



Financované
Európskou úniou
NextGenerationEU

PLÁN [OBNOVY]



MINISTERSTVO
ŠKOLSTVA, VEDY,
VÝSKUMU A ŠPÓRTU
SLOVENSKEJ REPUBLIKY

Výzva na predkladanie žiadostí o poskytnutie prostriedkov mechanizmu na podporu obnovy a odolnosti Grantový program pre univerzity na podporu nových učiteľských študijných programov

| | |
|---|--|
| Kód výzvy: | 07R02-20-V01 |
| Názov výzvy: | Grantový program pre univerzity na podporu nových učiteľských študijných programov |
| Komponent: | Komponent 7 – Vzdelávanie pre 21. storočie |
| Reforma/investícia: | Reforma 2 - Príprava a rozvoj učiteľov na nové obsahy a formu výučby |
| Právny predpis, na základe ktorého sa prostriedky mechanizmu poskytujú ¹ : | § 15 zákona č. 368/2021 Z. z. o mechanizme na podporu obnovy a odolnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov. |
| Cieľ výzvy: | Podpora vzniku nových učiteľských študijných programov (v nových aprobáciách) a zároveň zavedenie takých zmien v týchto študijných programoch, ktoré podporujú zavádzanie inkluzívneho vzdelávania, vrátane vzdelávania detí a žiakov s odlišným materinským jazykom, rozvoj digitálnych kompetencií a posilňovanie rovnosti medzi mužmi a ženami. |
| Schéma pomoci: | Neuplatňuje sa |
| Účel výzvy: | Podpora prípravy nových bakalárskych a magisterských učiteľských študijných programov, ako aj nových učiteľských študijných programov spájajúcich prvý a druhý stupeň s aprobáciou pre všetky vzdelávacie oblasti pre primárne vzdelávanie, jednu vzdelávaciu oblasť pre nižšie stredné vzdelanie alebo jednu vzdelávaciu oblasť pre základné vzdelávanie. |

A. FORMÁLNE NÁLEŽITOSTI

Identifikačné údaje a kontaktné údaje vykonávateľa

| | |
|-------------------------------|--|
| Názov vykonávateľa: | Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky (ďalej len „MŠVVaŠ SR“) |
| Adresa vykonávateľa: | Stromová 1, Bratislava 813 30 IČO: 00164381 |
| Kontaktné údaje vykonávateľa: | Webové sídlo https://www.minedu.sk/30088-sk/vyzvy/ Písomnou formou na adrese MŠVVaŠ SR: Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu SR sekcia stredných škôl a celoživotného vzdelávania Stromová 1 813 30 Bratislava Email: grantvysokeskoly@minedu.sk Upozorňujeme žiadateľov, aby priebežne sledovali webové sídlo vykonávateľa, kde budú v prípade potreby zverejňované aktuálne informácie súvisiace s vyhlásenou výzvou. |

Trvanie výzvy

| | |
|-------------------|---|
| Vyhlásenie výzvy: | 01.12. 2023 |
| Uzavretie výzvy: | 30.06.2025 Vykonávateľ má právo predĺžiť termín na prihlasovanie do výzvy alebo ukončiť výzvu v závislosti od čerpania finančných prostriedkov mechanizmu vyčlenených na túto výzvu. |

Indikatívna výška prostriedkov mechanizmu určených na výzvu (alokácia)

Výška finančných prostriedkov mechanizmu určených na výzvu predstavuje sumu 2 500 000 € bez DPH. Vykonávateľ je v súlade s § 15 ods. 7 zákona o mechanizme oprávnený zmeniť výšku finančných prostriedkov vyčlenených na výzvu. Prípadná zmena výšky finančných prostriedkov vyčlenených na výzvu, vrátane zdôvodnenia tejto zmeny, bude zverejnená na webovom sídle <https://www.minedu.sk/30088-sk/vyzvy/>

Minimálna výška finančných prostriedkov pre žiadateľa: 70 000 € bez DPH

Maximálna výška finančných prostriedkov pre jedného žiadateľa: 490 000 € bez DPH

Minimálna výška finančných prostriedkov predstavuje sumu za vytvorenie jedného nového učiteľského študijného programu. Celková suma, o ktorú môže jeden žiadateľ požiadať, sa odvíja od počtu vytvorených nových učiteľských študijných programov.

Prostriedky mechanizmu určené na výzvu nie sú určené na refundáciu nákladov na DPH v prípade dodávky tovarov a služieb spojených s tvorbou nových učiteľských študijných programov.

Miesto a spôsob podania žiadosti o poskytnutie prostriedkov mechanizmu

Žiadateľ vyplní žiadosť o poskytnutie prostriedkov mechanizmu (ďalej len „ŽoPPM“) prostredníctvom Informačného systému Plánu obnovy – (ďalej len „ISPO“) dostupnom na webovom sídle <https://ispo.planobnovy.sk/app/vyzvy>. Nevyhnutnou podmienkou je registrácia žiadateľa v uvedenom systéme. Postup registrácie žiadateľa je popísaný na webovom sídle ISPO v časti „Registrácia“. Po zaregistrovaní sa žiadateľ môže do systému prihlásiť, vyhľadať príslušnú výzvu a následne ho systém prevedie jednotlivými krokmi vyplňania ŽoPPM.

Pre korektné zaevidovanie ŽoPPM v ISPO je potrebné vyplniť všetky požadované údaje a priložiť všetky povinné prílohy preukazujúce splnenie podmienok poskytnutia prostriedkov mechanizmu (ďalej len „PPPM“), ako sú definované vo výzve. Po úspešnom zaevidovaní ŽoPPM v ISPO bude žiadateľovi vygenerovaný **sumár žiadosti vo formáte PDF**, ktorý žiadateľ bez príloh doručí MŠVVaŠ SR prostredníctvom jeho elektronickej schránky zriadenej v rámci Ústredného portálu verejnej správy cez službu „Všeobecná agenda“ postupom podľa zákona č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o e-Governmente“). Sumár žiadosti musí byť podpísaný kvalifikovaným elektronickým podpisom alebo kvalifikovaným elektronickým podpisom s mandátnym certifikátom oprávnenou osobou, t. j. štatutárnym orgánom žiadateľa alebo ním poverenou osobou na základe úradne overeného plnomocenstva.

Prílohy ŽoPPM sa predkladajú prostredníctvom ISPO.

Formulár všeobecnej agendy je potrebné vyplniť nasledovne:

- do predmetu správy uveďte text: „Žiadosť o poskytnutie prostriedkov mechanizmu“
- do značky prijímateľa uveďte kód výzvy: 07R02-20-V01
- do značky odosielateľa uveďte: IČO a názov žiadateľa
- do textu správy uveďte znova text: „Žiadosť o poskytnutie prostriedkov mechanizmu“

ŽoPPM sa predkladajú do vyčerpania finančných prostriedkov.

Vykonávateľ bude komunikovať so žiadateľmi postupmi podľa zákona o e-Governmente.

Z vyššie uvedeného vyplýva, že podanie žiadosti pozostáva z:

1. registrácia v Informačnom systéme Plánu obnovy ISPO;
2. vyplnenie Formulár Žiadosti o poskytnutie prostriedkov mechanizmu v ISPO;
3. elektronické doručenie dokumentu s názvom „sumár žiadosti vo formáte PDF“ na MŠVVaŠ SR.

