spolu</b>		<b>3 710</b>
z toho	obce	1 750
	VÚC	4 50
	KŠÚ	1 510
<b>Kapitálové výdavky celkom</b>		<b>21 364</b>
z toho	obce	8 024
	VÚC	4 000
	KŠÚ	9 340

**Prehľad o použití kapitálových výdavkov podľa typu zriaďovateľov**



**Kapitálové výdavky** v hodnotenom období boli poskytnuté na riešenie havarijných situácií, nákup pozemkov, strojov, prístrojov, dopravných prostriedkov, na realizáciu nových stavieb, na rekonštrukciu, modernizáciu, prístavby a nadstavby školám a školským zariadeniam v zriaďovateľskej pôsobnosti KŠÚ v celkovom objeme 9.340 tis. Sk, z čoho boli vyčerpané výdavky v objeme 9.330 tis. Sk čo je cca 100 % upraveného rozpočtu kapitálových výdavkov. Na kapitálový transfer boli poskytnuté finančné prostriedky pre ZŠ Brusno, na riešenie havarijnej situácie vo výške 3 214 tis. Sk, 500 tis. Sk pre ZŠ Dobrá Niva a 310 tis. ZŠ Lovinobaňa. 8.000 tis. Sk bolo poskytnutých na dobudovanie telocviční, z toho 4.000 tis. Sk obciam a 4.000 tis. Sk VÚC.

### Prehľad o príjmoch a výdavkoch v roku 2007

Ukazovatele (v tis. Sk)	Schválený rozpočet na rok 2007			Upravený rozpočet na rok 2007			Skutočnosť k 31.12.2007			% plnenia k upravenému rozpočtu		
	Rozpočtové zdroje	Mimo-rozpočtové zdroje	SPOLU	Rozpočtové zdroje	Mimo-rozpočtové zdroje	SPOLU	Rozpočtové zdroje	Mimo-rozpočtové zdroje	SPOLU	Rozpočtové zdroje	Mimo-rozpočtové zdroje	SPOLU
<b>I. Príjmy</b>												
210	250	0	250	352	0	352	537		361	152		152
220	1815	0	1815	1712	0	1712	2210	6282	8492	129	367	496
230							17		17			
290	135	0	135	136	0	136	612		612	450		450
<b>200 SPOLU</b>	<b>2 200</b>	<b>0</b>	<b>2 200</b>	<b>2200</b>	<b>0</b>	<b>2200</b>	<b>3376</b>	<b>6282</b>	<b>9 482</b>	<b>153</b>	<b>286</b>	<b>431</b>
310	0	0	0		0	0	0	2621	2621	0	0	0
<b>300 SPOLU</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2621</b>	<b>2621</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Príjmy celkom</b>	<b>2 200</b>	<b>0</b>	<b>2 200</b>	<b>2200</b>	<b>0</b>	<b>2200</b>	<b>3376</b>	<b>8903</b>	<b>12 279</b>	<b>153</b>	<b>405</b>	<b>558</b>
<b>II. Výdavky</b>												
610	322 084	0	322 084	350 414	0	350 414	350 345	460	350 805	100	0	100
620	112 569	0	112 569	121 733	0	121 733	121 788	167	121 955	100	0	100
630	92 433	0	92 433	98 876	0	98 876	98 859	7 664	106 523	100	8	108
640	3 340 001	0	3 340 001	3 360 687	0	3 360 687	3 360 568	181	3 360 749	100	0	100
<b>600 SPOLU</b>	<b>3 867 087</b>	<b>0</b>	<b>3 867 087</b>	<b>3 931 710</b>	<b>0</b>	<b>3 931 710</b>	<b>3 931 560</b>	<b>8 472</b>	<b>3 940 032</b>	<b>100</b>	<b>0</b>	<b>100</b>
710	1 500	0	1 500	9340	0	9340	9 330	0	9 330	100	0	100
720	0	0	0	12 024	0	12 024	12 024	0	12 024	100	0	100
<b>700 SPOLU</b>	<b>1 500</b>	<b>0</b>	<b>1 500</b>	<b>21 364</b>	<b>0</b>	<b>21 364</b>	<b>21 354</b>	<b>0</b>	<b>21 354</b>	<b>100</b>	<b>0</b>	<b>100</b>
<b>Výdavky celkom</b>	<b>3 868 587</b>	<b>0</b>	<b>3 868 587</b>	<b>3 953 074</b>	<b>0</b>	<b>3 953 074</b>	<b>3 952 914</b>	<b>8 472</b>	<b>3 961 386</b>	<b>100</b>	<b>0</b>	<b>100</b>

### **4.3 Oddelenie kontroly**

Na výkon kontroly bol na Krajskom školskom úrade (ďalej KŠÚ) v roku 2004 zriadený úsek kontroly podliehajúci priamej riadiacej pôsobnosti prednostu. Od 1.10.2005 bolo na základe Smernice č. 10/2005-R z 12.7.2005, ktorou sa mení a dopĺňa Smernica Ministerstva školstva SR č. 2/2004 z 1.4.2004 zriadené oddelenie kontroly.

Hlavnou činnosťou oddelenia kontroly je odborná činnosť v oblasti kontroly a v oblasti šetrenia sťažností a petícií. Uvedené činnosti sú vykonávané v rozsahu vymedzenom zákonom č. 596/2003 o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len zákon č. 596/2003) v súlade s platnými právnymi predpismi o kontrole.

Činnosť oddelenia bola v roku 2007 zameraná najmä na:

- vykonávanie kontrol a to v zmysle platných zákonov: 502/2001 Z. z. o finančnej kontrole a vnútornom audite (ďalej len zákon č. 502/2001) a č. 10/1996 Z. z. o kontrole v štátnej správe (ďalej len zákon č.10/1996) podľa plánov kontrol zostavených na polročné obdobia a tiež podľa potreby na základe vonkajších alebo vnútorných podnetov
- tvorbu a vyhodnocovanie plánu kontrolnej činnosti oddelenia a jeho sumarizáciu za úrad;
- evidenciu a vybavovanie sťažností v zmysle zákona č. 152/1998 Z. z.
- vybavovanie iných podaní
- spoluprácu s ostatnými oddeleniami úradu , koordináciu kontrolných akcií
- spoluprácu formou metodickej pomoci a konzultácií s inými orgánmi verejnej správy, najmä Ministerstvom školstva SR - odborom kontroly, Školským inšpekčným centrom v B. Bystrici, KŠÚ Prešov, KŠÚ Bratislava, KŠÚ Trnava, Správou finančnej kontroly vo Zvolene
- poradenstvo v oblasti vykonávania predbežnej a priebežnej finančnej kontroly, prešetrovania sťažností a petícií školám a školským zariadeniam v zriaďovateľskej a územnej pôsobnosti úradu.

V rámci výmeny vzájomných skúseností oddelenie kontroly zorganizovalo v októbri v spolupráci s KŠÚ Bratislava 2-dňovú pracovnú poradu za účasti zamestnancov kontroly všetkých KŠÚ, na ktorej sa zúčastnili ako hostia vedúci odboru kontroly zo SFK Zvolen a dvaja zástupcovia z odboru kontroly MŠ SR. Všetci zúčastnení hodnotili akciu pozitívne ako veľmi prospešnú.

Koordinácia činnosti všetkých prvkov vnútorného kontrolného systému bola zabezpečovaná na pracovných poradách, kde boli dohodnuté plánované kontrolné akcie a vyhodnotené dosiahnuté výsledky z predchádzajúceho obdobia. Zamestnanci kontroly využívali pri svojej činnosti služobné motorové vozidlo, pridelený im bol notebook a multifunkčné zariadenie. Zamestnanci oddelenia si dopĺňali vedomosti na odborných seminároch. Technické a programové vybavenie úseku kontroly je postačujúce.

Na základe skúseností získaných pri kontrolnej činnosti vykonanej v predchádzajúcich obdobiach, t.j. od začiatku činnosti úradu až po súčasnosť je nutné zdôrazniť, že kontrola plní dôležitú úlohu v riadiacej činnosti, jej výsledkom je odhaľovanie nedostatkov, príčin ich vzniku, čo v konečnom dôsledku ovplyvňuje kvalitu ďalšej činnosti kontrolovaných subjektov.

**Oblasti kontroly**

Celkom bolo vykonaných 123 kontrol. Čo sa týka zamerania kontrol, prevažovali kontroly vykonávané podľa zákona č. 10/1996. Z celkového počtu vykonaných kontrol boli nedostatky zistené v 45 kontrolovaných subjektoch.

V porovnaní s r. 2006, kedy bolo vykonaných 102 kontrol, počet kontrol sa zvýšil o 21. Naproti tomu klesajúca tendencia bola zaznamenaná v počte kontrolovaných subjektov, u ktorých boli zistené nedostatky - pokles z 53 na 45. Uvedený jav hodnotíme ako výsledok preventívneho pôsobenia vykonaných kontrol. Oddelenie pravidelne zverejňuje na internetovej stránke úradu výsledky kontrolnej činnosti a na najčastejšie sa vyskytujúce nedostatky upozorňuje kontrolované subjekty.

**Prehľad vykonaných kontrol podľa zamerania, zriaďovateľov školských zariadení  
a podľa výsledkov v roku 2007**

<b>KONTROLY PODĽA ZAMERANIA</b>		<b>POČET</b>
Zákon č. 502/2001		46
Zákon č. 10/1996		77
	Spolu	123

<b>KONTROLY PODĽA ZRIAĎOVATEĽA</b>		<b>POČET</b>
Vo vlastnej organizácii		6
V štátnych rozpočtových organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti		73
V rozpočt. organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti miest a obcí		35
V rozpočtových organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti BBSK		2
U iných právnických osôb		3
U fyzických osôb		4
	Spolu	123

<b>PODĽA VÝSLEDKOV</b>		<b>POČET</b>
finančná kontrola a vnútorný audit	záznam	20
	správa	26
	Spolu	46
audite a doplnení niektorých zákonov	záznam	58
	protokol	19
kontrola v štátnej správe	Spolu	77
	Spolu	123

**Kontroly v zmysle zákona č. 502/2001 Z.z.**

Následné finančné kontroly v zmysle zákona č. 502/2001 vrátane kontrol plnenia opatrení prijatých na odstránenie nedostatkov zistených pri kontrolách vykonaných v predchádzajúcich rokoch v počte 46 vykonávali v r. 2007 zamestnanci oddelenia kontroly (u niekoľkých kontrol v spolupráci s oddelením ekonomických činností). V porovnaní s r. 2006 sa počet kontrol zvýšil o 16.

Vykonané kontroly boli zamerané na dodržiavanie všeobecne záväzných právnych predpisov a vnútorných noriem týkajúcich sa: hospodárenia s verejnými prostriedkami určenými na bežné a kapitálové výdavky (čerpanie výdavkov, plnenie príjmov, záväznosť ukazovateľov, hospodárnosť, efektívnosť, účinnosť, účelovosť, vzájomné započítavanie príjmov a výdavkov, autoprevádzka, reprezentačné), poskytovania cestovných náhrad zamestnancom, inventarizácie, náležitostí účtovných dokladov a správnosti účtovania, správy a ochrany majetku, nakladania s pohľadávkami, prác vykonávaných na dohodu, predbežnej a priebežnej finančnej kontroly, tvorby sociálneho fondu.

Pri následných finančných kontrolách boli prekontrolované verejné prostriedky v celkovom objeme 241 914 725,- Sk (u tých kontrol, kde sa výška prekontrolovaných prostriedkov dala stanoviť), pričom všetky kontrolované subjekty patrili do zriaďovateľskej pôsobnosti úradu. Porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy (ďalej len 523/2004) bolo zistené v 20 špeciálnych školách a školských zariadeniach. K viacnásobnému porušeniu finančnej disciplíny došlo v 11 kontrolovaných subjektoch.

