

## MINISTERSTVO ŠKOLSTVA, VEDY, VÝSKUMU A ŠPORTU SLOVENSKEJ REPUBLIKY

ako sprostredkovateľský orgán pre prioritnú os č. 1 Vzdelávanie  
operačného programu Ľudské zdroje (ďalej „SO pre PO č. 1 Vzdelávanie OP ĽZ“)

### VYHLASUJE

**výzvu**  
**na výber odborných hodnotiteľov pre hodnotenie**  
**žiadostí o nenávratný finančný príspevok z prostriedkov ESF za účelom**  
**hodnotenia národných a dopytovo-orientovaných projektov**

v rámci:

**Operačný program:** Ľudské zdroje (ďalej „OP ĽZ“)

**Prioritná os:** 1 - Vzdelávanie

**Špecifické ciele:**

- 1.1.1 Zvýšiť inkluzívnosť a rovnaký prístup ku kvalitnému vzdelávaniu a zlepšiť výsledky a kompetencie detí a žiakov
- 1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúcu potreby trhu práce
- 1.3.1 Zvýšiť kvalitu VŠ vzdelávania a rozvoj ľudských zdrojov v oblasti výskumu a vývoja s cieľom dosiahnuť prepojenie VŠ vzdelávania s potrebami trhu práce
- 1.4.1 Zvýšiť kvalitu a efektívnosť celoživotného vzdelávania s dôrazom na rozvoj kľúčových kompetencií, prehlbovanie a zvyšovanie kvalifikácie

Dĺžka trvania výzvy na výber odborných hodnotiteľov	
<b>Dátum vyhlásenia</b>	28.09.2018
<b>Dátum uzavretia:</b>	<u>Otvorená výzva</u> Informácia o plánovanom ukončení výzvy bude vopred a včas zverejnená na webovom sídle: <a href="http://www.minedu.sk/vyzvy-na-vyber-odbornych-hodnotitelov/">http://www.minedu.sk/vyzvy-na-vyber-odbornych-hodnotitelov/</a> . SO pre PO č. 1 Vzdelávanie OP ĽZ si vyhradzuje právo výzvu zmeniť/zrušiť z dôvodu zmien vyplývajúcich napr. zo Systému riadenia Európskych štrukturálnych a investičných fondov, metodických pokynov a vzorov CKO a pod.



<b>Termín uzavretia 1. hodnotiaceho kola<sup>1</sup>:</b>	31.10.2018
<b>Termíny ďalších uzavretí hodnotiacich kôl:</b>	K poslednému dňu každého nasledujúceho kalendárneho mesiaca <sup>2</sup> Poznámka: Ak koniec uzávierky pripadne na sobotu, nedeľu alebo sviatok, je posledným dňom uzávierky najbližší nasledujúci pracovný deň.

## 1. PREDMET VÝZVY

Cieľom výzvy na výber odborných hodnotiteľov pre hodnotenie žiadostí o nenávratný finančný príspevok (ďalej „výzva“) je rozšíriť už existujúcu databázu odborných hodnotiteľov pre špecifické ciele 1.1.1, 1.2.1, 1.3.1 a 1.4.1 prioritnej osi č. 1 Vzdelávanie OP ĽZ (ďalej aj „databáza“). Databáza bude slúžiť pre potreby výberu odborných hodnotiteľov, ktorí budú následne hodnotiť žiadosti o nenávratný finančný príspevok (ďalej „NFP“) pre národné ako aj dopytovo-orientovaných projekty predložené v rámci špecifických cieľov 1.1.1, 1.2.1, 1.3.1, 1.4.1 prioritnej osi č. 1 Vzdelávanie OP ĽZ. Databáza má zabezpečiť transparentnú, objektívnu a kvalitnú realizáciu hodnotiaceho procesu s využitím kvalifikovaných odborníkov.

Náplň práce odborných hodnotiteľov spočíva najmä v:

- posúdení žiadostí o NFP z hľadiska ich príspevku k cieľom a výsledkom prioritnej osi č. 1 Vzdelávanie OP ĽZ vrátane posúdenia súladu navrhovaných projektov s požiadavkami príslušnej výzvy/vyzvania v rámci špecifických cieľov 1.1.1, 1.2.1, 1.3.1, 1.4.1 prioritnej osi č. 1 Vzdelávanie OP ĽZ (ďalej „špecifické ciele 1.1.1, 1.2.1, 1.3.1, 1.4.1“);
- posúdení navrhovaného spôsobu realizácie projektu a previazanosti aktivít a cieľov projektu s merateľnými ukazovateľmi;
- posúdení administratívnej a prevádzkovej kapacity žiadateľa o NFP;
- posúdení finančnej a ekonomickej stránky projektu, ako je napr. posúdenie oprávnenosti, hospodárnosti a efektívnosti navrhovaných výdavkov.