Iné formálne náležitosti

ŽoPPM môžu byť predkladané priebežne, t. j. žiadateľ môže predložiť ŽoPPM kedykoľvek odo dňa vyhlásenia tejto výzvy do termínu uzavretia výzvy.

Jeden žiadateľ môže predložiť jednu ŽoPPM, v ktorej uvedie všetky vytvorené nové učiteľské študijné programy, avšak tak, aby nepresiahol maximálnu výšku finančných prostriedkov mechanizmu na jedného žiadateľa.

Žiadateľ podáva ŽoPPM až po vytvorení a akreditovaní nového učiteľského študijného programu.

Späťvzatie žiadosti

V prípade, ak žiadateľ doručil vykonávateľovi žiadosť, ktorú považuje za nesprávnu, resp. z iných dôvodov nemá žiadateľ záujem o pokračovanie jej posudzovania, môže vziať svoju žiadosť späť, a to kedykoľvek od jej podania až do zaslania návrhu zmluvy o poskytnutí prostriedkov mechanizmu, resp. zaslania oznámenia o splnení podmienok poskytnutia prostriedkov mechanizmu. Žiadateľ doručí žiadosť o späťvzatie v elektronickej forme prostredníctvom Ústredného portálu verejnej správy. Zo žiadosti musí byť zrejma vôľa žiadateľa nepokračovať v posudzovaní predloženej žiadosti. Po doručení žiadosti vykonávateľ vezme späťvzatie na vedomie a ďalej nepokračuje v posudzovaní danej žiadosti, o čom žiadateľa upovedomí.

Formulár všeobecnej agendy je potrebné vyplniť nasledovne:

- do predmetu správy uveďte text: „Späťvzatie žiadosti o poskytnutie prostriedkov mechanizmu“,
- do značky prijímateľa uveďte kód výzvy: 07R02-20-V01
- do značky odosielateľa uveďte: IČO a názov žiadateľa
- do textu správy uveďte znova text: „Späťvzatie žiadosti o poskytnutie prostriedkov mechanizmu“

B. PODMIENKY POSKYTNUTIA PROSTRIEDKOV MECHANIZMU

Podmienky poskytnutia prostriedkov mechanizmu (ďalej len „PPPM“) predstavujú súbor podmienok, ktoré musí žiadateľ splniť na to, aby mohla byť ŽoPPM posúdená na základe kritérií na vytvorenie poradia a aby sa žiadateľ mohol stať prijímateľom. MŠVVaŠ SR bude pri vyhodnocovaní splnenia PPPM a následnom informovaní žiadateľa postupovať v zmysle § 16 zákona č. 368/2021 Z. z. o mechanizme na podporu obnovy a odolnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o mechanizme“).

PPPM stanovené v tejto výzve musia byť splnené bez ohľadu na skutočnosť, či ich úplné znenie je priamo uvedené v texte výzvy alebo v jej prílohách.

1. Podmienka oprávnenosti žiadateľa

Oprávneným žiadateľom je:

Verejná vysoká škola v zmysle §2 ods. 2 písm. a) zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov uskutočňujúca učiteľské študijné programy v študijnom odbore Učiteľstvo a pedagogické vedy v zmysle vyhlášky MŠVVŠ SR č. 244/2019 Z. z. Príloha 1.

Ak je osoba konajúca v mene oprávneného žiadateľa odlišná od štatutárneho orgánu žiadateľa, musí byť riadne splnomocnená na výkon predmetných úloh. Žiadateľ v takom prípade predloží sken plnomocenstva.

Spôsob preukázania podmienky zo strany žiadateľa:

- formulár žiadosti

Spôsob overenia podmienky zo strany vykonávateľa:

- overenie informácií vo formulári ŽoPPM (t. j. účinnosti zákona, ktorým bola príslušná vysoká škola zriadená, a to k momentu podania ŽoPPM),
- overenie ponuky akreditovaných učiteľských študijných programov žiadateľa k momentu podania ŽoPPM.

2. Podmienka doručenia žiadosti včas, v stanovenej forme a určeným spôsobom

Žiadateľ je povinný doručiť žiadosť včas, v stanovenej forme a určeným spôsobom

Žiadateľ vypracuje ŽoPPM prostredníctvom Informačného systému Plánu obnovy - ISPO. Nevyhnutnou podmienkou je registrácia žiadateľa v uvedenom systéme. Postup registrácie žiadateľa je opísaný na webovom sídle ISPO v časti „Registrácia“. Po zaregistrovaní sa žiadateľ môže do systému prihlásiť, vyhľadať príslušnú výzvu a následne ho systém prevedie jednotlivými krokmi vyplňania ŽoPPM.

Pre korektné zaevidovanie ŽoPPM v ISPO je potrebné vyplniť všetky požadované údaje a priložiť všetky povinné prílohy preukazujúce splnenie podmienok poskytnutia prostriedkov mechanizmu (ďalej len „PPPM“).

Po úspešnom zaevidovaní ŽoPPM v ISPO bude žiadateľovi vygenerovaný sumár ŽoPPM vo formáte PDF, ktorý žiadateľ bez príloh doručí prostredníctvom jej elektronickej schránky zriadenej v rámci Ústredného portálu verejnej správy postupom podľa zákona o e-Governmente. Sumár ŽoPPM musí byť podpísaný kvalifikovaným elektronickým podpisom alebo kvalifikovaným elektronickým podpisom s mandátnym certifikátom oprávnenou osobou, t. j. štatutárnym orgánom žiadateľa alebo ním poverenou osobou na základe úradne overeného plnomocenstva.

Prílohy ŽoPPM sa predkladajú výlučne prostredníctvom ISPO.

Upozorňujeme žiadateľov, že sumár žiadosti je možné podať výlučne elektronicky prostredníctvom elektronickej schránky MŠVVaŠ SR prostredníctvom Ústredného portálu verejnej správy (prostredníctvom eID žiadateľa).

Formulár je potrebné vyplniť nasledovne:

- do predmetu správy uveďte text: „Zaslanie žiadosti o poskytnutie prostriedkov mechanizmu – Podpora tvorby nových učiteľských študijných programov“
- do značky prijímateľa uveďte kód výzvy: 07R02-20-V01
- do značky odosielateľa uveďte: IČO a názov žiadateľa
- do textu správy uveďte znova text: „Zaslanie žiadosti o poskytnutie prostriedkov mechanizmu“

MŠVVaŠ SR bude komunikovať so žiadateľmi postupmi bližšie popísanými v časti D výzvy.

Rozhodujúcim dátumom na splnenie včasného podania ŽoPPM je dátum odoslania sumáru žiadosti do elektronickej schránky MŠVVaŠ SR na ÚPVS, najneskôr v posledný deň uzávierky výzvy.

- ŽoPPM je doručená **včas** – ak je ŽoPPM doručená vykonávateľovi najneskôr **do 17:00 30.06.2025** letného času. Vykonávateľ zverejní informáciu o termíne uzavretia výzvy v dostatočnom čase pred uzatvorením výzvy. Vykonávateľ si vyhradzuje právo uzavrieť výzvu po vyčerpaní finančných prostriedkov určených na výzvu.

