



**Príloha č. 3**

**Rámcová dohoda o poskytovaní služieb**

uzavretá podľa § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len „Obchodný zákonník“) a zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“) (ďalej len „Rámcová dohoda“) medzi zmluvnými stranami:

**Objednávateľ:**

názov organizácie: Ministerstvo školstva, vedy výskumu a športu Slovenskej republiky  
sídlo: Stromová 1, 813 30 Bratislava  
zastúpený: **Mgr. Branislav Gröhling, minister**  
IČO: 00164381  
DIČ: 2020798725  
bankové spojenie: Štátna pokladnica  
číslo účtu IBAN: SK8081800000007000065236

(ďalej len „**Objednávateľ**“)

**Poskytovateľ:**

obchodné meno: [●]  
sídlo:  
zapísaný v registri:  
zastúpený:  
IČO:  
DIČ:  
IČ DPH:  
bankové spojenie:  
číslo účtu:  
Číslo účtu IBAN:

(ďalej len „**Poskytovateľ**“)

**Preambula**

Zmluvné strany uzatvárajú túto Rámcovú dohodu ako výsledok verejného obstarávania postupom zadávania zákazky s nízkou hodnotou na predmet zákazky „Tvorba formulárov pre MŠVVaŠ SR“ v súlade s § 117 zákona o verejnom obstarávaní, ktoré vykonal Objednávateľ. Zmluvné strany sa dohodli, že ich záväzkový vzťah vyplývajúci z tejto Rámcovej dohody sa bude spravovať Obchodným zákonníkom, zákonom o verejnom obstarávaní a súvisiacimi všeobecne záväznými právnymi predpismi.

## I

### **Predmet Rámcovej dohody**

- 1.1 Predmetom tejto Rámcovej dohody je ustanovenie podmienok zadávania čiastkových objednávok, úprava vzájomných práv a povinností zmluvných strán pri poskytovaní služieb tvorby formulárov pre Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky (ďalej len „Služba“), ktorej bližšia špecifikácia je uvedená v Prílohe č. 1 tejto Rámcovej dohody: Opis predmetu Rámcovej dohody – totožný s Opisom predmetu zákazky.
- 1.2 Predmetom tejto Rámcovej dohody je záväzok Poskytovateľa dodať Objednávateľovi na základe čiastkovej objednávky Službu. Poskytovateľ bude poskytovať Služby podľa aktuálnej potreby Objednávateľa na základe vystavenej čiastkovej objednávky a za podmienok uvedených v tejto Rámcovej dohode (ďalej len „predmet Rámcovej dohody“).
- 1.3 Predpokladaný rozsah Služby, ktorú Poskytovateľ poskytne Objednávateľovi v súlade s touto Rámcovou dohodou je určený v Prílohe č. 2 tejto Rámcovej dohody. Objednávateľ počas platnosti a účinnosti tejto Rámcovej dohody nie je povinný objednať celý predpokladaný rozsah Služby uvedený v Prílohe č. 2 Rámcovej dohody, ani vyčerpať predpokladaný finančný objem podľa čl. III bod 3.1 tejto Rámcovej dohody. Poskytovateľ nemá právny nárok na zadávanie čiastkových objednávok.

## II

### **Postup pred zadaním čiastkovej objednávky**

- 2.1 Poskytovateľ sa zaväzuje poskytnúť Objednávateľovi podľa jeho požiadaviek, podkladov a čiastkových objednávok Službu riadne a včas.
- 2.2 Postup predchádzajúci zadaniu čiastkovej objednávky na predmet plnenia, tzv. balík služieb uvedených v Prílohe č. 1 Rámcovej dohody:
  - 2.2.1 Objednávateľ emailom požiada Poskytovateľa o nacenenie konkrétnej požiadavky na plnenie najmenej 7 (sedem) pracovných dní pred požadovanou lehotou dodania, ak nie je stanovené inak.  
Konkrétna požiadavka balíka musí obsahovať minimálne tieto údaje:
    - a) Názov balíka Služieb
    - b) Grafické podklady predmetu (ak je to vhodné)
    - c) Bližšiu špecifikáciu, ak je to potrebné (ak je to vhodné)
    - d) Požadovaný rozsah
    - e) Požadovaná lehota dodania
  - 2.2.2 Pokiaľ v požiadavke nie je stanovené inak, Poskytovateľ najneskôr do 24 hodín písomne e-mailom potvrdí požiadavku Objednávateľa, vrátane jej nacenenia.
  - 2.2.3 Objednávateľ po potvrdení požiadavky Poskytovateľom a overení hospodárnosti ponuky zadá čiastkovú objednávku Poskytovateľovi.
  - 2.2.4 V prípade, že Poskytovateľ nie je schopný zabezpečiť konkrétnu požiadavku Objednávateľa, bezodkladne o tom písomne – e-mailom informuje Objednávateľa. Objednávateľ zadá zákazku hospodárskemu subjektu, ktorý vybral postupom podľa § 117 zákona o verejnom obstarávaní.

### III Cena a platobné podmienky

- 3.1 Celkový finančný limit pre čiastkové objednávky zadané počas platnosti a účinnosti tejto Rámcovej dohody je ..... EUR (slovom ..... eur) bez DPH v nasledovnom rozpise:  
Cena za poskytnutie Služby podľa Opisu predmetu zákazky v EUR:  
Cena v EUR bez DPH: .....  
Sadzba DPH v %: 20  
Výška DPH v EUR: .....  
Cena v EUR vrátane DPH: .....

Celkový finančný limit je konečný a neprekročiteľný a predstavuje súčet cien za čiastkové objednávky Služieb poskytnutých Objednávateľovi Poskytovateľom podľa tejto Rámcovej dohody.