Sankčné postihy boli uplatnené voči 5 subjektom v celkovej sume 109.714,70 Sk takto: 4 kontrolované subjekty vrátili neoprávnene použité verejné prostriedky počas kontroly v celkovej sume 64.313,70 Sk do rozpočtu úradu. V týchto prípadoch išlo o porušenie § 31 ods. 1 písm. b) a c) zákona č. 523/2004 Z.z. V jednom kontrolovanom subjekte bolo zistené porušenie § 31 ods. 1 v písm. a) zákona č. 523/2004 Z.z. v celkovej sume 38 475,- Sk, ktoré bolo odstúpené Správe finančnej kontroly (ďalej len SFK) vo Zvolene na ďalšie konanie. V rámci správneho konania SFK okrem odvodu vo výške porušenia vyrúbila penále v sume 6 926,- Sk.

Pri kontrolných zisteniach v rámci § 31 ods. 1 zákona č. 523/2004 Z.z. sa najčastejšie opakovalo nedodržanie ustanoveného alebo určeného spôsobu nakladania s verejnými prostriedkami, ďalej úhrada preddavku z verejných prostriedkov bez predchádzajúcej písomnej dohody s dodávateľom a najzávažnejšie porušenie finančnej disciplíny – použitie verejných prostriedkov v rozpore s uvedeným účelom.

V rámci zákona č. 523/2004 Z.z. bolo zistené aj použitie verejných prostriedkov nad rámec oprávnenia, nedodržanie časového hľadiska použitia verejných prostriedkov a nehospodárne použitie verejných prostriedkov.

V rámci ostatných zistení sa pri kontrolách vyskytli tieto nedostatky:

- porušenia zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve, a to: neúplnosť inventarizácie, chýbajúce náležitosti na inventúrnych súpisoch a zápisoch, chýbajúce náležitosti účtovných dokladov,
- porušenia zákona č. 283/2002 Z.z. o cestovných náhradách, a to nedodržanie lehoty na predloženie a vyplatenie cestovných náhrad, zamestnávateľ neurčil spôsob dopravy zamestnanca na pracovnú cestu, pracovné cesty boli schválené po ich uskutočnení, resp. vôbec neboli schválené zo strany zamestnávateľa
- porušenia zákona č. 502/2001 Z.z. o finančnej kontrole a vnútornom audite, a to predbežná kontrola bola vykonávaná len jedným zamestnancom, resp. nebola vykonaná pri všetkých finančných operáciách
- porušenia zákona č. 211/2002 Z.z. o štátnej pokladnici, a to prekročením denného limitu pokladne
- porušenia zákona č. 152/1994 Z.z. o sociálnom fonde, a to nepravidelnými odvodmi z výdavkového účtu na účet sociálneho fondu, nie vo výške zálohy, ale zo skutočne vyplateného objemu miezd
- porušenia Zákonníka práce, a to: vyplatením miezd zamestnancom mesiac pred termínom splatnosti mzdy, podpisom dohôd o vykonaní práce v deň začatia výkonu práce



- porušenia zákona č. 278/1993 Z.z. o správe majetku štátu, a to neplnením povinnosti správcu (nevykonanie ponukového konania na prenájom dočasne prebytočného majetku, nevysporiadané pohľadávky)
- nedodržiavanie metodického pokynu týkajúceho sa podnikateľskej činnosti škôl
- porušenia interných smerníc.

### **Kontroly v zmysle zákona č. 10/1996 Z.z.**

V zmysle Zákona č.10/1996 bolo v roku 2007 vykonaných 77 kontrol, počet kontrol v roku 2007 sa zvýšil oproti roku 2006 o 5 kontrol.

Kontrolná činnosť KŠÚ podľa Zákona č. 10/1996 bola zameraná na dodržiavanie zákona o verejnom obstarávaní (3 kontroly), dodržiavanie predpisov v personálnej oblasti, pracovnoprávne vzťahy, odmeňovanie (6 kontrol), bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci (ďalej len BOZP), požiarne ochrana (ďalej len PO) a civilná ochrana (ďalej len CO) - 15 kontrol, výkon štátnej správy v školstve v I. stupni, kontrola počtu žiakov, dopravné žiakov, počet a využitie vzdelávacích poukazov, individuálna integrácia /20 kontrol/, dodržiavanie zásad správnej výrobnéj praxe (HACCP) pri príprave, výdaji pokrmov a skladovaní potravín, osobnej a prevádzkovej hygieny, dodržiavanie denného limitu na nákup potravín, skladba jedálneho lístka (16 kontrol), dodržiavanie platnej legislatívy v predškolskom zariadení (12 kontrol) a kontrola priebehu testovania ZŠ MONITOR 9-2007 (5 kontrol).

Bez kontrolných zistení bolo 58 kontrol (58 záznamov), v 19 prípadoch bolo zistené viacnásobné porušenie kontrolovaných záväzných právnych predpisov (19 protokolov), v ktorých bolo spolu 141 kontrolných zistení. Najviac kontrolných zistení v školách a v zariadeniach v zriaďovateľskej pôsobnosti bolo pri predmete kontroly BOZP a PO a to v počte 84.

Najčastejšie sa vyskytujúce kontrolné zistenia sú:

- BOZP – nevypracovaný písomný dokument o posúdení rizík pre všetky činnosti svojich zamestnancov, pravidelne nevyhodnocovaný a neaktualizovaný „Program realizácie politiky BOZP“, nevypracovaný vnútorný predpis pravidelnosti oboznamovania a informovania zamestnancov pre BOZP, nevypracovaný vlastný aktuálny zoznam prác a pracovísk zakázaných tehotným a dojčiacim ženám, nevypracovaný vnútorný predpis o spôsobe oznamovania úrazu
- PO – neustanovenie požiarneho technika, nezabezpečenie overenia vedomostí testom z ochrany pred požiarimi pre vedúcich zamestnancov, nezabezpečenie preventívnych protipožiarnych prehliadok, nevykonávanie zápisov do požiarnej knihy, nedostatočne vedená požiarne kniha, nezabezpečenie evakuačných plánov pri všetkých vstupoch na podlažie, na vnútorných komunikáciách je nedostatočný počet značení

V obciach bolo najviac kontrolných zistení pri predmete kontrol dodržiavanie predpisov v školskom stravovaní v počte 33, najčastejšie sa vyskytovali zistenia:

- stravovanie žiakov (plán správnej výrobnéj praxe) – kontrolné zistenia sa vyskytli pri organizačnom a technickom zabezpečení sanitácie, zásobovaní pitnou a teplou vodou, manipulácii s odpadmi, hygieny a sanitácii riadu, dezinfekcii zariadenia a pracovného náradia, dezinfekcii a deratizácii, opatreniam proti prenosným chorobám, pri osobnej

hygiene, skladovaní potravín, odkladaní vzorky jedla, školení zamestnancov, kontrole plánu správnej výrobnéj praxe a nezabezpečené presné normovanie

CO, pracovnoprávne vzťahy, predškolské zariadenia – nevyskytli sa kontrolné zistenia.

Pri kontrolách, v ktorých bol výsledným materiálom protokol, boli prijaté opatrenia na odstránenie nedostatkov a príčin ich vzniku ku každému kontrolnému zisteniu. Taktiež bola vyvodená osobná zodpovednosť voči osobám zodpovedných za nedostatky a bola vykonaná kontrola zo strany nášho úradu, či sa plnia prijaté opatrenia. Z celkového počtu 77 kontrol je 21 kontrol zameraných na plnenie opatrení prijatých na odstránenie zistených nedostatkov. Najviac ich bolo vykonaných v školskom stravovaní, kde v 1 zariadení znova neboli v plnom rozsahu plnené a splnené všetky nápravné opatrenia, preto výsledkom kontroly bol znova protokol a bol stanovený nový termín, kontrolu opatrení mal zabezpečiť obecný úrad.

Najčastejšie bol porušený Zákon č. 124/2006 Z.z. o BOZP, Vyhláška č. 121/2002 Z.z. k PO a Vyhláška č. 121/1994 o školskom stravovaní.

Ďalej boli porušované:

- zákon 124/2006 Z.z. o BOZP, Nariadenie vlády SR(NV) č. 395/2006, NV č. 281/2006, NV č. 387/2006, Vyhláška (V) č. 718/2002, V č. 59/1982, V č. 25/1984, Bezpečnostný projekt – vnútorný predpis
- zákon č. 314/2001 Z.z. o ochrane pred požiarmi, V č. 121/2002, NV č. 387/2006
- zákon č. 124/2006 Z.z. o BOZP, zákon č. 42/1994 o civilnej ochrane obyvateľstva, vyhláška č. 523/2006 o podrobnostiach na zabezpečenie záchranných prác a organizovania jednotiek civilnej obrany
- zákonník práce, zákon č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme, zákon č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme, pracovný poriadok – vnútorný predpis
- zákon č. 126/2006 Z. z. o verejnom zdravotníctve, NV č. 298/2006, V č. 121/1994, Zákonník práce, Metodický pokyn MŠ SR č. 124/2001-46, SOZO-719/2000/ŠZÚ-SR
- u predškolských zariadení zákon č. 596/2003 Z. z.

### **ŠETRENIE SŤAŽNOSTÍ A PETÍCIÍ**

V priebehu roka 2007 bolo doručených 14 sťažností, nebola doručená žiadna petícia. Z uvedeného počtu sťažností bolo v zmysle § 11 zákona č. 152/1998 Z.z. o sťažnostiach a § 11 ods. 3 písm. f) zákona č. 596/2003 odstúpených iným orgánom verejnej správy 7 podaní, 5 bolo vybavených šetrením, 2 boli pre odmietnutie spolupráce zo strany sťažovateľa odložené a 1 podanie bolo vrátené pisateľovi, nakoľko nemalo znaky sťažnosti. V porovnaní s rokom 2006, kedy bolo doručených 19 sťažností a 2 petície, došlo k poklesu počtu prijatých podaní.

Pri prešetrovaní sťažností sa z 5 podaní len v 1 prípade potvrdila opodstatnenosť námietok sťažovateľov. Na odstránenie nedostatkov zistených pri prešetrovaní opodstatnenej sťažnosti boli prijaté 2 opatrenia organizačného charakteru. Čo sa týka anonymity, bol doručený a prešetrovaný 1 anonym, ktorý bol vyhodnotený ako neopodstatnený.

## **4.4 Kancelária prednostu**

Kancelária prednostu zabezpečuje súbor činností, ktoré súvisia s organizačným zabezpečením rôznych oblastí práce úradu.

Jedná sa o právnickú činnosť súvisiacu s plnením úloh v rámci činnosti KŠÚ, správu informačnej siete úradu, BOZP, obrany, štatistiky, činnosť sekretariátu, podateľne, správy registratúry a archivácie, organizačné zabezpečenie dopravy služobnými motorovými vozidlami, ako aj ďalších činností týkajúcich sa materiálno-technického zabezpečenia úradu.

Okrem iného v roku 2007 kancelária prednostu organizačne zabezpečovala pracovné porady so zriaďovateľmi, riaditeľmi škôl a školských zariadení, ako aj s Ministerstvom školstva SR.

### **4.4.1 Právnická činnosť**

Medzi hlavné úlohy právnika KŠÚ patrí predovšetkým:

- poskytovanie právneho poradenstva pre riaditeľov škôl a školských zariadení, ktoré má KŠÚ vo svojej pôsobnosti
- poskytovanie právnej pomoci pre iných zriaďovateľov v rámci územnej pôsobnosti KŠÚ, najmä v oblasti pracovnoprávných vzťahov, správne konanie, priestupkové konanie a i.
- zastupovanie KŠÚ v súdnych sporoch.

