

Rokovací poriadok
Komisií Vedeckej grantovej agentúry
Ministerstva školstva SR a Slovenskej akadémie vied

Rozšírené Predsedníctvo Vedeckej grantovej agentúry MŠ SR a SAV (ďalej len RP VEGA) podľa Štatútu VEGA (čl.7, ods. 2, písmeno e) na svojom zasadnutí dňa 30. 9. 2008 schválilo tento rokovací poriadok uznesením č. 1/2008

§1

Pôsobnosť Komisie VEGA

1. Komisia VEGA je odborný orgán VEGA.
2. Komisia VEGA zodpovedá za svoju činnosť Predsedníctvu VEGA.

§2

Zasadnutia Komisie VEGA

1. Zasadnutia Komisie VEGA zvoláva a riadi predseda alebo podpredseda Komisie VEGA, prípadne nimi poverený člen Komisie VEGA. Zasadnutia sa konajú minimálne 3 krát za kalendárny rok v súlade s harmonogramom činnosti VEGA.
2. Predseda Komisie VEGA je povinný zvolať zasadnutie Komisie VEGA:
 - a. Na základe pokynu predsedu VEGA, podpredsedu VEGA alebo nimi povereného člena Predsedníctva VEGA.
 - b. Ak o to požiadá písomne s uvedením dôvodu minimálne 1/3 členov Komisie VEGA.
3. Zasadnutia Komisie VEGA sa zúčastňujú iba členovia Komisie VEGA a určení tajomníci Komisie VEGA, prípadne poverený člen Predsedníctva VEGA s výnimkou uvedenou v odseku 4.
4. Predseda Komisie VEGA môže na zasadnutie prizvať ďalších odborníkov so súhlasom predsedu VEGA.
5. Pozvanie na zasadnutie Komisie VEGA s uvedením programu sa zasiela členom Komisie VEGA aspoň 7 dní pred zasadnutím písomne prípadne aj elektronickou poštou. V prípade mimoriadneho zasadnutia je možné pozvanie poslať elektronickou poštou najneskôr 3 dni pred zasadnutím.

§3

Rokovanie a uznávanie Komisie VEGA

1. Komisia VEGA je spôsobilá rokovať a uznávať sa, ak je na zasadnutí prítomný nadpolovičný počet jej členov.
2. Člen Komisie VEGA vyjadruje svoj názor hlasovaním.
3. Na zasadnutí Komisie VEGA môžu hlasovať iba členovia Komisie VEGA. Rozhodnutia sa prijímajú, ak za návrh hlasuje nadpolovičný počet prítomných členov s výnimkou odseku 4 tohto paragrafu. V prípade rovnosti hlasov rozhoduje hlas predsedajúceho.
4. Komisia VEGA môže podať návrh na odvolanie predsedu a podpredsedu VEGA, v tomto prípade sa uznesenie prijíma, ak za návrh hlasovali najmenej 2/3 všetkých členov Komisie VEGA.
5. Uznesenia Komisie VEGA o personálnych otázkach sa prijímajú tajným hlasovaním.

6. Pri posudzovaní žiadostí o grant, pri hodnotení výsledkov riešenia projektov a pri vypracúvaní návrhov na pridelenie grantov sa Komisia VEGA riadi Pravidlami VEGA a metodickými pokynmi Predsedníctva VEGA.
7. Vo výnimočných prípadoch je možné uskutočniť rokovanie Komisie VEGA per rollam po predchádzajúcom súhlase predsedu VEGA. V prípade prijímania uznesení z rokovania Komisie VEGA per rollam sa vedie evidencia o hlasovaní jednotlivých členov komisie VEGA, ktorá je prílohou zápisnice z rokovania per rollam. Hlasovanie v prípade rokovania per rollam platí, ak sa ho zúčastní nadpolovičný počet členov komisie.
8. O rokovaní Komisie VEGA sa vyhotovuje zápisnica, ktorá obsahuje hlavné body rokovania Komisie VEGA, uznesenia k jednotlivým bodom programu, termíny ich plnenia a osoby zodpovedné za ich splnenie. Za správnosť zápisnice zodpovedá predsedajúci.
9. Zápisnica sa zašle členom Komisie VEGA do 15 pracovných dní po zasadnutí Komisie.

§4

Evidencia a kontrola plnenia uznesení Komisie VEGA

1. Evidenciu uznesení Komisií VEGA vedú určení tajomníci. Tajomníci zabezpečujú podklady na kontrolu plnenia uznesení a zo zasadnutí Komisií vypracúvajú zápisnice.
2. Kontrola plnenia uznesení sa vykonáva na zasadnutí Komisií a Predsedníctva VEGA.
3. V prípade, ak nebude možné uznesenie splniť pre nepredvídané prekážky v určenom termíne, musí ten komu sa plnenie uložilo, podať o tom včas písomnú informáciu predsedovi Komisie VEGA.

Tento rokovací poriadok Komisie VEGA nadobúda účinnosť 1. 10. 2008

Prof. PhDr. Mária Kusá, CSc.
predsedníčka VEGA