Rozhodujúcim dátumom na splnenie včasného doručenia sumáru žiadosti je:

- dátum doručenia sumáru žiadosti **do elektronickej schránky** vykonávateľa na ÚPVS, najneskôr v deň **uzavretia výzvy**.
- dátum doručenia sumáru je určujúci aj pre splnenie tých PPPM, ktorých spôsob preukázania zo strany žiadateľa obsahuje požiadavku na aktuálnosť prílohy.
- ŽoPPM je doručená **v stanovenej forme a určeným spôsobom**, ak:
 - a) ŽoPPM je podpísaná osobou oprávnenou konať v mene žiadateľa.

V prípade, ak za žiadateľa koná splnomocnená osoba, je žiadateľ povinný predložiť ako prílohu plnomocenstva, ktorým štatutárny orgán žiadateľa oprávňuje danú osobu/osoby na podpis ŽoPPM, resp. ďalšie relevantné úkony.

- b) ŽoPPM a všetky povinné prílohy sú predložené prostredníctvom Informačného systému Plánu obnovy - ISPO
- c) ŽoPPM je vyplnená v slovenskom jazyku. Prílohy výzvy sú vyplnené v slovenskom jazyku písmom, ktoré umožňuje rozpoznanie a posúdenie ich obsahu.
- d) Žiadateľ v rámci výzvy predložil len jednu žiadosť na rovnaký nový akreditovaný učiteľský študijný program.
- e) ŽoPPM je úplná, ak formulár ŽoPPM a jeho prílohy sú vyplnené v zmysle výzvy.
- f) Sumár vygenerovaný z ISPO bol zaslaný elektronicky a to do elektronickej schránky vykonávateľa.

ŽoPPM sa považuje za úplnú, ak je vykonávateľovi doručená ŽoPPM podpísaná osobou oprávnenou konať v mene žiadateľa a všetky jej povinné prílohy v rozsahu informácií a údajov, ktoré umožňujú riadne posúdiť splnenie všetkých PPPM spôsobom stanoveným vo výzve vrátane uplatnenia postupu podľa § 16 ods. 3 zákona o mechanizme.

V prípade, ak nie je ŽoPPM úplná, vykonávateľ výzvy žiadateľa na doplnenie ŽoPPM v termíne **do 10 pracovných dní** odo dňa doručenia výzvy na doplnenie ŽoPPM. Ak žiadateľ nedoplní ŽoPPM v určenom termíne, ŽoPPM nespĺňa podmienky poskytnutia prostriedkov mechanizmu určených vo výzve a následne vykonávateľ zašle oznámenie o nesplnení podmienok poskytnutia prostriedkov. V oznámení vykonávateľ uvedie odôvodnenie nesplnenia podmienok poskytnutia prostriedkov.

Spôsob preukázania podmienky zo strany žiadateľa

Žiadateľ preukazuje splnenie tejto podmienky predložením ŽoPPM a povinných príloh prostredníctvom ISPO a doručením sumára žiadosti prostredníctvom Ústredného portálu verejnej správy.

Spôsob overenia podmienky zo strany vykonávateľa

Vykonávateľ overí túto podmienku na základe dátumu a času odoslania sumára žiadosti do e-schránky vykonávateľa na Ústrednom portáli verejnej správy a na základe overenia stanovenej formy žiadosti opisanej vyššie.

3. Podmienka bezúhonnosti žiadateľa

Žiadateľ, ani jeho štatutárny orgán, ani žiadny člen jeho štatutárneho orgánu, ani iná osoba konajúca v jeho mene (napr. prokurista) (ďalej len „overované osoby“) nemôžu byť právoplatne odsúdení za²:

- trestný čin subvenčného podvodu,
- trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskej únie,
- trestný čin machinácií pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe,
- trestný čin prijímania úplatku,
- trestný čin podplácania,
- trestný čin nepriamej korupcie,
- trestný čin prijatia a poskytnutia nenáležitej výhody,
- trestný čin legalizácie výnosu z trestnej činnosti,
- trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny,
- trestný čin založenia, zosnovania a podporovania teroristickej skupiny,
- niektorý z trestných činov daňových.

Ak do uzavretia zmluvy o poskytnutí prostriedkov mechanizmu dôjde k zmene štatutárneho orgánu, resp. člena štatutárneho orgánu, prokuristu alebo k zmene, či k doplneniu inej osoby konajúcej v mene žiadateľa, žiadateľ je povinný zaslať vykonávateľovi oznámenie o takejto zmene spolu s príslušnými dokladmi preukazujúcim bezúhonnosť podľa tejto podmienky.

Prostriedky mechanizmu nemožno poskytnúť ani právnickej osobe, ktorej štatutárny orgán, člen štatutárneho orgánu alebo iná osoba konajúca v jej mene boli právoplatne odsúdení za trestný čin subvenčného podvodu, trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskej únie, trestný čin machinácií pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe, trestný čin prijímania úplatku, trestný čin podplácania, trestný čin nepriamej korupcie alebo trestný čin prijatia a poskytnutia nenáležitej výhody.

V prípade, ak osobou oprávnenou konať v mene žiadateľa je právnická osoba, vzťahuje sa táto PPPM aj na štatutárny orgán tejto právnickej osoby, resp. na všetkých členov tohto štatutárneho orgánu. V prípade osôb, ktoré boli právoplatne odsúdené mimo územia Slovenskej republiky, berú sa do úvahy trestné činy s obdobnou skutkovou podstatou.

Upozornenie: Ak do nadobudnutia účinnosti Zmluvy o poskytnutí prostriedkov mechanizmu (ďalej len „ZPPM“) dôjde k zmene štatutárneho orgánu, resp. člena štatutárneho orgánu alebo k zmene, či k doplneniu inej osoby konajúcej v mene

² §13 ods. 4 a 5 zákona č. 368/2021 Z.z. v platnom znení

žiadateľa, žiadateľ je povinný zaslať vykonávateľovi oznámenie o takejto zmene spolu s príslušnými dokladmi preukazujúcimi bezúhonnosť podľa tejto podmienky.

Žiadateľ, ktorým je právnická osoba, nemôže mať právoplatným rozsudkom uložený niektorý z nasledujúcich trestov³:

- trest zrušenia právnickej osoby,
- trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie,
- trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov Európskej únie,
- trest zákazu účasti vo verejnom obstarávaní.

Spôsob preukázania podmienky zo strany žiadateľa

Doklady, resp. údaje preukazujúce bezúhonnosť overovaných osôb:

- a) Údaje potrebné na vyžiadanie výpisu z registra trestov (nerelevantné pre štátnych občanov SR, ktorých bezúhonnosť vyplýva priamo z osobitného predpisu)
- b) Výpis z registra trestov SR nie starší ako 3 mesiace - relevantné pre:
 - štátnych občanov SR, ak žiadateľ nepredloží údaje podľa bodu 1) a bezúhonnosť overovanej osoby nevyplýva z osobitného predpisu a
 - cudzích štátnych príslušníkov.

Spôsob overenia podmienky zo strany vykonávateľa

Vykonávateľ overí splnenie podmienky na základe údajov uvedených v žiadosti a získaných z registrov verejnej správy, ako: Register právnických osôb, podnikateľov a orgánov verejnej moci ([/https://esluzby.genpro.gov.sk/zoznam-odsudenych-pravnickych-osob](https://esluzby.genpro.gov.sk/zoznam-odsudenych-pravnickych-osob)), <https://oversi.gov.sk/Register> mimovládnych neziskových organizácií/ Zoznam vysokých škôl vedený MŠVVaŠ SR / Obchodný register / Register verejných výskumných inštitúcií. Systém Over si.

