

S
P
K Slovenská pedagogická knižnica, Hálova ulica č. 6, 851 01 Bratislava 5

Výročná správa za rok 2008

Bratislava apríl 2008

Výročná správa za rok 2008

1 Identifikácia organizácie

Názov organizácie: Slovenská pedagogická knižnica

Sídlo organizácie: Hálova ul. č. 6, 851 01 Bratislava 5

Zriaďovateľ: Ministerstvo školstva Slovenskej republiky

Kontakt: tel./fax: 02/68 20 86 12, e-mail: riaditel@spgk.sk

Forma hospodárenia: rozpočtová organizácia

Riaditeľ: PhDr. Vladimír Grigar

Adresa internetovej stránky organizácie: <http://www.spgk.sk>

Slovenská pedagogická knižnica (ďalej len „knižnica“) vznikla ako samostatný právny subjekt k 1. júlu 2001 podľa § 21 až 23 zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 303/1995 Z. z. o rozpočtových pravidlách v znení neskorších predpisov a podľa zákona č. 183/2000 Z. z. o knižniciach, o doplnení zákona Slovenskej národnej rady č. 27/1987 Zb. o štátnej pamiatkovej starostlivosti a o zmene a doplnení zákona č. 68/1997 Z. z. o Matici slovenskej v znení neskorších predpisov a uznesenia vlády Slovenskej republiky č. 61 zo dňa 24. januára 2001.

Členovia vedenia organizácie:

Námestníčka riaditeľa a vedúca Oddelenia knižničných fondov: Mgr. Katarína Kurillová

Úsek metodiky a rozvoja knižničného systému: Mgr. Rozália Cenigová

Úsek ekonomiky a prevádzky: Ing. Jitka Navrátilová, Mgr. Jana Fisterová

Oddelenie knižničných a informačných služieb: Mgr. Janette Gulčíková

Hlavné činnosti:

V oblasti Výchova, vzdelávanie a školstvo:

- Získavanie, odborné spracovávanie, uchovávanie, ochraňovanie a sprístupňovanie slovenských a zahraničných vedeckých a odborných knižničných dokumentov.
- Budovanie, spracovávanie, ochraňovanie a sprístupňovanie fondu historických tlačí, rukopisov a výročných školských správ.
- Poskytovanie základných a špeciálnych knižnično-informačných služieb.
- Získavanie, spracovávanie a sprístupňovanie vedeckých a odborných bibliografických a faktografických informácií zo slovenských periodických publikácií.
- Sprístupňovanie bibliografických a faktografických informácií z externých databáz slovenskej i zahraničnej proveniencie.
- Koordinovanie bibliografickej činnosti v rezortnom knižnično-informačnom systéme Slovenskej republiky.
- Vytváranie predpokladov pre integráciu knižníc pôsobiacich v rezorte školstva do systému knihovníctva Európskej únie a do medzinárodných knižničných a informačných systémov.

- Vykonávanie metodickej a koordinačnej činnosti pre rezortný knižnično-informačný systém Slovenskej republiky.

2 Poslanie a strednodobý výhľad organizácie

POSLANIE ORGANIZÁCIE

Poslaním Slovenskej pedagogickej knižnice v zmysle zákona č. 183/2000 Z. z. o knižniciach, o doplnení zákona Slovenskej národnej rady č. 27/1987 Zb. o štátnej pamiatkovej starostlivosti a o zmene a doplnení zákona č. 68/1997 Z. z. o Matici slovenskej v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o knižniciach“) ako špecializovanej vedeckej knižnice s celoštátnou pôsobnosťou so zameraním na oblasť výchovy, vzdelávania, školstva je zabezpečovanie slobodného prístupu k informáciám šíreným na všetkých druhoch nosičov. Uspokojuje kultúrne, informačné, vedeckovýskumné a vzdelávacie potreby, podporuje celoživotné vzdelávanie a duchovný rozvoj.

STREDNODOBÝ VÝHLAD ORGANIZÁCIE

Knižnica bude zabezpečovať úlohy v súlade so svojim poslaním – získavať, spracovávať, uchovávať a sprístupňovať odborné pedagogické informácie, čím bude prispievať k zvyšovaniu erudovanosti pedagogických zamestnancov a k rozvoju pedagogickej teórie a praxe.

Knižnica sa bude ďalej profilovať ako plnohodnotné ústredné knižnično-informačné pracovisko rezortu školstva v oblasti výchovy, vzdelávania a školstva. Zámerom knižnice bude:

- V oblasti zabezpečenia prístupu k odborným a vedeckým informáciám zamestnancom rezortu školstva a študentom na celom území Slovenskej republiky realizovať Národný program výchovy a vzdelávania v Slovenskej republike a Konceptiu výchovy a vzdelávania v Slovenskej republike.
- Garantovať rozvoj rezortného knižnično-informačného systému v Slovenskej republike a jeho integráciu do systému knihovníctva Európskej únie a do medzinárodných knižničných a informačných systémov.
- Koordinovať a garantovať program bibliografickej kooperácie a prepojitelnosť knižnično-informačného systému rezortu a jeho zapojenia do národného bibliografického systému v unifikovanom formátovom a metodickom prostredí.
- Podporovať realizáciu informačnej výchovy na školách všetkých stupňov.
- Podporovať a organizovať celoživotné vzdelávanie zamestnancom školských a akademických knižníc v zmysle Memoranda celoživotného vzdelávania (Komisia európskych spoločností, SEC (2000) 1832).
- Pôsobiť ako neformálne komunikačné centrum rodičov, pedagógov, študentov – všetkých, ktorí sa akýmkoľvek spôsobom zúčastňujú výchovy a vzdelávania novej generácie.
- Vykonávať funkciu deponitnej knižnice rezortu školstva.

Pre dosiahnutie týchto cieľov knižnica:

- v maximálnej možnej miere sa zapojí do realizácie Národného programu výchovy a vzdelávania,
- v spolupráci s Ministerstvom školstva Slovenskej republiky sa zúčastní na realizácii koncepcie elektronizácie a revitalizácie školských knižníc, bude vytvárať predpoklady pre strategický rozvoj školských knižníc ako integrálnych súčastí výchovno-vzdelávacieho procesu,
- na tvorbe a realizácii koncepcií rozvoja akademických knižníc bude spolupracovať s Ministerstvom školstva Slovenskej republiky a s riaditeľmi akademických knižníc,
- prispeje k uplatňovaniu informačnej výchovy vo výchovno-vyučovacom procese, k rozvíjaniu čitateľskej kultúry a informačných kompetencií žiakov a študentov i pedagogických zamestnancov, metodickou pomocou bude pozitívne ovplyvňovať kvalitu vedomostnej úrovne a kľúčových kompetencií účastníkov edukačného procesu,
- zúčastní sa na tvorbe koncepcie a realizácii vzdelávania zamestnancov školských i akademických knižníc,
- bude realizovať odborné a vzdelávacie podujatia nielen pre zamestnancov knižníc, ale aj pre pedagogických zamestnancov,
- zapojí sa do riešenia špecifických úloh národnostného školstva knižničnými a informačnými prostriedkami,
- v oblasti knižnično-informačného zabezpečenia edukačného procesu bude spolupracovať s Metodicko-pedagogickým centrom, krajskými školskými úradmi a ostatnými priamo riadenými organizáciami rezortu školstva pri realizácii koncepčných materiálov školstva a knihovníctva.

Kvalifikačná štruktúra súčasných zamestnancov v počte 19 je vyhovujúca.

3 Kontrakt organizácie s ústredným orgánom a jeho plnenie

Knižnica v zmysle Návrhu opatrení na vypracovanie kontraktov medzi ústrednými orgánmi a organizáciami v ich pôsobnosti (uznesenie vlády Slovenskej republiky č. 1067 zo dňa 20. 12. 2000) neuzatvára s Ministerstvom školstva Slovenskej republiky kontrakty.

4 Činnosti/produkty organizácie a ich náklady

Vzhľadom na charakter a rôznorodosť vecných úloh sa nekalkulovali a nesledovali priame a nepriame náklady na jednotlivé vecné úlohy, ale podľa rozpočtovej klasifikácie na jednotlivé položky a podpoložky. Pri hodnotení nákladov na základné knižničné služby sa postupovalo podľa STN ISO 11620.

Knižnica vykonávala činnosti v súlade s Plánom hlavných úloh knižnice na rok 2008. Prevažná časť z nich má dlhodobý, resp. stály charakter.

Stále činnosti:

4.1 Akvizícia a akvizičné spracovanie dokumentov

Súhrn pracovných procesov v knižnici, pri ktorej sa vyberajú a získavajú dokumenty s cieľom vytvoriť a ďalej rozvíjať knižničné fondy v súlade so zameraním. Obsahovú stránku akvizície tvorí zisťovanie a identifikácia dokumentov, informačné hodnotenie týchto dokumentov podľa stanovených výberových kritérií, rozhodovanie o miere potrebnosti jednotlivých dokumentov. Organizačno-technologickú stránku akvizície tvoria konkrétne pracovné procesy: výber optimálnych dodávateľov, objednávanie dokumentov, príjem dodaných dokumentov, príprava na vstupné spracovanie. Knižnica využíva tri základné akvizičné zdroje: nákup, výmenu, dary.

4.2 Katalogizačné spracovanie dokumentov

Katalogizačné spracovanie získaných dokumentov, ktoré zahŕňa tvorbu katalogizačných záznamov (sekundárny dokument obsahujúci podľa príslušných pravidiel usporiadaný súhrn údajov o určitom dokumente, ktoré ho identifikujú a charakterizujú po formálnej a obsahovej stránke), klasifikovanie, tvorbu kľúčových slov, organizáciu a redakciu knižničných katalógov.

4.3 Analytické spracovávanie odborných periodík a zborníkov z oblasti pedagogiky a príbuzných vedných odborov

Výber a analytické spracovávanie odborných periodík a zborníkov, zhotovovanie bibliografických záznamov popisujúcich a identifikujúcich dokument. Obsahuje informácie o tom, kde sa dokument alebo jeho časť nachádza a aký je jeho obsah.

4.4 Revízia a vyradovanie neprofilových a duplicitných dokumentov

Uskutočňuje sa v zmysle vyhlášky Ministerstva kultúry Slovenskej republiky č. 421/2003 Z. z., ktorou sa ustanovujú podrobnosti o spôsobe vedenia odbornej evidencie, vyradovaní a revízii knižničného fondu v knižniciach.

Revízia – súbor činností a opatrení zameraných na porovnanie skutočného stavu knižničného fondu s jeho evidovaným stavom. Slúži na identifikáciu stratených a poškodených knižničných jednotiek, na odhalenie a nápravu chýb pri radení dokumentov, ich signovaní a uložení.

Vyradovanie neprofilovej, duplicitnej literatúry z knižničného fondu podľa platnej legislatívy – obsahová previerka, formálna previerka, vyhotovenie zoznamu úbytkov, fyzické vyradenie, vyhotovenie ponukových listov a ich zaslanie vybraným knižniciam, záverečná administratíva.

4.5 Správa a ochrana historického knižničného fondu

Knižnica spravuje aj fond starých tlačí a rukopisov, ktorého časť je vyhlásená Ministerstvom kultúry Slovenskej republiky za historický knižničný fond. Jeho správu vykonáva v zmysle § 20 zákona o knižniciach. Tvorí ju súhrn činností a opatrení zameraných na tvorbu katalogizačných záznamov umožňujúcich identifikáciu jednotlivých dokumentov, ich ochranu a sprístupnenie.

4.6 Poskytovanie základných a špeciálnych služieb knižnice verejného charakteru

Výpožičné služby – základné služby knižnično-informačnej inštitúcie, prostredníctvom ktorej sa sprístupňujú jej používateľom výsledky odbornej knižničnej a informačnej činnosti. Knižničné dokumenty sa vypožičávajú niekoľkými spôsobmi, a to absenčne mimo budovu knižnice, prezenčne do študovne a medziknižničnou výpožičnou službou pre používateľov mimo sídla knižnice.

Konzultačné služby – priama, adresná pomoc používateľom prostredníctvom odpovede pracovníka (osobne, telefonicky, faxom, mailom).

Referenčné služby – súhrn činností tvoriacich zhromažďovanie a sprístupňovanie údajov o zdrojoch a službách iných knižnično-informačných inštitúcií, systémov a služieb.

Kopírovacie služby – zhotovovanie kópií dokumentov, príp. ich častí používateľom knižnice na študijné účely.

Rešeršné služby – zostavovanie a spracovávanie výstupov rešeršnej činnosti z interných i externých informačných zdrojov – rešerši (záznamy dokumentov alebo ich častí vybraných podľa vecných alebo formálnych hľadísk) zodpovedajúcich rešeršnej požiadavke používateľa.

Current Contents Servis – špeciálne služby určené používateľom z radov vedy, výskumu, riadiacich orgánov rezortu. Pre uvedenú kategóriu sú sprístupňované bez úhrady.

Bibliograficko-informačné služby – poskytovanie ústnych alebo písomných bibliografických informácií, poskytovanie ústnych faktografických informácií.

Elektronické služby – expresné elektronické dodávanie kópií /plných textov/ článkov z časopisov, sprístupňovanie on-line katalógu a webovej stránky knižnice, digitálnych dokumentov, informačná výchova používateľov o elektronických službách, prístup na internet prostredníctvom knižnice.

Služby pre nevidiacich a zrakovo postihnutých – sprístupnenie čítacej lupy, programu Magic a zvukového programu Jaws v spojení s technickým zariadením Braille.

Písanie textových dokumentov – sprístupnenie osobného počítača individuálnym používateľom na písanie a vytváranie vlastných dokumentov.

