

**KRAJSKÝ ŠKOLSKÝ ÚRAD
V BRATISLAVE**

**VÝROČNÁ SPRÁVA
ZA ROK 2006**

apríl 2007

OBSAH

1. Identifikácia organizácie, hlavné činnosti organizácie	3
2. Poslanie a výhľad organizácie	5
Poslanie organizácie	
Strednodobý výhľad	
3. Kontrakt organizácie s ústredným orgánom a jeho plnenie	9
4. Činnosti – produkty organizácie a ich náklady	9
5. Rozpočet organizácie	25
6. Personálne otázky	46
7. Hodnotenia a analýza vývoja organizácie v danom roku	50
8. Hlavné skupiny užívateľov výstupov organizácie	50
9. Prílohy	52

Poznámka

Výročná správa za rok 2006 je vypracovaná v zmysle Uznesenia vlády SR č. 1189 zo dňa 19. decembra 2001 a listu GR SF a R Ministerstva školstva SR číslo CD-2007-7363/14962-1:05 zo dňa 16. apríla 2007 s termínom predloženia na MŠ SR do 30. apríla 2007.

1. Identifikácia organizácie

Názov organizácie: **Krajský školský úrad v Bratislave**

Sídlo organizácie: **Teplická ul. č. 4, 831 02 Bratislava**

Zriaďovateľ: **Ministerstvo školstva Slovenskej republiky**

Kontakt: **telefón: 02/49 20 78 01, 02/49 20 78 25**
 fax: 02/49 20 78 26, 02/49 20 78 31
 e-mail: posta@ksuba.sk
 www: www.ksuba.sk

Forma hospodárenia: **rozpočtová organizácia**

Prednosta a vedúci služobného úradu

PhDr. Ľubomír Pajtinka
(do 25. januára 2006)
JUDr. Zlatica Húsková
(od 26. januára 2006
do 31. októbra 2006)
Mgr. Veronika Redechová
(od 1. novembra 2006)

Členovia vedenia organizácie:

Zástupca vedúceho služobného úradu
a vedúca kancelárie prednostu:

JUDr. Zlatica Húsková
(do 25. januára 2006 a
od 1. novembra 2006)

Vedúca osobného úradu :

Eva Holíková

Vedúca oddelenia ekonomických činností:

Ing. Margita Zátorská

Vedúci oddelenia odborných činností:

Mgr. Rudolf Novák

Správa vnútornej prevádzky- vedúca

Ing. Veronika Veselská

Hlavné činnosti organizácie

Krajský školský úrad v Bratislave (ďalej len KŠÚ) je orgán miestnej štátnej správy na úseku školstva zriadený 1. januára 2004 v zmysle zákona NR SR č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len zákon č. 596/2003 Z. z.). Je rozpočtovou organizáciou štátu, finančnými vzťahmi napojená na rozpočet zriaďovateľa - Ministerstvo školstva Slovenskej republiky (ďalej len MŠ SR). Hlavné činnosti KŠÚ vyplývajú zo zákona č. 596/2003 Z. z.:

- **plní úlohu zriaďovateľa** pre stredné školy, ktoré vznikli na základe medzinárodných zmlúv a pre špeciálne školy, špeciálne školské zaradenia, pre zariadenia výchovného poradenstva a pre zariadenia, ktoré sú súčasťami škôl a školských zariadení v územnej pôsobnosti Bratislavského samosprávneho kraja (ďalej len BSK)
- **vykonáva štátnu správu v prvom stupni** vo veciach rozhodovania o rovnocennosti dokladov o vzdelaní vydaných základnými školami a strednými školami v zahraničí
- **vykonáva štátnu správu v druhom stupni** vo veciach ohrozovania výchovy a vzdelávania maloletého žiaka alebo zanedbávania starostlivosti o povinnú školskú dochádzku žiaka, v ktorom v prvom stupni rozhodla obec
- **rozhoduje v druhom stupni** vo veciach, v ktorých v prvom stupni rozhoduje riaditeľ školy alebo školského zariadenia, ktorého je zriaďovateľom, alebo riaditeľ základnej školy, ktorej zriaďovateľom je obec, ktorá nie je školským úradom
- **spracúva podklady** na štatistické spracovanie údajov o výchove a vzdelávaní v školách a školských zariadeniach vo svojej zriaďovateľskej a územnej pôsobnosti
- **vymenúva predsedov** skúšobných komisií pre záverečné skúšky, maturitné skúšky, absolventské skúšky a štátne jazykové skúšky vo svojej zriaďovateľskej a územnej pôsobnosti
- **spracúva a poskytuje informácie** v oblasti výchovy a vzdelávania vo svojej zriaďovateľskej pôsobnosti orgánom štátnej správy a verejnosti, najmä zverejňuje zoznamy voľných miest v stredných školách vo svojej zriaďovateľskej pôsobnosti po jednotlivých termínoch prijímacieho konania v príslušnom školskom roku
- svojím **rozhodnutím potvrdzuje**, že obec je školským úradom, ak KŠÚ nepotvrdí obec ako školský úrad, vykonáva činnosti obce ako školského úradu
- **kontroluje** dodržiavanie všeobecne záväzných právnych predpisov v oblasti školstva, výchovy a vzdelávania, v oblasti školského stravovania v školách a školských zariadeniach vo svojej zriaďovateľskej a územnej pôsobnosti s výnimkou kontroly podľa osobitného predpisu
- **zostavuje rozpočet** finančných prostriedkov pre vlastný úrad
- **plní úlohy v oblasti financovania škôl a školských zariadení** podľa osobitného predpisu a zároveň kontroluje efektívnosť využívania finančných prostriedkov pridelených školám a školským zariadeniam
- vo vzťahu ku školám a školským zariadeniam, ktorých je zriaďovateľom plní úlohy v zmysle zákona č. 596/2003 Z. z.
- **poskytuje odbornú a poradenskú činnosť** obciam, samosprávnym krajom, zriaďovateľom cirkevných škôl a školských zariadení, zriaďovateľom súkromných škôl a školských zariadení a riaditeľom škôl a školských zariadení, ktorých je zriaďovateľom v oblastiach vymedzených zákonom č. 596/2003 Z. z.
- **vydáva organizačné pokyny** pre zriaďovateľov a riaditeľov škôl a školských zariadení vo svojej územnej pôsobnosti
- **organizuje, koordinuje a finančne zabezpečuje** obvodné a krajské kolá súťaží detí a žiakov škôl a školských zariadení vo svojej územnej pôsobnosti a predmetové olympiády žiakov škôl a školských zariadení vo svojej územnej pôsobnosti a podľa požiadaviek MŠ SR zabezpečuje aj niektoré celoslovenské kolá súťaží a olympiád

- **organizačne a finančne zabezpečuje** spoluprácu so zriaďovateľmi vo svojej územnej pôsobnosti, s právnickými osobami a občianskymi združeniami zabezpečujúcimi šport, telesnú kultúru vrátane súťaží, detí a žiakov škôl vo svojej územnej pôsobnosti

2. Poslanie a výhľad organizácie

2.1 Poslanie organizácie

Poslaním KŠÚ je výkon miestnej štátnej správy v územnej pôsobnosti Bratislavského kraja (ďalej len BK).

