



MINISTERSTVO

ŠKOLSTVA, VEDY,  
VÝSKUMU A ŠPORTU  
SLOVENSKEJ REPUBLIKY

Stromová 1, 813 30 Bratislava 1  
odbor pre verejné obstarávanie

## VÝZVA NA PREDKLADANIE PONÚK

pre zákazku podľa § 117 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

### 1. Identifikácia verejného obstarávateľa

Názov: Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky  
Sídlo: Stromová 1, 813 30 Bratislava  
IČO: 00164381  
Kontaktná osoba: Ing. Petra Karasová  
e-mail: [petra.karasova@minedu.sk](mailto:petra.karasova@minedu.sk)  
Tel. č.: +421 2 59 374 480

### 2. Názov predmetu zákazky: Štúdia uskutočniteľnosti pre „Komplexný systém pre riadenie výkonnosti a podpory v rezorte školstva“

### 3. Spoločný slovník obstarávania (CPV kód):

71241000-9 Štúdia realizovateľnosti, poradenská služba, analýza

### 4. Opis predmetu zákazky:

Predmetom zákazky je vypracovanie Štúdie uskutočniteľnosti pre „Komplexný systém pre riadenie výkonnosti a podpory v rezorte školstva“. Podrobný opis predmetu zákazky tvorí prílohu č. 1 tejto výzvy.

### 5. Predpokladaná hodnota zákazky:

38 180,00 EUR bez DPH (slovom tridsaťosemtisíc stoosemdesiat eur bez DPH)  
Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo neprijíť takú ponuku uchádzača, ktorá presiahne predpokladanú hodnotu zákazky.

### 6. Miesto a termín dodania predmetu zákazky:

Stromová 1, Bratislava  
Termín dodania predmetu zákazky je bližšie uvedený v opise predmetu zákazky, ktorý je prílohou č. 1 tejto výzvy.

### 7. Rozsah predmetu zákazky:

Verejný obstarávateľ vyžaduje predložiť ponuku na celý predmet zákazky.

### 8. Rozdelenie predmetu zákazky:

Predmet zákazky nie je rozdelený na časti. Uchádzač musí predložiť ponuku na celý predmet zákazky.

### 9. Možnosť predloženia variantných riešení:

Uchádzačom sa nepovoľuje predložiť variantné riešenie vo vzťahu k požadovanému predmetu zákazky. Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, variantné riešenie nebude zaradené do vyhodnotenia a bude sa naň hľadieť, akoby nebolo predložené.

### 10. Podmienky predkladania ponuky a spôsob určenia ceny:

e-mailom

- Ponuky, návrhy a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v štátnom jazyku (t.j. v slovenskom jazyku). Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka;

- to neplatí pre ponuky, návrhy, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka.
- Uchádzač predloží ponuku e-mailom na e-mailovú adresu:  
[petra.karasova@minedu.sk](mailto:petra.karasova@minedu.sk)
  - V predmete e-mailu je potrebné uviesť:  
obchodné meno uchádzača a heslo: **SÚŤAŽ „ŠU\_OPII“**

**11. Lehota na predkladanie ponúk je stanovená do 20.7.2018 do 12:00 hod.**

**12. Lehota viazanosti ponúk je stanovená do 31.8.2018.**

**13. Mena a ceny uvádzané v ponuke:**

- 13.1.** Uchádzačom navrhovaná cena za dodanie požadovaného predmetu zákazky, uvedená v ponuke uchádzača, bude vyjadrená v eurách (EUR).
- 13.2.** Cena musí byť spracovaná v súlade so zákonom NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o cenách“), ako aj zákonom č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov a ostatnými platnými predpismi.
- 13.3.** Všetky ceny požaduje verejný obstarávateľ uvádzať zaokrúhlené na 2 desatinné miesta, podľa matematických pravidiel.
- 13.4.** Ak je uchádzač platiteľom dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“), navrhovanú ponukovú cenu uvedie v zložení:
  - navrhovaná cena bez DPH
  - výška DPH
  - navrhovaná cena vrátane DPH.
- 13.5.** Je výhradnou povinnosťou uchádzača, aby si dôsledne preštudoval túto výzvu a jej prílohy a iné dokumenty poskytnuté verejným obstarávateľom, ktoré môžu akýmkoľvek spôsobom ovplyvniť cenu a charakter ponuky alebo poskytnutia služby. Navrhovaná cena musí byť stanovená podľa platných právnych predpisov. V prípade, že uchádzač bude úspešný, nebude akceptovaný žiadny nárok uchádzača na zmenu ponukovej ceny z dôvodu chýb a opomenutí jeho povinností.
- 13.6.** Ak uchádzač nie je platiteľom DPH, uvedie ponukovú cenu celkom. Skutočnosť, že nie je platiteľom DPH, uvedie v ponuke.
- 13.7.** V prípade, ak sa uchádzač, ktorý nie je platiteľom DPH počas plnenia zmluvy stane platiteľom DPH, táto skutočnosť nie je dôvodom na zmenu dohodnutej ceny za predmet zákazky/zmluvy a cena sa nezvyšuje o príslušnú sadzbu DPH.
- 13.8.** Uchádzačovi nevznikne nárok na úhradu akýchkoľvek dodatočných nákladov, ktoré si nezapočítal do ceny za predmet zákazky. Všetky ceny predložené uchádzačom musia zohľadňovať primerané, preukázateľné náklady a primeraný zisk.

