



Výzva na predkladanie žiadostí o NFP na podporu zvýšenia inkluzívnosti vzdelávania s názvom „Čitateľská, matematická a prírodovedná gramotnosť v základnej škole“, kód výzvy OPLZ-PO1/2018/DOP/1.1.1-01

FAQ – často kladené otázky

Predloženie žiadosti o poskytnutie NFP

1. Termín predloženia žiadostí o poskytnutie NFP v rámci menej (MRR) a viac rozvinutých regiónov (VRR)

Vo výzve sú stanovené termíny uzavretia prvých dvoch hodnotiacich kôl výzvy. Termíny sú určené osobitne pre projekty z viac rozvinutého regiónu (skratka VRR) a osobitne pre projekty z menej rozvinutých regiónov (skratka MRR).

Skratka VRR (v ITMS2014+ možno nájsť aj anglickú skratku MDR) je v programovom období 2014 - 2020 skratkou používanou pre označenie viac rozvinutého regiónu, ktorým je v podmienkach Slovenskej republiky na základe ukazovateľa HDP na obyvateľa presahujúceho 90 % priemeru EÚ jedine Bratislavský samosprávny kraj. Nakoľko ostatné samosprávne kraje nedosahujú ani 75% priemeru HDP na obyvateľa EÚ, zaraďujú sa do kategórie menej rozvinutých regiónov (slovenská skratka MRR, anglická skratka LDR).

Termín na predloženie žiadostí o poskytnutie NFP v prvom hodnotiacom kole 09.07.2018 je teda pre žiadateľov z Bratislavského samosprávneho kraja. Termín 10.07.2018 pre žiadateľov z krajov mimo Bratislavského samosprávneho kraja.

2. Je možné, že Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu SR posunie termín uzavretia hodnotiaceho kola č. 1?

Termín uzávierky prvého hodnotiaceho kola nebude MŠVVaŠ SR posúvať z dôvodu, že výzva je otvorená, t. j. má stanovený systém hodnotiacich kôl až do vyčerpania alokácie (aktuálne vo výzve uvedené dve hodnotiace kolá). Informácia o ďalších kolách bude zverejnená na webovom sídle MŠVVaŠ SR. Je na žiadateľovi, v ktorom hodnotiacom kole predloží žiadosť o poskytnutie NFP.

Oprávnenosť žiadateľa

3. Kto môže žiadať o nenávratný finančný príspevok?

Výzva je určená základným školám v zmysle §27 ods. 2 písm. b) zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov s právnou subjektivitou alebo ich zriaďovateľom v prípade, ak základná škola nemá právnou subjektivitu.

Zriaďovateľom sa pre účely tejto výzvy myslia nasledovní zriaďovatelia podľa §19 ods. 2 zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov:

- obec,



- okresný úrad v sídle kraja,
- štátom uznaná cirkev alebo náboženská spoločnosť,
- iná právnická alebo fyzická osoba

Podmienkou oprávnenosti je, aby bola základná škola zaradená do Siete škôl a školských zariadení SR. Uvedená podmienka sa týka aj základných škôl bez právnej subjektivity, pre ktoré predkladá ŽoNFP jej zriaďovateľ.

Žiadateľ zároveň nesmie byť financovaný prevažne zo súkromných zdrojov, t. j. súkromné zdroje nepredstavujú 50% a viac.

4. Mesto je zriaďovateľ viacerých škôl, môže sa uchádzať mesto a vykonávať projekt na viacerých školách formou jedného projektu, alebo musí každá škola predložiť vlastnú žiadosť o NFP samostatne?

V zmysle výzvy je oprávneným žiadateľom škola, zriaďovateľ môže žiadať len v prípade, ak škola nemá právnu subjektivitu. V takom prípade zriaďovateľ podáva projekt za každú školu bez právnej subjektivity osobitne (tzn. koľko škôl, toľko projektov).

5. Je potrebné uznesenie mestského zastupiteľstva?

V prípade, že škola nemá právnu subjektivitu a projekt podáva zriaďovateľ, je potrebné v rámci podmienky poskytnutia príspevku, že žiadateľ má schválený program rozvoja a príslušnú územnoplánovaciú dokumentáciu v súlade s ustanovením § 7 ods. 6 a § 8 ods. 6/ § 8a ods. 4 zákona o podpore regionálneho rozvoja, predložiť Uznesenie (výpis z uznesenia) o schválení programu rozvoja a príslušnej územnoplánovacej dokumentácie (sken). Uvedené sa nepredkladá v prípade, keď je žiadateľom subjekt s právnou subjektivitou (sama škola).

6. Škola s právnou subjektivitou podáva žiadosť o NFP (projekt) sama za seba alebo ju podáva prostredníctvom zriaďovateľa?

V zmysle nastavenia podmienok výzvy predkladá žiadosť o NFP v prípade školy s právnou subjektivitou výlučne škola.

7. Je podmienkou, že škola musí byť plnoorganizovaná?

Nie.

8. Môže žiadať o NFP základná škola s materskou školou?

Áno, avšak v zmysle nastavenia výzvy len pre základnú školu.

9. Môže byť žiadateľom aj špeciálna základná škola?

Nie. V zmysle výzvy sú oprávnené základné školy v súlade s §27 ods. 2 písm. b) zákona č. 245/2008 Z. z o výchove a vzdelávaní (školský zákon). Základné školy podľa §27 písm. f), t. j. školy pre žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami vo výzve oprávnené nie sú.

10. Je oprávneným žiadateľom v rámci tejto výzvy škola, ktorá je zapojená do národných projektov alebo do iných dopytovo-orientovaných projektov v rámci prioritnej osi Vzdelávanie OP ĽZ resp. iných prioritných osí OPLZ resp. iných operačných programov (napr. IROP)?



Áno, avšak v rámci predkladanej žiadosti o NFP nesmie byť príspevok žiadaný na rovnaké aktivity a zároveň rovnakú cieľovú skupinu, aké sú realizované v iných projektoch, do ktorých je škola zapojená.

V prípade uzatvorenia Zmluvy o NFP nie je prijímateľ oprávnený realizovať projekt pre rovnaké oprávnené aktivity a rovnakú cieľovú skupinu prostredníctvom iného projektu, či už národného alebo dopytovo –orientovaného.

11. Aká intenzita (výška spolufinancovania) sa vzťahuje na žiadateľa – školu v zriaďovateľskej pôsobnosti obce/mesta?

5%

12. Aká intenzita (výška spolufinancovania) sa vzťahuje na žiadateľa – školu, ktorej zriaďovateľom je cirkev?

5%

13. Môže byť hradená finančná spoluúčasť žiadateľa z normatívu?

Nie, v súlade s podmienkami výzvy ide o vlastné zdroje žiadateľa.

14. Akým spôsobom a kedy preukazuje žiadateľ splnenie podmienky finančnej spôsobilosti spolufinancovania projektu?

V čase predkladania žiadosti o NFP preukazuje žiadateľ splnenie tejto podmienky formou čestného vyhlásenia žiadateľa o NFP v časti 15 žiadosti o NFP (je automaticky generované systémom ITMS2014+) a vyplnením prílohy č. 1b formulára žiadosti o NFP Doplnujúce informácie k časti 7.4 žiadosti o NFP Administratívna a prevádzková kapacita žiadateľa.