4. Podmienka, že žiadateľ nie je evidovaný v EDES

Žiadateľ nesmie byť evidovaný v systéme EDES

Spôsob preukázania podmienky zo strany žiadateľa

Žiadateľ vo formulári žiadosti uvádza svoje identifikačné údaje. Zároveň žiadateľ vyplní Súhrnné čestné vyhlásenie štatutárneho zástupcu žiadateľa, ktoré je súčasťou výzvy o tom, že žiadateľ nie je evidovaný v EDES ako vylúčená osoba alebo subjekt.

Spôsob overenia podmienky zo strany vykonávateľa

Vykonávateľ overí splnenie tejto podmienky prostredníctvom žiadateľom uvedených identifikačných údajov vo formulári žiadosti a prostredníctvom informácií v EDES: https://ec.europa.eu/budget/edes/index_en.cfm. Vykonávateľ overí vyplnenie a doručenie Súhrnného čestného vyhlásenia štatutárneho zástupcu žiadateľa.

5. Podmienky týkajúce sa štátnej pomoci

Podmienky týkajúce sa štátnej pomoci a vyplývajúce zo schém štátnej pomoci/pomoci de minimis **sa neuplatňujú**. V rámci tejto výzvy sú poskytované finančné prostriedky na napĺňanie hlavnej úlohy vysokých škôl, ktorou je poskytovanie vysokoškolského vzdelávania v súlade s potrebami spoločnosti a tvorivé vedecké bádanie alebo tvorivá umelecká činnosť (v zmysle § 1 ods. 2 a 3 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov), ktorá sa používa **výlučne na vzdelávanie, ako nehospodársku činnosť** v súlade s podmienkami vychádzajúcimi z:

- Oznámenia Komisie o pojme štátna pomoc uvedenom v článku 107 ods. 1 Zmluvy o fungovaní Európskej únie (2016/C 262/01)⁴, t. j. na vzdelávanie, ktoré je súčasťou vnútroštátneho systému vzdelávania, ktoré financuje a nad ktorým vykonáva dohľad štát, a ktoré je financované v prevažnej miere (viac ako 50%)⁵ z verejných zdrojov, t. j. nie z príspevkov rodičov alebo iných komerčných príjmov;
- Usmernenia koordinátora pomoci: Metodické usmernenie – Prípady nepodliehajúce pravidlám v oblasti štátnej pomoci⁶;

a teda na poskytovanie finančných prostriedkov mechanizmu v rámci tejto výzvy sa (v prípade dodržania podmienok stanovených v tejto výzve) pravidlá v oblasti štátnej pomoci/pomoci de minimis **neuplatňujú**.

³ Zákon č. 91/2016 Z. z. o trestnej zodpovednosti právnických osôb a o zmene a doplnení niektorých zákonov

⁴ https://www.antimon.gov.sk/data/files/1513_oznamenie-o-pojme-pomoc_sk.pdf?csr=87001005286272982

⁵ Podmienku financovania z viac ako 50% verejných zdrojov ako aj ustanovenia uvedené v PPPM č.3 týkajúcej sa štátnej pomoci je nutné dodržiavať.

⁶ <https://www.antimon.gov.sk/metodicke-usmernenia-koordinatora-pomoci/?csr=16598315481017950304>

Žiadateľ preukazuje splnenie tejto podmienky prostredníctvom **Súhrnného čestného vyhlásenia žiadateľa** (povinná príloha č. 1 ŽoPPM) a **informácií** (týkajúcich zdrojov financovania žiadateľa), ktoré uvádza vo formulári žiadosti krok 3 (Zdroje financovania).

Ak žiadateľ vykonáva alebo bude vykonávať aj hospodársku činnosť, je povinný túto skutočnosť uviesť v čestnom vyhlásení žiadateľa a viesť oddelenú účtovnú evidenciu o hospodárskej činnosti a nehospodárskej činnosti

Zároveň prostriedky mechanizmu nie je možné poskytnúť žiadateľovi, voči ktorému je nárokové vrátenie pomoci na základe rozhodnutia EK, v ktorom bola táto pomoc poskytnutá Slovenskou republikou označená za neoprávnenú a nezlučiteľnú s vnútorným trhom.

Ak žiadateľ nedodrží všetky podmienky poskytnutia prostriedkov mechanizmu vyplývajúce z tejto podmienky, nesie za svoje konanie plnú právnu zodpovednosť. Žiadateľ zároveň berie na vedomie, že rovnaké právne následky nastanú aj v prípade, ak v rámci tvorby nového učiteľského študijného programu dôjde na strane žiadateľa k poskytnutiu, tzv. nepriamej štátnej pomoci alebo k poskytnutiu inej formy výhody, ktorá znamená porušenie pravidiel týkajúcich sa štátnej pomoci.

Spôsob preukázania podmienky zo strany žiadateľa

Žiadateľ predkladá prílohu č. 1 (Súhrnné čestné vyhlásenie žiadateľa) a posledné dve schválené účtovné závierky žiadateľa, ak nie sú zverejnené v registri účtovných závierok na www.registeruz.sk⁷.

Spôsob overenia podmienky zo strany vykonávateľa

Overenie údajov v ŽoPPM, v prílohe č. 1 - Súhrnné čestné vyhlásenie žiadateľa, v účtovných závierkach žiadateľa a overenie údajov a informácií na: http://ec.europa.eu/competition/state_aid/studies_reports/recovery.html

6. Podmienka vecnej oprávnenosti - účel použitia prostriedkov mechanizmu

Účelom poskytnutia prostriedkov mechanizmu je vytvorenie nových učiteľských študijných programov s nasledujúcimi parametrami:

Parametre nových učiteľských študijných programov:

Typy (stupne) nových učiteľských študijných programov

Žiadateľ vytvorí a pripraví na realizáciu najmenej jeden nový učiteľský

- bakalársky študijný program,
- magisterský študijný program alebo
- študijný program spájajúci prvý a druhý stupeň.

Aprobácia nových učiteľských študijných programov

V rámci grantu bude podporená príprava nových

- bakalárskych učiteľských študijných programov s aprobáciou pre:
 - všetky vzdelávacie oblasti pre primárne vzdelávanie,
 - jednu vzdelávaciu oblasť pre nižšie stredné vzdelanie alebo
 - jednu vzdelávaciu oblasť pre základné vzdelávanie.
- magisterských učiteľských študijných programov s aprobáciou pre:
 - všetky vzdelávacie oblasti pre primárne vzdelávanie,
 - jednu vzdelávaciu oblasť pre nižšie stredné vzdelanie,
 - jednu vzdelávaciu oblasť pre základné vzdelávanie.
- učiteľských študijných programov spájajúcich prvý a druhý stupeň s aprobáciou pre:
 - všetky vzdelávacie oblasti pre primárne vzdelávanie,
 - jednu vzdelávaciu oblasť pre nižšie stredné vzdelanie,
 - jednu vzdelávaciu oblasť pre základné vzdelávanie.

Ak ide o magisterský študijný program, vyžaduje sa, aby nadväzoval na existujúci akreditovaný bakalársky študijný program alebo na bakalársky učiteľský študijný program, vytvorený v rámci výzvy.