**14. Podmienky účasti**

**14.1. Podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia:**

Uchádzač preukáže splnenie podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 zákona, spôsobom podľa § 32 ods. 2 zákona alebo podľa § 152 zákona. Ak je uchádzač zapísaný v zozname hospodárskych subjektov, verejný obstarávateľ vyhodnotí splnenie osobného postavenia náhľadom do Zoznamu hospodárskych subjektov. Ak nie je zapísaný v uvedenom zozname uchádzač predloží doklady podľa § 32 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní v ponuke alebo najneskôr v lehote stanovenej verejným obstarávateľom, nie kratšej ako 3 prac. dni.

**14.2. Podmienky účasti týkajúce sa technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti:**

Uchádzač musí spĺňať podmienky účasti podľa § 34 zákona týkajúce sa technickej alebo odbornej spôsobilosti:

- 14.2.1.** § 34 ods. 1 písm. a) zákona: zoznamom poskytnutých služieb za predchádzajúce tri roky od vyhlásenia verejného obstarávania s uvedením cien, lehôt dodania a odberateľov; dokladom je referencia, ak odberateľom bol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa zákona.

14.2.2. § 34 ods. 1 písm. g) údajmi o vzdelaní a odbornej praxi alebo o odbornej kvalifikácii osôb určených na plnenie zmluvy alebo koncesnej zmluvy alebo riadiacich zamestnancov.

14.3. **Doklady a dokumenty, ktorými uchádzač preukazuje splnenie podmienky účasti podľa § 34 zákona musia byť v ponuke predložené ako skeny (pri ponuke doručenej e-mailom, pričom verejný obstarávateľ môže žiadať predloženie originálov), alebo ako originály, alebo ich úradne osvedčené kópie, pokiaľ je ponuka predložená v listinnej podobe.**

14.4. V prípade uchádzača, ktorého tvorí **skupina dodávateľov** zúčastnená vo verejnom obstarávaní, tento preukazuje splnenie podmienok účasti týkajúcich sa technickej alebo odbornej spôsobilosti **za všetkých členov skupiny spoločne.**

14.5. Uchádzač môže na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti využiť technické a odborné kapacity inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah. V takomto prípade **musí uchádzač verejnému obstarávateľovi preukázať, že pri plnení zmluvy bude skutočne používať kapacity osoby, ktorej spôsobilosť využíva na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti.** Skutočnosť podľa druhej vety preukazuje uchádzač písomnou zmluvou uzavretou s osobou, ktorej technickými a odbornými kapacitami mieni preukázať svoju technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť. Z písomnej zmluvy musí vyplývať záväzok osoby, že poskytne svoje kapacity počas celého trvania záväzkového vzťahu uchádzača s verejným obstarávateľom. **Osoba, ktorej kapacity majú byť použité na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, musí preukázať splnenie podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia a nesmú u nej existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 zákona; oprávnenie poskytovať službu preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, na ktorú boli kapacity uchádzačovi poskytnuté.** Ak ide o požiadavku súvisiacu so vzdelaním, odbornou kvalifikáciou alebo relevantnými odbornými skúsenosťami najmä podľa odseku § 34 ods. 1 písm. g) zákona, uchádzač môže využiť kapacity inej osoby len, ak táto bude reálne poskytovať služby, na ktoré sa kapacity vyžadujú.

14.6. K prepočtu cudzej meny na EUR sa použije kurz Európskej centrálnej banky platný ku dňu 10.7.2018.

#### **Minimálna požadovaná úroveň štandardov k bodu 14.2.1 - § 34 ods. 1 písm. a) zákona**

Verejný obstarávateľ požaduje, aby zoznamom poskytnutých služieb a referenciami preukázal, že za predchádzajúce tri roky zrealizoval:

- a) Min. jednu zákazku predmetom plnenia ktorej bolo vypracovanie štúdie realizovateľnosti informačného systému. Zákazka musí mať hodnotu min. 30 000 eur bez DPH.
- b) Min. jednu zákazku predmetom plnenia ktorej bolo vytvorenie analýzy s využitím metodiky TOGAF a notácie ArchiMate.
- c) Min. jednu zákazku predmetom plnenia ktorej bolo vytvorenie analýzy a návrhu riadenia procesov.