- 3.2 Jednotková cena jednotlivých položiek Služby je zmluvnými stranami dohodnutá v súlade so zákonom č. 18/1996 Z.z. o cenách v znení neskorších predpisov. K cene za dodanie predmetu Rámcovej dohody sa uplatní zákonná sadzba DPH. V prípade zmeny zákonnej sadzby DPH sa cena za poskytnutie Služby mení v rozsahu zmeny zákonnej sadzby DPH.
- 3.3 Jednotkové ceny jednotlivých položiek Služby vyplývajú z ponuky Poskytovateľa ako úspešného uchádzača a sú uvedené v prílohe č. 2 tejto Rámcovej dohody. V dohodnutej jednotkovej cene sú zahrnuté všetky náklady Poskytovateľa súvisiace s poskytnutím Služby a jeho primeraný zisk.
- 3.4 Objednávateľ sa zaväzuje za riadne a včas poskytnutú Službu zaplatiť Poskytovateľovi cenu podľa čiastkovej objednávky na základe faktúry vystavenej Poskytovateľom po poskytnutí Služby a podpísaní Preberacieho protokolu podľa Prílohy č. 3 tejto Rámcovej dohody.
- 3.5 Faktúra vystavená Poskytovateľom musí obsahovať všetky náležitosti podľa zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov. Neoddeliteľnou súčasťou faktúry Poskytovateľa bude Preberací protokol potvrdzujúci riadne poskytnutie Služby Poskytovateľom. Lehota splatnosti faktúry je 30 (tridsať) kalendárnych dní odo dňa doručenia faktúry Objednávateľovi. Ak faktúra nebude obsahovať náležitosti daňového dokladu, alebo ak nebude po stránke vecnej alebo formálnej správne vystavená, Objednávateľ ju vráti Poskytovateľovi na doplnenie alebo prepracovanie a nová lehota splatnosti začne plynúť dňom doručenia správne vyplnenej alebo prepracovanej faktúry Objednávateľovi. Objednávateľ nie je oprávnený poskytnúť Poskytovateľovi preddavok.
- 3.6 V prípade vzniku chyby alebo omylu pri fakturácii predmetu plnenia budú mať Objednávateľ aj Poskytovateľ nárok na vyrovnanie nesprávne fakturovaných čiastok. Reklamácia musí byť uplatnená písomne bez zbytočného odkladu, najneskôr do 15 (pätnástich) kalendárnych dní od doručenia faktúry. Poskytovateľ, resp. Objednávateľ reklamáciu prešetria a výsledok prešetrenia oznámia druhej strane do 10 (desať) kalendárnych dní od doručenia reklamácie.

- 3.7 Úhrada peňažných plnení bude vykonávaná v mene euro. Všetky platby sa budú vykonávať bezhotovostne prostredníctvom peňažných ústavov uvedených v záhlaví tejto Rámcovej dohody.
- 3.8 Faktúra sa považuje za uhradenú dňom odpísania fakturovanej sumy z bankového účtu Objednávateľa v prospech bankového účtu Poskytovateľa uvedený v záhlaví tejto Rámcovej dohody.

#### IV

#### **Práva a povinnosti zmluvných strán, spôsob plnenia Rámcovej dohody**

- 4.1 Objednávateľ je oprávnený zaslať Poskytovateľovi čiastkovú objednávku písomne v listinnej podobe alebo e-mailom na adresu uvedenú v záhlaví tejto Rámcovej dohody alebo na e-mail uvedený v bode 4.11 tohto článku.
- 4.2 Náležitosti čiastkovej objednávky:
- a) identifikácia objednanej Služby s uvedením rozsahu Služby,
  - b) požadovaný štandard,
  - c) určenie spôsobu poskytnutia resp. odovzdania Služby,
  - d) lehota na poskytnutie Služby,
  - e) celková cena Služby podľa čiastkovej objednávky,
  - f) meno, priezvisko zodpovednej osoby, ktorá vyhotovila čiastkovú objednávku ,
  - g) dátum vyhotovenia čiastkovej objednávky (deň, mesiac, rok a čas).
- 4.3 Poskytovateľ sa zaväzuje objednanú Službu poskytnúť Objednávateľovi riadne a včas, s odbornou starostlivosťou podľa tejto Rámcovej dohody na serveroch Objednávateľa alebo v prípade požiadavky Objednávateľa predmet Rámcovej dohody (požadovaný formulár) odovzdať Objednávateľovi v elektronickom formáte na CD, DVD alebo inom vhodnom nosiči dát resp. iným spôsobom určeným v čiastkovej objednávke. Ak nie je zmluvnými stranami dohodnuté inak, lehota na poskytnutie Služby je najneskôr do 15 pracovných dní odo dňa doručenia čiastkovej objednávky Poskytovateľovi.
- 4.4 Poskytovateľ je povinný poskytovať Služby podľa tejto Rámcovej dohody s náležitou odbornou starostlivosťou a len prostredníctvom osôb, ktoré majú potrebnú kvalifikáciu a skúsenosti nevyhnutné na plnenie predmetu Rámcovej dohody.
- 4.5 Poskytovateľ sa zaväzuje plniť predmet Rámcovej dohody prostredníctvom technicky a odborne spôsobilých osôb uvedených v Prílohe č. 5 k tejto Rámcovej dohode: Zoznam expertov.
- 4.6 Zmenu v osobe experta alebo doplnenie nového experta (ďalej len „zmena experta“) vrátane údajov o navrhovanom novom expertovi je Poskytovateľ povinný písomne oznámiť Objednávateľovi aspoň 5 (päť) pracovných dní pred uskutočnením tejto zmeny, a to písomnou formou na adresu sídla Objednávateľa uvedenú v záhlaví tejto Rámcovej dohody. Zmena experta je možná len so súhlasom Objednávateľa a vykoná sa zmenou prílohy č. 5 k tejto Rámcovej dohode. V prípade aktualizácie Prílohy č. 5 tejto Rámcovej dohody nie je potrebné vyhotoviť dodatok k tejto Rámcovej dohode. Nový expert musí

spĺňať rovnaké podmienky technickej a odbornej spôsobilosti, akých splnenie a preukázanie sa vyžadovalo pre expertov v rámci verejného obstarávania podľa § 34 ods. 1 písm. g) zákona o verejnom obstarávaní. Ustanovenia článku 9 Rámcovej dohody o zmene subdodávateľa sa použijú aj v prípade zmeny experta, ktorý nie je v postavení subdodávateľa Poskytovateľa.

