

**ŠTÁTNA ŠKOLSKÁ INŠPEKCIA**  
Staré grunty 52, 841 04 Bratislava 4



**Výročná správa**  
za rok 2009

---

Bratislava marec 2010



## Obsah

<b>1</b>	<b>Identifikácia organizácie</b>	<b>7</b>
<b>2</b>	<b>Poslanie a strednodobý výhľad Štátnej školskej inšpekcie</b>	<b>9</b>
2.1	Poslanie Štátnej školskej inšpekcie . . . . .	9
2.2	Strednodobý výhľad . . . . .	11
<b>3</b>	<b>Kontrakt ŠŠI s ústredným orgánom a jeho plnenie</b>	<b>14</b>
<b>4</b>	<b>Činnosti/produkty ŠŠI a ich náklady</b>	<b>15</b>
4.1	Vykonávanie školskej inšpekcie v školách a školských zariadeniach . . . . .	15
4.2	Tvorba a inovácia testov a testových materiálov . . . . .	16
4.3	Spracovanie správy o stave a úrovni výchovy a vzdelávania v SR . . . . .	17
4.4	Prešetrovanie a vybavovanie sťažností . . . . .	17
4.5	Sprístupňovanie informácií . . . . .	19
4.6	Operatívne a iné činnosti školských inšpektorov ŠŠI . . . . .	20
4.7	Rozbor podielu hlavných činností . . . . .	23
<b>5</b>	<b>Rozpočet ŠŠI</b>	<b>26</b>
5.1	Prehľad rozpočtových opatrení v roku 2009 . . . . .	26
5.2	Čerpanie výdavkov . . . . .	30
<b>6</b>	<b>Personálne otázky</b>	<b>33</b>
6.1	Stav zamestnancov . . . . .	33
6.2	Organizačná štruktúra ŠŠI . . . . .	34
6.3	Účasť zamestnancov na vzdelávaní . . . . .	35
<b>7</b>	<b>Ciele a prehľad ich plnenia</b>	<b>38</b>
7.1	Prehľad plnenia cieľov z hľadiska kvantity . . . . .	39
7.2	Prehľad plnenia cieľov z hľadiska kvality . . . . .	42
<b>8</b>	<b>Hodnotenie a analýza vývoja ŠŠI</b>	<b>44</b>
8.1	Analýza vzťahu medzi činnosťami ŠŠI a zdrojmi, ktoré využíva . . . . .	44
8.2	Analýza vplyvu ostatných inštitúcií na výsledky činnosti ŠŠI . . . . .	45
8.3	Očakávania do budúcnosti . . . . .	47
<b>9</b>	<b>Hlavné skupiny užívateľov výstupov ŠŠI</b>	<b>48</b>

## Použité skratky

BOZP	Bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci
CŠPP	centrum špeciálnopedagogického poradenstva
ČŠI	Česká školní inspekce
DC	diagnostické centrum
EČ	ekonomická činnosť
ESF	Európsky sociálny fond
EÚ	Európska únia
G	gymnázium
HMIE	Škótska kráľovská školská inšpekcia
HŠI	hlavná školská inšpektorka
II	informatívna inšpekcia
IKT	informačno-komunikačné technológie
KI	komplexná inšpekcia
KŠÚ	krajský školský úrad
LVS	liečebno-výchovné sanatórium
MF SR	Ministerstvo financií Slovenskej republiky
MPC	Metodicko-pedagogické centrum
MRZ	mimorozpočtové zdroje
MŠ	materská škola
MŠ SR	Ministerstvo školstva Slovenskej republiky
MZ SR	Ministerstvo zdravotníctva Slovenskej republiky
NI	následná inšpekcia
NÚCEM	Národný ústav certifikovaných meraní vzdelávania
OČR	ošetrovanie člena rodiny
OGY	gymnázium s osemročným štúdiom
OMEP	Svetová organizácia pre predškolskú výchovu
OOV	ostatné osobné vyrovnanie
P	celodenné vyšetrenie
PF	pedagogická fakulta
PN	práceneschopnosť
RC	reedukačné centrum
SAAIC	Slovenská akademická asociácia pre medzinárodnú spoluprácu
SČK	Slovenský červený kríž
SICI	Medzinárodné profesijné združenie školských inšpektorátov
SOŠ	stredná odborná škola
SR	Slovenská republika
SŠ	stredná škola
SZP	Spoločná zdravotná poisťovňa
ŠI	školský inšpektor
ŠIC	školské inšpekčné centrum
ŠIOV	Štátny inštitút odborného vzdelávania
ŠPÚ	Štátny pedagogický ústav
ŠŠI	Štátna školská inšpekcia
ŠVP	štátny vzdelávací program

---

ŠVVP	špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby
ŠZM	štátnozamestnanecké miesto
ŠZŠ	špeciálna základná škola
TI	tematická inšpekcia
ÚIČ	úsek inšpekčnej činnosti
ÚIPŠ	Ústav informácií a prognóz školstva
VJM	vyučovací jazyk maďarský
VK	výberové konanie
VšZP	Všeobecná zdravotná poisťovňa
VÚDPaP	Výskumný ústav detskej psychológie a patopsychológie
ZP	zákoník práce
ZŠ	základná škola
ZUŠ	základná umelecká škola











## 1 Identifikácia organizácie

<b>Názov organizácie:</b>	<b>Štátna školská inšpekcia</b>
<b>Sídlo organizácie:</b>	Staré grunty č. 52, 841 04 Bratislava 4
<b>Kontakt:</b>	Tel. ++421/2/60 10 26 12, Fax ++421/2/65 41 18 78 e-mail: khsi_sekr@ssiba.sk <a href="http://www.ssiba.sk">http://www.ssiba.sk</a>
<b>Forma hospodárenia:</b>	rozpočtová organizácia
<b>Štatutárny orgán:</b>	<b>Mgr. Anna Korduliaková</b> , hlavná školská inšpektorka a vedúca služobného úradu.
<b>Členovia vedenia:</b>	<b>Ing. Dušan Šuna</b> , vedúci osobného úradu a námestník hlavnej školskej inšpektorky pre ekonomické činnosti. <b>Mgr. Jarmila Braunová</b> , námestníčka hlavnej školskej inšpektorky pre úsek inšpekčnej činnosti. <b>Mgr. Jozef Javorek</b> , riaditeľ kancelárie hlavnej školskej inšpektorky.

### Úloha ŠŠI:

ŠŠI ako orgán štátnej správy v školstve plní funkciu kontroly štátu nad úrovňou pedagogického riadenia, nad úrovňou výchovy a vzdelávania a materiálno-technických podmienok vrátane praktického vyučovania v školách a školských zariadeniach, v strediskách praktického vyučovania, na pracoviskách praktického vyučovania a vo vzdelávacích ustanovizniach. V tejto oblasti vybavuje sťažnosti a petície.

### Hlavné činnosti ŠŠI:

-  **určuje** koncepciu inšpekčnej činnosti,
-  **vypracúva** a zdokonaľuje metodiky a metodológiu školskej inšpekcie,
-  **realizuje** nezávislé externé hodnotenie škôl a školských zariadení, sleduje kľúčové aspekty výchovy a vzdelávania, monitoruje a hodnotí kvalitu výchovy a vzdelávania v súlade s ustanoveniami školského zákona,
-  **prizýva** odborníkov z praxe na posúdenie odborných otázok pri výkone školskej inšpekcie, na poradenskú činnosť a na vypracovanie odborných posudkov ako podkladu pre výstupný inšpekčný materiál,
-  **spolupracuje** s osobami poverenými príslušnými cirkvami alebo náboženskými spoločnosťami pri vykonávaní školskej inšpekcie na hodinách náboženstva a náboženskej výchovy,
-  **spolupracuje** so zriaďovateľmi škôl a školských zariadení, samosprávnymi krajmi a s priamo riadenými organizáciami MŠ SR,
-  **zovšeobecňuje** skúsenosti a poznatky z inšpekčnej činnosti na pracovných poradách, seminároch a vzdelávacích podujatiach vedúcich pedagogických zamestnancov a ostatných pedagogických zamestnancov škôl a školských zariadení,
-  **vykonáva** lektorskú, publikačnú a prednáškovú činnosť,

- ✎ **spolupracuje** s príslušnými ústrednými orgánmi štátnej správy v oblastiach súvisiacich s kontrolou a hodnotením práce škôl a školských zariadení,
- ✎ **spolupracuje** s odborom kontroly MŠ SR pri prešetrovaní a vybavovaní sťažností a petícií občanov týkajúcich sa pedagogického a odborného riadenia, obsahu a výsledkov výchovy a vzdelávania a personálnych záležitostí týkajúcich sa odbornosti vyučovania,
- ✎ **organizuje** odborné vzdelávanie zamestnancov ŠŠI.



## 2 Poslanie a strednodobý výhľad Štátnej školskej inšpekcie

### 2.1 Poslanie Štátnej školskej inšpekcie

ŠŠI ako orgán štátnej správy v školstve je vo svojej činnosti nezávislá, riadi sa zákonmi a inými všeobecne záväznými právnymi predpismi. Jej organizačnými súčasťami sú **školské inšpekčné centrá** (ŠIC Bratislava, ŠIC Trnava, ŠIC Trenčín, ŠIC Žilina, ŠIC Nitra, ŠIC Banská Bystrica, ŠIC Prešov a ŠIC Košice). Činnosť ŠIC usmerňujú, koordinujú a riadia organizačné útvary ŠŠI - kancelária hlavného školského inšpektora, úsek inšpekčnej činnosti, osobný úrad, úsek ekonomických činností a jeho útvary.

Školskú inšpekciu vykonáva ŠŠI prostredníctvom **školských inšpektorov** poverených na výkon hlavným školským inšpektorom alebo riaditeľom ŠIC. Školskú inšpekciu predmetov **náboženstvo** a **náboženská výchova** vykonávajú **osoby poverené** hlavným školským inšpektorom po dohode s príslušnou vrchnosťou registrovanej cirkvi alebo náboženskej spoločnosti. Školskú inšpekciu **nad odbornou zložkou prípravy na stredných zdravotníckych školách** vykonáva MZ SR. Na posúdenie odborných otázok pri výkone školskej inšpekcie, na poradenskú činnosť a na vypracovanie odborného posudku ako podkladu pre výstupný inšpekčný materiál môže ŠI prizývať **odborníkov z praxe**.

Predmetom školskej inšpekcie je kontrola štátu nad úrovňou pedagogického riadenia, nad úrovňou výchovy a vzdelávania a materiálo-technických podmienok vrátane praktického vyučovania v školách a školských zariadeniach, v strediskách praktického vyučovania, na pracoviskách praktického vyučovania a vo vzdelávacích ustanovizniach. V tejto oblasti vybavuje sťažnosti a petície. ŠŠI kontroluje zabezpečovanie priestorov, materiálo-technického zabezpečenia, ako aj zabezpečenie didaktickej techniky používanej vo výchovno-vzdelávacom procese.

Školská inšpekcia **aktívne podporuje zvyšovanie kvality výchovy a vzdelávania** vykonávaním inšpekčnej činnosti a **poskytovaním objektívnej spätnej väzby školám a školským zariadeniam**, ktoré túto kvalitu vytvárajú, ovplyvňujú a zabezpečujú.

ŠŠI sa vo svojej činnosti riadi predovšetkým ustanoveniami zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Podrobnosti o organizácii školskej inšpekcie, o plnení úloh školskej inšpekcie, postup pri jej vykonávaní a spôsob jej vykonávania upravuje vyhláška MŠ SR č. 137/2005 Z. z. o školskej inšpekcii.

Zistenia školskej inšpekcie **sú prínosom pre:**

- ☞ **školy a školské zariadenia** pri skvalitňovaní stavu a úrovne pedagogického riadenia, výchovno-vzdelávacieho procesu, výsledkov a podmienok výchovy a vzdelávania,
- ☞ **zriaďovateľov** pri usmerňovaní, riadení a utváraní podmienok na činnosť škôl a školských zariadení v oblasti výchovy a vzdelávania,
- ☞ **školské úrady** pri usmerňovaní a riadení škôl a školských zariadení,
- ☞ **Metodicko-pedagogické centrum** pri spracúvaní koncepcie ďalšieho vzdelávania,
- ☞ **Ministerstvo školstva** a jeho priamo riadené organizácie, ostatné ústredné orgány štátnej správy a iné organizácie pri tvorbe koncepčných zámerov a materiálov, obsahovej reforme vzdelávania, tvorbe právnych predpisov, tvorbe základných pedagogických

dokumentov,

- 📎 **verejnôst'** (najmä rodičov a zamestnávateľov) pri oboznamovaní sa s aktuálnym stavom výchovy a vzdelávania prostredníctvom správy o stave a úrovni výchovy a vzdelávania v školách a školských zariadeniach v SR v príslušnom školskom roku.

Školský inšpektor:

- 📎 **kontroluje** súlad školského vzdelávacieho programu so štátnym vzdelávacím programom, cieľmi a princípmi výchovy a vzdelávania,
- 📎 **kontroluje** súlad výchovného programu s cieľmi a princípmi výchovy a vzdelávania,
- 📎 **kontroluje** úroveň kvality výchovy a vzdelávania pri individuálnom vzdelávaní,
- 📎 **kontroluje** výchovno-vzdelávaciu činnosť a pedagogickú dokumentáciu, úroveň vedomostí a zručností žiakov podľa pedagogickej dokumentácie, úroveň pedagogického a odborného riadenia vedúcich pedagogických zamestnancov kontrolovaných subjektov,
- 📎 **podáva** návrh hlavnému školskému inšpektorovi na zrušenie individuálneho vzdelávania,
- 📎 **vyžaduje** od vedúcich pedagogických zamestnancov kontrolovaných subjektov poskytnutie pedagogickej dokumentácie a písomných podkladov potrebných na výkon školskej inšpekcie,
- 📎 **vyhotovuje** správu o výsledkoch školskej inšpekcie, ktorú prerokúva s vedúcim pedagogickým zamestnancom kontrolovaného subjektu a podľa potreby aj so zriaďovateľom kontrolovaného subjektu,
- 📎 **vyjadruje** sa k správam o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach a posudzuje pripomienky zriaďovateľa, rady školy, obecnej školskej rady a územnej školskej rady k obsahu správy,
- 📎 **podáva** hlavnému školskému inšpektorovi návrh na zmeny v sieti škôl a školských zariadení, odôvodnený návrh na vyradenie školy alebo školského zariadenia zo siete alebo návrh na odvolanie riaditeľa školy, alebo školského zariadenia, ak pri výkone školskej inšpekcie boli zistené závažné nedostatky,
- 📎 **uplatňuje** opatrenia podľa závažnosti zistených nedostatkov:
  - odporúča odstrániť nedostatky, ktoré nevznikli porušením všeobecne záväzného právneho predpisu, vnútorného predpisu či rozhodnutia
  - upozorňuje príslušné orgány na porušenie právnych predpisov, ktorých riešenie patrí do pôsobnosti týchto orgánov
  - ukladá kontrolovanému subjektu prijať opatrenia v prípade, že je predpoklad odstránenia nedostatkov zistených školskou inšpekciov
  - ukladá opatrenia v prípade, že nie je predpoklad, že riaditeľ kontrolovaného subjektu prijme adekvátne opatrenia na odstránenie nedostatkov zistených školskou inšpekciov
  - nariaďuje komisionálne preskúšanie žiaka za prítomnosti školského inšpektora v prípade zistenia nedostatkov pri jeho klasifikácii
  - ukladá záväzný pokyn na okamžité odstránenie zistených nedostatkov
- 📎 **prešetruje** sťažnosti a petície vo veciach výchovy a vzdelávania, riadenia a podmienok,

- ✎ **upozorňuje** písomne zriaďovateľov na nedostatky zistené pri inšpekčnej činnosti v kontrolovaných školách a školských zariadeniach v ich pôsobnosti,
- ✎ **podáva** písomné stanoviská, vyjadrenia a informácie orgánom štátnej správy v školstve a orgánom školskej samosprávy vo veciach výchovy, vzdelávania, riadenia, vyradovania škôl a školských zariadení zo siete.

## 2.2 Strednodobý výhľad

Smerovanie ŠŠI vymedzuje zákon, ktorým bola inštitúcia zriadená, od ktorého sa odvíja dlhodobé a strednodobé plánovanie a ťažisko práce školských inšpektorov, charakterizované najmä pojmami hodnotenie a kontrola.