Kultúrno-výchovné a vzdelávacie podujatia pre používateľov – pôsobenie v oblasti poznania a úcty k národným a kresťanským tradíciám.

4.7 Informačná výchova používateľov

Úlohu tvorí komplexný proces nadobúdania vedomostí, schopností a zručností používateľov zameraných na využívanie knižnično-informačných služieb knižnice a iných knižníc rôznymi formami od individuálnych konzultácií po organizované exkurzie v knižnici. Exkurzie zamerané na informačnú výchovu – činnosť a knižnično-informačné služby knižnice – pre prvé ročníky študentov Univerzity Komenského v Bratislave na základe zmluvy s Katedrou knižničnej a informačnej vedy Filozofickej fakulty Univerzity Komenského v Bratislave a pre stredné pedagogické školy.

4.8 Metodická činnosť

Špecializovaná knižničná činnosť sledujúca usmerňovanie a metodické riadenie odbornej práce knižníc rezortu, prieskumno-rozborová, vedecko-výskumná činnosť, dokumentačná činnosť, prednášková činnosť, publikačná činnosť, edičná činnosť, participácia na tvorbe a realizácii rozhodnutí, uznesení, smerníc, vyhlášok, zákonov, koncepcná a školiaca činnosť. Realizuje sa rôznymi formami – tvorba metodických materiálov, odborné poradenstvo, konzultácie, metodické návštevy, informačný servis, organizovanie odborných seminárov, medzinárodnej konferencie, súťaže a podobne.

4.9 Koordinácia bibliografickej činnosti z pedagogiky v Slovenskej republike

Evidencia a sledovanie pripravovaných bibliografií, analýza plánovanej bibliografickej činnosti a jej vyhodnotenie v spolupráci so Slovenskou národnou knižnicou v Martine – s cieľom odstránenia duplicity a multiplicity v bibliografickej činnosti. Úloha vyplývajúca z postavenia rezortnej knižnice a jej úloh v rámci celoslovenského knižnično-informačného systému.

4.10 Spolupráca s inými organizáciami

Spolupráca s pracovníkmi Ministerstva školstva Slovenskej republiky poverenými knižničnou problematikou s cieľom zabezpečenia rozvoja rezortného knižnično-informačného systému a jeho integrácie do knižničného systému Slovenskej republiky, vypracovávanie iniciatívnych návrhov a odporúčaní týkajúcich sa priorít knižníc pôsobiacich v rezorte, tvorba metodických materiálov a poskytovanie odborného poradenstva.

Spolupráca sa uskutočňuje aj s Ministerstvom kultúry Slovenskej republiky a viacerými inštitúciami predovšetkým z rezortu školstva a kultúry, združeniami, spolkami, mimovládnyimi organizáciami zo Slovenskej republiky i zahraničia (Ústrednou knižničnou radou, Slovenskou národnou knižnicou, profesijnými organizáciami, Centrom vedecko-technických informácií Slovenskej republiky, Metodicko-pedagogickým centrom, krajskými školskými úradmi, vyššími územnými celkami a podobne). Zameriava sa na oblasť tvorby koncepčných, legislatívnych a metodických dokumentov, získavanie, spracovávanie, prístupňovanie informačných zdrojov, výmenu odborných skúseností, organizáciu výchovno-vzdelávacích a kultúrnych podujatí.

4.11 Náklady na základné knižničné služby

Náklady na používateľa

Zámerom je zhodnotiť náklady na službu knižnice vo vzťahu k počtu používateľov.

Náklady na používateľa sú:

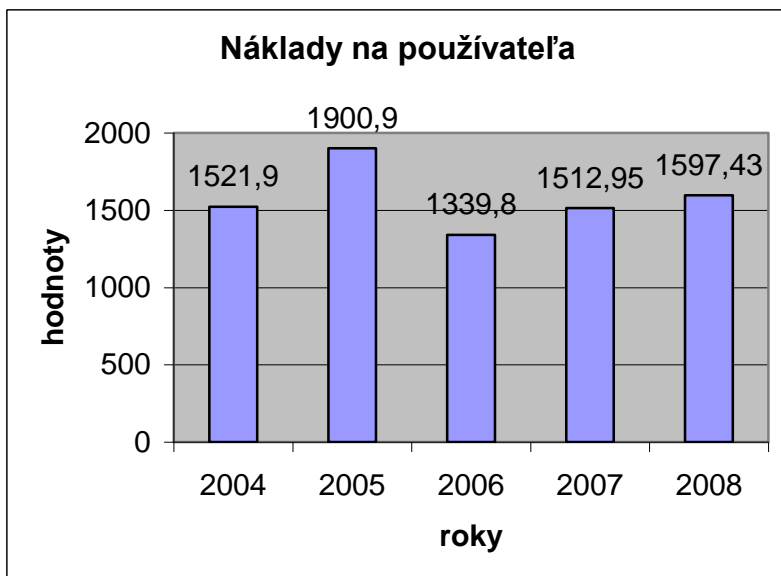
<u>A</u>	<u>4 292 287</u>
B	2 687

Kde A prevádzkové náklady knižnice počas kalendárneho roka

B počet registrovaných používateľov s registrovanými výpožičkami

C výsledok **1 597,43 Sk**

Ukazovateľ je reálne číslo bez hornej hranice.



Náklady na návštevnosť

Zámerom je zhodnotiť náklady na službu knižnice v pomere k počtu návštev v knižnici.

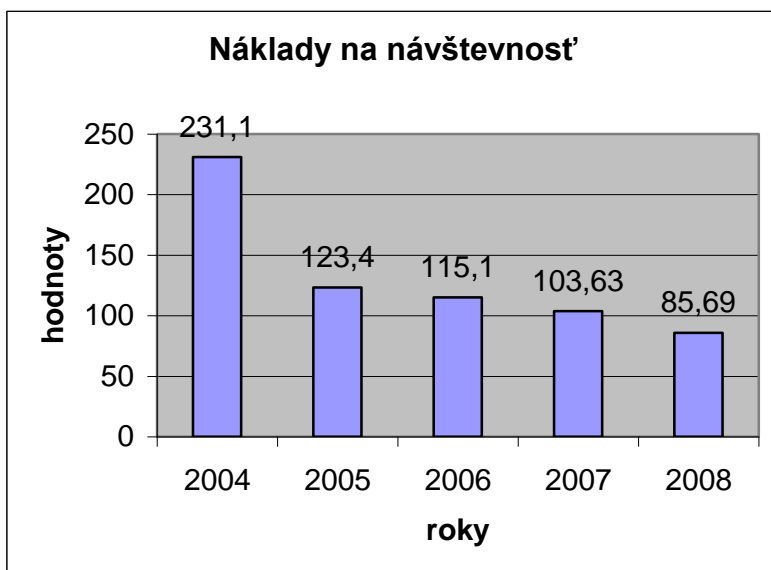
Náklady na návštevnosť sú:

$$\frac{A}{B} = \frac{4\,292\,287}{50\,089}$$

Kde A prevádzkové náklady knižnice počas jedného kalendárneho roka

B celkový počet návštev v knižnici za rok

C výsledok **85,69 Sk.** Ukazovateľ je reálne číslo bez hornej hranice.



Náklady na výpožičku

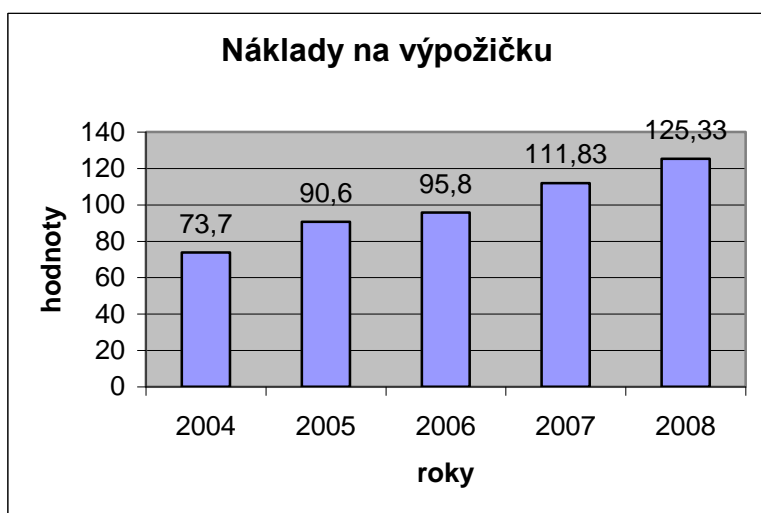
Náklady na výpožičku sú:

A	4 292 287
B	34 248

Kde A prevádzkové náklady knižnice počas jedného kalendárneho roka

B celkový počet výpožičiek za rok (absenčné, prezenčné, elektronické bez MVS)

C výsledok **125,33 Sk.** Ukazovateľ je reálne číslo bez hornej hranice.



Získané výsledky sú porovnateľné s ostatnými knižnicami v Slovenskej republike.

5 Rozpočet organizácie

5.1 Rozpočtové opatrenia Ministerstva školstva Slovenskej republiky

V roku 2008 boli knižnici vykonané nasledovné rozpočtové opatrenia:

- **listom MŠ SR č. CD-2008-11815/25485-1:05 z 20.06.2008** zníženie výdavkov o 9.676,- Sk v súlade s uznesením vlády SR č. 393/2008
- **listom MŠ SR č. CD-2008-732/18029-53:05 z 05.05.2008** účelové prostriedky na zabezpečenie organizácie 2. medzinárodnej konferencie „Školské knižnice ako informačné a kultúrne centrá škôl“ na položke 630 vo výške 40 tis. Sk
- **listom MŠ č. CD-2008-12603/27321-2:05 z 04.07.2008** účelové prostriedky na organizačné zabezpečenie rozvojových projektov “Elektronizácia a revitalizácia školských knižníc“ na položke 630 vo výške 26 tis. Sk

- **listom MŠ SR č. CD-2008-10951/23434-1:05 z 21.08.2008** zvýšenie záväzných ukazovateľov rozpočtu na položke 610 o 50 tis. Sk
- **listom MŠ SR č. CD-2008-19372/41404-2:05 zo 14.10.2008** účelové prostriedky na ocenenie výhercov v rámci „Súťaže o najzaujímavejšie podujatie školskej knižnice“ na položke 630 vo výške 80 tis. Sk
- **listom MŠ SR č. CD-2008-22227/47121-1:05/6.11.2008 zo 12.11.2008** účelové prostriedky určené na odstránenie havárie vodovodného potrubia na položke 630 vo výške 200 tis. Sk

Väčšina rozpočtových opatrení sa realizovala v kapitole **Bežné výdavky**. Úpravy rozpočtu súviseli so zabezpečením úloh, ktorými bola knižnica Ministerstvom školstva Slovenskej republiky poverená – prípravou a organizáciou **2. medzinárodnej konferencie „Školské knižnice ako informačné a kultúrne centrá škôl“** vo výške 40 tis. Sk.

Rozpočtovým opatrením začiatkom 2. polroku boli navýšené finančné prostriedky v položke 610 na mzdy, platy pre zamestnancov vo výške 50 tis. Sk.

Ďalším rozpočtovým opatrením boli pridelené finančné prostriedky na administráciu rozvojového projektu „**Elektronizácia a revitalizácia školských knižníc 2008**“ vo výške 26 tis. Sk.

Za účelom financovania nákupu kníh do školských knižníc pre 8 víťazov „**Súťaže o najzaujímavejšie podujatie školskej knižnice**“ k Medzinárodnému dňu školských knižníc 27. októbra 2008 boli knižnici pridelené účelové finančné prostriedky vo výške 80 tis. Sk.

5.2 Plnenie príjmov

Príjmy	(v tis. Sk)
Schválený rozpočet	90
Upravený rozpočet	90
Skutočnosť k 31. 12. 2008	148
% plnenia k UR	164,4 %

Na rok 2008 mala knižnica rozpísané príjmy vo výške 90 tis. Sk. V príjmovej časti knižnica zaznamenala príjmy z pokút a penálov v sume 25 tis. Sk. V podpoložke 223 Poplatky a platby z nepriemyselného predaja a služieb je plnenie príjmov vo výške 123 tis. Sk, čo je 175,7 % z upraveného rozpočtu.

Predpokladané príjmy z vlastníctva sa nenapĺňajú z dôvodu dlhodobého neplatenia nájomného z nájmu bytu v budove knižnice, ktorý v súčasnosti knižnica rieši súdnou cestou.

5.3 Čerpanie výdavkov z hľadiska ekonomickej klasifikácie

Celkové výdavky	(v tis. Sk)
Schválený rozpočet	9 908
Upravený rozpočet	10 294
Skutočnosť bez MRZ	10 293
% čerpania k UR	99,99

V roku 2008 sa v knižnici čerpali výdavky zo zdrojov štátneho rozpočtu (111). Z hľadiska funkčnej klasifikácie je knižnica začlenená pod číslo 08205 – Knižnice. Všetky zahrnuté výdavky v roku 2008 boli začlenené do podprogramu:

- 07816 – Ďalšie vzdelávanie zamestnancov regionálneho školstva

Bližšie členenie výdavkov v rámci uvedeného podprogramu je uvedené v časti 6 Čerpanie výdavkov z hľadiska programovej štruktúry.