- 4.7 Objednávateľ sa zaväzuje prevziať len Službu v kvalite špecifikovanej v Prílohe č. 1 k tejto Rámcovej dohode, v bezchybnom stave, kompletnú, vyhovujúcu platným normám SR a zodpovedajúci požadovanému štandardu (podľa Prílohy č. 1) uvedenému v objednávke.
- 4.8 Objednávateľ je povinný riadne a včas dodaný predmet plnenia od Poskytovateľa prevziať na základe preberacieho protokolu podľa Prílohy č. 3 tejto Rámcovej dohody, potvrdeného oprávnenými osobami zmluvných strán a za riadne a včas poskytnutú Službu zaplatiť dohodnutú cenu.
- 4.9 Poskytovateľ je povinný postupovať pri plnení pokynov a zadaní zo strany Objednávateľa s odbornou starostlivosťou a na nevhodnosť pokynov Objednávateľa upozorniť, a to do 2 (dvoch) pracovných dní odo dňa udelenia pokynu. Ak Objednávateľa na nevhodnosť pokynov Poskytovateľ neupozorní, nemôže sa zbaviť zodpovednosti za vzniknutú škodu, iba ak nevhodnosť nemohol zistiť ani pri vynaložení odbornej starostlivosti. Poskytovateľ nezodpovedá ani za škodu, ktorá vznikla v dôsledku vadného zadania zo strany Objednávateľa, ak Poskytovateľ bezodkladne upozornil Objednávateľa na vadnosť tohto zadania a Objednávateľ na tomto zadaní naďalej trval.
- 4.10 V prípade, že sa vyskytnú udalosti, ktoré jednej zmluvnej strane alebo obojm zmluvným stranám čiastočne alebo úplne neumožnia plnenie ich povinností podľa tejto Rámcovej dohody, sú zmluvné strany povinné sa o tom bez zbytočného omeškania vzájomne informovať a spoločne podniknúť kroky k ich prekonaniu. Objednávateľ sa zaväzuje, že počas poskytovania Služby, alebo jej časti poskytne Poskytovateľovi potrebné spolupôsobenie v nevyhnutnom rozsahu.
- 4.11 Zmluvné strany sa dohodli, že všetka vzájomná oficiálna komunikácia podľa tejto Rámcovej dohody, prijímanie a doručovanie písomností bude prebiehať prostredníctvom zodpovedných osôb Objednávateľa a Poskytovateľa.  
Zodpovedná osoba Objednávateľa: .....  
tel.: ..... e-mail: .....  
Zodpovedná osoba Poskytovateľa: [●]  
tel.: [●] e-mail: [●]
- 4.12 Poskytovateľ sa zaväzuje počas celej doby platnosti a účinnosti tejto Rámcovej dohody zabezpečiť schopnosť poskytovať Služby uvedené v Prílohe č. 1 tejto Rámcovej dohody. Poskytovateľ je povinný bez zbytočného odkladu informovať Objednávateľa, že sa vyskytli okolnosti, ktoré by mohli ohroziť včasné odovzdanie predmetu Rámcovej dohody Objednávateľovi.
- 4.13 Akékoľvek informácie, dokumenty, podklady alebo iné materiály, ktoré Objednávateľ poskytne Poskytovateľovi v súvislosti s plnením tejto Rámcovej dohody zostávajú

majetkom Objednávateľa. Poskytovateľ je oprávnený ich použiť pre účely plnenia svojich povinností podľa tejto Rámcovej dohody a na tento účel ich používať po dobu trvania platnosti tejto Rámcovej dohody.

## V

### **Zodpovednosť za vady, reklamácia vád, zmluvná pokuta, náhrada škody, riešenie sporov a sankcie**

- 5.1 Poskytovateľ poskytuje na Službu záruku 24 mesiacov, ktorá začne plynúť odo dňa prevzatia Služby na základe Preberacieho protokolu. Zmluvné strany sa dohodli, že Objednávateľ je oprávnený oznámiť vady Služby (ďalej len „reklamácia“), na ktoré sa vzťahuje záruka najneskôr do uplynutia dohodnutej záručnej doby. Záručná doba nebude plynúť po dobu, po ktorú Objednávateľ nemôže užívať Službu pre jej vady. Záručná doba začne plynúť znova dňom prevzatia bezchybnej Služby Objednávateľom.
- 5.2 Zodpovednosť za vady, na ktoré sa nevzťahuje záruka sa riadi príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka. Objednávateľ je povinný reklamovať vady bez zbytočného odkladu po ich zistení alebo čo ich mal pri vynaložení odbornej starostlivosti zistiť pri prehliadke (zjavné vady) alebo po tom, čo sa vady mohli zistiť pri vynaložení odbornej starostlivosti, najneskôr však do dvoch rokov od prevzatia Služby (skryté vady). Pre účely uplatnenia reklamácie (vád, na ktoré sa nevzťahuje záruka) sa pod lehotou bez zbytočného odkladu rozumie 30 (tridsať) kalendárnych dní.
- 5.3 Nároky Objednávateľa z vád Služby sa budú spravovať režimom podľa § 436 až 441 Obchodného zákonníka.
- 5.4 Voľbu nároku z vád Služby uvedie Objednávateľ v reklamácií alebo bez zbytočného odkladu po jej odoslaní. Ak Objednávateľ zistí vady Služby pri preberaní Služby, je oprávnený reklamovať vady Služby v lehote dohodnutej v tejto Rámcovej dohode a zároveň je oprávnený nezaplatiť faktúru v rozsahu vadného plnenia. Objednávateľ zaplatí novú faktúru po odstránení vád, ak nevyužije právo odstúpiť od čiastkovej objednávky.
- 5.5 Povinné náležitosti reklamácie:
  - dátum/číslo čiastkovej objednávky,
  - identifikácia Služby,
  - popis vady, dátum zistenia vady,
  - číslo preberacieho protokolu,
  - spôsob odstránenia vady.
- 5.6 Ak bude reklamácia neúplná, Poskytovateľ písomne vyzve Objednávateľa na jej doplnenie, pričom lehota na doplnenie náležitostí nesmie byť kratšia ako 5 (päť) pracovných dní. Poskytovateľ je povinný vybaviť riadne uplatnenú reklamáciu (vrátane odstránenia vád) najneskôr do 10 (desať) kalendárnych dní odo dňa doručenia reklamácie.
- 5.7 Náklady na odstránenie vád Služby ako aj preukázateľné náklady Objednávateľa súvisiace s uplatnením nárokov z vád Služby, znáša Poskytovateľ.