15. V podmienke finančnej spôsobilosti spolufinancovania projektu je v ITMS2014+ uvedená ako príloha podmienky Index finančnej situácie žiadateľa. Je táto príloha aj prílohou výzvy?

Príloha Index finančnej situácie žiadateľa nie je prílohou výzvy, t. j. ani ju žiadateľ nemá predkladať. Informácia o jej existencii figuruje v ITMS2014+, avšak v kontexte výzvy je žiadateľ k podmienke poskytnutia príspevku č. 7 predložiť prílohu č. 1b ŽoNFP Doplnujúce informácie k časti 7.4 ŽoNFP Administratívna a prevádzková kapacita žiadateľa (podmienka poskytnutia príspevku č. 7). Formulár je súčasťou zverejnenej výzvy v rámci prílohy č. 1.

16. Akým spôsobom deklaruje žiadateľ, že nie je dlžníkom na daniach, na zdravotnom poistení a sociálnom poistení?

V čase predkladania žiadosti o NFP preukazuje žiadateľ splnenie týchto podmienok formou čestného vyhlásenia žiadateľa o NFP v časti 15 žiadosti o NFP (je automaticky generované systémom ITMS2014+).

Splnenie týchto podmienok bude poskytovateľ (MŠVVaŠ SR) overovať prostredníctvom integračnej akcie v ITMS2014+, resp. vo verejných elektronických registroch.

Upozornenie: Upozorňujeme žiadateľov, aby si pred predložením ŽoNFP overili správnosť údajov v ITMS2014+ (integračnou akciou), resp. v zozname daňových dlžníkov vedenom Finančnou správou SR, v zoznamoch dlžníkov vedených zdravotnými poisťovňami poskytujúcimi verejné zdravotné poistenie



v SR, v zozname dlžníkov vedenom Sociálnou poisťovňou a v prípade nesprávnych údajov zabezpečili relevantné kroky na ich úpravu ešte pred predložením ŽoNFP.

Ak žiadateľ overením zistí nesprávne, resp. neúplné údaje, je oprávnený predložiť dokument (resp. zdôvodnenie nesprávnych/neúplných údajov) preukazujúci splnenie podmienky poskytnutia príspevku aj bez vyzvania na jeho predloženie zo strany poskytovateľa. Prílohu vloží do PPP s názvom Podmienka oprávnenosti žiadateľa (právna forma).

Oprávnenosť cieľovej skupiny projektu

17. Ktoré cieľové skupiny musia byť zapojené do realizácie aktivít projektu?

V súlade s podmienkami výzvy, sú všetky oprávnené cieľové skupiny povinné, tzn. v rámci projektu musia byť zapojení:

- žiaci základných škôl vrátane žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami
- pedagogickí a odborní zamestnanci základných škôl podľa zákona č.317/2009 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

18. Čo znamená zlepšenie kompetencií a zručností, ako sa bude dokladovať?

Ide o benefit cieľovej skupiny z realizácie aktivít projektu. Je na žiadateľovi, aký spôsob overovania zlepšenia kompetencií a zručností žiakov zvolí.

Meranie zlepšenia zručností a zvýšenia gramotnosti: meranie bude prebiehať prostredníctvom testovacích nástrojov vychádzajúcich z platných pedagogických dokumentov (individuálne testovanie žiakov napr. vstupné, výstupné testy žiaka, celoplošné národné testovanie žiakov napr. Testovanie 9, Maturita a pod.). môže ísť aj o individuálnu formu testovania, rovnako môže ísť aj o porovnanie "známok" resp. dosiahnutého prospechu žiaka pred intervenciou a po intervencii.

Žiadateľ môže v časti 7.1 žiadosti o NFP popísať východiskovú situáciu cieľovej skupiny, následne v časti 7.2 popíše spôsob realizácie projektu – tu odporúčame uviesť aj to, akým spôsobom má realizácia projektu zlepšiť situáciu osôb cieľovej skupiny, vrátane toho, ako žiadateľ plánuje zlepšiť kompetencie a zručnosti cieľovej skupiny a následne overiť zlepšenie kompetencií a zručností. V prípade schválenia projektu a jeho implementácie budú tieto skutočnosti overované, napr. formou kontroly na mieste.

Oprávnenosť aktivít a výdavkov realizácie projektu

19. Aké aktivity môžu byť realizované pre cieľovú skupinu žiaci základných škôl vrátane žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami?

V súlade s podmienkami výzvy môže žiadateľ realizovať nasledovné aktivity:

- extra hodiny v súlade s prílohou č. 6 výzvy, v takom prípade je žiadateľ povinný postupovať podľa štandardnej stupnice „hodinová sadzba učiteľa/učiteľov podľa kategórie škôl (ZŠ, SŠ) - počet hodín strávených vzdelávacími aktivitami („extra hodiny“)" popísanej v prílohe č. 6

a/alebo



- mimoškolská činnosť, na ktorú sa neuplatňuje vzdelávací poukaz a ktorá nie je realizovaná v rámci výchovného programu školy (napr. školský klub detí)

Tzn., že žiadateľ môže realizovať buď extra hodiny alebo mimoškolskú činnosť, alebo extra hodiny aj mimoškolskú činnosť zároveň.

Upozornenie: pre účely tejto výzvy sú oprávnené aktivity, ktoré sú zamerané na zvyšovanie čitateľských, prírodovedných a matematických zručností a gramotností žiakov.

20. Aké aktivity môžu byť realizované pre cieľovú skupinu pedagogickí a odborní zamestnanci základných škôl?

V súlade s podmienkami výzvy môže žiadateľ realizovať nasledovné aktivity:

- pedagogické kluby v súlade s prílohou č. 7 výzvy
a/alebo
- vzdelávanie pedagogických a odborných zamestnancov v súlade so štandardnou stupnicou jednotkových nákladov (príloha č. 8 výzvy),
a/alebo
- vzdelávanie pedagogických a odborných zamestnancov zabezpečené dodávateľsky.

Tzn., že žiadateľ môže realizovať jednu, dve, alebo všetky z vyššie uvedených aktivít určených pre pedagogických a odborných zamestnancov.

Upozornenie: pre účely tejto výzvy sú oprávnené aktivity, ktoré sú zamerané na vzdelávanie a rozvoj kompetencií pedagogických a odborných zamestnancov ako nástroj rozvíjania matematickej, čitateľskej a prírodovednej gramotnosti žiakov.

