



MINISTERSTVO ŠKOLSTVA,  
VEDY, VÝSKUMU A ŠPORTU  
SLOVENSKEJ REPUBLIKY



EURÓPSKA ÚNIA  
Európsky sociálny fond  
Európsky fond regionálneho rozvoja



OPERAČNÝ PROGRAM  
ĽUDSKÉ ZDROJE

## Výzva na predkladanie žiadostí o NFP na podporu celoživotného vzdelávania s názvom NediskVALIFIKUJ SA!, kód výzvy OPLZ-PO1/2016/DOP/1.4.1-01

### FAQ – často kladené otázky

#### Oprávnenosť žiadateľa

- 1. Je oprávneným žiadateľom záujmové združenie právnických osôb?**  
Záujmové združenie právnických osôb nie je oprávneným žiadateľom v rámci tejto výzvy.
- 2. Je veľký podnik oprávneným žiadateľom?**  
Áno
- 3. Aby bola právnická osoba/nezisková organizácia oprávneným žiadateľom je postačujúce ak činnosti vzdelávania má zapísané v Obchodnom registri SR/Registri neziskových organizácií?**  
Áno
- 4. Ako sa posudzuje pri neziskových organizáciách podnik v ťažkostiach?**  
Podnik v ťažkostiach sa v rámci výzvy neposudzuje.
- 5. Čo musí mať žiadateľ uvedené v predmete činnosti?**  
Žiadateľ musí mať v predmete činnosti uvedené vzdelávanie a činnosti priamo súvisiace so vzdelávaním.  
V zmysle uvedeného nie je postačujúce ak má žiadateľ v predmete činnosti len organizovanie vzdelávania.
- 6. Je oprávneným žiadateľom v rámci výzvy žiadateľ, ktorý má v predmete činnosti uvedené vykonávanie mimoškolskej vzdelávacej činnosti?**  
Áno, takýto žiadateľ je oprávnený.
- 7. Je možné dopísať vzdelávaciu činnosť do obchodného registra po vyhlásení výzvy alebo musela byť vzdelávacia činnosť zapísaná v registri už v čase vyhlásenia výzvy? Musí byť vzdelávacia činnosť uvedená ako hlavná činnosť?**  
Vzdelávaciu činnosť musí mať žiadateľ zapísanú v čase predloženia žiadosti o NFP na MŠVVaŠ SR. Vzdelávacia činnosť nemusí byť uvedená ako hlavná činnosť.
- 8. Predkladá žiadateľ spolu so žiadosťou o NFP zmluvu o partnerstve?**  
V rámci výzvy nie je partnerstvo oprávnené vo význame finančného partnerstva, kedy podmienky poskytnutia pomoci musí spĺňať aj partner, ktorý by bol uvádzaný vo formulári ŽoNFP v časti 4 a bol zároveň napojený na rozpočet žiadosti.  
V rámci tejto výzvy je možné vytváranie odborných, teda obsahových partnerstiev, kedy sa partner bude podieľať na projekte na úrovni aktivity svojou odbornou podporou (napr. bude spolupracovať pri tvorbe obsahu vzdelávacieho programu, tak, aby jeho obsah bol v súlade s požiadavkami trhu práce).

Žiadateľ, resp. prijímateľ v prípade úspešnosti projektu však musí mať na svojej úrovni (úroveň aktivít, odborných vstupov partnera) toto partnerstvo zachytené – záleží na žiadateľovi/prijímateľovi, akým spôsobom bude deklarovať vytvorenie a fungovanie tohto partnerstva v rámci monitorovania realizácie projektu (napr. formou uzavretia memoranda, deklaráciou o spolupráci a pod.).

Aktivita týkajúca sa partnerstiev nie je povinná, je na žiadateľovi, ktoré aktivity zo súboru oprávnených aktivít v rámci výzvy si zvolí.

**9. Akým spôsobom a kedy preukazuje žiadateľ splnenie podmienky finančnej spôsobilosti spolufinancovania projektu?**

V čase predkladania žiadosti o NFP preukazuje žiadateľ splnenie tejto podmienky formou čestného vyhlásenia žiadateľa o NFP v časti 15 žiadosti o NFP.

V prípade úspešnosti žiadateľa, vo fáze pred vydaním Rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP, bude žiadateľ zo strany MŠVVŠ SR vyzvaný, aby nahradil čestné vyhlásenie dokumentmi preukazujúcimi splnenie podmienok poskytnutia pomoci.

### **Oprávnenosť cieľovej skupiny projektu**

**10. Sú oprávnenou cieľovou skupinou žiaci a študenti?**

Cieľovú skupinu v rámci tejto výzvy neposudzujeme vo vzťahu žiak/študent, ale vo vzťahu k charakteristike k niektorej vo výzve uvedených cieľových skupín v kontexte plánovaných aktivít, napr. mladí ľudia vo veku do 25 rokov alebo osoby zúčastnené na aktivitách v rámci celoživotného vzdelávania.

**11. Je stanovená minimálna veková hranica cieľovej skupiny?**

Nie je. Minimálnu vekovú hranicu je však potrebné vnímať v kontexte oprávnených aktivít definovaných vo výzve.

**12. Je oprávnené v rámci cieľových skupín uvedených vo výzve vzdelávanie invalidných dôchodcov?**

Áno. Neoprávnenou cieľovou skupinou sú osoby poberajúce starobný alebo predčasný starobný dôchodok.

**13. Musia byť do projektu zaradené všetky typy cieľových skupín definovaných vo výzve?**

Nie, je na žiadateľovi, ktoré cieľové skupiny si zvolí za účelom dosiahnutia plánovaných cieľov projektu.

**14. Čo v prípade ak je možné cieľovú skupinu zaradiť do viacerých kategórií, ktorú cieľovú skupinu si je potrebné zvoliť?**

Žiadateľ si cieľovú skupinu vyberie v kontexte plánovaných cieľov projektu a aktivít projektu.

**15. Čo všetko musí žiadateľ predložiť, keď plánuje vzdelávať cieľovú skupinu uchádzačov o zamestnanie (v rámci niektorej z cieľových skupín uvedených vo výzve)?**

Žiadateľ je povinný predložiť spolu so žiadosťou o NFP súhlasné stanovisko Ústredia práce, sociálnych vecí a rodiny SR- Úradu práce, sociálnych vecí a rodiny..., ktoré je prílohou formulára žiadosti o NFP v rámci výzvy. Stanovisko vydáva ten úrad práce, v rámci ktorého sú/budú uchádzači o zamestnanie evidovaní. Žiadateľ stanovisko predloží za každú vzdelávaciu aktivitu (vzdelávací kurz) osobitne na samostatnom stanovisku napr. 2 vzdelávacie kurzy = 2 stanoviská.

## Oprávnenosť aktivít realizácie projektu

### 16. Musí byť vzdelávací program akreditovaný?

Kurzy/programy, ktoré preukázateľne vedú k získaniu novej kvalifikácie odporúčame akreditovať.

Kurzy/programy, ktoré vedú k rozšíreniu, prehĺbeniu vedomostí v rámci určitej kvalifikácie (dovzdelávanie v danej oblasti) potrebné akreditovať nie je.

V prípade nejasností či vzhľadom na charakter a povahu vzdelávacieho kurzu/programu je potrebná akreditácia, odporúčame kontaktovať odbor celoživotného vzdelávania MŠVVaŠ SR, Mgr. Bibianu Lazarovú, [bibiana.lazarova@minedu.sk](mailto:bibiana.lazarova@minedu.sk). Do predmetu emailu je potrebné uviesť názov výzvy NedisKVALIFIKUJ SA!

### 17. Je aktivita ECDL povinná?

Uvedená aktivita nie je povinná.