K ďalším úlohám patrí najmä:

- vyhotovovanie interných smerníc a predpisov
- informovanie zamestnancov KŠÚ o prijatých zákonoch a iných právnych predpisoch, ako aj o prijatých uzneseniach vlády, z ktorých pre KŠÚ vyplývajú úlohy
- poskytovanie informácií podľa zákona č. 211/2000 Zb. o slobodnom prístupe k informáciám, centrálna evidencia žiadosti o sprístupnenie informácií
- tvorba zmlúv, prekontrolovanie návrhov nových zmlúv, centrálna evidencia uzatvorených zmlúv, právna pomoc zamestnancom jednotlivých oddelení KŠÚ, napr. pomoc pri vydávaní rozhodnutí, výklad zákonov a i.

Hlavným cieľom práce do budúcnosti je predovšetkým zvýšiť znalosť právnych predpisov a ich správnu aplikáciu riaditeľmi škôl a školských zariadení v praxi, najmä v oblasti pracovnoprávných vzťahov, správneho poriadku, zákona o správe majetku štátu a iných.

#### **4.4.2. Informatika**

##### a) Poslanie v oblasti informatiky

- zabezpečenie funkčnosti technických a programových prostriedkov informačného systému KŠÚ
- zabezpečenie kompatibility pri zbere a distribúcii údajov v elektronickej forme so školami, školskými zariadeniami, zriaďovateľmi a MŠ SR.

##### b) Ďalšie úlohy zamestnancov v oblasti informatiky

- technická podpora zamestnancom KŠÚ, účtovných stredísk a zamestnancom zodpovedných za jednotlivé aplikácie na školách a školských zariadeniach v zriaďovateľskej pôsobnosti KŠÚ ako aj priamo na KŠÚ
- zabezpečovanie prevádzky intranetovej siete KŠÚ, LAN pripojení a elektronických služieb, ochrana spracovávaných údajov, archivácia, aktualizácia web stránky úradu, distribúcia , inštalácia i údržba aplikačného programového vybavenia.

##### c) Strednodobý výhľad a prioritné ciele v oblasti informatiky

- v oblasti inovácií informačných technológií sledovať tie prvky, ktoré sú vhodné na skvalitnenie úrovne informačného systému a komunikačných možností, posúdiť nákup vhodného softvéru a hardvéru v závislosti od potrieb, možností a efektivity
- pokračovať vo zvyšovaní úrovne komunikácie so zriaďovateľmi, školami a školskými zariadeniami prostredníctvom web služieb, zefektívnenie výmeny údajov, čo bude smerovať k znižovaniu zberu údajov v písomnej forme, úspore času, materiálnych nákladov a poštových poplatkov
- každodenná aktualizácia webovej stránky KŠÚ [www.ksubb.sk](http://www.ksubb.sk), monitoring jej návštevnosti na stránke [www.naj.sk](http://www.naj.sk).
- nasadenie jednotného informačného systému úradu
- príprava prechodu aplikácií na euro.

##### d) Činnosti a produkty v oblasti informatiky

- bola uzatvorená zmluva o dielo na rok 2006 s organizáciou pre informatiku verejnej správy IVES Košice, ktorá poskytuje APV (IBEU, WinASU, UCSUMARE), vrátane ich ročnej údržby a aktualizácií pre KŠÚ a školské zariadenia v zriaďovateľskej pôsobnosti KŠÚ
- každý mesiac prebiehala aktualizácia sieťovej verzie softvéru ASPI (automatizovaný systém právnych informácií)
- na základe legislatívnych zmien a neustáleho vývinu APV PAM a PER je program aktualizovaný pre potreby spracovania miezd a personalistiky KŠÚ od dodávateľa VEMA
- prebiehala príprava na nasadenie APV kompatibilného pre prácu v duálnom režime ( SKK a €) do skúšobnej prevádzky
- v priebehu roka boli delimitované staršie, ale funkčné počítačové zostavy a tlačiarne na školy a školské zariadenia v zriaďovateľskej pôsobnosti KŠÚ

- uskutočnila sa zmena v aplikácii celého systému úradu, kde sme sa postupne pripravovali na nasadenie komplexnejšieho APV najprv do skúšobnej, neskôr do rutínnej prevádzky
- inštalácie doplnkového softvéru pre bezpečnejšie a efektívnejšie využitie pracovných staníc
- priebežná profylaktika pracovných staníc
- riadenie a pomoc pri nasadzovaní nových verzií ekonomického balíka na spracovateľských zariadeniach
- pravidelná aktualizácia a obsahová obnova www stránok KŠÚ.

e) Hodnotenie a analýza vývoja v oblasti informatiky v roku 2006

- informačný systém úradu je funkčný a spĺňa technické parametre, ktoré vyhovujú náročnosti úloh pri zabezpečovaní financovania regionálneho školstva, zbere údajov od zriaďovateľov a od škôl a školských zariadení v zriaďovateľskej pôsobnosti KŠÚ, vytváraní súborov pre Štátnu pokladnicu, spracovaní databáz pre MŠ SR a ÚIPS. a v neposlednom rade pri práci na jednotlivých aplikáciách, či už spoločných či špecifických pre dané oddelenie alebo pracovníkov
- významnú úlohu z hľadiska aktuálnych informácií plní vyššie spomínaná webová stránka KŠÚ ([www.ksubb.sk](http://www.ksubb.sk)).

**Register škôl a školských zariadení**

V spolupráci s UIPŠ v Bratislave, na základe vydaných rozhodnutí MŠ SR a spoluprácou so zamestnancami Krajského školského úradu, sa vykonáva aktualizácia a údržba údajov v registri škôl a školských zariadení.

Register bol pravidelne doplňovaný o aktuálne údaje z číselníka zriaďovateľov.

**4.4.3. BOZP, PO, obrana a civilná ochrana**

Kontrolná činnosť v oblasti BOZP a PO za rok 2007

Počet kontrol BOZP a PO v roku 2007	15
Počet Protokolov z kontroly	9
Počet nedostatkov, vyplývajúcich z kontroly	101

Metodická činnosť – oblasť BOZP pre školy a ŠZ v zriaďovateľskej pôsobnosti KŠÚ v roku 2007:

- metodika zabezpečovania pracovnej zdravotnej služby pre školy a školské zariadenia
- metodika k zákonu o BOZP č. 124/2006 a jeho zmene č. 309/2007 Z. z.
- metodika pri spracovaní štatistiky školských úrazov
- metodika vykonávania preventívnych lekárskech prehliadok
- školenie riaditeľov škôl a ŠZ v zriaďovateľskej pôsobnosti KŠÚ z predpisov BOZP
- školenie a metodická pomoc pre riaditeľov v okresoch Zvolen, Detva, Krupina a Banská Bystrica

## Metodická činnosť – oblasť BOZP vo vlastnom úrade v roku 2007

- hodnotenie rizík vyplývajúcich z pracovného procesu u každého zamestnanca spolu s pracovnou zdravotnou službou
- spracovanie testových otázok z oblasti BOZP pre riaditeľov škôl a SZ a vedúcich zamestnancov KŠÚ
- vypracovanie smernice pre oboznamovanie a informovanie zamestnancov KŠÚ
- opakované školenie všetkých zamestnancov z predpisov BOZP

### Obrana a ochrana utajovaných skutočností:

- úprava Metodiky činnosti po vyhlásení krízových stavov a pri vykonaní previerky systému vyrozumienia
- zabezpečovanie a inovácia programu hospodárskej mobilizácie AMION za všetky školy a školské zariadenia v územnej pôsobnosti Banskobystrického kraja

### Civilná ochrana:

- vzdelávanie pre riaditeľov škôl a školských zariadení vo VTÚ Slovenská Ľupča z oblasti civilnej ochrany
- vypracovanie vzorovej dokumentácie pre nácvik mimoriadnej udalosti
- vypracovanie ročných plánov pre školy a školské zariadenia v zriaďovateľskej pôsobnosti KŠÚ
- vyhodnotenie ročných plánov
- kontroly dokumentácie CO a dodržiavania predpisov na úseku CO

### Vytypovanie hlavných problémov na úseku štátnej správy za oblasť BOZP:

Rozpočtové možnosti škôl a školských zariadení nie sú v súlade s novými nariadeniami vlády SR a zavedením povinností škôl a školských zariadení zabezpečovať pracovnú zdravotnú službu. Tieto činnosti nie sú v súlade s rozpočtovými možnosťami škôl a školských zariadení.

[OBSAH](#)

## Strednodobý výhľad

### Bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci

- naďalej zabezpečovať metodickú činnosť, vyplývajúcu zo zmien zákonov, vyhlášok a rezortných predpisov z oblasti BOZP aj pre obce a VÚC v Banskobystrickom kraji
- prehodnocovať nedostatky, zistené v rámci kontrol v školách a školských zariadeniach v zriaďovateľskej pôsobnosti KŠÚ Banská Bystrica a dôraz klásť pri vypracovávaní metodík na tieto nedostatky
- vzhľadom na pretrvávajúce nedostatky v oblasti pracovnej a školskej úrazovosti zabezpečiť vypracovanie metodiky pre školskú a pracovnú úrazovosť a odškodňovanie týchto úrazov
- zabezpečiť realizáciu Projektu vzdelávania v oblasti BOZP inovovanou formou prezentácií a praktických cvičení.

## Civilná ochrana

- zabezpečovať vzdelávanie riaditeľov škôl a kompetentných zamestnancov škôl a školských zariadení vo Vzdelávacom a technickom ústave Slovenská Ľupča.
- byť nápomocný pri zavádzaní nových osnov „Ochrana človeka a prírody“ do vyučovacieho procesu pre základné a stredné školy.
- naďalej kontrolovať a metodicky usmerňovať školy a školské zariadenia vo veci prípravy žiakov a zamestnancov na sebaochranu a vzájomnú pomoc pri mimoriadnych udalostiach.

### **4.4.4. Školské štatistické výkazy**

Spracovanie školských štatistických výkazov sa odvíja od aktuálneho registra. Pri distribúcii výkazov pre jednotlivé zariadenia sa komunikuje s ich zriaďovateľmi. Chybné vrátené výkazy sa z dôvodu operatívosti konzultujú priamo s danou školou a školským zariadením.

Prehľad o počte spracovaných štatistických výkazov

Názov výkazu	Typ výkazu	Počet spracovaných výkazov
o MŠ	Škol (MŠ SR) 1 - 01	397
o ZŠ	Škol (MŠ SR) 3 - 01	309
o prospechu a dochádzke v ZŠ	Škol (MŠ SR) 3a - 01	382
o rozšírenom vyučovaní predmetov na ZŠ	Škol (MŠ SR) 3b - 01	231
o školskej knižnici pri ZŠ	Škol (MŠ SR) 9 - 01	405
o CVČ a strediskách záujmových. činností	Škol (MŠ SR) 15 - 01	41
o školskom stravovaní	Škol (MŠ SR) 17 - 01	532
o ZUŠ	Škol (MŠ SR) 24 - 01	40
príloha k ZUŠ	Škol (MŠ SR) 24a-01	40
o športovej škole, športovej triede	Škol (MŠ SR) 26 -01	18
príloha k šport. škole	Škol (MŠ SR) 26a-01	18
o šport. stredisku pri ZŠ	Škol (MŠ SR) 30 -01	52
príloha k šport. stred.	Škol (MŠ SR) 30a-01	51
o telových. zariadeniach využívaných školou	Škol (MŠ SR) 31 - 01	377
o škole v prírode	Škol (MŠ SR) 29– 01	3
o špeciálnej materskej škole, ŠZŠ	Škol (MŠ SR) 4 – 01	114
o ŠZŠ, o OU a o PŠ	Škol (MŠ SR) 4a – 01	20
o individuálnej integrácii	Škol (MŠ SR) 4b – 01	69

o ŠPP a DIC	Škol (MŠ SR) 5 – 01	13
o vek. štr. študuj., novopr. študen. a absolventov	Škol (MŠ SR) 6 – 01	125
o gymnáziu, SOŠ, konzervatóriu	Škol (MŠ SR) 7 – 01	59
o pros. a doch. žiak. G, SOŠ, konz., ZŠŠ, SOU a U	Škol (MŠ SR) 7a – 01	217
o vyučovaní voliteľných a nepov. predmetov	Škol (MŠ SR) 7b – 01	91
o združenej strednej škole	Škol (MŠ SR) 8 – 01	26
o zar. vých. prev. a zar. náh. výchovy	Škol (MŠ SR) 14 – 01	2
o jazykovej škole a ŠJŠ	Škol (MŠ SR) 18 – 01	4
o domove mládeže	Škol (MŠ SR) 19 – 01	34
o SOU, U	Škol (MŠ SR) 25 – 01	20
o SPV, SOP	Škol (MŠ SR) 27 – 01	3
ročný výkaz o informačných technológiách	IKT (MŠ SR) 1 – 01	422
o pedagogicko-psychologickej poradni	Škol (MŠ SR) 22 – 01	-
o centrách vých. a psychologickej prevencie	Škol (MŠ SR) 23 – 01	-
o úrazovosti žiakov a študentov	Úr (MŠ SR) 1 – 01	45
o výkaz o počte žiakov ZUŠ a školských zariadení v obci	Škol (MŠ SR) 40 - 01	301
<b>počet spracovaných výkazov celkom:</b>		<b>4461</b>

Chybovosť vrátených štatistických výkazov z regiónu na KŠÚ nie je možné presne určiť, nakoľko rozsah spracovania je veľmi rozsiahly. Pri niektorých výkazoch sa pohybuje dokonca okolo 60 % z celkového počtu.