## 2. KRITÉRIÁ PRE ZARADENIE DO DATABÁZY ODBORNÝCH HODNOTITEĽOV

Uchádzač o zaradenie do databázy odborných hodnotiteľov (ďalej len „uchádzač“) musí spĺňať všetky nižšie uvedené kritériá, ktorých splnenie preukazuje nižšie uvedeným spôsobom.

Č.	Kritérium	Spôsob overenia kritéria
1.	Bezúhonnosť	V rámci: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Výpisu z registra trestov nie staršieho ako 3 mesiace ku dňu jeho predloženia<sup>3</sup></li> </ul>

<sup>1</sup> SO si vyhradzuje právo zmeniť termín uzávierky hodnotiaceho kola. Informácia o zmene bude zverejnená na webovom sídle MŠVVŠ SR.

<sup>2</sup> SO si vyhradzuje právo zmeniť termín uzávierky hodnotiaceho kola. Informácia o zmene bude zverejnená na webovom sídle MŠVVŠ SR.

<sup>3</sup> Zamestnanci, ktorí sú povinní v zmysle platných právnych predpisov preukázať svoju bezúhonnosť svojmu zamestnávateľovi, výpis z registra trestov nepredkladajú. Ak uchádzač spĺňa uvedenú podmienku, jednoznačne to uvedie v Žiadosti.



		<u>Predkladá sa na základe vyzvania SO pre PO č. 1 Vzdelávanie OP ĽZ pred uskutočnením odborného hodnotenia.</u>
2.	<b>Nestrannosť a vylúčenie konfliktu záujmov</b>	V rámci: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Podpisanej <i>Žiadosti o zaradenie do databázy odborných hodnotiteľov pre špecifický cieľ/ciele prioritnej osi č.1 Vzdelávanie OP ĽZ</i> (Príloha č. 1 výzvy) (ďalej aj „Žiadosť“)</li> </ul>
3.	<b>Vysokoškolské vzdelanie</b> v prípade záujmu uchádzača o zaradenie do databázy pre oblasti <u>špecifických cieľov 1.1.1, 1.3.1 a 1.4.1.</u> <b>Vysokoškolské alebo stredoškolské vzdelanie</b> v prípade záujmu uchádzača o zaradenie do databázy pre oblasti <u>špecifického cieľa 1.2.1.</u>	V rámci: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Podpísaného <i>Životopisu</i> (Príloha č. 1 žiadosti),</li> <li>▪ <i>Kópie dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní</i> (Príloha č. 4 žiadosti)</li> </ul>
4.	<b>Prax najmenej 3 roky</b> v konkrétnej oblasti <u>špecifických cieľov 1.1.1, 1.3.1 a 1.4.1.</u> <b>Prax najmenej 3 roky</b> v konkrétnej oblasti <u>špecifického cieľa 1.2.1</u> v prípade dosiahnutého <u>vysokoškolského</u> vzdelania. <b>Prax najmenej 5 rokov</b> v konkrétnej oblasti <u>ŠC 1.2.1</u> v prípade dosiahnutého <u>stredoškolského</u> vzdelania. <b>Prax najmenej 10 rokov</b> v konkrétnej oblasti <u>špecifických cieľov 1.1.1, 1.2.1, 1.3.1 a 1.4.1</u> v prípade hodnotenia projektov s alokáciou nad 5 mil. eur. <b><u>Uchádzač môže žiadať o zaradenie do databázy pre viacero špecifických cieľov ako aj pre viacero oblastí v rámci jedného špecifického cieľa.</u></b> <b><u>Je potrebné preukázať požadovanú dĺžku praxe (3, 5 alebo 10 rokov v zmysle tohto kritéria) pre každú jednu oblasť špecifického cieľa/cieľov.</u></b> Jednotlivé oblasti špecifických cieľov sú uvedené v tabuľke nižšie.	V rámci: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Podpísaného <i>Životopisu</i> (Príloha č. 1 žiadosti),</li> <li>▪ Vyplnenej relevantnej <i>Praxe v oblasti/ach špecifického cieľa/cieľov prioritnej osi č. 1 Vzdelávanie operačného programu Ľudské zdroje</i> (Príloha č. 2 žiadosti),</li> <li>▪ Podpísaných <i>Referencií</i> (Príloha č. 3 žiadosti). Je potrebné uviesť minimálne jednu referenciu od zamestnávateľa alebo odberateľa služieb v konkrétnej oblasti špecifického cieľa. V prípade, že uchádzač má záujem o zaradenie do databázy pre viacero oblastí špecifického cieľa/cieľov, je potrebné pre každú jednu oblasť poskytnúť minimálne 1 podpísanú referenciu.</li> </ul>
5.	<b>Súhlas so spracovaním osobných údajov</b> podľa zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov a <b>Súhlas so zverejnením informácií</b> podľa zákona č. 292/2014	V rámci: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Podpisanej <i>Žiadosti</i> (Príloha č. 1 výzvy)</li> </ul>