KŠÚ plní úlohy vyplývajúce zo zákona č. 596/2003 Z. z., realizuje úlohy štátnej školskej politiky, plní úlohy Programového vyhlásenia vlády Slovenskej republiky na úseku školstva, plní uznesenia prijaté Vládou Slovenskej republiky a plní úlohy z ďalších aktov riadenia vydávaných nadriadeným riadiacim orgánom, MŠ SR. Pozornosť sa venuje tiež Národnému programu výchovy a vzdelávania „MILÉNIUM“

Cieľom aktivít KŠÚ je podpora aktivít podieľajúcich sa na zvyšovaní kvality výchovy a vzdelávania v BK.

Odborní zamestnanci KŠÚ svojou každodennou cieľavedomou prácou objektivizujú podmienky výchovy a vzdelávania v školách a školských zariadeniach na území BK. Osobné poznatky, kontrolná činnosť a získané informácie zo škôl a školských zariadení v zriaďovateľskej a územnej pôsobnosti KŠÚ slúžia v plnej miere:

- školám a školským zariadeniam na skvalitňovanie ich každodennej činnosti vo výchovno-vzdelávacom procese
- zriaďovateľom škôl a školských zariadení na dôkladnú pedagogicko - organizačnú a riadiacu činnosť
- MŠ SR, štátnemu pedagogickému ústavu, štátnemu inštitútu odborného vzdelávania, metodicko-pedagogickým centrám a ďalším orgánom a organizáciám pre zdokonaľovanie riadiacej, organizačno – poradenskej, metodickej činnosti a v neposlednom rade i k prijímaniu nových koncepčných zámerov.

Ďalšie úlohy KŠÚ, okrem uvedených, vyplývajú zo zákona č. 596/2003 Z. z., sú vyšpecifikované v Smernici MŠ SR č. 2/2004-E z 1. apríla 2004, ktorou sa určuje vnútorná organizácia a náplň činnosti KŠÚ. Činnosť KŠÚ je rozdelená na činnosti vykonávané v zriaďovateľskej pôsobnosti a na činnosti v rámci územnej pôsobnosti podľa jednotlivých útvarov.

Úlohy v rámci zriaďovateľskej pôsobnosti KŠÚ:

Oblasť odborných a metodických činností:

- rozpracovávanie koncepcie ďalšieho vzdelávania pedagogických zamestnancov a zabezpečenie ich realizácie v školách a školských zariadeniach
- vypracovávanie koncepcie a programov rozvoja výchovy a vzdelávania v školách a školských zariadeniach s osobitným zameraním na analýzu problémov bilingválneho vzdelávania
- riadenie a koordinácia výchovy a vzdelávania individuálne integrovaných žiakov so špeciálno-výchovnými potrebami a špeciálnych tried v ZŠ
- výkon odborných, metodicko-konzultačných činností pre riaditeľov škôl a školských zariadení
- predkladanie návrhov MŠ SR na zaradenie škôl a školských zariadení do siete škôl a školských zariadení, alebo na vyradenie zo siete škôl a školských zariadení
- poskytovanie právneho poradenstva riaditeľom škôl a školských zariadení
- vypracúvanie rozhodnutí v druhom stupni vo veciach, v ktorých v prvom stupni rozhoduje riaditeľ školy alebo riaditeľ školského zariadenia
- realizácia výberových konaní na menovanie riaditeľov škôl a školských zariadení zriaďovateľskej pôsobnosti KŠÚ a účasť na výberových konaniach vyhlásených orgánmi územnej samosprávy

- plnenie úloh vyplývajúcich z uznesení vlády v oblasti zdravotnej, environmentálnej a ekologickej výchovy v školách a školských zariadeniach a realizácia projektov škôl a školských zariadení, ktorých zriaďovateľom je KŠÚ
- vypracúvanie podkladov na rokovanie územnej školskej rady
- vydávanie metodických pokynov týkajúcich sa zásad prevádzky školských jedální
- prešetrovanie sťažností, petícií vykonanie predbežnej a následnej finančnej kontroly a kontrola prijatých opatrení

Oblasť ekonomických činností:

- rozpis finančných prostriedkov školám a školským zariadeniam
- sledovanie čerpania rozpočtu škôl a školských zariadení, v prípade potreby vykonanie rozpočtových opatrení k jednotlivým školám a školským zariadeniam
- zabezpečenie ekonomických úloh súvisiacich so zriadením a zrušením škôl a školských zariadení
- vykonávanie rozpočtových presunov medzi jednotlivými školami a školskými zariadeniami podľa ich potrieb
- sumarizovanie podkladov jednotlivých škôl a školských zariadení zo spracovávaní platov a ostatných osobných vyrovnaní
- zabezpečenie správy hnutel'ného a nehnuteľného majetku v školách a školských zariadeniach bez právnej subjektivity
- zabezpečenie investičnej činnosti pri príprave a uskutočňovaní stavieb alebo technologických častí stavieb škôl a školských zariadení
- sústreďovanie požiadaviek na akcie investičného charakteru a ich predkladanie MŠ SR
- zabezpečovanie požiadaviek na materiáľno-technické a priestorové zabezpečenie škôl a školských zariadení
- zabezpečovanie metodického usmerňovania škôl a školských zariadení v oblasti prípravy a realizácie verejného obstarávania, účasť na verejnom obstarávaní tovarov, prác a služieb pre školy a školské zariadenia v súčinnosti s MŠ SR
- zostavovanie plánu a rozpočtu v oblasti finančných prostriedkov, sledovanie úpravy rozpočtu a jeho čerpanie
- výkon komplexnej účtovnej agendy pre KŠÚ

Oblasť personálna:

- zabezpečenie personálnej politiky v priamom prepojení na problematiku odmeňovania zamestnancov škôl a školských zariadení
- vypracúvanie vnútorných predpisov pre poskytovanie odmien, osobných príplatkov a ostatných príplatkov riaditeľom škôl a školských zariadení
- menovanie a odvolanie riaditeľov škôl a školských zariadení
- vedenie personálnej agendy riaditeľov škôl a školských zariadení v zriaďovateľskej pôsobnosti KŠÚ
- odborný-poradenská činnosť riaditeľom škôl a školských zariadení v oblasti pracovno-právnej a odmeňovania

Oblasť bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, civilnej ochrany proti požiarom (ďalej len BOZP, CO a OpP):

- výkon kontrol BOZP a OpP a ich vyhodnocovanie
- príprava vzorových vnútorných predpisov BOZP a OpP
- zabezpečenie realizácie predpisov, smerníc a pokynov rezortu školstva a noriem týkajúcich sa BOZP a OpP vo výchovno-vzdelávacom procese
- školenie a preškolenie riaditeľov škôl a školských zariadení a ostatných zamestnancov na úseku BOZP a OpP

- zabezpečovanie vykonávania preventívnych požiarnych prehliadok technikmi OpP
- kontrola skladov a úložíšť materiálu CO
- odborná - poradenská činnosť pre školy a školské zariadenia pri vypracovávaní a vedení dokumentácie CO
- odborné poradenstvo vo veci uplatňovania nových právnych predpisov vzťahujúcich sa na BOZP, OpP a CO a KM (krízový manažment)
- koordinácia prípravy opatrení hospodárskej mobilizácie

Úlohy v rámci územnej pôsobnosti krajského školského úradu:

v oblasti odborných a metodických činností:

- výkon odborných, metodicko-konzultačných činností pre zriaďovateľov a vedúcich zamestnancov škôl a školských zariadení v zriaďovateľskej pôsobnosti obcí, ktoré nie sú školskými úradmi
- v rámci výkonu štátnej správy vypracúvanie rozhodnutí v druhom stupni vo veciach, v ktorých v prvom stupni rozhoduje riaditeľ základnej školy, ktorej zriaďovateľom je obec, ktorá nie je školským úradom
- menovanie predsedov skúšobných komisií pre záverečné skúšky, maturitné skúšky, absolventské skúšky a štátne jazykové skúšky
- koordinovanie a usmerňovanie odbornej činnosti v rámci výchovno-vzdelávacieho procesu v školách a školských zariadeniach a usmerňovanie činnosti zamestnancov obcí a samosprávnych krajov s postavením školského úradu vykonávajúcich činností na úseku poskytovania odbornej a poradenskej činnosti školám a školským zariadeniam
- vykonávanie kontrolnej činnosti, vrátane návrhov opatrení v oblasti riadiacej práce vedúcich zamestnancov škôl a školských zariadení
- sledovanie trhu práce z hľadiska zaraďovania a vyradovania učebných odborov do siete škôl a školských zariadení MŠ SR
- vydávanie rozhodnutí o rovnocennosti dokladov o vzdelaní vydaných ZŠ a SŠ v zahraničí
- v rámci výkonu štátnej správy v druhom stupni vydávanie rozhodnutí vo veciach ohrozovania výchovy a vzdelávania maloletého žiaka alebo zanedbávania starostlivosti o povinnú školskú dochádzku žiaka, v ktorých v prvom stupni rozhodla obec
- sledovanie siete škôl a školských zariadení
- spolupráca vo veciach výchovy a vzdelávania s obcami, BSK, orgánmi školskej samosprávy, inými štátnymi orgánmi, inými právnickými a s fyzickými osobami zabezpečujúcimi šport a telesnú kultúru vrátane súťaží detí a žiakov škôl a školských zariadení
- informovanie pedagogických zamestnancov škôl a školských zariadení o pripravovaných metodických zmenách v oblasti výchovno-vzdelávacieho procesu
- metodické poradenstvo pri zavádzaní alternatívnych metód, obsahov a foriem výchovno-vzdelávacej práce nových študijných a učebných odborov
- odborná a poradenská činnosť všetkým zriaďovateľom škôl a školských zariadení v územnej pôsobnosti KŠÚ v oblasti organizácie výchovy a vzdelávania, školského stravovania, práce s mládežou rozvoja telesnej výchovy a športu
- rozpracúvanie koncepcie štátnej starostlivosti o deti a mládež v kraji, utváranie potrebných materiálnych, personálnych a organizačných predpokladov pre jej realizáciu a zabezpečovanie plnenia úloh vyplývajúcich z vládneho programu starostlivosti o deti a mládež, boja proti negatívnym javom (kriminalita, drogové závislosti, xenofóbia, rasizmus, záškoláctvo)
- plnenie úloh vyplývajúcich z uznesení vlády v oblasti zdravotnej, environmentálnej a ekologickej výchovy v školách a školských zariadeniach a usmerňovanie projektov škôl a školských zariadení, vrátane zabezpečenia úloh u iných zriaďovateľov v územnej pôsobnosti
- organizačné, finančné a materiálne zabezpečenie krajských a obvodných kôl súťaží žiakov škôl a školských zariadení, športových súťaží a predmetových olympiád registrovaných MŠ SR

- odborné usmerňovanie vedúcich zamestnancov školských jedální a odborné kontroly v školských jedálňach, spolupráca s regionálnym úradom verejného zdravotníctva a zabezpečenie dohľadu nad výživou detí a mládeže
- výkon kontroly zabezpečovania činnosti a úloh obcí a samosprávnych krajov v oblasti školstva, mládeže a telesnej kultúry
- štatistické zisťovania na úseku školstva a ich spracovanie na základe metodických pokynov Ústavu informácií a prognóz v školstve (ďalej len ÚIPŠ) pre automatizované spracovanie školských štatistických výkazov a v zmysle zákona o štatistike

Oblasť ekonomických činností:

- spracovávanie požiadaviek zriaďovateľov na základe skutočnej potreby na úhradu nákladov podľa osobitných predpisov a pridelovanie finančných prostriedkov na tento účel
- spracovávanie požiadaviek zriaďovateľov na bežné výdavky na riešenie vzniknutých havarijných situácií a ich predkladanie MŠ SR
- spracovávanie požiadaviek zriaďovateľov na kapitálové výdavky na riešenie vzniknutých havarijných situácií a ich predkladanie MŠ SR
- spracovávanie podkladov a zabezpečenie prác súvisiacich s realizáciou príspevku na záujmové vzdelávanie
- zber údajov o počte žiakov a ďalších údajov potrebných na rozpis finančných prostriedkov z kapitoly MŠ SR pre školy a školské zariadenia od jednotlivých zriaďovateľov škôl
- zabezpečenie dohodovacieho konania na prechodné zmierňovanie rozdielov vyplývajúcich z uplatňovania zákona o financovaní
- oznamovanie výšky normatívnych príspevkov zriaďovateľom a poukazovanie príspevkov na ich účet

Oblasť personálna:

- metodické usmerňovanie zriaďovateľov škôl a školských zariadení na ich požiadanie v oblasti pracovno-právnej a odmeňovania
- spolupráca s BSK pri zabezpečení ubytovania zahraničných lektorov pôsobiacich v školách a školských zariadeniach
- posudzovanie, sledovanie a kontrola splnenia kvalifikačných predpokladov vzdelania pedagogických zamestnancov škôl a školských zariadení

2.2 Strednodobý výhľad

Strednodobý výhľad KŠÚ je podmienený dôkladným poznaním stavu školstva v BK a realizáciou úloh v zmysle Programového vyhlásenia vlády SR, Prioritných úloh MŠ SR na rok 2007 a následne, zákona č. 596/2003 Z. z., zákona SNR č. 29/1984 Zb. o sústave základných a stredných škôl (školský zákon), zákona NR SR č. 597/2003 Z. z. o financovaní základných škôl, stredných škôl a školských zariadení v znení neskorších predpisov (ďalej len zákon o financovaní), zákona NR SR č. 312/2003 Z. z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákona NR SR č. 552/2003 Z. z. o výkone prác vo verejnom záujme a ďalších všeobecne záväzných právnych predpisov (ďalej len VZPP).