5.4. Bežné výdavky

	(v tis. Sk)
Schválený rozpočet	9 608
Upravený rozpočet	9 994
Skutočnosť bez MRZ	9 993
% čerpania k UR	99,98

Čerpanie bežných výdavkov za rok 2008 predstavuje 99,98 % celoročného limitu. Knižnica z bežných výdavkov okrem platieb zabezpečujúcich bežný chod uskutočnila nákup interiérového vybavenia, zahraničnej tlače, realizovala doplnenie knižného fondu, zabezpečovala odstránenie havárie na vodovodnom potrubí a poruchy na vykurovacom zariadení, realizovala monitorovanie a prečistenie kanalizácie, služby súvisiace s vyhodnotením „Súťaže o najzaujímavejšie podujatie školskej knižnice“.

5.4.1 Čerpanie výdavkov kategórie 610 – Mzdy, platy, služobné príjmy a OOV

	(v tis. Sk)
Schválený rozpočet	4 168
Upravený rozpočet	4 218
Skutočnosť	4 218
% čerpania k UR	100,0

Rozpočtovým opatrením v druhom polroku boli navrhované finančné prostriedky na odmeny pre zamestnancov o 50 tis. Sk.

5.4.1.1 Vyhodnotenie zamestnanosti

Knižnica mala pre rok 2008 pridelených 19 pracovných miest – rovnako ako v roku 2007. K 31. 12. 2008 bolo obsadených 18 pracovných miest 19 zamestnancami. V knižnici nepracujú zamestnanci so zníženou pracovnou schopnosťou. Niektoré činnosti zabezpečuje knižnica formou dohody o vykonanej práci, dohodou o pracovnej činnosti a brigádnickej práci študentov a dodávateľským spôsobom. Knižnica mala pridelené mzdové prostriedky vo výške 4 168 tis. Sk, rozpočtovým opatrením zvýšené o 50 tis. Sk, spolu 4 218 tis. Sk.

Priemerný plat v roku 2008 bol 19 926,74 Sk, priemerný plat v roku 2007 bol 19 218,- Sk. U jedného zamestnanca došlo k zvýšeniu platovej triedy a u niektorých zamestnancov k zvýšeniu platového stupňa. Zamestnanci sú odmeňovaní v zmysle zákona č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonníka práce (po poslednej novelizácii zákona č. 348/2007 Z. z.).

5.4.1.2 Ostatné platby za vykonanú prácu, ktoré nie sú financované z kategórie 610 – Mzdy, platy, služobné príjmy a OOV

Dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru za rok 2007	Počet osôb pracujúcich na dohodu o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru	Počet hodín odpracovaných osobami pracujúcimi na dohodu o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru	Odmeny v tis. Sk za práce podľa dohôd uzatvorených mimo pracovného pomeru
	1	2	3
SPK	30	2369	485
z toho vlastní zamestnanci organizácie	3	254	97

5.4.2 Čerpanie výdavkov kategórie 620 – Poistné a príspevok do poisťovní

	(v tis. Sk)
Schválený rozpočet	1 457
Upravený rozpočet	1 471
Skutočnosť bez MRZ	1 471
% čerpania k UR	100,0

Čerpanie výdavkov v uvedenej výške predstavuje povinný odvod od zamestnávateľa na poistné a príspevky do poisťovní za mesiace január až december. Zodpovedá platným predpisom. Rozdiel oproti schválenému rozpočtu vznikol z dôvodu nenávšenia sumy potrebnej na povinné odvody za zamestnávateľa v súvislosti s navýšením finančných prostriedkov v položke 610 vo výške 50 tis. na mzdy, platy pre zamestnancov

5.4.3 Čerpanie výdavkov kategórie 630 – Tovary a služby

	(v tis. Sk)
Schválený rozpočet	3 983
Upravený rozpočet	4 292
Skutočnosť bez MRZ	4 291
% čerpania k UR	99,97

Prioritami v oblasti použitia finančných zdrojov boli:

- prevádzka knižnice,
- skvalitnenie knižnično-informačných služieb používateľom,
- budovanie knižničného fondu
- zlepšenie pracovných podmienok zamestnancov

Ostatné výdavky boli použité na plánované nákupy nábytku, výpočtovej techniky a materiálu z dôvodu prebiehajúcich opráv a odstraňovania závad v knižnici.

Knižnica mala viacero úprav rozpočtu zo strany MŠ SR, ktorými bol rozpočet navýšený o účelové prostriedky na zabezpečenie aktivít uvedených v bode 5.1. Tieto účelové finančné prostriedky boli vyčerpané v plnej výške.

V sledovanom období knižnica nezískala žiadne mimorozpočtové prostriedky.

Položka 631 - Cestovné výdavky

	v tis. Sk
Schválený rozpočet	40
Upravený rozpočet	45
Skutočnosť bez MRZ	45
% čerpania k UR	100,0

Finančné prostriedky v tejto položke boli plánované a realizované s ohľadom na predpokladané potreby zamestnancov. Čerpanie ovplyvňuje aj financovanie MHD a taxislužby, pretože knižnica nevlastní motorové vozidlo. V priebehu roka sa uskutočnili tri zahraničné služobné cesty:

- Česká republika, Praha, 2 zamestnanci (3 dni), konferencia Infórum o profesionálnych informačných zdrojoch v celkovej sume 15 619,67 Sk na ubytovanie, stravné, cestovné a vstupné .
- Česká republika, Brno, 1 zamestnanec (2 dni), konferencia Informační gramotnost – vedomosti a dovednosti pro život, ktorú zorganizovala Moravská zemská knihovna, v celkovej sume 4 122,- Sk na ubytovanie, stravné a vreckové. Na konferencii vystúpila ústredná metodička pre školské knižnice s prednáškou Práca školských knižníc v Slovenskej republike. Cieľom bolo informovať českú knihovníčku a pedagogickú verejnosť o aktivitách školských knižníc a podpore rozvoja školských knižníc Ministerstvom školstva Slovenskej republiky.
- Česká republika, Liberec, 1 zamestnanec (3 dni), konferencia Multikulturalita a menšiny v EÚ, v celkovej sume 4 235,- Sk na stravné a cestovné.

Položka 632 – Energie, voda a komunikácie

	v tis. Sk
Schválený rozpočet	960
Upravený rozpočet	1 006
Skutočnosť bez MRZ	1 006
% čerpania k UR	100,0

Položku 632 - Energie, voda a komunikácie v sledovanom období tvorili finančné prostriedky na prevádzkové náklady budovy na Hálovej ul. č. 6:

- tepelná energia,
- elektrická energia,
- vodné, stočné,
- poštovné a telekomunikácie.

Vyššie čerpanie v porovnaní so schváleným rozpočtom v sledovanom období bolo spôsobené zvýšením cien poštovného a haváriou na vodovodnom potrubí.

Položka 633 - Materiál

	v tis. Sk
Schválený rozpočet	1 295
Upravený rozpočet	1 587

Skutočnosť bez MRZ	1 587
% čerpania k UR	99,99

Čerpanie v uvedenej položke tvoria najmä finančné prostriedky na nákup kníh, časopisov, novín, elektronických dokumentov a databáz, výpočtovej techniky, softvéru, kancelárskych potrieb.

Položka 635 - Rutinná a štandardná údržba

	v tis. Sk
Schválený rozpočet	85
Upravený rozpočet	252
Skutočnosť bez MRZ	252
% čerpania k UR	100,0

Čerpanie v položke 635 – rutinná a štandardná údržba predstavuje 100 % z celkových rozpočtovaných prostriedkov. Zahŕňa bežné opravy a údržby výpočtovej techniky, softvéru, kancelárskych strojov a zariadení a pod. Problém v tejto položke je, že sa nedá presne naplánovať, pretože finančné nároky sú závislé od stavu strojov, prístrojov a zariadení a nepredvídateľných okolností, ako sú havárie. Na tejto položke bolo vykonané rozpočtové opatrenie – navýšenie o 200 tis. Sk. Boli nám poskytnuté účelové prostriedky na odstránenie havarijného stavu vodovodného potrubia. Tieto prostriedky sme vyčerpali v plnej výške.

Položka 637 – Služby

	v tis. Sk
Schválený rozpočet	1 603
Upravený rozpočet	1 402
Skutočnosť bez MRZ	1 400
% čerpania k UR	99,89

Väčšina finančných prostriedkov sa čerpala na usporiadanie seminárov pre školské knižnice, na odmenu pre víťazov „**Súťaže o najzaujímavejšie podujatie školskej knižnice**“, na všeobecné a špeciálne služby poskytované dodávateľmi, dohody o vykonanej práci, pracovnej činnosti a brigádnickej práci študentov, na revízie a kontroly, sociálny fond, stravné lístky, poistenie budovy a majetku a dane.

5.4.4 Čerpanie výdavkov kategórie 640 – Bežné transfery

	v tis. Sk
Schválený rozpočet	0
Upravený rozpočet	13
Skutočnosť bez MRZ	13
% čerpania k UR	100,00

Uvedené bežné transfery boli čerpané na výplatu nemocenských dávok, ktoré vypláca zamestnávateľ za prvých 10 dní pracovnej neschopnosti.

5.5 Kapitálové výdavky

5.5.1 Čerpanie výdavkov kategórie 710

	(v tis. Sk)
Schválený rozpočet	300
Upravený rozpočet	300
Skutočnosť bez MRZ	300
% čerpania k UR	100,00

Finančné prostriedky pre túto kapitolu tvoria kapitálové výdavky na nákup výpočtovej techniky a interiérového vybavenia. Rozpočtované prostriedky na kapitálové výdavky sme v plnej výške vyčerpali.

Mimorozpočtové prostriedky neboli čerpané.

5.6 Čerpanie výdavkov z hľadiska programovej štruktúry

Knižnica plní úlohy určené zákonom o knižniciach, Zriaďovacou listinou a štatútom z roku 2001, zákonom č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov a ostatných platných legislatívnych noriem určujúcich činnosť rozpočtovej organizácie.

Bežné výdavky (600)				
<i>Program – podprogram – prvok</i>	<i>Schválený rozpočet</i>	<i>Upravený rozpočet k 31.12.08</i>	<i>Čerpanie bez MRZ k 31.12.08</i>	<i>% čerpania k UR</i>
<i>Program 078 – Národný program výchovy, vzdelávania a mládeže</i>	9 608	9 994	9 993	99,98
<i>Podprogram 07816 - Ďalšie vzdelávanie zamestnancov regionálneho školstva</i>	9 608	9 994	9 993	99,98

Kapitálové výdavky (700)				
<i>Program – podprogram – prvok</i>	<i>Schválený rozpočet</i>	<i>Upravený rozpočet k 31.12.08</i>	<i>Čerpanie bez MRZ k 31.12.08</i>	<i>% čerpania k UR</i>
<i>Program 078 – Národný program výchovy, vzdelávania a mládeže</i>	300	300	300	100,00
<i>Pod program 07816 - Ďalšie vzdelávanie zamestnancov regionálneho školstva</i>	300	300	300	100,00

MRZ - mimorozpočtové zdroje

6 Personálne otázky

Počet zamestnancov a ich kvalifikačná štruktúra je vyhovujúca súčasnému stavu plánovaných a realizovaných úloh.

Organizačná štruktúra

Organizačnú štruktúru knižnice tvoria nasledujúce oddelenia a úseky:

6.1 Úsek riaditeľa (2)

Riaditeľ

Sekretariát

1 pracovné miesto ÚSO/ÚSV (platová trieda 8)

Zabezpečuje riadenie inštitúcie v zmysle príslušných legislatívnych noriem, personalistiku, pokladňu, archív, spoluprácu s Ministerstvom školstva Slovenskej republiky, so spolupracujúcimi inštitúciami a s verejnosťou.

6.2 Úsek metodiky a rozvoja knižničného systému (3)

1 pracovné miesto VŠ platová trieda 11

1 pracovné miesto VŠ platová trieda 10

Zabezpečuje metodiku rezortného knižnično-informačného systému, Slovenskej pedagogickej knižnice, elektronizáciu odborných činností, propagáciu a www stránku knižnice.

6.3 Oddelenie knižničných a informačných služieb (6)

1 pracovné miesto VŠ platová trieda 10

(vedúci oddelenia)

1 pracovné miesto VŠ platová trieda 10

2 pracovné miesta ÚSO platová trieda 8

2 pracovné miesta ÚSO platová trieda 7

Zabezpečuje výkon odborných činností súvisiacich so sprístupňovaním knižničného fondu a informácií z externých databáz, s ochranou knižničného fondu a informačnou výchovou používateľov.

6.4 Oddelenie knižničných fondov (6)

1 pracovné miesto VŠ platová trieda 10

(vedúci oddelenia)

3 pracovné miesta VŠ platová trieda 10

1 pracovné miesto VŠ platová trieda 9

1 pracovné miesto ÚSO platová trieda 8

Zabezpečuje odborné činnosti súvisiace s budovaním, spracovaním, ochranou a sprístupňovaním knižničného a informačného fondu.