⁷ V prípade novovzniknutých subjektov je predloženie čestného vyhlásenia a dvoch posledných schválených UZ nerelevantné.

Nové učiteľské študijné programy vytvorené v rámci výzvy sú vytvorené v slovenskom jazyku. Ak žiadateľ vytvorí rovnaký nový učiteľský študijný program v slovenskom jazyku a v anglickom jazyku alebo v inom jazyku, toto sa považuje na účely výzvy za jeden nový učiteľský študijný program. Ak žiadateľ predloží nový učiteľský študijný program v anglickom jazyku a lebo v inom cudzom jazyku, predloží rovnaký nový učiteľský študijný program aj v slovenskom jazyku. Na nový učiteľský študijný program, vytvorený len v anglickom jazyku alebo v inom cudzom jazyku sa na účely výzvy neprihliada.

Forma štúdia v nových učiteľských študijných programoch

V rámci grantu bude podporená príprava nových učiteľských študijných programov v dennej forme štúdia.

Ďalšie parametre nových učiteľských študijných programov

- Všetky novovzniknuté učiteľské študijné programy musia svojím obsahom podporovať schopnosť ich absolventov poskytovať deťom a žiakom inkluzívne vzdelávanie vrátane vzdelávania detí a žiakov s odlišným materinským jazykom, rozvíjať digitálnych kompetencií u študentov a posilňovať rovnosť medzi mužmi a ženami.
- Všetky novovzniknuté učiteľské študijné programy musia byť vytvorené v súlade s vnútorným systémom zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania príslušného žiadateľa, akreditačnými štandardmi pre študijný program vydanými Slovenskou akreditačnou agentúrou pre vysoké školstvo⁸ a v súlade s vyhláškou č. 244/2019 Z. z. v znení účinnom v čase vytvorenia učiteľských študijných programov.

Akreditácia študijného programu

1. Fáza – príprava na tvorbu – v rámci tejto fázy sa predpokladá publikačná činnosť hlavného garanta a spolugarantov nových učiteľských študijných programov, účasť na najmenej jednej odbornej konferencii, zameranej na nové kurikulum.
2. Fáza – príprava študijného programu – v rámci tejto fázy sa predpokladá vytvorenie návrhu predmetov študijného programu, informačných listov študijného programu, personálneho zabezpečenia a študijných plánov, jeho overenie v škole.
3. Fáza – schvaľovanie študijného programu – v tejto fáze sa predpokladá najmä administratívne spracovanie študijného programu na úrovni fakulty a vysokej školy, príprava podkladov na jeho schválenie, zabezpečenie jeho posúdenia relevantnými zainteresovanými stranami a následne schválenie v zmysle pravidiel vnútorného systému zabezpečovania kvality vysokej školy.
4. Fáza – zápis do registra študijných programov (akreditácia) – v tejto fáze sa predpokladá vykonanie zápisu do registra študijných programov, nahratie všetkých prípadných príloh a údajov vyžadovaných registrom.

Neoprávnené aktivity sú

- aktivity, ktoré nie sú v súlade so zásadou DNSH (Pozri bod 8: Podmienka výrazne nenarušiť),
- aktivity financované z iných programov (dvojité financovanie)¹. Prijímateľ je povinný predchádzať dvojitému financovaniu z prostriedkov mechanizmu a iných programov EÚ, ako aj z iných nástrojov finančnej pomoci poskytnutej SR zo zahraničia. Uvedené je potrebné zabezpečiť aj v súvislosti s inými verejnými prostriedkami.

Spôsob preukázania podmienky zo strany žiadateľa

Žiadateľ predkladá ŽoPPM, Akreditovaný nový študijný program v elektronickej podobe a unikátny link na verejné rozhranie registra študijných programov pre daný študijný program.

Ak je predmetom ŽoPPM viac nových učiteľských študijných programov, žiadateľ predkladá unikátny link na verejné rozhranie registra študijných programov pre daný študijný program pre každý nový učiteľský študijný program.

Akreditovaným novým učiteľským študijným programom sa rozumejú informačné listy všetkých povinných, povinne voliteľných a výberových predmetov; predloženie vedecko-pedagogickej charakteristiky a vedecko-pedagogickej charakteristiky osoby nesúcej hlavnú zodpovednosť za kvalitu študijného programu (garant) a osôb vyučujúcich profilové

⁸ <https://saavs.sk/wp-content/uploads/2020/09/Standardy-pre-studijny-program-2.pdf>

predmety, návrh študijného plánu a zoznam všetkých ostatných vyučujúcich pre daný študijný program a ich vedecko-pedagogická charakteristika, doklad o akreditácii, ktorým je zápisnica a schválenie zo stretnutia orgánu VŠ, ktorý schvaľuje študijný program v rámci vnútorného systému zabezpečovania kvality, resp. schválenie všetkých orgánov, ktoré v zmysle vnútorných predpisov vysokej školy na postupe participujú, predloženie vyjadrenia zainteresovaných strán, ktoré sa v zmysle pravidiel vnútorného systému zabezpečovania kvality podieľajú na tvorbe študijného programu.

Spôsob overenia podmienky zo strany vykonávateľa

Overenie údajov v ŽoPPM, Akreditovanom novom študijnom programe a doklade o akreditácii

7. Podmienka, zamedzenia duplicitného financovania

Prostriedky mechanizmu nie je možné poskytnúť prijímateľovi a/alebo partnerovi, ktorý prijíma dotáciu, príspevok, grant alebo inú formu pomoci na financovanie tých istých výdavkov a ktorá by predstavovala dvojité financovanie. Uvedené sa rovnako vzťahuje na vykonávateľa, ktorý prostriedky mechanizmu používa, keď investíciu alebo reformu zahrnutú do Plánu obnovy sám realizuje.

Dvojitém financovaním sa rozumie aj situácia, ak sa k výsledku daného opatrenia alebo jeho časti (tvorba nového akreditovaného učiteľského študijného programu) dospeje nielen použitím prostriedkov mechanizmu, ale aj využitím iných zdrojov z rozpočtu EÚ, pričom takéto použitie nebolo vopred indikované EK v rámci Plánu obnovy a zohľadnené v nákladovom ohodnotení príslušnej investície alebo reformy. Zároveň sa za dvojité financovanie môže považovať aj situácia, ak výsledok danej operácie (bez ohľadu na spôsob preukazovania zrealizovania opatrenia) je vykazovaný EK v rámci rôznych nástrojov podpory.

Spôsob preukázania podmienky zo strany žiadateľa

Žiadateľ predkladá Súhrnné čestné vyhlásenie žiadateľa, prílohu č. 1.

Spôsob overenia podmienky zo strany vykonávateľa

Overenie údajov – Súhrnné čestné vyhlásenie štatutárneho zástupcu žiadateľa a prostredníctvom dostupných registrov.

8. Podmienka oprávnenosti výdavkov

Za oprávnené výdavky v rámci tejto výzvy sa považujú výdavky potrebné na zabezpečenie vytvorenia a akreditácie nového učiteľského študijného programu v aprobácii podľa bodu B6. Finančné prostriedky budú poskytnuté formou refundácie.