Za referenciu je možné považovať iba takú dodávku, ktorej realizácia nebola predčasne ukončená z dôvodu odstúpenia od zmluvy na základe porušení zmluvných, resp. zákonných povinností zo strany dodávateľa.

**Verejný obstarávateľ odporúča, aby zoznam poskytnutých služieb a dôkaz o plnení obsahoval minimálne:**

- názov a sídlo odberateľa,
- kontaktné údaje odberateľa, kde je možné uvedené informácie overiť (meno a priezvisko, tel. č., e-mail),
- predmet dodávky,

- opis predmetu dodávky,
- doba dodania,
- cena dodania **bez DPH** celkom.

**Minimálna požadovaná úroveň štandardov k bodu 14.2.2 - § 34 ods. 1 písm. g) zákona**

Uchádzač preukáže, že disponuje minimálne expertmi - odborníkmi v nasledovnej štruktúre:

- a) minimálne 1 (jeden) Kľúčový expert č. 1 – Architekt riešenia:
  - minimálne 3-ročná preukázateľná odborná prax v oblasti návrhu architektúry informačných systémov; preukáže prostredníctvom podpísaného životopisu,
  - získaný a platný certifikát pre oblasť metodológie návrhu architektúry informačných systémov TOGAF alebo ekvivalentný; preukáže kópiou certifikátu,
  - schopnosť plynulej komunikácie v slovenskom alebo českom jazyku.
- b) minimálne 1 (jeden) Kľúčový expert č. 2 – Designer Enterprise architektúry:
  - minimálne 3-ročná preukázateľná odborná prax v oblasti návrhu Enterprise architektúry, preukáže prostredníctvom podpísaného životopisu,
  - praktické skúsenosti - podieľal sa na realizácii referenčnej dodávky z bodu 14.2.1 písm. b) alebo dodávky s rovnakými parametrami; preukáže prostredníctvom podpísaného životopisu,
  - získaný a platný certifikát Archimate; preukáže kópiou certifikátu,
  - schopnosť plynulej komunikácie v slovenskom alebo českom jazyku.
- c) minimálne 1 (jeden) Kľúčový expert č. 3 – Procesný analytik:
  - minimálne 3-ročná prax v oblasti procesnej analýzy; preukáže prostredníctvom podpísaného životopisu,
  - praktické skúsenosti - podieľal sa na realizácii referenčnej dodávky z bodu 14.2.1 písm. c) alebo dodávky s rovnakými parametrami; preukáže prostredníctvom podpísaného životopisu,
  - schopnosť plynulej komunikácie v slovenskom alebo českom jazyku.
- d) minimálne 1 (jeden) Kľúčový expert č. 4 – Expert v oblasti projektového riadenia:
  - minimálne 3-ročná preukázateľná odborná prax v oblasti projektového riadenia; preukáže prostredníctvom podpísaného životopisu,
  - praktické skúsenosti – v pozícii projektového manažéra sa podieľal na realizácii zákazky, ktorej predmetom plnenia bolo projektové riadenie projektu financovaného z Európskych štrukturálnych fondov; preukáže prostredníctvom podpísaného životopisu,
  - praktické skúsenosti – vypracovanie Cost Benefit Analýzy a Rozpočtu projektu.
  - schopnosť plynulej komunikácie v slovenskom alebo českom jazyku.

Naplnenie požadovaných minimálnych požiadaviek na expertov uchádzač preukáže predložením:

- podpísaných životopisov. Každý kvalifikovaný expert v životopise uvedie:
  - svoje meno a priezvisko, najvyššie dosiahnuté vzdelanie, názov a sídlo školy, špecializácia
  - aktuálneho zamestnávateľa,
  - odbornú prax (ak relevantné), a to opisom/zoznamom odbornej praxe, opisom pracovnej náplne, miesto, mesiac a rok plnenia/zamestnania, zamestnávateľ/objednávateľ,
  - riadne získané certifikáty,
  - prípadne ostatné relevantné informácie vo vzťahu k odbornému vzdelaniu, zručnostiam a praxi,
  - vlastnoručný podpis osoby.