- 5.8 Ak Poskytovateľ neposkytne Službu riadne a včas podľa čiastkovej objednávky a/alebo tejto Rámcovej dohody, zaplatí Objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 0,05 % z ceny nedodanej Služby za každý pracovný deň omeškania. Základom pre výpočet je cena s DPH. Ak došlo k omeškaniu Poskytovateľa s poskytnutím Služby z dôvodu pôsobenia vyššej moci, Objednávateľ neuplatní voči Poskytovateľovi zmluvnú pokutu za dobu trvania vyššej moci.
- 5.9 Ak Poskytovateľ nevybaví reklamáciu v dohodnutej dobe, zaplatí Objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 100 EUR a to za každý aj začatý deň omeškania.
- 5.10 Ak Objednávateľ neuhradí faktúru včas, zaplatí Poskytovateľovi úrok z omeškania podľa § 369 ods. 2 Obchodného zákonníka.
- 5.11 Ak Poskytovateľ poruší povinnosť v čl. IV bod 4.12 tejto Rámcovej dohody (dostupnosť Služby), Poskytovateľ zaplatí Objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 0,05 % z ceny nedostupnej Služby, a to za každý deň nedostupnosti Služby.
- 5.12 Dohodnuté sankcie hradí povinná zmluvná strana strane oprávnenej nezávisle na tom, či a v akej výške vznikne druhej zmluvnej strane škoda. Základom pre výpočet sankcií je cena s DPH.
- 5.13 Dohodnuté sankcie zaplatí povinná strana strane oprávnenej do 15 (pätnásť) kalendárnych dní odo dňa doručenia vyúčtovania sankcie.
- 5.14 Uplatnením zľavy, zmluvnej pokuty alebo úroku z omeškania nie je dotknuté právo zmluvnej strany domáhať sa náhrady škody.
- 5.15 Poskytovateľ zodpovedá Objednávateľovi za škodu, ktorá vznikne Objednávateľovi poskytnutím chybných Služby Poskytovateľom podľa tejto Rámcovej dohody.
- 5.16 Zmluvné strany sa zaväzujú riešiť spory z tejto Rámcovej dohody vyplývajúce prednostne mimosúdne. V prípade ak k dohode nedôjde, je každá zo zmluvných strán oprávnená podať návrh na príslušný súd v Slovenskej republike, aby v spornej veci rozhodol.

## VI

### Práva duševného vlastníctva

- 6.1 Pokiaľ na základe a na účely plnenia tejto Rámcovej dohody Poskytovateľ vytvorí alebo zabezpečí pre Objednávateľa vytvorenie autorského diela podľa ustanovení zákona č. 185/2015 Z. z. Autorský zákon v znení neskorších predpisov (ďalej len „Autorský zákon“), udeľuje Poskytovateľ Objednávateľovi bezodplatný, výhradný, neprenosný a teritoriálne neobmedzený súhlas na použitie takého autorského diela na účely a v podobe, v akej bolo vytvorené a poskytnuté Poskytovateľom a to na celú dobu trvania ochrany autorského diela na základe Autorského zákona, pričom Objednávateľ je oprávnený na použitie jednotlivých častí autorského diela vytvoreného a odovzdaného podľa tejto Rámcovej dohody, a to najmä:
- a) právo autorské dielo alebo jeho časti použiť,

- b) právo vyhotovovať rozmnoženiny, záznamy autorského diela alebo jeho častí pre vlastné archivačné potreby,
- c) právo autorské dielo spracovať,
- d) právo na zaradenie autorského diela do databázy,
- e) právo na spojenie diela s iným dielom,
- f) právo na verejné rozširovanie originálu autorského diela alebo jeho rozmnoženín prevodom vlastníckeho práva, nájmom, vypožičaním alebo akoukoľvek inou formou rozširovania autorského diela,
- g) právo na uvedenie diela na verejnosť verejným vystavením originálu autorského diela alebo jeho rozmnoženín, verejným vykonaním autorského diela alebo verejným prenosom autorského diela,
- h) právo naložiť s autorským dielom akýmkoľvek iným spôsobom, ktoré prislúcha Poskytovateľovi podľa ustanovení Autorského zákona a ktoré je možné zmluvne previesť na tretiu osobu.

6.2 Licencia podľa tohto článku Rámcovej dohody na používanie autorského diela je bezodplatná. Poskytovateľ súhlasí s tým, aby Objednávateľ podľa svojho uváženia udelil právo užívať autorské dielo v súlade s bodom 6.1 tohto článku Rámcovej dohody tretím osobám, a to najmä rozpočtovým a príspevkovým organizáciám v zriaďovateľskej pôsobnosti Objednávateľa (sublicencia). Poskytovateľ sa zaväzuje odovzdať Objednávateľovi zdrojový kód k autorskému dielu s oprávnením ho ďalej bez akéhokoľvek obmedzenia použiť v súlade s bodom 6.1 tohto článku Rámcovej dohody aj prostredníctvom tretích osôb podľa rozhodnutia Objednávateľa.