21. Koľko aktivít má byť zadaných v rámci projektu?

Žiadateľ bude mať v rámci projektu/žiadosti o NFP v časti 9.1 zadané tri hlavné aktivity projektu:

1. **aktivitu projektu určenú pre cieľovú skupinu žiaci základných škôl vrátane žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami**, ktorú priradí k typu aktivity „tvorba, inovácia, realizácia vzdelávacích programov zameraných na zvýšenie, prírodovedných, matematických, environmentálnych, jazykových, IKT zručností vrátane finančnej gramotnosti vrátane podnikateľských vedomostí a ekonomického myslenia“
 - túto aktivitu v rámci časti 7.2 ŽoNFP Spôsob realizácie aktivít projektu žiadateľ vnútorne rozčlení na „podaktivity“ podľa toho, aké z činností/oprávnených aktivít bude s cieľovou skupinou realizovať (**pozri odpoveď na otázku č. 14**).
2. **aktivitu projektu určenú pre cieľovú skupinu pedagogickí a odborní zamestnanci základných škôl**, ktorú priradí k typu aktivity podpora rozvoja kľúčových kompetencií pedagogických a odborných zamestnancov vrátane oblasti jazykových a IKT zručností
 - túto aktivitu v rámci časti 7.2 ŽoNFP Spôsob realizácie aktivít projektu žiadateľ vnútorne rozčlení na „podaktivity“ podľa toho, aké z činností/oprávnených aktivít bude s cieľovou skupinou realizovať (**pozri odpoveď na otázku č. 15**).
3. **aktivitu projektu „Riadenie/koordinácia projektu“**, ktorú priradí k jednému z povinných typov aktivít



- v rámci tejto aktivity popíše v rámci časti 7.2 ŽoNFP Spôsob realizácie aktivít projektu žiadateľ všetky relevantné činnosti vo vzťahu k riadeniu/koordinácii projektu aktivít pre obe povinné cieľové skupiny, tzn. žiakov aj pedagogických a odborných zamestnancov.

22. Môže prebiehať kombinácia typu aktivít t. j. ak pre cieľovú skupinu "Žiaci základných škôl" vytvoríme extra hodiny, môžeme súbežne pre tie isté osoby cieľovej skupiny vytvoriť aj aktivitu účasti na mimoškolskej činnosti?

Áno, ale aktivity nie je možné realizovať súbežne/paralelne pre tých istých žiakov v tom istom čase, tzn. Žiak nemôže byť na dvoch miestach naraz.

23. Je možné jednu aktivitu realizovať kratšie ako druhú?

Áno. Žiadateľ nastavuje dĺžku realizácie aktivít v súlade so svojimi potrebami. Dĺžka realizácie projektu ako celku musí byť v rozmedzí od 12 do 24 mesiacov.

24. Odkedy je možné začať s realizáciou aktivít projektu?

Realizácia aktivít projektu je možná najskôr odo dňa účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP, t. j. deň po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv. Odporúčame žiadateľom, ktorí predložia projekt v rámci 1. hodnotiaceho kola uviesť si vo formulári žiadosti o NFP, v časti 10 formulára žiadosti o NFP ako termín začiatku realizácie aktivít projektu 4. kvartál roka 2018 (v prípade úspešnosti projektu sa bude termín aktualizovať pri príprave Zmluvy o poskytnutí NFP).

25. Môžu byť aktivity (extra hodiny, mimoškolská vzdelávacia činnosť, vzdelávanie pedagogických a odborných zamestnancov, kluby učiteľov) na čitateľskú gramotnosť aj v cudzom jazyku?

Vo výzve je v poznámke pod čiarou č. 10 uvedené: V rámci výzvy sú oprávnenými aktivity rozvíjajúce čitateľskú gramotnosť vo vyučovacom jazyku základnej školy, na ktorej bude projekt realizovaný. Neoprávneným typom aktivít je zvyšovanie čitateľskej gramotnosti v cudzom jazyku.

V nadväznosti na uvedené konštatujeme, že podpora cudzieho jazyka nie je v rámci výzvy oprávnená (v rámci žiadanej aktivity).

26. Platí v prípade interného pedagogického zamestnanca (so zamestnávateľom má uzatvorenú pracovnú zmluvu), ktorý v rámci projektu bude vykonávať podaktivitu MIMOŠKOLSKÁ ČINNOSŤ pravidlo opísané v príručke: "V prípade zamestnancov (najmä pedagogickí zamestnanci) vykonávajúcich pedagogickú alebo vzdelávaciu činnosť (vrátane vzdelávania dospelých) v pracovnom pomere (pracujúci na základe pracovnej zmluvy), je príprava na samotné vyučovanie alebo prednášanie oprávnenou aktivitou, avšak musí byť dodržané nasledovné pravidlo - rozsah prípravy na vyučovanie alebo prednášanie nemôže presiahnuť polovicu hodinovej výmery vyučovania ako oprávnenej aktivity, pričom hodina na prípravu na vyučovanie sa počíta ako 60 minút (napr. pedagóg odučí 4 vyučovacie hodiny (1 vyučovacia hodina trvá 45 minút) za mesiac pre projekt, príprava na vyučovanie môže trvať max. 1,5 hodiny za mesiac na projekt. Celkový odpracovaný čas pre projekt je potom 4 vyučovacie hodiny * 45/60 + 1,5 hodiny prípravy = 4,5 hodín)."

V prípade, ak ide o pedagogickú alebo vzdelávaciu činnosť zamestnancov na pracovnú zmluvu, tak áno.



27. Akú ekonomickú klasifikáciu a čo z číselníka oprávnených výdavkov je potrebné uvádzať v rozpočte pri položke/položkách na extra hodiny ako štandardnej stupnice jednotkových nákladov? Ako v komentári k rozpočtu naviazať výdavok na zamestnanca počas trvania aktivity a na jeho pracovno právny vzťah alebo skôr na platný učebný plán a počet tu uvedených extra hodín x 40 hod./školský rok? Teda v jednej podpoložke všetky extra hodiny bez ohľadu na predmet, ku ktorému sú zaradené?

Je potrebné uvádzať ekonomickú klasifikáciu transfer. Pokiaľ ide o číselník oprávnených výdavkov je potrebné uvádzať 910 - jednotkové výdavky.

V komentári rozpočtu je potrebné pri extra hodinách uvádzať počet extra hodín počas celej dĺžky trvania projektu - ako jednotku a ako jednotkovú cenu - 11,70 EUR. Zároveň je potrebné v komentári rozpisovať po školských rokoch počet extra hodín po jednotlivých predmetoch.

28. Je pre mimoškolskú činnosť zadefinovaná štandardná stupnica jednotkových nákladov?

Na mimoškolskú činnosť nie je stanovená štandardná stupnica jednotkových nákladov, t. j. aktivita sa realizuje na reálne výdavky. Žiadateľ musí v rozpočte popísať a zdôvodniť potrebu mimoškolskej činnosti a jej rozsah a obsah a k tomu stanoviť primerané výdavky. Oprávnená je mimoškolská činnosť, na ktorú sa neuplatňuje vzdelávací poukaz a ktorá nie je realizovaná v rámci výchovného programu školy (napr. školský klub detí).

29. Ak sa škola rozhodne zapojiť do mimoškolskej činnosti, je nejaké obmedzenie, týkajúce sa časovej resp. finančnej alokácie na danú činnosť? Je definovaná alebo predpísaná forma mimoškolskej činnosti?

Vo výzve nie je stanovený časový limit na mimoškolskú vzdelávaciu činnosť, oprávnená je mimoškolská činnosť, na ktorú sa neuplatňuje vzdelávací poukaz a ktorá nie je realizovaná v rámci výchovného programu školy (napr. školský klub detí). Cena práce – v prípade mimoškolských aktivít- musí byť primeraná cene práce v organizácii resp. cene práce zodpovedajúcej cene práce na trhu práce v danom regióne.