### 18. Je možné, aby jeden žiadateľ v rámci výzvy podal viacero projektov (s inými aktivitami projektu)?

V rámci výzvy je možné predložiť viacero žiadostí o NFP s rôznymi aktivitami a rôznou cieľovou skupinou.

### 19. Žiadateľ nemôže predložiť viacero žiadostí o NFP s rovnakými oprávnenými aktivitami a súčasne rovnakou cieľovou skupinou. V prípade, ak žiadateľ predloží viacero žiadostí o NFP, ktoré porušia čo i len jednu z uvedených podmienok, budú tieto žiadosti o NFP vylúčené zo schvaľovacieho procesu. V prípade uzatvorenia Zmluvy o NFP je prijímateľ oprávnený realizovať pre rovnaké oprávnené aktivity a rovnakú cieľovú skupinu projekt len u jedného poskytovateľa, t.j. MŠVVaŠ SR alebo MPSVaR SR.

Zároveň v prípade schválenia žiadosti o NFP je možné realizovať len jeden projekt v alokácii 200 000 EUR alebo dva projekty v alokácii každý 100 000 EUR (100 000 EUR je minimálna výška NFP).

Samozrejme uvedené platí len v prípade, ak nebola poskytnutá pomoc presahujúca 200 000 EUR v priebehu obdobia troch fiškálnych rokov.

### 20. Je možné poskytovať školiace aktivity v oblasti PC kurzov aj bez ukončenia získaním ECDL certifikátu?

Áno.

### 21. V rámci aktivity na podporu partnerstiev je potrebné uzavrieť a predložiť zmluvu o partnerstve?

V rámci výzvy nie je partnerstvo oprávnené vo význame finančného partnerstva, kedy podmienky poskytnutia pomoci musí spĺňať aj partner, ktorý by bol uvádzaný vo formulári ŽoNFP v časti 4 a bol zároveň napojený na rozpočet žiadosti.

V rámci tejto výzvy je možné vytváranie odborných, teda obsahových partnerstiev, kedy sa partner bude podieľať na projekte na úrovni aktivity svojou odbornou podporou (napr. bude spolupracovať pri tvorbe obsahu vzdelávacieho programu, tak, aby jeho obsah bol v súlade s požiadavkami trhu práce).

Žiadateľ, resp. prijímateľ v prípade úspešnosti projektu však musí mať na svojej úrovni (úroveň aktivít, odborných vstupov partnera) toto partnerstvo zachytené – záleží na žiadateľovi/prijímateľovi, akým spôsobom bude deklarováť vytvorenie a fungovanie tohto partnerstva v rámci monitorovania realizácie projektu (napr. formou uzavretia memoranda, deklaráciou o spolupráci a pod.).

**22. Je aktivita zameraná na podporu partnerstiev povinná?**

Uvedená aktivita nie je povinná.

**23. Môže žiadateľ podporovať aj viacero partnerstiev?**

Áno, môže.

**24. Sú všetky aktivity definované vo výzve povinné?**

Nie sú, výber aktivít je na žiadateľovi.

**25. Sú preddefinované oblasti/sektory vzdelávania, ktoré sú oprávnené?**

Výzva nedefinuje sektory/oblasti vzdelávania, v rámci ktorých sa môže realizovať vzdelávanie. Oblasti vzdelávania je potrebné **posudzovať vo vzťahu k oprávneným aktivitám** a potrebám oprávnenej cieľovej skupiny.

**26. Je oprávnenou aktivitou vnútro firemné vzdelávanie resp. vzdelávanie vlastných zamestnancov?**

Akékoľvek vnútro firemné vzdelávanie je v rámci výzvy neoprávnené bez ohľadu na spôsob vykonania (vlastnými kapacitami žiadateľa/prijímateľa alebo externe).

**27. Je oprávnené vzdelávanie zamestnancov štátnej a verejnej správy?**

Áno, za podmienky že sa nejedná o vzdelávanie, ktoré týmto skupinám vyplýva zo zákona o štátnej službe č. 400/2009 Z. z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov resp. zákona o verejnej službe č. 553/2003 Z. z. o verejnej službe.

**28. Je oprávnenou aktivitou vzdelávanie pedagogických zamestnancov podľa zákona č. 317/2009 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov?**

Takéto vzdelávanie nie je oprávnené v rámci tejto výzvy.

**29. Budú sa za oprávnenú aktivitu považovať aj kurzy realizované dištančnou formou, resp. kombináciou dištančnej a prezenčnou formou?**

Zvolenie formy vzdelávania je na rozhodnutí žiadateľa.

**Oprávnenosť výdavkov realizácie projektu**

**30. Čo znamená zásada „value for money“? Každá položka/podpoložka spĺňa zásady zdravého a efektívneho finančného riadenia a pri preukazovaní oprávnenosti výdavku je potrebné, aby žiadateľ vedel preukázať hospodárnosť, efektívnosť a účelnosť daného výdavku (všetky súčasne):**

hospodárnosťou sa rozumie preukázanie, že vynaložená cena bola obvyklá na trhu v danom mieste a čase, t.j. minimalizovanie nákladov, resp. výdavkov na vykonanie činnosti alebo obstaranie tovarov, prác a služieb pri zachovaní ich primeranej úrovne a kvality, pod efektívnosťou sa rozumie maximalizovanie výsledkov činnosti vo vzťahu k disponibilným verejným prostriedkom, pod účelnosťou sa rozumie, že výdavok je nevyhnutný pre realizáciu aktivít projektu a má priamu väzbu na dané aktivity;

**31. Zdefinoval Poskytovateľ limity finančných výdavkov na mzdové výdavky metodikov a lektorov pri tvorbe vzdelávacích kurzov, mzdové výdavky lektorov pri realizácii kurzov,**

**prípadne na nákup technického vybavenia, tak ako to bolo v minulom programovom období? Ak áno, kde sú zverejnené?**

Max. limity na personálne výdavky sú uvedené v Príručke pre žiadateľa o NFP pre prioritnú os Vzdelávanie OPLZ – str. 79 (odborný personál), str. 81 (riadenie projektu).

Obvyklá cena práce sa preukazuje buď existujúcimi pracovnými zmluvami resp. zmluvami mimo pracovného pomeru (v prípade, ak ide o prac. pozície, ktoré v organizácii existujú) alebo prostredníctvom prieskumu trhu (v prípade, ak ide o prac. pozície, ktoré v organizácii neexistujú) – napr. internetový prieskum.

Čo sa týka nákupu technického vybavenia, je potrebné dodržať zásady efektívnosti, hospodárnosti a účelnosti. Žiadateľ je povinný **vykonať prieskum trhu** na položky – tovary, práce a služby – spadajúce pod verejné obstarávanie a ako aj mimo verejného obstarávania (tzv. výnimky definované v §1 ods. 2 až ods. 5 zákona č. 343/2015 Z. z. o VO), Uvedené sa vzťahuje aj na autorské zmluvy. Zásady prieskumu trhu sú definované v časti 14 „Podmienka, že výdavky projektu sú oprávnené a nárokováná výška výdavkov je oprávnená na financovanie z OP ĽZ“ vo výzve o poskytnutí NFP (str. 10-12 výzvy)

**32. Je potrebné predložiť prieskum trhu k jednotlivým rozpočtovým položkám ako prílohu žiadosti o NFP?**

Áno. Zásady prieskumu trhu sú definované v časti 14 „Podmienka, že výdavky projektu sú oprávnené a nárokováná výška výdavkov je oprávnená na financovanie z OP ĽZ“ vo výzve o poskytnutí NFP (str. 10-12 výzvy).

**33. Je v prípade preukazovania zabezpečenia kvalitatívnej stránky vykonávaných činnosti t.j. kvalifikačné a odborné predpoklady osôb potrebné predložiť potvrdenia zamestnávateľa o dĺžke odbornej praxe originál alebo bude postačovať fotokópia?**

Je potrebné predložiť overenú kópiu (nemusí byť úradne overená).