**Uchádzači sú si vedomí toho, že odborný hodnotiteľ musí byť schopný posúdiť projekt tak po obsahovej a odbornej stránke (vrátane prepojenia na merateľné ukazovatele), ako po finančnej a ekonomickej stránke.**

## INFORMÁCIA K PRAXI V OBLASTI/OBLASTIACH ŠPECIFICKÉHO CIEĽA/CIEĽOV PRIORITNEJ OSI Č. 1 VZDELÁVANIE OP ĽZ (KRITÉRIUM Č. 4)

### Oblasti špecifického cieľa 1.1.1, v ktorých preukazuje uchádzač prax v zmysle kritéria č. 4

Zvýšenie matematických, prírodovedných, jazykových a IKT zručností a finančnej gramotnosti vrátane podnikateľských vedomostí a ekonomického myslenia detí a žiakov

Zvýšené uplatnenie modelu inkluzívneho vzdelávania v školách

Zlepšenie študijných výsledkov žiakov ohrozených školskými neúspechmi

Zvýšenie profesijných kompetencií pedagogických a odborných zamestnancov v súlade s kvalifikačnými požiadavkami a potrebami

### Oblasti špecifického cieľa 1.2.1, v ktorých preukazuje uchádzač prax v zmysle kritéria č. 4

Prepojenie odborného vzdelávania s potrebami trhu práce

Zavedenie prvkov duálneho školstva do systému odborného vzdelávania a prípravy

Zvýšenie atraktivity odborného vzdelávania

Zvýšenie profesijných kompetencií pedagogických a odborných zamestnancov v procese OVP v súlade s kvalifikačnými požiadavkami a potrebami

Zvýšenie matematických, prírodovedných, technických, jazykových a IKT zručností a finančnej gramotnosti vrátane podnikateľských vedomostí a ekonomického myslenia žiakov ZŠ a SŠ

### Oblasti špecifického cieľa 1.3.1, v ktorých preukazuje uchádzač prax v zmysle kritéria č. 4

Zvýšenie počtu a kvality bakalárskych profesijne orientovaných študijných programov odrážajúcich požiadavky trhu práce

Zvýšenie spolupráce centier prepájajúcich VŠ a podnikovú sféru, zameraných na riešenie konkrétnych úloh a zadaní z praxe

Zvýšenie záujmu o štúdium STEM a IT

Zlepšenie podpory ľudského kapitálu na VŠ a vo výskume

Zlepšenie prístupu študentov so špecifickými potrebami k VŠ vzdelávaniu

Zvýšenie kvality vzdelávania budúcich pedagogických a odborných zamestnancov vrátane posilnenia praktickej výučby učiteľských študijných programov

### Oblasti špecifického cieľa 1.4.1, v ktorých preukazuje uchádzač prax v zmysle kritéria č. 4

Zvýšenie účasti dospelých na CŽV

Rozvoj kompetencií dospelých v súlade s požiadavkami trhu práce vrátane IKT, zvyšovania finančnej gramotnosti a pod.