Problémy pri spracovaní výkazov sú hlavne s malými zariadeniami v obciach, ako aj v neskorom odovzdávaní výkazov od zriaďovateľa na jeho školské zariadenia a taktiež aj v neskorom odovzdávaní vyplnených výkazov zo školských zariadení na KŠÚ.

Spracované tabuľky pre UIPŠ: 366 ks

- Počty zapísaných do 1.ročníka ZŠ na šk. rok 2008/2009... 313
- Cudzinci podľa štátnej príslušnosti v MŠ, ZŠ ...8 + 37
- Kurzy na doplnenie základného vzdelania na ZŠ ... 5
- Kurzy na doplnenie základného vzdelania na SŠ ...3



#### **4.4.5. Podateľňa, sekretariát, doprava**

##### a) Podateľňa

Na podateľni KŠÚ bolo v roku 2007 na prijatých 14 558 podaní a odoslaných 22 321 poštových zásielok.

Spolu: 36 879 zásielok

##### b) Sekretariát prednostu

V roku 2007 bolo zaevidovaných 85 oficiálne ohlásených návštev.

##### c) Doprava

Regionálna pôsobnosť KŠÚ je geograficky veľmi rozľahlá a excentrická. Z dôvodu bližšieho kontaktu so zriaďovateľmi, riaditeľmi škôl a školských zariadení zamestnanci KŠÚ často cestujú po regióne pri plnení svojich úloh.

Počet najazdených km v roku 2006:      81.345 km

## **4.5 Osobný úrad**

V zmysle organizačnej štruktúry osobný úrad vykonáva činnosti v oblasti pracovnoprávných vzťahov zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a štátnozamestnaneckých vzťahov štátnych zamestnancov. Plní úlohy vyplývajúce zo zriaďovateľskej pôsobnosti v oblasti personalistiky riaditeľov škôl a školských zariadení a vykonáva metodickú a poradenskú činnosť pre iných zriaďovateľov škôl a školských zariadení.

Do pôsobnosti patrí vzdelávanie zamestnancov úradu a školenia vedúcich zamestnancov škôl a školských zariadení.

Zabezpečuje spracovanie miezd zamestnancov úradu a vedenie ich osobných spisov, sociálnu starostlivosť o zamestnancov, správu sociálneho fondu, kontrolu dodržiavania a plnenia záväzkov vyplývajúcich z kolektívnej zmluvy.

Personálne zabezpečenie úradu je uvedené v 6. bode správy o činnosti.

### **4.5.1. Vzdelávanie zamestnancov**

Krajský školský úrad v Banskej Bystrici v oblasti starostlivosti o ľudské zdroje vychádzal z legislatívnych noriem pre štátnu službu a služobného úradu Ministerstva školstva SR, ktoré odborné vzdelávanie zamestnancov a zvyšovanie ich odborného rastu pokladajú za prioritnú oblasť.

Stratégia vzdelávania zamestnancov Krajského školského úradu bola zameraná na aktuálne potreby a požiadavky vyplývajúce z činnosti jednotlivých oddelení. Dôraz bol kladený na nasledovné oblasti vzdelávania – riadenie organizácie a komunikačné zručnosti, legislatíva, riadenie ľudských zdrojov, oblasť výučby cudzích jazykov, získavanie nových vedomostí o Európskej únii a štrukturálnych fondoch a zvyšovanie vedomostí a zručností v oblasti informačno – komunikačných technológií..

Osobný úrad sa podieľal aj na zabezpečovaní ďalšieho vzdelávania zamestnancov. Vyhľadávali sme vhodné vzdelávacie aktivity a informovali sme zamestnancov možnosti zúčastniť sa na nich.

### **Vzdelávanie v rámci projektu financovaného z Európskeho sociálneho fondu**

K zvýšeniu odborného potenciálu a skvalitneniu činnosti zamestnancov KŠÚ významnou mierou prispel aj projekt financovaný z fondov Európskeho sociálneho fondu zameraný na vzdelávanie zamestnancov s názvom „Zvyšovanie odbornej spôsobilosti a adaptability zamestnancov KŠÚ v Banskej Bystrici“. Dve hlavné aktivity sú zamerané na zvyšovanie odborných zručností zamestnancov v oblasti výučby cudzích jazykov a počítačových zručností. Vedomosti z anglického a nemeckého jazyka si rozšírilo 18 zamestnancov a certifikát z informačno-komunikačných technológií (európsky počítačový preukaz) získalo 38 zamestnancov KŠÚ.

### **Zvyšovanie odbornej spôsobilosti**

Počas roku 2007 si niektorí zamestnanci zvyšovali svoju odbornú spôsobilosť štúdiom na vysokej škole. V tomto roku študovalo 5 zamestnancov so stredoškolským vzdelaním na vysokej škole, z nich 2 zamestnanci ukončili vysokoškolské štúdium I. stupňa.

V oblasti legislatívy bolo vzdelávanie zamestnancov úradu zamerané na oblasti novelizovaných zákonov a iných právnych predpisov týkajúcich sa činnosti jednotlivých zamestnancov. Uskutočnili sa rôzne formy vzdelávania pre oblasť komunikácie, vzdelávanie potencionálnych príjemcov finančnej pomoci zo štrukturálnych fondov, kurz BOZP a PO a iné.

#### **4.5.3. Výkon personálnej agendy vo vzťahu k riaditeľom škôl a školských zariadení v zriaďovateľskej pôsobnosti Krajského školského úradu**

V zmysle zákona č. 596/2003 Z. z. o výkone štátnej správy v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov bol vykonávaný komplexný systém personálnych činností vo vzťahu k riaditeľom škôl a školských zariadení v zriaďovateľskej pôsobnosti Krajského školského úradu v Banskej Bystrici, ale najmä činnosti:

- vyhlasovanie výberových konaní v zriaďovateľskej pôsobnosti a výkon výberových konaní v subjektoch, v ktorých nie je ustanovená rada školského zariadenia
- výkon v oblasti pracovnoprávnych vzťahov a systému odmeňovania riaditeľov škôl a školských zariadení v priamej zriaďovateľskej pôsobnosti v zmysle platných zákonov a predpisov
- vypracovanie vymenúvacích dekrétov, pracovných zmlúv alebo dohôd o zmene podmienok pracovnej zmluvy, stanovenie platových náležitostí, stanovenie pracovných povinností vedúcich pedagogických zamestnancov pracovnými náplňami, odvolávanie riaditeľov z funkcie v zmysle zákonných podmienok
- hodnotenie kvalifikačných požiadaviek, stanovenie požiadaviek doplnenia osobitných kvalifikačných požiadaviek a ďalšieho vzdelania pre zriaďovateľov škôl a školských zariadení v kraji
- priznávanie platových náležitostí riaditeľov škôl na základe hodnotenia výsledkov práce a kritérií pre stanovenie pohyblivej zložky platu a príplatku za riadenie podľa náročnosti riadenia subjektu a ďalšieho rozvoja školy.

V roku 2007 bola poskytovaná odborná poradenská činnosti obciam, samosprávnemu kraju, zriaďovateľom cirkevných a súkromných škôl a školských zariadení, riaditeľom škôl a školských zariadení v zriaďovateľskej pôsobnosti Krajského školského úradu v Banskej Bystrici a ich odborným zamestnancom, obecným školským úradom, riaditeľom škôl a školských zariadení ostatných zriaďovateľov, zamestnancom zaoberajúcich sa danou problematikou na školách a školských zariadeniach ako aj občanom. Poradenská činnosť sa týkala najmä týchto oblastí:

- v oblasti pracovnoprávnych vzťahov – uplatňovanie Zákonníka práce a novelizácia od 1. septembra 2007, zákona č. 552/2003 Z.z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení zmien a doplnkov a súčinné právne normy aplikácia legislatívnych úprava právnych noriem pre danú oblasť, zákona č. 596/2003 Z.z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zmien a doplnkov, zákona o ochrane osobných údajov a nadväzujúce právne normy, usmernenia Ministerstva školstva Slovenskej republiky
- v oblasti odmeňovania a hodnotenia zamestnancov – uplatňovanie zákon č. 553/2003 Z.z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme v znení zmien a doplnkov a súčinné právne normy - nariadenie vlády SR č. 341/2004 Z.z., ktorým sa vykonávajú katalógy pracovných činností pri výkone práce vo verejnom záujme a o ich zmenách a doplnení v znení zmien a doplnkov, a súvisiacich právnych noriem