**34. V rámci personálu projektu (vedúci koordinátor, projektový manažér, a pod.) je potrebné robiť výberové konanie na obsadenie týchto pozícií, alebo si ich môže žiadateľ obsadiť sám na základe odborných požiadaviek?**

Žiadateľ resp. prijímateľ by mal transparentným spôsobom zabezpečiť obsadzovanie pozícií v rámci projektu.

**35. Na ktoré časti rozpočtu je potrebné spracovať prieskum trhu ako prílohu ŽoNFP? Je správne, že na položky na 2. Zariadenie a vybavenie a položky 4.3. Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)?**

Cenový prieskum trhu na preukázanie hospodárnosti a efektívnosti položiek rozpočtu je potrebné predložiť k nasledovným položkám častiam rozpočtu ako prílohy žiadosti o NFP:

- a. všetky položky v časti 2 „Zariadenie/vybavenie projektu a didaktické prostriedky
- b. všetky položky v časti 4.3 „Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)“ a následne aj 5.3/6.3/7.3, pokiaľ projekt obsahuje viacero aktivít
- c. všetky položky v časti 4.2 „Ostatné výdavky – priame“ a následne aj 5.3/6.3/7.3, pokiaľ projekt obsahuje viacero aktivít

Cenový prieskum trhu je potrebné predložiť na všetky tovary a služby plánované v žiadosti o NFP/projekte.

Podrobnosti sú uvedené v časti 2.5 „Oprávnenosť výdavkov realizácie projektu“ – bod 14 „Podmienka, že výdavky projektu sú oprávnené a nárokováná výška výdavkov je oprávnená na financovanie z OP ĽZ“ (časť týkajúca sa preukazovania efektívnosti a hospodárnosti cien/výdavkov uvedených v rozpočte projektu a zásady výkonu prieskumu trhu).

**36. Je možné kumulovať viaceré funkcie uvedené v príloha č. 11 výzvy (Riadenie a administrácia projektu – vytypované pozície – náplň činnosti a kvalifikačné predpoklady) do jednej pozície? Teda napríklad projektový manažér bude vykonávať aj úlohy manažéra monitorovania?**

Uvedené je plne v kompetencii žiadateľa, pričom je potrebné zvážiť náročnosť týchto pozícií/činností na nich vykonávaných a ich rozvrhnutie v čase počas pracovnej doby.

Je potrebné dodržať neprekročenie **1,5 násobok možného úväzku v danom mesiaci u všetkých zamestnávateľov**. Výdavky prekračujúce 1,5 úväzku za všetky jeho pracovné úväzky a dohody o vykonaní práce budú krátené. Do posudzovania 1,5 násobku sa započítavajú pracovné pomery na základe pracovnej zmluvy resp. obdobnej zmluvy ako práca vykonávaná na základe dohôd mimo pracovného pomeru.

Zároveň platí, že nie je možné na istú prac. činnosť mať viacero prac. pomerov.

**37. Je oprávneným výdavkom aj práca štatutárneho zástupcu žiadateľa, ktorú vykonáva na dohodu o vykonaní práce ako odborný personál (napr. lektor alebo autor učebných materiálov)?**

Stanovenie a obsadenie odborného personálu je plne v kompetencii žiadateľa v nadväznosti na štruktúru a charakter aktivít.

Je potrebné dodržať neprekročenie **1,5 násobok možného úväzku v danom mesiaci u všetkých zamestnávateľov**. Výdavky prekračujúce 1,5 úväzku za všetky jeho pracovné úväzky a dohody o vykonaní práce budú krátené. Do posudzovania 1,5 násobku sa započítavajú pracovné pomery na základe pracovnej zmluvy resp. obdobnej zmluvy ako práca vykonávaná na základe dohôd mimo pracovného pomeru.

Zároveň platí, že nie je možné na istú prac. činnosť mať viacero prac. pomerov.

**38. V Zozname oprávnených a neoprávnených výdavkov (str.2, bod 8)) a v Príručke pre Žiadateľa (str. 79, Podpoložka 4.5.3) sa píše o finančných alebo vecných príspevkoch cieľovej skupiny, pričom v zátvorke sa uvádza „...neuvádzajte v tejto položke obstaranie kancelárskeho papiera, tonerov, USB kľúčov a kalkulačiek. V komentári Žiadateľ definuje o aký príspevok ide, v akej sume a množstve a komu bude určený. „ V tejto položke môžeme uviesť finančný a vecný príspevok alebo len finančný alebo vecný príspevok?**

**Ako presne môžeme zdefinovať v popise komentára vecný príspevok, aby bola splnená poznámka z Príručky?**

**Ako presne môžeme zdefinovať v popise komentára finančný príspevok?**

**Náhrada mzdy, vrátane odvodov zamestnávateľa pre frekventanta zhŕňa ušlú mzdu za čas, kedy sa zúčastnil školenia - len základ, alebo aj príplatky a odmeny?**

Príspevky je potrebné uviesť do rozpočtovej položky 4.5.3 Príspevky pre frekventantov (napr. transfer jednotlivcovi alebo škole) resp. 5.5.3 podľa štruktúry projektu/počtu aktivít projektu. V komentári rozpočtu je potrebné uviesť o aký príspevok ide, komu bude poskytnutý a v akej sume a množstve.

Spravidla sa jedná najmä o náhradu mzdy vrátane odvodov zamestnávateľa zúčastnených osôb na vzdelávaní (frekventantov) – náhrada mzdy musí zodpovedať reálnemu času previazaného s projektom. Keďže nie sú financovaní na 100%, odmena nie je oprávneným výdavkom.

Žiadateľ by mal v žiadosti o NFP – časť 7.2 zdôvodniť potrebu príspevkov a v komentári rozpočtu uviesť spôsob výpočtu príspevku.

Za nehmotný príspevok je možné považovať poskytnutie napr. spotrebného tovaru (napr. perá, bloky).

**39. Je pre túto Výzvu oprávneným výdavkom pri nepriamych výdavkov – prípravná fáza realizácie projektu? V Zozname neoprávnených výdavkov sme ju ako neoprávnený výdavok nenašli.**

Oprávnenosť výdavkov je viazaná na účinnosť zmluvy o poskytnutí NFP. Všetky výdavky, ktoré vzniknú pred dátum účinnosti zmluvy o poskytnutí NFP, sú neoprávnené.

**40. Je možné považovať vytvorenie obsahu pre potreby projektu na vzdelávanie formou e-learningu pre konkrétnu cieľovú skupinu za oprávnený výdavok v rámci tejto výzvy? Aké sú odporúčania vo vzťahu k takémuto výdavku, aby bol v súlade so zámermi podpory z EŠIF?**

Vytvorenie vzdelávacieho obsahu je oprávneným výdavkom, za predpokladu, že sa jedná o nový vzdelávací program. Vytvorenie vzdelávacieho programu je možné

- i. buď prostredníctvom personálnych výdavkov (personálne výdavky interné – odborné činnosti - výdavky vzniknuté na základe pracovnoprávných vzťahov alebo obdobných vzťahov (napr. zákonník práce, zákon o štátnej službe,...)
- ii. alebo prostredníctvom externej služby cez verejné obstarávanie (dodávky na priame výdavky projektu - realizácia vzdelávacích a iných hlavných aktivít projektu (napr. tvorba metodík, učebných osnov) prostredníctvom vzťahov, ktoré majú odberateľsko-dodávateľský charakter – pričom dodávky na priame výdavky projektu sú do výšky maximálne 30 % oprávnených priamych výdavkov rozpočtu – nezapočítava sa riziková prirážka.