30. V prípade mimoškolskej činnosti, v rámci ktorej sú oprávnené exkurzie. Škola chce v rámci exkurzie navštíviť napr. planetárium. Ako sa tieto výdavky deklarujú? Je potrebné na takéto služby súvisiace s exkurziou vytvoriť prieskum trhu? Sú náklady na cestovné pre všetkých žiakov aj pedagóga priamymi výdavkami, ktoré môže škola zahrnúť do rozpočtu?

Žiadateľ v rámci časti 7.2 žiadosti o NFP zdôvodní potrebu exkurzie a jej nevyhnutnosť pre realizáciu mimoškolskej činnosti; cestovné výdavky žiakov a pedagógov sú oprávnenými priamymi výdavkami; pri stanovení výšky cestovného odporúčame vychádzať z cenníkov železničných a autobusových prepravcov

31. Musí ísť v prípade mimoškolskej činnosti o dlhodobý kurz, ktorý je realizovaný počas celého polroka pravidelne? Je možné realizovať krátkodobé mimoškolské aktivity rôzneho druhu a charakteru zamerané na vybrané typy kompetencií? Je možné realizovať mimoškolské aktivity počas víkendov resp. cez prázdniny?

Uvedené je v kompetencii žiadateľa, výzva nedefinuje, potrebné popísať vo formulári žiadosti o NFP v časti 7.2 Spôsob realizácie aktivít projektu zdôvodnenie zvoleného typu mimoškolskej činnosti, vrátane periodicity a vhodnosti pre cieľovú skupinu



32. Je možné do oprávnených výdavkov na mimoškolské aktivity zahrnúť mzdu pedagóga na dohodu o vykonaní práce? Je napr. možné kumulovať pozíciu učiteľa s prácou v rámci mimoškolských aktivít?

Personálne výdavky sú oprávnené, uvedené je na rozhodnutí žiadateľa. Dávame do pozornosti, že - pracovný fond resp. práca zamestnanca (za všetky jeho pracovné úväzky a dohody mimo pracovného pomeru u všetkých zamestnávateľov) nesmie prekročiť 1,5 násobok možného úväzku v danom mesiaci. Výdavky prekračujúce 1,5 úväzku za všetky jeho pracovné úväzky a dohody o vykonaní práce budú krátené. Do posudzovania 1,5 násobku sa započítavajú pracovné pomery na základe pracovnej zmluvy resp. obdobnej zmluvy ako práca vykonávaná na základe dohôd mimo pracovného pomeru.

33. Je možné do oprávnených výdavkov na mimoškolské aktivity zahrnúť aj prípravu obsahu a učebných materiálov na takéto aktivity?

Áno, pri zohľadnení previazanosti a zdôvodnenia potreby a nevyhnutnosti týchto výdavkov pre realizáciu mimoškolskej aktivity a cieľovej skupiny, výdavky musia byť hospodárne a efektívne

34. Je možné do oprávnených výdavkov na mimoškolské aktivity zahrnúť aj výdavky na ubytovanie, stravovanie a cestovné pre žiakov - cieľovú skupinu a pre učiteľov, odborných zamestnancov aktivity?

Áno, pri zohľadnení previazanosti a zdôvodnenia potreby a nevyhnutnosti týchto výdavkov pre realizáciu mimoškolskej aktivity a cieľovej skupiny, výdavky musia byť hospodárne a efektívne

35. Vo výzve podľa štandardnej stupnice jednotkových nákladov (ďalej aj ako „ŠSJM“) hodinová sadzba učiteľa/učiteľov podľa kategórie škôl (ZŠ, SŠ) - počet hodín strávených vzdelávacími aktivitami („extra hodiny“) (príloha č. 6 výzvy) je definované, že rozsah extra hodín na školu a školský rok je stanovený max 12 hodín (45 minútových) resp. max 15 hodín (45 minútových), je tento údaj správny?

Čo sa týka max. počtu hodín v rámci extra hodín – jedná sa o týždenný limit na rámcový učebný program (RUP) na školu. V prípade I. stupňa ide o max. 12 hodín týždenne/škola/RUP. Ide o hodiny, ktoré nie sú financované zo štátneho rozpočtu. Je potrebné uplatniť štandardnú stupnicu jednotkových nákladov „extra hodiny“ v zmysle prílohy č. 6 výzvy.

Cieľom je zavedenie jednotkových nákladov na zvýšenie počtu hodín školského vzdelávacieho programu resp. učebného plánu nad rámec hodín povinne stanovených a financovaných zo štátneho rozpočtu. Predmetom overovania bude skutočnosť, či sa jedná o extra hodiny financované nad rámec štátneho rozpočtu, vrátane overenia rozsahu a obsahu týchto hodín. Žiadateľ je povinný predložiť ako súčasť žiadosti o NFP:

- v časti 7.2 žiadosti o NFP zdôvodnenie rozsahu a obsahu extra hodín, popísanie súladu extra hodín so štátnym a/alebo školským vzdelávacím programom
- samostatnú prílohu – aktuálny školský vzdelávací program, vrátane rámcového učebného plánu a plánovaný školský vzdelávací program, vrátane rámcového učebného plánu resp. iného dokumentu obsahujúci extra hodiny, ktoré majú byť financované v rámci projektu; vyznačí, ktoré extra hodiny budú financované z projektu

MŠVVaŠ SR ako SO OPLZ overí na základe predloženej dokumentácie, či sa jedná o extra hodiny. Odborní hodnotitelia posúdia rozsah a obsah extra hodín, vrátane ich súladu so štátnym a/alebo školským vzdelávacím programom.



36. Akým spôsobom je možné vyplácať mzdu učiteľom v rámci extra hodín? Je uvedené možné realizovať formou nadčasov?

Extra hodiny sú uplatňované formou štandardnej stupnice jednotkových nákladov. Škola je povinná dodržať zákonníka práce. Odporúčame rozšírenie úväzku učiteľov, tam kde je to možné. Neodporúčame ako riešenie nadčasy.

37. Je možné vzdelávanie podľa ŠSJN (príloha č. 8 výzvy) realizovať pre 13 pedagogických zamestnancov v škole?

Výpočet štandardnej stupnice jednotkových nákladov v prílohe č. 8 je vypočítaný na 20 a na 12 osôb (iba pre IKT a cudzie jazyky) – podľa typu vzdelávania.

38. Je možné do vzdelávacej skupiny zapojiť aj pedagógov z inej školy okrem pedagógov žiadateľa?

Áno.

39. Je možné rozpočtovať výdavky na vzdelávanie cez štandardnú stupnicu jednotkových nákladov a / alebo cez cenu za kurz od dodávateľa?

Je možná kombinácia oboch – potrebné zdôvodniť. V prípade verejného obstarávania sa nevyužije štandardná stupnica jednotkových nákladov v zmysle prílohy č. 8 výzvy.