- ❑ usmerňovanie, poradenská činnosť a vypracovávanie odborných stanovísk pri posudzovaní hodnotenia plnenia kvalifikačných požiadaviek a osobitných kvalifikačných predpokladov pre pracovných činností pedagogických zamestnancov škôl a školských zariadeniach podľa vyhlášky MŠ SR č. 41/1996 Z.z. o odbornej a pedagogickej spôsobilosti pedagogických zamestnancov v znení zmien a doplnkov a ďalších súvisiacich predpisov
- ❑ vypracovaním usmernení a odporúčaní pre školy a školské zariadenia, pre školské úrady, pre zriaďovateľov škôl a školských zariadení k uplatneniu zákona č. 553/2003 Z.z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov v pri výkone práce vo verejnom záujme znení zmien a doplnkov, nariadenia vlády Slovenskej republiky č. 238/2007 Z.z., ktorým sa vydávajú stupnice platových taríf zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a ďalších, nariadenia vlády Slovenskej republiky č. 151/2007 Z.z., ktorým sa menilo dopĺňalo nariadenie vlády Slovenskej republiky č. 341/2004 Z.z. – katalógy pracovných činností pri výkone práce vo verejnom záujme a o ich zmenách a dopĺňaní, novela Zákonníka práce s účinnosťou od 1. septembra 2007, písomné usmernenia k opakovaným dopytom v pracovnoprávných vzťahoch a odmeňovania - Odporúčanie z 20. marca 2007 č. 2007/35-001100, Odporúčanie z 26. marca 2007 č. 2007/35-000602, Informácie z 25. apríla 2007 č. 2007/232-002548, Informácie 2007/4 z 20. septembra 2007 č. 2007/323-006177, Doplnenia usmernenia 4/2007 z 3. decembra 2007 č. 2007/323-008977
- ❑ poskytované boli pracovné a metodické materiály ako pracovné pomôcky aj v elektronickej forme pre operatívne vypracovanie vlastných vnútorných platových predpisov škôl a školských zariadení, vzorové kritériá pre priznávanie pohyblivej zložky platu s cieľom odborného poradenstva, skvalitňovania procesu a systému personálneho manažmentu, skvalitňovanie výchovno-vzdelávacieho procesu systémom hodnotenia práce zamestnancov, motivovania zamestnancov, rozvíjanie ich odborného potenciálu, vo vzťahu k školám a školských zariadeniach v rámci kraja
- ❑ v spolupráci s oddelením odborných a metodických činností boli vykonané pracovné porady - pre riaditeľov základných škôl, špeciálnych škôl, materských škôl, základných umeleckých škôl s právnou subjektivitou i bez právnej subjektivity a školských zariadení v okresoch Banskobystrického kraja v oblasti pracovnoprávných vzťahov v školstve a aplikácie príslušných právnych noriem s cieľom skvalitňovania práce, odstraňovania nedostatkov, rozdielov pri aplikácii právnych noriem, odborného poradenstva na dopyty a pod.
- ❑ poradenská činnosť starostom obcí a odborným zamestnancom obecných úradov formou pracovných stretnutí v danej oblasti, pre stredné školy a školského zariadenia v ich zriaďovateľskej pôsobnosti:
  1. starostovia obcí okresu Revúca a riaditelia škôl s právnou subjektivitou a bez právnej subjektivity 19. marca 2007 Revúca – Mestský úrad Revúca
  2. starostovia obcí okresu Poltár a riaditelia škôl s právnou subjektivitou a bez právnej subjektivity 28.marca 2007 – Mestský úrad Poltár
  3. riaditelia základných škôl s právnou subjektivitou i bez okresu Veľký Krtíš - 12. apríla 2007 Veľký Krtíš
  4. riaditelia základných škôl s právnej subjektivity okresov Banská Štiavnica, Žiar nad Hronom, Žarnovica - 19. apríla 2007 Banská Štiavnica
  5. riaditelia základných škôl, školských zariadení mesta Banská Bystrica - 12. júna 2007 Banská Bystrica
  6. riaditelia základných škôl a školských zariadení okresu Rimavská Sobota - 20. júna 2007 Rimavská Sobota
  7. riaditelia základných škôl s právnou subjektivitou a bez právnej subjektivity okresu Banská Bystrica - 21. júna 2007 Slovenská Lupča

8. riaditelia základných škôl s právnou subjektivitou okresov Lučenec, Tornaľa, Poltár - 22. júna 2007 Lučenec
9. riaditelia škôl v zriaďovateľskej pôsobnosti – Základné školy pri nemocniciach a liečebných zariadeniach, nepočujúcich, a špeciálne stredné školy - 26. júna 2007 Lučenec
10. starostovia mikroregiónu Hlinické Pohronie 28. júna 2007 Prochoť
11. riaditelia okresu Zvolen základných škôl, školských zariadení a materských škôl s právnou a bez právnej subjektivity k novele Zákonníka práce - 18. septembra 2007 Zvolen
12. zriaďovatelia škôl a školských zariadení v rámci kraja - september 2007
13. riaditelia základných škôl, školských zariadení okresu Rimavská Sobota - 22. októbra 2007 Rimavská Sobota
14. riaditelia materských škôl okresov Banská Štiavnica, Žiar na Hronom, Žarnovica - 15. novembra 2007
15. riaditelia materských škôl, základných škôl a školských zariadení, školy v zriaďovateľskej pôsobnosti okresov Lučenec, Poltár, Tornaľa - 28. novembra 2007
16. riaditelia materských škôl okresu Banská Bystrica - 22. novembra 2007
17. riaditelia základných škôl a školských zariadení okresu Detva - 11. decembra 2007 Detva

Okrem vyššie uvedených činností bola vykonaná priama poradenská činnosť v oblasti odmeňovania a pracovnoprávných vzťahov jednotlivými odbornými stanoviskami a pracovnými rokovaniami formou pracovných konzultácií.

### Ďalšie činnosti

**Kontrolná činnosť a šetrenie sťažností** v rámci stanovených kompetencií a požiadaviek z oblasti pracovnoprávných vzťahov pri uplatňovaní príslušných pracovnoprávných predpisov napr. Zákonníka práce, zákona č. 596/2003 Z.z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve v znení zmien a doplnkov, zákona č. 552/2003 Z.z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení zmien a doplnkov a súvisiace právne normy, odmeňovania v zmysle ustanovení zákona č. 553/2003 Z.z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme v znení zmien a doplnkov a pod.

Na základe kontrolnej činnosti a pracovných rokovaní boli zistené najčastejšie sa vyskytujúce nedostatky:

- nedostatočná odborná vybavenosť riadiaceho manažmentu pre riadenie ľudských zdrojov z čoho vyplýva nedodržiavanie zákonov, vyhlášok a nariadení vlády zo strany zriaďovateľov, riaditeľov škôl a školských zariadení v oblasti pracovnoprávných vzťahov
- nekvalitné vnútorné normy riadenia škôl - pracovný poriadok, predpisy pre odmeňovanie
- nesystémový výkon manažérskych činností
- nesprávne priznávanie platových náležitostí
- nesystémové uplatňovanie hodnotenie kvality práce riaditeľov škôl a školských zariadení, zamestnancov škôl a školských zariadení pre priznávanie pohyblivých zložiek platu, neobjektívne a málo diferencované nezohľadňujúce kvalitný výkon činností
- nedostatočná kvalifikovanosť pedagogických zamestnancov v školách a v školských zariadeniach menších miest a obcí
- nesystémové a nemotivujúce formy riadiacich postupov ľudských zdrojov

- ☐ nesystémové ďalšie vzdelávanie zamestnancov, ktoré nezodpovedá potrebe, požiadavkám a cieľom školy a výchovno-vzdelávacieho procesu.

### **Zámery a ciele v oblasti pracovnoprávných vzťahov**

Nadalej uplatňovať systematické usmerňovanie v oblasti odmeňovania a pracovnoprávných vzťahov riaditeľov škôl a školských zariadení v zriaďovateľskej pôsobnosti, iných zriaďovateľov a školám a školským zariadeniam. Hľadanie ďalších foriem spolupráce so zriaďovateľmi škôl a školských zariadení a vo vzťahu ku všetkým školám a školským zariadeniam.

Pokračovať v procese pracovných porád pre potreby aktualizácie a ďalšieho skvalitňovania podmienok v procese personálneho manažmentu riadenia školstva v rámci kraja.

Aktivizovať a iniciovať na školách a školských zariadeniach vypracovanie projektov financovaných z fondov Európskej únie pre skvalitnenie systému riadenia ľudských zdrojov, motivovanie zamestnancov, hodnotenia zamestnancov, komunikácie, riešenia konfliktov, sociálnych programov.

Je potrebné poskytnúť väčšie kompetencie krajským školským úradom pri uplatňovaní sankcií vo vzťahu k zriaďovateľom škôl a školských zariadení pri kontrolných zisteniach napríklad nedostatočného uplatňovania legislatívy pri financovaní škôl, používaní finančných prostriedkov z prenesených kompetencií na originálne kompetencie, porušovaní pracovnoprávných vzťahoch zo strany zriaďovateľov, nedostatkov pri výberových konaniach na miesta vedúcich pedagogických zamestnancov, prijímanie nekvalifikovaných zamestnancov, nedodržiavanie a porušovanie legislatívy a podobne.

Podľa ustanovenia § 11 ods. 4) zákona č. 596/2003 Z.z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov je v oblasti poskytovania poradenstva v pracovnoprávných vzťahoch a odmeňovania nedostatočne doriešené poskytnutie odbornej pomoci nielen zriaďovateľom ale aj priamo školám a školským zariadeniam rôznych zriaďovateľov, ich riaditeľom alebo zamestnancom, ktorí často nenájdu odbornú pomoc u svojich zriaďovateľov a obracajú sa o pomoc na krajský školský úrad.

## 5. Rozpočet organizácie

Výdavky vlastného úradu KŠÚ v roku 2007 súviseli najmä s plnením zriaďovateľskej funkcie, s plnením úloh v oblasti odborného-metodického riadenia a poradenskej činnosti pre orgány územnej samosprávy, prerozdelenia finančných prostriedkov zo štátneho rozpočtu na jednotlivých zriaďovateľov, spracovávaní štatistických údajov a pod.

Schválený rozpočet – **28 980 tis. Sk**

Upravený rozpočet – **26 127 tis. Sk**

Čerpanie - **26 122 tis. Sk t.j. 100 %**

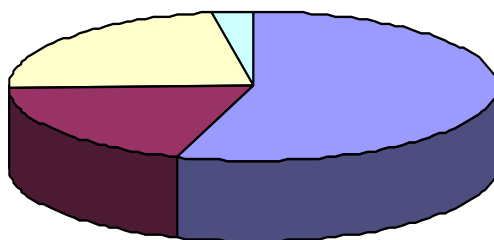
Krajský školský úrad využil možnosť použiť mimorozpočtové prostriedky získané zo zahraničného grantu na realizáciu projektu : Budovanie spolupráce a výmena skúseností expertov v oblasti regionálneho školstva s cieľom spoznať systém , vzťahové väzby medzi štátnymi inštitúciami a samosprávou, štruktúru a systém toku finančných prostriedkov v partnerskej krajine Sasko – Anhalt v Nemecku, vo výške 275 tis. Sk.

Čerpanie bežných výdavkov na tovary a služby nebolo v priebehu roku 2007 vyrovnané ( k 30.9.2007 čerpanie na 38%), z dôvodu plánovaného nákupu nábytku do kancelárií a výmeny výpočtovej techniky, čo bolo zrealizované v poslednom štvrtroku 2007. Ku koncu roku 2007 bolo zakúpených 10 osobných počítačov, výmena ostatných osobných počítačov bude zrealizovaná v roku 2008.

### **Rozpočet a čerpanie rozpočtu za rok 2007 za vlastný úrad KŠÚ Banská Bystrica**

	Schválený rozpočet	Upravený rozpočet	Čerpanie	%
<b>VÝDAVKY SPOLU ( v tis. Sk)</b>	<b>28 980</b>	<b>26 127</b>	<b>26 122</b>	<b>100</b>
<b>600 – Bežné výdavky</b>	<b>28 980</b>	<b>26 127</b>	<b>26 122</b>	<b>100</b>
<i>610 – Mzdy, platy, služobné príjmy,...</i>	<i>14 041</i>	<i>14 335</i>	<i>14 335</i>	<i>100</i>
<i>620 – Poistné a príspevok zamestnávateľa do poisťovní</i>	<i>4 907</i>	<i>5 082</i>	<i>5 082</i>	<i>100</i>
<i>630 – Tovary a služby</i>	<i>10 032</i>	<i>5 971</i>	<i>5 966</i>	<i>100</i>
<i>640 – Bežné transfery</i>	<i>0</i>	<i>739</i>	<i>739</i>	<i>100</i>
<b>700 – Kapitálové výdavky</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

### Štruktúra rozpočtu v roku 2007



■ 610 – Mzdy, platy, služ. Príjmy,...
■ 620 – Poistné a príspevok. zamestnávateľa do poisťovní
■ 630 – Tovary a služby
■ 640 – Bežné transfery

#### Čerpanie výdavkov kategórie 610 – mzdy, platy, služobné príjmy a OOV

Podľa systemizácie a rozpisu rozpočtu na rok 2007 sme mali určený počet zamestnancov 53, z toho 42 zamestnancov v štátnej službe.

Priemerný evidenčný počet zamestnancov (prepočítaný) k 31.12.2007 bol 44 zamestnancov, z toho 33 v štátnej službe a 11 zamestnancov vo výkone práce vo verejnom záujme. Za rovnaké obdobie minulého roka bol stav 48 zamestnancov, z toho v štátnej službe 37 a vo VS 11 zamestnancov..