**41. Budú uznané náklady na ubytovanie a stravu pre frekventantov cez víkend, keď chce plánuje žiadateľ poskytovať vzdelávací kurz, ktorý bude v trvaní dva týždne, priame aktivity budú prebiehať iba počas pracovného týždňa a cez víkend budú frekventanti mať voľno, následne aktivity pokračujú ďalší pracovný týždeň.**

Oprávnenosť výdavkov – ich hospodárnosť a efektívnosť – je viazaná na aktivity projektu. Vzhľadom na to, že počas víkendu budú mať frekventanti voľno, t.j. vzdelávanie nebude prebiehať, výdavky na ubytovanie a stravu pre frekventantov cez víkend nie je možné považovať za oprávnené. Tieto výdavky nie sú viazané, nesúvisia priamo so aktivitami projektu.

**42. Som štatutárnym orgánom žiadateľa (právnickej osoby) o NFP v rámci tejto výzvy. Zároveň som expertom v oblasti vzdelávania dospelých a zaujíma ma, či výdavky zamestnávateľa na moju mzdu ako lektora v rámci projektu je možné zahrnúť ako priame personálne výdavky.**

Výdavky na mzdu lektora sú oprávneným výdavkom, ktorý patrí do priamych výdavkov. Štruktúra prac. pozícií a ich obsadenie je plne v kompetencii žiadateľa v závislosti od charakteru aktivít projektu.

Zároveň je potrebné dodržať neprekročenie 1,5 násobok možného úväzku v danom mesiaci u všetkých zamestnávateľov. Výdavky prekračujúce 1,5 úväzku za všetky jeho pracovné úväzky a dohody o vykonaní práce budú krátené. Do posudzovania 1,5 násobku sa započítavajú pracovné pomery na základe pracovnej zmluvy resp. obdobnej zmluvy ako práca vykonávaná na základe dohôd mimo pracovného pomeru.

Zároveň platí, že nie je možné na istú prac. činnosť mať viacero prac. pomerov.

**43. Existuje nejaké percentuálne vymedzenie, max. koľko % môže tvoriť Položka 3 – koordinácia projektu z celkového rozpočtu projektu?**

V rámci časti 3 rozpočtu sa uvádzajú iba personálne výdavky na riadenie projektu – t.j. projektový manažér, finančný manažér/hlavný finančný manažér, administratívny personál, manažér monitorovania – t.j. iba ekon. klasifikácie 610620 (pracovná zmluva) a 637027 (dohody mimo pracovného pomeru – dohody o vykonaní práce; dohody o pracovnej činnosti)

– všetky ostatné výdavky na riadenie projektu sú zahrnuté v rámci paušálnej sadzby na nepriame výdavky.

Časť 3.2 obsahuje výdavky cez zjednodušené vykazovanie výdavkov, ktoré sa pre túto výzvu pre túto časť rozpočtu neuplatňuje/nevyužíva.

Výzva nestanovuje limit na Personálne výdavky interné - koordinačné činnosti (t.j. na časť 3 rozpočtu). Tieto výdavky musia byť hospodárne, efektívne a účelné (tzv. „value for money“). Musia byť primerané k rozsahu aktivít projektu, počtu/veľkosti cieľovej skupiny, počtu odborného personálu. V rámci časti 7.2 žiadosti o NFP je potrebné popísať a zdôvodniť počet zamestnancov na koordinačné činnosti (v prípade ak má projekt viac aktivít – koordinácie je samostatnou aktivitou; ak má projekt iba jednu aktivitu, popis koordinácie je jej súčasťou).

**44. Je potrebné do komentára nepriamych výdavkov uvádzať informácie o type výdavkov, ktoré budú Prijímateľom v rámci paušálu uhrádzané? Alebo stačí ponechať text, ktorý sa nachádza v formulári rozpočtu?**

Do komentáru rozpočtu pri rozpočtovej položke „paušálna sadzba“ je potrebné uviesť informáciu, aký typ výdavkov budete z danej rozpočtovej položky čerpať.

K výdavkom Tuzemské pracovné cesty je potrebné uskutočniť prieskum trhu alebo stačí v komentári rozpočtu uviesť výpočet, ktorý bude vychádzať:

- z cien cestovného (tak ako je uvedené v Príručke pre žiadateľa: cena lístku vo vlaku pre II. triedu + miestenka)
- ubytovania (tak ako je uvedené v Príručke pre žiadateľa: max 60E/hod.)
- diét (tak ako je uvedené v Príručke pre žiadateľa: v zákone č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách)

V komentári rozpočtu odporúčame uviesť výpočet ako žiadateľ dospel k žiadanej výške rozpočtovej položky „Tuzemské pracovné cesty“. Zároveň odporúčame uviesť odvolávku na zákon č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách.

**45. Je potrebné k žiadosti o NFP predkladať prieskum trhu aj na nepriame výdavky? Ak budú medzi nepriamymi výdavkami aj personálne výdavky, treba doložiť k ŽoNFP aj zdôvodnenie ich výšky? Treba predkladať k žiadosti o platbu nejakú podpornú dokumentáciu k nepriamym výdavkom?**

K nepriamym výdavkom uplatňovaním prostredníctvom paušálnej sadzby sa k žiadosti o NFP neprikladá žiadna dokumentácia, resp. prílohy. Jedine v časti 12 žiadosti o NFP sa uvedú verejné obstarávania plánované aj v rámci paušálnej sadzby.

V každej žiadosti o platbu obsahujúcej priame personálne výdavky, môže byť nároková 15% paušálna sadzba na nepriame výdavky, bez doloženie podpornej dokumentácie.

**46. Výzva umožňuje aktivity súvisiace s ECDL, pričom výdavky na tieto aktivity sú upravené jednotkovou štandardnou stupnicou jednotkových nákladov „ECDL certifikát“. Čo tieto jednotkové náklady zahŕňajú: sú v nich už zahrnuté poplatky Slovenskej informatickej spoločnosti za index ECDL a vystavenie certifikátu ECDL?**

Štandardná stupnica jednotkových nákladov „ECDL certifikát“ zahŕňa/obsahuje výdavky na vydanie certifikátu, výdavky - cenu za vykonanie skúšky/testu a cenu indexu systému ECDL. Štandardná stupnica jednotkových nákladov „ECDL certifikát“ nepokrýva výdavky na vzdelávanie.

**47. Je príprava na lektorovanie oprávneným výdavkom pre túto výzvu?**



V súlade s Príručkou pre prijímateľa - **V prípade zamestnancov prijímateľa** (najmä pedagogickí zamestnanci) vykonávajúcich pedagogickú alebo vzdelávaciu činnosť (vrátane vzdelávania dospelých) **v pracovnom pomere** (pracujúci na základe pracovnej zmluvy), **je príprava na samotné vyučovanie alebo prednášanie oprávnenou aktivitou, avšak musí byť dodržané nasledovné pravidlo** - rozsah prípravy na vyučovanie nemôže presiahnuť polovicu hodinovej výmery vyučovania alebo prednášania ako oprávnenej aktivity, pričom hodina na prípravu na vyučovanie sa počíta ako 60 minút (napr. pedagóg odučí 4 vyučovacie hodiny (1 vyučovacia hodina trvá 45 minút) za mesiac pre projekt, príprava na vyučovanie môže trvať max. 1,5 hodiny ( $4 \cdot 45 / 60 / 2$ ) za mesiac na projekt. Celkový odpracovaný čas pre projekt je potom 4 vyučovacie hodiny \*  $45 / 60$  + 1,5 hodiny prípravy = 4,5 hodiny). Príprava lektora na vyučovanie alebo prednášanie sa posudzuje vzhľadom na dĺžku trvania celej aktivity projektu, nie na dané zúčtovacie obdobie, t.j. príprava lektora na vyučovanie alebo prednášanie nesmie presiahnuť polovicu hodinovej výmery vyučovania alebo prednášania, ktoré bolo realizované počas trvania aktivity projektu. Zároveň prijímateľ v prípade tohto zamestnanca je povinný preukázať podpornou dokumentáciou prípravu uvedeného zamestnanca na lektorovanie, vyučovaciu hodinu a obdobnú činnosť.