40. Ak budeme realizovať vzdelávanie cez ŠSJN podľa prílohy č. 8 výzvy, je nutné predložiť prieskum trhu?

Pri využití štandardnej stupnice jednotkových nákladov sa prieskum trhu nepredkladá. Predkladá sa v prípade, ak sa vzdelávanie plánuje cez verejné obstarávanie, t. j. dodávateľsky.

41. Pri vzdelávaní pedagogických a odborných zamestnancov podľa ŠSJN „vzdelávanie pedagogických a odborných zamestnancov - výdavky na 1 hodinu účasti na kontinuálnom vzdelávaní pedagogického a odborného zamestnanca“ (príloha č. 8 výzvy) je jednotková cena 10,10 Eur na hodinu účastníka vzdelávania – táto suma je suma pre lektora alebo aj pre účastníkov vzdelávania?

Je potrebné riadiť sa prílohou č. 8 výzvy. Suma je definovaná na hodinu účastníka vzdelávania. Štandardná stupnica jednotkových nákladov je tvorená mzdou lektora, náhradou mzdy pedagogického alebo odborného zamestnanca a 15 % paušálnou sadzbou na nepriame výdavky z priamych personálnych výdavkov - v zmysle čl. 68 ods. 1b nariadenia č. 1303/2013. V rámci 15% paušálnej sadzby sú výdavky najmä stravné, cestovné lektora a frekventantov). Štandardná stupnica jednotkových nákladov nezahŕňa výdavky na ubytovanie lektora a frekventantov a výdavky na nájom priestorov.

42. Pri vzdelávaní pedagogických a odborných zamestnancov podľa ŠSJN „vzdelávanie pedagogických a odborných zamestnancov - výdavky na 1 hodinu účasti na kontinuálnom vzdelávaní pedagogického a odborného zamestnanca“ (príloha č. 8 výzvy) je dané: skupina s 20 účastníkmi – je toto obmedzenie záväzné, každá skupina musí mať presne 20 účastníkov? Alebo je možné pracovať aj s menším počtom zamestnancov?

Výpočet štandardnej stupnice jednotkových nákladov je urobený na 20 účastníkov vzdelávania, na základe uvedeného odporúčame dodržať tento počet.



43. Sú v rámci projektu oprávnené výdavky na hmotný a nehmotný majetok (PC, notebook, 3D tlačiareň, interaktívna tabuľa)? Keďže v rozpočte je na to vyhradená položka, ale vo Výzve je uvedené, že to môže byť zaradené k neoprávneným výdavkom, keďže životnosť týchto objektov je dlhšia ako dĺžka realizácie projektu.

Nákup musí byť nevyhnutý pre realizáciu odborných aktivít – t.j. previazanosť aktivít a výdavkov projektu. Je potrebné zohľadniť aj dĺžku trvania projektu a dostatočnú využiteľnosť takéhoto majetku pre účely projektu – počas realizácie projektu. Z tohto dôvodu neodporúčame nákup pri projekte s dĺžkou trvania 12 mesiacov. Nákup dlhodobého nehmotného majetku nie je oprávnený.

44. Je softvér a licenčné programy zvyšujúce gramotnosť oprávneným výdavkom? Je v rámci výzvy oprávnený nákup počítačového programu (licencie), ktorý zvyšuje gramotnosť žiakov? Je v rámci výzvy oprávnený nákup tabletov, počítačov, interaktívnej tabule a 3D tlačiarne?

Nákup musí byť nevyhnutý pre realizáciu odborných aktivít – t. j. previazanosť aktivít a výdavkov projektu, v časti 7.2 žiadosti o NFP Spôsob realizácie projektu, musí byť zdôvodnenie nákupu a spôsob, akým sa bude toto zariadenia a vybavenie používať. Je potrebné zohľadniť hospodárnosť a efektívnosť výdavku (tzv. hodnota za peniaze), ako aj dostatočnú využiteľnosť týchto zariadení a vybavení – časovú (nesmie ísť o nákup na konci projektu) a obsahovú (dostatočné využívanie pri realizácii aktivít – napr. využívanie PC/tabletov iba na 1 vzdelávanie pedagogických zamestnancov je nevhodné). V prípade projektu, ktorý bude trvať 12 mesiacov, nákup zariadenia a vybavenia neodporúčame.

45. Chcem sa spýtať ohľadom oprávnenej (pod)aktivity: VZDELÁVANIE PEDAGOGICKÝCH A ODBORNÝCH ZAMESTNANCOV ZABEZPEČENÉ DODÁVATEĽSKY: môže ísť o akreditované aj neakreditované vzdelávanie? Je stanovený minimálny počet osôb v jednej vzdelávacej skupine aj v prípade, že vzdelávanie je zabezpečené dodávateľsky?

Je to na rozhodnutí žiadateľa, pričom v rámci časti 7.2 Spôsob realizácie aktivít projektu žiadosti o NFP musí zdôvodniť rozsah a obsah vzdelávania, ako aj veľkosť cieľovej skupiny a jej rozdelenie do skupín. Skúmaná bude aj hospodárnosť a efektívnosť.

46. Štandardná stupnica jednotkových nákladov- vzdelávanie pedagogických a odborných zamestnancov uvádza, že pre skupinu s 20 účastníkmi je cena 10,10 €/hodinu účastníka vzdelávania. Zároveň je v nej uvedené, že táto stupnica je tvorená mzdou lektora, náhradou mzdy pedagogického alebo odborného zamestnanca a 15% paušálnou sadbou. Je táto cena už vrátane tých 15% paušálnej sadzby? To znamená, že cena 10,10 € sa rozloží na 15% (1,52 €) a 85% (8,58 €)? Sú v tejto cene zahrnuté náhrady mzdy zamestnancov? To znamená, že z danej ceny sa vyplatí náhrady mzdy zamestnancom, ktorí sa zúčastňujú vzdelávania (napr.5€) a zvyšok je „výplatoú“ pre lektora?

Štandardná stupnica jednotkových nákladov obsahuje 15% paušálnu sadzbu. Vami uvedené rozdelenie „sumy“ predstavuje spôsob výpočtu výšky štandardnej stupnice jednotkových nákladov. Žiadateľ/prijímateľ vyplatí reálnu mzdu lektori a reálnu náhradu mzdy frekventanta. 15% paušálna sadzba pokrýva výdavky súvisiace so vzdelávaním – najmä stravné, cestovné lektora a frekventantov. Súčasťou štandardnej stupnice jednotkových nákladov nie sú výdavky na nájom priestorov na vzdelávanie a výdavky na ubytovanie.



47. V rámci pedagogických klubov výzva umožňuje určiť koordinátora klubu, ktorý bude organizovať činnosť klubu, aká je hodinová sadzba koordinátora? Je to 10,60 Eur/hod ako pri pedagogických zamestnancoch?

Koordinátor je ako pedagogický zamestnanec členom pedagogického klubu. V rámci žiadosti o platbu si budete za každú hodinu účasti každého oprávneného pedagogického zamestnanca na účasti činnosti klubu nárokovat' sumu 10,60 EUR. Uvedená suma nemusí byť reálnou sumou, ktorú vyplatíte členom pedagogického klubu. Je potrebné dodržať princíp rovnakého zaobchádzania a byť transparentný.