### Oblasť výkonu, riadenia a odborného usmerňovania inšpekčnej činnosti

Dôraz sa bude klásť na:

- ✎ **prístup k hodnoteniu** kvality výchovy a vzdelávania vykonávaním najmä komplexných inšpekcií v školách a školských zariadeniach, ktorých výsledkom je súbor ukazovateľov obrazu školy, umožňujúcich vyjadrovať hodnotiace závery o jej kvalite,
- ✎ **komplexnú objektivnosť** inšpekčných zistení širším uplatňovaním inovovaných meracích nástrojov, napr. testov na zisťovanie vedomostnej úrovne žiakov základných a stredných škôl najmä v kľúčových predmetoch ako sú matematika, materinský a cudzie jazyky, slovenský jazyk v školách s vyučovacím jazykom národnosti,
- ✎ **inováciu** metodiky komplexnej inšpekcie so zreteľom na kľúčovú oblasť - výchovno-vzdelávací proces a jeho výsledky (s dôrazom na rozvíjanie kľúčových kompetencií žiakov stanovených novým školským zákonom) a sledovaním súvislostí medzi výchovno-vzdelávacím procesom, jeho výsledkami a ďalšími činnosťami kontrolovaných subjektov,
- ✎ **skvalitňovanie** metodického postupu pri inšpekciách vo všetkých druhoch škôl a školských zariadení inováciou metodík, inšpekčných nástrojov a elektronického vyhodnocovania zabezpečujúcich jednotnosť postupov školských inšpektorov,
- ✎ **profesionalizáciu** pracovných odborných činností a to dôsledným využívaním odborného potenciálu ŠŠI pri spracúvaní metodických materiálov interným pripomienkovaním, dôkladnou odbornou prípravou inšpekčných skupín na inšpekčný výkon a prehlbovaním odborných poznatkov,
- ✎ **skvalitňovanie** spolupráce s odborníkmi z praxe orientovanej na odborné poradenstvo,
- ✎ **spoluprácu** so subjektmi z vonkajšieho a vnútorného prostredia kontrolovaných škôl a školských zariadení pred vykonaním inšpekcie, v jej priebehu, a po skončení inšpekcie,
- ✎ **podporu** sebahodnotiaceho prístupu škôl a školských zariadení spracovaním modelu sebahodnotenia kvality školy vrátane jeho pilotovania a zverejnenia, v rámci projektu ESF,
- ✎ **využívanie** plného členstva ŠŠI v medzinárodnej organizácii školských inšpektorátov SICI (Standing International Conference of Inspectorates) s aktívnou účasťou na odborných projektoch, tvorbe inšpekčných a iných školských dokumentov, spolupráca so školskými inšpektorátmi združenými v SICI.

### Prioritné úlohy na zabezpečenie plnenia cieľov:

- ✎ **orientovať** inšpekčnú činnosť na zisťovanie dosiahnutej úrovne vzdelávacích výsledkov žiakov v školách a školských zariadeniach, s dôrazom na rozvíjanie kľúčových kompetencií stanovených novým školským zákonom,
- ✎ **uplatňovať** zásady stratégie plánovania a zabezpečovanie ich dodržiavania s ohľadom na pokrytosť škôl a cyklickosť,
- ✎ **postupovať** dôsledne podľa zásad spracúvania a predkladania metodických materiálov na zlepšenie ich kvality,
- ✎ **systemovo zabezpečovať** metodické a iné inšpekčné materiály (príprava, inovácia, úpravy) s dôrazom na kvalitu, včasnú prípravu a distribúciu ŠIC,
- ✎ **usmerňovať** vykonávanie pracovných činností na základe systematického rozboru kvality a kvantity pracovných úloh,
- ✎ **preferovať** analytický prístup vyhodnocovania výsledkov inšpekčnej činnosti na úrovni ŠIC a SR s dôrazom na porovnávacie a príčinné hľadisko analýzou inšpekčných výstupov, zovšeobecňovaním zistených nedostatkov a pri zistení nedostatkov a nepresností vyvodzovať dôsledky u vedúcich inšpekčných skupín,
- ✎ **zvyšovať** profesionalitu školských inšpektorov trvalým osvojením odborných metód a foriem práce pri externom hodnotení škôl,
- ✎ **vytvoriť** v spolupráci s odborníkmi z oblasti pedagogiky nástroje interného sebahodnotenia škôl - model na sebahodnotenie škôl, ktorý bude definovať kritériá hodnotenia kvality činnosti škôl,
- ✎ **systematicky sledovať** a **vyhodnocovať** problematiku riadenia školských inšpekčných centier, prijímať opatrenia na odstraňovanie nedostatkov a zabezpečovanie kontroly ich plnenia.

### Oblasť plánovaného použitia finančných zdrojov

- ✎ **plánovanie** a **využívanie** pridelených finančných prostriedkov na zabezpečovanie zvyšovania kvality výkonu školskej inšpekcie, zefektívnenie jej činnosti a zabezpečenie nových úloh,
- ✎ **zefektívňovanie** elektronickej komunikácie medzi jednotlivými pracoviskami ŠŠI ďalším skvalitňovaním elektronickeho sieťového prepojenia,
- ✎ **pravidelné aktualizovanie** webovej stránky ŠŠI,
- ✎ **znižovanie** cestovných nákladov a efektívne využívanie fondu pracovného času premysleným využívaním služobných osobných automobilov zohľadňujúc regionálne potreby,
- ✎ **využívanie** finančných prostriedkov prednostne na doplnenie a skvalitnenie stavu výpočtovej a kancelárskej techniky, skvalitnenie činnosti elektronickej siete na hlavných aj vysunutých pracoviskách a doplnenie a skvalitnenie vybavenia pracovísk vhodným kancelárskym nábytkom a zariadením.

### Personálna oblasť

Vzhľadom na úlohy, ktoré pre ŠŠI vyplynuli po prijatí zákona o výchove a vzdelávaní (školského zákona), je potrebné zvýšiť počet ŠI. Pozornosť sa musí zameriavať aj na stabilizovanie

počtu ŠI v jednotlivých ŠIC s ohľadom na potreby z hľadiska ich aprobačných predmetov, ale aj s ohľadom na potreby z hľadiska ich použiteľnosti na inšpekčnú činnosť v jednotlivých druhoch škôl a školských zariadení.

Z uvedeného vyplývajú úlohy:

- ✎ **obsadzovanie** voľných ŠZM miest výberom a výberovým konaním v zmysle zákona o štátnej službe,
- ✎ **vytváranie** podmienok (hlavne finančných) pre vyšší záujem kvalitných uchádzačov o prácu ŠI,
- ✎ **vyhodnocovanie** odbornej štruktúry ŠI s dôrazom na zabezpečenie multifunkčnosti využitia ich kvalifikačných a odborných predpokladov,
- ✎ **vytváranie** podmienok na skvalitnenie činnosti výkonu školskej inšpekcie ďalším vzdelávaním ŠI v oblasti platnej legislatívy, školského manažmentu,
- ✎ **absolvovanie** kurzov a vzdelávacích podujatí orientovaných na prácu s informačnými a komunikačnými technológiami,
- ✎ **zdokonaľovanie** jazykových kompetencií ŠI s dôrazom na komunikáciu v cudzom jazyku.

### **3 Kontrakt ŠŠI s ústredným orgánom a jeho plnenie**

ŠŠI nemá uzatvorený kontrakt s MŠ SR.

## 4 Činnosti/produkty ŠŠI a ich náklady

**Inšpekčná činnosť** v školách a školských zariadeniach a prešetrovanie a vybavovanie **sťažností a petícií** boli ťažiskom činnosti ŠŠI. Okrem toho sa vykonávali ďalšie operatívne činnosti, podporovala sa účasť na podujatiach a aktivitách súvisiacich s inšpekčnou činnosťou. Uvedené činnosti predstavovali najmä:

- ✎ **vykonávanie** školskej inšpekcie v školách a školských zariadeniach,
- ✎ **tvorbu a inováciu** testov, testových materiálov a elektronických šablón pre školský rok 2008/2009 a 2009/2010,
- ✎ **spracovanie** Správy o stave a úrovni výchovy a vzdelávania v školách a školských zariadeniach v SR školskom roku 2008/2009,
- ✎ **prešetrovanie** sťažností a petícií v školách a školských zariadeniach,
- ✎ **sprístupňovanie** informácií,
- ✎ **operatívne a iné činnosti** školských inšpektorov (účasť na podujatiach, publikačná činnosť, spracovanie projektov a ich realizácia, rozvíjanie partnerstiev).

### 4.1 Vykonávanie školskej inšpekcie v školách a školských zariadeniach

Školská inšpekcia sa vykonávala na základe plánu inšpekčnej činnosti na školský rok 2008/2009 a 2009/2010, ktorý schválila hlavná školská inšpektorka.

Inšpekčné úlohy plnené v roku 2009 vychádzali z cieľov hlavných úloh a z koncepčných zámerov ŠŠI, požiadaviek MŠ SR, inšpekčných zistení a analýz realizácie inšpekčnej činnosti, prešetrovania sťažností, návrhov a potrieb ŠIC, návrhov, podnetov a potrieb zriaďovateľov škôl a školských zariadení.

Plánované inšpekčné úlohy v roku 2009 sa plnili formou **komplexných, tematických, informatívnych a následných inšpekcií**. V roku 2009 sa vykonalo spolu **2 013** inšpekcií. Školská inšpekcia sa vykonávala v **MŠ**, v **ZŠ**, na **G**, v **SOŠ**, v **školách pre žiakov so ŠVVP**, v **ZUŠ** a v **školských zariadeniach výchovného poradenstva a prevencie**.

Pri vykonávaní školských inšpekcií sa okrem inšpekčných úloh plnili aj **úlohy so zvýšenou pozornosťou**, ktoré rovnako zahŕňali požiadavky MŠ SR, oddelenia metodických činností a ŠIC.

Vo všetkých druhoch škôl sa plnilo v školskom roku 2008/2009 **14** úloh so zvýšenou pozornosťou, v školskom roku 2009/2010 **8**, z toho boli **4** úlohy spoločné.

Na inšpekčnej činnosti sa podieľali školskí inšpektori, ojedinele odborníci z praxe. V roku 2009 sa v **7 školách** zúčastnilo **7 odborníkov z praxe**, ktorí vykonali **88** hospitácií v **SOŠ**, v **ZUŠ** a v **CŠPP**.

Tabuľka 1 Úlohy so zvýšenou pozornosťou v roku 2009

Úlohy so zvýšenou pozornosťou	Druh školy/školského zariadenia
Rozvíjanie informačných kompetencií vo výchovno-vzdelávacej činnosti	MŠ,
Rozvíjanie predčitateľskej gramotnosti	MŠ
Stav a úroveň realizácie pohybových a relaxačných cvičení a pobytu vonku	MŠ
Stav a úroveň začlenenia detí so ŠVVP v špeciálnych triedach MŠ	MŠ,
Stav plnenia národného programu prevencie obezity	MŠ, ZŠ, G, SOŠ, školy pre žiakov so ŠVVP
Stav a pripravenosť prostredia - bezbariérovosť MŠ	MŠ, ZŠ, G, SOŠ, ZUŠ
Stav a úroveň starostlivosti o deti/žiacov zo sociálne znevýhodneného prostredia	MŠ, ZŠ, G, SOŠ, školy pre žiakov so ŠVVP, ZUŠ
Stav tvorby školského vzdelávacieho programu	MŠ, ZŠ, G, SOŠ
Rozvíjanie čitateľskej gramotnosti	ZŠ, G, SOŠ
Rozvíjanie kompetencií v oblasti IKT	ZŠ, G, SOŠ, školy pre žiakov so ŠVVP, ZUŠ
Úroveň pedagogického riadenia a úroveň výchovy a vzdelávania v triedach alebo v školách pre žiakov s intelektovým nadaním	ZŠ
Uplatňovanie ľudských práv vo vyučovacom procese	ZŠ, G, SOŠ
Odbornosť vyučovania v nultých ročníkoch	ZŠ
Stav implementácie metodického usmernenia k zavedeniu eura a používania učebných pomôcok vo výchovno-vzdelávacom procese	ZŠ, G, SOŠ
Vybavenosť učebnicami - dodržiavanie používania učebníc, učebných textov a pracovných zošitov v školách s VJM	ZŠ
Kontrola dokumentácie a materiálno-technického vybavenia v reedukačných centrách, diagnostických centrách, v liečebno-výchovných sanatóriách	ZŠ pri RC, DC, LVS
Kružková a záujmová činnosť	ZŠ pri RC, DC, LVS
Stav prijímania žiakov do 1. ročníka špeciálnej základnej školy	ŠZŠ

## 4.2 Tvorba a inovácia testov a testových materiálov

Súčasťou plánu inšpekčnej činnosti ŠŠI v základných školách a na gymnáziách bolo v školskom roku 2008/2009 a 2009/2010 aj **testovanie žiakov** z vybraných predmetov. Testovanie sa uskutočnilo pri tematických inšpekciách v ZŠ v 4. a 9. ročníku, na OGY v 5. ročníku a v 3. ročníku G.

Pre potreby inšpekcie sa inovovali testy z prírodopisu a fyziky. Ku všetkým testom boli pripravené elektronické šablóny na ich spracovanie a vyhodnotenie, odpovedové hárky a kľúče správnych riešení. Od septembra sa testy z uvedených predmetov za školu, ŠIC



a SR spracovávali pomocou databázového MS SQL systému a následne pomocou aplikácie (klient/server) vytvorenej našimi zamestnancami.

### 4.3 Spracovanie správy o stave a úrovni výchovy a vzdelávania v SR

**Správa o stave a úrovni výchovy a vzdelávania v školách a školských zariadeniach v Slovenskej republike v školskom roku 2008/2009** je 10. v poradí. Bola predložená ministrovi školstva v súlade s § 12 ods. 3 písm. b) zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov ku dňu 30. novembra 2009. V decembri 2009 bola správa prezentovaná v Kurikulárnej rade za prítomnosti ministra školstva.

Správa:

- ✎ **prináša** zistenia a pohľady na stav v školstve v prvom roku školskej reformy,
- ✎ **obsahuje** prehľad o počte vykonaných inšpekcií v školskom roku 2008/2009 a percento z celkového počtu škôl a školských zariadení,
- ✎ **uvádza** závery výsledkov kontrolných zistení, rozvíjanie kľúčových kompetencií a zručností v jednotlivých predmetoch a hodnotenie stavu a úrovne výchovy a vzdelávania v školách a školských zariadeniach v školskom roku 2008/2009,
- ✎ **obsahuje** inšpekčné zistenia, ktoré sú podrobne rozpracované v správach zo všetkých plnených inšpekčných úloh,
- ✎ **obsahuje** odporúčania a podnety na skvalitňovanie výchovno-vzdelávacej práce školám, školským zariadeniam, zriaďovateľom, školským vzdelávacím inštitúciami a orgánom štátnej správy v školstve,
- ✎ **poskytuje** závery z prešetrovania sťažností,
- ✎ **obsahuje** poznatky a zistenia regionálneho charakteru,
- ✎ **uvádza** ďalšie zistenia a poznatky iných orgánov štátnej správy z oblasti školstva,
- ✎ **obsahuje** prílohy, ktorých obsahom sú štatistické údaje o vykonaných inšpekciách a porovnanie výsledkov vyučovania učiteľom a učenia sa žiakov vo vybraných predmetoch v jednotlivých druhoch škôl.

### 4.4 Prešetrovanie a vybavovanie sťažností

V roku 2009 bolo do centrálnej evidencie sťažností ŠŠI Bratislava doručených **393** podaní občanov, z toho **350** bolo klasifikovaných ako **sťažnosť**. Prešetrovaných bolo spolu **260** sťažností, z nich **130** bolo opodstatnených, **114** neopodstatnených a **16** nevyhodnotených. Anonymných podaní bolo spolu **86**, z toho sa prešetrovalo **61**, na základe prešetrovania bolo vyhodnotených **36** ako opodstatnených.