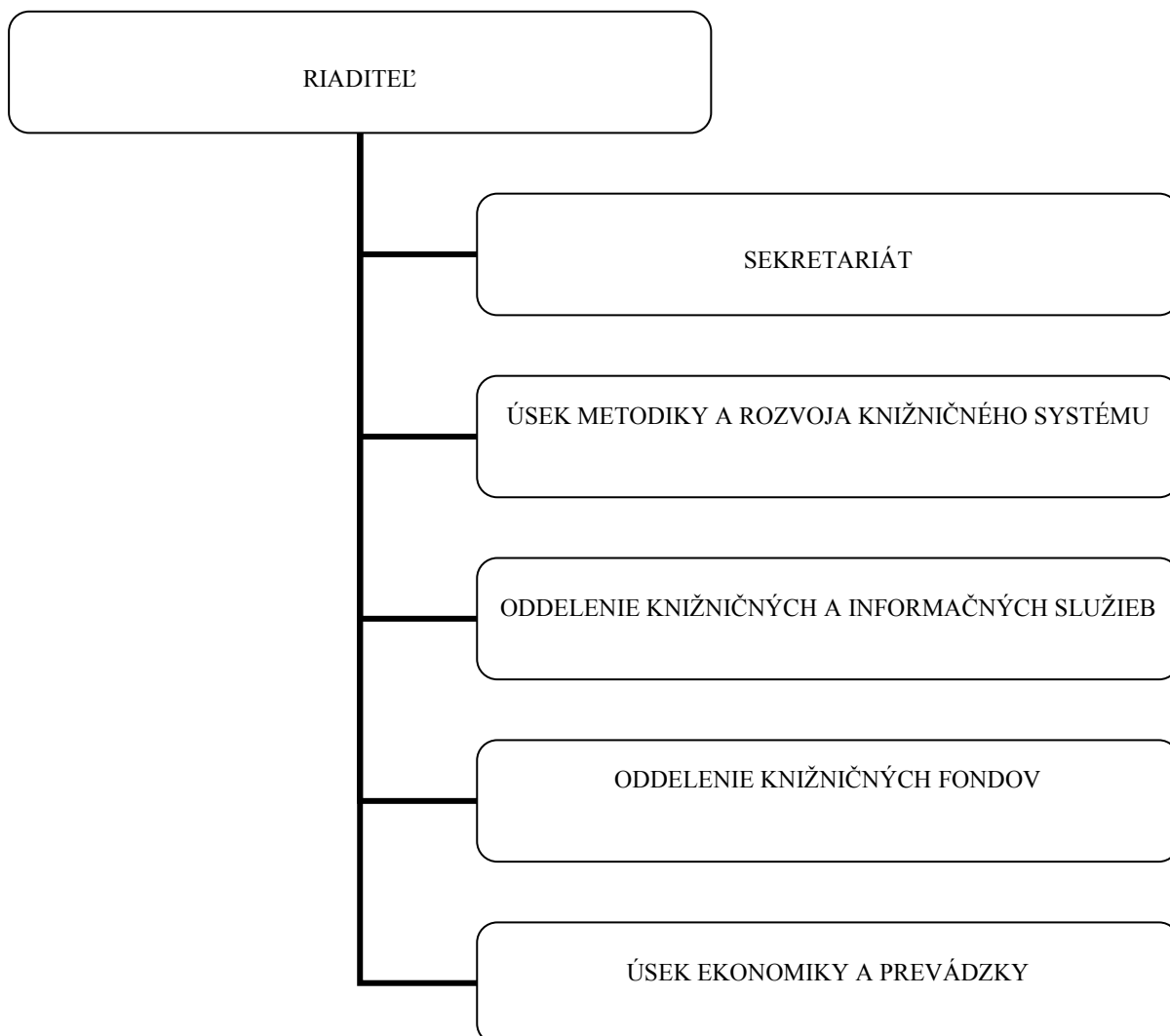
6.5 Úsek ekonomiky a prevádzky (2)

0,5 pracovného miesta VŠ platová trieda 10

1 pracovné miesto ÚSO platová trieda 8

0,5 pracovného miesta ÚSO platová trieda 3

Zabezpečuje ekonomicko-hospodársky chod inštitúcie – zostavovanie a sledovanie rozpočtu, účtovníctvo, mzdy, evidenciu majetku, zabezpečovanie služieb a nákup tovarov, ochranu majetku a budovy knižnice.



Kvalifikačná štruktúra zamestnancov k 31. decembru 2008

Vzdelanie	Stav k 31. 12. 2008	Navrhovaný stav
ÚSO	8	7
VŠ	10	13

Veková štruktúra zamestnancov k 31. 12. 2008

Do 20 rokov	21 – 30 rokov	31 – 40 rokov	41 – 50 rokov	Nad 50 rokov
0	1	4	6	7

Počet zamestnancov k 31. 12. 2008

Knižnica mala v r. 2008 pridelených 19 pracovných miest. K 31. 12. 2008 bolo obsadených 18 pracovných miest 19 zamestnancami. Z toho 2 zamestnanci pracovali na ½ pracovný úväzok. Kvalifikačná štruktúra zodpovedá plánom rozvoja knižnice. V knižnici nepracovali zamestnanci so zníženou pracovnou schopnosťou. Niektoré činnosti sa zabezpečili formou dohody o vykonanej práci, dohodou o pracovnej činnosti, brigádnickej práci študentov a dodávateľským spôsobom.

Priemerná mesačná mzda v roku 2008

Rok	Mzda
2004	15 701,- Sk
2005	16 507,- Sk
2006	17 213,- Sk
2007	19 218,- Sk
2008	19 926,- Sk

Zavedenie dvojsmennej prevádzky v službách, veľkosť knižničného fondu - cca 300 000 knižničných jednotiek – by si vyžiadalo o. i. aj vytvorenie pracovného miesta skladníka, ktorého pracovnou náplňou by bolo zabezpečovanie ochrany a poriadku vo fonde. Dnes túto funkciu zabezpečujú pracovníčky služieb a brigádnici, čo stále spôsobuje viaceré problémy vzhľadom na riešenie zodpovednosti za uložený fond.

Aktivity na podporu rozvoja ľudských zdrojov

V oblasti vzdelávania zamestnancov sa realizovali viaceré aktivity:

1. Prístup k informačným zdrojom o vede, výskume a inováciách v ére Library x.O – CVTI SR – 1 zamestnanec
2. Digitálna knižnica 2008 – Jasná – 1 zamestnanec
3. E-zdroje pre deti a mládež – Mestská knižnica Bratislava – 1 zamestnanec
4. Komunitná knižnica 2008 – Poprad – 1 zamestnanec
5. Literatúra do školských knižníc – SAUS Bratislava – 1 zamestnanec
6. Informační gramotnosť – vedomosti a dovednosti pro život – Brno, ČR – 1 zamestnanec
7. Pracovný seminár pracovnej skupiny PS03 katalogizácia – SNK Martin – 2 zamestnanci
8. Pracovný seminár pracovnej skupiny PS05 Seriály projektu KIS3G – ŠVK Banská Bystrica – 1 zamestnanec
9. Metodický seminár Bratislavské bibliografické dni 2008 – Univerzitná knižnica Bratislava – 5 zamestnancov
10. Medzinárodná konferencia „Meranie výkonov a benchmarking v knižniciach“ – CVTI SR Bratislava – 1 zamestnanec
11. Seminár „Perspektívy a zmeny v riešení projektov v akademickom prostredí verejných vysokých škôl“ – CVTI SR Bratislava – 1 zamestnanec
12. Seminár k výsledkom analýzy systémov kvality riadenia – MŠ SR Bratislava – 1 zamestnanec

13. Seminár „Zavedenie eura v SR a knižnice“ – Univerzitná knižnica Bratislava – 1 zamestnanec
14. Seminár "Aplikácia legislatívnych zmien v prostredí komplexného informačného systému CASE*ERP, IIS MIS" – ACASE a MŠ SR Bratislava – 3 zamestnanci
15. Práca s periodikami a Súborný katalóg periodík – Univerzitná knižnica Bratislava – 2 zamestnanci
16. Infórum – konferencia o profesionálnych informačných zdrojoch – Praha – 2 zamestnanci
17. KIS Virtua – zaškolenie v SNK Martin – 2 zamestnanci
18. Odborný seminár o EIZ – STU Bratislava – 1 zamestnanec
19. NKS – CVTI SR – 2 zamestnanci
20. Odborný seminár Aquabrowser – UK Bratislava – 2 zamestnanci
21. Pracovná skupina Virtua – SNK Martin – 2 zamestnanci
22. Projekt Európsky knihovník – ECDL – CVTI SR – 6 zamestnancov
23. Projekt Európsky knihovník – Jazykové kurzy – CVTI SR – 5 zamestnancov
24. Odborný seminár o EIZ – STU Bratislava – 1 zamestnanec
25. EBSCO deň – UK Bratislava – 1 zamestnanec
26. Tvorba webových stránok knižníc – Mestská knižnica v Bratislave – 1 zamestnanec
27. Pracovná skupina pre výpožičky – SNK Martin – 1 zamestnanec
28. Multikulturalita a menšiny v EÚ - konferencia, Liberec - 1 zamestnanec
29. Valné zhromaždenie Slovenskej asociácie knižníc a seminár Propagácia a prezentácia knižníc – Mestská knižnica Piešťany - 1 zamestnanec
30. Účtovníctvo – Edos – STU – 1 zamestnanec
31. Účtovníctvo – Edos – STU – 1 zamestnanec
32. Účtovníctvo – MF SR – 1 zamestnanec
33. Majetok – Edos – STU – 1 zamestnanec

Väčšina vzdelávacích aktivít súvisela so zvyšovaním kvalifikácie zamestnancov. Boli zamerané na aktuálne informácie z odboru knihovníctva, prevádzkovanie systému Virtua, ekonomiku a personalistiku. Časť z nich mala prezentačný charakter so zameraním na nové externé zdroje informácií.

7 Ciele a prehľad plnenia vytýčených cieľov Slovenskou pedagogickou knižnicou v roku 2008

Plán hlavných úloh na rok 2008

Hlavné úlohy knižnice v roku 2008 vyplývali z príslušných legislatívnych noriem pre oblasť knižníc Slovenskej republiky s dôrazom na Prioritné úlohy Ministerstva školstva Slovenskej republiky na roky 2006 – 2010, Plán hlavných úloh Ministerstva školstva Slovenskej republiky na rok 2008, Akčný plán politiky mládeže na rok 2008, Stratégiu konkurencieschopnosti Slovenska do roku 2010 (Národná lisabonská stratégia). Bol vypracovaný na základe reálnych potrieb používateľov, pokynov Ministerstva školstva Slovenskej republiky, personálnych a finančných možností knižnice. Knižnica zabezpečovala úlohy v súlade so svojím poslaním – získava, spracováva, uchováva a sprístupňuje odborné pedagogické informácie a tak prispievala k zvyšovaniu erudovanosti najmä pedagogických zamestnancov, k rozvoju pedagogickej teórie a praxe a vytváraniu predpokladov pre fungovanie poznatkovo orientovanej spoločnosti.

Ťažiskové úlohy

- Pokračovať v **elektronizácii knižnice** využívaním systému Virtua. Úlohy v tejto oblasti možno členiť do niekoľkých oblastí:
 - retrospektívna katalogizácia – spracovanie dokumentov z fondu knižnice do databázy,
 - elektronické spracovávanie nových dokumentov, vrátane článkov z odborných periodík,
 - elektronické spracovávanie evidencie výpožičiek a používateľov,
 - implementácia čiarového a bezpečnostného kódu na dokumenty z fondu knižnice.

Plnenie:

Postupne sa realizovala a realizuje retrospektívna katalogizácia, elektronické spracovávanie nových dokumentov, výpožičiek, používateľov, implementácia čiarového a bezpečnostného kódu. Úloha sa plní priebežne.

- Rozvíjať **spoluprácu** s profesijnými organizáciami, Ministerstvom školstva Slovenskej republiky, Ministerstvom kultúry Slovenskej republiky, Ústrednou knižničnou radou a Slovenskou národnou knižnicou pri riešení koncepčných a legislatívnych otázok rezortného a národného knižnično-informačného systému, pri realizácii Programu historických knižničných fondov, budovaní súborných katalógov, a Stratégie rozvoja slovenského knihovníctva na roky 2008 – 2013.

Plnenie:

Úloha sa plnila v priebehu celého roka. Spolupráca bola zameraná hlavne na oblasť metodiky rezortného knižnično-informačného systému. Tradične dobré kooperačné vzťahy má knižnica aj s Národní pedagogickou knihovnou J. A. Komenského v Prahe a Moravskou zemskou knihovnou v Brne, Országos Pedagógiai Konyvtár és Múzeum Budapest, s ktorými spolupracuje v oblasti výmeny dokumentov, sprístupňovania informácií a výmeny skúseností v oblasti metodiky školských knižníc. Knižnica je členom Slovenskej asociácie knižníc, Spolku slovenských knihovníkov a SANETu.

- **Metodickou činnosťou** sledovať, analyzovať a usmerňovať odbornú prácu knižníc rezortu. Návrhmi legislatívnych opatrení, koncepčnými materiálmi, publikačnou, prednáškovou, školiacou a propagačnou činnosťou a ostatnými formami metodickej činnosti vytvárať predpoklady pre rozvoj a integráciu knižníc rezortu do európskych knižnično-informačných štruktúr.

Plnenie:

Úlohy v oblasti metodickej činnosti sa plnili najmä v spolupráci s Ministerstvom školstva Slovenskej republiky, Ministerstvom kultúry Slovenskej republiky, so Slovenskou národnou knižnicou, s vyššími územnými celkami, krajskými školskými úradmi, vyššími územnými celkami a Metodicko-pedagogickým centrom. Boli zamerané predovšetkým na oblasť školských knižníc. Knižnica bola poverená Ministerstvom školstva Slovenskej republiky vypracovaním návrhu Národného projektu Vybavenie školských knižníc, nákup knižničných dokumentov do školských knižníc, ktorý bol neskoršie zmenený na prípravu Národného projektu Vzdelávanie školských knihovníkov, a administráciou rozvojového projektu „Elektronizácia a revitalizácia školských knižníc 2008“.

- Skvalitňovať a rozširovať **služby knižnice** používateľom z celého územia Slovenskej republiky. Popri tradičných knižnično-informačných službách posilňovať využívanie elektronických dokumentov a elektronických služieb. Vytvoriť pre používateľov

možnosť pripojenia na internet vlastnými notebookmi. Zabezpečiť možnosť využívania samoobslužných skenerov.