Vytvorenie systému kompatibility a priechodnosti medzi sektormi formálneho, neformálneho a informálneho vzdelávania (validácia výsledkov)

Prepojenie systému vzdelávania s trhom práce

Priebežné revidovanie a aktualizácia Národného kvalifikačného rámca a Národnej sústavy kvalifikácií v súlade s Európskym kvalifikačným rámcom reflektujúc Národný kvalifikačný rámec voči Európskemu kvalifikačnému rámcu

## INFORMÁCIA K NESTRANNOSTI A VYLÚČENIU KONFLIKTU ZÁUJMOV (KRITÉRIUM Č. 2)

Úspešní uchádzači musia byť schopní realizovať odborné hodnotenie žiadostí o NFP spôsobom, ktorý naplňa prísne kritériá transparentnosti, nestrannosti a odbornosti a musia rešpektovať pravidlá predchádzania konfliktu záujmov v zmysle § 46 zákona č. 292/2014 o príspevku poskytovanom z európskych štrukturálnych a investičných fondov a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o EŠIF“).

Konfliktom záujmov sa v zmysle § 46 zákona EŠIF rozumie skutočnosť, keď je z finančných, osobných, rodinných, politických alebo iných dôvodov narušený alebo ohrozený nestranný, transparentný, nediskriminačný, efektívny, hospodárny a objektívny výkon funkcií pri poskytovaní príspevku.

Odborný hodnotiteľ nesmie tak vykonávať odborné hodnotenie žiadosti o NFP, voči ktorej je zainteresovanou osobou v zmysle zákona EŠIF. Odborný hodnotiteľ zároveň nesmie vykonávať ani odborné hodnotenie akejkoľvek žiadosti o NFP v rámci príslušného hodnotiaceho kola výzvy na predkladanie žiadostí o NFP, voči ktorej je zainteresovanou osobou v zmysle zákona EŠIF.

Z dôvodov zachovania nestrannosti a vylúčenia konfliktu záujmov nebudú do databázy zaradení:

- Uchádzači, ktorí sú v takom pracovnoprávnom vzťahu alebo v inom obdobnom vzťahu s riadiacim orgánom pre OPEZ (ďalej „RO pre OP EZ“) alebo SO pre PO č. 1 Vzdelávanie OP EZ, ktorý zakladá podmienky na vznik konfliktu záujmov,
- Uchádzači, ktorí sú v takom pracovnoprávnom vzťahu alebo v inom obdobnom vzťahu s ktorýmkoľvek členom Monitorovacieho výboru pre OP EZ (ďalej len „MV OP EZ“), alebo ktorýmkoľvek členom Komisie pri Monitorovacom výbore pre operačný program Ľudské zdroje pre prioritnú os 1 Vzdelávanie (ďalej len „Komisia“), ktorý zakladá podmienky na vznik konfliktu záujmov, alebo ktorí sa zúčastňujú sa rokovaní MV OP EZ alebo Komisie ako osoba nominovaná za člena MV OP EZ alebo za člena Komisie.

Konflikt záujmu sa nevzťahuje na takých zamestnancov Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky, Ministerstva vnútra Slovenskej republiky a Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky (ďalej „MŠVVaŠ SR“), ktorí neplnia úlohy RO pre OP EZ alebo SO pre PO č. 1 Vzdelávanie OP EZ a teda nie sú zainteresovanou osobou na strane poskytovateľa v zmysle § 46 zákona č. 292/2014 Z. z.

## ĎALŠIE OSOBNOSTNÉ PREDPOKLADY

Ide o vítané osobnostné predpoklady, skúsenosti, schopnosti a znalosti (t.j. nejde o nevyhnutné podmienky ich splnenia pre zaradenie do databázy), ktoré uvedie uchádzač v životopise (ak relevantné):

- Znalosť strategických dokumentov a platných právnych predpisov SR a EÚ v oblasti štrukturálnych fondov (v zmysle kapitoly č. 7 výzvy „Odkazy“);





- Skúsenosti s hodnotením projektov podporených z Európskeho sociálneho fondu (ďalej „ESF“), príp. iných štrukturálnych fondov EÚ;
- Skúsenosti s prípravou projektov podporených z ESF, príp. z iných štrukturálnych fondov EÚ a grantových schém;
- Skúsenosti s realizáciou projektov podporených zo štrukturálnych fondov EÚ;
- Schopnosť analyzovať a posúdiť obsah žiadostí o NFP;
- Schopnosť posudzovať previazanosť aktivít a cieľov projektu s merateľnými ukazovateľmi;
- Schopnosť posúdiť ekonomickú a finančnú stránku projektov, ako je hodnotenie efektívnosti, hospodárnosti a účelnosti výdavkov vo vzťahu k cieľu projektu v predkladaných v žiadostiach o NFP;
- Vysoká miera objektivity, čestnosti, diskretnosti, schopnosť pracovať pod časovým tlakom, schopnosť pracovať v tíme, schopnosť dodržiavať stanovené termíny.