Dôvody opodstatnenosti sťažností boli najmä:

- ✎ u **vedúcich pedagogických zamestnancov**
  - v **oblasti riadenia škôl** - nedodržiavanie učebných plánov a učebných osnov, nízka úroveň výchovy a vzdelávania, nezabezpečenie vyučovania cudzích jazykov kvalifikovanými pedagógmi, nerealizovanie odbornej praxe na stredných školách, realizovanie odborného výcviku a odbornej praxe na nízkej úrovni, prípadne

realizácia v rozpore s právnymi predpismi, nulté hodiny v rozvrhu hodín ZŠ, nedodržanie psychohygienických zásad pri tvorbe rozvrhu, neopodstatnené skracovanie vyučovania, neodučenie hodín, nedostatky vo vedení pedagogickej dokumentácie, nedostatky pri prešetrovaní sťažností, prešetrovanie sťažností v rozpore so zákonom č. 152/1998 Z. z. o sťažnostiach, prípadne neprešetrovanie sťažností, najmä ústnych, nedostatočná kontrolná činnosť, nezabezpečenie vzdelávacieho programu pre zdravotne postihnuté deti, nedodržanie postupu stanoveného zákonom pri neplnení povinnej školskej dochádzky, nezabezpečenie prevádzky MŠ,

- **pri klasifikácii správania a v ukladaní výchovných opatrení** - neobjektívne hodnotenie a klasifikácia správania žiakov vrátane žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami, neobjektívne ukládanie výchovných opatrení, nedostatky pri konaní komisionálnych skúšok, nedodržanie pokynov k maturitným skúškam, pokyny ŠPÚ k maturitným skúškam v rozpore so všeobecne záväzným právnym predpisom, nedostatky v klasifikácii na maturitných skúškach,
- **v zabezpečení ochrany zdravia žiakov** - zanedbanie bezpečnosti žiakov v školách, neriešenie používania fyzických trestov voči žiakom, neriešenie ponížujúceho správania sa učiteľov voči žiakom vrátane sexuálneho obťažovania, neriešenie šikanovania žiakov spolužiakmi, neriešenie požívania alkoholických nápojov žiakmi v škole, neriešenie ohrozujúceho správania žiakov s poruchami správania,
- **v komunikácii a spolupráci s podriadenými pedagogickými zamestnancami a rodičmi - k podriadeným** - nedemokratický, direktívny spôsob riadenia, nedodržanie zásad slušnej komunikácie, **k rodičom** - neinformovanosť o zhoršenom prospechu alebo správaní žiakov ZŠ a SŠ, vyberanie peňazí od rodičov proti ich vôli, neodôvodnené neposkytnutie informácie podľa zákona o slobodnom prístupe k informáciám,
- **vo výkone štátnej správy** - prijímanie žiakov do stredných škôl v rozpore s právnymi predpismi, neoprávnené vylúčenie žiaka zo strednej školy, nedostatky pri konaní komisionálnych a záverečných skúšok,
- **v oblasti spĺňania kvalifikačných predpokladov na výkon funkcie a vyučovanie** - nesplňanie odbornej a pedagogickej spôsobilosti vedúcimi pedagogickými zamestnancami, najmä v prípade poverenia na výkon funkcie, neodborné vyučovanie na základe prijímania pedagogických zamestnancov v rozpore so zákonom o výkone práce vo verejnom záujme.

#### u pedagogických zamestnancov

- nízka úroveň vyučovania, porušovanie práv dieťaťa, používanie fyzických trestov, používanie nadávok, ponížujúce správanie sa voči žiakom (aj s prvkami sexuálneho obťažovania), nedodržanie učebných osnov, nerešpektovanie psychologických vyšetrení, nesprávny postup pedagógov voči žiakom so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami, nevhodné metódy a formy vyučovania cudzích jazykov, príliš prísna klasifikácia cudzích jazykov, ktorá je v rozpore s nízkou úrovňou vyučovania, nesprávne vedenie pedagogickej dokumentácie, nedodržanie bezpečnosti a ochrany zdravia žiakov, nezabezpečenie dozoru nad žiakmi, sankcionovanie žiaka nevydaním vysvedčenia.

Príčinou je nedostatočná kontrolná činnosť vedúcich zamestnancov, nesprávny prístup k plneniu povinností, neznalosť právnych predpisov, impulzívne konanie učiteľov,

vyplývajúce aj z podstatne sa zhoršujúceho správania sa žiakov.

#### u zriaďovateľov škôl

- najmä poverenie za riaditeľa školy uchádzača, ktorý nespĺňa kvalifikačné predpoklady podľa zákona alebo spĺňa kvalifikačné predpoklady, ale nebol navrhnutý radou školy, obchádzanie maximálnej doby 6 mesiacov na poverenie.

#### Anonymné sťažnosti poukazovali

- na nedostatky v činnosti vedúcich pedagogických zamestnancov a pedagogických zamestnancov - vymáhanie peňazí vrátane školného, vydávanie vysvedčení súkromnými školami bez absolvovania vzdelávacieho programu, na úroveň výchovy a vzdelávania, neodučené hodiny, nesprávnu organizáciu vyučovania, nezabezpečenie odborného vyučovania, nevytvorenie priestorových a materiálno-technických podmienok na vyučovanie, nedodržanie postupu pri integrácii žiakov, nekvalitné vykonávanie kontrolnej činnosti zo strany riaditeľa školy, neinformovanie rodičov o zhoršenom prospechu a správania, nevhodné správanie sa učiteľov na vyučovacích hodinách, používanie fyzických trestov, neriešenie šikanovania žiakov spolužiakmi, prípadne prijímanie neúčinných opatrení, neoprávnené prijímanie žiakov na stredné školy, organizáciu vyučovania, nedostatky v rozvrhu hodín, nedostatky v riadení škôl a na nesprávne prešetrovanie sťažností.

Príčinou je nedodržiavanie právnych predpisov, neefektívny kontrolný systém.

Závažnými a pomerne často sa vyskytujúcimi predmetmi sťažností naďalej zostávajú, napr. vyberanie peňazí od žiakov a ich rodičov proti ich vôli a nedostatočná úroveň vyučovania na súkromných školách. Sťažnosti poukazujú aj na vydávanie vysvedčení bez absolvovania príslušného študijného programu.

Dôvodom podávania opakovaných sťažností boli neobjektívnosť a neznalosť právnych predpisov u sťažovateľov, ale aj nedostatky pri prešetrovaní a vybavovaní sťažností.

Na základe opodstatnenosti sťažností, ktoré prešetrovala ŠŠI v školách a školských zariadeniach bolo prijatých a uložených **220** opatrení.

## 4.5 Sprístupňovanie informácií

V roku 2009 požiadalo ŠŠI **12** žiadateľov o poskytnutie informácií v zmysle zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov. ŠŠI poskytla informácie **9** žiadateľom, **1** žiadosť bola odložená z dôvodu, že žiadateľ na vyzvanie neposlal žiadosť v písomnej podobe, **2** žiadosti boli zamietnuté vydaním rozhodnutia povinnou osobou. Proti rozhodnutiu o zamietnutí žiadosti nebolo podané odvolanie.

Obsah žiadostí sa týkal informácií o služobných výhodách hlavnej školskej inšpektorke, výsledkoch inšpekčných zistení, návrhu na vyradenie školy zo siete škôl a školských zariadení, problematike spojenej s výchovou a vzdelávaním detí zo sociálne znevýhodneného prostredia, počte zamestnancov, vybavení výpočtovou technikou a informácií o spravovaní nehnuteľného majetku ŠŠI. V porovnaní s rokom 2008 sa počet žiadostí znížil o **3**.

ŠŠI odpovedala aj na viaceré otázky, ktoré neboli žiadosťami v zmysle zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov. Otázky súviseli so zavádzaním nových právnych predpisov do praxe a týkali sa vnútorného poriadku školy, dokumentácie súvisiacej s integráciou žiakov, tvorby rozvrhu hodín v základnej škole, tvorby školských vzdelávacích

programov, vypisovania vysvedčení, atď. Vyskytli sa aj otázky z pracovno-právnej oblasti, ktoré nepatria do kompetencie ŠŠI. Žiadateľom bolo odporučené obrátiť sa na kompetentné orgány (zriaďovateľ, KŠÚ, MŠ SR), ktorým prináleží riešiť túto problematiku.

**Tabuľka 2** *Prehľad vybavených žiadostí o prístupnenie informácie*

Rok	Informácie				
	poskytnuté	odstúpené	zamietnuté	odložené	spolu
2007	10	2	2	0	14
2008	12	0	2	1	15
2009	9	1	1	1	12

#### 4.6 Operatívne a iné činnosti školských inšpektorov ŠŠI

V priebehu roku 2009 okrem inšpekčnej činnosti:

- ✎ **Hlavná školská inšpektorka** vydala **189 vyjadrení** k žiadostiam zriaďovateľov o **vyradenie** školy alebo školského zariadenia zo siete škôl a školských zariadení. Z dôvodu zrušenia bolo vyradených **94** škôl a školských zariadení, z dôvodu odčlenenia **3** a z dôvodu spojenia **92** škôl a školských zariadení.
- ✎ **Vedúci kancelárie HŠI** sa zúčastnil zahraničnej pracovnej cesty v Tekose v Ruskej federácii v štátnom všeobecno-vzdelávacom internátnom lýceu komplexného formovania osobnosti detí a mládeže za účelom štúdia alternatívneho školstva.
- ✎ **Inšpektorka pre medzinárodnú spoluprácu a styk s verejnosťou** viedla lektorskú činnosť pre vybraných zamestnancov ŠŠI spočívajúcu v odbornej a jazykovej príprave na odbornú stáž v zahraničí, vypracovala záverečnú hodnotiacu správu projektu IPSI (Inovatívne postupy v školskej inšpekcii), pripravila odborné podklady k projektu - Externé hodnotenie kvality školy podporujúce sebahodnotiace procesy a rozvoj školy, spracovala informačný materiál o ŠŠI, podklady do dotazníkov ČŠI, SICI a do podkladov pre virtuálnu akadémiu inšpektorátov, prezentovala ŠŠI na web stránke SICI.
- ✎ **Námestníčka HŠI pre ÚIČ a školskí inšpektori ŠIC Prešov** pracovali na projekte - Kvalita a evalvácia v procese rozvoja školy, ktorého vyhodnotenie sa uskutočnilo v roku 2009. ŠŠI v rámci projektu monitorovala činnosti zamerané na rozvoj školy, pripravila indikátory na hodnotenie kvality školy, zúčastňovala sa na testovaní výstupov zameraných na rozvoj školy, vykonávala priebežnú evalváciu prostredníctvom vlastných indikátorov a kontrolovala implementáciu postupov v procese výchovy a vzdelávania na zabezpečenie rozvoja školy.
- ✎ **Inšpektorky pre Európske školy**, ktoré boli menované do svojich funkcií Najvyššou radou Európskych škôl na návrh MŠ SR, sa pravidelne zúčastňovali zahraničných pracovných stretnutí organizovaných Radou Európskych škôl v Bruseli. V rámci svojej náplne zabezpečovali činnosti v súlade s článkom 18 Dohovoru, ktorým sa definuje štatút Európskych škôl. Okrem činností súvisiacich s inšpekčnou činnosťou v Európskych školách, tieto ŠI vykonávali aj inšpekčnú činnosť v rámci ŠŠI v súlade so zákonom.
- ✎ **Spracovali** sa písomné stanoviská pre ústredné a iné orgány štátnej správy a zriaďovateľov.
- ✎ **Uskutočnili** sa pracovné porady riadiacich zamestnancov ŠŠI a školských inšpektoriek

pre MŠ. Cieľom pracovných stretnutí bolo usmernenie k úlohám na školský rok 2009/2010, oboznámenie sa s novou metodikou komplexnej inšpekcie, s elektronickým spracovaním inšpekčných zistení. Súčasťou programu bolo aj interné vzdelávanie týkajúce sa školských vzdelávacích programov pre MŠ a rozvíjania grafomotorických zručností a predčitateľskej gramotnosti v MŠ.

- ✎ **Uskutočnili** sa pracovné porady inšpektorov pre ZŠ a SŠ, ktoré boli zamerané na odborné vzdelávanie v rámci národného projektu - Externé hodnotenie kvality škôl podporujúce sebahodnotiace procesy a rozvoj škôl. Cieľom vzdelávania bolo oboznámiť sa s inovatívnymi formami skvalitnenia výkonu inšpekčnej činnosti, ktoré súviseli s tvorbou nových inšpekčných nástrojov a foriem externého hodnotenia kvality vzdelávania. Profesionálne zručnosti školských inšpektorov boli posilnené nácvikom komunikačných zručností, formou simulovaných situácií v oblasti inšpekčného výkonu a tiež zručností pri elektronickom spracovaní dát z výstupov inšpekčnej činnosti.
- ✎ **Zúčastnilo** sa 9 školských inšpektorov na 2 týždňovom študijnom pobyte v HMIE. V rámci projektu celoživotného vzdelávania Leonardo da Vinci zameraného na Inovatívne postupy v školskej inšpekcii ŠŠI získala grant SAAIC, ktorý umožnil inšpektorom oboznámiť sa s inováciami v oblasti inšpekčnej činnosti i s iniciatívami na zlepšenie kvality vzdelávania v Škótsku. Aplikácia škótskeho modelu hodnotenia a sebahodnotenia škôl a školských zariadení bola/je inšpiráciou pre ŠŠI v ďalšom skvalitňovaní odbornej práce, v príprave nových metodických postupov a inšpekčných nástrojov podľa aktuálnych trendov. Poznatky účastníkov boli diseminované v rámci inštitúcie i v kontaktoch so zriaďovateľmi a manažmentom škôl formou odborných diskusií, prednášok, správ a odborných článkov.

Školskí inšpektori:

- ✎ **Zúčastnili** sa výberových konaní na vymenovanie riaditeľa školy v 893 ZŠ a v 391 SŠ.
- ✎ **Vydali** povolenie k vyššiemu počtu detí a žiakov v triedach na základe žiadosti zriaďovateľa. V roku 2009 bolo vydaných 1 584 povolení, z toho 1 016 povolení v MŠ, 493 v ZŠ a 345 v SŠ. Celkový počet navýšenia počtu detí a žiakov bol 15 864, z toho v MŠ 7 928, v ZŠ 3 186 a v SŠ 4 750.
- ✎ **Vyjadрили** sa v slovenskom rozhlase, slovenskej televízii a televízii Markíza k aktuálnym problémom výchovy a vzdelávania.
- ✎ **Publikovali** články o poslaní ŠŠI, jej zisteniach, o inovatívnych postupoch, o sťažnostiach, o aktuálnych problémoch v oblasti výchovy a vzdelávania, o poznatkoch zo zahraničnej pracovnej cesty - stáže v Inšpektoráte vzdelávania Jej veličenstva v Škótsku v dennej a pedagogickej tlači (SME, Pravda, Hospodárske noviny, Učiteľské noviny, Efeta, Predškolská výchova, Manažment školy, Právny kuriér) a v zborníkoch nakladateľstva odbornej literatúry RAABE.
- ✎ **Vypracovali** recenzné posudky na učebnice, odborné publikácie a články. Boli autormi odborných publikácií, článkov ako aj spoluautormi učebníc Biológia pre 5. ročník ZŠ (s vyučovacím jazykom slovenským a s vyučovacím jazykom maďarským) a Metodika rozvíjania grafomotorických zručností detí v materských školách.
- ✎ **Lektorovali** na odborných seminároch, zasadnutiach predmetových komisií a na vzdelávaní riaditeľov škôl.
- ✎ **Zúčastnili** sa prezentácií projektov LEONARDO a PRO SCHOLIS, podieľali sa na or-

ganizačnom zabezpečení a realizácii projektu Kvalita a evalvácia v procese rozvoja školy a hodnotili odbornú stránku projektov pre SAAIC.