Ako dôkaz odbornej spôsobilosti certifikovaných expertov bude za každého certifikovaného experta predložený príslušný platný certifikát, resp. osvedčenie o odbornom zaškolení priamo výrobcom, resp. oprávneným autorizovaným distribútorom.

- Verejný obstarávateľ na vysvetlenie uvádza, že v prípade preukázania splnenia podmienok týkajúcich sa certifikátov pri jednotlivých expertoch, **verejný obstarávateľ nebude akceptovať účasť na školení** a požaduje predloženie riadneho a vydaného certifikátu v zmysle podmienok konkrétnej certifikačnej authority (vo väčšine prípadov úspešne absolvovanými skúškami).

## 15. Obsah ponuky

Ponuka predložená uchádzačom musí obsahovať tieto doklady:

- 15.1. Vyplnenú a osobou oprávnenou konať za uchádzača podpísanú prílohu č. 2 tejto výzvy „Návrh na plnenie kritérií“,
- 15.2. Doklady určené na preukázanie splnenia podmienok účasti podľa bodu 14 tejto výzvy.

## 16. Kritériá na vyhodnotenie ponúk:

- Najnižšia cena

16.1. Verejný obstarávateľ uskutoční vyhodnotenie ponúk tak, že ponuky zoradí podľa celkových cien s DPH za predmet zákazky (celkových konečných cien) ponúknutých jednotlivými uchádzačmi od najnižšej ceny po najvyššiu cenu. Úspešným uchádzačom sa stane ten uchádzač, ktorý ponúkne za celý predmet zákazky najnižšiu celkovú cenu.

## 17. Podmienky financovania:

Zákazka bude financovaná zo štátneho rozpočtu. Úspešnému uchádzačovi sa neposkytne preddavok/záloha. Splatnosť faktúry je 30 kalendárnych dní odo dňa jej doručenia. Ostatné podmienky a požiadavky verejného obstarávateľa sú uvedené v prílohách tejto výzvy.

## 18. Navrhnutý spôsob vzniku záväzku:

- Objednávka

Bratislava, 12.07.2018

---

**Mgr. Matej Sliška**

vymenovaný na zastupovanie riaditeľa  
odboru pre verejné obstarávanie

## Prílohy:

Príloha č. 1: Opis predmetu zákazky

Príloha č. 2: Návrh na plnenie kritérií

## Príloha č. 1: Opis predmetu zákazky

### Názov zákazky

Štúdia uskutočniteľnosti pre „Komplexný systém pre riadenie výkonnosti a podpory v rezorte školstva“

**Predmetom zákazky je vytvorenie štúdie uskutočniteľnosti pre „Komplexný systém pre riadenie výkonnosti a podpory v rezorte školstva“.**

Predmetom zákazky je vypracovanie Štúdie uskutočniteľnosti pre projekt „Komplexný systém pre riadenie výkonnosti a podpory v rezorte školstva“, ktorá bude prílohou uvažovaného zámeru národného projektu, ktorý Ministerstvo pripravuje a musí obsahovať všetky súčasti štúdie uskutočniteľnosti podľa metodiky pre projekty Operačného programu integrovaná infraštruktúra Prioritná os č. 7, vrátane časti Cost Benefit analýza, Rozpočet projektu, prílohu opodstatnenosti podľa metodiky Value for money a iné požadované prílohy. Dodávateľ je zároveň povinný pri súčinnosti Ministerstva nahráť príslušné časti štúdie do systému MetaIS. V prípade požiadaviek na opravy a úpravy štúdie zo strany riadiacich orgánov je Dodávateľ povinný tieto úkony vykonať bez navýšenia ceny, uvedenej v jeho ponuke.

**Očakávanými výstupmi samotného projektu „Komplexný systém pre riadenie výkonnosti a podpory v rezorte školstva“ v prípade jeho úspešnej realizácie bude:**

1. Dizajn, vytvorenie, implementácia a nasadenie Manažérskeho informačného systému (MIS) naprieč celým rezortom (t.j. úrad ministerstva a priamo riadené organizácie), ktorý zabezpečí aplikačnú podporu pre prepojenie plánovaných cieľov jednotlivých organizačných útvarov a zdrojov (zdola nahor) na ich plnenie, ktoré sú kauzálne prepojené so strategickými cieľmi úradu (zhora nadol) v systéme riadenia rezortu
2. Dizajn, vytvorenie, implementácia a nasadenie Portálu interných služieb naprieč celým rezortom (t.j. úrad ministerstva a priamo riadené organizácie)
3. Dizajn, implementácia a nasadenie integračnej platformy pre podporné procesy
4. Potrebné školenie a vzdelávanie užívateľov.
5. Projektové riadenie a komunikácia.