### 3. SÚHRN POŽADOVANEJ DOKUMENTÁCIE UCHÁDZAČA O ZARADENIE DO DATABÁZY ODBORNÝCH HODNOTITEĽOV

1. **Žiadosť o zaradenie do databázy odborných hodnotiteľov** pre špecifický cieľ/ciele prioritnej osi č.1 Vzdelávanie OP ĽZ (Príloha č. 1 výzvy), potrebné podpísať. Uchádzač si môže vyznačením v rámci žiadosti vybrať jeden alebo viac špecifických cieľov (súčasťou žiadosti sú: **Súhlas so spracovaním osobných údajov** podľa zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov a **Súhlas so zverejnením informácií**).
2. Prílohami žiadosti sú:
  - **Životopis vo formáte Europass** (Príloha č. 1 žiadosti) – je potrebné uviesť odborné skúsenosti a prax pre relevantnú oblasť/oblasti špecifického cieľa/cieľov v zmysle kritérií za účelom overenia spôsobilosti pre výkon odborného hodnotenia. V rámci životopisu nie je povinné uviesť fotografiu; potrebné podpísať;
  - **Prax v oblasti/ach špecifického cieľa/cieľov** prioritnej osi č. 1 Vzdelávanie operačného programu Ľudské zdroje (Príloha č. 2 žiadosti);
  - **Referencie** uchádzača o zaradenie do databázy odborných hodnotiteľov žiadostí o NFP prioritnej osi č. 1 Vzdelávanie OP ĽZ (Príloha č. 3 žiadosti) – je potrebné uviesť minimálne jednu konkrétnu referenciu od zamestnávateľa alebo odberateľa služieb v oblasti/iach špecifického cieľa/cieľov prioritnej osi č. 1 Vzdelávanie OP ĽZ; potrebné podpísať zamestnávateľom alebo odberateľom služieb;
  - **Doklad o najvyššom dosiahnutom vzdelaní** – kópia vysokoškolského diplomu, iný relevantný doklad (Príloha č. 4 žiadosti);
  - **Výpis z registra trestov** nie starší ako 3 mesiace ku dňu jeho predloženia v zmysle kapitoly č. 2 výzvy „Kritériá pre zaradenie do databázy odborných hodnotiteľov“.

**Dokumenty uvedené v bodoch 1 a 2 sú povinnými pre zaradenie uchádzača do databázy odborných hodnotiteľov.**

**Uchádzač môže predložiť aj ďalšie dokumenty podľa vlastného uváženia** (kópie certifikátov, kópie dokladov o odbornej spôsobilosti, ďalšie referencie v oblasti/iach špecifického cieľa/cieľov, doklady preukazujúce skúsenosti s hodnotením projektov financovaných z fondov EŠIF, doklady o absolvovaní školení, zapojení sa do projektov a pod.).

#### **4. MIESTO, SPÔSOB A TERMÍN ZASLANIA POŽADOVANEJ DOKUMENTÁCIE**

Žiadosť a jej prílohy je potrebné zaslať **elektronicky na adresu [hodnotitel.vzdelavanie@minedu.sk](mailto:hodnotitel.vzdelavanie@minedu.sk)**, kde uchádzač v predmete správy uvedie „**ODBORNÝ HODNOTITEL**“:

- vo formáte pdf. (podpísaný scan žiadosti, životopisu, referencií; scan dokladu o najvyššom vzdelaní a ďalších príloh podľa vlastného uváženia) a
- vo formáte doc./docx. (nepodpísaná Príloha č. 2 žiadosti).

Z dôvodu ochrany osobných údajov je potrebné žiadosť a jej prílohy zbaliť do archívu (napr. vo formáte .rar alebo .zip) a zabezpečiť heslom. Heslo k otvoreniu žiadosti a jej príloh v elektronickej forme je potrebné zaslať v rámci samostatného e-mailu na adresu [hodnotitel.vzdelavanie@minedu.sk](mailto:hodnotitel.vzdelavanie@minedu.sk).