- ✎ **Zúčastnili** sa v školách a školských zariadeniach na otvorení školského roka, výstavách, súťažiach, kultúrnych podujatiach, akciách dopravnej výchovy, dňoch otvorených dverí, slávnostnom oceňovaní žiakov, otvorení odborných učební, metodických dňoch, odborných seminároch, zápisoch žiakov do 1. ročníka, medzinárodných stretnutiach partnerských škôl a na otvorení centier odborného vzdelávania v SOŠ.
- ✎ **Zúčastnili** sa porád riaditeľov škôl so zriaďovateľmi, kde školskí inšpektori prezentovali inšpekčné zistenia z jednotlivých druhov škôl. Riadiaci zamestnanci ŠŠI sa zúčastnili pracovného stretnutia s prednostami KŠÚ v SR, kde sa navzájom informovali o zisteniach a problémoch v jednotlivých regiónoch najmä v oblasti špeciálneho školstva. ŠŠI poskytla informácie o výsledkoch inšpekčnej činnosti v školách a školských zariadeniach v zriaďovateľskej pôsobnosti KŠÚ a o pláne a úlohách ŠŠI na školský rok 2009/2010.
- ✎ **Pracovali** ako členovia v komisiách predprimárneho vzdelávania, pre multikultúrnu výchovu a odborných predmetov (biológia, geografia, telesná a športová výchova, spev), v komisii pre tvorbu koncepcie školstva v obci, boli členmi skúšobných komisií pre obhajobu 1., 2. kvalifikačnej skúšky, obhajobu záverečných prác vzdelávania pedagogických zamestnancov a členmi redakčnej rady KAFOMET (katalóg foriem a metód pre materské školy). Školská inšpektorka pre medzinárodnú spoluprácu a styk s verejnosťou pracovala ako predsedníčka v školskej komisii v mestskej časti a vo výberovej komisii pre SAAIC - program Comenius.
- ✎ **Pracovali** v pracovných skupinách MŠ SR a NÚCEM na príprave organizačného zabezpečenia maturitnej skúšky a metodických materiálov.
- ✎ **Zúčastnili** sa odborných seminárov a konferencií na regionálnej a celoslovenskej úrovni, ktoré organizovalo MŠ SR, Úrad vlády SR - sekcia ľudských práv a menšín, MPC, ŠPÚ, NÚCEM, KŠÚ, PF - Univerzita Hradec Králové, Oxford University Press Slovakia, Slovenský výbor OMEP, SČK, Ústav technológie vzdelávania, Spoločnosť pre predškolskú výchovu, Združenie samosprávnych škôl a Slovenská rada rodičovských združení, Asociácia učiteľov slovenského jazyka, Kancelária verejného ochrancu práv. Zameranie seminárov a konferencií bolo na prezentáciu a implementáciu nových legislatívnych predpisov a vzdelávacích programov, na školskú reformu a inovatívne formy vzdelávania detí a žiakov, na ľudské práva a multikultúrnu výchovu, na aktuálne otázky organizácie a riadenia školstva, na rozvíjanie gramotností, na rozvíjanie kľúčových kompetencií, na vyučovanie cudzích jazykov, na skvalitnenie vyučovania, na klasifikáciu a slovné hodnotenie žiakov ZŠ, na organizačné zabezpečenie a vyhodnotenie maturitnej skúšky. Školskí inšpektori aktívne vystúpili s príspevkami, ktorých obsah vychádzal z inšpekčných zistení.
- ✎ **Zúčastnili** sa medzinárodných konferencií na Slovensku a v Čechách. Obsah konferencií bol zameraný na autizmus a otázky súčasnej praxe, tvorivosť a inováciu vo vzdelávaní detí zo sociálne znevýhodneného prostredia a výskum, teóriu a prax v didaktike vyučovania chémie.
- ✎ **Pripomienkovali** všetky vyhlášky, smernice, nariadenia vlády, metodické pokyny, ktoré boli uvedené do platnosti v roku 2009 ako aj pedagogicko-organizačné pokyny a tlačivá na maturitné a záverečné skúšky.

- ✎ **Spolupracovali** so zriaďovateľmi kontrolovaných škôl a školských zariadení. Zriaďovatelia sa zúčastňovali na priebehu inšpekcie a na prerokovaní záverov inšpekčnej činnosti. Ich najväčšie zastúpenie bolo v MŠ a v ZŠ.

**Tabuľka 3** *Prehľad iných činností školských inšpektorov v roku 2008 a 2009*

Činnosť	Frekvencia	
	rok 2008	rok 2009
Prezentácia v médiách - rozhlas	3	4
Prezentácia v médiách - televízia	17	13
Publikačná činnosť	14	33
Lektorská činnosť	37	36
Príspevok na konferencii	18	25
Recenzná činnosť	5	12
Tvorba učebníc a metodických príručiek	4	3
Členstvo v skúšobných komisiách	8	4
Členstvo v odborných komisiách	2	17
Aktivity súvisiace s projektmi	20	13
Spolupráca so školami a školskými zariadeniami	188	219
Spolupráca so zriaďovateľmi	203	172
Účasť na regionálnych konferenciách a podujatiach	160	96
Účasť na celoštátnych konferenciách a podujatiach	143	61
Účasť na medzinárodných konferenciách a podujatiach	14	8
Účasť na študijných návštevách	6	9
Účasť na zasadnutiach SICI	7	6

**Tabuľka 4** *Prehľad účasti zriaďovateľov na inšpekčnej činnosti v roku 2008 a 2009*

Činnosť	Frekvencia	
	rok 2008	rok 2009
Účasť zriaďovateľov škôl/školských zariadení na priebehu inšpekcie	99	51
Účasť zriaďovateľov škôl/školských zariadení na prerokovaní záverov inšpekčnej činnosti	154	43

#### 4.7 Rozbor podielu hlavných činností

**Mesačný fond pracovných dní** predstavuje použiteľný fond pracovného času a dni dovolenky. **Použiteľný fond pracovného času** je sledovaný v zložkách:

**Hlavná činnosť:**

- ✎ vykonané inšpekcie (počet inšpekcií),
- ✎ inšpekcie v teréne (počet inšpekčných dní v teréne v príslušnom mesiaci),

- ✎ organizačná a obsahová príprava inšpekcie (počet dní využitých na organizačnú a obsahovú prípravu inšpekcií),
- ✎ spracovanie inšpekcie (počet dní využitých na spracovanie materiálov a správ z inšpekčného výkonu),
- ✎ vybavovanie a prešetrovanie sťažností (počet dní využitých na prípravu, prešetrovanie, vybavovanie, spracovanie výstupných materiálov zo sťažností),
- ✎ riadiaca činnosť (počet dní venovaný koordinovaniu práce v ÚIČ, ŠIC, v oddelení a tvorbe a kontrole materiálov),
- ✎ operatívne úlohy (počet dní plnenia operatívnych úloh - pripomienkovanie legislatívnych noriem, odborných materiálov, vnútorných materiálov, povolenie vyššieho počtu detí/žiakov v triedach, účasť vo výberových komisiách, spracovanie stanovísk...),
- ✎ operatívne vykonané inšpekcie (počet dní venovaný príprave, vykonaniu a spracovaniu inšpekcií, ktoré boli vykonané nad plán inšpekčnej činnosti, na základe podnetu, sťažnosti),
- ✎ spracovanie správ a metodík (počet dní venovaný spracovaniu správ za ŠIC, SR, príprave metodík, metodických materiálov, inšpekčných nástrojov...),
- ✎ účasť na poradách (počet dní účasti na poradách v rámci pracovnej povinnosti - pracovné porady ŠIC, porady riadiacich zamestnancov, ÚIČ...),
- ✎ prehlbovanie kvalifikácie (počet dní venovaný prehlbovaniu kvalifikácie v zmysle zákona - účasť na vzdelávaní, ktoré bolo určené ústredím, ŠIC, semináre a školenia, ktoré organizujú MPC, ŠIOV..., jazykové vzdelávanie...).

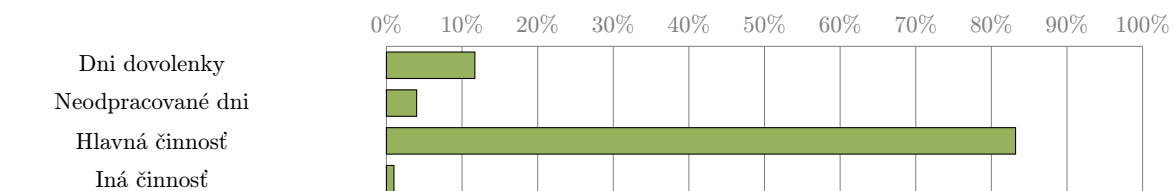
#### Iná činnosť:

- ✎ účasť na podujatiach (počet dní účasti na konferenciách, v skúšobných komisiách, podujatiach školy...).

#### Neodpracované dni:

- ✎ dni PN, OČR, P,
- ✎ dni náhradného voľna,
- ✎ iné neodpracované dni.

**Graf 1** Štruktúra pracovných činností za SR vo vzťahu k použiteľnému fondu pracovného času v percentuálnom vyjadrení



V roku 2009 predstavoval podiel hlavnej činnosti ŠŠI **83%**, inej činnosti **1%**, neodpracované dni tvorili **4%**, dni dovolenky **12%** použiteľného fondu pracovného času.

Z uvedeného vyplýva, že školskí inšpektori ŠŠI prevažnú väčšinu fondu pracovného času venovali realizácii **hlavných činností**.



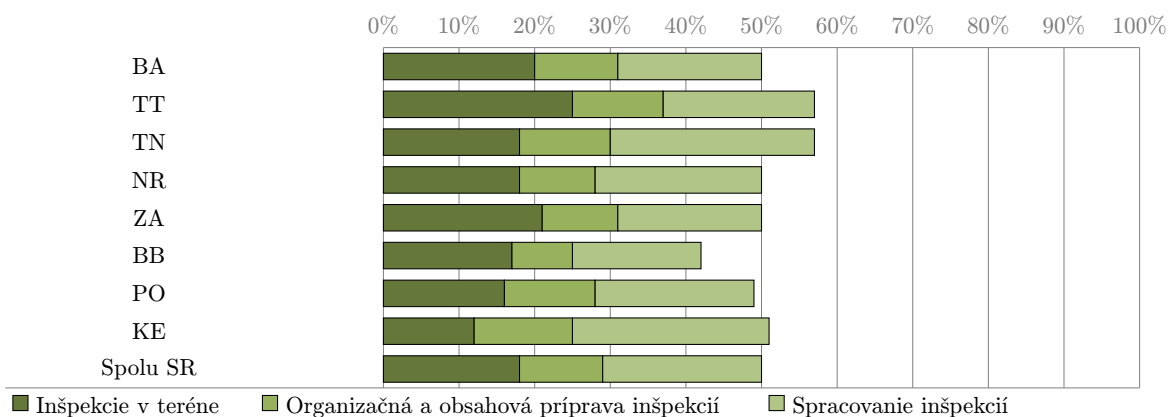
**Tabuľka 5** Štruktúra pracovných činností vo vzťahu k použiteľnému fondu pracovného času v percentuálnom vyjadrení

Zložky pracovného času	Percentuálne vyjadrenie z celkového fondu pracovného času									
	ŠIC BA	ŠIC TT	ŠIC TN	ŠIC NR	ŠIC ZA	ŠIC BB	ŠIC PO	ŠIC KE	ÚIČ	Spolu SR
Dovolenka	12,44	12,15	12,08	11,92	11,44	11,66	11,73	11,98	9,88	11,76
Nepřítomnosť	3,49	4,85	3,22	4,02	3,89	2,28	5,70	6,22	1,51	4,01
Inšpekčná činnosť	50,01	57,38	56,78	50,47	49,60	41,71	49,35	50,97	2,11	47,21
Vybavovanie a prešetrovanie sťažností	8,38	3,38	3,51	2,03	5,17	2,39	4,44	4,29	0,06	3,67
Riadiaca činnosť	4,48	2,67	3,16	3,30	2,43	1,81	3,06	3,11	5,13	3,06
Operatívne úlohy	10,34	5,52	7,95	19,62	14,26	29,14	13,83	9,11	36,11	16,13
Operatívne vykonané inšpekcie	0,04	0,91	0,00	0,03	0,09	0,16	0,07	0,03	1,48	0,23
Spracovanie správ a metodík	5,96	6,45	6,93	3,59	7,17	4,60	7,04	9,72	35,26	8,18
Účast na poradách	3,25	2,58	3,87	2,20	2,63	3,58	3,13	2,80	3,78	3,05
Prehľbovanie kvalifikácie	0,85	3,45	2,13	2,20	2,11	1,14	1,08	1,18	0,68	1,67
Účast na podujatiach	0,76	0,67	0,36	0,62	1,21	1,53	0,57	0,58	4,00	1,01

V rámci **hlavných činností** najvyššie percento predstavovala **inšpekčná činnosť**, a s tým súvisiaca organizačná a obsahová príprava inšpekcií, inšpekcie v teréne a spracovanie inšpekcií.

**Tabuľka 6** Štruktúra inšpekčnej činnosti ŠIC vo vzťahu k použiteľnému fondu pracovného času v percentuálnom vyjadrení

Zložky pracovného času	Percentuálne vyjadrenie z celkového fondu pracovného času								
	ŠIC BA	ŠIC TT	ŠIC TN	ŠIC NR	ŠIC ZA	ŠIC BB	ŠIC PO	ŠIC KE	Spolu SR
Inšpekcie v teréne	20,24	25,33	17,65	17,78	21,39	17,15	15,84	12,38	18,06
Organizačná a obsahová príprava inšpekcií	10,65	11,61	12,55	10,59	9,69	8,19	12,50	12,83	10,99
Spracovanie inšpekcií	19,12	20,45	26,58	22,10	18,52	16,37	21,01	25,76	21,25

**Graf 2** Štruktúra inšpekčnej činnosti ŠIC vo vzťahu k použiteľnému fondu pracovného času v percentuálnom vyjadrení

## 5 Rozpočet ŠŠI

ŠŠI v roku 2009 hospodárila s prostriedkami štátneho rozpočtu aj s mimorozpočtovými prostriedkami získanými na projekty EÚ. Na štátny rozpočet je finančne napojená cez rozpočtovú kapitolu MŠ SR, v programe **078 - Národný program výchovy, vzdelávania a mládeže** a podprograme **07817 - Zabezpečenie inšpekčnej činnosti regionálneho školstva**.

Schválený rozpočet bol v priebehu roka 2009 z úrovne MŠ SR viackrát upravovaný. Na zabezpečenie vybraných úloh boli rozpočtovými opatreniami navýšené rozpočtové prostriedky, ako účelovo určené finančné prostriedky. Úpravy rozpočtu sa vykonávali aj v súvislosti s financovaním úloh v rámci národného projektu, v programe **0AA - Operačný program vzdelávanie** prvok: **0AA0101 - Premena tradičnej školy na modernú** a **0AA0401 - Premena tradičnej školy na modernú pre Bratislavský kraj**. V roku 2009 neboli ŠŠI viazané rozpočtové prostriedky na bežné výdavky.


Rozpočet bol navyšovaný aj v súvislosti s čerpaním mimorozpočtových prostriedkov na aktivity súvisiace s projektom - Inovatívne postupy v školskej inšpekcii v rámci programu IPSI - Leonardo da Vinci VETPRO SK/08/LDV/PRO-01-83230186 Slovenskej akademickej asociácie a v rámci partnerstva s Obchodnou akadémiou v Prešove na realizáciu projektu Kvalita a evaluácia v procese rozvoja školy LLP-LdV-TOI-2007-SK-73100826.

**Tabuľka 7** Rozpočet na rok 2009

Názov položky		Rozpočet v €	
		schválený	upravený
<b>Bežné výdavky (600)</b>	celkom	4 292 266,00	4 446 586,79
Mzdy, platy, služobné príjmy a OOV (610)		2 798 812,00	2 818 361,29
Odvody poistného a príspevku do poisť. (620)		978 185,00	941 670,18
Tovary a služby (630)		502 822,00	657 628,73
Bežné transfery (640)		12 447,00	28 926,59
<b>Kapitálové výdavky (700)</b>	celkom	66 388,00	148 878,00
Nákup nehmotných aktív - softvéru (711)		0	1 852,58
Výpočtová technika, prevádzkové stroje (713)		66 388,00	66 656,56
Realizácia stavieb (717)		0	80 368,86
<b>Výdavky</b>	celkom	<b>4 358 654,00</b>	<b>4 595 464,79</b>

### 5.1 Prehľad rozpočtových opatrení v roku 2009

#### Listom MŠ SR č. CD-2009-22173/11672-2:05

-  V nadväznosti na rozpočtové opatrenie Ministerstva financií SR č. 7/2009 zaslané listom č. MF/13253/2009-441 zo dňa 20. 03. 2009 bola v zmysle § 15 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách vykonaná úprava rozpočtu - zníženie bežných výdavkov v kategórii 630 ekonomickej klasifikácie vo výške **-29 023 €**.

**Listom MŠ SR č. CD-2009-25060/16111-2:05**

✎ Úprava rozpočtu - navýšenie kapitálových výdavkov v celkovej výške **14 490 €**. Tieto prostriedky boli účelovo určené na:

- vybudovanie vodovodnej prípojky pre ŠIC Prešov vo výške 7 890 €,
- oploenie budovy, trávinatej plochy a malého dvora objektu ŠIC Prešov vo výške 3 300 €,
- inštaláciu automatického vrátnika v budove ŠIC Prešov vo výške 3 300 €.

**Listom MŠ SR č. CD-2009-25761/20391-2:05**

✎ V nadväznosti na rozpočtové opatrenie Ministerstva financií SR č. 39/2009 zaslané listom č. MF/17231/2009-441 zo dňa 27. 05. 2009 bola v zmysle § 15 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách vykonaná úprava rozpočtu - zvýšenie bežných výdavkov v kategórii 630 ekonomickej klasifikácie vo výške **11 750 €**.