Ťažiskové úlohy:

- prehlbovanie právneho vedomia riaditeľov škôl a školských zariadení najmä v zriaďovateľskej pôsobnosti KŠÚ
- zabezpečovanie aplikačnej praxe VZPP
- prehlbovanie skvalitňovania odbornej poradenskej činnosti a usmerňovania

- spolupráca so Štátnym pedagogickým ústavom, Štátnym inštitútom odborného vzdelávania, Metodicko pedagogickými centrami (ďalej len ŠPÚ, ŠIOV, MPC) a ďalšími vzdelávacími organizáciami
- pravidelné stretnutia so zriaďovateľmi škôl a školských zariadení, školskými úradmi a spoločnými školskými úradmi, riaditeľmi škôl a školských zariadení s cieľom zvyšovať úroveň riadiacej činnosti na úseku školstva v príslušných regiónoch BK
- umožňovať vzdelávanie odborných zamestnancov KŠÚ a tým zvyšovať odborný a osobnostný profil zamestnanca
- inštruovať a dôsledne zabezpečovať správnosť a úplnosť štatistického zisťovania, podkladov potrebných pre nápočet finančných prostriedkov zo štátneho rozpočtu
- usmerňovať riaditeľov stredných škôl pri zabezpečení objektívnosti maturitných skúšok a riaditeľov základných škôl pri celoštátnom testovaní MONITOR 9
- podieľať sa na aplikovaní a realizácii cieľov Lisabonskej stratégie v oblasti vzdelávania, odbornej prípravy v rámci „Stratégie konkurencieschopnosti Slovenska do roku 2010“
- zvyšovať úroveň kontrolnej činnosti zameranej na dodržiavanie VZPP a efektívneho využívania pridelených finančných prostriedkov zo štátneho rozpočtu a finančných prostriedkov z EÚ
- pokračovať v racionalizácii špeciálnych škôl a školských zariadení v BK
- priebežne aktualizovať pasportizáciu hnutel'ného i nehnuteľného majetku a technického zabezpečenia výchovno-vzdelávacieho procesu v školách a školských zariadeniach v zriaďovateľskej pôsobnosti KŠÚ
- zvýšenú pozornosť venovať väčšej propagácii odborného vzdelávania
- poskytovať školám a školským zariadeniam odbornú-metodickú a poradenskú činnosť s cieľom zapájanie sa škôl do rozvojových projektov vyhlásených MŠ SR a ESF
- využitím teoretických i praktických skúseností školskej problematiky podieľať sa na tvorbe, pripomienkovaní a realizovaní školskej legislatívy
- zefektívňovať komunikáciu so zriaďovateľmi škôl a školských zariadení, školami a školskými zariadeniami elektronickou formou
- neustále aktualizovať a zvyšovať kvalitu internetovej stránky KŠÚ www.ksuba.sk

3. Kontrakt organizácie s ústredným orgánom a jeho plnenie

Krajský školský úrad nemá uzatvorený kontrakt s ústredným orgánom – Ministerstvom školstva Slovenskej republiky.

4. Činnosti – produkty organizácie a ich náklady

Kancelária prednostky

Na činnosť kancelárie prednostky (ďalej len KP) mala bezprostredný vplyv skutočnosť, že funkčné miesto vedúcej kancelárie nebolo obsadené od 26. januára 2006 do 31. októbra 2006 z dôvodu, že JUDr. Zlatica Húsková, ktorá funkciu vedúcej KP vykonávala od 1. januára 2004, t. j. od vzniku KŠÚ, bola menovaná do funkcie prednostky KŠÚ od 26. januára 2006 do 31. októbra 2006, t. j. po odvolaní PhDr. Ľubomíra Pajtinku. Dňa 1. novembra 2006 bola do funkcie prednostky KŠÚ menovaná Mgr. Veronika Redechová. JUDr. Húsková opäť vykonávala funkciu vedúcej kancelárie prednostky a súčasne zastávala funkciu zástupkyne prednostky.

Napriek tomu, že KŠÚ prešiel v roku 2006 viacnásobnými zmenami na poste prednostu, možno konštatovať, že zmeny nemali vplyv na plnenie hlavných úloh úradu vyplývajúcich zo zákona č. 596/2003 Z. z. a ďalších VZPP.

KP v roku 2006 plnila tieto úlohy:

- odovzdanie agendy a podávanie informácií prednostke o úlohách, ktoré úrad vykonával
- denné prerozdelenie pošty medzi jednotlivé oddelenia úradu
- koordinovanie práce jednotlivých oddelení KŠÚ a priebežná kontrola plnenia úloh
- riadenie a zabezpečenie chodu sekretariátu úradu
- sledovanie a evidovanie uznesení vlády, týkajúcich sa regionálneho školstva a zabezpečenie informovanosti vedúcich zamestnancov
- sledovanie webovej stránky MŠ SR a informácií, ktoré sa týkajú úradu
- kontrola aktualizácie webovej stránky úradu
- zabezpečovanie porád vedenia a spoločných porád zamestnancov úradu
- evidencia všetkých dôležitých písomností a udalostí na sekretariáte
- evidencia dochádzky zamestnancov na úrade a odovzdanie Osobnému úradu (ďalej len OsÚ)
- spolupráca na obsahovej a organizačnej príprave a realizácii porád riaditeľov škôl a školských zariadení v zriaďovateľskej pôsobnosti úradu (napr. porada k rozpočtu v januári 2006; porada riaditeľov škôl a školských zariadení v zriaďovateľskej pôsobnosti KŠÚ v Modre, v auguste 2006, ktorá sa zaoberala vyhodnotením školského roka 2005/2006 a aktuálnymi informáciami a úlohami na nový školský rok 2006/2007; porada v decembri 2006 – vyhodnotenie a ukončenie hospodárskeho roka 2006)
- spolupráca a rokovania s MŠ SR, BSK, s Magistrátom hl. mesta Bratislavy, s mestskými časťami, s obcami a verejnosťou hlavne v oblasti majetkovoprávných, pracovnoprávných a otázkach uplatňovania školskej legislatívy
- v spolupráci s oddelením odborných činností (ďalej len OOC) vypracovanie zriaďovacích listín škôl a školských zariadení v zriaďovateľskej pôsobnosti KŠÚ
- podávanie informácií verejnosti v zmysle zákona NR SR 211/2000 Z. z. o informáciách
- pripomienkovanie školskej legislatívy a legislatívy, ktorá súvisela s činnosťou KŠÚ
- vykonávanie právneho poradenstva na KŠÚ, ako aj smerom ku školám a školským zariadeniam v zriaďovateľskej pôsobnosti KŠÚ a v územnej pôsobnosti BK v oblasti pracovnoprávnej, majetkovoprávnej a v súdnych sporov v zmysle zákona 596/2003 Z. z.

Majetkovoprávna agenda

V oblasti majetkovoprávnej agendy právny úsek pokračoval v realizácii vysporiadania týchto otvorených prípadov:

- po zrušení a zániku Reedukačného detského domova a oddelenia s liečebno-výchovným režimom v Tomášove ku dňu 31. 8. 2004 bol formou osobitného ponukového konania ponúknutý na odpredaj všetok nehnuteľný majetok štátu v areáli predmetného zariadenia. Odpredaná bola prístavba ku kaštielu v sume 2.410.100,- Sk a následne bol podaný návrh na vklad vlastníckeho práva do katastra v prospech kupujúceho Rudolfa Strassera s manželkou
- v súvislosti s užívaním Domova mládeže na Peknej ceste 4 v Bratislave bola na MŠ SR doručená nájomná zmluva za účelom jej schválenia
- v prípade užívania objektu na Beňadickej 16 v Bratislave zo strany Cirkevného konzervatória bol na MŠ SR podaný návrh na udelenie predchádzajúceho súhlasu s výpožičkou
- v prípade užívania objektu na Žehrianskej 16 v Bratislave bol v uzavretý dodatok k nájomnej zmluve v prospech nájomcu SOU GASMO
- vo veci oznámenia o začatí stavebného konania pre stavbu Polyfunkčný 8 bytový dom na príľahlom pozemku k areálu školy na Bajkalskej 20 v Bratislave boli podané námietky a následne v rámci stavebného konania bolo podané odvolanie proti rozhodnutiu stavebného úradu o povolení stavby - spevnené plochy a komunikácia. Obvodný úrad vyhovel odvolaniu KŠÚ a napadnuté rozhodnutie v tejto veci zrušil. Zároveň bolo podané odvolanie proti rozhodnutiu stavebného úradu o povolení stavby Polyfunkčný 8 bytový dom, ktorému Krajský stavebný úrad nevyhovel a stavbu povolil. Správe katastra v Bratislave bol doručený

návrh na zápis vlastníckeho práva záznamom v prospech SR v správe KŠÚ k pozemkom na Bajkalskej 20 v Bratislave