**48. Kópie o najvyššie dosiahnutom vzdelaní je potrebné predložiť iba za lektorov, alebo aj za administratívnych zamestnancov zahrnutých do projektu? Je potrebné kópie diplomov predložiť pri predkladaní projektu, alebo to stačí predložiť v rámci konania o žiadosti? Je potrebné preukazovať vyššie uvedené aj za lektorov?**

Predloženie uvedených dokladov závisí od toho, či v čase predkladania žiadosti o NFP disponuje žiadateľ informáciou o obsadení pracovných pozícií konkrétnymi osobami. Ak áno, uvedie tieto skutočnosti v časti 7.4 žiadosti o NFP.

V prípade, ak sú k jednotlivým prac. pozíciám priradené v časti 7.4 žiadosti o NFP konkrétne mená, je potrebné v rámci príloh k žiadosti o NFP doložiť/preukázať, že spĺňajú kvalifikačné a odborné kritériá.

V prípade pozícií na riadenie projektu sú min. kvalifikačné predpoklady v prílohe č. 11 + dokumenty potrebné pre preukázanie kvalifikačných predpokladov sú uvedené vo výzve – časť č. 14 Podmienka, že výdavky projektu sú oprávnené a nároková výška výdavkov je oprávnená na financovanie z OP LŽ .

Stanovenie kvalifikačných predpokladov odborného personálu je plne v kompetencii žiadateľa v nadväznosti na štruktúru a charakter aktivít.

**49. Je potrebné nepriame výdavky „spočítať“ a v komentári okomentovať a odôvodniť každú položku, alebo stačí v tabuľke rozpočtu tento 15%-tný paušál vypočítať podľa predpísaného vzorca a v komentári len uviesť na čo sa použije bez stanovenia konkrétnej sumy ku každej položke?**

V rozpočte sú nepriame výdavky uvedené iba v jednej rozpočtovej položke – položka 1.1. počítajú sa 15% z priamych personálnych výdavkov a do komentára sa uvedenie stručný popis na čo bude paušál na nepriame výdavky využitý. Paušálna sadzba sa nerozpisuje na položky.

**50. V prípade, že nebude k riadiacemu personálu (projektový manažér, finančný manažér) doložené potvrdenie zamestnávateľa o dĺžke praxe, ale z ich podpísaného životopisu bude zrejmé splnenie odborných požiadaviek na jednotlivé pozície, je to dôvod na neakceptovanie tohto výdavku?**

Ide o potvrdenie, ktoré nie je možné nahradiť údajmi uvedenými v životopise. Je potrebné ho predložiť.

**51. Bude sa pri nákupe výpočtovej techniky napr. notebooku prihliadať na cenu?**

Pri každej položke je potrebné preukázať hospodárnosť, efektívnosť a primeranosť ceny. Žiadatelia sú v zmysle podmienok definovaných vo výzve povinní predložiť prieskumy trhu na preukázanie primeranosti ceny resp. výšky rozpočtovej položky.

**52. Je určený limit, koľko môže byť z rozsahu hodín na lektora určené na jeho prípravu na školenie?**

V súlade s Príručkou pre prijímateľa - **V prípade zamestnancov prijímateľa** (najmä pedagogickí zamestnanci) vykonávajúcich pedagogickú alebo vzdelávaciu činnosť (vrátane vzdelávania dospelých) **v pracovnom pomere** (pracujúci na základe pracovnej zmluvy), **je príprava na samotné vyučovanie alebo prednášanie oprávnenou aktivitou, avšak musí byť dodržané nasledovné pravidlo** - rozsah prípravy na vyučovanie nemôže presiahnuť polovicu hodinovej výmery vyučovania alebo prednášania ako oprávnenej aktivity, pričom hodina na prípravu na vyučovanie sa počíta ako 60 minút (napr. pedagóg odučí 4 vyučovacie hodiny (1 vyučovacia hodina trvá 45 minút) za mesiac pre projekt, príprava na vyučovanie môže trvať max. 1,5 hodiny ( $4 \cdot 45 / 60 / 2$ ) za mesiac na projekt. Celkový odpracovaný čas pre projekt je potom 4 vyučovacie hodiny \*  $45 / 60$  + 1,5 hodiny prípravy = 4,5 hodiny). Príprava lektora na vyučovanie alebo prednášanie sa posudzuje vzhľadom na dĺžku trvania celej aktivity projektu, nie na dané zúčtovacie obdobie, t.j. príprava lektora na vyučovanie alebo prednášanie nesmie presiahnuť polovicu hodinovej výmery vyučovania alebo prednášania, ktoré bolo realizované počas trvania aktivity projektu. Zároveň prijímateľ v prípade tohto zamestnanca je povinný preukázať podpornou dokumentáciou prípravu uvedeného zamestnanca na lektorovanie, vyučovaciu hodinu a obdobnú činnosť.

**53. V oprávnených výdavkoch sa uvádza, že náhrady môžu byť aj nefinančné. Čo je povolené v rámci pojmu "nefinančná odmena"? Myslí sa tým napr. aj notebook?**

Notebook sa nepovažuje za nefinančný príspevok. V rozpočte je potrebné ho zaradiť do časti 2 zariadenie a vybavenie. Za nehmotný príspevok je možné považovať poskytnutie napr. spotrebného tovaru (napr. perá, bloky).

**54. Vzhľadom na nastavenie výdavkov vyplňajú sa v rámci rozpočtu položky 3.1.7 a 3.1.8?**

Položky 3.1.7 a 3.1.8 sa v rozpočte pre túto výzvu nevyplňajú, t.j. ich hodnota je nula.

### **Oprávnenosť miesta realizácie projektu**

**55. Ako posudzovať oprávnenosť miesta realizácie vo vzťahu k typom cieľových skupín uvedených vo výzve?**

- Zamestnanci – oprávnenosť miesta realizácie je posudzovaná vo vzťahu k sídlu zamestnávateľa resp. k miestu výkonu povolania ak je rozdielne od sídla zamestnávateľa
- SZČO - oprávnenosť miesta realizácie je posudzovaná vo vzťahu k sídlu uvedenému v živnostenskom liste
- Osoby zúčastnené na aktivitách v rámci celoživotného vzdelávania – z toho uchádzači o zamestnanie a dobrovoľne nezamestnaní – oprávnenosť miesta realizácie je posudzovaná podľa miesta trvalého bydliska
- Mladí ľudia veku do 25 rokov – oprávnenosť miesta realizácie je posudzovaná podľa miesta trvalého bydliska (bez ohľadu na to, či sú zároveň aj žiakmi alebo študentmi)

**56. Môže žiadateľ realizovať projekt aj vo viacerých krajoch?**

Áno, žiadateľ môže realizovať vo všetkých oprávnených krajoch (teda môže si vybrať viac ako jeden).

## Spôsob financovania

### 57. Aký spôsob financovania sa vzťahuje na jednotlivých oprávnených žiadateľov?

V zmysle dodatku č. 1 k schéme pomoci de minimis na podporu vzdelávania - Schéma DM - 3/2016 - sa uplatňuje spôsob financovania prostredníctvom refundácie, formou zálohových platieb, a/alebo formou kombinácie zálohových platieb a refundácie.

Pri projektoch financovaných z Európskeho sociálneho fondu sa vyplácanie prijímateľa môže realizovať systémom zálohových platieb alebo systémom refundácie v súlade s určením riadiaceho orgánu/sprostredkovateľského orgánu v spolupráci s prijímateľom. Prijímateľ môže kombinovať uvedené systémy v závislosti od určenia riadiaceho orgánu/sprostredkovateľského orgánu stanoveného v zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku.