6.3 Objednávateľ je oprávnený autorské dielo majúce povahu počítačového programu meniť a upravovať za podmienok uvedených v §87 až §89 Autorského zákona. Odmena za takýto súhlas a použitie autorského diela je započítaná v cene Služby.

6.4 Poskytovateľ sa zaväzuje právne vysporiadať všetky diela alebo výkony autorov, ktoré použije pri/na vytvorení autorského diela tak, aby rozsah práv, k predmetným dielam prevedeným na Poskytovateľa nebol menší ako rozsah práv prevádzaných na Objednávateľa podľa tohto článku Rámcovej dohody.

6.5 Udelenie licencie nemožno zo strany Poskytovateľa vypovedať a jej účinnosť trvá aj po skončení tejto Rámcovej dohody.

## VII

### **Doba platnosti a zánik Rámcovej dohody**

7.1 Táto Rámcová dohoda sa uzatvára na dobu určitú 12 mesiacov odo dňa nadobudnutia účinnosti tejto Rámcovej dohody alebo do vyčerpania finančného limitu podľa čl. III bod 3.1 tejto Rámcovej dohody, podľa toho ktorá zo skutočností nastane skôr.

7.2 Pred uplynutím dohodnutej doby trvania tejto Rámcovej dohody možno túto Rámcovú dohodu ukončiť nasledovne:

- a) písomnou dohodou zmluvných strán,



- b) písomnou výpoveďou Objednávateľa, a to aj bez uvedenia dôvodu, v dvojmesačnej výpovednej lehote, ktorá začne plynúť prvým dňom nasledujúceho mesiaca po doručení výpovede Poskytovateľovi,
- c) písomnou výpoveďou Poskytovateľa v 4-mesačnej výpovednej lehote, s uvedením dôvodu výpovede, pričom výpovedná lehota začne plynúť prvým dňom nasledujúceho mesiaca po doručení výpovede Objednávateľovi.,
- d) okamžitým odstúpením bez poskytnutia primeranej lehoty, v prípade podstatného porušenia Rámcovej dohody. Na účely tejto Rámcovej dohody sa podstatným porušením dohody rozumie:
  - 1. nedodržanie záväzku Poskytovateľa poskytnúť Službu v dohodnutom rozsahu, kvalite a vyhotovení podľa tejto Rámcovej dohody a/alebo čiastkovej objednávky,
  - 2. nedodržanie záväzku Poskytovateľa poskytnúť Službu v lehote stanovenej v tejto Rámcovej dohode a/alebo čiastkovej objednávke,
  - 3. neodstránenie vád v lehote dohodnutej podľa čl. V bod 5.6 tejto Rámcovej dohody na vybavenie reklamácie,
  - 4. opakovaná reklamácia vád poskytnutej Služby,
  - 5. neuhradenie 5 po sebe nasledujúcich faktúr za strany Objednávateľa,
  - 6. ak je voči Poskytovateľovi vedené konkurzné konanie, je v konkurze, v reštrukturalizácii, bol proti Poskytovateľovi zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku,
  - 7. ak Poskytovateľ vstúpil do likvidácie,
  - 8. ak je voči zmluvnej strane vedený výkon rozhodnutia (napr. podľa zákona č. 233/1995 Z. z. o súdnych exekútoroch a exekučnej činnosti (Exekučný poriadok) a o zmene a doplnení ďalších zákonov v znení neskorších predpisov, zákona Slovenskej národnej rady č. 511/1992 Zb. o správe daní a poplatkov a o zmenách v sústave územných finančných orgánov v znení neskorších predpisov).

Odstúpenie od tejto Rámcovej dohody z tohto titulu je účinné dňom doručenia oznámenia o odstúpení druhej zmluvnej strane.

- 7.3 V prípade vypovedania alebo odstúpenia od tejto Rámcovej dohody nemá žiadna zmluvná strana voči druhej zmluvnej strane z tohto dôvodu (t. j. z dôvodu vypovedania tejto Rámcovej dohody alebo odstúpenia od nej) nárok na žiadne sankcie voči druhej zmluvnej strane, t. j. najmä na zmluvnú pokutu, úrok z omeškania, náhradu škody, ani na úhradu nákladov súvisiacich s ukončením tejto Rámcovej dohody. Momentom odstúpenia od Rámcovej dohody nie je Poskytovateľ oprávnený plniť na základe už doručených čiastkových objednávok, ani poskytovať akékoľvek služby. Zmluvné strany sa však môžu písomne dohodnúť, že na ešte nerealizované čiastkové objednávky doručené Poskytovateľovi pred ukončením tejto Rámcovej dohody bude Poskytovateľ oprávnený poskytnúť objednanú Službu. V takom prípade vzniká Poskytovateľovi nárok na úhradu ceny za reálne poskytnutú Službu.

## VIII Doručovanie

- 8.1 Doručením sa rozumie prijatie zásielky zmluvnou stranou, ktorej bola adresovaná.

- 8.2 Za deň doručenia písomnosti prostredníctvom pošty zasielanej ako doporučená zásielka s doručenkou sa považuje takisto deň:
- a) v ktorom táto zmluvná strana ju odoprela prijať alebo
  - b) v ktorom došla do dispozičnej sféry adresáta (t. j. kedy sa mal možnosť oboznámiť so zásielkou) alebo
  - c) v ktorý bola na nej zamestnancom pošty vyznačená poznámka, „že adresát sa odsťahoval“, „adresát je neznámy“ alebo iná poznámka, ktorá podľa poštového poriadku znamená nedoručiteľnosť zásielky.
- 8.3 V prípade e-mailovej komunikácie sa považuje písomnosť za doručенú v deň úspešného odoslania emailovej správy na určenú emailovú adresu, aj keď sa adresát s obsahom emailovej správy neoboznámil.
- 8.4 Ukončenie tejto Rámcovej dohody písomnou dohodou zmluvných strán, výpoveďou alebo odstúpením musí mať vždy listinnú podobu v písomnej forme.