Plnenie:

V priebehu roka 2008 knižnica svojou činnosťou napĺňala tieto úlohy. Podstatne sa zvýšil počet používateľov i návštevníkov knižnice, elektronizáciou sa odstránili priestorové bariéry – čoraz viac používateľov z celého Slovenska využíva medziknižničnú výpožičnú službu, možnosť konzultácií, objednávok dokumentov a ich kópií prostredníctvom mailu a taktiež záujem vzrastá o získavanie elektronických plných textov článkov z časopisov.

Medzi moderné digitálne referenčné služby patrí aj využívanie služby „Spýtajte sa knižnice“, ktorá chce poskytnúť priestor na polozenie obsahovo menej náročných odborných otázok, ako aj otázok, týkajúcich sa služieb knižnice. Ďalšími formami elektronickej komunikácie, ktoré knižnica realizuje sú SKYPE a ICQ, tie umožňujú poskytnúť okamžitú odpoveď na stručnú otázku nevyžadujúcu dlhšie vyhľadávanie.

- Zvyšovať odbornú kvalifikáciu zamestnancov knižnice a rozvoj ľudských zdrojov

Plnenie:

Zamestnanci knižnice sa v priebehu celého roka zúčastňovali odborných seminárov zameraných na odborné činnosti v knižnici. Počas roka v rámci projektu „Európsky knihovník“ mali možnosť rozvíjať existujúce a získavať nové zručnosti v oblasti jazykovej a počítačovej odbornosti. Traja zamestnanci knižnice získali Certifikát ECDL (Európsky vodičský preukaz na počítače). 5 zamestnancov sa vzdelávalo v jazykovej oblasti a získalo jeho absolvovaní tiež certifikát.

8 Plán práce na rok 2008

Č.	NÁZOV ÚLOHY	Aktivita	Cieľová skupina	Zodpovedný riešiteľ	Termín	Hlavná úloha č.
8.1 Oddelenie knižničných fondov a oddelenie knižničných a informačných služieb						
8.1.1	Akvizícia a akvizičné spracovanie dokumentov, automatizované spracovávanie prírastkov - akvizícia knižných dokumentov - akvizícia periodických dokumentov - akvizícia elektronických dokumentov	budovanie knižničného fondu a elektronických databáz	používatelia	Kurillová	priebežne	4.3.1
8.1.2	Vyrad'ovanie odpísaných strát zistených pri revízii knižničného fondu a odpis strát zistených mimo revízie z roku 2004 (prírastkové čísla od 1 do 100 000) Revízia knižničného fondu (od prírastkového čísla 100 000 a vyššie)	aktualizácia knižničného fondu	používatelia	Bokrosová Gulčíková	priebežne	4.3.1
8.1.3	Sprístupňovanie historického fondu SPK - konzultácie - výstava kníh zo 17. storočia - propagačné materiály	propagácia historického fondu rôznymi formami práce	používatelia	Bokrosová	priebežne marec priebežne	4.3.3
8.1.4	Návrh na vyhlásenie kníh zo 17. storočia vo fonde SPK za historický knižničný fond	zoznam kníh	používatelia	Bokrosová	1. polrok	4.3.3
8.1.5	Poskytovanie služieb: Výpožičné služby – prezenčné, absenčné, medziknižničné,	vypožičané dokumenty, informácie, kópie, rešerše	používatelia	Gulčíková	priebežne	4.3.2 4.5.3 4.3.5

	Konzultačné služby, Elektronické služby, Referenčné služby, Kopírovacie služby, Rešeršné služby, Bibliograficko-informačné služby, Služby pre nevidiacich a zrakovo postihnutých, Current Contents Servis Písanie textových dokumentov					
8.1.6	Exkurzno-vzdelávacia činnosť – informačná výchova používateľov knižnično-informačných služieb knižnice, informačná výchova študentov Univerzity Komenského v Bratislave, žiakov stredných škôl	prednášky, exkurzie	Katedra knižničnej a informačnej vedy FF UK, ostatné VŠ, stredné školy	Gulčíková	priebežne	4.3.2 4.4.4
8.1.7	Informačná výchova – elektronické vzdelávanie používateľov	www stránka, prezentácie	používatelia – odborná i laická verejnosť	Košecký Gulčíková	priebežne	4.5.1
8.1.8	Prezentácia možností prístupu k informáciám pre slabozrakých a nevidiacich	prezentácia	používatelia – odborná i laická verejnosť	Gulčíková Košecký	marec	4.3.2
8.1.9	Prezentácia možností vzdelávania v Taliansku spojená s výstavou	prezentácia výstava	používatelia – odborná i laická verejnosť	Kurillová	1. polrok	4.3.2
8.1.10	Kultúrno-vzdelávacie podujatie so zameraním na integrované vzdelávanie rómskych detí a mládeže	seminár, výstava	používatelia – odborná i laická verejnosť	Grigar	2. polrok	4.3.2
8.1.11	Kultúrno-vzdelávacie podujatia so zameraním na problematiku poznania a úcty k národným a kresťanským tradíciám - slovenská menšina v Chorvátsku - slovenské učebnice do roku 1918	výstavy, semináre	používatelia – odborná i laická verejnosť	Grigar Bokrosová	 2. polrok október	4.1.1
8.1.12	Excerpcia odbornej pedagogickej literatúry pre celoslovenskú bázu v rámci KIS3G	elektronická databáza	používatelia – odborná i laická verejnosť	Kurillová	priebežne	4.3.4
8.1.13	Navrhovanie vecných autorít za oblasť pedagogiky a revízia pedagogického tezauru	elektronická databáza	SNK	Kurillová	priebežne	4.3.1

8.2 Úsek metodiky a rozvoja knižničného systému						
8.2.1	Koordinácia bibliografickej činnosti z pedagogiky v SR, analýzy plánovanej bibliografickej produkcie a jej vyhodnotenie	analýza	SNK	Kurillová	november	4.3.6
8.2.2	Metodika knižnično-informačného systému v rezorte školstva - metodické návštevy - odborné poradenstvo - tvorba metodických materiálov - sprístupňovanie informácií na www stránke - analýza stavu školských knižníc v SR v roku 2007 - analýza stavu akademických knižníc SR v roku 2007 - podpora projektu Otvorená škola - spolupráca s pedagogickými a knihovníckymi periodikami	konzultácie, analýzy, tlačené dokumenty, správy	školskí knihovníci MŠ SR	Cenigová Cenigová	priebežne november	4.4.1 4.1.2 4.4.2 4.2.5 4.5.2 4.3.7 4.3.8
8.2.3	Elektronické vzdelávanie školských knihovníkov	vzdelávanie	školskí knihovníci	Cenigová	jún	4.4.1
8.2.4	Odborné semináre zamerané na elektronizáciu školských knižníc	prezentácie	školskí knihovníci	Cenigová	február október	4.4.1
8.2.5	Medzinárodná konferencia školských knižníc	konferencia	Školské knižnice	Cenigová	máj	4.3.8
8.2.6	Príprava a realizácia grantových programov pre školské knižnice	projekt	MŠ SR	Cenigová	1.polrok	4.4.1
8.2.7	Pracovné semináre zamerané na prípravu a predkladanie rozvojových projektov	prezentácie	MŠ SR	Cenigová	1. polrok	4.4.1
8.2.8	Aktualizácia adresára školských knižníc	adresár	metodika	Cenigová	priebežne	4.3.8
8.2.9	Príprava a realizácia „Súťaže o najzaujímavejšie podujatie školskej knižnice“ k Medzinárodnému dňu školských knižníc	súťaž	školské knižnice	Cenigová	4. štvrtrok	4.3.8
8.2.10	Zvyšovanie informačnej gramotnosti	štandardy	školskí knihovníci	Cenigová	december	4.5.1

8.2.11	Edičná činnosť - Zborník z konferencie školských knihovníkov - Príručka školského knihovníka	elektronický zborník elektronická príručka	Školskí knihovníci	Cenigová	august október	4.4.1
8.2.12	Spolupráca a činnosť v profesijných knihovníckych a pedagogických organizáciách	stanoviská, návrhy, seminár	Slovenská asociácia knižníc, Spolok slovenských knihovníkov	Grigar Kurillová Cenigová	priebežne	4.3.10
8.2.13	Odborný seminár akademických knižníc – Práca s používateľom	seminár	Slovenská asociácia knižníc, akademické knižnice	Grigar	apríl november	4.3.8
8.2.14	Adresár akademických knižníc	brožúra	akademické knižnice	Grigar	marec	4.3.8
8.2.15	Odborný seminár akademických knižníc – štatistika	seminár	akademické knižnice	Grigar	október	4.3.8
8.2.16	Týždeň slovenských knižníc - Prezentácia elektronických zdrojov z oblasti pedagogiky - Deň otvorených dverí	prezentácie, výstava	používatelia – odborná i laická verejnosť	Grigar	marec	4.3.2
8.2.17	Propagácia knižnice	letáky, články	používatelia – odborná i laická verejnosť	Grigar Kurillová Cenigová Košecký	priebežne	4.3.2
8.2.18	Sprístupnenie bezdrôtového pripojenia k internetu (wi-fi) v používateľskej zóne knižnice	inštalácia a sprevádzkovanie zariadenia	používatelia – odborná a laická verejnosť	Košecký Gulčíková	február	4.3.9
8.2.19	Rozšírenie interaktivity v poskytovaní konzultačných služieb, referenčných služieb a informačnej výchovy prostredníctvom: - služby „Spýtajte sa knižnice“ - ICQ - SKYPE	internetová komunikácia	používatelia – odborná a laická verejnosť	Košecký Gulčíková	marec	4.3.9
8.2.20	Zabezpečovanie prevádzky a aktualizácie systému VIRTUA v SPK	údržba a správa	SPK používatelia –	Košecký	priebežne	4.3.9

			odborná i laická verejnosc'			
8.2.21	Správa www stránky	www stránka	používatelia – odborná i laická verejnosc'	Košecký	priebežne	4.3.2
8.2.22	Sprevádzkovanie novej webovej stránky SPK	www stránka	používatelia – odborná i laická verejnosc'	Košecký	marec	4.3.2
8.2.23	Monitorovanie projektov PHARE a ESF s možnosťou zapojenia knižnice	informácie	SPK	Grigar	priebežne	
8.2.24	Zvyšovanie odbornej kvalifikácie zamestnancov			Grigar	priebežne	4.3.11
8.3 Úsek ekonomiky a prevádzky						
8.3.1	Ročná uzávierka a správa o výsledkoch hospodárenia za r. 2007	správa	MŠ SR	Navrátilová	január	
8.3.2	Rozpracovanie rozpočtu na rok 2008	súbory	MŠ SR	Navrátilová	január	
8.3.3	Správa o vybavovaní sťažností a petícií za rok 2007	správa	MŠ SR	Grigar	február	4.2.1
8.3.4	Plán hlavných úloh a plán práce na rok 2008	plán	MŠ SR	Grigar	január	4.2.2
8.3.5	Vyhodnotenie plánu práce za rok 2007	správa	MŠ SR	Grigar	marec	4.2.3
8.3.6	Správa o výsledku hospodárenia za prvý a tretí štvrt'rok 2008	správa	MŠ SR	Navrátilová	apríl október	
8.3.7	Správa o výsledkoch hospodárenia za prvý polrok 2008	materiál	MŠ SR	Navrátilová	júl	
8.3.8	Návrh rozpočtu na rok 2009	materiál	MŠ SR	Navrátilová	december	
8.3.9	Príprava ročnej uzávierky a rozboru o hospodárení za rok 2008	materiál	MŠ SR	Navrátilová	december	
8.3.10	Ročné zúčtovanie dane pracovníkov za rok 2007	vyplnenie tlačív	Daňový úrad	Martinková	marec	
8.3.11	Zabezpečenie ekonomicko-hospodárskej prevádzky knižnice		SPK	Navrátilová	priebežne	
8.3.12	Priebežná kontrola v počte 4	zápis	SPK	Navrátilová	priebežne	

8.3.13	Plán hlavných úloh a plán práce na rok 2009	materiál	MŠ SR	Grigar	december	4.2.6
8.3.14	Pokračovanie rekonštrukcie budovy SPK			Grigar	priebežne	4.3.12

Oddelenie knižničných fondov a služieb

8.1.1 Akvizícia a akvizičné spracovanie dokumentov, automatizované spracovávanie prírastkov (báza AKVI, báza Katalóg SPK, báza Katalóg periodík), budovanie služobných lístkových katalógov

- Akvizícia knižných publikácií
- Akvizícia periodických dokumentov
- Akvizícia elektronických dokumentov
- Akvizičné spracovanie
- Katalogizačné spracovanie

	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008
Kniž. jednotky spolu	292 336	294 935	295 357	297 727	299 733	302 066	303 570
Náklady na nákup kniž. fondu	723 000,- Sk	666 864,- Sk	495 000,- Sk	585 000,- Sk	552 000,- Sk	561 343,- Sk	532 629
Počet titulov dochádzajúcich periodík	881	655	137	135	115	113	107
Z toho cudzojazyčné	80	67	61	61	42	39	34
Prírastky kniž. jednotiek kúpou	152	263	705	1 170	1 073	1539	1411
Povinné výtlačky	3 271	2 744	869	565	190	8	32

Stav knižničného fondu k 31. 12. 2008 bol 303 570 knižničných jednotiek. Prírastok knižného fondu bol 2 477 knižničných jednotiek. V porovnaní s rokom 2007 bol prírastok o niečo menší, nakoľko v roku 2007 sme na dobu určitú prijali na čiastočný úväzok pracovnú silu na spracovanie učebníc. Prírastky boli zaevidované a spracované v zmysle príslušných pravidiel. Počet titulov získaných a spracovaných periodík je spolu 107, počet zahraničných titulov 34. Počet titulov zahraničných periodík v priebehu rokov klesá. Knižnica menej kupuje printové periodiká vzhľadom k tomu, že má licencovaný prístup k plnotextovým zahraničným databázam.