- MŠ SR bola predložená na schválenie zmluva o prevode správy nehnuteľného majetku štátu na Vajanského 93 v Modre s tým, že predmetom prevodu správy bol podiel KŠÚ v jednej polovici
- na základe dohody o urovnaní sporných práv a povinností uzavretej medzi KŠÚ a Hl. m. SR Bratislavou a návrhu na zápis záznamom do katastra nehnuteľnosti bola majetkovoprávne usporiadaná stavba školy a príslušené pozemky na Háľkovej 54 v Bratislave s tým, že tento majetok nadobudla do vlastníctva Slovenská republika v správe KŠÚ. Vo veci zabezpečenia energií do objektu školy bolo poskytnuté právne poradenstvo pri vypracovaní príslušných zmlúv uzavretých medzi dodávateľmi energií a ŠZŠ Háľkova 54 v Bratislave. Taktiež bolo poskytnuté právne poradenstvo pri vypracovaní zmlúv pre odberateľov médií poskytovaných zo strany ŠZŠ Háľkova 54 v Bratislave
- v súčinnosti s MŠ SR bolo doriešené užívanie objektov zo strany nájomcov na Bachovej 4 v Bratislave a Holičskej 2 v Bratislave
- na základe návrhu na zápis záznamom bol zo strany Správy katastra Pezinok vykonaný zápis stavby s pozemkami na Štefánikovej 15 v Pezinku v prospech Pedagogicko psychologického poradne s centrom výchovnej a psychologického prevencie (ďalej len PPP s CVPP) v Pezinku. Zároveň bolo poskytnuté právne poradenstvo v súvislosti so zmluvou o výpožičke uzavretej medzi PPP s CVPP v Pezinku a Obvodným pozemkovým úradom v Senci, ktorý užíva kancelárske priestory v príslušnom objekte
- školám a školským zariadeniam bolo priebežne poskytované poradenstvo v súvislosti s uzatváraním nájomných zmlúv, napr. v súvislosti s prenájmom nehnuteľného majetku štátu na Žehrianskej 9 v Bratislave, kde bola uzavretá nájomná zmluva medzi Špeciálnou základnou školou (ďalej len ŠZŠ) Žehrianska 9 v Bratislave a Medikou a. s., Bratislava.

Súdne veci

Právny úsek sa aktívne zúčastňoval právneho poradenstva resp. zastupovania KŠÚ pred orgánmi súdu:

- v pracovnoprávných veciach zamestnancov zrušeného RDD Tomášov J. Hulovej, Š. Tótha, E. Skalskej, M. Práznovskej c/a KŠÚ o neplatnosť výpovede z pracovného pomeru boli odročené súdne konania na neurčito
- v právnej veci KŠÚ c/a Lucia Ivanovičová o zaplatenie 28 000,- titulom úhrady nákladov za štúdium súd návrh Okresného úradu BA III zamietol. KŠÚ podal v tejto veci odvolanie. Krajský súd v Bratislave o veci rozhodne dňa 6. 11. 2007
- v právnej veci Rímskokatolícka cirkev c/a KŠÚ o vydanie nehnuteľnosti súd odročil konanie na deň 16. 5. 2007
- v právnej veci Mestská časť Bratislava – Nové Mesto c/a KŠÚ o zaplatenie 5 247 500,- Sk bolo súdu doručené stanovisko s tým, že predmetná vec nepatrí do právomoci súdu. Zároveň bolo navrhnuté konanie zastaviť. Súd konanie odročil na neurčito.
- v právnej veci prof. Rudolf Strasser c/a KŠÚ o zaplatenie 276 000,- Sk titulom úhrady nájomného po zrušení RDD Tomášov bolo súdu doručené zamietavé stanovisko, na základe ktorého súd konanie právoplatne zastavil
- v právnej veci Stredoslovenské štrkopiesky a kameňolomy Žilina c/a KŠÚ o zaplatenie ceny diela v sume 1 253 619,- Sk súd návrh rozsudkom zamietol a rozsudok nie je t. č. právoplatný
- v právnej veci Ing. Emanuel Murín c/a KŠÚ o zaplatenie ceny diela v sume 157 000,- Sk súd návrhu vyhovel. Bolo podané odvolanie na Krajský súd v Bratislave.
- v právnej veci ZŠ a Gymnázium Košická c/a KŠÚ o odstúpenie od Dohody o osemročnom gymnáziu a o nariadenie predbežného opatrenia bolo konanie na základe uznesenia Krajského súdu v Bratislave právoplatne zastavené

- v právnej veci Rímskokatolícka cirkev c/a KŠÚ o určenie vlastníctva k nehnuteľnosti súd konanie odročil na 8. 2. 2007
- v právnej veci Ing. E. Murín c/a KŠÚ o zaplatenie 87 746,20 Sk súd zrušil rozsudok a nariadil konanie na 27. 3. 2007
- v právnej veci KŠÚ c/a A. Nosáľová o zaplatenie 7 500,- Sk s príslušenstvom titulom úhrady zostatku sociálnej výpomoci súd vydal platobný rozkaz. Odporkyňa následne dlh zaplatila
- v právnej veci E. Šestáková c/a KŠÚ o ochranu osobnosti súd konanie odročil na 16. 2. 2007
- v právnej veci KŠÚ c/a A. Kroneisl o zaplatenie 33 024,- Sk titulom nájomného za prenajaté nebytové priestory bol návrh upravený v zmysle výzvy súdu.

Právne poradenstvo KP

Právne poradenstvo bolo poskytované priebežne v priebehu celého roka školám a školským zariadeniam vo vzťahu k uzatváraniu nájomných a iných zmlúv (bol vypracovaný vzorový návrh nájomnej zmluvy), vo vzťahu k súdnym veciam a exekučným veciam.

Úsek informatiky

- v priebehu celého roka bola priebežne udržiavaná a aktualizovaná webová stránka úradu
- server a všetky pracovné stanice boli počas celého roka v prevádzky schopnom stave, prípadné poruchy, či už hardvérové alebo softvérové boli operatívne odstraňované. Počítačová sieť bola v prevádzke bez porúch.
- počas roka bolo vykonaných množstvo zásahov u jednotlivých zamestnancoch pri problémoch s denným používaním výpočtovej techniky
- v prevádzkovom stave sa udržiavali všetky dôležité používané softvéry najmä VEMA, IBEU a ASU
- vykonávala sa foto dokumentačná činnosť z jednotlivých dôležitých akcií s následnou propagáciou vo fotogalérii na webovej stránke KŠÚ
- zabezpečoval sa bezporuchový chod reprografickej techniky úradu

Úsek kontroly

Kontrolná činnosť bola realizovaná podľa schváleného plánu kontrol na rok 2006. Úsek kontroly v zmysle ustanovenia § 11 ods. 2, ods. 3 písm. e) a f) zákona č. 596/2003 Z. z. kontroloval efektívnosť využívania finančných prostriedkov pridelených školám a školským zariadeniam.