Skutočný počet zamestnancov k 31.12.2007 je 40, z toho v štátnej službe 29 a vo verejnom záujme 11, tento počet zodpovedá rozhodnutiu o znížení počtu zamestnancov krajského školského úradu o 13 osôb, ktoré bolo prijaté na základe listu podpredsedu vlády a ministra školstva SR číslo CD 2007 - 11651/24009-1:14 z 18. júna 2007 v súvislosti s plnením úlohy C.15 uznesenia vlády SR č. 856 z 11. októbra 2006 k návrhu rozpočtu verejnej správy na roky 2007 až 2009.

Schválený a upravený rozpočet na mzdy pre rok 2007 bol vyčerpaný na 100%.



Čerpanie výdavkov kategórie 630 - Tovary a služby

Ekonomická klasifikácia	Názov	Upravený rozpočet k 31.12.2007	Čerpanie	%
<b>63</b>	<b>TOVARY A SLUŽBY</b>	<b>5971411</b>	<b>5966871</b>	<b>100</b>
631001	cestovné náhrady - tuzemské	92719	92719	100
631002	cestovné náhrady - zahraničné	88501	88501	100
<b>631</b>	<b>Cestovné náhrady</b>	<b>181220</b>	<b>181220</b>	<b>100</b>
632001	Energie	346122	346122	100
632002	Vodné, stočné	33852	33852	100
632003	Poštové a telekomunikačné služby	627503	627503	100
<b>632</b>	<b>Energie, voda,, komunikácia</b>	<b>1007476</b>	<b>1007476</b>	<b>100</b>
633001	Interiérové vybavenie	532535	532535	100
633002	Výpočtová technika	766757	766757	100
633004	Prevádzkové stroje, prístroje, zariadenia	120686	120686	100
633006	Všeobecný materiál	531218	531218	100
633009	Knihy, časopisy, noviny, učebnice	85549	85549	100
633013	Softvér, licencie	387156	387156	100
633016	Reprezentačné	69902	69902	100
<b>633</b>	<b>Materiál</b>	<b>2493805</b>	<b>2493805</b>	<b>100</b>
634001	palivo, mazivá, oleje	225470	225470	100
634002	Servis, údržba, opravy a výdavky s tým spojené	154797	154797	100
634003	Poistenie	87641	87641	100
634005	Karty, známky, poplatky	2200	2200	100
634006	Pracovné odevy, obuv	3650	3650	100
<b>634</b>	<b>Dopravné</b>	<b>473758</b>	<b>473758</b>	<b>100</b>
635002	Rutinná a štandardná údržba	202914	202914	100
635004	Rutinná a štandardná údržba, prevádzka strojov	91412	91412	100
<b>635</b>	<b>Údržba</b>	<b>294326</b>	<b>294326</b>	<b>100</b>
636001	nájomné za nájom budov, objektov	235875	235875	100
636002	Nájomné za nájom prevádzkový strojov	1200	1200	100
<b>636</b>	<b>Nájomné</b>	<b>237075</b>	<b>237075</b>	<b>100</b>
637001	Školenia, kurzy, semináre	119787	119787	100
637003	Propagácia, reklama	32033	32033	100
637004	Všeobecné služby	409266	404726	99
637006	Náhrady	800	800	100
637012	Poplatky a odvody	24425	24425	100
637014	Stravovanie	349287	349287	100
637016	Prídely do sociálneho fondu	322455	322455	100
637023	Kolkové známky	100	100	100
637024	Vyrovnanie kurzových rozdielov	98	98	100
637027	Odmeny zamestnancov mimo pracovného pomeru	25500	25500	100
<b>637</b>	<b>Služby</b>	<b>1283751</b>	<b>1279211</b>	<b>99</b>

- ❑ **631 - cestovné náhrady** - v roku 2007 boli realizované pracovné cesty zamestnancov súvisiace s plnením služobných úloh. Zrealizovali sa 4 zahraničné pracovné cesty:
  - ❖ **miesto pobytu – Maďarská republika – Budapešť:** pracovné stretnutie organizované Spoločnosťou pre predškolskú výchovu – účel Riadenie MŠ a ich postavenie v školskom systéme EU
  - ❖ **miesto pobytu - Česká republika – Dolní Lhota:** pracovné stretnutie metodičiek pre školské stravovanie zo SR a ČR
  - ❖ **miesto pobytu – Nemecko – Magdeburg :** príprava realizácie projektu KŠÚ, spolufinancovanie pobytových a prepravných nákladov a stravného na základe zmluvy s agentúrou SAAIC
  - ❖ **miesto pobytu – Rakúsko – Wolfstahl – Hainburg :** študijno-poznávací pobyt zameraný na budovanie spolupráce a výmena skúseností v oblasti riadenia samosprávy a regionálneho školstva s predstaviteľmi
- ❑ **632 – energie, voda a komunikácie** – finančné prostriedky boli použité na úhradu energií v priestoroch, v ktoré krajský školský úrad užíva.
- ❑ **633 – materiál** – finančné prostriedky boli použité na dovybavenie vlastného úradu a modernizáciu existujúceho vybavenia. Zabezpečovalo sa obstarávanie kancelárskych potrieb, kancelárskeho papiera, čistiacich potrieb, tlačív, formulárov, informačných tabúl, a ostatného všeobecného materiálu, nákup kníh a odbornej literatúry.
- ❑ **634 – Dopravné** - patrí sem nákup pohonných hmôt, zabezpečenie servisu , údržby, opravy služobných automobilov, výmena pneumatík – pred zimnou sezónou, zákonného poistenia motorových vozidiel, havarijného poistenia a poistenia prepravovaných osôb.
- ❑ **635 – Rutinná a štandardná údržba** - v priebehu kalendárneho roku 2004 bolo nutné zabezpečiť údržbu a opravu kopírovacieho stroja a výpočtovej techniky, drobné opravy užívaných priestorov.
- ❑ **636 – Nájomné a prenájom** - za prenájom priestorov na MsÚ v Banskej Bystrici, a prenájom priestorov garáží pre služobné automobily.
- ❑ **637 – Služby** - patria sem náklady na školenia, kurzy, ktoré zamestnanci KŠU absolvovali s cieľom zvýšenia kvalifikácie, odborných vedomostí a zručností.
- ❑ **637004 - všeobecné služby** realizované dodávateľským spôsobom zahŕňajú v sebe služby spojené s tlačením tlačív, pracovných materiálov pre zriaďovateľov v územnej pôsobnosti KŠU Banská Bystrica a pre školy a školské zariadenia v zriaďovateľskej pôsobnosti KŠU, viazanie kníh a odborných publikácií, výroba informačných tabúl a iné.

[OBSAH](#)

**Bežné transfery**

Názov	Upravený rozpočet k 31.12.2007	Čerpanie k 31.12.2007	% čerpania k ÚR
Bežný transfer spolu	10 978 040	10 978 040	100
Bežné transfery - vlastný úrad	739 040	739 040	100
642012 - na odstupné	424 880	424 880	100
642013 - na odchodné	297 320	297 320	100
642015 - na nemocenské	16 840	16 840	100
Bežné transfery na školské úrady	10 239 000	10 239 000	100
641009 – Obci	8 444 000	8 444 000	100
641010 - VÚC	1 795 000	1 795 000	100

V rozpočte bežných transferov krajského školského úradu na rok 2007 boli určené aj finančné prostriedky na činnosť školských úradov. Rozpisom schváleného rozpočtu na rok 2007 pre školské úrady bolo stanovené 9 845 tis. Sk. Rozpočtovými opatreniami MŠ SR č. CD-2007-11956/24508-1:05 z 21.6.2007 a CD-2007-11923/27460-2:05 zo 16.7.2007 bol rozpočet pre školské úrady v pôsobnosti obcí a VÚC na rok 2007 upravený na celkový objem 10 239 tis. Sk. Na základe rozhodnutia podpredsedu vlády a ministra školstva SR č. CD-2007-11651/24009-1:14 z 18.6.2007 bol znížený počet pracovných miest na Krajskom školskom úrade v Banskej Bystrici, čo ovplyvnilo čerpanie finančných prostriedkov na odstupné (425 tis. Sk) a odchodné (297 tis. Sk).

Kapitálové výdavky krajský školský úrad nemal v roku 2007 pridelené.

## **6. Personálne, materiálno-technické a priestorové zabezpečenie**

### **6.1. Personálne obsadenie KŠÚ**

K 31.12.2007 podľa rozpisu počtu zamestnancov z MŠ SR bol KŠÚ určený počet 40 spolu pre štátnozamestnanecké miesta a miesta vo výkone práce vo verejnom záujme.

Podľa systemizácie a rozpisu rozpočtu na začiatku roku 2007 sme mali určený počet zamestnancov 53, z toho 42 zamestnancov v štátnej službe.

Priemerný evidenčný počet zamestnancov (prepočítaný) k 31.12.2007 bol 44 zamestnancov, z toho 33 v štátnej službe a 11 zamestnancov vo výkone práce vo verejnom záujme. Za rovnaké obdobie minulého roka bol stav 48 zamestnancov, z toho v štátnej službe 37 a vo VS 11 zamestnancov.

Skutočný počet zamestnancov k 31.12.2007 je 40, z toho v štátnej službe 29 a vo verejnom záujme 11, tento počet zodpovedá rozhodnutiu o znížení počtu zamestnancov krajského školského úradu o 13 osôb, ktoré bolo prijaté na základe listu podpredsedu vlády a ministra školstva SR číslo CD 2007 - 11651/24009-1:14 z 18. júna 2007 v súvislosti s plnením úlohy C.15 uznesenia vlády SR č. 856 z 11. októbra 2006 k návrhu rozpočtu verejnej správy na roky 2007 až 2009.

Schválený a upravený rozpočet na mzdy pre rok 2007 bol vyčerpaný na 100%.

Počet osôb pracujúcich na dohodu o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru v období roka 2007 bol 1 údržbár, ktorému bola v priebehu roka vyplatená odmena 28 tis. Sk.

### **6.2. Štruktúra zamestnancov k 31.12.2007**

Vzdelanostná štruktúra zamestnancov a počty zamestnancov z hľadiska vzdelania:

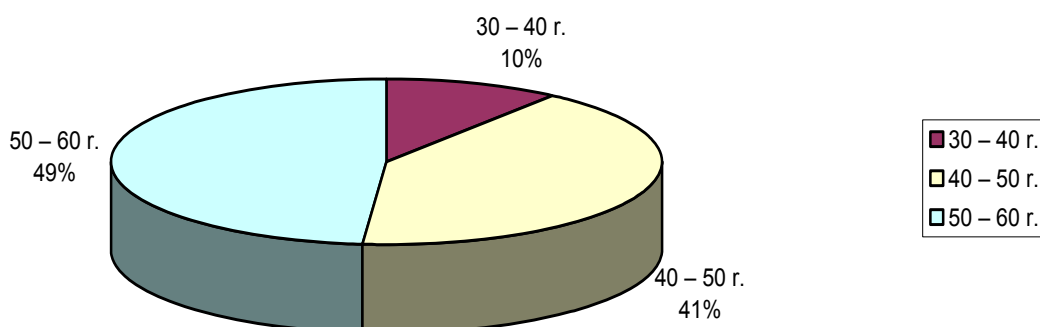
Vzdelanie	stredné	úplné stredné	VŠ I. stupňa	VŠ II. stupňa	Spolu
Počet zamestnancov	3	16	2	19	40
%	7,5	40	5	47,5	100

Dvaja zamestnanci KŠÚ v súčasnosti pokračujú v externom štúdiu na vysokej škole.

