

V Ý Z V A

NA PREDLOŽENIE ŽIADOSTÍ O POSKYTNUTIE DOTÁCIE MINISTERSTVA ŠKOLSTVA, VEDY, VÝSKUMU A ŠPORTU SLOVENSKEJ REPUBLIKY

NA PODPORU PRAKTICKÉHO VÝCVIKU ŽIAKOV NA DETSKÝCH DOPRAVNÝCH IHRISKÁCH NA ROK 2017

Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky (ďalej len „ministerstvo“) oznamuje, že z rozpočtu kapitoly na rok 2017 vyčlenilo finančné prostriedky na dotácie pre podporu praktického výcviku žiakov základných škôl na detských dopravných ihriskách (ďalej len „DDI“).

1. Základný cieľ

Realizáciou praktického výcviku žiakov základných škôl na DDI (ďalej len „praktický výcvik žiakov“) a poskytovaním výchovy a vzdelávania v oblasti zvyšovania bezpečnosti v premávke na pozemných komunikáciách (ďalej len „dopravná výchova“) zvýšiť ich bezpečnosť v premávke na pozemných komunikáciách.

Umožniť žiakom základných škôl získať a upevniť si základné vedomosti, zručnosti a návyky bezpečného správania sa v premávke na pozemných komunikáciách v pozícii chodca alebo cyklistu.

Praktický výcvik a dopravná výchova žiakov na DDI sa zameriava predovšetkým na žiakov 1. stupňa základných škôl:

- vekovú skupinu chodcov (žiaci 1. – 3. ročníka),
- a skupinu začínajúcich cyklistov (žiaci 4. ročníka).

2. Okruh oprávnených žiadateľov

Dotáciu je možné poskytnúť jednotlivým žiadateľom (prevádzkovateľom DDI) podľa § 6c ods. 2 zákona č. 597/2003 Z. z. o financovaní základných škôl, stredných škôl a školských zariadení v znení neskorších predpisov. (Napríklad za školské zariadenia podľa § 112 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, ktoré prevádzkujú DDI, predkladajú žiadosti o poskytnutie dotácie ich zriaďovatelia.

3. Výberové kritériá a ich váha

Ministerstvo poskytne žiadateľovi dotáciu na realizáciu aktivity podľa:

<input checked="" type="checkbox"/>	využitia finančných prostriedkov a vecného vyhodnotenia činnosti DDI (viď. body 11 a 12 Výzvy) v predchádzajúcom roku (vzťahuje sa na žiadateľov, ktorým bola dotácia poskytnutá v predchádzajúcich rokoch)	10%
<input checked="" type="checkbox"/>	materiálneho a technického vybavenie DDI, personálneho zabezpečenie výcviku	30%
<input checked="" type="checkbox"/>	ďalších realizovaných aktivít DDI (napr. organizovanie jednotlivých kôl DDS Na bicykli bezpečne, odborných a metodických podujatí a pod.)	20%
<input checked="" type="checkbox"/>	predbežných požiadaviek škôl na zabezpečenie praktického výcviku a dopravnej výchovy na DDI - Príloha 1 časť 1 (bod 9 písm. t) Výzvy)	10%
<input checked="" type="checkbox"/>	dĺžky činnosti DDI. Zvýhodnené budú novovybudované alebo zásadným spôsobom zrekonštruované DDI (najviac dva roky po vybudovaní alebo	20%

	rekonštrukcii DDI)	
<input checked="" type="checkbox"/>	účelnosti využitia a kvality spracovania rozpočtových prostriedkov na zabezpečenie dopravnej výchovy	10%

Ministerstvo poskytne žiadateľovi dotáciu podľa vyššie uvedených kritérií, ktoré budú pri hodnotení žiadostí uplatňované s dôrazom na jednotlivé špecifiká. Podporené budú iba žiadosti, ktoré v hodnotení dosiahnu minimálne 50%.