**Listom MŠ SR č. CD-2009-18427/20397-87:05**

✎ Na zabezpečenie plnenia úloh vyplývajúcich z realizácie Národného plánu výchovy k ľudským právam na roky 2005 - 2014 a Akčného plánu predchádzania všetkým formám diskriminácie, rasizmu, xenofóbie, antisemitizmu a ostatným prejavom intolerancie na obdobie rokov 2009 - 2011 (uznesenie Vlády SR č. 357 z 13. 05. 2009) boli navýšené rozpočtové prostriedky bežných výdavkov v kategórii 630 ekonomickej klasifikácie vo výške **4 980 €**.

**Listom MŠ SR č. CD-2009-27856/24542-2:05**

✎ Presun finančných prostriedkov na základe uzatvorenej dohody medzi ÚIPŠ a ŠŠI na rok 2009 do rozpočtu ÚIPŠ na úhradu nákladov za energie, vodu, stráženie a upratovanie priestorov. V nadväznosti na rozpočtové opatrenie Ministerstva financií SR č. 56/2009 zaslané listom č. MF/19410/2009-441 zo dňa 26. 06. 2009 zníženie bežných výdavkov v kategórii 630 ekonomickej klasifikácie vo výške **-20 700 €**.

**Listom MŠ SR č. CD-2009-29564/26081-1:05**

✎ Zvýšenie rozpočtu kapitálových výdavkov. Finančné prostriedky boli určené na rekonštrukciu stavby ŠIC Prešov vo výške **68 000 €**.

**Listom MŠ SR č. CD-2009-30713/30009-2:05**

✎ V súvislosti s rozpočtovým opatrením MF SR č. 79/2009 zo dňa 07. 08. 2009 v nadväznosti na bod B.5. a B.6. uznesenia Vlády SR č. 460 ku koncepcii obnovy hospodárskeho rastu SR a v zmysle zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy - zníženie bežných výdavkov vo výške **-7 600,47 €**.

**Listom MŠ SR č. CD-2009-29662/26265-1:05**

✎ Zvýšenie rozpočtu bežných výdavkov v kategórii 630 vo výške **96 300 €**. Prostriedky boli určené na krytie bežných výdavkov súvisiacich s prvotným vybavením nových

priestorov pracoviska ŠIC Trenčín a s riešením nedostatku finančných prostriedkov na zabezpečovanie nevyhnutných prevádzkových výdavkov.

**Listom MŠ SR č. CD-2009-35398/37192-1:332**

- ✎ Na základe žiadosti o zálohovú platbu k projektu č. 26110130088 bolo vykonané zvýšenie rozpočtu bežných výdavkov vo výške **153 611 €** (zdroj 11T1: 130 569,35 €, zdroj 11T2: 23 041,65 €).

**Listom MŠ SR č. CD-2009-35171/36655-1:332**

- ✎ Na základe žiadosti o zálohovú platbu k projektu č. 26140130018 bolo vykonané zvýšenie rozpočtu bežných výdavkov vo výške **23 853 €** (zdroj 11T1: 20 275,05 €, zdroj 11T2: 3 577,95 €).

**Listom MŠ SR č. CD-2009-38092/41709-1:332**

- ✎ úprava rozpočtu k projektu č. 26110130088: presun rozpočtových prostriedkov z kategórie 630 na kategórie 610, 620 vo výške **100 823 €** (zdroj 11T1: 85 699,55 €, zdroj 11T2: 15 123,45 €).

**Listom MŠ SR č. CD-2009-38092/41714-2:322**

- ✎ úprava rozpočtu k projektu č. 26140130018: presun rozpočtových prostriedkov z kategórie 630 na kategórie 610, 620 vo výške **16 230,01 €** (zdroj 11T1: 13 795,50 €, zdroj 11T2: 2 434,51 €).

**Listom MŠ SR č. CD-2009-39276/43873-1:05**

- ✎ Úprava rozpočtu znížením príjmov vo výške **-4 669 €**.

**Listom MŠ SR č. CD-38388/42162-1:05 a č. 2009-38785/42857-1:05**

- ✎ Úprava rozpočtu - zvýšenie výdavkov v kategórii 630 výške **53 000 €**. Prostriedky boli určené na zabezpečenie úhrady nevyhnutných nákladov vyplývajúcich z plnenia úloh národného projektu vo výške 35 000 € a na zabezpečenie nutnej bežnej prevádzky a zakúpenie nábytku do zasadačky pre hlavné pracovisko ŠIC Nitra vo výške 18 000 €.

**Listom MŠ SR č. CD-2009-38092/48660-3:332**

- ✎ V súlade s § 8 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy bolo vykonané viazanie rozpočtových výdavkov v sume **131 849,74 €** (podprogram 0AA01, zdroj 11T1: 96 498,50 €, zdroj 11T2: 17 029,17 €, podprogram 0AA04, zdroj 11T1: 15 573,73 €, zdroj 11T2: 2 748,34 €).

**Listom MŠ SR č. CD-2009-41086/47831-1:05**

- ✎ Úprava kapitálových výdavkov v kategórii 710 - presuny medzi jednotlivými registrami investícií:

- 2211: -1 178,86 € (EK 713)
- 21754: -24,46 € (EK 717)
- 23471: -96,40 € (EK 717)
- 23472: 1 299,72 € (EK 717)

### Rozpočtové opatrenia na vlastnej úrovni

- 📎 Presuny na podpoložkách v rámci bežných výdavkov v kategórii 620, 630 a 640 ekonomickej klasifikácie na zabezpečenie bežnej prevádzky organizácie.

**Tabuľka 8** Čerpanie rozpočtových výdavkov v roku 2009 (program 078 - Národný program výchovy, vzdelávania a mládeže)

Položka	Schválený rozpočet	Upravený rozpočet	Čerpanie k 31.12.2009	% čerpania
610 Mzdy, platy,	2 798 812,00	2 798 812,00	2 798 789,02	100
620 Odvody	978 185,00	935 106,15	935 092,37	100
630 Tovary a služby	502 822,00	638 127,79	637 916,09	99,97
640 Bežné transfery	12 447,00	28 926,59	28 926,59	100
<b>600 Bežné výdavky</b>	<b>4 292 266,00</b>	<b>4 400 972,53</b>	<b>4 400 724,07</b>	<b>99,99</b>
711 Nákup nehmotných aktív	0	1 852,58	1 852,58	100
713 Stroje, príst. a zariadenia	66 388,00	66 656,56	66 654,84	100
717 Realizácia stavieb	0	80 368,86	80 347,59	99,97
<b>700 Kapitálové výdavky</b>	<b>66 388,00</b>	<b>148 878,00</b>	<b>148 855,01</b>	<b>99,98</b>
<b>Výdavky spolu</b>	<b>4 358 654,00</b>	<b>4 549 850,53</b>	<b>4 549 579,08</b>	<b>99,99</b>

**Tabuľka 9** Čerpanie rozpočtových výdavkov v roku 2009 program (0AA - Operačný program vzdelávanie)

Položka	Schválený rozpočet	Upravený rozpočet	Čerpanie k 31.12.2009	% čerpania
610 Mzdy, platy	0	19 549,29	19 549,29	100
620 Odvody	0	6 564,03	6 564,03	100
630 Tovary a služby	0	19 500,94	19 451,64	99,75
640 Bežné transfery	0	0	0	0
<b>600 Bežné výdavky</b>	<b>0</b>	<b>45 614,26</b>	<b>45 564,96</b>	<b>99,89</b>
711 Nákup nehmotných aktív	0	0	0	0
713 Stroje, príst. a zariadenia	0	0	0	0
717 Realizácia stavieb	0	0	0	0
<b>700 Kapitálové výdavky</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Výdavky spolu</b>	<b>0</b>	<b>45 614,26</b>	<b>45 564,96</b>	<b>99,89</b>

**Tabuľka 10** Celkové čerpanie mimorozpočtových výdavkov v roku 2009

Položka	Schválený rozpočet	Upravený rozpočet	Čerpanie k 31.12.2009	% čerpania
610 Mzdy, platy	0	0	0	0
620 Odvody	0	11,40	11,40	100
630 Tovary a služby	0	22 781,07	22 781,07	100
640 Bežné transfery	0	0	0	0
<b>600 Bežné výdavky</b>	0	22 792,47	22 792,47	100
<b>700 Kapitálové výdavky</b>	0	0	0	0
<b>Výdavky spolu</b>	0	22 792,47	22 792,47	100

## 5.2 Čerpanie výdavkov

### Čerpanie výdavkov kategórie 610 - Mzdy, platy, služobné príjmy a ostatné osobné vyrovnania

Schválený rozpočet na mzdy, platy vo výške 2 798 812 € bol rozpočtovými opatreniami upravený na 2 818 361,29 €. Vyčerpaných bolo 2 818 336,31 €, t.j. na 100,00 %.

### Čerpanie výdavkov kategórie 620 - Poistné a príspevok zamestnávateľa do poisťovní

Schválený rozpočet na poistné a príspevok zamestnávateľa do poisťovní vo výške 978 185 € bol upravený na hodnotu 941 670,18 € a vyčerpaných bolo 941 656,40 €, t.j. 100,00 %. Vlastnými rozpočtovými úpravami bol rozpočet znížený presunom finančných prostriedkov na položky 630 a 640.

### Čerpanie v rozpočtovej kategórii 630 - Tovary a služby

Schválený rozpočet na tovary a služby bol stanovený vo výške 502 822 €. Rozpočtovými opatreniami bol upravený na výšku 657 628,73 €. Z tejto sumy sme v roku 2009 vyčerpali 657 367,73 €, čo je v prepočte 99,96 % z upraveného rozpočtu. Rozpočet na tovary a služby za rok 2009 sa čerpal na výdavky, ktoré boli v rozpočte plánované najmä na úhradu cestovných náhrad školských inšpektorov, za dodávky služieb, kancelárskeho a všeobecného materiálu potrebných na zabezpečovanie činností a plnenie úloh, ako aj na úhradu energií a nájomného vyplývajúceho zo zmlúv za prenajaté pracovné priestory. Mimorozpočtové prostriedky boli čerpané na aktivity súvisiace s projektom - Inovatívne postupy v školskej inšpekcii v rámci programu IPSI - Leonardo da Vinci VETPRO SK/08/LDV/PRO-01-83230186 Slovenskej akademickej asociácie a v rámci partnerstva s Obchodnou akadémiou v Prešove na realizáciu projektu Kvalita a evaluácia v procese rozvoja školy LLP-LdV-TOI-2007-SK-73100826.

### Čerpanie v rozpočtovej kategórii 640 - Bežné transfery

ŠŠI mala schválený rozpočet na bežné transfery vo výške 12 447 €. Rozpočtovými opatreniami bol upravený na výšku 28 926,59 €. Rozpočet sme upravovali vnútorným presunom finančných prostriedkov z položky 620 - Poistné a príspevok zamestnávateľa do poisťovní

a 630 - Tovary a služby. Z celkového upraveného rozpočtu bolo vyčerpaných 28 926,59 €, čo predstavuje 100,00 % z upraveného rozpočtu. Prostriedky boli použité na úhradu členského príspevku medzinárodnej organizácii SICI, na výplaty odchodného a na náhradu mzdy za prvých 10 dní pracovnej neschopnosti.

### Čerpanie výdavkov kategórie 700

Schválený rozpočet na kapitálové výdavky bol stanovený vo výške 66 388 €. Rozpočtovými opatreniami bol rozpočet upravený na 148 878 €. Čerpanie sa uskutočnilo na obstaranie výpočtovej techniky, kancelárskych strojov, softvérového vybavenia a rekonštrukcie budovy v Prešove. Celkové čerpanie rozpočtu za rok 2009 bolo v kategórii 700 vo výške 148 855,01 €, čo predstavuje 99,98 % z upraveného rozpočtu.

**Tabuľka 11** Čerpanie rozpočtových výdavkov z hľadiska ekonomickej klasifikácie k 31. 12. 2009

Kategória / položka	Schválený rozpočet	Upravený rozpočet	Čerpanie bez MRZ	% čerp. bez MRZ	Čerpanie MRZ	Čerpanie s MRZ	% čerp. s MRZ
<b>Výdavky spolu</b>	<b>4 358 654,00</b>	<b>4 595 464,79</b>	<b>4 595 144,04</b>	<b>99,99</b>	<b>22 792,47</b>	<b>4 617 936,51</b>	<b>100,49</b>
611 Tarifný plat	2 045 417,00	2 304 769,10	2 304 769,10	100,00		2 304 769,10	100,00
612001 Osobný príplatok	440 520,00	303 047,10	303 047,10	100,00		303 047,10	100,00
612002 Ostatné príplatky	204 749,00	81 631,11	81 631,11	100,00		80 377,26	98,46
614 Odmeny	108 126,00	128 913,98	128 891,00	99,98		128 891,00	99,98
<b>610 Mzdy, platy</b>	<b>2 798 812,00</b>	<b>2 818 361,29</b>	<b>2 818 338,31</b>	<b>100,00</b>	<b>0</b>	<b>2 818 338,31</b>	<b>100,00</b>
621 Poistné do VŠZP	142 897,00	126 318,59	126 315,38	100,00		126 315,38	100,00
622 Poistné do SZP	86 135,00	72 848,13	72 848,13	100,00		72 848,13	100,00
623 Poistné do ostatných zdravotných poisťovní	51 280,00	75 463,83	75 462,49	100,00		75 462,49	100,00
625001 Nemocenské poistenie	38 567,00	35 073,52	35 073,52	100,00		35 073,52	100,00
625002 Starobné poistenie	394 539,00	392 007,77	392 000,75	100,00		392 000,75	100,00
625003 Úrazové poistenie	20 572,00	22 642,90	22 642,90	100,00	11,40	22 654,30	100,05
625004 Invalidné poistenie	83 744,00	63 397,83	63 397,83	100,00		63 397,83	100,00
625005 Poistenie v nezamestnanosti	27 248,00	20 975,07	20 975,07	100,00		20 975,07	100,00
625007 Fond solidarity	133 203,00	132 942,54	132 940,33	100,00		132 940,33	100,00
<b>620 Odvody</b>	<b>978 185,00</b>	<b>941 670,18</b>	<b>941 656,40</b>	<b>100,00</b>	<b>11,40</b>	<b>941 667,80</b>	<b>100,00</b>
631001 Cestovné náhrady - tuzemské	54 438,00	94 201,86	93 940,96	99,72	418,64	94 359,60	100,17
631002 Cestovné - zahraničné	8 962,00	8 449,23	8 449,23	100,00	16 470,09	24 919,32	294,93
<b>631 Cestovné</b>	<b>63 400,00</b>	<b>102 651,09</b>	<b>102 390,19</b>	<b>99,75</b>	<b>16 888,73</b>	<b>119 278,92</b>	<b>116,20</b>
632001 Energia	48 795,00	62 901,02	62 901,02	100,00		62 901,02	100,00
632002 Vodné stočné	5 975,00	5 733,58	5 733,58	100,00		5 733,58	100,00
632003 Poštovné a telekomunikačné služby	48 795,00	46 082,67	46 082,67	100,00		46 082,67	100,00
<b>632 Energie</b>	<b>103 565,00</b>	<b>114 717,27</b>	<b>114 717,27</b>	<b>100,00</b>	<b>0</b>	<b>114 717,27</b>	<b>100,00</b>
633001 Interiérové vybavenie	28 381,00	48 902,96	48 902,96	100,00		48 902,96	100,00
633002 Výpočtová technika	2 855,00	10 602,69	10 602,69	100,00		10 602,69	100,00
633003 Telekomunikačná technika	1 361,00	0	0	0	0	0	0
633004 Prevádzkové stroje, prístroje a zariadenia	4 647,00	20 579,80	20 579,80	100,00		20 579,80	100,00
633005 Špeciálne stroje	531,00	0	0	0		0	0
633006 Všeobecný materiál	18 257,00	36 988,80	36 988,80	100,00	251,24	37 240,04	100,68
633009 Knihy, časopisy	4 481,00	3 645,25	3 645,25	100,00		3 645,25	100,00
633013 Nehmotný majetok	1 593,00	3 939,74	3 939,74	100,00		3 939,74	0
633016 Reprezentačné	4 315,00	2 206,89	2 206,89	100,00		2 206,89	100,00
<b>633 Materiál</b>	<b>66 421,00</b>	<b>126 866,13</b>	<b>126 866,13</b>	<b>100,00</b>	<b>251,24</b>	<b>127 117,37</b>	<b>100,20</b>
634001 Palivo, mazivá a oleje	18 257,00	18 427,92	18 427,92	100,00		18 427,92	100,00
634002 Servis, údržba, opravy	5 643,00	8 950,21	8 950,21	100,00		8 950,21	100,00
634003 Poistenie	12 282,00	11 191,97	11 191,97	100,00		11 191,97	100,00
634004 Prepravné, nájom dopravných prostriedkov	664,00	0	0	0		0	0
634005 Karty, známky, poplatky	531,00	646,85	646,85	100,00		646,85	100,00
634006 Pracovné odevy a obuv	232,00	64,71	64,71	100,00		64,71	100,00
<b>634 Dopravné</b>	<b>37 609,00</b>	<b>39 281,66</b>	<b>39 281,66</b>	<b>100,00</b>	<b>0</b>	<b>39 281,66</b>	<b>100,00</b>
635001 Údržba interiérového vybavenia	1 328,00	220,15	220,15	0		220,15	0
635002 Údržba výpočtovej techniky	2 656,00	1 966,49	1 966,49	100,00		1 966,49	100,00
635003 Údržba telekomunikačnej techniky	100,00	7,67	7,67	100,00		7,67	100,00
635004 Údržba prevádzkových prístrojov a zariadení	14 605,00	4 832,72	4 832,72	100,00		4 832,72	100,00
635006 Údržba budov, objektov a ich častí	7 502,00	16 271,87	16 271,87	100,00		16 271,87	100,00
<b>635 Údržba</b>	<b>26 191,00</b>	<b>23 298,90</b>	<b>23 298,90</b>	<b>100,00</b>	<b>0</b>	<b>23 298,90</b>	<b>100,00</b>