### Štruktúra zamestnancov podľa veku a pohlavia

Počet zamestnancov podľa veku :	20 – 30 r.	30 – 40 r.	40 – 50 r.	50 – 60 r.	nad 60 r.	Spolu
	0	4	16	19	0	49
- z toho: ženy	0	4	15	13	0	36
muži	0	0	1	6	0	13

Štruktúra zamestnancov podľa veku



### 6.3. Materiálno-technické a priestorové zabezpečenie

Krajský školský úrad v Banskej Bystrici nemá vlastné priestory, nachádza sa v prenajatých priestoroch Mestského úradu v Banskej Bystrici. Prenajatý počet miestností je pre činnosť úradu priestorovo dostačujúci s príslušným materiálnym vybavením.

Úrad je materiálne vybavený tak, že môže zabezpečovať všetky požadované činnosti, v budúcnosti sa potrebné naďalej modernizovať vybavenie, najmä informačnú techniku, softvér a zefektívnenie spracovania a prenosu informácií.

## **7. Ciele a prehľad ich plnenia**

Z pohľadu plnenia stanovených cieľov možno konštatovať, že v roku 2007 sme v organizácii venovali pozornosť hlavne odbornému vedeniu riaditeľov škôl a školských zariadení, organizácii a riadeniu škôl a školských zariadení v územnej pôsobnosti Krajského školského úradu a pripravovali návrhy na možnú racionalizáciu siete týchto subjektov. Organizované boli pravidelné porady, poskytovaná pomoc osobnými metodickými návštevami v školách, kontrolnou činnosťou, zasielaním usmernení, pričom sa dôraz kládol na efektívne využívanie elektronickej pošty. Pozornosť bola venovaná tvorbe registra škôl a školských zariadení a jeho pravidelnej aktualizácii. Zriaďovatelia pokračovali v úprave siete svojich škôl a zariadení v spolupráci s krajským školským úradom, ktorý im poskytoval pomoc pri spracovaní návrhov na vyradenie zariadení zo siete, pripravoval odborné vyjadrenia. V prípade zriaďovateľov nových neštátnych škôl a školských zariadení bol vysvetľovaný postup pri predkladaní návrhov na zaradenie do siete. Obciam, ktoré nemajú svoj školský úrad, poskytoval krajský školský úrad odbornú pomoc vo všetkých oblastiach výkonu štátnej správy.

Ministerstvu školstva Slovenskej republiky boli podľa požiadaviek zasielané požadované podklady – štatistické výkazy, skontrolované podklady pre financovanie škôl a školských zariadení, podklady pre poskytovanie nenormatívnych finančných prostriedkov – na asistentov učiteľa, dopravu žiakov ZŠ, príspevky na činnosť školských úradov, vzdelávacie poukazy, havárie školských budov, požiadavky na kapitálové výdavky, podklady na poskytnutie financií na stravovanie žiakov neštátnych škôl v obecných zariadeniach školského stravovania apod.

KŠÚ v plnom rozsahu plnil stanovené úlohy – zabezpečil a prekontroloval podklady od jednotlivých zriaďovateľov, poskytoval finančné prostriedky na činnosť škôl a školských zariadení, organizoval okresné a krajské súťaže žiakov základných a stredných škôl.

Poskytovaná bola odborná a metodická pomoc, aktívna bola aj účasť na seminároch, konferenciách, pracovných poradách a stretnutiach so zriaďovateľmi škôl, orgánmi štátnej správy i samospráv.

O význame činnosti KŠÚ svedčí aj množstvo telefonických, písomných i osobných kontaktov so zriaďovateľmi, riaditeľmi, fyzickými i právnickými osobami, orgánmi i organizáciami.

### **Hlavné ciele do ďalšieho obdobia**

V ďalšom období je žiaduce naďalej skvalitňovať úroveň činností, ktoré poskytuje KŠÚ zriaďovateľom škôl a školských zariadení hlavne v súvislosti so značnými zmenami na postoch starostov obcí a primátorov miest po komunálnych voľbách. Táto skutočnosť si vyžaduje venovať pozornosť vysvetľovaniu kompetencií zriaďovateľov v oblasti preneseného výkonu štátnej správy a kontrole predkladaných podkladov.

Vzhľadom na prípravu nového programovacieho obdobia a možnosti získania finančných prostriedkov do oblasti školstva z európskeho sociálneho fondu je potrebné venovať zvýšenú pozornosť informovanosti zainteresovaných orgánov a organizácií o vyhlásených výzvach.

Dôraz bude potrebné smerovať na využívanie elektronickej komunikácie, elektronické spracovávanie podkladov s využívaním internetu.

## Ďalej je potrebné

- uplatňovať metódy práce, ktoré skvalitnia riadiacu prácu a odborné usmerňovanie zriaďovateľov i riaditeľov škôl a školských zariadení
- hľadať a rozvíjať cestu zvyšovania kvality odbornej spolupráce s inými organizáciami na úseku školstva
- venovať zvýšenú pozornosť novým zriaďovateľom škôl a školských zariadení s využitím osvedčených i nových foriem a metód práce
- zvyšovať kvalitu riadiacej a metodologickej práce aj na základe poznatkov získaných z ďalšieho vzdelávania zamestnancov Krajského školského úradu v Banskej Bystrici
- pokračovať v ďalšom vzdelávaní zamestnancov KŠÚ v rámci projektov ESF
- zovšeobecňovať poznatky získané metodickou a kontrolnou činnosťou pre skvalitnenie práce riaditeľov škôl a školských zariadení a ich zriaďovateľov
- prehĺbovať a skvalitňovať komunikáciu so zriaďovateľmi, školami a školskými zariadeniami prostredníctvom internetu a elektronickej pošty na zefektívnenie výmeny údajov
- zabezpečovať včasnú informovanosť škôl a školských zariadení o všetkých výzvach na podávanie projektov rámci ESF, projektov vyhlásených Ministerstvom školstva SR alebo iných orgánov a organizácií
- pripraviť prechod výchovných zariadení – (reedukačný domov pre mládež, reedukačný detský domov) do pôsobnosti Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny
- podľa finančných možností skvalitňovať materiálno-technické vybavenie škôl a školských zariadení v zriaďovateľskej pôsobnosti KŠÚ
- pokračovať v organizovaní pracovných porád a odborných seminárov so zriaďovateľmi a riaditeľmi škôl a ŠZ
- poskytovať metodickú pomoc a metodické materiály na zlepšenie kvality práce
- systematicky kontrolovať dodržiavanie platných predpisov v školách školských zariadeniach a u zriaďovateľov škôl
- zvyšovať profesionalizáciu odborných pracovných činností vlastných zamestnancov úradu a zamestnancov podriadených organizácií
- vo väčšej miere je spolupracovať s existujúcimi školskými úradmi, ktoré zabezpečujú odbornú a metodickú činnosť školám na miestnej úrovni
- problémy zistené metodickou, kontrolnou činnosťou, resp. na základe opakujúcich sa otázok pomôcť riešiť osobnými návštevami škôl a školských zariadení, resp. pravidelnými stretnutiami so zainteresovanými zamestnancami, ktoré budú účelovo zamerané na vytypované okruhy otázok.
- v spolupráci so Vzdelávacím a technickým ústavom civilnej obrany Slovenská Ľupča formou školení, propagačných materiálov zvýšiť prípravu žiakov a zamestnancov škôl a školských zariadení na sebaobranu a vzájomnú pomoc pri mimoriadnych udalostiach
- zvyšovať počet kontrol zameraných na výkon štátnej správy v školstve a dodržiavanie všeobecne záväzných právnych predpisov a koordinovať činnosti všetkých prvkov kontrolného systému
- uskutočniť racionalizačné opatrenia smerujúce k efektívnemu a účelnému použitiu rozpočtových prostriedkov určených pre školy a školské zariadenia v zriaďovateľskej pôsobnosti KŠÚ
- upozorňovať zriaďovateľov, školy i verejnosť na zmeny v školskej legislatíve
- pravidelne a včas poskytovať aktuálne informácie pre zriaďovateľov, školy, školské zariadenia a verejnosť prostredníctvom webovej stránky KŠÚ.

### **Prioritné úlohy v ďalšom období**

- v súčinnosti s MPSVaR SR do 30.6.2008 zabezpečiť podmienky pre prechod školských zariadení, v ktorých sa vykonáva rozhodnutie súdu, do zriaďovateľskej pôsobnosti určených orgánov sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately
- racionalizovať sieť poradenských zariadení v kraji
- skvalitniť materiálno-technické vybavenie škôl a školských zariadení v zriaďovateľskej pôsobnosti KŠÚ
- organizovať pravidelné metodické stretnutia so zriaďovateľmi a riaditeľmi škôl a ŠZ
- poskytovať metodické materiály na zlepšenie kvality práce
- systematicky kontrolovať dodržiavania platných predpisov v školách školských zariadeniach a u zriaďovateľov škôl
- informovať zriaďovateľov, školy i verejnosť o všetkých prijatých zmenách v oblasti školstva
- zvyšovať rozsah elektronickej komunikácie so zainteresovanými orgánmi a organizáciami
- skvalitniť a rozšíriť informovanosť prostredníctvom webovej stránky KŠÚ
- poskytnúť školám odbornú pomoc pri tvorbe projektov ESF
- poskytovanie právneho poradenstva pre školy a školské zariadenia v zriaďovateľskej a územnej pôsobnosti KŠÚ.

[OBSAH](#)

## **8. Hodnotenia a analýza vývoja organizácie v danom roku**

### **KŠÚ svojou činnosťou prispel:**

- k plynulému prenosu informačného toku od nadriadeného orgánu smerom ku zriaďovateľom škôl a školských zariadení
- činnosťou odborného tímu zamestnancov, ktorí dobre poznajú prostredie škôl a školských zariadení, riešiť ich problémy a špecifiká
- k zavedeniu novovytvorených všeobecno-záväzných predpisov školstva do praxe. Dokázal pohotovo reagovať v rámci svojich kompetencií na požiadavky nadriadeného orgánu – MŠ SR, ale aj na požiadavky zriaďovateľov škôl a školských zariadení.

### **Úroveň plnenia úloh stanovených v roku 2007:**

- ťažiskom činnosti organizácie bola aj v roku 2007 odborná a metodická činnosť pre zriaďovateľov a riaditeľov škôl a školských zariadení, výkon štátnej správy v školstve, finančné zabezpečenie škôl a školských zariadení, kontrola dodržiavania platnej legislatívy, plnenie uznesení vlády v oblasti starostlivosti o mládež a vlastná činnosť úradu
- stanovené úlohy boli zapracované do plánov činností KŠÚ a jednotlivých oddelení
- plnenie úloh bolo pravidelne kontrolované prednostom a vedúcimi oddelení na pracovných poradách
- práca KŠÚ sa priblížila smerom k svojim odberateľom prostredníctvom pravidelných pracovných porád organizovaných po jednotlivých okresoch s aktuálnym obsahom a zameraním



- ❑ výrazne sa využíva kvalitná informovanosť prostredníctvom internetovej stránky KŠÚ o čom svedčí jej vysoká návštevnosť
- ❑ boli spracované všetky základné vstupné databázy, ktoré sa priebežne upresňujú a doladujú.

Na realizáciu činností uvedených v hodnotiacej správe za rok 2007 využíva krajský školský úrad svoje ľudské zdroje, spoluprácu s organizáciami školstva s využitím finančných zdrojov rozpočtu.

Činnosti v organizácii zabezpečovali zamestnanci všetkých oddelení – kancelárie prednostu, osobného úradu, oddelenia odborných a metodických činností, oddelenia ekonomických činností a oddelenia kontroly tak, ako to vyplýva z ich pracovných náplní.

Spolupracujúcimi organizáciami boli hlavne zriaďovatelia škôl a školských zariadení – obce, VÚC, cirkev, fyzické a právnické osoby, riaditelia škôl a školských zariadení.

Ďalší partneri sú MŠ SR, iné ústredné orgány štátnej správy, štátna školská inšpekcia, MPC, ostatné krajské školské úrady na Slovensku, mimovládne organizácie, občianske združenia, vysoké školy.