Nakoľko je výzva otvorená, žiadosť a jej prílohy je možné podať kedykoľvek od vyhlásenia výzvy do času ukončenia/zrušenia výzvy. O termíne ukončenia, resp. zrušenia výzvy bude SO pre PO č. 1 Vzdelávanie OP ĽZ informovať na svojom webovom sídle [www.minedu.sk](http://www.minedu.sk).

#### **5. POSUDZOVANIE ŽIADOSTÍ O ZARADENIE DO DATABÁZY ODBORNÝCH HODNOTITEĽOV A VÝBER UCHÁDZAČOV**

1. Každá zaslaná žiadosť a jej prílohy budú posúdené po formálnej stránke. Posúdenie bude spočívať v overení splnenia ich kompletnosti. Pri žiadosti a jej prílohách, ktoré budú predložené na nesprávnom formulári, budú obsahovať neúplné/nejasné údaje, alebo ak bude mať SO pre PO č. 1 Vzdelávanie OP ĽZ pochybnosti o úplnosti alebo pravdivosti uvedených informácií, SO pre PO č. 1 Vzdelávanie OP ĽZ môže podľa závažnosti:
  - vyzvať uchádzača elektronickou formou na doplnenie/vysvetlenie v stanovenom termíne,
  - vyradiť takéto žiadosti z ďalšieho procesu z dôvodu nesplnenia formálnych náležitostí žiadosti.

V prípade, ak uchádzač nedoplní/nevysvetlí požiadavku SO pre PO č. 1 Vzdelávanie OP ĽZ v stanovenom termíne, bude jeho žiadosť vyradená z ďalšieho procesu posudzovania.

V prípade, ak žiadosť a jej prílohy (resp. jej doplnenie na základe vyzvania zo strany SO pre PO č. 1 Vzdelávanie OP ĽZ) nebudú doručené v termíne uzávierky hodnotiaceho kola (v súlade s podmienkami uvedenými v tejto výzve), budú zaradené do nasledujúceho hodnotiaceho kola.

2. Doručená žiadosť a jej prílohy budú posudzované Pracovnou skupinou pre výber odborných hodnotiteľov pre prioritnú os č. 1 Vzdelávanie OP ĽZ (ďalej „pracovná skupina“) v zmysle stanovených kritérií v zmysle kapitoly č. 2 výzvy. Pracovná skupina je tvorená zamestnancami SO pre PO č. 1 Vzdelávanie OP ĽZ a pozorovateľmi. Pracovná skupina posudzuje predložené žiadosti a ich prílohy priebežne v súlade s termínom hodnotiacich kôl (priebežných uzávierok výzvy) stanovených v tejto výzve.
3. Uchádzači, ktorí splnia kritéria pre zaradenie do databázy a podmienky vyplývajúce z tejto výzvy a budú kladne posúdení Pracovnou skupinou, budú zaradení do databázy odborných



hodnotiteľov pre hodnotenie žiadostí o NFP v rámci špecifického cieľa/cieľov a ich oblastí prioritnej osi č. 1 Vzdelávanie OP ĽZ.

