

**Rokovací poriadok**  
**Predsedníctva Vedeckej grantovej agentúry**  
**Ministerstva školstva SR a Slovenskej akadémie vied**

Rozšírené Predsedníctvo Vedeckej grantovej agentúry MŠ SR a SAV (ďalej len RP VEGA) podľa Štatútu VEGA (čl.7, ods. 2, písmeno e) na svojom zasadnutí dňa 30. 9. 2008 schválilo tento rokovací poriadok uznesením č. 1/2008

§1

Pôsobnosť Predsedníctva VEGA

1. Predsedníctvo VEGA je riadiacim a výkonným orgánom VEGA.

§2

Zasadnutia Predsedníctva VEGA

1. Zasadnutia Predsedníctva VEGA zvoláva a riadi predseda alebo podpredseda VEGA, prípadne nimi poverený člen Predsedníctva VEGA. Zasadnutia sa konajú minimálne 3 krát za kalendárny rok v súlade s harmonogramom činnosti VEGA.
2. Zasadnutia Predsedníctva VEGA sa zúčastňujú členovia Predsedníctva VEGA, tajomníci Komisií VEGA, riaditeľ odboru vedy a techniky na vysokých školách MŠ SR a poverený člen Predsedníctva SAV.
3. Na zasadnutie Predsedníctva VEGA môžu byť prizvaní aj niektorí z členov RP VEGA a ďalší odborníci so súhlasom predsedu VEGA.
4. Pozvanie na zasadnutie Predsedníctva VEGA s uvedením programu sa zasiela členom Predsedníctva VEGA a prizvaným (podľa bodu 3 tohto paragrafu) aspoň 7 dní pred zasadnutím elektronicky aj písomne. V prípade mimoriadneho zasadnutia je možné pozvanie poslať elektronickou poštou najneskôr 3 dni pred zasadnutím.

§3

Rokovanie a uznávanie Predsedníctva VEGA

1. Predsedníctvo VEGA je spôsobilé rokovať a uznávať sa, ak je na zasadnutí prítomný nadpolovičný počet jeho členov.
2. Na zasadnutí Predsedníctva VEGA môžu hlasovať iba členovia Predsedníctva VEGA. Rozhodnutia sa prijímajú, ak za návrh hlasuje nadpolovičný počet členov Predsedníctva VEGA.
3. Uznesenia Predsedníctva VEGA o personálnych otázkach sa prijímajú tajným hlasovaním.
4. O rokovaní Predsedníctva VEGA sa vyhotovuje zápisnica, ktorá obsahuje hlavné body rokovania Predsedníctva VEGA, uznesenia k jednotlivým bodom programu, termíny ich plnia a osoby zodpovedné za ich splnenie. Za správnosť zápisnice zodpovedá predsedajúci.
5. Zápisnica sa zašle členom Predsedníctva VEGA, tajomníkom komisií, poverenému členovi Predsedníctva SAV, riaditeľovi Odboru vedy a techniky na vysokých školách MŠ SR, členom RP VEGA, ministrom školstva SR a predsedovi SAV do 15 pracovných dní po zasadnutí Predsedníctva VEGA.
6. Vo výnimočných prípadoch je možné uskutočniť rokovanie Predsedníctva VEGA per rollam po predchádzajúcom súhlase predsedu VEGA. V prípade prijímania uznesení z rokovania

Predsedníctva VEGA per rollam sa vedie evidencia o hlasovaní jednotlivých členov Predsedníctva VEGA, ktorá je prílohou zápisnice z rokovania per rollam. Hlasovanie v prípade rokovania per rollam platí, ak sa ho zúčastní nadpolovičný počet členov komisie.

#### §4

#### Evidencia a kontrola plnenia uznesení Predsedníctva VEGA

1. Evidenciu uznesení Predsedníctva VEGA vedie spoločne Odbor vedy a techniky na vysokých školách MŠ SR a Odbor vedy a výskumu Úradu SAV. Poverení pracovníci uvedených odborov zo zasadnutia Predsedníctva vypracúvajú zápisnice. Tajomníci komisií VEGA zabezpečujú podklady na kontrolu plnenia uznesení.
2. Kontrola plnenia uznesení sa vykonáva na zasadnutí Predsedníctva VEGA.
3. V prípade, ak nebude možné uznesenie splniť pre nepredvídané prekážky v určenom termíne, musí ten, komu sa plnenie uložilo, podať o tom včas písomnú informáciu predsedovi VEGA.

Tento rokovací poriadok Predsedníctva VEGA nadobúda účinnosť 1. 10. 2008

Prof. PhDr. Mária Kusá, CSc.  
predsedníčka VEGA