**Štúdia uskutočniteľnosti, ktorá bude obsahovať:**

1. Detailný popis aktuálneho stavu z pohľadu legislatívy, architektúry, organizácie, procesov a prevádzky,
2. Zhodnotenie možných alternatívnych riešení (min. 2 ďalšie alternatívy),
3. Detailný popis budúceho stavu zvoleného / odporúčaného riešenia,
4. Ekonomická analýza a budúca prevádzka,
5. Manažérske zhrnutie a základné informácie.

**Prílohy Štúdie realizovateľnosti:**

Predmetom zákazky je vypracovanie všetkých požadovaných príloh a súčastí štúdie uskutočniteľnosti (uvedené v META IS), t. j. minimálne nasledujúce výstupy:

- Zoznam zvolených služieb
- Riziká
- Kritéria kvality
- Legislatíva
- Zoznam zainteresovaných
- Zoznam cieľov
- Princípy a požiadavky
- Test štátnej pomoci
- Biznis rozhrania

- Biznis procesy
- Biznis funkcie
- Biznis služby
- Biznis informácie
- Zoznam informačných systémov
- Aplikačné moduly
- Poskytované služby IS
- Aplikačné rozhrania
- Integrácie projektu
- Výstupy projektu
- Harmonogram projektu
- Kategórie technických problémov
- Dodávateľská podpora
- Podpora vlastnými zdrojmi
- Prostriedky v prenájme
- Podmienky udržateľnosti
- Kritické premenné

Zhotoviteľ je zároveň povinný pri súčinnosti Objednávateľa nahráť príslušné časti štúdie do systému MetaIS. V prípade požiadaviek na opravy a úpravy štúdie zo strany riadiacich orgánov je Zhotoviteľ povinný tieto úkony vykonať bez navýšenia ceny, uvedenej v jeho ponuke.

**Podklady pre vypracovanie Štúdie uskutočniteľnosti:**

Reformný zámer (prípadne jeho návrh/pracovná verzia, ak nebude v čase realizácie zákazky schválený hodnotiacou komisiou)

**Sumár aktivít a výstupov v rámci predmetu tejto zákazky:**

- Vypracovanie Štúdie uskutočniteľnosti
- Vypracovanie Príloh a potrebných podkladov pre vypracovanie Štúdie realizovateľnosti (v štruktúre požiadaviek uvedených v META IS)
- Vloženie vstupov do META IS
- Zapracovanie pripomienok Riadiaceho orgánu OPII.

Každý dokument bude dodaný v elektronickej forme ako súbor typu Microsoft Word a súčasne v papierovej forme vo formáte A4 a zviazaný hrebeňovou alebo ekvivalentnou väzbou.

**Požadovaná lehota dodania**

Trvanie zmluvy na dobu určitú – dodanie diela do 90 dní odo dňa doručenia objednávky.

**Použitie výstupov**

Výstupy potrebné na zabezpečenie zákazky sú dodávané na účel podania žiadosti o nenávratný finančný príspevok a následnú realizáciu zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku ako aj na všetky úkony potrebné na realizáciu očakávaných výstupov.

## Príloha č. 2: Návrh na plnenie kritérií

Názov zákazky

Štúdia uskutočniteľnosti pre „Komplexný systém pre riadenie výkonnosti a podpory v rezorte školstva“

### Návrh na plnenie kritérií

Obchodné meno / názov uchádzača: \_\_\_\_\_

Sídlo / miesto podnikania: \_\_\_\_\_

IČO: \_\_\_\_\_

DIČ: \_\_\_\_\_

Kontaktná osoba: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

Telefón: \_\_\_\_\_

**Kritérium vyhodnotenia:** Najnižšia cena celkom v € s DPH za celý predmet zákazky. V prípade uchádzača, ktorý nie je platcom DPH sa vyhodnocuje cena celkom v € bez DPH, nakoľko to je konečná cena.

| Predmet zákazky   | Počet<br>človekodní<br>(potrebný počet<br>navrhne uchádzač) | Cena za<br>človekoden<br>v eur bez<br>DPH | Cena celkom<br>v eur bez DPH | Výška<br>DPH | Cena celkom v eur<br>s DPH |
|---|---|---|------------------------------|--------------|----------------------------|
| Vypracovania Štúdie uskutočniteľnosti pre „Komplexný systém pre riadenie výkonnosti a podpory v rezorte školstva“ |   |   |                              |              |                            |

Som / nie som platcom DPH. Nehodiace sa prečiarknite  
Ceny uvádzať s presnosťou na dve desatinné miesta.

V \_\_\_\_\_ dňa \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_   
meno, priezvisko a podpis osoby oprávnenej  
konať za uchádzača