Dotáciu nemožno použiť na:

- úhradu záväzkov z predchádzajúcich rozpočtových rokov,
- refundáciu výdavkov uhradených v predchádzajúcich rozpočtových rokoch.

Dotáciu možno podľa § 8a ods. 4 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov poskytnúť žiadateľovi, ak:

- má vysporiadané finančné vzťahy so štátnym rozpočtom,
- nie je voči nemu vedené konkurzné konanie, nie je v konkurze, v reštrukturalizácii a nebol proti nemu zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku,
- nie je voči nemu vedený výkon rozhodnutia podľa osobitného predpisu,
- neporušil zákaz nelegálnej práce a nelegálneho zamestnávania podľa osobitného predpisu,
- nemá evidované nedoplatky poisťného na zdravotné poistenie, sociálne poistenie a príspevkov na starobné dôchodkové sporenie,
- nemá právoplatne uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie,
- nemá právoplatne uložený trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov Európskej únie,
- je zapísaný v registri partnerov verejného sektora, ak ide o žiadateľa, ktorý má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora.

Dotáciu nemožno podľa § 8a ods. 8 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov poskytnúť ani použiť na splácanie úverov, pôžičiek a úrokov z prijatých úverov a pôžičiek.

4. Výška finančných prostriedkov určených na zverejnenú výzvu je

150 000 €.

5. Najvyššia a najnižšia výška dotácie na jedného žiadateľa

Najvyššia výška dotácie určená na jedného žiadateľa je: 20 000 €.

Najnižšia výška dotácie určená na jedného žiadateľa je: 2 000 €.

6. Výška spoluúčasti žiadateľa na uskutočňovanie aktivity

Výška spoluúčasti žiadateľa je najmenej 5 % z poskytnutej dotácie na realizáciu aktivity.

7. Predkladanie žiadostí a časový harmonogram vyhodnocovania žiadosti

Žiadosť predkladá žiadateľ písomne na formulári s názvom „Žiadosť“ (vrátane prílohy) najneskôr **do 30 dní od zverejnenia Výzvy** na adresu:

**Ministerstvo školstva,
vedy, výskumu a športu SR
sekcia regionálneho školstva
Stromová 1
813 30 Bratislava**

s označením na obálke: „detské dopravné ihriská 2017“

Žiadosť obsahuje:

- náležitosti v rozsahu ustanovenom v bode 9.

Pri predložení žiadosti rozhoduje dátum na poštovej pečiatke. Žiadosti doručené pred zverejnením tejto výzvy ministerstvo nebude akceptovať. Žiadosti doručené po stanovenom termíne komisia nebude posudzovať.

Výber žiadateľov, ktorým bude poskytnutá dotácia MŠVV a Š SR uskutoční komisia. Komisiu vymenúva minister školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky (ďalej len „minister“) z radov zamestnancov MŠVV a Š SR, Ministerstva dopravy, výstavby a regionálneho rozvoja Slovenskej republiky, Ministerstva vnútra Slovenskej republiky a z členov Slovenskej komory výcvikových zariadení autoškôl. Podrobnosti o úlohách komisie, jej zložení, spôsobe rokovania a posudzovania žiadostí upravuje štatút komisie.

8. Posúdenie a vyhodnotenie žiadostí

Posúdenie a vyhodnotenie žiadostí o poskytnutie dotácie vykoná medzirezortná komisia na vyhodnotenie žiadostí o poskytnutie dotácie (ďalej len „komisia“), ktorej zloženie a činnosť upravuje Štatút medzirezortnej komisie na hodnotenie a výber žiadostí o poskytnutie dotácie DDI zabezpečujúcim praktický výcvik a výchovu a vzdelávanie žiakov základných škôl v oblasti zvyšovania bezpečnosti v premávke na pozemných komunikáciách. Člen komisie alebo jemu blízka osoba nesmie byť:

- a) žiadateľom alebo byť zaujatý vo vzťahu k žiadateľovi,
- b) štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu žiadateľa,
- c) spoločníkom právnickej osoby, ktorá je žiadateľom,
- d) v pracovnoprávnom vzťahu k žiadateľovi alebo v pracovnoprávnom vzťahu k záujmovému združeniu podnikateľov, ktorého je žiadateľ členom.