## **IX Subdodávateľa**

- 9.1 Poskytovateľ je oprávnený plniť túto Rámcovú dohodu aj prostredníctvom tretích subjektov (ďalej len „Subdodávateľ“), pričom Poskytovateľ bez obmedzenia zodpovedá za výber Subdodávateľa, ako aj za riadne poskytnutie Služby vykonané a zabezpečené Subdodávateľom tak, ako keby plnenie predmetu tejto Rámcovej dohody plnil sám.
- 9.2 Zoznam všetkých známych Subdodávateľov v čase uzatvorenia tejto Rámcovej dohody, vrátane údajov o osobe oprávnenej konať za Subdodávateľa je uvedený v Prílohe č. 4 tejto Rámcovej dohody.
- 9.3 Akákoľvek zmena a/alebo doplnenie Subdodávateľa podlieha písomnému schváleniu Objednávateľa, ktorý takýto súhlas bez závažného dôvodu neodoprie. O súhlas v zmysle predchádzajúcej vety je Poskytovateľ povinný písomne požiadať Objednávateľa najneskôr 5 (päť) pracovných dní pred plánovaným použitím nového Subdodávateľa.
- 9.4 Navrhovaný Subdodávateľ podľa predchádzajúceho bodu musí spĺňať podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 písm. e) a f) zákona o verejnom obstarávaní, t. j. musí spĺňať podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia, nesmú u neho existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods.7 zákona o verejnom obstarávaní a musí mať platné oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu .
- 9.5 V prípade aktualizácie Prílohy č. 4 nie je potrebné vyhotoviť dodatok k tejto Rámcovej dohode.

## **X Ochrana dôverných informácií a osobných údajov**

- 10.1 Poskytovateľ zodpovedá za ochranu osobných údajov získaných pri plnení z tejto Rámcovej dohody. Poskytovateľ je povinný pri spracovaní osobných údajov postupovať v súlade so

zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a nariadením Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov).

- 10.2 Zmluvné strany sú povinné zachovávať mlčanlivosť o informáciách, ktoré získali v súvislosti s plnením predmetu Rámcovej dohody a získané výsledky nesmú ďalej použiť na iné účely ako plnenie predmetu Rámcovej dohody, okrem prípadu poskytnutia informácií odborným poradcóm Poskytovateľa (vrátane právnych, účtovných, daňových a iných poradcov alebo audítorov), ktorí sú viazaní všeobecnou povinnosťou mlčanlivosti na základe osobitných právnych predpisov alebo sú povinní zachovávať mlčanlivosť na základe písomnej dohody s dotknutou Zmluvnou stranou, alebo subdodávateľom, ak sa subdodávateľ podieľa na plnení predmetu Rámcovej dohody, a ak je to potrebné na účely plnenia povinností Poskytovateľa podľa Rámcovej dohody.
- 10.3 Povinnosť Poskytovateľa a Objednávateľa zachovávať mlčanlivosť o informáciách, ktoré získali v súvislosti s plnením predmetu Rámcovej dohody sa nevzťahuje na informácie, ktoré:
- a) boli zverejnené už pred jej podpísaním ;
  - b) sa stanú všeobecne a verejne dostupné po podpise Rámcovej dohody z iného dôvodu ako z dôvodu porušenia povinností podľa Rámcovej dohody;
  - c) majú byť sprístupnené na základe povinnosti stanovenej zákonom, rozhodnutím súdu, prokuratúry alebo na základe iného záväzného rozhodnutia príslušného orgánu;
  - d) boli získané Poskytovateľom, resp. Objednávateľom od tretej strany, ktorá ich legitímne získala alebo vyvinula a ktorá nemá žiadnu povinnosť, ktorá by obmedzovala ich zverejňovanie.
- 10.4 Poskytovateľ vyhlasuje, že oboznámil svojich zamestnancov, ktorí sa budú podieľať na plnení tejto Rámcovej dohody, s povinnosťou mlčanlivosti podľa tejto Rámcovej dohody.
- 10.5 Ustanovenia jednotlivých bodov tohto článku Rámcovej dohody sú platné a účinné aj po ukončení tejto Rámcovej dohody.

## XI

### Záverečné ustanovenia

- 11.1 Túto Rámcovú dohodu možno meniť alebo dopĺňať len písomnou dohodou zmluvných strán vo forme číslovaných a podpísaných dodatkov.
- 11.2 Táto Rámcová dohoda sa riadi právnym poriadkom Slovenskej republiky. Právne skutočnosti neupravené touto Rámcovou dohodou sa riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka, alebo iného všeobecne záväzného právneho predpisu platného v Slovenskej republike.
- 11.3 V prípade, ak sa niektoré ustanovenie Rámcovej dohody stane neplatným, neúčinným alebo nevykonateľným, predmetnou neplatnosťou, neúčinnosťou alebo nevykonateľnosťou nie je dotknutý ostatný obsah Rámcovej dohody. Príslušné ustanovenie

Rámcovej dohody sa nahradí takým platným a účinným zákonným ustanovením, ktoré je mu svojím významom, obsahom a účelom najbližšie.