4. Uchádzači budú informovaní o zaradení/nezaradení do databázy elektronicky.
5. V prípade úspešných uchádzačov ako odborných hodnotiteľov pre hodnotenie konkrétnych žiadostí o NFP výzvy bude s odborným hodnotiteľom podpísaná dohoda o vykonaní práce v zmysle príslušných právnych predpisov<sup>4</sup>.
6. Vzhľadom na možnosť zneužitia informácií uvedených v žiadostiach o NFP a ich prílohách, ako aj v záujme vylúčenia zaujatosti v priebehu hodnotenia žiadostí o NFP, sú odborní hodnotitelia povinní pri podpise dohody o vykonaní práce podpísať Čestné vyhlásenie o nestrannosti, zachovaní dôvernosti informácií a vylúčení konfliktu záujmov<sup>5</sup>.
7. Odborný hodnotiteľ bude odmeňovaný formou hodinovej sadzby vo výške 16 eur, ktorá je určená smernicou SO pre PO č. 1 Vzdelávanie OP ĽZ. Celková odmena závisí od počtu zhodnotených projektov a vykázaných odpracovaných hodín. SO pre PO č. 1 Vzdelávanie OP ĽZ pri uzatváraní dohody o vykonaní práce nesmie dohodnúť s odborným hodnotiteľom hodinovú sadzbu v nižšej sume, ako je suma zverejnená v tejto výzve v súlade so zákonom č. 63/2018 Z. z., ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov a ktorým sa menia a dopĺňajú niektoré zákony.
8. Odborní hodnotitelia sú povinní pred začatím procesu odborného hodnotenia absolvovať školenie odborných hodnotiteľov za účelom oboznámenia sa s metodickými dokumentmi ako Kritéria pre výber projektov OP ĽZ a metodika ich uplatňovania, Príručka pre odborných hodnotiteľov, a pod. Školenie bude zahŕňať aj špecifické oblasti hodnotenia predkladaných žiadostí o NFP.
9. Odborný hodnotiteľ môže byť vyradený z databázy odborných hodnotiteľov a to najmä na základe vlastnej žiadosti o vyradenie zo strany odborného hodnotiteľa, zistenia konfliktu záujmov, zistenia nepravdivých informácií uvedených v žiadosti a/alebo jej prílohách a pod. Rozhodnutie o vyradení z databázy odborných hodnotiteľov bude doručené danému hodnotiteľovi elektronicky.

## 6. KONTAKT A FORMA PODÁVANIA INFORMÁCIÍ

Uchádzači môžu žiadať o poskytnutie informácií prostredníctvom:

- **Kontaktná osoba:** Mgr. Jana Lapínová
- **Emailové adresy:** [jana.lapinova@minedu.sk](mailto:jana.lapinova@minedu.sk); [hodnotitel.vzdelavanie@minedu.sk](mailto:hodnotitel.vzdelavanie@minedu.sk)
- **Telefonický kontakt:** 02/593 74 530

<sup>4</sup> Zákon č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov

<sup>5</sup> Presné vymedzenie konfliktu záujmov je v ustanovení § 46 zákona č. 292/2014 Z. z. o príspevku poskytovanom z EŠIF a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov



## 7. ODKAZY

- Operačný program Ľudské zdroje, prioritná os č. 1 Vzdelávanie:  
<http://www.minedu.sk/12934-sk/programove-dokumenty/>
- Zákon č. 292/2014 Z. z. o príspevku poskytovanom z EŠIF a o zmene a doplnení niektorých zákonov:  
<https://www.slov-lex.sk/pravne-predpisy/SK/ZZ/2014/292/20150101>
- Kritériá pre výber projektov OP ĽZ a metodika ich uplatňovania:  
<http://www.minedu.sk/kriteria-pre-vyber-projektov-op-ludzke-zdroje-a-metodika-ich-uplatnovania/>
- Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1303/2013:  
[http://www.partnerskadohoda.gov.sk/data/files/83\\_nariadenie-ep-a-rady-eu-c-1303\\_2013.pdf](http://www.partnerskadohoda.gov.sk/data/files/83_nariadenie-ep-a-rady-eu-c-1303_2013.pdf)
- Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1304/2013 o Európskom sociálnom fonde a o zrušení nariadenia Rady (ES) č. 1081/2006:  
<http://eur-lex.europa.eu/legal-content/SK/TXT/PDF/?uri=CELEX:32013R1304&from=SK>
- Stratégia financovania Európskych štrukturálnych a investičných fondov pre programové obdobie 2014-2020:  
<http://www.finance.gov.sk/Default.aspx?CatID=9348>

## 8. PRÍLOHY

1. Žiadosť o zaradenie do databázy odborných hodnotiteľov pre špecifický cieľ/ciele prioritnej osi č.1 Vzdelávanie operačného programu Ľudské zdroje (Príloha č. 1 výzvy);
2. Životopis vo formáte Europass (Príloha č. 1 žiadosti);
3. Prax v oblasti/ach špecifického cieľa/cieľov prioritnej osi č. 1 Vzdelávanie operačného programu Ľudské zdroje (Príloha č. 2 žiadosti);
4. Referencie uchádzača o zaradenie do databázy odborných hodnotiteľov žiadostí o NFP prioritnej osi č. 1 Vzdelávanie OP ĽZ (Príloha č. 3 žiadosti);
5. Kópia dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní (Príloha č. 4 žiadosti);
6. Ďalšie prílohy podľa vlastného uváženia v zmysle kapitoly č. 3 výzvy.