- *Kúpa* – počet získaných titulov dokumentov v počte 1 411 bol limitovaný pridelenými finančnými prostriedkami na nákup dokumentov. V porovnaní s r. 2007 sa zakúpilo menej titulov dokumentov.
- *Výmena* – formou výmeny knižnica zaradila do fondu 7 dokumentov. Výmena sa uskutočňuje na základe zmluvy s Moravskou zemskou knihovnou v Brne a s Országos Pedagógiai Konyvtár és Múzeum v Budapešti.

- *Dar* – touto formou získala knižnica 1 027 dokumentov v celkovej sume 149 083,75 Sk.
- *Povinný výťah* – 32 dokumentov (dokumenty z obdobia, keď knižnica mala právo povinného výťahu, ktoré z časových dôvodov nestihla zaradiť do fondu).

Spracovanie vo Virtue (retrospektívna katalogizácia)

Novovytvorené alebo modifikované záznamy: 162 (nie nové prírastky)

Pridávanie holdingov a exemplárov, doplnenie čiarového kódu: 1135

8.1.2 Vyraďovanie odpísaných strát zistených pri revízii knižničného fondu knižnice a odpis strát zistených mimo revízie z roku 2004 (prírastkové čísla od 1 do 100 000)

Revízia sa vykonáva v súlade so zákonom o knižniciach a s vyhláškou Ministerstva kultúry Slovenskej republiky č. 421/2003 Z. z., ktorou sa ustanovujú podrobnosti o spôsobe vedenia odbornej evidencie, vyraďovaní a revízii knižničného fondu v knižniciach. Vykonané práce: vyradenie a vypečiatkovanie stratených kníh v prírastkovom zozname a zapísanie do zoznamu úbytkov – 973 titulov, vytváranie a vytlačenie zoznamu vyradených, stratených a poškodených kníh, aktualizácia naskenovaného generálneho katalógu – vymazanie 550 katalogizačných záznamov, aktualizácia záznamov v súbornom katalógu. Časť plánovanej revízie (od prírastkového čísla 100 000 a vyššie) nebola vykonaná z časových a personálnych dôvodov.

8.1.3 Sprístupňovanie historického fondu SPK

Historický fond a fond výročných školských správ je sprístupňovaný od r. 2006 v elektronickej forme na webovej stránke knižnice a vo forme tematických výstav. V roku 2008 boli pripravené výstavy: *Knihy zo 17. storočia vo fonde SPK*, *Učebnice pre slovenské školy do r. 1919 vo fonde SPK*. K výstavám boli vytlačené aj propagačné letáčky.

V roku 2008 bolo zreštaurovaných 7 kníh zo 16. storočia, v celkovej sume reštaurátorských prác 100 tis. Sk.

Konzultácie poskytuje zamestnankyňa v študovni v rámci výpožičných hodín vždy v stredu v čase od 13.00 do 15.00 hod. a po dohode aj mimo týchto hodín.

8.1.3 Návrh na vyhlásenie kníh zo 17. storočia vo fonde SPK za historický knižničný fond

Za týmto účelom bol vyhotovený kompletný zoznam kníh zo 17. storočia vo fonde SPK. Nepodarilo sa nám dosiahnuť vyhlásenie týchto dokumentov za historický knižničný fond pre nedostatok času zamestnanca SNK, ktorého odborný posudok je nevyhnutný pre toto vyhlásenie. Úloha sa presúva na rok 2009.

8.1.5 Poskytovanie služieb:

Výpožičné služby – prezenčné, absenčné, medziknižničné,

Konzultačné služby

Referenčné služby

Kopírovacie služby

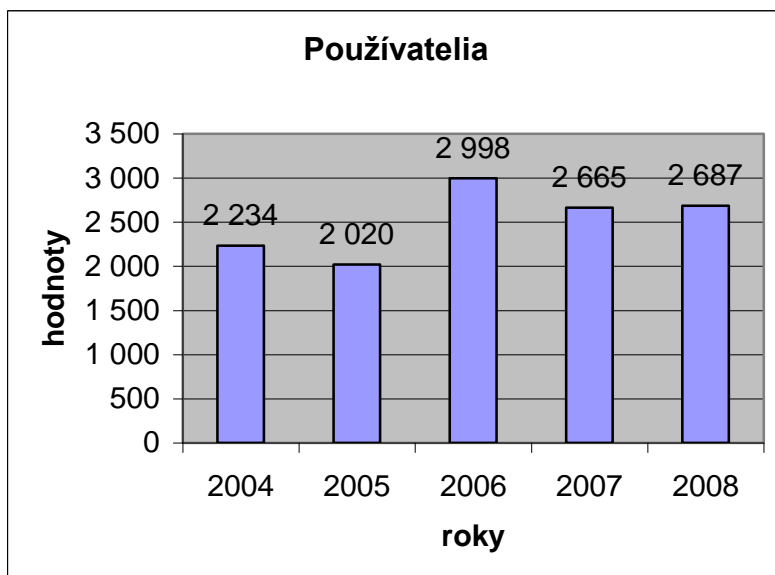
Rešeršné služby

Bibliograficko-informačné služby

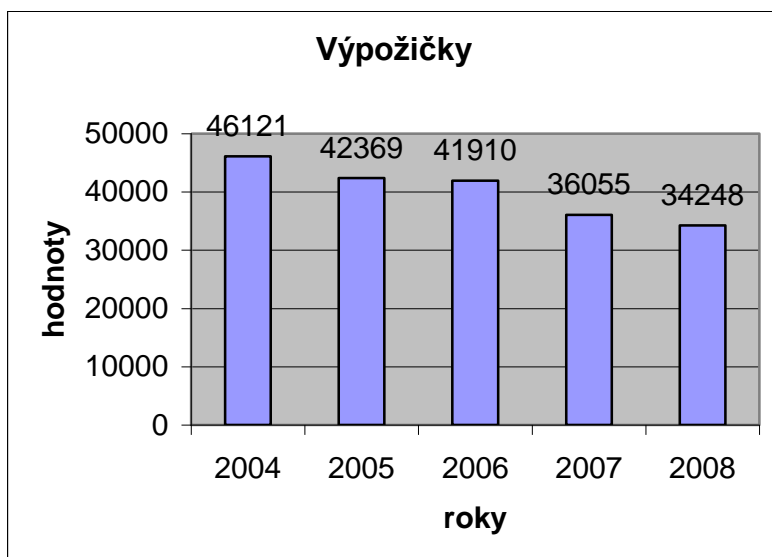
	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008
Počet používateľov	1 646	2 052	2 234	2 020	2 998	2 665	2 687

Počet návštev	7 903	13 940	14 708	31 111	34 888	38 907	50 089
Výpožičky spolu	31 440	38 004	46 121	42 369	41 910	36 055	34 248
z toho prezenčné	20 706	22 839	26 884	21 671	24 343	14 672	13 811
MVS	171	254	272	298	985	1 394	1 542
Rešerše	724	1 110	1 280	360	288	303	265
Výpožičky na zamestnanca	1 849	2 534	2 713	2 492	2 205,7	1 897,6	1 802,5
Výpožičky na používateľa	19	18,5	20,6	20,9	13,9	13,5	12,7
Obrat fondu	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1

V knižnici sa v roku 2008 zaregistrovalo 2 687 používateľov, počet návštev bol 50 089, počet výpožičiek spolu 34 248, z toho bolo absenčne vypožičaných 20 437 dokumentov, prezenčne 13 811. Služby študovne využilo 1 467 používateľov, preštudovali 7 727 kníh a 6 084 periodík. Medziknižničnou výpožičnou službou sa vypožičalo používateľom z celého Slovenska 1 542 knižničných jednotiek, čo je výrazné zvýšenie oproti predchádzajúcemu roku.



Z dôvodu nedodržania výpožičnej doby sa poslalo používateľom 114 riaditeľských upomienok (271 knižničných jednotiek), kladne bolo vybavených 89 (198 knižničných jednotiek). Knižnica nevymáha požičané dokumenty súdnou cestou pre finančnú náročnosť. Používateľom, ktorí si nesplnia povinnosť vrátiť požičané dokumenty, neposkytuje svoje služby.



Rešeršné služby sa poskytovali nielen z interných, ale i z externých databáz – z uvedených databáz sa vypracovalo 265 rešerší. Počet rešerší, ktoré si používatelia vypracovali sami, prípadne s pomocou konzultanta, pričom využívali i zdroje informácií na internete, sa nedá vyčíslit'. Používatelia využívali databázy, ktoré knižnica vlastní, resp. ku ktorým má licencovaný prístup:

- Pedagogická bibliografická databáza (EDT)
- Slovenská národná bibliografia
- Česká národná bibliografia
- WOS
- EBSCO EIFL Direct
- SCOPUS

Knižnica poskytuje aj službu SUBITO – kooperatívny systém na online vyhľadávanie, objednávanie a expresné dodávanie dokumentov v elektronickej forme maximálne do 72 hodín. Združenie SUBITO tvorí takmer 40 prevažne nemeckých knižníc, ktorých fondy obsahujú 1 milión titulov periodík zo všetkých oblastí vedy, ekonomiky a spoločnosti.

Katalóg knižnice do roku 2004, katalógy historického fondu a výročných školských správ, sú zdigitalizované a vystavené na www stránke knižnice spolu s metodickými pokynmi na vyhľadávanie pre návštevníkov stránky. Po tom, ako knižnica prešla na systém Virtua, sa záznamy o dokumentoch do roku 2004 stali súčasťou elektronického katalógu Slovenskej knižnice.

Používateľom sa poskytlo 5882 ústnych, telefonických a mailových konzultácií.

Špeciálne služby knižnice boli určené používateľom z radov vedy, výskumu, riadiacich orgánov rezortu. Zamerané boli na sprístupňovanie plnotextových informácií z fondu periodík knižnice.

Vybudovaním počítačovej siete a výmenou niektorých zastaralých počítačov za nové sa skvalitnili služby knižnice. Ide predovšetkým o poskytovanie medziknižničnej výpožičnej služby, rešeršnej a konzultačnej služby prostredníctvom elektronickej pošty a poskytovanie referenčných a konzultačných služieb prístupom do on-line katalógov knižníc v Slovenskej

republike a v zahraničí. Pozitívny vplyv má rozšírenie výpožičných hodín v jeden deň v týždni do 19. hodiny a poskytovanie služieb aj v priebehu letných mesiacov.

8.1.6 Exkurzno–vzdelávacia činnosť – informačná výchova používateľov knižnično-informačných služieb knižnice, informačná výchova študentov Univerzity Komenského Bratislava, žiakov stredných škôl

Realizovali sa všetky formy informačnej výchovy používateľov od individuálnych konzultácií po organizované exkurzie v knižnici. Exkurzie boli zamerané na informačnú výchovu – činnosť a služby knižnice pre prvé ročníky študentov Univerzity Komenského v Bratislave – uskutočnili sa na základe zmluvy s Katedrou knižničnej a informačnej vedy Filozofickej fakulty, Školy knihovníckych a informačných štúdií a Sociálnej a pedagogickej akadémie. Exkurzie v počte 15 sa organizovali na začiatku semestrov. Deň otvorených dverí počas Týždňa slovenských knižníc bol zameraný aj na informačnú výchovu s témou využívania služieb a databáz v knižnici.

8.1.7 Informačná výchova – elektronické vzdelávanie používateľov

Elektronické vzdelávanie používateľov zahŕňalo predovšetkým individuálne oboznamovanie nových používateľov s prácou s počítačmi pri využívaní výpožičného systému KIS3G. Používateľov s nízkou úrovňou informačnej gramotnosti bolo potrebné naučiť základné pravidlá práce s počítačom (správne používať klávesnicu a myš, klávesové skratky, prepínanie a podobne), internetom, elektronickou poštou (vytváranie e-mailov, vkladanie príloh a podobne). Používateľov s nízkou úrovňou informačnej gramotnosti bolo potrebné oboznamovať so základnými pravidlami vyhľadávania informácií v databázach, v externých zdrojoch informácií, vypracovania rešerší a podobne.

8.1.8 Prezentácia možnosti prístupu k informáciám pre slabozrakých a nevidiacich

SPK prezentovala následovné technológie ako „Čítacia lupa“ pomáha pri vyplňaní formulárov a slúži na čítanie tlačených textov (kníh, periodík ...). Program Magic je určený slabozrakým používateľom, umožňuje zväčšenie plochy na monitore počítača. Zvukový program Jaws v spolupráci s technickým zariadením Braille Voyager "číta" pracovnú plochu a konvertuje aktuálny obsah do braillového písma.

8.1.9 Prezentácia možností vzdelávania v Taliansku spojená s výstavou

Úloha nebola splnená z dôvodu zaneprázdnenosti autora fotografií.

8.1.10 Kultúrno-vzdelávacie podujatie so zameraním na integrované vzdelávanie rómskych detí a mládeže

Úloha nebola splnená, pretože v tom čase sme riešili 3 havárie v budove SPK: vykurovania, kanalizácie a úniku studenej vody.