48. Ak chce škola vytvoriť pedagogický klub, ktorého súčasťou budú aj zamestnanci partnerských škôl v rámci kraja, a tieto pedagogické kluby sa budú stretávať na území mimo školy – napr. v penzióne, je možné si náklady na ubytovanie týchto zamestnancov a náklady na cestovné uplatniť v rámci priamych výdavkov? Dajú sa tieto náklady uplatniť nad rámec štandardnej stupnice na pedagogické kluby?

Štandardná stupnica jednotkových nákladov obsahuje 15% paušálnu sadzbu, ktorá pokrýva výdavky spojené s činnosťou/aktivitami klubu učiteľov (napr. cestovné, občerstvenie, nájom priestorov). Náklady na ubytovanie, vzhľadom na hospodárnosť a efektívnosť ako aj dĺžku trvania jedného zasadnutia pedagogického klubu, môžu byť potenciálne vyhodnotené ako neoprávnené výdavky.

49. Je možné aby mimoškolskú činnosť (krúžok) viedol odborný zamestnanec – nie pedagogický?

Uvedené je na rozhodnutí žiadateľa – žiadateľ v rámci časti 7.2 žiadosti o NFP popíše kvalifikačné kritéria osôb, ktoré vedú krúžky; zároveň je potrebné dodržať platnú legislatívu

50. V rámci vzdelávania pedagogických a odborných zamestnancov, skupina s 12 účastníkmi – ITK je podľa štandardnej stupnice 10,65 Eur na hodinu účastníka vzdelávania, čo zahŕňa aj mzdu lektora. Je stanovený limit na mzdu lektora?

Štandardná stupnica jednotkových nákladov je tvorená mzdou lektora, náhradou mzdy pedagogického alebo odborného zamestnanca a 15 % paušálnou sadzbou na nepriame výdavky z priamych personálnych výdavkov - v zmysle čl. 68 ods. 1b nariadenia č. 1303/2013, ktorá pokrýva výdavky súvisiace so vzdelávaním – najmä stravné, cestovné lektora a frekventantov.

51. V prípade pedagogického klubu, ktorý sa skladá z pedagogických zamestnancov z viacerých škôl, sú ich cestovné náklady na dochádzanie do školy, v ktorej je pedagogický klub zriadený oprávnené?

Uvedené výdavky sú započítané vo výške štandardnej stupnice jednotkových nákladov, t. j. nie je potrebné ich rozpočtovať zvlášť. Súčasťou štandardnej stupnice jednotkových nákladov je aj 15% paušálna sadzba z priamych personálnych výdavkov - v zmysle čl. 68 ods. 1b nariadenia č. 1303/2013, ktorá pokrýva výdavky spojené s činnosťou/aktivitami klubu učiteľov (napr. cestovné, občerstvenie, nájom priestorov).

52. Môže byť pedagogický klub na úrovni komisie? Na malých školách majú napr. prírodovednú komisiu, ktorá zahŕňa predmety matematika, biológia, chémia., tzn., že funguje na úrovni sekcie. Na veľkých školách je už komisia napr. pre matematiku. Je teda správne, keď pedagogický klub funguje pre predmet jeden, alebo môže zlučovať viac predmetov ?

Pedagogické kluby sú definované v rámci prílohy č. 7 pedagogické kluby – ich cieľom je poskytnúť platformu pre aktívne sieťovanie a spoločnú spoluprácu pedagogických zamestnancov na spoločných témach a pre medzigeneračnú výmenu medzi mladými a staršími/skúsenejšími pedagogickými



zamestnancami. Nie je to to isté, čo komisia. Pedagogický klub môže byť zameraný prierezovo alebo na konkrétny predmet.

53. Sú oprávnenými výdavky na ubytovanie pri vzdelávaní pedagogických a odborných zamestnancov?

Áno, v prípade ak ide o viacdňové vzdelávanie.

54. Výdavky na riadenie projektu – sú oprávnené len mzdy (projektový manažér, finančný manažér...) alebo sú oprávnené aj služby pre riadenie projektu? Môže si škola na výkon týchto pozícií zvoliť dodávateľský spôsob, prípadne kombináciu interných a externých zamestnancov?

Riadenie projektu – mzdy sú oprávnené – sú uvedené v časti 3.1 rozpočtu. Čo sa týka služieb pre riadenie projektu, tieto sú súčasťou paušálnej sadzby na riadenie projektu v zmysle prílohy č. 4 výzvy - výdavky na obstaranie služieb nevyhnutných pre vyššie uvedené činnosti:

- externé služby súvisiace s publicitou a informovanosťou spojenou s realizáciou projektu;
- externé vedenie účtovníctva;
- externé vedenie agendy personalistiky a miezd;
- externé zabezpečenie verejného obstarávania, prieskumu trhu;
- externé zabezpečenie hygieny (upratovanie, čistenie a pod.);
- externé zabezpečenie opráv a údržby majetku využívaného pre účely projektu;
- externé zabezpečenie prepravy tovaru a osôb, okrem osôb cieľovej skupiny a odborného personálu (napr. lektorov);
- externé zabezpečenie kontroly a odborného dohľadu;
- externé zabezpečenie právneho poradenstva.

55. Je podmienkou, aby interný lektor pri vzdelávaní pedagogických a odborných zamestnancov mal dosiahnuté nejaké špeciálne najvyššie vzdelanie (napr. 2. atestačná práca)?

Definovanie kvalifikačných predpokladov pre odborný personál je v kompetencii žiadateľa; kvalifikačné predpoklady je potrebné uviesť/popísať v časti 7.2 žiadosti o NFP

56. Je v rámci projektu obmedzený nákup počtu kusov obstaraných pomôcok pre školu (ak má napr. škola 100 žiakov, môže žiadať 100 ks odborných literatúr)?

Na nákup didaktických pomôcok je vo výzve stanovený limit - max. **30 %** oprávnených priamych výdavkov rozpočtu - nezapočíta sa položka riziková prirážka. Obstarané zariadenie/vybavenie a didaktické prostriedky sú určené na realizáciu hlavných aktivít projektu (napr. vzdelávacie kurzy). Obstaranie zariadenia/vybavenia a didaktických prostriedkov musí byť prepojené s odbornými aktivitami projektu, t.j. musí byť preukázané využitie v rámci projektu (len samotné obstaranie zariadenia/vybavenia a didaktických prostriedkov bez prepojenia a využitia v rámci projektu je neakceptované), čo žiadateľ jasne popíše v žiadosti o poskytnutí NFP - časť 7.2 Spôsob realizácie aktivít; pri posudzovaní oprávnených výdavkov na nákup hmotného a nehmotného majetku je potrebné brať v úvahu dobu realizácie projektu a intenzitu využitia tohto majetku pre projekt (napr. pri jednoročnom projekte a využitie počítača na jednu aktivitu výdavky na nákup majetku budú posúdené ako neoprávnené; nákup majetku pred koncom realizácie projektu), nakoľko uvedený majetok má využiteľnosť dlhšiu ako jeden rok, t.j. je potrebné dodržať zásadu „hodnota za peniaze“.



57. V prípade aktivity zameranej na žiakov – mimoškolská činnosť – môže škola obstarávať tovary aj pre už existujúce záujmové činnosti?