V zmysle ustanovenia § 11 ods. 3 písm. e) a f) vyššie citovaného zákona úsek kontroly:

- v školách a školských zariadeniach v zriaďovateľskej pôsobnosti KŠÚ vykonával následné finančné kontroly na úseku hospodárenia s verejnými prostriedkami pridelenými zo štátneho rozpočtu, všeobecného rozpočtu Európskej únie, s materiálnymi hodnotami a majetkom, ktorý majú v správe a kontroloval efektívnosť a účelnosť ich využitia
- prešetroval sťažnosti a petície občanov a zákonných zástupcov detí a žiakov škôl a školských zariadení, ktorých je zriaďovateľom a následne kontroloval prijaté opatrenia, viedol ich centrálnu evidenciu a kontroloval ich plnenie
- vykonával kontrolu činnosti obce a BSK v oblasti školstva odbornými zamestnancami v súlade s § 7 ods. 3 (§ 10 ods. 14 zákona č. 596/2003 Z. z.)
- vykonával kontrolu dodržiavania VZPP a opatrení vydaných na ich základe
- vykonával kontrolu dodržiavania metód a postupov podľa zákona o verejnom obstarávaní

Úsek kontroly svoju činnosť realizoval v súlade s ustanoveniami zákona NR SR č. 502/2001 Z. z. o finančnej kontrole a vnútornom audite v znení neskorších predpisov.

Vybavovanie petícií a sťažností a ich následná kontrola

V roku 2006 bolo v centrálnej evidencii sťažností a petícií KŠÚ prijatých celkom **20 sťažností**. Petícia nebola prijatá žiadna.

Z celkového počtu zaevidovaných sťažností bolo:

- **8 odstúpených** z dôvodu príslušnosti na iné subjekty (z toho 3 anonymné). Poukazovali hlavne na nedostatky v riadiacej práci riaditeľov škôl a školských zariadení (1 anonymná); na nesprávny postup triedneho učiteľa voči žiakovi; na nehospodárne nakladanie s finančnými prostriedkami (2 anonymné); na pracovno-právne nedostatky voči učiteľke zo strany vedenia školy
- **12 sťažností bolo priamo prešetrených** a vybavených KŠÚ (z toho 2 anonymné)
- 1 sťažnosť (anonymná) dala podnet na vykonanie následnej finančnej kontroly hospodárenia s verejnými prostriedkami poskytnutými zo štátneho rozpočtu SR (ďalej len ŠR SR) priamo kontrolným úsekom KŠÚ.

Prešetrené sťažnosti poukazovali na nedostatky vyskytujúce sa v riadiacej práci riaditeľov škôl a školských zariadení, na nedostatky v stravovacom zariadení, na nedostatky vo výberových konaniach na funkciu riaditeľa školy, ako aj pri výbere detí do 1. ročníka ZŠ. Ďalej poukazovali na nedostatky v ubytovacom zariadení, na nehospodárnosť s finančnými prostriedkami poskytnutými zo ŠR SR, na nedostatky vo výchovno-vzdelávacom procese a na nedostatky v pracovno-právnych vzťahoch.

Z celkového počtu priamo prešetrených sťažností boli kvalifikované:

- **3 sťažnosti opodstatnené** (prijaté 4 opatrenia na nápravu)
- **9 sťažností - neopodstatnené.**

V jednom prípade anonymný sťažovateľ v sťažnosti poukazoval na nehospodárnosť vynakladania finančných prostriedkov poskytovaných zo ŠR SR, na základe čoho úsek kontroly vykonal v uvedenej organizácii následnú finančnú kontrolu hospodárenia s verejnými prostriedkami poskytnutými zo ŠR SR za rok 2006, pri ktorej neboli zistené nedostatky uvedené v sťažnosti. Na základe uvedenej skutočnosti bola sťažnosť kvalifikovaná ako neopodstatnená.

Opatrenia na odstránenie zistených nedostatkov (4) prijaté na základe opodstatnenosti sťažností, boli v určených termínoch odstránené, o čom bol KŠÚ oboznámený formou správy. Všetky sťažnosti boli vybavené alebo prešetrené v lehotách určených v § 13 zákona NR SR č. 152/1998 Z. z. o sťažnostiach.

V roku 2006 nebolo v centrálnej evidencii petícií prijaté žiadne podanie, ktoré by bolo kvalifikované ako petícia v zmysle zákona NR SR č. 85/1990 Z. z. o petičnom práve v znení zákona č. 242/1998 Z. z.

Následné finančné kontroly

Úsek kontroly KŠÚ vo vzťahu ku školám a školským zariadeniam, ktorých je zriaďovateľom, vykonal v roku 2006 následné finančné kontroly na úseku hospodárenia s verejnými prostriedkami pridelenými zo ŠR SR, všeobecného rozpočtu Európskej únie a kontroloval efektívnosť a účelnosť ich využitia. Riadil sa ustanoveniami zákona NR SR č. 502/2001 Z. z. o finančnej kontrole a vnútornom audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

V roku 2006 bolo vykonaných celkom 24 následných finančných kontrol, z toho:

- **11 následných finančných kontrol hospodárenia s verejnými prostriedkami poskytnutými zo štátneho rozpočtu SR** v zmysle vypracovaného plánu kontrol (z 13 plánovaných)
- **13 následných finančných kontrol** mimo plánu kontrol, zameraných na vyúčtovanie finančných prostriedkov poskytnutých prostredníctvom rozpočtovej kapitoly MŠ SR na rozvojový projekt „ENVIROPROJEKT 2005“ v počte 7 a neuhradených faktúr a záväzkov splatných v roku 2005 v počte 6.

Najčastejšie sa vyskytujúce nedostatky pri následných finančných kontrolách:

- porušenie zákona NR SR č. 502/2001 Z. z. o finančnej kontrole a vnútornom audite (nevykonávanie predbežnej finančnej kontroly – resp. vykonávanie v rozpore so zákonom – neúplne, neurčenie konkrétneho zamestnanca na vykonávanie predbežnej finančnej kontroly)
- porušenie zákona NR SR č. 278/1993 Z. z. o správe majetku štátu v znení neskorších predpisov (nedostatky pri prenajímaní nebytových priestorov – nevykonávanie ponukových konaní)
- porušenie zákona NR SR č. 523/2003 Z. z. a zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní (nedostatky pri použití metód verejného obstarávania, nevyhotovená vnútorná smernica k verejnému obstarávaniu)
- porušenie zákona NR SR č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách v znení neskorších predpisov (v jednom prípade neodvedený príspevok za stravu vo výške 15.903,- Sk)
- porušenie zákona NR SR č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (nesprávne vedenie pokladničnej knihy, nedostatky v odvádzaní povinného prídeltu SF, neúplnosť faktúr, chýbajúce objednávky, neocenenie darov, nedostatky v inventarizácii majetku a záväzkov)
- porušenie zákona NR SR č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov (neúplnosť cestovných príkazov)
- porušenie zákona NR SR č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov (preplatok na mzde z dôvodu nesprávneho zaradenia zamestnanca do platového stupňa).

Z dôvodu zistených nedostatkov boli zo 7 kontrol vypracované Správy o výsledku kontrol a vedúcimi kontrolovaných subjektov boli prijaté opatrenia na odstránenie zistených nedostatkov v celkovom počte 44. Zo 17 kontrol boli z dôvodu nezistenia nedostatkov vypracované Záznamy o výsledku kontrol.