- 11.4 Táto Rámcová dohoda je vyhotovená v šiestich rovnopisoch, pričom dva rovnopisy dostane Poskytovateľ a štyri Objednávateľ.
- 10.5 Zmluvné strany vyhlasujú, že si túto Rámcovú dohodu prečítali a s jej obsahom súhlasia, že Rámcová dohoda bola uzatvorená podľa ich pravej a slobodnej vôle, určito, vážne a zrozumiteľne, nie v tiesni ani za inak nápadne nevýhodných podmienok.
- 11.6 Zmluvné strany vyhlasujú, že ich spôsobilosť a voľnosť uzatvoriť túto Rámcovú dohodu, ako aj spôsobilosť k súvisiacim právnym úkonom nie je žiadnym spôsobom obmedzená alebo vylúčená a zároveň vyhlasujú, že sa oboznámili s obsahom tejto Rámcovej dohody a na znak súhlasu ju podpisujú.
- 11.7 Táto Rámcová dohoda je platná dňom jej podpísania oprávnenými zástupcami zmluvných strán a účinná deň po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv.
- 11.8 Neoddeliteľnými prílohami tejto Rámcovej dohody sú:  
Príloha č. 1. Opis predmetu Rámcovej dohody totožný s Opisom predmetu zákazky  
Príloha č. 2. Jednotkové ceny jednotlivých položiek Služby  
Príloha č. 3. Preberací protokol  
Príloha č. 4. Zoznam subdodávateľov  
Príloha č. 5. Zoznam expertov

V Bratislave, dňa



V Bratislave, dňa



Za Objednávateľa

Za Poskytovateľa

Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu  
Slovenskej republiky

.....  
**Mgr. Branislav Gröhling**  
minister



## Príloha č.1 Rámcovej dohody

### Opis predmetu zákazky

#### Predmet verejného obstarávania

Predmetom zákazky je programovanie webových aplikácií štatistických formulárov pre zber údajov pre potreby Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu (ďalej len „objednávateľ“).

Formuláre budú vyplňať pracovníci škôl a školských zariadení. Úlohou dodávateľa bude naprogramovať formuláre podľa požiadaviek objednávateľa, naprogramovať integrácie na systémy objednávateľa (autorizácia a údaje na predvyplnenie) a zabezpečiť výstup v požadovanom formáte.

Predmetom obstarania je zmluvný rámec na programovanie webových aplikácií, požiadavky na konkrétne činnosti budú zadávané zo strany objednávateľa priebežne podľa požiadaviek vecných a odborných sekcií.

#### Technická špecifikácia

Formuláre budú umiestnené na serveroch objednávateľa. Integrácie budú realizované formou prepojení na SQL databázy objednávateľa.

Vyplnenie formulárov je buď anonymné alebo povolené po overení užívateľa. Objednávateľ požaduje možnosť rozhodnúť sa, ktorá cieľová skupina môže vyplniť formulár. Overovanie užívateľov je požadované voči overovaciemu systému objednávateľa - IAM. Objednávateľ definuje zoznam oprávnených prístupov na vyplňanie formulárov osobitne pre každý formulár.

IAM objednávateľa pracuje s protokolom LDAP. Zoznam povolených prístupov je definovaný SQL databázou (dodávateľ definuje buď konkrétne prístupy alebo parametre na základe ktorých je možné prihlásenie a vyplnenie formulára).

Každý formulár má samostatnú stránku. Dizajn každého formulára (umiestnenie prvkov) môže byť rozdielny, ale musí spĺňať požiadavky z ID SK - <https://idsk.gov.sk> . Formulár má byť prístupný z desktopového zariadenia a mobilných zariadení. Podporované prehliadače minimálne v rozsahu Chrome, Mozilla Firefox v aktuálnej verzii.

Dodávateľ musí zabezpečiť produkčné aj testovacie prostredie pre každý formulár.

Dodávateľ musí zabezpečiť podporu a včasné riešenie požiadaviek počas doby, kedy je formulár sprístupnený na vyplňanie.

#### **Definícia obsahu formulárov**

Objednávateľ požaduje použitie minimálne týchto typov:

- Použitie typov polí typu textfield - jednoriadkový text
- Použitie typov polí typu textarea- viacriadkový text
- Použitie typov polí typu radio - možnosť jedného výberu z viacerých možností
- Použitie typov polí typu select - výber z preddefinovaných možností rolovacou lištou
- Použitie typov polí typu file - nahranie súboru s disku užívateľa

Objednávateľ požaduje možnosť ľubovoľnej kombinácie týchto polí vo formulári ako aj možnosť ľubovoľného umiestnenia polí vo formulári v riadkoch a v stĺpcoch.

Vyplnenie rôznych častí formulára môže byť podmienené vyplnením iných častí formulára a objednávateľ môže definovať podmienky. Objednávateľ môže definovať súbor formálnych

kontrol na vyplnenie formulára pričom užívateľovi je zobrazená informácia v prípade nesplnenia podmienok

Používateľ môže byť notifikovaný hláškami a informáciami na základe vyplnenia častí formulára. Formulár musí obsahovať nápovedy a vysvetlivky k jednotlivým otázkam.

Formuláre môžu byť stránkované s možnosťou vrátiť sa na už vyplnenú časť formuláru. V prípade rozsiahlejších formulárov môže objednávateľ požadovať priebežné ukladanie vyplnených častí, resp. návrat do už vyplňaného formuláru, ak ho používateľ v časti procesu opustí.

Po odoslaní formuláru môže objednávateľ požadovať zaslať kópiu vyplneného formuláru na emailovú adresu respondenta alebo inú definovanú emailovú adresu.

### **Výstup**

Výstupy formulárov sú ukladané v databáze

Objednávateľ požaduje sledovanie histórie vyplnenia formulára konkrétnym užívateľom, v prípade anonymného formulára minimálne sledovanie histórie s IP adresou

Objednávateľ požaduje exporty podľa povahy formulára vo formátoch XLS, PDF na požiadanie bez zásahu dodávateľa t.j. dostupné kedykoľvek v čase pre pracovníkov objednávateľa.

Presný formát a štruktúra exportu bude definované jednotlivo pre každý formulár.