### Splnenie podmienok ustanovených v osobitných predpisoch

#### Podmienky týkajúce sa štátnej pomoci a vyplývajúce zo schém štátnej pomoci

### 58. Ak bude prijímateľ oprávnený čerpať finančné prostriedky v rámci poskytnutia pomoci "de minimis" na základe uzavretej Zmluvy o poskytnutí NFP v rámci tejto výzvy, môže sa ďalej v budúcnosti uchádzať vo verejnej súťaži aj o iné zákazky financované z prostriedkov ESF ako dodávateľ úspešného žiadateľa? (s ohľadom na pravidlá a finančný limit schémy štátnej pomoci de minimis)?

Uvedený kumulatívny limit sa vzťahuje len na schválenú verejnú podporu, t. j. finančné prostriedky získané na základe štandardných dodávateľsko - odberateľských vzťahov sa do tohto objemu nezapočítavajú.

### 59. Môže žiadateľ - podnikateľský subjekt čerpať pomoc v rámci de minimis, pokiaľ v rokoch 2013-2015 čerpal, ako aj v súčasnosti čerpá prostriedky v rámci programu Leonardo a Erasmus + K2 ? Je finančný limit schémy de minimis stanovený iba pre oprávnené výdavky tejto výzvy alebo sa kumulujú všetky iné pomoci poskytnuté formou NFP bez ohľadu na výzvu a operačný program?

Do uvedenej sumy sa započítava všetka poskytnutá pomoc de minimis (len pomoc de minimis, nie štátna pomoc ani nenávratná finančná pomoc/grant mimo režimu štátnej pomoci a pomoci de minimis) za 3 fiškálne roky (daný rok a dva roky dozadu) bez ohľadu na oblasť poskytnutia (kumuluje sa všetka pomoc de minimis bez ohľadu na jej obsahové zameranie – t.j. na vzdelávanie, výskum, zamestnanosť a iné) a poskytovateľa (kumuluje sa všetka pomoc bez ohľadu na zdroj poskytnutia! Z uvedeného dôvodu je zo strany potenciálneho žiadateľa nevyhnutné vedieť, podľa akého režimu mu bola podpora z verejných zdrojov schválená/udelená (napr. grant, pomoc de minimis, štátna pomoc...). Do kumulácie je však potrebné započítať všetku pomoc de minimis v rámci konceptu „jediného podniku“ – vid'. časť E Schémy pomoci de minimis na podporu vzdelávania (schéma DM – 3/2016).

Pre správne posúdenie maximálnej výšky nenávratného finančného príspevku (ďalej len NFP), ktorý by mohol byť žiadateľovi v prípade úspešného schválenia žiadosti o poskytnutie NFP v rámci výzvy OPLZ-PO1/2016/DOP/1.4.1-01 poskytnutý, je potrebné brať do úvahy objem finančných prostriedkov, ktoré boli schválené/poskytnuté (berie sa do úvahy moment právneho úkonu, na základe ktorého má prijímateľ právo prostriedky čerpať /najčastejšie je ním dátum účinnosti zmluvy o poskytnutí NFP, nie obdobie v rámci ktorého boli predmetné

schválené prostriedky čerpané) v rámci "režimu" de minimis za 3 fiškálne roky (daný roka a dva roky dozadu).

Keďže predpokladáme, že pomoc bude schválená/poskytnutá úspešným žiadateľom o NFP v zmysle predmetnej výzvy v priebehu roka 2017, pomoc môže byť schválená len subjektom, ktorých kumulovaná výška schválenej/poskytnutej pomoci de minimis nepresiahla v rokoch 2015 - 2017 (platí v prípade subjektov, ktorých účtovné obdobie je kalendárny rok) výšku 100 000 Eur (minimálna výška pomoci v zmysle predmetnej výzvy totiž predstavuje 100 000 Eur). V prípade, ak kumulatívna suma schválenej/poskytnutej pomoci de minimis je nižšia ako 100 000 Eur maximálny možný žiadaný NFP je možné vypočítať ako rozdiel medzi sumou 200 000 Eur (maximálna možná suma NFP v zmysle predmetnej výzvy) a kumulatívnou sumou schválenej/poskytnutej pomoci de minimis v rokoch 2015 - 2017. Je potrebné však upozorniť, že do kumulácie je potrebné započítať všetku pomoc de minimis v rámci konceptu „jediného podniku“ – vid'. časť E Schémy pomoci de minimis na podporu vzdelávania (schéma DM – 3/2016), t.j. napr. v prípade univerzity je potrebné okrem celej univerzity minimálne započítať pomoc de minimis v rámci jej prepojených podnikov.

**60. Čo všetko musí žiadateľ započítať do prijatej pomoci de minimis počas predchádzajúcich troch fiškálnych rokov?**

Do poskytnutej sumy sa započítava všetka poskytnutá pomoc de minimis (len pomoc de minimis, nie štátna pomoc ani nenávratná finančná pomoc/grant mimo režimu štátnej pomoci a pomoci de minimis) za 3 fiškálne roky (daný roka a dva roky dozadu) bez ohľadu na oblasť poskytnutia (kumuluje sa všetka pomoc de minimis bez ohľadu na jej obsahové zameranie – t.j. na vzdelávanie, výskum, zamestnanosť a iné) a poskytovateľa (kumuluje sa všetka pomoc bez ohľadu na zdroj poskytnutia! Do kumulácie je však potrebné započítať všetku pomoc de minimis v rámci konceptu „jediného podniku“ – vid'. časť E Schémy pomoci de minimis na podporu vzdelávania (schéma DM – 3/2016), t.j. napr. v prípade univerzity je potrebné okrem celej univerzity minimálne započítať pomoc de minimis v rámci jej prepojených podnikov.

**61. Môže si niekde žiadateľ nájsť informácie o jemu poskytnutej pomoci de minimis?**

Žiadateľ môže využiť informácie dostupné na webovom sídle v rámci Informačného systému pre evidenciu a monitorovanie pomoci – IS SEMP <http://www.statnapomoc.sk/?p=2152> . Uvedený informačný systém je však možné vnímať len ako podporný nástroj, žiadateľ je zodpovedný za poskytnutie korektných údajov o poskytnutej pomoci de minimis za stanovené obdobie.

**Ďalšie podmienky poskytnutia príspevku**

**Podmienky poskytnutia príspevku z hľadiska definovania merateľných ukazovateľov projektu**

**62. Musí si žiadateľ zvoliť všetky ukazovatele definované v prílohe č. 5 výzvy?**

Nie, žiadateľ si nemusí zvoliť všetky ukazovatele, ukazovatele vyberá tak, aby nimi bolo možné sledovať plnenie cieľov a aktivít projektu. Napr. v prípade, že neplánuje podporovať tvorbu partnerstiev, ukazovatele sledujúce podporu a udržateľnosť partnerstiev si zvoliť nemusí.