Kategória / položka	Schválený rozpočet	Upravený rozpočet	Cerpanie bez MRZ	% čerp. bez MRZ	Cerpanie MRZ	Cerpanie s MRZ	% čerp. s MRZ	
636001	Nájom budov, priestorov a objektov	16 597,00	31 895,57	31 895,57	100,00	31 895,57	100,00	
636002	Nájom prevádzkových prístrojov a zariadení	133,00	151,68	151,68	100,00	151,68	100,00	
<b>636</b>	<b>Nájomné</b>	<b>16 730,00</b>	<b>32 047,25</b>	<b>32 047,25</b>	<b>100,00</b>	<b>0</b>	<b>32 047,25</b>	<b>100,00</b>
637001	Skolenia, kurzy, semináre	5 643,00	2 799,49	2 799,49	100,00	478,92	3 278,41	117,11
637003	Propagácia, reklama, inzercia	664,00	128,62	128,62	100,00		128,62	100,00
637004	Všeobecné služby	29 974,00	31 598,21	31 598,21	100,00		31 598,21	100,00
637005	Špeciálne služby	3 983,00	7 319,69	7 319,69	100,00		7 319,69	100,00
637012	Poplatky odvody, dane	1 992,00	5 089,55	5 089,45	100,00		5 089,45	100,00
637014	Stravovanie	87 466,00	100 631,23	100 631,23	100,00		100 631,23	100,00
637015	Poistenie	1 328,00	2 633,91	2 633,91	100,00		2 633,91	100,00
637016	Prídel do sociálneho fondu	35 285,00	31 380,60	31 380,60	100,00		31 380,60	100,00
637027	Odmeny na základe dohôd	22 571,00	37 185,13	37 185,13	100,00	5 162,18	42 347,31	113,88
637029	Manká a škody	0	0	0	0		0	0
637030	Preddavky	0	0	0	0		0	0
637032	Mylné platby	0	0	0	0		0	0
<b>637</b>	<b>Služby</b>	<b>188 906,00</b>	<b>218 766,43</b>	<b>218 766,33</b>	<b>100,00</b>	<b>5 641,10</b>	<b>224 407,43</b>	<b>102,58</b>
<b>630</b>	<b>Tovary a služby</b>	<b>502 822,00</b>	<b>657 628,73</b>	<b>657 367,73</b>	<b>99,96</b>	<b>22 781,07</b>	<b>680 148,80</b>	<b>103,42</b>
642012	Odstupné	0	0	0	0		0	0
642013	Odchodné	2 821,00	14 598,00	14 598,00	100,00		14 598,00	100,00
642015	Nemocenské dávky	5 842,00	11 328,59	11 328,59	100,00		11 328,59	100,00
<b>642</b>	<b>Transfery jednotlivcom</b>	<b>8 663,00</b>	<b>25 926,59</b>	<b>25 926,59</b>	<b>100,00</b>	<b>0</b>	<b>25 926,59</b>	<b>100,00</b>
649003	Bežné transfery zahraničné	3 784,00	3 000,00	3 000,00	100,00		3 000,00	100,00
649	Transfery do zahraničia	3 784,00	3 000,00	3 000,00	100,00	0	3 000,00	100,00
640	Bežné transfery	12 447,00	28 926,59	28 926,59	100,00	0	28 926,59	100,00
<b>600</b>	<b>Bežné výdavky</b>	<b>4 292 266,00</b>	<b>4 446 586,79</b>	<b>4 446 289,03</b>	<b>99,99</b>	<b>22 792,47</b>	<b>4 469 081,50</b>	<b>100,51</b>
711004	Licencie	0	1 852,58	1 852,58	100,00		1 852,58	0
711	Nákup nehmotných aktív	0	1 852,58	1 852,58	0	0	1 852,58	0
713002	Výpočtová technika	66 388,00	64 535,42	64 533,70	100,00		64 533,70	100,00
713005	Špeciálne stroje prístroje a zariadenia	0	2 121,14	2 121,14	100,00		2 121,14	100,00
<b>713</b>	<b>Nákup strojov, prístrojov a zariadení</b>	<b>66 388,00</b>	<b>66 656,56</b>	<b>66 654,84</b>	<b>100,00</b>	<b>0</b>	<b>66 654,84</b>	<b>100,00</b>
714001	Osobné automobily	0	0	0	0		0	0
<b>714</b>	<b>Nákup dopravných prostriedkov</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
717002	Rekonštrukcia a modernizácia	0	67 975,54	67 975,54	100,00		67 975,54	100,00
717003	Prístavby, nadstavby, stavebné úpravy	0	12 393,32	12 372,05	99,83		12 372,05	99,83
<b>717</b>	<b>Realizácia stavieb</b>	<b>0</b>	<b>80 368,86</b>	<b>80 347,59</b>	<b>99,97</b>	<b>0</b>	<b>80 347,59</b>	<b>99,97</b>
710	Obstaranie kapitálových aktív	66 388,00	148 878,00	148 855,01	99,98	0	148 855,01	99,98
<b>700</b>	<b>Kapitálové výdavky</b>	<b>66 388,00</b>	<b>148 878,00</b>	<b>148 855,01</b>	<b>99,98</b>	<b>0</b>	<b>148 855,01</b>	<b>99,98</b>



## 6 Personálne otázky

### 6.1 Stav zamestnancov

ŠŠI mala k 1. januáru 2009 spolu **239** zamestnancov. V roku 2009 nastúpilo **12**, z toho **10** do štátnej služby. Vystúpilo celkom **19** zamestnancov, z toho **16** zo štátnej služby.

**Tabuľka 12** *Prehľad o počte zamestnancov v roku 2009*

	December	V priebehu roka		December	Priemer
	2008	ukončili	prijatí	2009	za rok 2009
Počet zamestnancov celkom	239	19	12	232	235
ženy	192	11	8	189	189
inšpektori	201	16	10	195	198
administratíva	38	3	2	37	37
<b>Vzdelanie</b>					
stredoškolské	32			30	
vyššie odborné	7			6	
vysokoškolské	200			196	
<b>Veková štruktúra</b>					
do 24 rokov	0			0	
25 - 34 rokov	6			5	
35 - 44 rokov	27			20	
45 - 54 rokov	104			95	
55 - 64 rokov	102			112	
65 a viac rokov	0			0	
<b>Zaradenie zamestnancov do platových tried pri výkone práce vo verejnom záujme</b>					
2	1			1	
7	14			13	
8	4			6	
9	2			2	
10	0			0	
11	3			2	
12	2			1	
<b>Zaradenie štátnych zamestnancov do platových tried</b>					
4	8			8	
6	0			0	
7	2			2	
8	8			17	
9	195			180	

**Tabuľka 13** *Stav zamestnancov k 31. 12. 2009*

Počet zamestnancov celkom		232
z toho	ženy	189
	školskí inšpektori	195
	ekonomicko-administratívni zamestnanci	37

V roku 2009 sa aktívne pristupovalo k napĺňaniu plánovaného stavu zamestnancov, ale i napriek tomu sa nepodarilo dosiahnuť plánovaný počet **257**, ale len **232** zamestnancov, z toho je **207** štátnych a **25** pri výkone práce vo verejnom záujme.

Doplnenie stavu zamestnancov v štátnej službe na plánovaný stav v služobnom úrade ŠŠI sa zabezpečilo priebežne. Hlavným dôvodom nenaplnenia stavu je, že ponúkané platové

zaradenie pri nástupe do štátnej služby v ŠŠI je omnoho nižšie ako je súčasné platové zaradenie vhodných uchádzačov. Na uchádzačov o prijatie do štátnej služby na funkciu školský inšpektor sú oprávnené kladené vysoké kvalifikačné požiadavky, ktoré stanovuje § 13a ods. 2 zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Prijatí môžu byť len uchádzači, ktorí majú minimálne osemročnú pedagogickú prax, absolvovali I. kvalifikačnú skúšku alebo jej náhradu a pôsobili minimálne tri roky v riadiacej funkcii v školstve alebo absolvovali II. kvalifikačnú skúšku alebo jej náhradu. Z toho teda vyplýva, že uchádzačmi sú pedagogickí zamestnanci s viacročnou pedagogickou aj riadiacou praxou, ktorí majú aj zodpovedajúce platové zaradenie a ohodnotenie.

Napĺňanie plánovaného stavu zamestnancov sa zabezpečilo realizovaním výberových konaní.

### Výberové konania

#### Apríl 2009

V marci roku 2009 bolo vypísané výberové konanie na 3 voľné ŠZM v odbore štátnej služby Školstvo, z toho:

- ✎ štátny radca - školský inšpektor - predstavený - riaditeľ ŠIC Žilina - 1 ŠZM,
- ✎ štátny radca - školský inšpektor - predstavený - vedúci oddelenia výkonu inšpekčnej činnosti - zástupca riaditeľa ŠIC Trnava - 1 ŠZM,
- ✎ štátny radca - školský inšpektor - predstavený - vedúci oddelenia výkonu inšpekčnej činnosti - zástupca riaditeľa ŠIC Nitra - 1 ŠZM.

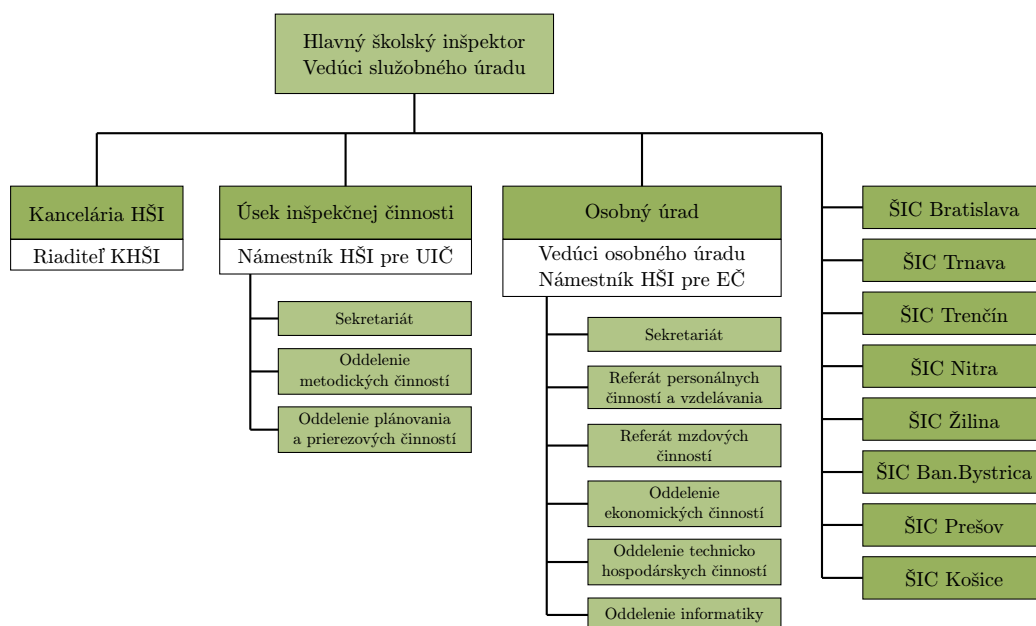
Výberové konanie sa konalo dňa 29. 04. 2009 v Bratislave na MŠ SR, bolo úspešné a všetky 3 voľné ŠZM boli obsadené.

## 6.2 Organizačná štruktúra ŠŠI

Útvarmi ŠŠI sú:

- ✎ kancelária hlavného školského inšpektora,
- ✎ osobný úrad,
- ✎ úsek inšpekčnej činnosti,
- ✎ školské inšpekčné centrum - Bratislava, Trnava, Trenčín, Nitra, Žilina, Banská Bystrica, Prešov a Košice, ktoré majú vo svojej pôsobnosti vysunuté pracoviská v určených miestach.

Graf 3 Organizačná štruktúra ŠŠI



### 6.3 Účasť zamestnancov na vzdelávaní

ŠŠI si uvedomuje význam ďalšieho vzdelávania a potrebu neustáleho rozvoja ľudských zdrojov, a preto **podporuje všetky formy vzdelávania a zvyšovania odbornej kvalifikácie** (externé a interné kurzy, školenia a samoštúdium). Zamestnanci ŠŠI sa v roku 2009 zúčastnili na viacerých vzdelávacích aktivitách súvisiacich s ich profesiou.

#### Druhy a formy vzdelávania

##### Školskí inšpektori

Vzdelávacie aktivity školských inšpektorov boli v roku 2009 zamerané predovšetkým na odborné vzdelávanie, ktoré podporilo rozvoj ich kompetencií.

##### Odborné vzdelávanie školských inšpektorov

V roku 2009 sme ukončili odborné vzdelávanie pre školských inšpektorov v oblasti komunikácie v spolupráci so zamestnancami PdF UK v Bratislava, ktorí boli lektormi.

Téma: Komunikácia 3. modul - **Zvyšovanie efektivity interpersonálnej komunikácie v tímovej spolupráci.**

Odborné vzdelávanie prebiehalo podľa vopred schváleného harmonogramu v nasledovných termínoch:

- 📅 september 2009: školskí inšpektori ŠIC Trnava, Nitra, Banská Bystrica, Trenčín a Bratislava,
- 📅 október 2009: školskí inšpektori ŠIC Prešov, Košice, Žilina a Bratislava - ústredie.

V októbri absolvovalo **112** školských inšpektorov odborné vzdelávanie v rámci národného projektu - Externé hodnotenie kvality školy podporujúce sebahodnotiace procesy a rozvoj školy.

### Iné vzdelávanie školských inšpektorov

V sledovanom období absolvovali školskí inšpektori okrem odborného vzdelávania aj nasledovné vzdelávacie aktivity: aktuálne otázky organizácie a riadenia školstva v SR a v zahraničí, vzdelávanie učiteliek MŠ k tvorbe školského vzdelávacieho programu, stav a rozvoj funkčnej gramotnosti žiakov ZŠ, klasifikácia a slovné hodnotenie žiakov ZŠ, pracovný seminár o didaktických aktivitách v MŠ, zákon o slobodnom prístupe k informáciám, odborný seminár k vzdelávacím programom pre deti a žiakov so zdravotným znevýhodnením, zjednotenie postupu pri implementácii školskej reformy do praxe v MŠ, odborný seminár k zákonu o odbornom vzdelávaní, odborný seminár pre SŠ, odborný seminár pre špeciálne školy, predprimárne vzdelávanie v podmienkach súčasnej reformy, školenie požiarnej ochrany a ďalšie.