Zistené nedostatky vyplývali hlavne z neznalosti VZPP vedúcimi organizácií ako aj zodpovednými zamestnancami. V neposlednom rade sa pod nedostatky podpísala aj častá fluktuácia zamestnancov zodpovedných za vedenie účtovníctva, ktorá vyplýva aj z dôvodu nízkeho finančného ohodnotenia týchto zamestnancov.

Kontroly plnenia opatrení prijatých na odstránenie nedostatkov boli vykonané v 3 organizáciách. Všetky prijaté opatrenia boli v termíne splnené.

Úsek štatistiky:

Na úseku štatistiky sa v roku 2006 v rámci **Programu štatistických zisťovaní schváleného na roky 2006 – 2008** vykonávala predovšetkým distribúcia, sumarizácia, zápis a spracovanie štátnych školských štatistických výkazov zo škôl a školských zariadení v územnej pôsobnosti KŠÚ. Túto činnosť zabezpečovalo 1,5 zamestnancov.

- a) Podľa stanoveného časového harmonogramu sa spracovalo 40 druhov výkazov a do aplikačných databáz sa zapísalo viac ako 2 900 výkazov od spravodajských jednotiek zo škôl a školských zariadení v BK.
- b) Zrealizoval sa prenos čiastkových údajov do centrálnej databázy ÚIPŠ, ako aj archivácia údajov v elektronickej i vecnej podobe.

Pravidelne sa zabezpečovali **organizačno-metodické práce** školských štatistických výkazov vo vzťahu ku školám a školským zariadeniam, ako aj ku zriaďovateľom v územnej pôsobnosti KŠÚ.

- a) Činnosť zahŕňala tvorbu niekoľkých druhov adresárov a štítkov; zaslanie formulárov a pokynov školám a školským zariadeniam, zber výkazov, triedenie, opravy nesprávne zadaných údajov, konzultácie, telefonické metodické usmernenie. Hlavné súhrnné distribúcie školských výkazov sa realizovali v auguste a decembri, ostatné podľa potreby a nepravidelne.
- b) Školám a školským zariadeniam sa rozdistribúovalo približne 40 tisíc výkazov a pokynov.

- c) Školám v zriaďovateľskej pôsobnosti KŠÚ a BSK sa prvýkrát experimentálne v decembri rozoslali koncoročné štatistické formuláre výkazov elektronickou formou. Návratnosť bola 98-percentná. Okrem šetrenia finančných prostriedkov za poštovné, sa vo výkazníctve čiastočne eliminovala chybovosť a následne telefonické usmernenie škôl pri opravách.

Štvrťročne sa realizovala pravidelná distribúcia pokynov 168 zriaďovateľom škôl a školských zariadení so sídlom v BK k ekonomickému **Štvrťročnému výkazu o práci v školstve (MŠ SR) 1 – 04.**

- a) Začiatkom roka 2006 sa zápis údajov z ekonomického výkazu uskutočňoval dvojakým spôsobom – klasickým prepisom dát do databázy v PC a od apríla 2006 preberaním protokolov v internetovej aplikácii.
- b) Úsek štatistiky zabezpečoval ručný prepis dát od zriaďovateľov škôl a školských zariadení, v internetovej aplikácii preberanie protokolov od škôl v zriaďovateľskej pôsobnosti KŠÚ, preberanie protokolov od všetkých zriaďovateľov v Bratislavskom kraji, ako aj zrealizovanie opráv nesprávne vyplnených údajov zriaďovateľmi po kontrole ÚIPŠ.

Jednou z hlavných činností úseku štatistiky je zodpovednosť za **Register škôl a školských zariadení v územnej pôsobnosti BK.**

- a) Na základe písomného rozhodnutia MŠ SR o vzniku, zániku a zlúčení škôl a školských zariadení sa viedla evidencia ich prevádzkovej činnosti.
- b) V roku 2006 sa uskutočnila 2x komplexná aktualizácia identifikačných údajov (február a september), každá zistená alebo oznámená zmena sa vykonávala priebežne a podľa potreby.
- c) Ku koncu roka 2006 databáza obsahovala 1528 záznamov, z toho 1188 škôl a školských zariadení v prevádzke s 36-timi identifikačnými údajmi.
- d) Vždy aktuálna verzia registra slúžila na vypracovanie 16 prehľadových a adresárových materiálov pre rôzne inštitúcie na základe ich požiadaviek (napr. Regionálny úrad verejného zdravotníctva, Národný inšpektorát práce, MPC, TASR, ČTK, Okresné riaditeľstvo PZ a iné).

Spolupráca s ÚIPŠ sa uskutočňovala nielen účasťou na školení štatistikov KŠÚ, ale pravidelne vzájomnou konzultáciou pred a po spracovávaní školských štatistických výkazov. Podľa potreby sa komunikovalo so **školskými výpočtovými strediskami** pri odstraňovaní nedostatkov a problémov pri sfunkčnení dosovských databáz v XP programe na zápis školských štatistických výkazov (Liptovský Mikuláš, Michalovce, Piešťany).

Nepravidelné činnosti:

Po ukončení zápisov jednotkových výkazov spravodajských jednotiek sa dosovské súbory prekonvertovali na štatistické spracovanie údajov v exceli, ktoré slúžili

- a) ako podklad na **kvantitatívne prehľady** o jednotlivých druhoch škôl a školských zariadení v členení podľa formy zriadenia, podľa zriaďovateľa a okresu sídla;
- b) ako podklad **vývojových trendov za obdobie posledných 3 rokov** na jednotlivých typoch a druhoch škôl v územnej pôsobnosti KŠÚ;
- c) ako podklad pre vypracovanie 10 dokumentov s 3 pracovnými hárkami o školách a školských zariadeniach na **publikovanie na web-stránke KŠÚ.**

V spolupráci s ÚIPŠ sa štvrťročne uskutočňovala **revízia** identifikačných údajov štátnych a neštátnych **zriaďovateľov** škôl a školských zariadení s trvalým sídlom v BK.

Organizovanie školenia pre zriaďovateľov škôl a školských zariadení a pre ekonomických pracovníkov na úrovni kraja k zavedeniu internetovej aplikácii Štvrťročného výkazu o práci v školstve a k Výkazu o hospodárení za rok 2005; cca 500 účastníkov BK – marec 2006.

Účasť na školeniach organizovaných MŠ SR - k internetovej aplikácii Štvrťročného výkazu o práci v školstve a internetovej aplikácii EDUZBER; využitie školenia na inštruktáž a pomoc pre

pracovníkov škôl a školských zariadení a pre zriaďovateľov pri vyplňaní výkazov internetových aplikáciách – február a august 2006.

Účasť na poradách s riaditeľmi a ekonomickými pracovníkmi škôl BK; metodické usmerňovanie pracovníkov na minimalizovanie chybovosti v štatistických vstupných výkazoch - spojené s prezentáciou excelovských formulárov, výhody zápisu a používania formulárov - jún, august, september 2006.

V rámci rýchlej komunikácie a šetrenia finančných prostriedkov **vytvorenie databázy elektronických adries** (viac ako 300):

- a) zriaďovateľov škôl a školských zariadení v BK
- b) základných a stredných škôl v BK
- c) škôl a školských zariadení v zriaďovateľskej pôsobnosti KŠÚ.