Žiadateľ si vyberá ukazovatele párovo nasledovným spôsobom:

Počet účastníkov zapojených do aktivít CŽV:

P0448	Počet účastníkov zapojených do aktivít CŽV	<p>Čas plnenia ukazovateľa:</p> <p>Ukazovateľ zachytáva hodnotu k dňu vstupu osoby cieľovej skupiny do aktivity – začiatok jej účasti na vzdelávaní.</p> <p>Ukazovateľ je sledovaný priebežne počas realizácie projektu, jeho hodnota je aktualizovaná v nadväznosti na vstup nových osôb do realizácie aktivity – vzdelávania.</p> <p>Začiatok účasti osoby cieľovej skupiny na aktivite – vzdelávaní nemusí byť rovnaký ako dátum začatia projektu/aktivity projektu. Ukazovateľ zachytáva osobu cieľovej skupiny v reálnom čase.</p>	<p>Definícia ukazovateľa:</p> <p>Počet účastníkov zapojených do aktivít CŽV podporených z OP, s dôrazom na rozvoj kľúčových kompetencií, prehľbovanie a zvýšenie kvalifikácie.</p>
P0438	Počet účastníkov CŽV, ktorí v čase odchodu získali alebo si zvýšili kvalifikáciu	<p>Čas plnenia ukazovateľa:</p> <p>Ukazovateľ zachytáva hodnotu – osobu cieľovej skupiny v čase úspešného ukončenia jej pôsobenia na aktivite – vzdelávaní.</p> <p>Ukazovateľ je sledovaný priebežne počas realizácie projektu, jeho hodnota je aktualizovaná v nadväznosti na úspešné ukončenie účasti jednotlivých osôb cieľovej skupiny na aktivitách – vzdelávaní.</p> <p>Úspešné ukončenie účasti osoby cieľovej skupiny na aktivite – vzdelávaní nemusí byť totožné s dátumom ukončenia projektu/aktivity projektu. Ukazovateľ zachytáva osobu cieľovej skupiny v reálnom čase.</p>	<p>Definícia ukazovateľa:</p> <p>Počet podporených účastníkov zapojených do aktivít CŽV podporených z OP, s dôrazom na rozvoj kľúčových kompetencií, prehľbovanie a zvýšenie kvalifikácie, ktorí v čase odchodu získali alebo si zvýšili kvalifikáciu. Získaním, resp. zvýšením kvalifikácie rozumieme získanie certifikovaného výstupu vzdelávania, resp. získanie platného osvedčenia/dokladu o úspešnom zvýšení kvalifikácie absolventa alebo úspešnom absolvovaní vzdelávania na zvýšenie kvalifikácie.</p>

Počet účastníkov s nízkym vzdelaním/nízkou kvalifikáciou:

P0443	Počet účastníkov s nízkym vzdelaním/nízkou kvalifikáciou zapojených do aktivít CŽV	<p>Čas plnenia ukazovateľa:</p> <p>Ukazovateľ zachytáva hodnotu k dňu vstupu osoby cieľovej skupiny do aktivity – začiatok jej účasti na vzdelávaní.</p> <p>Ukazovateľ je sledovaný priebežne počas realizácie projektu, jeho hodnota je aktualizovaná v nadväznosti na vstup nových osôb do realizácie aktivity – vzdelávania.</p> <p>Začiatok účasti osoby cieľovej skupiny na aktivite – vzdelávaní nemusí byť rovnaký ako dátum začatia projektu/aktivity projektu. Ukazovateľ zachytáva osobu cieľovej skupiny v reálnom čase.</p>	<p>Definícia ukazovateľa:</p> <p>Počet účastníkov s nízkym vzdelaním/nízkou kvalifikáciou (s najvyšším dosiahnutým vzdelaním ISCED 1 a 2) zapojených do aktivít CŽV podporených z OP, s dôrazom na rozvoj kľúčových kompetencií, prehľbovanie a zvýšenie kvalifikácie.</p>
P0444	Počet účastníkov s nízkym vzdelaním/nízkou kvalifikáciou zapojených do aktivít CŽV, ktorí v čase odchodu získali alebo si zvýšili kvalifikáciu	<p>Čas plnenia ukazovateľa:</p> <p>Ukazovateľ zachytáva hodnotu – osobu cieľovej skupiny v čase úspešného ukončenia jej pôsobenia na aktivite – vzdelávaní.</p> <p>Ukazovateľ je sledovaný priebežne počas realizácie projektu, jeho hodnota je aktualizovaná v nadväznosti na úspešné ukončenie účasti</p>	<p>Definícia ukazovateľa:</p> <p>Počet účastníkov s nízkym vzdelaním/nízkou kvalifikáciou (s najvyšším dosiahnutým vzdelaním ISCED 1 a 2) zapojených do aktivít CŽV podporených z OP, s dôrazom na rozvoj kľúčových kompetencií, prehľbovanie a zvýšenie kvalifikácie, ktorí v čase odchodu získali alebo si zvýšili kvalifikáciu. Získaním, resp. zvýšením</p>

		<p>jednotlivých osôb cieľovej skupiny na aktivitách – vzdelávaní.</p> <p>Úspešné ukončenie účasti osoby cieľovej skupiny na aktivite – vzdelávaní nemusí byť totožné s dátumom ukončenia projektu/aktivity projektu. Ukazovateľ zachytáva osobu cieľovej skupiny v reálnom čase.</p>	<p>kvalifikácie rozumieme získanie certifikovaného výstupu vzdelávania, resp. získanie platného osvedčenia/dokladu o úspešnom zvýšení kvalifikácie absolventa alebo úspešnom absolvovaní vzdelávania na zvýšenie kvalifikácie.</p>
--	--	--	--

Počet partnerstiev medzi zamestnávateľmi a poskytovateľmi ČŽV:

P0275	Počet partnerstiev medzi zamestnávateľmi a poskytovateľmi ČŽV	<p>Čas plnenia ukazovateľa:</p> <p>Ukazovateľ zachytáva hodnotu k dňu vzniku partnerstva. Ukazovateľ je sledovaný priebežne počas realizácie projektu, jeho hodnota je aktualizovaná v nadväznosti na prípadný vznik ďalších partnerstiev.</p> <p>Moment vzniku partnerstva nemusí byť rovnaký ako dátum začatia projektu/aktivity projektu. Ukazovateľ zachytáva vznik partnerstva v reálnom čase.</p>	<p>Definícia ukazovateľa:</p> <p>Počet partnerstiev vytvorených medzi zamestnávateľmi a poskytovateľmi ČŽV podporených z OP s cieľom prispôsobiť obsah ČŽV požiadavkám a potrebám zamestnávateľov a trhu práce</p>
P0276	Počet partnerstiev medzi zamestnávateľmi a poskytovateľmi ČŽV fungujúcich 18 mesiacov po ukončení projektu	<p>Čas plnenia ukazovateľa:</p> <p>Ukazovateľ zachytáva hodnotu 18 mesiacov po ukončení realizácie projektu. Podmienkou pre započítanie partnerstva do hodnoty ukazovateľa je, aby partnerstvo bolo 18 mesiacov po skončení realizácie funkčné – prebiehala aktívna spolupráca medzi zamestnávateľom/zamestnávateľmi a poskytovateľom ČŽV.</p>	<p>Definícia ukazovateľa:</p> <p>Počet úspešne fungujúcich partnerstiev vytvorených medzi zamestnávateľmi a poskytovateľmi ČŽV podporených z OP s cieľom prispôsobiť obsah ČŽV požiadavkám a potrebám zamestnávateľov a trhu práce, ktoré aktívne existujú 18 mesiacov po ukončení projektu podporeného z OP</p>

#### Poznámka k výberu merateľných ukazovateľov projektu vo vzťahu k cieľovej skupine projektu:

Ukazovatele sledujúce vstup osôb cieľovej skupiny do aktivity – vzdelávania:

- **ukazovateľ P0443** Počet účastníkov s nízkym vzdelaním/nízkou kvalifikáciou zapojených do aktivít ČŽV) **nie je podmnožinou ukazovateľa P0448** Počet účastníkov zapojených do aktivít ČŽV
- v prípade, že projekt podporuje aj cieľovú skupinu osôb s nízkym vzdelaním/nízkou kvalifikáciou, títo účastníci sa započítavajú len do ukazovateľa P0448 Počet účastníkov s nízkym vzdelaním/nízkou kvalifikáciou zapojených do aktivít ČŽV
- ostatní účastníci sa započítavajú do ukazovateľa P0448 Počet účastníkov zapojených do aktivít ČŽV