Rozvíjala sa naďalej spolupráca so školskými úradmi obcí a miest, ktoré požadovali hlavne informácie z oblasti novej legislatívy. Metodická a kontrolná činnosť bola zameraná na zistenie hlavných oblastí problémov. Nedostatky boli zistené v prípadoch, kde došlo k zmene v obsadení školských úradov a noví zamestnanci nemali skúsenosti s riadením škôl a školských zariadení. V prípade, že školský úrad má len jedného zamestnanca, objavuje sa problém odborného výkonu činnosti vo vzťahu k školským zariadeniam.

S obcami nezaraďenými do školských úradov vo väčšine prípadov možno hodnotiť spoluprácu ako dobrú, ale objavuje sa nízka znalosť školskej legislatívy. Nedostatky sa objavili pri vyradovaní škôl a školských zariadení zo siete, nekvalitné podklady k rozpočtu, prepúšťanie pedagogických zamestnancov pred vydaním rozhodnutia o zrušení školy, resp. školského zariadenia, nerešpektovanie vyhlášok o školských zariadeniach Obce sa často sťažujú, že nemajú dostatok financií na zabezpečenie odborného zamestnanca, ktorý by sa venoval len školstvu a tak činnosti vykonávajú kumulovane, čo sa prejavuje na kvalite poskytovaných podkladov a dodržiavaní stanovených termínov. Krajský školský úrad musí preto často vyzývať obce na zaslanie požadovaných podkladov, kontrolovať ich, prípadne zabezpečiť ich opravu, čo je časovo veľmi náročné.

Osvedčili sa pravidelné stretnutia so zriaďovateľmi i riaditeľmi škôl, kde je možné poskytnúť aktuálne informácie, upozorniť na opakujúce sa nedostatky a zistiť okruhy problémov, ktoré je nutné riešiť.

Všetky aktuálne informácie poskytuje krajský školský úrad na svojej webovej stránke, ktorú školy a ich zriaďovatelia často navštevujú a ktorá sa stala dôležitou pomôckou pri výkone štátnej správy.

Oddelenie ekonomických činností spolupracuje so zriaďovateľmi škôl a školských zariadení v otázkach financovania školstva prostredníctvom písomného, telefonického, osobného kontaktu alebo elektronickou poštou, prípadne prostredníctvom porád organizovaných KŠÚ. Tak isto aj oddelenie kancelárie prednostu pri získavaní štatistických podkladov. Sú zriaďovatelia, ktorí pristupujú v jednaní s KŠÚ zodpovedne, požadované informácie zasielajú načas a bezchybne. Možno konštatovať, že nie všetci zriaďovatelia pristupujú k spracovávaniu a predkladaniu požadovaných údajov zodpovedne, najmä v otázkach financovania školstva. V mnohých prípadoch nedodržia usmernenia, termíny predkladania, údaje sú chybné, musia sa aj opakovane opravovať. Stáva sa, že zriaďovatelia sa musia niekoľkokrát vyzývať, aby potrebné údaje predložili.

Veľká časť zriaďovateľov nemá k dispozícii výpočtovú techniku na dostatočnej úrovni, čo sťažuje prácu zamestnancov KŠÚ pri zabezpečovaní úloh a spracovávaní údajov.

Do budúcnosti je potrebné podporiť hlavne kontakt so všetkými zainteresovanými organizáciami, častejšie sa stretávať, poznatky z metodologickej, kontrolnej činnosti využívať na skvalitnenie práce ostatných organizácií, výraznejšie využívať pri spracúvaní podkladov od zriaďovateľov výpočtovú techniku, elektronické spracovanie podkladov a informácií.

V oblasti personálneho riadenia škôl a školských zariadení v rámci kraja u jednotlivých zriaďovateľov (najmä obcí a súkromných škôl) je nutné zabezpečiť systém personálneho manažmentu riadenia ľudských zdrojov najmä v týchto oblastiach:

- v oblasti pracovnoprávných vzťahov v odmeňovaní
- dodržiavanie kvalifikovanosti pedagogických zamestnancov
- motivácie zamestnancov
- hodnotenia práce zamestnancov
- zvyšovania odbornosti výchovno-vzdelávacieho procesu na základe zvyšovania odbornej úrovne a rozvoja systému kariérneho rastu zamestnancov a získavania a výberu zamestnancov.

Často sú najmä v obciach porušované pracovnoprávne predpisy alebo sú zamestnanci škôl a školských zariadení „nútení“ pristúpiť na jednostranné pracovné podmienky vyhovujúce zriaďovateľovi. Je preto naďalej potrebné systematicky usmerňovať zriaďovateľov príp. riaditeľov škôl v oblasti odmeňovania a pracovnoprávných vzťahov.

V budúcnosti je treba uvažovať o vypracovaní projektu z fondov EÚ na riadenie ľudských zdrojov pre oblasť pracovnoprávných vzťahov, odmeňovania, motivácie a hodnotenia, personálneho manažmentu pre riaditeľov základných škôl a školských zariadení v spolupráci so školskými úradmi a zriaďovateľmi.

## **Prínos KŠÚ:**

- pre ústredný orgán
  - predkladanie podkladov pre rozhodovací proces
  - spracúvanie štatistických zisťovaní
  - rozpracúvanie usmernení, metodických pokynov na podmienky regiónu
  - výkon štátnej správy v školstve
  - podiel na tvorbe koncepcií školstva
- prínos pre ostatné organizácie verejnej správy
  - poskytovanie aktuálnych informácií v oblasti školstva
  - poskytovanie poradenstva v oblasti zriaďovania a zrušovania škôl a ŠZ
  - zabezpečovanie podkladov pre poskytovanie financií pre školy
  - metodické a odborné poradenstvo
  - organizovanie a financovanie súťaží žiakov základných a stredných škôl
  - využitie poznatkov pri zmenách legislatívy
  - poskytovanie informácií a spolupráca s rôznymi organizáciami a inštitúciami
  - priebežné poskytovanie informácií médiám, tlači
  - poskytovanie informácií rodičom pri výbere povolania pre deti.

## **9. Hlavné skupiny užívateľov výstupov organizácie**

### **Okruh inštitúcií, ktoré využívajú výsledky práce krajského školského úradu :**

- školy a školské zariadenia všetkých zriaďovateľov v územnej pôsobnosti kraja
- zriaďovatelia škôl a školských zariadení
- orgány verejnej správy, súdy, polícia , štatistický úrad, poisťovne
- samosprávne orgány na úrovni kraja
- ústredné orgány štátnej správy
- sociálni partneri – odborový zväz pracovníkov školstva a vedy
- mimovládne organizácie
- vysoké školy
- verejnosť – rodičia, žiaci, médiá.

### **Zoznam použitých skratiek**

KŠÚ	Krajský školský úrad
MŠ SR	Ministerstvo školstva Slovenskej republiky
MPSVaR	Ministerstvo práce sociálnych vecí a rodiny
OOPP	Osobné ochranné prostriedky
ZŠS	zariadenia školského stravovania
BOZP	Bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci
CO	civilná ochrana
PO	požiarna ochrana
SR	Slovenská republika
HCCP- PSVP	Analýza kritických kontrolných bodov, ich ovládanie a monitorovanie
ZŠ	základné školy
SŠ	stredné školy
VÚC	Vyšší územný celok
ŠJ	Školské jedálne
EÚ	Európska únia
ESF	Európsky sociálny fond
SOPK	Slovenská obchodná a priemyselná komora
OŠM a TK	Odbor školstva mládeže a telesnej kultúry
MPC	Metodicko-pedagogické centrum
MFSR	Ministerstvo financií Slovenskej republiky
OOMČ	oddelenie odborných a metodických činností
KP	kancelária prednostu
OEČ	oddelenie ekonomických činností

## Školy a školské zariadenia v zriaďovateľskej pôsobnosti KŠÚ v Banskej Bystrici

P. č.	Názov organizácie	Sídlo
1.	Detské integračné centrum	Banská Bystrica
2.	Detské integračné centrum	Lučenec
3.	Detské integračné centrum	Zvolen
4.	Gymnázium J. G. Tajovského	Banská Bystrica
5.	Gymnázium M. Kováča	Banská Bystrica
6.	Krajská pedagogicko-psychologická poradňa	Banská Bystrica
7.	Obchodná akadémia pre telesne postih. mládež internátna	Slovenská Ľupča
8.	Odborné učilište	Želovce
9.	Odborné učilište internátne	Valaská
10.	Odborné učilište internátne	Lučenec
11.	Odborné učilište internátne	Tornaľa
12.	Odborné učilište internátne Viliama Gaňu	Banská Bystrica
13.	Odborné učilište pre telesne postihnutú mládež	Nová Baňa
14.	Pedagogicko-psychologická poradňa	Brezno
15.	Pedagogicko-psychologická poradňa	Detva
16.	Pedagogicko-psychologická poradňa	Krupina
17.	Pedagogicko-psychologická poradňa	Lučenec
18.	Pedagogicko-psychologická poradňa	Poltár
19.	Pedagogicko-psychologická poradňa	Rimavská Sobota
20.	Pedagogicko-psychologická poradňa	Veľký Krtíš
21.	Pedagogicko-psychologická poradňa	Zvolen
22.	Pedagogicko-psychologická poradňa	Žarnovica
23.	Pedagogicko-psychologická poradňa	Banská Bystrica
24.	Pedagogicko-psychologická poradňa	Revúca
25.	Pedagogicko-psychologická poradňa	Žiar nad Hronom
26.	Pedagogicko-psychologická poradňa	Banská Štiavnica
27.	Reedukačný detský domov	Čerenčany
28.	Reedukačný domov pre mládež	Tornaľa
29.	Stredné odborné učilište pre sluchovo postih. mládež	Kremnica
30.	Špeciálna základná škola	Brezno
31.	Špeciálna základná škola	Čierny Balog
32.	Špeciálna základná škola	Polomka
33.	Špeciálna základná škola	Telgárt
34.	Špeciálna základná škola	Lučenec
35.	Špeciálna základná škola	Poltár

36.	Špeciálna základná škola	Revúca
37.	Špeciálna základná škola	Jelšava
38.	Špeciálna základná škola	Rimavská Sobota
39.	Špeciálna základná škola	Hnúšťa
40.	Špeciálna základná škola s VJM	Rimavská Seč
41.	Špeciálna základná škola	Veľký Krtíš
42.	Špeciálna základná škola	Klenovec
43.	Špeciálna základná škola	Zvolen
44.	Špeciálna základná škola	Detva
45.	Špeciálna základná škola	Krupina
46.	Špeciálna základná škola	Hontianske Moravce
47.	Špeciálna základná škola	Žarnovica
48.	Špeciálna základná škola	Žiar nad Hronom
49.	Špeciálna základná škola	Banská Štiavnica
50.	Špeciálna základná škola s VJM	Tornaľa
51.	Špeciálna základná škola s VJM	Rimavská Sobota
52.	Špeciálna základná škola	Banská Bystrica
53.	Špeciálna základná škola internátna	Fíľakovo
54.	Špeciálna základná škola internátna	Veľká Čalomija
55.	Špeciálna základná škola internátna	Kremnica
56.	Špeciálna základná škola pre telesne postihnutých	Detva
57.	Základná škola pri špecializovanom liečebnom ústave	Kováčová
58.	Základná škola internátna pre sluchovo postihnutých	Lučenec
59.	Základná škola internátna pre sluchovo postihnutých	Kremnica
60.	Základná škola pre detskej ozdravovni	Kremnické Bane
61.	Základná škola pri Detskej fakultnej nemocnici s poliklinikou	Banská Bystrica
62.	Základná škola pri nemocnici	Zvolen
63.	Základná škola pri Prírodných jódových kúp. a.s.	Číž
64.	Základná škola pri psychiatrickej nemocnici	Kremnica