8.1.11 Kultúrno-vzdelávacie podujatia so zameraním na problematiku poznania a úcty k národným a kresťanským tradíciám

V súlade s hlavnými úlohami vyplývajúcimi z prioritných úloh Ministerstva školstva SR na roky 2006 – 2010 sa uskutočnilo v októbri kultúrno-vzdelávacie podujatie so zameraním na problematiku úcty k národným a kresťanským tradíciám pod názvom „**Slováci v Chorvátsku**“. Pripravila sa a inštalovala výstavka kníh zapožičaných Ústrednou knižnicou Slovákov v Chorvátskej republike a publikácií o Chorvátoch na Slovensku z fondov SPK.

Bola vypracovaná bibliografia: *Slováci v Chorvátsku a Chorváti na Slovensku* (literatúra z fondov SPK z rokov 1991 – 2008).

Bola prístupná výstavka: *Učebnice pre slovenské školy do r. 1919 vo fondoch SPK*

8.1.12 Excerpcia odbornej pedagogickej literatúry pre celoslovenskú bázu v rámci KIS3G

Úloha sa plní priebežne. Do celoslovenskej databázy sa za knižnicu v roku 2008 spracúvalo 21 titulov odborných pedagogických periodík. Bolo spracovaných **1140** článkov. Databáza je na internete prístupná používateľom z celého Slovenska i zo zahraničia.

8.1.13 Navrhovanie vecných autorít za oblasť pedagogiky a revízia pedagogického tezauru

Do Slovenskej národnej knižnice bolo zaslaných spolu 994 návrhov vecných autorít. Revízia pedagogického tezauru sa robí priebežne.

Úsek metodiky a rozvoja knižničného systému

8.2.1 Koordinácia bibliografickej činnosti z pedagogiky v Slovenskej republike, analýzy plánovanej bibliografickej produkcie a jej vyhodnotenie

Koordinácia bibliografickej činnosti z pedagogiky, evidencia a sledovanie pripravovaných bibliografií, analýza plánovanej bibliografickej činnosti a jej vyhodnotenie sa realizovalo v spolupráci so Slovenskou národnou knižnicou. Úlohu a plnenie sleduje Slovenská národná knižnica s cieľom odstránenia duplicity a multiplicity v bibliografickej činnosti v Slovenskej republike.

8.2.2 Metodika knižnično-informačného systému v rezorte školstva

Metodická činnosť v knižniciach rezortu školstva sa realizovala rôznymi formami – odborným poradenstvom, tvorbou metodických materiálov, metodickými konzultáciami a návštevami, odbornými seminármi, publikačnou, prednášateľskou, školiacou a propagačnou činnosťou, a to i nad rámec plánovaných činností. Realizácia:

- Odborná poradenská a konzultačná služba pre školských knihovníkov
- Vypracovanie a aktualizácia metodických materiálov (vzorový knižničný a výpožičný poriadok, propagačný leták pre školských knihovníkov o poskytovaní informácií a sprístupňovaní dokumentov vhodných pre činnosť školských knižníc v rámci webovej stránky knižnice, metodický pokyn k vyhláške Ministerstva kultúry Slovenskej republiky č. 421/2003 Z. z., ktorou sa ustanovujú podrobnosti o spôsobe vedenia odbornej evidencie, vyradovaní a revízii knižničného fondu v knižniciach a iné)
- Metodické návštevy (slávnostné otvorenie školskej knižnice v Základnej škole Ing. Kožucha v Spišskej Novej Vsi, Základnej škole v Klátovej Novej Vsi a Odbornom učilišti internátnom v Šahách)
- Priebežná aktualizácia registra školských knižníc
- Distribúcia Príručky knihovníka malej knižnice
- Správa o stave školských knižníc v roku 2007 (informatívny materiál pre Ministerstvo školstva Slovenskej republiky)

- Prednášková činnosť na domácich konferenciách (*Analýza stavu školských knižníc za rok 2007* – 2. medzinárodná konferencia Školské knižnice ako informačné a kultúrne centrá škôl, Bratislava; *Literatúra do školských lavíc* – odborný seminár venovaný aktuálnym otázkam slovenského jazyka a literatúry, Bratislava) a zahraničnej konferencii (*Práca školských knižníc v Slovenskej republike* – Informační gramotnost – vědomosti a dovednosti pro život – Brno)
- Publikačná činnosť v domácich pedagogických a knihovníckych periodikách (*Učiteľské noviny*, *Knižnica a Čtenář*), novinách (*SME*) a v zahraničnom zborníku (*Informační gramotnost 6*) o činnosti školských knižníc
- Propagačná činnosť v elektronickom médiu (rozhovor pre televíziu TA3 na tému *Aký je stav školských knižníc na Slovensku*, 4. 10. 2008)
- Štatistické spracovanie údajov o činnosti knižnice za rok 2007
- Vypracovanie Zoznamu schválenej umeleckej literatúry pre žiakov základných a stredných škôl a Zoznamu doplnenej umeleckej literatúry pre žiakov základných a stredných škôl v rámci prípravy Národného projektu Vybavenie školských knižníc, nákup knižničných dokumentov do školských knižníc
- Príprava vzdelávacieho programu školských knihovníkov v rámci prípravy Národného projektu Vzdelávanie školských knihovníkov

8.2.3 Elektronické vzdelávanie školských knihovníkov

Knižnica pripravila základný učebný materiál pre kurz elektronického vzdelávania školských knihovníkov už koncom roka 2005. V roku 2006, po schválení smernice Ministerstva školstva Slovenskej republiky č. 8/2006-R z 20. apríla 2006 o činnosti školských knižníc, zapracovala do učebného materiálu nové skutočnosti. Kurz elektronického vzdelávania plánovala sprístupniť v rámci realizácie Národného projektu Vzdelávanie školských knihovníkov.

8.2.4 Odborné semináre zamerané na elektronizáciu školských knižníc

Knižnica zorganizovala 2 odborné semináre pre školských knihovníkov. Odborného seminára „**Prezentácia knižničných systémov pre školských knihovníkov**“ sa zúčastnilo 13 prednášajúcich a 54 účastníkov, ktorým bol odprezentovaný knižnično-informačný systém Dawinci, Clavius, Knižnično-informačný systém pre malé a stredné knižnice (KIS MaSK), Profilib MARC21 a KIS Advanced Rapid Library. Odborného seminára „**Prezentácia knižničného systému Clavius pre školských knihovníkov z rozvojového projektu „Elektronizácia a revitalizácia školských knižníc 2008“**“ sa zúčastnili 3 prednášajúci a 68 účastníkov.

8.2.5 Medzinárodná konferencia školských knižníc

Knižnica zorganizovala **2. medzinárodnú konferenciu Školské knižnice ako informačné a kultúrne centrá škôl** 15. mája 2008 pod záštitou podpredsedu vlády a ministra školstva SR. Počas medzinárodnej konferencie odznelo 10 prednášok na 4 kľúčové témy – analýza stavu školských knižníc v Slovenskej republike za rok 2007, budovanie školských študijných a informačných centier ako moderných foriem školských knižníc v Českej republike, čitateľská, informačná gramotnosť a mediálna výchova žiakov, premena klasickej školskej knižnice na multifunkčnú školskú knižnicu (prezentácie 4 školských knižníc v základných školách). Na medzinárodnej konferencii sa zúčastnilo viac ako sto školských knihovníkov z celého Slovenska, ako aj ďalší zástupcovia pedagogickej a knihovníckej verejnosti zo Slovenskej republiky a Českej republiky.

8.2.6 Príprava a realizácia grantového programu pre školské knižnice

Knižnica bola Ministerstvom školstva Slovenskej republiky poverená administráciou rozvojového projektu „**Elektronizácia a revitalizácia školských knižníc 2008**“ a zabezpečovala aj účasť v Medzirezortnej komisii pre hodnotenie a výber žiadostí predložených v rámci rozvojového projektu. Na realizáciu rozvojového projektu vyčlenilo Ministerstvo školstva Slovenskej republiky 20 miliónov korún. V rámci rozvojového projektu bolo predložených 436 žiadostí, finančné prostriedky získalo 210 školských knižníc v základných a stredných školách.

8.2.7 Pracovné semináre zamerané na prípravu a predkladanie rozvojových projektov

Knižnica nerealizovala pracovné semináre na prípravu a predkladanie rozvojových projektov z dôvodu zmeny priorit Ministerstva školstva Slovenskej republiky. Žiadatelia pri vypracovaní svojich žiadostí o poskytnutie účelových prostriedkov na realizáciu rozvojového projektu „Elektronizácia a revitalizácia školských knižníc 2008“ využívali konzultačnú službu v mesiaci apríl 2008 osobne, telefonicky alebo prostredníctvom elektronickej pošty.

8.2.8 Aktualizácia adresára školských knižníc

Knižnica priebežne aktualizovala adresár školských knižníc podľa zaslaných formulárov (kópií) o zriadení alebo zrušení školských knižníc.

8.2.9 Príprava a realizácia „Súťaže o najzaujímavejšie podujatie školskej knižnice“ k Medzinárodnému dňu školských knižníc

Knižnica pripravila, spropagovala, realizovala a vyhodnotila 4. ročník „**Súťaže o najzaujímavejšie podujatie školskej knižnice**“ k Medzinárodnému dňu školských knižníc 27. októbra 2008 na tému *Čitateľská gramotnosť a vzdelávanie vo vašej školskej knižnici*. Záštitu nad súťažou prevzal podpredseda vlády a minister školstva SR. Do súťaže sa prihlásilo 343 školských knižníc v základných a stredných školách a 2 nesúťažiacie subjekty. Do hodnotiaceho kola postúpilo 335 školských knižníc v základných a stredných školách. Odborná komisia ocenila 8 víťazov súťaže finančnou sumou 130-tisíc korún (4 315,21 €). Školské knižnice použili finančné prostriedky na nákup kníh podľa vlastného výberu do svojich knižničných fondov.

8.2.10 Zvyšovanie informačnej gramotnosti

Vypracovaný návrh štandardov informačnej gramotnosti s definovaním podrobných štandardov informačnej gramotnosti pre jednotlivé ročníky základných škôl knižnica sprístupnila širokej verejnosti na svojej webovej stránke v rámci časti Školské knižnice, konkrétne linka Informačná výchova.

8.2.11 Edičná činnosť

Knižnica vydala elektronický zborník z **2. medzinárodnej konferencie Školské knižnice ako informačné a kultúrne centrá škôl** v počte 150 kusov. Distribuovala ho účastníkom medzinárodnej konferencie.

Koncom decembra knižnica vydala elektronickú **Príručku pre školského knihovníka** v počte 500 kusov. Príručka je aj sprístupnená širokej verejnosti na webovej stránke knižnice, a to v časti Školské knižnice vo formáte pdf.

8.2.12 Spolupráca a činnosť v profesijných knihovníckych a pedagogických organizáciách

Spolupráca vyplýva z funkcie knižnice ako ústrednej rezortnej knižnice s celoslovenskou pôsobnosťou, ako aj z funkcie metodického pracoviska pre školské a akademické knižnice.

- Činnosť v odborných komisiách a sekciách
- Spolupráca s Národnou pedagogickou knihovnou Praha
- Spolupráca s Moravskou zemskou knihovnou Brno
- Spolupráca so Slovenskou národnou knižnicou
- Spolupráca s Centrom vedecko-technických informácií SR a s ostatnými knižnicami

Úloha sa plní priebežne ako:

- Spolupráca a aktívna činnosť v profesijných knihovníckych organizáciách (Slovenská asociácia knižníc – aktívna práca v Sekcii akademických knižníc, Spolok slovenských knihovníkov)
- Slovenská národná knižnica – aktívna činnosť v komisiách (Národná komisia pre služby, Koordinačná rada pre bibliografickú činnosť) a pracovných skupinách (pracovná skupina v rámci projektu KIS3G PS03 – spracovanie dokumentov, FRBR, MARC21, AACR2, súborný katalóg, authority, akvizícia a PS02 – OPAC a Web Gateway, InfoStation a Ad hoc správy)

8.2.13 Odborný seminár akademických knižníc – Práca s používateľom

Seminár sa mal uskutočniť v spolupráci s Pedagogickou fakultou UK. Seminár sa nezrealizoval pre nedostatok času prednášajúcej.

8.2.14 Adresár akademických knižníc

Adresár akademických knižníc bol aktualizovaný a distribuovaný v elektronickej forme. Je sprístupnený na webovej stránke knižnice v časti Akademické knižnice a na portáli InfoLib v časti Adresáre knižníc.

8.2.15 Odborný seminár akademických knižníc – štatistika

Knižnica nezorganizovala seminár, nakoľko nemala obsadené miesto metodika pre akademické knižnice.

8.2.16 Týždeň slovenských knižníc

- *Prezentácia elektronických zdrojov z oblasti pedagogiky*

Knižnica prezentovala svoje služby a zároveň elektronické zdroje z oblasti pedagogiky prostredníctvom exkurzií a informačnej výchovy. Zápis nových používateľov sa realizoval zadarmo a odpustili sa používateľom sankčné poplatky. Počas TSK knižnica pozvala svojich používateľov na výstavu Knihy zo 17. storočia vo fonde SPK.

- *Deň otvorených dverí*

Počas Dňa otvorených dverí knižnica prezentovala hardvérové a softvérové zariadenia pre pomoc slabozrakým a nevidiacim pri práci s počítačom, pri elektronickej komunikácii a práci s internetom.