Ukazovatele sledujúce úspešné ukončenie účasti osôb cieľovej skupiny na aktivite - vzdelávaní:

- **ukazovateľ P0444** Počet účastníkov s nízkym vzdelaním/nízkou kvalifikáciou zapojených do aktivít ČŽV, ktorí v čase odchodu získali alebo si zvýšili kvalifikáciu **nie je podmnožinou ukazovateľa P0438** Počet účastníkov ČŽV, ktorí v čase odchodu získali alebo si zvýšili kvalifikáciu

- počet účastníkov s nízkym vzdelaním/nízkou kvalifikáciou, ktorí získali, alebo si zvýšili vďaka projektu kvalifikáciu, sa započítava do ukazovateľa P0444 Počet účastníkov s nízkym vzdelaním/nízkou kvalifikáciou zapojených do aktivít ČŽV, ktorí v čase odchodu získali alebo si zvýšili kvalifikáciu
- ostatní účastníci, ktorí získali, alebo si zvýšili kvalifikáciu vďaka projektu sa započítavajú do ukazovateľa P0438 Počet účastníkov ČŽV, ktorí v čase odchodu získali alebo si zvýšili kvalifikáciu

#### **Sledovanie tzv. „iných údajov projektu“ definovaných v prílohe č. 5 výzvy:**

Ide o štatistické údaje získavané z jednotlivých projektov počas ich implementácie a rozsah požadovaných iných údajov je definovaný v rámci výzvy. **Žiadateľ neuvádza iné údaje v žiadosti o NFP a nestanovuje k nim cieľové hodnoty.** V prípade uzavretia zmluvy o poskytnutí NFP sa tieto iné údaje premietnu do zmluvy. Žiadateľ je povinný sledovať všetky iné údaje preddefinované v prílohe č. 5 výzvy, pričom rozsah sledovaných iných údajov sa môže počas implementácie projektu meniť na základe požiadavky poskytovateľa/gestora horizontálneho princípu a poskytovanie týchto údajov bude prebiehať v súlade s podmienkami dohodnutými v zmluve o NFP. Za nedosiahnutie za nedosiahnutie hodnoty, tzn. sledovaná dosiahnutá hodnota = 0, nebude počas implementácie projektu uplatňovaný sankčný mechanizmus.

#### **Prílohy výzvy resp. žiadosti o NFP**

##### **63. Kde nájdem opis projektu?**

Opis projektu sa vo forme samostatnej prílohy nepredkladá. Žiadateľ predkladá len formulár žiadosti o NFP vrátane príloh a v samotnom formulári žiadosti uvedie spôsob realizácie projektu (časť 7.2 formulára).

##### **64. Prílohou výzvy je príručka pre žiadateľa, verzia 2. V decembri 2016 zverejnilo MŠVVaŠ SR príručku pre žiadateľa, verzia 3. Ktorou príručkou sa má žiadateľ riadiť?**

Pre žiadateľa je záväzná príručka pre žiadateľa, verzia č. 2, ktorá je prílohou č. 2 výzvy.

##### **65. Kde nájdem zoznam povinných príloh?**

Zoznam povinných príloh k žiadosti o NFP je obsahom časti 2.1 výzvy (obsahuje takisto prehľad, ktoré prílohy je potrebné predložiť a ktoré sa predkladajú len formou čestného vyhlásenia).

##### **66. Kde žiadateľ môže nájsť prílohy Príručky pre žiadateľa v editovateľnom formáte?**

Editovateľné formáty boli zverejnené v rámci Príručky pre žiadateľa, verzia 2, ktorá je prílohou výzvy (nahradenie pdf formátu).

##### **67. V prílohe č. 11 "pozície, administrácia a riadenie, popis, kvalifikácia" sa uvádzajú minimálne požiadavky na projektového manažéra, hlavného finančného manažéra, finančného manažéra a pod. Jedná sa o odporúčené alebo nevyhnutné kvalifikačné predpoklady? Ak nejaký zamestnanec nespĺňa všetky tieto požiadavky môže vykonávať danú funkciu v rámci projektu?**

Jedná sa o minimálne kvalifikačné predpoklady, ktoré musí zamestnanec splniť. Bude to podmienkou preplatenia výdavkov.

## ITMS2014+

### 68. Ktoré prílohy nahráva žiadateľ do ITMS2014+?

Všetky prílohy, ktoré predkladá žiadateľ v papierovej podobe je potrebné predložiť aj prostredníctvom ITMS2014+.

### 69. Aký formát súborov podporuje ITMS2014+?

Aktuálne v ITMS2014+ nie je žiadne obmedzenie na formát vkladaneho súboru ako prílohy napr. k žiadosti o NFP. Podporované formáty súborov sú: PDF, DOC, DOCX, ODT, TXT, RTF, PNG, JPG, XML, XLS, XLSX, ODS, ZIP. Pokiaľ však nahráte prílohu, ktorú systém nepozná/nepodporuje, bude príloha napriek tomu nahratá ale vo formáte BIN - "Neznámy formát".

### 70. Akú prílohu je potrebné vložiť do ITMS2014+, v prípade, že je v rámci podmienky poskytnutia uvedené „bez osobitnej prílohy“?

V prípade, že je pri podmienke uvedené „Bez osobitnej prílohy (Formulár ŽoNFP)“, nie je potrebné k tejto podmienke vkladať žiadnu prílohu, nakoľko preukázanie tejto podmienky by malo byť zrejmé z formulára ŽoNFP. Systém ITMS síce kvôli lepšej kontrole zo strany žiadateľa upozorní na nevyplnenú sekciu, ale ŽoNFP umožní odoslať aj bez prílohy.

## Verejné obstarávanie

### 71. Je potrebné pred predložením žiadosti o NFP vyhlásiť verejné obstarávanie ? Alebo sa môže verejné obstarávanie realizovať až po uzavretí Zmluvy o poskytnutí NFP?

Žiadateľ realizujúci verejné obstarávanie je pri obstarávaní tovarov, služieb alebo stavebných prác povinný postupovať v súlade s ustanoveniami zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní (ďalej len „ZVO“) a v súlade s ustanoveniami uvedenými v dokumente Príručka pre žiadateľa o nenávratný finančný príspevok (ďalej len „Príručka pre žiadateľa“), ktorý o. i. upravuje komplexný metodický návod pre žiadateľa pri vypracovávaní žiadosti o nenávratný finančný príspevok. SO dáva žiadateľovi do pozornosti kapitolu 6 „Finančná kontrola obstarávania tovarov, služieb, stavebných prác a súvisiacich postupov“ Príručky pre žiadateľa, ktorá upravuje pravidlá pri zadávaní zákaziek s nízkou hodnotou podľa § 117 ZVO a zákaziek nespádajúcich pod ZVO, pričom žiadateľ **je povinný sa týmito pravidlami riadiť aj pred zazmluvnením projektu.**

Pred uzatvorením zmluvy o NFP nie je povinné vykonanie verejného obstarávania, pokiaľ vo výzve na predkladanie žiadosti o NFP nie je uvedené inak. Nakoľko v danom prípade predmetná výzva časovo neurčuje realizáciu verejného obstarávania, t.j. podmienkou výzvy nie je vykonanie verejného obstarávania pred samotným uzatvorením zmluvy o NFP, uvedené ponecháva SO na zvážení žiadateľa.

Zároveň je potrebné poukázať na tú skutočnosť, že bez ohľadu na časový okamih realizácie verejného obstarávania bude proces predmetného verejného obstarávania podliehať výkonu kontroly zo strany SO, ktorého rozsah a spôsob je upravený v Príručke k procesom verejného obstarávania na programové obdobie 2014-2020. Výkon kontroly zo strany SO bude realizovaný vo fáze po prípadnom uzatvorení zmluvy o poskytnutí NFP.