Po podpise záverečného uznesenia komisie ministrom uzatvorí ministerstvo so žiadateľom, ktorému je schválená dotácia, písomnú zmluvu o poskytnutí dotácie podľa § 6c ods. 13 zákona č. 597/2003 Z. z. o financovaní základných škôl, stredných škôl a školských zariadení v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 597/2003 Z. z.“). V súvislosti s prípravou zmluvy žiadateľ podľa pokynov MŠVV a Š SR pripraví a predloží podrobný rozpočet na využitie schválenej dotácie v písomnej aj v elektronickej forme. **Finančné prostriedky poukazuje MŠVV a Š SR bezhotovostne po obojstrannom podpise zmluvy na samostatný bankový účet otvorený prijímateľom dotácie len na vedenie prostriedkov poskytnutých z rozpočtu MŠVV a Š SR.** Poskytnuté finančné prostriedky sa použijú na úhradu nákladov spojených so zabezpečením praktického výcviku a dopravnej výchovy žiakov na obdobie do 15. 12. 2017.

Ministerstvo do 30 dní od rozhodnutia o žiadostiach zverejní na svojom webovom sídle údaje podľa § 6c ods. 14 zákona č. 597/2003 Z. z.

9. Požadované údaje a náležitosti žiadosti o poskytnutie dotácie

Identifikačné údaje o žiadateľovi:

- a) ak ide o právnickú osobu:
 - 1) názov a právna forma žiadateľa,
 - 2) adresa sídla,
 - 3) identifikačné číslo,
 - 4) daňové identifikačné číslo,
 - 5) meno, priezvisko a akademický titul štatutárneho orgánu,
- b) ak ide o fyzickú osobu:
 - 1) meno, priezvisko, rodné priezvisko, akademický titul,
 - 2) dátum narodenia,
 - 3) miesto podnikania a identifikačné číslo, ak je žiadateľom fyzická osoba – podnikateľ,
 - 4) adresa trvalého pobytu.

Žiadosť ďalej obsahuje:

- a) predmet činnosti žiadateľa,
- b) počet osôb, ktoré aktivitu zabezpečujú a počet osôb (žiakov), pre ktoré sa aktivita uskutočňuje,
- c) časový harmonogram uskutočňovania aktivity,
- d) analýzu finančného zabezpečenia uskutočňovania aktivity,
- e) uvedenie skutočnosti, či žiadateľ požaduje na uvedenú aktivitu dotáciu od iného subjektu verejnej správy a v akej výške,
- f) súhlas žiadateľa so zhromažďovaním, spracovaním a zverejňovaním poskytnutých údajov.

Prílohy žiadosti:

- a) rozpočet nákladov súvisiacich s uskutočnením aktivity, pričom sa osobitne uvedie výška finančných prostriedkov požadovaná na odmeny zamestnancov mimopracovného pomeru vrátane poistného a príspevkov do poisťovní s tým, že odvody za zamestnávateľa sa hradia z rozpočtu žiadateľa (spoluúčasť) – finančná tabuľka s popisom k jednotlivým finančným položkám,
- b) čestné vyhlásenie žiadateľa, že má vysporiadané finančné vzťahy so štátnym rozpočtom, a potvrdenie miestne príslušného správcu dane, nie staršie ako tri mesiace, že žiadateľ nemá daňové nedoplatky,
- c) potvrdenie príslušného konkurzného súdu, nie staršie ako tri mesiace, že nie je voči nemu vedené konkurzné konanie, nie je v konkurze, v reštrukturalizácii a nebol proti nemu zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku - (nepredkladá subjekt verejnej správy),
- d) čestné vyhlásenie žiadateľa, že voči nemu nie je vedený výkon rozhodnutia (zákon č. 233/1995 Z. z. o súdnych exekútoroch a exekučnej činnosti (Exekučný poriadok) a o zmene a doplnení ďalších zákonov, zákon č. 563/2009 Z. z. o správe daní (daňový poriadok) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- e) potvrdenie príslušného inšpektorátu práce, (§ 7 ods. 3 písm. n) zákona č. 125/2006 Z. z. o inšpekcii práce a o zmene a doplnení zákona č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov) nie staršie ako tri mesiace (všetky podnikateľské subjekty), alebo čestné vyhlásenie žiadateľa, že neporušil zákaz nelegálnej práce a nelegálneho zamestnávania podľa osobitného predpisu (nepodnikateľské subjekty), (zákona č. 125/2006 Z. z. o inšpekcii práce a

- o zmene a doplnení zákona č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov),
- f) výpis z registra trestov nie starší ako tri mesiace, ak ide o splnenie podmienky podľa § 8a odseku 4 písm. f) a g) zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
 - g) potvrdenie Sociálnej poisťovne a každej zdravotnej poisťovne, nie staršie ako tri mesiace, že žiadateľ nemá evidované nedoplatky poistného na zdravotné poistenie, sociálne poistenie a príspevkov na starobné dôchodkové sporenie,
 - h) výpis z príslušného registra alebo iný doklad osvedčujúci právnu subjektivitu žiadateľa, ak je žiadateľom právnická osoba alebo fyzická osoba s výnimkou žiadateľa, ktorým je obec alebo vyšší územný celok,
 - i) riadna účtovná uzávierka k poslednému dňu predchádzajúceho účtovného obdobia,
 - j) informácia o ďalších aktivitách DDI v predchádzajúcich piatich rokoch (organizovanie detských dopravných súťaží, iných podujatí s dopravno-bezpečnostnou tematikou, odbornometodických podujatí pre pedagogických zamestnancov a pod,
 - k) názov a adresa DDI,
 - l) druh DDI - stále, pojazdné,
 - m) podrobný opis DDI, z ktorého vyplýva, že príslušné DDI (stále aj pojazdné) spĺňa technické požiadavky uvedené v časti Normatív - „Typy a vybavenie DDI“ podľa Tematického plánu dopravnej výchovy žiakov základných škôl na DDI Príloha 2 (ďalej len „Tematický plán“), schváleného MŠVV a Š SR. Pre vytvorenie lepšej predstavy o stave DDI **žadateľ predloží fotodokumentáciu v tlačenej forme.**
 - n) podrobný opis DDI, z ktorého vyplýva, že príslušné DDI (stále aj pojazdné) spĺňa požiadavky materiálneho zabezpečenia, ktoré sú uvedené v časti Normatív - „Typy a vybavenie DDI“ podľa Tematického plánu. **Aj v tomto prípade žiadateľ predloží fotodokumentáciu v tlačenej forme.**
 - o) žiadateľ vlastníci pojazdné DDI ho prevádzkuje iba v mestách a v obciach, v ktorých nie je v prevádzke stále DDI. Uvedie časové obdobie a miesto/a, na ktorom/rých bude pojazdné DDI prevádzkovať a zároveň predloží potvrdenie oprávnenej osoby súhlasiacej s využívaním pozemku prípadne ďalších priestorov na prevádzku pojazdného DDI v uvedenom období,
 - p) doklad osvedčujúci, že odborný pracovník DDI je držiteľom inštruktorského oprávnenia podľa § 8 zákona č. 93/2005 Z. z. o autoškolách a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
 - q) potvrdenie príslušného orgánu štátnej správy, že priestory DDI vyhovujú hygienickým požiadavkám,
 - r) potvrdenie príslušného orgánu štátnej správy, že priestory DDI vyhovujú predpisom týkajúcim sa bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci,
 - s) potvrdenie príslušného orgánu štátnej správy, že priestory DDI vyhovujú predpisom o ochrane pred požiarmi,
 - t) predpokladaný počet žiakov, ktorí budú navštevovať dopravnú výchovu a praktický výcvik na DDI, doložený vyplnenou a potvrdenou prílohou 1 časť 1. Osobitne je potrebné označiť školy prednostne zaradené na výcvik (P),
 - u) vyjadrenie príslušného dopravného inšpektorátu k spolupráci v oblasti praktického výcviku a dopravnej výchovy žiakov na DDI.