### **Technológie**

- MySQL (MariaDB) resp. iné SQL databázy
- OOP PHP
- JavaScript (ľubovoľný framework VueJS, ReactJS alebo AngularJS)
- HTML/CSS (bootstrap, flexbox), SASS alebo LESS
- REST API
- MVC frameworky (CI, Laravel, CakePHP resp. iné)
- CMS (WP, OctoberCMS resp. iné)
- znalosť GIT, composer
- skúsenosť s používaním (a administráciou) Linuxu

Požadované skúsenosti

- analýza systémov/aplikácií a rozširovanie funkcionality existujúcich
- celkový návrh technického riešenia nových aplikácií
- programovanie aplikácie/systému ( back-end časti systému, prepojenie na databázu)
- skúsenosti s OOP, s analýzou a testovaním softvérového riešenia - unit testing
- nasadenie aplikácie
- schopnosť samostatne pracovať, študovať a komunikovať s projektovým manažérom

**Príloha č.2** Rámцovej dohody: Jednotkové ceny jednotlivých položiek Služby – Návrh na plnenie kritéria

### NÁVRH NA PLNENIE KRITÉRIÍ

Verejný obstarávateľ:

Typ zákazky:

Postup:

Predmet zákazky:

Dokument:

Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky, Stromová 1, 813 30 Bratislava, IČO: 00164381

Zákazka s nízkou hodnotou podľa § 117 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní  
Výzva na predkladanie ponúk

Tvorba formulárov pre MŠVVaŠ SR

Príloha č. 3 Výzvy/Príloha č. 2 Rámcovej dohody

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
Por. číslo	Položka	Merná jednotka (MJ)	Množstvo MJ	Cena za MJ (EUR)				Cena za množstvo MJ (EUR)		
				bez DPH	Sadzba DPH	DPH	s DPH	bez DPH	DPH	s DPH
A	B	C	D	E	F	E/100 x F	E + G	E x D	I/100 x F	I + J
1.	Expert na SQL databázy	človeko deň	20,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.	PHP programátor so znalosťou OOP	človeko deň	25,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.	JavaScript programátor	človeko deň	20,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.	HTML/CSS programátor	človeko deň	100,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5.	Linux systém administrátor	človeko deň	15,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00



6.	Expert na kybernetickú a informačnú bezpečnosť	človeko deň	10,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7.	Integračný expert na REST API	človeko deň	15,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
								<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**Uchádzač - identifikačné údaje:**

<b>Názov spoločnosti:</b>	
<b>Sídlo:</b>	
<b>Právna forma:</b>	
<b>IČO:</b>	
<b>IČ DPH:</b>	
<b>Štatutárny zástupca:</b>	
<b>Platca DPH:</b>	áno / nie*
<b>Podpis, pečiatka:</b>	

\* nehodiace sa preškrtnie

Údaje vyplní uchádzač

Kritérium/údaje vyplní uchádzač



MINISTERSTVO  
ŠKOLSTVA, VEDY,  
VÝSKUMU A ŠPORTU  
SLOVENSKEJ REPUBLIKY

**Príloha č. 3** Rámcovej dohody: Preberací protokol

**Preberací protokol**

<b>Poskytovateľ :</b> Obchodné meno: XXXXXXXXXX Sídlo:  IČO: DIČ: IČ DPH: Bankové spojenie: Číslo účtu: Číslo účtu IBAN:		<b>Objednávateľ:</b> Názov organizácie: Ministerstvo školstva, vedy výskumu a športu Slovenskej republiky  Sídlo: Stromová 1, 813 30 Bratislava IČO: 00164381 DIČ: 2020798725 Bankové spojenie: Štátna pokladnica Číslo účtu IBAN: SK8081800000007000065236  Dodacia adresa:			
Dátum dodania:	Objednávka č.:	Faktúra č.:			
Predmet prevzatia:					
Rozsah poskytnutej Služby - predmet prevzatia					
Por.č.	Názov jednotlivých položiek Služby	Množstvo	Merná jednotka Človeko deň	JC v € bez DPH	Cena celkom
1.					
2.					
3.					
4.					
Cena celkom v EUR bez DPH					
Sadzba DPH v %					
Výška DPH v EUR					
Cena celkom v EUR vrátane DPH					

Vyhotovil:	Prevzal:	Poznámka:

Bratislava, dňa  
Podpis:

Bratislava, dňa  
Podpis:

## Príloha č. 4 Rámcovej dohody: Zoznam Subdodávateľov

### PODIEL PLNENIA ZO ZMLUVY, ktorý má zhotoviteľ v úmysle zabezpečiť subdodávateľom

#### Identifikácia Zhotoviteľa:

Obchodné meno/ názov:

Sídlo:

IČO:

Zápis v registri:

V mene spoločnosti koná:

**Predmet zákazky:** „Tvorba formulárov pre MŠVVaŠ SR“

- Nebudem** pri plnení predmetu zmluvy využívať subdodávky  
 **Budem** pri plnení predmetu zmluvy využívať subdodávky <sup>1</sup>

V prípade, že Zhotoviteľ uviedol a zaškrtnol z vyššie uvedených možností „**Budem pri plnení predmetu zmluvy využívať subdodávky**“, uvedie zoznam všetkých navrhovaných subdodávateľov v rozsahu obchodné meno/názov, sídlo/miesto podnikania, IČO. Zoznam subdodávateľov je vyhotovený v členení:

1. Údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia.
2. Uvedenie predmetu subdodávky
3. Percentuálny podiel zákazky zabezpečovaný subdodávateľom.

p.č.	Názov Subdodávateľa	Údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa	Predmet subdodávky - stručný opis časti Zmluvy , ktorá bude predmetom subdodávky	% podiel subdodávok <sup>2</sup>
1.				
2.				
3.				
			Súhrn % podielu subdodávok	

V ..... dňa .....

.....  
Meno, priezvisko a podpis oprávnenej osoby

<sup>1</sup>Vyberie sa 1 z možností a zaškrtnie

<sup>2</sup> percentuálny podiel ich prác z Akceptovanej zmluvnej hodnoty bez DPH

## Príloha č. 5 Rámcovej dohody: Zoznam expertov

P.č.	Expert	Meno a priezvisko	Kontaktné údaje Tel/mobil/mail
1	Expert na SQL databázy		
2	PHP programátor so znalosťou OOP		
3	JavaScript programátor		
4	HTML/CSS programátor		
5	Linux systém administrátor		
6	Expert na kybernetickú a informačnú bezpečnosť		
7	Integračný expert na REST API		