Nie, nakoľko nákup v rámci projektu musí byť nevyhnutý pre realizáciu odborných aktivít – t.j. mimoškolské aktivity financované v projekte – previazanosť aktivít a výdavkov projektu.

58. Projektový manažér má uvedenú hodinovú sadzbu max. 25 eur/hodina – ide o celkovú sumu aj s cenou práce alebo je to len hrubá mzda?

Je to cena práce so všetkými odvodmi – v prípade pracovnej zmluvy – t. j. zákon o štátnej/verejnej službe: TPP, VPP; t. j. max. 25 EUR/osobohodina. V prípade dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru (napr. dohoda o vykonaní práce) - je to max. 20 EUR/osobohodina + odvody.

59. Realizujem na škole projekty a som zároveň učiteľka, môžem byť v projekte v rámci tejto výzvy ako hlavný manažér v prípade, že spĺňam kvalifikačné predpoklady stanovené v prílohe č. 5 výzvy?

Je potrebné vziať do úvahy nasledovné 2 veci: 1) či je možné kumulovať pozíciu učiteľky a projektového manažéra (najmä časovo) pri dodržaní 1,5 úväzku - skutočnosť či pracovný fond resp. práca zamestnanca (za všetky jeho pracovné úväzky a dohody mimo pracovného pomeru u všetkých zamestnávateľov) neprekročil 1,5 násobok možného úväzku v danom mesiaci. Výdavky prekračujúce 1,5 úväzku za všetky jeho pracovné úväzky a dohody o vykonaní práce budú krátené. Do posudzovania 1,5 násobku sa započítavajú pracovné pomery na základe pracovnej zmluvy resp. obdobnej zmluvy ako práca vykonávaná na základe dohôd mimo pracovného pomeru; 2) splnenie kvalifikačných predpokladov podľa prílohy č. 5 výzvy – v prípade projektového manažéra vysokoškolské vzdelanie 2. stupňa; min. 3 ročná prax v oblasti projektového riadenia; prax s výkonom riadenia projektu/projektov financovaných zo štrukturálnych fondov vítaná

60. V rozpočte sú nepriame výdavky - tie nevyplňam až časť 3.1 – projektový tím? a do ktorej položky vyplňam aktivity, didaktické pomôcky, pedagogický klub?

Nepriame výdavky – sú výdavky na riadenie projektu – prostredníctvom paušálnej sadzby. Do časti 3.1 rozpočtu Personálne výdavky interné - koordinačné činnosti (t.j. rozpočtové položky 3.1.1 až 3.1.6) sa uvádzajú výdavky pre projektový tím - projektového manažéra, finančného manažéra, manažéra monitorovania a administratívnych zamestnancov (t.j. pracovné zmluvy, dohody o vykonaní práce). Položka 3.1.2 vedúci projektovej kancelárie nie je oprávnená pre túto výzvy. Zariadenie a vybavenie sa uvádza do časti 2 Zariadenie/vybavenie projektu a didaktické prostriedky. Mzdy odborného personálu (t.j. odborných riešiteľov projektu) interného (t.j. pracovné zmluvy, dohody o vykonaní práce) do časti 4.1 Personálne výdavky interné - odborné činnosti. Čo sa týka pedagogických klubov a extra hodín – ide o štandardné stupnice jednotkových nákladov – uvádzajú sa do časti 4.6 rozpočtu - Zjednodušené vykazovanie výdavkov.

61. Čo znamená vzdelávanie pedagogických a odborných zamestnancov zabezpečené dodávateľsky - znamená vytvorenie KURZU školou, ktorý bude ponúkaný iným školám, iným subjektom?

Zabezpečenie dodávateľsky znamená, že škola ako žiadateľ/prijímateľ si cez verejné obstarávanie vysúťaží poskytovateľa vzdelávania (napr. vzdelávaciu firmu).



62. V prílohe riadenie projektu sú opísané a jednotlivé pozície- predpoklady, ktoré musia jednotlivci spĺňať. Chceme sa opýtať, či tieto predpoklady sú podmienkou na jednotlivé pozície.

Áno. Sú to minimálne kvalifikačné predpoklady, ktorých splnenie bude podmienkou preplatenia finančných prostriedkov na tieto pracovné pozície.

63. V prípade aktivity "Vzdelávanie pedagogických a odborných zamestnancov" v súlade so štandardnou stupnicou jednotkových nákladov (príloha č. 8 výzvy) môže pedagogický zamestnanec absolvovať aj vzdelávanie mimo jeho aprobácie? Ak dodržíme podmienku, že pôjde o vzdelávanie podporujúce čitateľskú, matematickú a prírodovednú gramotnosť? Alebo môže ísť o vzdelávanie akéhokoľvek zamerania?

Predmetom/obsahom je akékoľvek vzdelávanie vedúce k rozšíreniu a/alebo zvýšeniu kvalifikácie a/alebo profesijných kompetencií a zručností PZ a OZ, a/alebo vedúce k ich osobnostnému rastu, musí však súvisieť s gramotnosťami definovanými vo výzve.

64. Ako bude prebiehať čerpanie a dokladovanie paušálnej sadzby 15 %? Je potrebné počas realizácie projektu dokladovať tieto prostriedky?

Nie je potrebné predkladať žiadne doklady.

65. Musí byť prieskum trhu spravený aj na - Podpoložka 4.5.2. školiaci materiál a potreby obsahuje výdavky na školiaci materiál a drobné potreby (písacie a kresliace) v rámci predmetnej aktivity? Patria sem drobné písacie a kresliace potreby, pracovné zošity, učebnice, učebné texty, publikácie, časopisy, slovníky v závislosti od typu danej aktivity (ide o už vytvorené publikácie, učebnice, pracovné zošity, voľne dostupné k zakúpeniu, nejedná sa o tvorbu nových učebníc, pracovných zošitov, učebných textov).

Áno, prieskum trhu musí byť vykonaný aj na túto položku, ide o cenový prieskum trhu na preukázanie hospodárnosti a efektívnosti

66. Je v rámci výzvy oprávnený nákup nábytku?

Oprávnenými výdavkami podľa výzvy – prílohy č. 4 je 02 - Dlhodobý hmotný majetok - 022 - Samostatné hnuiteľné veci a súbory hnuiteľných vecí - 029 - Ostatný dlhodobý hmotný majetok. Je potrebné zohľadniť previazanosť a zdôvodnenie potreby a nevyhnutnosti tohto nákupu pre realizáciu aktivít a cieľovej skupiny, výdavky musia byť hospodárne a efektívne.

Spôsob financovania

67. Aký spôsob financovania sa vzťahuje na jednotlivých oprávnených žiadateľov a ako bude financovanie prebiehať počas realizácie projektu?