Tabuľka: Výška finančných prostriedkov alokovaných na 1 žiadateľa:

| Počet nových učiteľských študijných programov | Suma |
|---|---------------------|
| 1 (jeden) | 70 000 EUR bez DPH |
| 2 (dva) | 140 000 EUR bez DPH |
| 3 (tri) | 210 000 EUR bez DPH |
| 4 (štyri) | 280 000 EUR bez DPH |
| 5 (päť) | 350 000 EUR bez DPH |
| 6 (šesť) | 420 000 EUR bez DPH |
| 7 (sedem) | 490 000 EUR bez DPH |

Žiadateľ splní podmienku oprávnenosti výdavkov v prípade predloženia akreditovaného nového študijného programu v elektronickej podobe a linku na register študijných programov, preukazujúci zápis nového učiteľského študijného programu do registra študijných programov, čím sa preukáže splnenie cieľov uvedených v časti Výzvy B6 v súvislosti s prípravou na tvorbu, tvorbou, schválením a akreditáciou nového učiteľského študijného programu v aprobácii podľa bodu B6. Oprávnenosť výdavkov je v období od 1. júna 2023 do 30. júna 2025.

Oprávnené výdavky musia spĺňať podmienky vecnej oprávnenosti:

- výdavky sú v súlade s platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi;
- výdavky prispievajú k dosiahnutiu plánovaného cieľa, ktorým je vytvorenie nového akreditovaného učiteľského študijného programu;
- výdavky sú primerané, t. j. zodpovedajú obvyklým cenám v danom mieste a čase a zodpovedajú potrebám vyplývajúcim z prípravy na tvorbu, tvorbe, overeníu a akreditácii nového učiteľského študijného programu;
- výdavky spĺňajú zásady hospodárnosti, efektívnosti, účelnosti a účinnosti, vrátane zásady riadneho finančného

hospodárenia podľa čl. 33 nariadenia 2018/104616;

Oprávnené výdavky sú založené na systéme financovania nenaviazaného na výdavky. Vykonávateľ považuje výdavky za oprávnené na základe preukázania oprávnenosti aktivít podľa bodu B6 spôsobom podľa bodu B6.

Predložený študijný program musí byť v súlade s platnou právnou úpravou a so štandardmi pre študijný program. Proces tvorby študijného programu musí byť v súlade so štandardmi pre vnútorný systém vydanými Slovenskou akreditačnou agentúrou pre vysoké školstvo.

Neoprávnené výdavky v rámci výzvy sú:

- úhrada záväzkov z predchádzajúcich rozpočtových rokov,
- splácanie úverov, pôžičiek a úrokov z prijatých úverov a pôžičiek,
- úhrada správnych poplatkov žiadateľa,
- refundácia výdavkov (spojená s realizáciou opatrení - Výdavky, ktoré vznikli pred 1.6.2023);
- výdavky na prípravu žiadosti o poskytnutie prostriedkov mechanizmu;
- finančné výdavky a poplatky, ktoré nie sú pre realizáciu nevyhnutné a nemajú priamu väzbu na projekt;
- výdavky na obstaranie dopravných prostriedkov;
- nadmerné alebo neprimerane vysoké výdavky;
- priame dane (daň z nehnuteľnosti, daň z motorových vozidiel a pod.);
- DPH pre subjekty, ktoré majú v zmysle národných pravidiel možnosť odpočtu DPH;
- kapitálové výdavky,
- výstavba nových objektov, prístavby a nadstavby budov,
- obstaranie nehnuteľností (pozemkov alebo stavieb),
- kúpa pozemkov vrátane nákladov na zriadenie vecných bremien k pozemkom a nájom pozemkov v prospech tretej osoby a náhrada za výkup pozemkov,
- úhrada správnych poplatkov žiadateľa,
- iné finančné a nefinančné náhrady priamo nesúvisiace s prípravou na tvorbu, tvorbou, overením a akreditáciou nového učiteľského študijného programu,
- výdavky, na ktoré už bola poskytnutá podpora (grant) z verejných zdrojov
- úhradu výdavkov, ktoré nie sú v súlade s účelom určeným týmto projektom,
- výdavky spojené s pohostením, občerstvením a darmi, nesúvisiacimi s organizáciou diseminačnej konferencie,
- pohonné hmoty, nesúvisiace s účasťou na diseminačnej konferencii organizovanej ďalším žiadateľom,
- príspevky na doplnkové dôchodkové sporenie,
- výdavky na tvorbu iných nových učiteľských študijných programov, neuvedených v žiadosti o poskytnutie prostriedkov mechanizmu,
- oprávnené výdavky, ak pri ich čerpaní neboli dodržané podmienky vyplývajúce z osobitných predpisov (Např. zákon č. 523/2004 Z. z., zákon č. 343/2015 Z. z., zákon č. 357/2015 Z. z.)

Výdavky nemôžu byť predmetom dvojitého financovania. To znamená, že ten istý prijímateľ nemôže financovať tie isté výdavky zároveň viacerými formami podpory z verejných zdrojov, zdrojov Európskej únie alebo iných nástrojov finančnej pomoci poskytnutej SR. Činnosti definované v ŽoPPM, ktorými žiadateľ dosiahol výsledok (vytvorenie nového akreditovaného učiteľského študijného programu), nemôžu byť financované z prostriedkov mechanizmu a súčasne z iných verejných zdrojov.

Výdavky môžu podliehať kontrole zo strany vykonávateľa.

Žiadateľ kontroluje oprávnenosť výdavkov pred zaslaním ŽoPPM.

Spôsob preukázania podmienky zo strany žiadateľa

Žiadateľ predkladá ŽoPPM.

Spôsob overenia podmienky zo strany vykonávateľa

Overenie údajov uvedených v ŽoPPM.

9. Podmienka výrazne nenarušiť (DNSH - ak relevantné)

S cieľom zabezpečiť súlad výzvy s technickým usmernením týkajúcim sa uplatňovania zásady „výrazne nenarušiť“ (2021/C58/01) sú z podpory vylúčené nasledovné činnosti a aktíva:

- činnosti a aktíva súvisiace s fosílnymi palivami vrátane následného použitia, okrem projektov v oblasti výroby elektrickej

energie a/alebo tepla, ako aj súvisiacej prenosovej a distribučnej infraštruktúry využívajúcej zemný plyn, ktoré sú v súlade s podmienkami stanovenými v prílohe III k technickému usmerneniu týkajúceho sa uplatňovania zásady „výrazne nenarušiť“ (2021/C58/01).

- činnosti a aktíva v rámci systému EÚ na obchodovanie s emisiami (ETS) dosahujúce predpokladané emisie skleníkových plynov, ktoré nie sú nižšie ako príslušné referenčné hodnoty. Ak podporovaná činnosť dosahuje predpokladané emisie skleníkových plynov, ktoré nie sú výrazne nižšie ako príslušné referenčné hodnoty, poskytnú sa vysvetlenie dôvodov, prečo to nie je možné. Referenčné hodnoty stanovené pre bezodplatné pridelovanie kvót na činnosti, ktoré patria do rozsahu pôsobnosti systému obchodovania s emisiami, ako sa stanovuje vo vykonávacom nariadení Komisie (EÚ) 2021/447.