**Tabuľka 14** Stav odborného vzdelávania školských inšpektorov v roku 2009

Témy vzdelávania	ÚIČ	ŠIC							
		BA	TT	TN	NR	ZA	BB	PO	KE
Komunikácia – 3. modul – Zvyšovanie efektivity interpersonálnej komunikácie v tímovej spolupráci	12	14	21	22	29	22	31	21	20
Národný projekt – Externé hodnotenie kvality školy podporujúce sebahodnotiace procesy a rozvoj školy	-	11	14	15	18	14	16	10	14

### Ostatní štátni zamestnanci

Ostatní štátni zamestnanci absolvovali v sledovanom období vzdelávanie, ktoré bolo zamerané na prehĺbovanie kvalifikácie v príslušnej oblasti, napríklad ekonomickej, personálnej, mzdovej a inej podľa ich pracovného zaradenia. Zamestnanci sa zúčastnili na nasledovných školeniach a seminároch: VEMA - semináre k novinkám personalistiky a miezd, seminár k zákonu o odmeňovaní zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme, zákon o verejnom obstarávaní a seminár k zákonu č. 400/2009 o štátnej službe.

### Zamestnanci pri výkone práce vo verejnom záujme

Zamestnanci pri výkone práce vo verejnom záujme sa zúčastnili na školeniach a vzdelávacích aktivitách s rôznym zameraním, napr.: zmeny v roku 2009 v účtovaní dlhodobého hmotného a nehmotného majetku, novela zákona o cestovných náhradách, uplatňovanie zákona o správe majetku štátu v praxi, nové pravidlá cestnej premávky, autoprevádzka - nové predpisy, verejné obstarávanie, nová metodika účtovníctva, odborný seminár BOZP a zákon o rozpočtových pravidlách verejnej správy.

### Individuálne jazykové vzdelávanie zamestnancov ŠŠI

V roku 2009 sa individuálne vzdelávalo **24** zamestnancov ŠŠI v anglickom jazyku, z toho **7** zamestnancov z ústredia, **11** zo ŠIC Bratislava, **5** zo ŠIC Žilina a **1** zamestnanec zo ŠIC Nitra.

V roku 2009 boli na vzdelávanie vyčerpané finančné prostriedky vo výške **2 736,13 €** (vložené na semináre a školenia). Cestovné náhrady na vzdelávanie boli vyčerpané vo výške **1 543,84 €**. V sledovanom období si zamestnanci ŠŠI za účelom vzdelávania vyčerpali spolu **950** dní služobného voľna.

**Tabuľka 15** Vzdelávanie a náklady s ním spojené

Oblasť vzdelávania	Náklady v €
Vzdelávanie v ekonomickej oblasti (účtovníctvo, majetok, cestovné náhrady)	412,60
Vzdelávanie v personálnej a v mzdovej oblasti	118,06
Zákon o slobodnom prístupe k informáciám	38,50
Verejné obstarávanie	56,00
Zákon o odmeňovaní zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme	45,00
Nový zákon o štátnej službe	184,00
Aktuálne otázky organizácie a riadenia školstva v SR a v zahraničí	221,00
BOZP	35,00
Školenie o ochrane pred požiarmi	230,00
Autoprevádzka - nové predpisy	56,00
Nové pravidlá cestnej premávky	35,00
Ostatné kurzy a školenia	1 304,97
<b>Spolu v €</b>	<b>2 736,13</b>
Cestovné náhrady	1 543,84
<b>Náklady na vzdelávanie spolu</b>	<b>4 279,97</b>

## 7 Ciele a prehľad ich plnenia

V roku 2009 boli všetky správy z jednotlivých inšpekčných úloh za SR zaslané na MŠ SR a inštitúciám, ktorých sa zistenia týkali. Mnohé z nich boli publikované v odborných periodikách a regionálnej tlači. V rámci regiónu boli riaditelia škôl a zriaďovatelia s výsledkami v nich oboznámení na poradách. Všetky sú prístupné na webovej stránke ŠŠI.

### Hlavné ciele a úlohy ŠŠI sa v roku 2009 sústredili na zistenie:

- ✎ stavu a hodnotenia úrovne pedagogického riadenia, procesu a podmienok výchovy a vzdelávania v školách a školských zariadeniach komplexnými inšpekciami, ktoré sa vykonali v materských školách, základných a stredných školách,
- ✎ stavu a úrovne vyučovania a učenia sa vo vybraných predmetoch v základnej škole, na gymnáziu, v strednej odbornej škole, v špeciálnej základnej škole, v základnej škole pri reedukačnom centre, diagnostickom centre, liečebno-výchovnom sanatóriu a v odboroch základnej umeleckej školy,
- ✎ stavu a úrovne výchovno-vzdelávacej činnosti a učenia sa detí v materskej škole,
- ✎ priebehu a objektívnosti realizácie celoplošného testovania žiakov 9. ročníkov základných škôl,
- ✎ pripravenosti stredných a základných škôl na riešenie problematiky šikanovania,
- ✎ stavu a úrovne uplatňovania výchovy k ľudským právam v stredných a základných školách,
- ✎ realizácie externej časti a písomnej formy internej časti maturitnej skúšky na gymnáziu a v strednej odbornej škole,
- ✎ realizácia ústnej formy internej časti maturitnej skúšky na gymnáziu a v strednej odbornej škole,
- ✎ stavu a úrovne vedomostí žiakov 8. a 9. ročníka zo slovenského jazyka a literatúry v základnej škole s vyučovacím jazykom národnostných menšín,
- ✎ stavu a úrovne vedomostí žiakov 3. ročníka základnej školy v matematike,
- ✎ odstránenia nedostatkov zistených pri predchádzajúcich inšpekciami.

Pri výbere kontrolovaných škôl a školských zariadení sa prihliadalo na primerané zastúpenie škôl a školských zariadení s vyučovacím a výchovným jazykom národností, štátnych, cirkevných a súkromných, mestských a vidieckych.

### V oblasti zvyšovania profesionality inšpekčného výkonu sústredila ŠŠI pozornosť najmä na:

- ✎ tvorbu nových inšpekčných nástrojov,
- ✎ tvorbu a inováciu metodických materiálov zameraných na zefektívnenie realizácie inšpekčného výkonu a spracovanie výstupných inšpekčných materiálov pre školy/školské zariadenia,
- ✎ systematickú starostlivosť o rozvoj ľudských zdrojov zabezpečením a realizáciou ďalšieho vzdelávania a odborného poradenstva školským inšpektorom,
- ✎ zlepšovanie materiálno-technických podmienok na všetkých pracoviskách,

- ✎ **skvalitňovanie** výstupných inšpekčných materiálov pre kontrolované školy a školské zariadenia a súhrnných správ z jednotlivých inšpekčných úloh vrátane úloh so zvýšenou pozornosťou,
- ✎ **aktívnu účasť** ŠŠI v SICI,
- ✎ **spoluprácu** s MŠ SR na tvorbe právnych noriem a pripomienkovaní materiálov,
- ✎ **spoluprácu** s ŠPÚ pri tvorbe ŠVP pre MŠ,
- ✎ **spoluprácu** s NÚCEM, ŠIOV, VÚDPaP, MPC pri riešení odbornej problematiky.

## 7.1 Prehľad plnenia cieľov z hľadiska kvantity

Počet vykonaných inšpekcií v roku 2009 pozostával z plnenia inšpekčných úloh v školskom roku 2008/2009 (od 01. 01. 2009 do 01. 09. 2009) a 2009/2010 (od 01. 09. 2009 do 31. 12. 2009), nakoľko ŠŠI plánuje inšpekčný výkon na školský a nie kalendárny rok.

V roku **2009** bolo naplánovaných **2 023** inšpekcií z toho nebolo vykonaných **26**, z dôvodu práceneschopnosti ŠI, ukončenia štátnozamestnaneckého pomeru ŠI, personálnych zmien vo vedení ŠIC, pracovnej cesty ŠI. ŠIC vykonali **16** inšpekcií nad plán inšpekčnej činnosti. Celkove bolo vykonaných **2 013** inšpekcií, čo predstavuje splnenie plánu na **99,5%**.

Z hľadiska **počtu inšpekčných úloh** sa realizovalo v roku 2009 **43** úloh, z toho **22** v školskom roku 2008/2009 a **21** v školskom roku 2009/2010. Z celkového počtu realizovaných úloh bolo **11** s rovnakým predmetom školskej inšpekcie.

Z hľadiska **druhov inšpekcií** sa vykonalo v roku 2009:

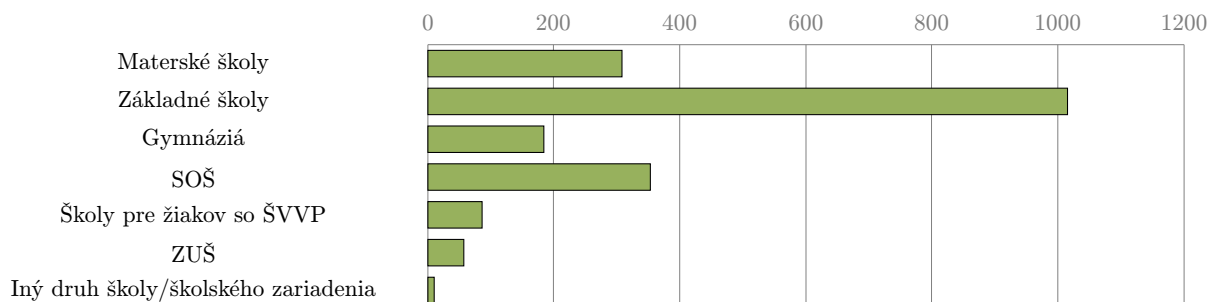
- ✎ **99 komplexných inšpekcií** (4,9% z celkového počtu plánovaných inšpekcií),
- ✎ **1 446 tematických inšpekcií** (71,5% z celkového počtu plánovaných inšpekcií),
- ✎ **174 informatívnych inšpekcií** (8,6% z celkového počtu plánovaných inšpekcií),
- ✎ **294 následných inšpekcií** (14,5% z celkového počtu plánovaných inšpekcií).

Z hľadiska **druhov škôl a školských zariadení** sa vykonalo v roku 2009:

- ✎ **308 inšpekcií v materských školách,**
- ✎ **1 015 inšpekcií v základných školách,**
- ✎ **537 inšpekcií v stredných školách** (z toho **184** na **G**, **353** v **SOŠ**),
- ✎ **86 inšpekcií v školách pre žiakov so ŠVVP,**
- ✎ **57 inšpekcií v základných umeleckých školách,**
- ✎ **10 inšpekcií v inom druhu školy/školského zariadenia** (z toho **4** v **jazykovej škole**, **4** v **CŠPP**, **1** v **DC**, **1** v **školskom internáte**).

**Tabuľka 16** *Vykonané inšpekcie v roku 2009 podľa druhov škôl a druhov inšpekcií*

Druh školy/ školského zariadenia	Druh inšpekcie				
	KI	TI	II	NI	Spolu
Materské školy	81	170	2	55	308
Základné školy	9	720	170	116	1 015
Gymnáziá	0	168	0	16	184
SOŠ	9	281	0	63	353
Školy pre žiakov so ŠVVP	0	76	0	10	86
ZUŠ	0	28	1	28	57
Iný druh školy/školského zariadenia	0	3	1	6	10
Spolu	99	1 446	174	294	2 013

**Graf 4** *Vykonané inšpekcie v roku 2009***Tabuľka 17** *Prehľad o počte plánovaných a vykonaných inšpekcií v roku 2009 z hľadiska druhu inšpekcie a predmetu školskej inšpekcie*

Druh inšpekcie	Škola/školské zariadenie - inšpekčná úloha	Počet plánovaných inšpekcií	Počet vykonaných inšpekcií
<b>Materské školy</b>			
KI	Stav a úroveň pedagogického riadenia, procesu a podmienok výchovy a vzdelávania v MŠ	81	81
TI	Stav a úroveň výchovno-vzdelávacej činnosti a učenia sa detí v MŠ	176	170
NI	Stav odstránenia nedostatkov zistených pri inšpekciách v MŠ	56	55
<b>Základné školy</b>			
KI	Stav a úroveň pedagogického riadenia, procesu a podmienok výchovy a vzdelávania v ZŠ	9	9
TI	Stav a úroveň vyučovania a učenia sa vo vybraných predmetoch v ZŠ	285	282



Druh inšpekcie	Škola/školské zariadenie - inšpekčná úloha	Počet plánovaných inšpekcií	Počet vykonaných inšpekcií
TI	Stav a úroveň vedomostí žiakov 3. ročníka ZŠ v matematike	167	162
TI	Stav a úroveň vedomostí žiakov 8. a 9. ročníka zo slovenského jazyka a literatúry v ZŠ s VJN	118	116
TI	Stav a úroveň uplatňovania výchovy k ľudským právam v ZŠ	80	80
TI	Pripravenosť škôl na riešenie problematiky šikanovania v ZŠ	80	80
II	Realizácia externého testovania žiakov 9. ročníkov v ZŠ	176	169
NI	Stav odstránenia nedostatkov zistených pri inšpekciách v ZŠ	114	116
<b>Gymnázia</b>			
TI	Stav a úroveň vyučovania a učenia sa vo vybraných predmetoch na gymnáziu a na gymnáziu s osemročným štúdiom	37	35
TI	Stav a úroveň uplatňovania výchovy k ľudským právam na gymnáziu	32	32
TI	Pripravenosť škôl na riešenie problematiky šikanovania na gymnáziu	32	32
TI	Realizácia externej časti a písomnej formy internej časti maturitnej skúšky na gymnáziu	40	45
TI	Realizácia ústnej formy internej časti maturitnej skúšky na gymnáziu	26	23
NI	Stav odstránenia nedostatkov zistených pri inšpekciách na gymnáziu	16	16
<b>Stredné odborné školy</b>			
KI	Stav a úroveň pedagogického riadenia, procesu a podmienok výchovy a vzdelávania v SOŠ	9	9
TI	Stav a úroveň vyučovania a učenia sa vo vybraných predmetoch v SOŠ	55	54
TI	Stav a úroveň uplatňovania výchovy k ľudským právam v SOŠ	48	48
TI	Pripravenosť škôl na riešenie problematiky šikanovania v SOŠ	48	48
TI	Realizácia externej časti a písomnej formy internej časti maturitnej skúšky v SOŠ	55	65
TI	Realizácia ústnej formy internej časti maturitnej skúšky v SOŠ	37	34
TI	Realizácia záverečnej skúšky v SOŠ	31	32

Druh inšpekcie	Škola/školské zariadenie - inšpekčná úloha	Počet plánovaných inšpekcií	Počet vykonaných inšpekcií
NI	Stav odstránenia nedostatkov zistených pri inšpekciách v SOŠ	64	63
<b>Školy pre žiakov so ŠVVP</b>			
TI	Stav a úroveň vyučovania a učenia sa vo vybraných predmetoch v špeciálnej základnej škole	55	53
TI	Stav a úroveň vyučovania a učenia sa vo vybraných predmetoch v ZŠ pri reedukačnom centre, diagnostickom centre, liečebno-výchovnom sanatóriu	5	5
TI	Realizácia záverečnej skúšky v odbornom učilišti	19	18
NI	Stav odstránenia nedostatkov zistených pri inšpekciách v škole pre žiakov so ŠVVP	9	10
<b>Základné umelecké školy</b>			
TI	Stav a úroveň vyučovania a učenia sa vo vybraných odboroch v ZUŠ	30	28
NI	Stav odstránenia nedostatkov zistených pri inšpekciách v ZUŠ	28	28
<b>Školské zariadenia výchovného poradenstva a prevencie</b>			
NI	Stav odstránenia nedostatkov zistených pri inšpekciách v ČŠPP	3	3
<b>Iný druh školy/školského zariadenia</b>			
KI/TI/II/NI	V závislosti od predmetu inšpekčnej činnosti a druhu kontrolovaného subjektu	2	12
<b>Spolu</b>		<b>2 023</b>	<b>2 013</b>

## 7.2 Prehľad plnenia cieľov z hľadiska kvality

V roku 2009 sa vykonávali najmä **tematické inšpekcie**, s cieľom zistiť stav a úroveň vyučovania a učenia sa vo vybraných predmetoch v **ZŠ, SOŠ**, na **G**, v **školách pre žiakov so ŠVVP**, vo vybraných odboroch **ZUŠ** a zistiť stav a úroveň výchovy a vzdelávania v **MŠ**. Na plnenie cieľov boli upravené **hospitačné hodnotiace záznamy**. Sledované javy sú jednoznačnejšie, čo prispieva k zabezpečeniu jednotného posudzovania výchovno-vzdelávacieho procesu inšpektormi. Hospitačné hodnotiace záznamy sa spracovávali a vyhodnocovali elektronicky, čím sa skvalitnila a uľahčila práca školských inšpektorov. Súčasne sa testami zisťovala úroveň vzdelávacích výsledkov žiakov 4. a 9. ročníka ZŠ, 5. ročníka OGY a 3. ročníka G vo vybraných predmetoch.