Poznámka: Doklady príslušných orgánov štátnej správy uvedené v písmenách q), r) a s) možno nahradiť platným kolaudačným rozhodnutím. Žiadateľom, ktorým bola dotácia na DDI poskytnutá v roku 2015 alebo v roku 2016 doklady uvedené v písmenách q), r) a s) nepredkladajú.

10. Spôsob odstraňovania formálnych nedostatkov žiadosti

Ak žiadateľ neuvedie vo svojej žiadosti požadované údaje alebo nepredloží požadované dokumenty v príslušnej forme, ministerstvo ho e-mailovou poštou vyzve na ich doplnenie. Lehota na odstránenie uvedených formálnych nedostatkov je 5 pracovných dní a začína plynúť odo dňa doručenia požiadavky ministerstva na doplnenie požadovaných údajov alebo predloženie chýbajúcich dokumentov žiadateľovi.

Za formálne nedostatky sa považujú chýbajúce údaje a nepredložené prílohy uvedené v žiadosti, podpis a pečiatka.

Žiadateľa, ktorý v stanovenej lehote neodstráni formálne nedostatky, vyradí komisia zo zoznamu žiadateľov a jeho žiadosť sa nebude posudzovať.

11. Podmienky na použitie a zúčtovanie finančných prostriedkov

Na úhradu nákladov spojených so zabezpečením jednej hodiny dopravnej výchovy a na zabezpečenie jednej hodiny praktického výcviku žiakov na DDI bude možné v roku 2017 použiť sumu v maximálnej výške 30 €. Zároveň upozorňujeme, že na praktický výcvik žiakov a teoretické vyučovanie, ktoré sa uskutoční v rámci poskytnutej dotácie nemožno požadovať od škôl alebo rodičov žiakov finančné prostriedky.

Hodina dopravnej výchovy alebo súvislá výcviková hodina na DDI trvá 45 minút. V skupine je najmenej 15 a najviac 25 žiakov. Praktický výcvik a vyučovanie prebieha podľa I. časti Tematického plánu. Preferuje sa praktický výcvik. Teoretické vyučovanie by malo slúžiť iba ako nevyhnutná príprava na zvládnutie praktického výcviku žiakov. Počet uskutočnených hodín teoretického vyučovania a počet uskutočnených hodín praktického výcviku je potrebné zabezpečiť v pomere 1:2 až 1:4 v prospech praktického výcviku žiakov. Prednostne sa na výcvik zaraďujú žiaci základných škôl, ktoré najmä z dôvodu limitovaného množstva finančných prostriedkov neabsolvovali praktický výcvik v predchádzajúcom roku. Školám, ktorých žiaci budú prednostne zaradení na praktický výcvik na DDI sa v Prílohe 1 časti 1 v kolónke Poradové číslo uvedie „P“.

Za oprávnené výdavky budú považované výdavky prijímateľa dotácie v štruktúre uvedenej v rozpise rozpočtu, preukázateľne viazané na účel tejto výzvy. Podkladom pre zúčtovanie poskytnutých finančných prostriedkov bude aj vecné vyhodnotenie činnosti DDI podľa ukazovateľov uvedených v bode 12 Výzvy a prehľad návštev (príloha 1). Prehľad návštev sa skladá z dvoch častí.