- činnosti a aktíva súvisiace so skládkami odpadu, spaľovňami. Toto vylúčenie sa nevzťahuje na činnosti v zariadeniach určených výlučne na spracovanie nerecyklovateľného nebezpečného odpadu a na existujúce zariadenia, v ktorých sú činnosti zamerané na zvýšenie energetickej účinnosti, zachytávanie výfukových plynov na skladovanie alebo používanie alebo zhodnocovanie materiálov z popola zo spaľovania za predpokladu, že takéto opatrenia nevedú k zvýšeniu kapacity zariadení na spracovanie odpadu alebo k predĺženiu životnosti takýchto zariadení; o uvedenom sa poskytujú dôkazy na úrovni zariadenia.

- činnosti a aktíva súvisiace so zariadeniami na mechanicko-biologické spracovanie odpadu. Toto vylúčenie sa nevzťahuje na činnosti v existujúcich zariadeniach na mechanicko-biologické spracovanie odpadu, ak sú činnosti zamerané na zvýšenie energetickej účinnosti alebo dodatočné vybavenie pre činnosti recyklácie triedeného odpadu, kompostovania biologického odpadu a anaeróbnej digestie biologického odpadu za predpokladu, že takéto činnosti nevedú k zvýšeniu kapacity zariadení na spracovanie odpadu alebo k predĺženiu životnosti takýchto zariadení; o uvedenom sa poskytujú dôkazy na úrovni zariadenia.

- činnosti a aktíva, pri ktorých dlhodobé zneškodňovanie odpadu môže poškodiť životné prostredie.

Všetky činnosti a projekty musia byť realizované v súlade s príslušnými právnymi predpismi EÚ a vnútroštátnymi právnymi predpismi v oblasti životného prostredia.

Spôsob preukázania podmienky zo strany žiadateľa

Žiadateľ predkladá Súhrnné čestné vyhlásenie žiadateľa, prílohu č. 1

Spôsob overenia podmienky zo strany vykonávateľa

Overenie údajov – Súhrnné čestné vyhlásenie žiadateľa (príloha č. 1)

C. SPÔSOB URČENIA PORADIA ŽIADOSTÍ O POSKYTNUTIE PROSTRIEDKOV MECHANIZMU

1. Kritériá na určenie poradia žiadostí o poskytnutie prostriedkov mechanizmu

Proces posudzovania žiadostí o poskytnutie príspevku mechanizmu

Kritériá na vytvorenie poradia

Kritériom na určenie poradia žiadostí o poskytnutie prostriedkov mechanizmu je kritérium času podania žiadosti. Žiadosť sa považuje za podanú, ak je úplná a sú podané aj všetky prílohy. Žiadosti s najskorším časom potvrdenia úplnosti žiadosti a jej príloh budú na čele poradia a žiadosti s najneskorším časom potvrdenia úplnosti žiadosti a jej príloh budú na konci poradia žiadostí.

Závery posúdenia žiadostí o prostriedky mechanizmu

V závere posúdenia žiadostí o prostriedky mechanizmu vykonávateľ:

- a) písomne informuje žiadateľov, ktorí splnili PPPM a boli zaradení do zoznamu ŽoPPM určených na financovanie, pričom uvedené oznámenia nezakladajú nárok na poskytnutie prostriedkov mechanizmu,
- b) písomne informuje tých žiadateľov, ktorých žiadosti nespĺnili PPPM,
- c) zverejní zoznam žiadateľov, ktorí splnili/nespĺnili PPPM mechanizmu na webovom sídle vykonávateľa,
- d) v prípade žiadateľov, ktorí splnili všetky PPPM a boli zaradení do poradia, ale ich ŽoPPM nebude vyhovené z dôvodu vyčerpania finančných prostriedkov určených na výzvu, MŠVVaŠ SR zašle oznámenie o splnení PPPM, v ktorom budú zároveň informovaní, že z dôvodu nedostatku disponibilnej alokácie výzvy im nezašle návrh zmluvy o

PPPM,

- e) zašle žiadateľom, ktorí splnili všetky PPPM, boli zaradení do zoznamu ŽoPPM určených na financovanie, a ktorých oprávnená výška prostriedkov mechanizmu je plne krytá výškou disponibilnej alokácie výzvy oznámenie o splnení PPPM, ktorého súčasťou je aj výzva pre žiadateľa na poskytnutie súčinnosti podľa § 14 ods. 3 zákona o mechanizme. Výzva na poskytnutie súčinnosti predstavuje začiatok zmluvného procesu.

Informácia o postupe vykonávateľa od predloženia žiadosti do uzavretia Zmluvy o poskytnutí prostriedkov mechanizmu a o možnosti podať námietky proti posúdeniu nesplnenia podmienok poskytnutia prostriedkov mechanizmu:

Proces posudzovania žiadosti sa začína doručením žiadosti vykonávateľovi a končí sa zaslaním oznámenia o splnení/nesplnení podmienok resp. oznámením vykonávateľa o vyhovení námietkam alebo rozhodnutím štatutárneho orgánu vykonávateľa o námietkach.

Proces posudzovania žiadostí prebieha v rámci nasledujúcich fáz:

- Príjem a registrácia žiadostí - vykonávateľ zabezpečí príjem žiadostí odo dňa vyhlásenia výzvy do dňa jej uzavretia alebo do vyčerpania celkovej indikatívnej výšky prostriedkov mechanizmu určených na výzvu, podľa toho, ktorá skutočnosť nastane skôr. Vykonávateľ zaregistruje prijatú žiadosť vo svojom registračnom systéme.
- Posúdenie splnenia podmienok poskytnutia prostriedkov mechanizmu - vykonávateľ v procese posudzovania žiadosti zisťuje splnenie každej jednotlivkej PPPM určenej vo výzve na základe údajov a informácií uvedených žiadateľom v žiadosti, alebo na základe iných objektívne overiteľných informácií. Žiadosti sú posudzované priebežne.

V prípade identifikácie nedostatkov vykonávateľ vyzve žiadateľa na doplnenie žiadosti, resp. na to, aby tieto nedostatky odstránil v lehote 10 pracovných dní od doručenia výzvy na doplnenie žiadosti. Vykonávateľ je oprávnený zaslať žiadateľovi výzvu na doplnenie žiadosti aj opakovane. Ak žiadateľ neodstráni identifikované nedostatky, vykonávateľ oznámi žiadateľovi nesplnenie príslušných PPPM. Vykonávateľ je pri aplikovaní vyššie uvedeného postupu povinný dodržať princíp rovnakého zaobchádzania.

Nedostatkom sa myslí, ak je žiadosť neúplná a/alebo je pre posúdenie žiadosti potrebné vysvetlenie zo strany žiadateľa.

V rámci tejto výzvy je vykonávateľ oprávnený zaradiť žiadosti, ktoré splnia PPPM, avšak z dôvodu nedostatku alokácie výzvy nebude možné so žiadateľmi uzatvoriť Zmluvu o poskytnutí prostriedkov mechanizmu, do rezervného zoznamu.