V období od októbra do decembra 2009 sa v **MŠ** vykonávali **komplexné inšpekcie**, v mesiaci november až december aj vo vybraných **ZŠ** a **SŠ**. Cieľom bolo kontrolovať a hodnotiť úroveň pedagogického riadenia, procesu a podmienok výchovy a vzdelávania.

Na dosahovanie cieľov komplexnej inšpekcie sa využívali inovované inšpekčné nástroje hodnotiaceho (evalvačného) a sebahodnotiaceho (autoevalvačného) charakteru ako sú dotazníky

pre:

- ✎ navrhovateľa inšpekcie,
- ✎ riaditeľa školy, radu školy,
- ✎ pedagogický zbor na zisťovanie klímy školy,

ďalej sa využívali:

- ✎ hospitačný pracovný záznam (pracovný materiál školského inšpektora),
- ✎ autodiagnostický dotazník pre učiteľa.

Pri týchto inšpekciách sa plnili aj **ďalšie úlohy**, ku ktorým boli spracované **metodiky** a **metodické listy**.

Podklady na ich vyhodnotenie sa získavali prostredníctvom dotazníka zadaného riaditeľovi školy, z rozhovorov, prehliadok priestorov a z hospitácií na vybraných predmetoch. Na vyhodnotenie dotazníkov sa pripravili elektronické šablóny.

Zisťovala sa úroveň odstránenia nedostatkov na školách a školských zariadeniach zistených pri výkone inšpekcií, skontrolovalo sa plnenie opatrení a akceptácia odporúčaní. Na zabezpečenie jednotného postupu a skvalitnenie práce inšpektorov bola vypracovaná metodika a rámcová osnova správy o kontrole odstránenia nedostatkov zistených pri inšpekciách v školách a školských zariadeniach za ŠIC a SR.

Na skvalitnenie výkonu inšpekčnej činnosti boli vydané **Metodicko-organizačné pokyny na výkon školskej inšpekcie v školách a školských zariadeniach**. Podľa aktuálnosti boli tieto pokyny pravidelne dopĺňané formou dodatkov.

**V rámci budovania komplexného informačného systému** sa priebežne vydávali pokyny k práci s elektronickou šablónou, v ktorej sa evidujú všetky zistenia z jednotlivých druhov inšpekcií.

Bližšie údaje o realizácii a záveroch z jednotlivých inšpekčných úloh z hľadiska kvality sú obsiahnuté v **Správe o stave a úrovni výchovy a vzdelávania v školách a školských zariadeniach v Slovenskej republike v školskom roku 2008/2009**.

## 8 Hodnotenie a analýza vývoja ŠŠI

Rok 2009 bol v podmienkach ŠŠI rokom plnenia náročných úloh súvisiacich so školskou reformou. V praxi sa overovali nové kontrolné postupy a inšpekčné nástroje, do ktorých boli zapracované všetky požiadavky nových právnych noriem v oblasti výchovno-vzdelávacieho procesu. V hodnotenom roku nadobudol účinnosť zákon č. 400/2009 Z. z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov, a preto bolo potrebné prepracovať služobné predpisy v podmienkach ŠŠI. Uvedené dokumenty sú v štádiu rozpracovania, z dôvodu spoločného postupu so služobným úradom MŠ SR.

Bola vypracovaná Smernica č. 03/2009 upravujúca postup vedúcich štátnych zamestnancov a vedúcich zamestnancov ŠŠI pri návrhoch na priznanie osobných príplatkov a poskytnutie odmien zamestnancom ŠŠI tak, aby mala na zamestnancov motivujúci účinok.

Úlohy vyplývajúce z dôvodu racionalizácie pracovných činností v úseku inšpekčnej činnosti, osobného úradu a ekonomického úseku ako aj presunutie niektorých činností z oddelenia plánovania a prierezových činností do oddelenia metodických činností sa v roku 2009 osvedčili.

### 8.1 Analýza vzťahu medzi činnosťami ŠŠI a zdrojmi, ktoré využíva

Na činnosti uvedené v predchádzajúcich častiach správy ŠŠI využívala:

- 📎 ľudské zdroje,
- 📎 finančné zdroje.

**Činnosť ŠŠI zvnútra zabezpečovali:**

- 📎 **kancelária hlavného školského inšpektora** - hlavná školská inšpektorka a vedúca služobného úradu, riaditeľ KHŠI, ŠI na úseku sťažností a vnútornej kontroly, ŠI pre medzinárodnú spoluprácu a styk s verejnosťou, referentka KHŠI (zamestnanci v štátnej službe a zamestnankyňa pri výkone práce vo verejnom záujme),
- 📎 **osobný úrad** - vedúci osobného úradu, zamestnanci zabezpečujúci oblasť personálnej práce a vzdelávania, vedúci oddelení, odborní referenti (zamestnanci v štátnej službe a zamestnanci pri výkone práce vo verejnom záujme),
- 📎 **úsek inšpekčnej činnosti** - námestníčka HŠI, vedúce oddelení, ŠI v oddeleniach (zamestnanci v štátnej službe), odborní referenti (zamestnanci pri výkone práce vo verejnom záujme),
- 📎 **školské inšpekčné centrá** - riaditelia, zástupcovia riaditeľov, ŠI, odborné referentky (zamestnanci v štátnej službe a zamestnanci pri výkone práce vo verejnom záujme).

ŠŠI prostredníctvom poverených školských inšpektorov:

- 📎 **vstupovala** do škôl a školských zariadení,
- 📎 **zhromažďovala** a **vyhodnocovala** získané údaje a spracúvala výstupné inšpekčné materiály pre kontrolované subjekty,
- 📎 **pomenúvala** zistený stav, analyzovala ho a podľa potreby navrhovala spôsob odstránenia zistených nedostatkov,
- 📎 **upozorňovala** na oblasti, v ktorých kontrolované školy a školské zariadenia nevyužívajú svoj potenciál a reálne možnosti v plnej miere,

- ✎ **poukazovala** na ich silné stránky a identifikovala oblasti vyžadujúce zlepšenie,
- ✎ **ovplyvňovala** aktívne výchovno-vzdelávací systém SR.

Na **dodržanie plánovaného čerpania finančného rozpočtu v ŠIC** sa príkazom hlavnej školskej inšpektorky stanovili mesačné limity čerpania neinvestičných výdavkov. Dodržiavanie týchto limitov sa **mesačne vyhodnocovalo**. Finančné požiadavky všetkých útvarov na zabezpečenie ich prevádzky sa prehodnocovali z hľadiska hospodárnosti, efektívnosti a účelnosti ich použitia. Tieto analýzy boli pokladom pri presadzovaní návrhu rozpočtu a jeho zmien u správcu rozpočtovej kapitoly.

Schválený **rozpočet** sa po rozpracovaní do položiek a podpoložiek rozposlal na všetky útvary, kde sa s ním na pracovných poradiach oboznámili všetci zamestnanci. Mesačne sa spracovávali **informácie o čerpaní rozpočtu za celú organizáciu** ako aj podľa jednotlivých útvarov. Polročne a ročne sa spracovávala správa o rozbere hospodárenia s prehľadom čerpania všetkých položiek a komentárom vysvetľujúcim výšku čerpania.

**Použitie finančných prostriedkov** sa usmerňovalo tak, aby sa neprekročili stanovené finančné limity. **Finančná zodpovednosť za hospodárenie jednotlivých útvarov** sa delegovala na vedúcich zamestnancov a riaditeľov. Spôsob delegovania a decentralizácie finančnej zodpovednosti sa upravoval príkazmi HŠI, smernicami a usmerneniami námestníka HŠI pre EČ.

**Riziká** a možnosti finančných rozhodnutí sa analyzovali na úrovni námestníka HŠI pre EČ pri každom schvaľovaní výdavkov.

**Finančná kontrola** sa zabezpečovala a vykonávala v súlade so zákonom o finančnej kontrole, ktorý bol rozpracovaný vo vnútornej smernici.

**Kapitálové výdavky** sa využívali na plnenie cieľov organizácie. Prioritne sa využili na nákup a inováciu výpočtovej techniky a softvérového vybavenia pre jednotlivé pracoviská a nákup osobných motorových vozidiel pre výkon školskej inšpekcie.

Pri plánovaní inšpekčnej činnosti sa dodržiavali **zásady plánovania a realizácie inšpekčnej činnosti ŠŠI** zohľadňujúce druh a veľkosť kontrolovaných subjektov.

## 8.2 Analýza vplyvu ostatných inštitúcií na výsledky činnosti ŠŠI

V roku 2009 sa na činnosti ŠŠI aktívne podieľali MŠ SR a jeho priamo riadené organizácie.

ŠŠI **udržiavala a rozvíjala odborné kontakty** so Slovenskou radou rodičovských združení, Spoločnosťou pre predškolskú výchovu na Slovensku, Asociáciou riaditeľov štátnych gymnázií, Asociáciou riadiacich zamestnancov súkromných škôl, Združením katolíckych škôl. Skvalitnila sa spolupráca s KŠÚ, MPC, ŠIOV, ŠPÚ a ÚIPŠ.

O spoluprácu pri riešení odborných otázok, lektorovanie žiadali zamestnancov ŠŠI **MPC, školské úrady, Univerzita J. Selyeho v Komárne, Pedagogická fakulta** Prešovskej univerzity.

ŠŠI má svoju vlastnú webovú stránku, na ktorej zverejňuje správy z inšpekčných zistení ako aj informácie, ktoré súvisia s jej činnosťou.

ŠŠI aktívne rozvíjala spoluprácu aj v medzinárodnej oblasti - najmä prostredníctvom kontaktov v odbornej stavovskej organizácii **SICI** - asociácii školských inšpektorátov, účasťou na odborných podujatiach a konferenciách. Tiež s partnerskou inštitúciou **HMIE** počas mobilít zamestnancov ŠŠI v rámci projektu Leonardo da Vinci IPSI.

**Konkrétne aktivity:****MŠ SR**

- ✎ tvorba plánu inšpekčnej činnosti - akceptovanie **21** inšpekčných úloh z **27** navrhnutých,
- ✎ práca v pracovných skupinách, v komisiách,
- ✎ pripomienkovanie všeobecne záväzných právnych predpisov uvedených do platnosti v roku 2009.

**ŠPÚ a ÚIPŠ**

- ✎ realizácia úloh Projektu efektívneho monitorovacieho a hodnotiaceho systému rozsahu a kvality výučby k ľudským právam vyplývajúcich z úloh **Národného plánu výchovy k ľudským právam na roky 2005 - 2014**. Úlohy - Vybavenosť základných a stredných škôl medzinárodnými a národnými dokumentmi a implementácia problematiky ľudských práv do plánu práce školy, Rozpracovanie otázok výchovy a vzdelávania k ľudským právam v pedagogickej a pracovnej dokumentácii školy, Kontrola vedomostí a postojov žiakov v oblasti výchovy a vzdelávania k ľudským právam v základných a stredných školách v SR a Hodnotenie úrovne a kvality výchovno-vzdelávacieho procesu z hľadiska výchovy a vzdelávania k ľudským právam boli zamerané na zistenie stavu zapracovania obsahu výchovy k ľudským právam v pedagogickej a v ďalšej dokumentácii školy. Rovnako boli zamerané aj na hodnotenie úrovne dosiahnutých vzdelávacích výsledkov žiakov zadaním testu z učiva o základných ľudských právach z predmetu občianska výchova/náuka, náuka o spoločnosti.

**NÚCEM**

- ✎ príprava organizačného zabezpečenia maturitnej skúšky a metodických materiálov,
- ✎ príprava celoslovenského testovania žiakov 9. ročníka.

**VÚDPaP**

- ✎ odborné konzultácie pri tvorbe dotazníkov pre učiteľov a žiakov k inšpekčnej úlohe - Pripravenosť škôl na riešenie problematiky šikanovania v ZŠ a SŠ.

**Pedagogická fakulta UK v Bratislave a Katedra pedagogiky Pedagogickej fakulty UK v Bratislave**

- ✎ **14** študentov odboru pedagogika vo väzbe na predmety Vzdelávacia a školská politika, Škola a školský systém a Komparatívna pedagogika absolvovalo **20** hodinovú stáž v ŠŠI v mesiacoch máj, jún a november, ktorá im umožnila vniknúť do problematiky inštitúcie,
- ✎ spolupráca pri tvorbe inšpekčných nástrojov,
- ✎ prednášky - Zvyšovanie efektivity, interpersonálnej komunikácie v tímovej spolupráci.

**SICI - Standing International Conference of Inspectorates**

- ✎ SICI - medzinárodné profesijné združenie školských inšpektorátov je významnou platformou na výmenu skúseností a získavanie odborných zručností inšpektorov. Kon-

takty sa získavali na pravidelných podujatiach - seminároch organizovaných členskými inšpektorátmi a výročnej konferencii, prostredníctvom webovej stránky a aktivitami v rámci Virtuálnej akadémie SICI. Spolupráca členských inšpektorátov sa realizovala aj formou spoločných projektov,

- ✎ Valné zhromaždenie a konferencia SICI sa uskutočnili v októbri 2009 v Dubline v Írsku. Zástupcovia ŠŠI sa zúčastnili odbornej časti zameranej na Spoluprácu a fungovanie verejných služieb v oblasti vzdelávania a inšpekcie, i diskusie o ďalšom smerovaní a napredovaní SICI,
- ✎ ČŠI a SICI zrealizovali v decembri 2009 konferenciu v Prahe, ktorej cieľom bolo zmapovanie situácie v oblasti využitia IKT v práci inšpektorátov, členov SICI za posledné obdobie. ŠŠI prezentovala nový systém zberu a spracovania dát z inšpekčných zistení, ktorý bol interne vyvinutý pre potreby ŠŠI. Podrobne sa vysvetlil spôsob práce s aplikáciou, systém pripojenia k centrálnej databáze, zostavy a prepojenie aplikácie s produktmi MS Office,
- ✎ ŠŠI začala s prípravou odborného seminára SICI na tému Inovatívne postupy vo vzdelávaní a inšpekčnej činnosti - hodnotení kvality vzdelávania, ktorý sa má realizovať v Bratislave v novembri 2010,
- ✎ kontakty s partnerským inštitúciami zo SICI sme využili i v príprave ďalších spoločných aktivít, napr. s holandskou školskou inšpekciou INSPECTIE van het ONDERWIJS.

### 8.3 Očakávania do budúcnosti

ŠŠI ako orgán štátnej správy očakáva v oblasti legislatívy:

- ✎ prijatie novely zákona NR SR č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov, v ktorej by boli zapracované niektoré pripomienky ŠŠI získané a overené v praxi,
- ✎ úpravu zákona NR SR č. 596/2006 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a úpravy súvisiacich právnych predpisov,
- ✎ prijatie novely zákona NR SR č. 184/2009 Z. z. o odbornom vzdelávaní a príprave a o zmene a doplnení niektorých zákonov, v ktorej by boli zapracované pripomienky ŠŠI nadobudnuté v praxi,
- ✎ vypracovanie vykonávacích predpisov upravujúcich podrobnosti o výchove a vzdelávaní, organizácii a realizácii výchovno-vzdelávacej činnosti v jednotlivých školách a školských zariadeniach.

ŠŠI má predpoklady pokračovať v zvládnutí náročných úloh, ktoré jej vyplývajú zo zákona o výchove a vzdelávaní - posudzovať súlad školských vzdelávacích programov so štátnymi vzdelávacími programami a súlad školských výchovných programov so štátnymi výchovnými programami.

V nadväznosti na rozšírenie kompetencií ŠŠI bude potrebné zvýšiť počet školských inšpektorov a objem finančných prostriedkov na zabezpečenie všetkých úloh, ktoré bude v zmenených podmienkach ŠŠI plniť.

## 9 Hlavné skupiny užívateľov výstupov ŠŠI

**Hlavnými užívateľmi** výstupných materiálov ŠŠI sú:

- ✎ orgány štátnej správy a orgány školskej samosprávy,
- ✎ zriaďovatelia škôl a školských zariadení,
- ✎ inštitúcie zaoberajúce sa otázkami výchovy a vzdelávania,
- ✎ školy a školské zariadenia (štátne, cirkevné a súkromné),
- ✎ rodičia detí a žiakov,
- ✎ partnerské školské inšpektoráty združené v Standing International Conference of Inspectorates (SICI),
- ✎ širšia verejnosť.