Spôsob financovania jednotlivých prijímateľov, t. j. zálohové platby a refundácia resp. ich kombinácia, sa stanovuje v súlade s platným Systémom finančného riadenia štrukturálnych fondov, Kohézneho fondu a Európskeho námorného a rybárskeho fondu na programové 9 obdobie 2014 – 2020, ktorý je zverejnený na internetovej stránke ministerstva financií - www.finance.gov.sk . V rámci tejto výzvy sa uplatňuje spôsob financovania prostredníctvom: refundácie, formou zálohových platieb, a/alebo formou kombinácie zálohových platieb a refundácie. Žiadateľ bude počas realizácie projektu predkladať žiadosti o platbu. Systém refundácie znamená, že prijímateľ najskôr zaplatí výdavky projektu z vlastných zdrojov a až potom mu budú preplatené oprávnené výdavky projektu z OPLZ.



Systém zálohových platieb znamená, že prijímateľ dostane od MŠVVaŠ SR zálohovú platbu na úhradu výdavkov projektu (40% z ročného rozpočtu; povinnosť zúčtovať do 9 mesiacov) – t.j. výdavky projektu uhradí zo zálohovej platby a tieto bude MŠVVaŠ SR postupne zúčtovávať.

Ďalšie podmienky poskytnutia príspevku

Podmienky poskytnutia príspevku z hľadiska definovania merateľných ukazovateľov projektu

68. Kde nájde žiadateľ ukazovatele relevantné pre výzvu resp. projekty?

Ukazovatele sú v prílohe č. 3 výzvy

69. Musí si žiadateľ zvoliť všetky ukazovatele definované v prílohe č. 3 výzvy?

Áno, všetky ukazovatele definované v prílohe č. 3 výzvy sú povinné.

70. Ako má žiadateľ vyplniť a priradiť merateľné ukazovatele v žiadosti o NFP k aktivitám?

Žiadateľ v ŽoNFP priradí „aktivitu projektu“ vopred preddefinovanému „typu aktivít“. Typy povinných aktivít sú preddefinované vo výzve. Žiadateľovi sa pri vypracovaní po ŽoNFP automaticky načítajú všetky MU zadefinované vo výzve uvedené v prílohe č. 3 výzvy. Žiadateľ postupuje nasledovne:

- 1. Aktivita projektu určená pre cieľovú skupinu žiaci základných škôl vrátane žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami:** žiadateľ v žiadosti o NFP zadefinuje plánované cieľové hodnoty pre merateľné ukazovatele **P0451** Počet účastníkov zapojených do aktivít zameraných na zlepšenie zručností a zvýšenie gramotnosti, **P0455** Počet účastníkov, ktorí absolvovali aktivity na zlepšenie zručností a zvýšenie gramotnosti a **P0449** Počet účastníkov zapojených do aktivít na zlepšenie zručností a zvýšenie gramotnosti, ktorým sa zlepšili kompetencie a zručnosti 6 mesiacov po absolvovaní programu.

Merateľné ukazovatele **P0278** Počet pedagogických a odborných zamestnancov zapojených do aktivít na zvýšenie profesijných kompetencií a **P0279** Počet pedagogických a odborných zamestnancov, ktorí si prostredníctvom aktivít zvýšili profesijné kompetencie k tejto aktivite nepriraduje, resp. pre ne definuje cieľovú hodnotu "0".

- 2. Aktivita projektu určená pre cieľovú skupinu pedagogickí a odborní zamestnanci základných škôl podľa zákona č.317/2009 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov:** žiadateľ v žiadosti o NFP zadefinuje plánované cieľové hodnoty pre merateľné ukazovatele **P0278** Počet pedagogických a odborných zamestnancov zapojených do aktivít na zvýšenie profesijných kompetencií a **P0279** Počet pedagogických a odborných zamestnancov, ktorí si prostredníctvom aktivít zvýšili profesijné kompetencie.

Merateľné ukazovatele **P0451** Počet účastníkov zapojených do aktivít zameraných na zlepšenie zručností a zvýšenie gramotnosti, **P0455** Počet účastníkov, ktorí absolvovali aktivity na zlepšenie zručností a zvýšenie gramotnosti a **P0449** Počet účastníkov zapojených do aktivít na zlepšenie zručností a zvýšenie gramotnosti, ktorým sa zlepšili kompetencie a zručnosti 6 mesiacov po absolvovaní programu k tejto aktivite nepriraduje, resp. pre ne definuje cieľovú hodnotu "0".

- 3. Aktivita projektu „Riadenie/koordinácia projektu“:** žiadateľ zadefinuje v žiadosti o NFP plánované cieľové hodnoty pre všetky merateľné ukazovatele zadefinované v prílohe č. 3 výzvy (bez ohľadu na to, ku ktorému typu aktivity túto aktivitu projektu priradil). Plánované hodnoty budú v súlade tzn. totožné s hodnotami, ktoré zadefinoval k aktivitám projektu zameraným na podporu oprávnených cieľových skupín. Plnenie týchto ukazovateľov prostredníctvom aktivity 1 a 2 bude vykazované a sledované počas implementácie aj na úrovni aktivity 3.



71. Aký typ závislosti merateľného ukazovateľa má žiadateľ v žiadosti o NFP v časti 10.1 zvoliť?

Žiadateľ pri všetkých merateľných ukazovateľoch v súlade s výzvou zvolí typ závislosti „maximálna hodnota“.

72. Sledovanie tzv. „iných údajov projektu“ definovaných v prílohe č. 3 výzvy:

Ide o štatistické údaje získavané z jednotlivých projektov počas ich implementácie a rozsah požadovaných iných údajov je definovaný v rámci výzvy. **Žiadateľ neuvádza iné údaje v žiadosti o NFP a nestanovuje k nim cieľové hodnoty.** V prípade uzavretia zmluvy o poskytnutí NFP sa tieto iné údaje premietnu do zmluvy. Žiadateľ je povinný sledovať všetky iné údaje preddefinované v prílohe č. 3 výzvy, pričom rozsah sledovaných iných údajov sa môže počas implementácie projektu meniť na základe požiadavky poskytovateľa/gestora horizontálneho princípu a poskytovanie týchto údajov bude prebiehať v súlade s podmienkami dohodnutými v zmluve o NFP. Za nedosiahnutie hodnoty nebude počas implementácie projektu uplatňovaný sankčný mechanizmus.

73. Na koho sa vzťahuje karta účastníka?

Karta účastníka sa vzťahuje na implementáciu projektu, t. j. na prijímateľa po uzavretí Zmluvy o poskytnutí NFP.

Kritériá pre výber projektov

74. Je v rámci výzvy uplatňované doplňujúce kritérium „Úroveň výchovno-vzdelávacích výsledkov žiakov školy vo vyučovacom predmete matematika dosiahnutá v Testovaní 9“?

Nie, uplatňovanie tohto kritéria bolo z výzvy vypustené Usmernením č. 1 k výzve zo dňa 26.06.2018. Usmernenie č. 1 je dostupné na webovom sídle poskytovateľa www.minedu.sk

75. Je v rámci výzvy uplatňované iné doplňujúce kritérium?

Nie, v rámci výzvy nie je uplatňované žiadne doplňujúce kritérium.

Minimálna a maximálna výška NFP

76. Je možné, že by vyšlo usmernenie, ktoré sa týka zníženia minimálnej výšky príspevku na projekt?

Minimálnu a maximálnu výšku alokácie stanovilo MŠVVaŠ SR na základe dotazníkového prieskumu vykonaného na základných školách a neplánuje ju meniť.