V prípade, ak vykonávateľ bude na rovnaký účel poskytovať prostriedky mechanizmu, ktoré sa dodatočne uvoľnia v rámci tej istej výzvy (napr. v prípade, ak bol žiadateľovi zaslaný návrh Zmluvy o poskytnutí prostriedkov mechanizmu, avšak žiadateľ Zmluvu so vykonávateľom neuzavrel, alebo z dôvodu odstúpenia od Zmluvy o poskytnutí prostriedkov mechanizmu zo strany vykonávateľa počas implementácie), môže pre účely vytvorenia poradia žiadostí a uzatvorenia Zmluvy o poskytnutí prostriedkov mechanizmu, využiť aj žiadosti zaradené do rezervného zoznamu. Možnosť využitia rezervného zoznamu vykonávateľ komunikuje s príslušnými žiadateľmi, ktorí v prípade záujmu o prostriedky mechanizmu musia preukázateľne spĺňať PPPM určené vo výzve. Overenie PPPM je predpokladom možnosti zaslania návrhu Zmluvy o poskytnutí prostriedkov mechanizmu žiadateľovi. Vykonávateľ je pri rozhodovaní o využití rezervného zoznamu viazaný dodržaním poradia žiadostí určeného na základe aplikácie kritéria na vytvorenie poradia žiadostí.

Riešenie námietok žiadateľov (ak relevantné)

Žiadateľ môže podať vykonávateľovi proti posúdeniu nesplnenia PPPM písomné námietky podľa § 16 ods. 6 zákona o mechanizme do 6 pracovných dní od doručenia oznámenia o nesplnení PPPM. Na námietky, ktoré nie sú odôvodnené, sa neprihliada. Žiadateľ pri predkladaní námietok postupuje v súlade s poučením uvedeným v rámci oznámenia o

nesplnení PPPM.

V prípade, ak vykonávateľ zistí, že námietky proti posúdeniu nesplnenia PPPM sú opodstatnené, môže im v plnom rozsahu vyhovieť v lehote do 8 pracovných dní od ich doručenia.

Ak vykonávateľ námietkam v plnom rozsahu nevyhovie, predloží ich v lehote, v ktorej mal rozhodnúť, na rozhodnutie štatutárnemu orgánu vykonávateľa. Štatutárny orgán vykonávateľa o námietkach rozhodne v lehote do 10 pracovných dní odkedy mu boli námietky predložené. V odôvodnených prípadoch môže štatutárny orgán vykonávateľa túto lehotu predĺžiť najviac o ďalších 15 pracovných dní.

Proti rozhodnutiu o námietkach nemožno podať opravný prostriedok.

Uzatvorenie Zmluvy o poskytnutí prostriedkov mechanizmu

Žiadateľovi, ktorému bolo zaslané oznámenie o splnení PPPM a ktorý poskytol vykonávateľovi súčinnosť potrebnú na uzavretie Zmluvy o poskytnutí prostriedkov mechanizmu v súlade s § 14 ods. 3 zákona o mechanizme, zašle vykonávateľovi návrh Zmluvy o poskytnutí prostriedkov mechanizmu.

Prijímateľovi vzniká právny nárok na poskytnutie prostriedkov mechanizmu až nadobudnutím účinnosti Zmluvy o poskytnutí prostriedkov mechanizmu.

Poskytnutie prostriedkov mechanizmu na základe Zmluvy o poskytnutí prostriedkov mechanizmu je viazané na splnenie podmienok dohodnutých v Zmluve o poskytnutí prostriedkov mechanizmu. V tejto súvislosti upozorňujeme žiadateľov, aby sa oboznámili s podmienkami vzťahujúcimi sa na tvorbu nových učiteľských študijných programov, ktoré budú pre prijímateľa vyplývať zo Zmluvy o poskytnutí prostriedkov mechanizmu a ktoré bude vykonávateľ overovať.

Ak počas trvania zmluvného vzťahu medzi vykonávateľom a prijímateľom (na základe uzavretej Zmluvy o poskytnutí prostriedkov mechanizmu) dôjde k zisteniu, že v čase predloženia žiadosti bola niektorá PPPM vyhodnotená ako splnená na základe informácií, ktoré boli sfaľované a/alebo nesprávne a/alebo zavádzajúce a/alebo neúplné, vykonávateľ v takom prípade vyvodí dôsledky z nesplnenia PPPM a je oprávnený uplatniť všetky postupy, ktoré pre prípad nesplnenia PPPM upravuje Zmluva o poskytnutí prostriedkov mechanizmu, zákon o mechanizme alebo iné uplatniteľné právne predpisy SR alebo právne akty EÚ.

D. INFORMÁCIE PRE ŽIADATEĽA

Vykonávateľ uvedie informácie pre žiadateľa, vrátane informácie o prípadných zmenách a zrušení výzvy, spôsob a miesto zverejňovania informácií o výzve a pod.

Komunikácia so žiadateľom

Vykonávateľ bude komunikovať so žiadateľmi postupmi podľa zákona č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente) elektronicke prostredníctvom elektronickej schránky.

V prípade záujmu o konzultáciu k výzve je nutné kontaktovať vykonávateľa prostredníctvom emailovej adresy grantvysokeskoly@minedu.sk

Pre zachovanie rovnakého prístupu k žiadateľom budú odpovede na otázky ohľadne výzvy zverejňované na webovom sídle: www.minedu.sk

Zmena a zrušenie výzvy

Zmeny výzvy a jej príloh, vrátane zdôvodnenia zmien ako aj zrušenie výzvy, vrátane zdôvodnenia zrušenia, budú zverejňované formou oznámenia na webovom sídle vykonávateľa www.minedu.sk.

Zmena výzvy (§ 15 ods. 7 zákona o mechanizme), resp. zrušenie výzvy (§ 15 ods. 6 zákona o mechanizme) je účinné v súlade s informáciou uvedenou v oznámení o zmene/zrušení výzvy, najskôr však dňom zverejnenia na webovom sídle

vykonávateľa.

Vykonávateľ je oprávnený vykonať **zmeny formálnych náležitostí** výzvy (§ 15 ods. 3 zákona o mechanizme), pričom tieto zmeny vrátane zdôvodnenia ich vykonania je povinný zverejniť na svojom webovom sídle. Zmeny formálnych náležitostí výzvy, medzi ktoré patrí alokácia finančných prostriedkov určených na výzvu, je vykonávateľ **oprávnený vykonať aj po uzavretí výzvy**. Vykonávateľ v prípade vykonania zmien formálnych náležitostí výzvy posudzuje ich dopad z hľadiska zachovania princípov transparentnosti, rovnakého zaobchádzania a primeranosti.

Do vykonania zmeny výzvy sa na výzvu vzťahujú podmienky poskytnutia prostriedkov mechanizmu a dokumenty, ktoré ich definujú (vrátane dokumentov, na ktoré výzva odkazuje), platné v čase vyhlásenia výzvy, resp. v súlade s poslednou zverejnenou zmenou výzvy.

Vykonávateľ je oprávnený výzvu zrušiť (§ 15 ods. 6 zákona o mechanizme), ak nie je možné poskytovať prostriedky mechanizmu na základe výzvy.

Zrušenie výzvy je realizované **formou informácie o zrušení výzvy**, ktorú vykonávateľ zverejňuje na webovom sídle www.minedu.sk.

E. Návrh zmluvy o poskytnutí prostriedkov mechanizmu

Návrh zmluvy o poskytnutí prostriedkov mechanizmu je k dispozícii na webovej stránke <https://www.minedu.sk/30088-sk/vyzvy>

F. PRÍLOHY VÝZVY

- 1. Súhrnné čestné vyhlásenie žiadateľa**
- 2. Údaje potrebné na vyžiadanie si výpisu z registra trestov**