V prvej časti prehľadu sa uvedie názov a adresa školy, meno riaditeľa, ktorý svojim podpisom a pečiatkou školy potvrdí, že uvedená základná škola má záujem v stanovených termínoch realizovať praktický výcvik a dopravnú výchovu na príslušnom DDI.

V druhej časti prehľadu bude zaznamenaná každá návšteva DDI s tým, že sa uvedie dátum návštevy, vyučovacia/e hodina/y, preberané učivo alebo obsah praktického výcviku, názov školy, ročník a trieda. Uvedené skutočnosti hneď po ukončení hodiny dopravnej výchovy alebo praktického výcviku žiakov potvrdí svojim podpisom pedagogický zamestnanec, ktorý vykonáva pedagogický

dozor a odborný pracovník DDI zabezpečujúci praktický výcvik a dopravnú výchovu žiakov. V prílohe 1 v druhej časti sa každá hodina dopravnej výchovy alebo výcviková hodina uvedie samostatne v jednom riadku. Prehľad návštev vedie každé DDI na priloženom formulári a predkladá ho v rámci zúčtovania dotácie na MŠVV a Š SR. Účasť žiakov na DDI sa zároveň zapíše do triednej knihy. Bez predloženia prehľadu návštev, ktorý spĺňa všetky vyššie uvedené náležitosti nie je možné poskytnutú dotáciu zúčtovať.

Dotáciu nie je možné použiť na kapitálové výdavky, dary, občerstvenie, prenájmy a úhradu dane z nehnuteľnosti. Na zabezpečenie didaktickej techniky možno použiť najviac 20 % z poskytnutej dotácie. Na nákup nových bicyklov, odrážadiel, kolobežiek a pod. je možné použiť maximálne 30 % z poskytnutej dotácie. Výdavky na dopravu žiakov na DDI môžu tvoriť maximálne 30 % z poskytnutej dotácie. Na PHM môžu použiť 10 % z poskytnutej dotácie iba pojazdné DDI. Odmeňovanie pracovníkov sa realizuje len prostredníctvom dohôd o vykonaní práce. Výdavky na tovary a služby musia byť hradené z účtu, ktorý je uvedený v zmluve. Pri zúčtovaní je potrebné predložiť všetky účtovné doklady v zmysle schváleného rozpočtu, ktorý je súčasťou zmluvy v slovenskom jazyku.

Práva a povinnosti zmluvných strán, sankcie za porušenie zmluvných podmienok budú uvedené v zmluve. Porušenie podmienok použitia poskytnutej dotácie bude kvalifikované ako porušenie rozpočtovej disciplíny a sankcionované podľa zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

12. Vecné vyhodnotenie činnosti DDI

Prehľad o činnosti DDI za uplynulý kalendárny rok, špecifikovaný za jednotlivé časti uplynulých školských rokov a spolu za celý kalendárny rok (to je do 30. júna a od 1. septembra do 15. decembra a spolu za celý kalendárny rok) ako samostatný dokument, vypracúva prevádzkovateľ DDI a zasiela ho spolu so zúčtovaním dotácie na MŠVV a Š SR.

Činnosť DDI vyhodnocuje z týchto hľadísk:

- počet hodín venovaných praktickému výcviku,
- počet hodín venovaných dopravnej výchove,
- počet škôl, celkový počet žiakov, ktoré/í sa v priebehu roku zúčastnili na praktickom výcviku,
- počet hodín s príslušníkom dopravnej polície,
- počet hodín s odborným pracovníkom Slovenského červeného kríža,
- prípadné problémy a nedostatky, ktoré sa v oblasti praktického výcviku a dopravnej výchovy žiakov na DDI vyskytli,
- celková úroveň výcviku.

Bratislava 10. apríla 2017

prof. Ing. Peter Plavčan, CSc.
minister školstva, vedy,
výskumu a športu SR