8.2.17 Propagácia knižnice

Propagácia knižnice bola zameraná na prezentovanie výsledkov činností a služieb prostredníctvom edičnej a publikačnej činnosti v odborných knihovníckych a pedagogických periodikách, novinách a v zahraničnom zborníku. V pravidelnej rubrike v časopise Naša škola pod názvom „Slovenská pedagogická knižnica odporúča“ informovala o novinkách z oblasti pedagogiky (publikácie a články zamerané na pedagogiku v predškolských zariadeniach a na 1. stupni základnej školy) Knižnica pripravila a distribuovala celú radu propagačných materiálov o svojich knižnično-informačných službách a organizovaných podujatiach, zvlášť o podujatiach pre školské knižnice a ich činnosti. Propagačný charakter mala aj akcia Zápis nových používateľov a registrácia na rok 2008 zadarmo a odpustenie sankčných poplatkov v Týždni slovenských knižníc. Knižnica sa snažila propagovať svoje služby aj prostredníctvom sprievodných podujatí, ako bol Deň otvorených dverí.

8.2.19 Rozšírenie interaktivity v poskytovaní konzultačných služieb, referenčných služieb a informačnej výchovy prostredníctvom:

- služby „Spýtajte sa knižnice“

Služba **Spýtajte sa knižnice - Ask a library**, jej cieľom je poskytnúť používateľom možnosť zaslať kedykoľvek na jedno centrálné miesto v knižnici svoju otázku s vedomím, že bude vybavená na základe presne stanovených pravidiel a podmienok.

- ICQ

Najstarší doterajší spôsob elektronickej komunikácie je e-mail, ten - zdá sa - prežije ešte pekných pár rokov. Čoraz viac sa však objavujú aj moderné formy písomnej komunikácie online v reálnom čase, ako je ICQ.

- SKYPE

V súčasnosti už prichádzajú "do hry" aj komunikačné technológie, pri ktorých sa prenáša zvuk, alebo dokonca aj obraz, ako je SKYPE. To je telefón, ktorým sa dá telefonovať cez internet zadarmo.

8.2.20 Zabezpečenie prevádzky a aktualizácie systému VIRTUA v SPK

Systém Virtua v roku 2008 prechádzal na vyššiu verziu 48.1.2. Táto je plne funkčná, po odstránení nedostatkov, ktoré neohrozovali prevádzku systému, ale spôsobovali problémy v oblasti ochrany osobných údajov.

8.2.21 Správa www stránky

Webová stránka SPK v roku 2008 prešla zmenou. Dožívajúca stránka, obsahujúca ešte staré logo knižnice, už nespĺňala kritériá dnes kladené na internetovú prezentáciu akejkoľvek organizácie. Knižnica nemá personálne vybavenie na to, aby stránku zmenila iba vylepšovaním starej verzie, keďže to vyžaduje znalosť jazyka html. Preto SPK pristúpila k zadaniu vytvorenia novej webstránky na kľúč, pričom jej správa bude môcť byť v redakčnom systéme.

8.2.22 Sprevádzkovanie novej webovej stránky SPK

Začiatkom roka 2008 firma ELET dodala návrh novej webovej stránky SPK. Po zaškolení nášho pracovníka postupnom naplnení stránky údajmi sa naostro stránka spustila dňa 24. apríla 2008. Práca s novou webovou stránkou je založená na redakčnom systéme, teda

jeho údržba je jednoduchšia. Stránka je prehľadnejšia, graficky profesionálne prepracovaná a spĺňa požiadavky moderného websídla.

8.2.23 Monitorovanie projektov PHARE a ESF s možnosťou zapojenia knižnice

Úloha sa plnila priebežne.

8.2.24 Zvyšovanie odbornej kvalifikácie zamestnancov

Zamestnanci knižnice sa vzdelávali v CVTI SR v rámci projektu *Európsky knihovník* v anglickom a nemeckom jazyku a v počítačových kurzoch na získanie odbornosti na kvalifikované využívanie počítačov v knihovníckej profesii a certifikátu, ktorý osvedčuje základné znalosti informačných a komunikačných technológií a práce s počítačom (ECDL). Traja zamestnanci knižnice získali Certifikát ECDL (Európsky vodičský preukaz na počítače). Okrem toho sa zúčastňovali na ďalších odborných podujatiach, seminároch a školeniach s cieľom rozšíriť svoje odborné znalosti a vymeniť si skúsenosti so zamestnancami iných knižníc.

Úsek ekonomiky a prevádzky

8.3.1 - 8.3.14 Úlohy úseku ekonomiky a prevádzky sa realizovali v predpísaných termínoch.

Úlohy v oblasti riadenia sa zabezpečovali prostredníctvom porád vedenia knižnice, jednotlivých oddelení/úsekov a vydávaním interných smerníc a príkazov so zámerom zabezpečiť ekonomicko-prevádzkový chod a odbornú činnosť knižnice v zmysle príslušných zákonov a štatutárnych noriem. Veľká pozornosť sa venovala koordinácii činnosti všetkých organizačných zložiek a zvyšovaniu efektívnosti knižnično-informačnej práce. V priebehu roka vedenie knižnice zabezpečovalo uplatňovanie zákona č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov, zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám, zákona č. 523/2003 Z. z., o verejnom obstarávaní, zákona č. 502/2001 Z. z. o finančnej kontrole a vnútornom audite, zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonníka práce, zákona č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme, zákona č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme, zákona č. 461/2003 Z. z. o sociálnom poistení. V oblasti ekonomického zabezpečenia činnosti knižnica zabezpečovala uplatnenie legislatívnych noriem a metodických pokynov zákona č. 291/2002 Z. z. o štátnej pokladnici, zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách v znení neskorších predpisov, zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve.

Plnenie Plánu hlavných úloh knižnice na rok 2008 bolo kontrolované k 30. 6. 2008 a k 31. 12. 2008. Knižnica nemala samostatný útvar kontrolnej činnosti, príp. zamestnanca s pracovnou náplňou zameranou na kontrolnú činnosť. Vykonávanie predbežnej a priebežnej finančnej kontroly v knižnici určuje interný predpis vypracovaný v zmysle zákona č. 165/2008 Z. z. z 2. apríla 2008, ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 502/2001 Z. z. o finančnej kontrole a vnútornom audite. Zabezpečuje dodržiavanie hospodárnosti a efektívnosti pri hospodárení s prostriedkami štátneho rozpočtu. Knižnica nemá zamestnanca s pracovnou náplňou zameranou na kontrolnú činnosť. Za odbornú činnosť jednotlivých oddelení a úsekov zodpovedajú ich vedúci zamestnanci, za kontrolu činnosti celej organizácie zodpovedá riaditeľ knižnice. Vykonávaním priebežnej finančnej kontroly v zmysle interného predpisu bola poverená ekonómka knižnice. V prípade jej neprítomnosti zástupkyňa riaditeľa a riaditeľ. Priebežná kontrola sa uskutočňovala podľa plánu priebežných kontrol. Štyri priebežné kontroly sa zamerali na prácu s finančnou hotovosťou. Neboli zistené nedostatky.

8 Hodnotenie a analýza vývoja organizácie v danom roku

Knižnica si dokázala vybudovať kultúrnu identitu vyplývajúcu z prostredia, v ktorom pôsobí, transferom odborných pedagogických informácií sa opäť dostala do spoločensko-kultúrneho povedomia odbornej pedagogickej i laickej verejnosti a stala sa nespochybniteľnou súčasťou knižnično-informačného systému na Slovensku. Vo viacerých oblastiach došlo k pokroku v porovnaní s predchádzajúcim stavom – v riešení elektronizácie, rozsahu a kvalite poskytovaných služieb, metodologickej činnosti apod.

Zapojením sa do Projektu KIS3G sa knižnica stala súčasťou elektronického systému knižníc Slovenskej republiky. Knižnica sa mení. Stáva sa z nej otvorená inštitúcia, ktorá sa už nespolieha iba na vlastný knižničný fond. Vyrovnáva sa s rastom objemu a diverzitou tradičných (papierových) i netradičných (najmä elektronických) dokumentov. Kooperuje a vymieňa si informácie a dokumenty bez ohľadu na geografické, politické a kultúrne hranice a v čoraz väčšej miere zabezpečuje služby z externých informačných zdrojov. Z prevažne uzavretej inštitúcie na zhromažďovanie, spracúvanie a uchovávanie fondov sa stáva otvorenou inštitúciou, ktorá sprostredkúva informácie prostredníctvom najnovších technológií. Ako sú napríklad moderné elektronické komunikátory ICQ a SKYPE a zároveň je knižnica zapojená do spoločného projektu slovenských knižníc „Spýtajte sa knižnice“. Cieľom služby je poskytnúť odpoveď na konkrétnu otázku, resp. odkaz na informačný zdroj.

V oblasti metodiky školských knižníc veľmi pozitívne hodnotíme predovšetkým spoluprácu knižnice s Ministerstvom školstva Slovenskej republiky, ktoré podporuje všetky naše aktivity. Naša knižnica zorganizovala pod záštitou podpredsedu vlády a ministra školstva SR 15. mája 2008 2. medzinárodnú konferenciu „Školské knižnice ako kultúrne a informačné centrá škôl“, ktorej sa zúčastnilo 120 účastníkov – školskí knihovníci, riaditelia základných a stredných škôl, odborná pedagogická a knihovnícka verejnosť a dvaja zahraniční hostia.

V druhej polovici septembra Ministerstvo školstva Slovenskej republiky zverejnilo zoznam projektov, ktorým boli v roku 2008 v rámci rozvojového projektu „Elektronizácia a revitalizácia školských knižníc 2008“ poskytnuté finančné prostriedky. Z predložených 436 žiadostí o poskytnutie účelových finančných prostriedkov na realizáciu spomínaného rozvojového projektu bolo vybraných 210 školských knižníc v základných a stredných školách.

Knižnica pripravila, spropagovala, zrealizovala a vyhodnotila 4. ročník: „Súťaže o najzaujímavejšie podujatie školskej knižnice“ k Medzinárodnému dňu školských knižníc 27. 10. 2008, ktorá sa taktiež konala pod záštitou podpredsedu vlády a ministra školstva SR. Ocenené školské knižnice použili finančné prostriedky na nákup kníh podľa vlastného výberu do svojich knižničných fondov.

Knižnica pracovala na príprave návrhu Národného projektu Vybavenie školských knižníc, nákup knižničných dokumentov do školských knižníc, ktorý bol neskoršie zmenený Ministerstvom školstva Slovenskej republiky na návrh Národný projekt Vzdelávanie školských knihovníkov.

Pre lepšiu informovanosť školských knihovníkov v oblasti elektronizácie školských knižníc zorganizovala dve prezentácie knižnično-informačných systémov vhodných pre školské knižnice.

Rozpočet knižnice na rok 2008 umožnil dokončiť skvalitnenie a spríjemnenie pracovného prostredia pre zamestnancov knižnice výmenou starého opotrebovaného nábytku v kanceláriách za modernejší a účelnejší.

Čiastočným problémom knižnice bolo jej personálne zabezpečenie, nakoľko v druhom polroku 2008 odišla ekonómka knižnice a nová ekonómka sa musela zaúčať. Naďalej nám

chýbal metodik pre akademické knižnice, ktorého sa nám podarilo zabezpečiť až na konci roka 2008.

Môžeme konštatovať, že knižnica zachytila moderné trendy slovenského knihovníctva. Stala sa knižnicou, do ktorej používatelia radi chodia získavať nové informácie, načerpať vedomosti a kde sa dobre cítia. A uspokojovanie informačných potrieb používateľov je náš hlavný cieľ a zmysel našej existencie.

9 Hlavné skupiny užívateľov výstupov organizácie

Knižnica je v zmysle príslušných legislatívnych noriem povinná zabezpečovať slobodný a rovnoprávny prístup k informáciám šíreným na všetkých druhoch nosičov. **Je verejne prístupnou špecializovanou vedeckou knižnicou s celoslovenskou pôsobnosťou.** Svoje služby poskytuje v zmysle zásad všeobecného prístupu používateľov k dokumentom a informáciám bez ohľadu na ich politickú, národnostnú, náboženskú a rasovú príslušnosť. Štruktúra používateľov jej služieb je z uvedeného dôvodu limitovaná len vekom. Podľa knižničného a výpožičného poriadku knižnice (2. január 2006) sa používateľom môže stať fyzická osoba po dovŕšení 15. roku veku a právnická osoba (podnik, organizácia, škola a pod).

Počet používateľov knižnica ovplyvňuje propagačnou činnosťou a cieľenou informačnou výchovou. Väčšinu používateľov knižnice tvoria študenti pedagogických smerov štúdia z celého Slovenska, napr. Pedagogickej fakulty Univerzity Komenského v Bratislave, ostatných fakúlt Univerzity Komenského v Bratislave, Slovenskej technickej univerzity Bratislava, ktorých informačné potreby vyplývajú zo študijných požiadaviek (referáty, seminárne práce, ročníkové práce, diplomové práce), učitelia, ktorí pracujú na jednotlivých stupňoch a typoch škôl, ďalej pracovníci vedy a výskumu, riadiaci pracovníci rezortu i jednotlivých škôl, školskí knihovníci, zamestnanci akademických knižníc.

Menšiu skupinu používateľov tvoria žiaci stredných škôl, ktorí využívajú hlavne výpožičné a elektronické služby knižnice. Požičiavajú si väčšinou dokumenty zaradené medzi odporúčané čítanie. Knižnica vytvára prostredie aj pre zdravotne znevýhodnených používateľov, konkrétne pre slabozrakých a nevidiacich a pre používateľov s fyzickým znevýhodnením.

Dosiahnutá úroveň informatizácie a internetizácie knižnice už umožňuje vo väčšom rozsahu poskytovať služby mimobratislavským používateľom.

Redakcia správy: Mgr. Katarína Kurillová, Mgr. Rozália Cenigová

Bratislava, apríl 2008

PhDr. Vladimír Grigar
riaditeľ SPK