Oddelenie odborných činností (OOČ)

OOČ v roku 2006 plnilo úlohy, ktoré pre oddelenie vyplývali z VZPP pre pedagogickú oblasť školstva, ďalších nariadení, usmernení, dohôd a ostatných úloh, ktoré vo výraznej miere vplývali na bezproblémový chod škôl a školských zariadení v pedagogickej oblasti. Medzi ťažiskové úlohy v roku 2006 patrili najmä:

- kontrola zabezpečenia objektívnosti celoštátneho testovania MONITOR 9 – 7 kontrolných návštev,
- realizácia národného testovania žiakov 9. ročníka – MONITOR 9, organizačné zabezpečenie náhradného termínu – uskutočnené v SŠ Metodova
- organizácia a realizácia maturitných, absolventských a záverečných skúšok žiakov stredných škôl
- realizácia transformácie škôl a školských zariadení v zriaďovateľskej pôsobnosti KŠÚ
- objektivizácia financovania škôl a školských zariadení v zriaďovateľskej pôsobnosti KŠÚ
- organizácia, realizácia a kontrola zberu údajov EDUZBER 2006 – skontrolovalo sa vyše **600 protokolov** škôl, školských zariadení a zriaďovateľov
- aktívna spolupráca so zriaďovateľmi škôl a školských zariadení (obce, BSK, súkromné a právnické osoby, cirkvi a náboženské spoločenstvá)
- organizácia a realizácia predmetových olympiád, športových súťaží a ďalších regionálnych a celoslovenských súťaží
- realizácia a vyhodnocovanie rozvojových projektov škôl a školských zariadení vyhlasovaných MŠ SR
- realizácia projektu Využitie IKT vo vyučovacom predmete – funkčná gramotnosť pedagogických zamestnancov v informačných technológiách

Cezhraničná spolupráca s Rakúskom, Českom a Maďarskom v projekte **Education Quality (EdQ)**, pravidelné stretnutia koordinátorov projektu, následné plánovanie a zabezpečovanie aktivít na Slovensku. Medzi pravidelné aktivity patrili:

- v rámci **siete pre románske jazyky** pravidelné podujatia - „Journées françaises“ (francúzske dni), prípadne „Giornate italiane“ (talianske dni). Za Slovensko je v tejto sieti Gymnázium, L. Sáru 1, Bratislava
- pracovné rokovania k problematike **vzdelávanie nadaných detí**. Za Slovensko sa zúčastňuje týchto stretnutí Škola pre mimoriadne nadané deti a Gymnázium (ďalej len ŠPMNDG), Teplická, 7 Bratislava
- **Európske jazykové portfolio – EJP**, v rámci tohto projektu dostalo 13 základných a stredných škôl z BK EJP z nemeckého jazyka
- **školské partnerstvá**, ktoré podporujú cezhraničnú spoluprácu a zintenzívňujú komunikáciu medzi viedenskými školami a školami zo susedných regiónov. Dňa 2.3.2006 sa vo Viedenskej radnici konal CENTROPE Day, na ktorom sa zúčastnili učiteľ a žiaci Obchodnej akadémie Imricha Karvaša na Hrobákovej ul. v Bratislave

- organizácia a realizácia Dňa učiteľov 2006 – oceňovanie pedagogických zamestnancov škôl a školských zariadení BK
 - spolupráca s agentúrou TRISTAN pri zabezpečovaní a realizácii seminára pedagógov BK v rámci Medzinárodného festivalu odborných filmov EKOTOPFILM 2006,
 - vydanie publikácie „**Chystáte sa na strednú školu?**“ pre rodičov a žiakov 9. ročníka ZŠ
 - aktívna účasť na zasadnutiach rád škôl, ktoré sú v zriaďovateľskej pôsobnosti KŠÚ
 - účasť na **25 zasadnutiach výberových komisií** na funkčné miesta riaditeľov škôl a školských zariadení v rámci územnej pôsobnosti KŠÚ
 - spracovanie **1 777 identifikačných údajov o školách** (počty, žiakov, počty tried, zamerania škôl atď.)
 - každodenné poskytovanie odborných konzultácií zriaďovateľom, riaditeľom škôl a školských zariadení, rodičom či už telefonicky, osobne alebo e-mailom – **2 211 úkonov**
 - osobné návštevy zriaďovateľov (napr. Pernek, Bernolákovo, Igram, Pezinok, Stupava, Malacky, Jablonové atď.)
 - výkon štátnej správy v II. stupni v oblasti odvolaní zákonných zástupcov detí, ktoré neboli prijaté do I. ročníka základnej školy – **21 rozhodnutí**
 - v roku 2006 bolo vydaných **216 rozhodnutí** k odvolaciemu konaniu zákonných zástupcov žiakov, ktorí neboli prijatí do prvého ročníka strednej školy
 - vydanie rozhodnutia, že obec je školským úradom – **2 rozhodnutia**
 - vyjadrenia k vyradovaniu a zaradovaniu škôl a školských zariadení zo a do siete MŠ SR - **19 stanovísk**
 - odborné a poradenské konzultačné činnosti pre zriaďovateľov a vedúcich zamestnancov škôl a školských zariadení v zriaďovateľskej a územnej pôsobnosti KŠÚ – **5 714 úkonov**
 - spracovanie údajov o školách a školských zariadeniach v zriaďovateľskej a územnej pôsobnosti KŠÚ a ich zverejnenie na webovej stránke KŠÚ,
 - konzultácie s metodikmi VP, účasť na zasadnutiach VP v BK
 - účasť na zasadnutiach riaditeľov ZŠ organizovaných MČ Bratislava – Petržalka, SŠÚ Častá,
 - metodická návšteva ŠÚ Senec, MČ Bratislava – Ružinov, MČ Bratislava – Staré Mesto
 - koordinácia činnosti expertnej skupiny riaditeľov ZŠ
 - riešenie problematiky zriadenia ZUŠ v obci, postup pri integrácii žiakov, zriadenie nultých ročníkov v ZŠ, realizácia kurzov na získanie základného vzdelania, vznik špeciálnych tried v ZŠ a pod.
 - účasť na výročiach škôl a školských zariadení a na ďalších podujatiach organizovaných školami a pre školy v BK
 - pripomienkovanie návrhov smerníc, nariadení, vyhlášok a ďalších aktov riadenia.
 - minimálne **500 telefonických a osobných konzultácií** pre rodičov, riaditeľov škôl, zriaďovateľov, stránky v súvislosti s nostrifikáciou
 - nostrifikácie – v roku 2006 bolo evidovaných **65 podaní** k uznaniu vzdelania získaného v zahraničných základných a stredných školách. **Zo 65 podaní bolo vydaných 43 rozhodnutí, 187 potvrdení o rovnocennosti dokladu o vzdelaní a 5 podaní ostalo otvorených - presun do roku 2007 z dôvodu doplnenia dokladov**
- Na maturitné skúšky** (ďalej len MS) 2006 15. marca 2006 bolo vydaných **1135 menovacích dekrétov** pre predsedov školských maturitných komisií a pre predsedov predmetových maturitných komisií a po 15. marci 2006 **44 pozmeňovacích dekrétov** v územnej pôsobnosti KŠÚ, v zmysle platnej legislatívy. Ďalej bolo vydaných **14 dekrétov** pre predsedov skúšobných komisií pre absolventské skúšky a **49 dekrétov** pre predsedov skúšobných komisií pre záverečné skúšky. K vydaniu týchto dekrétov boli vykonané nasledovné prípravné práce:
- zaslanie materiálov k ukončovaniu štúdia, tabuľky – návrh termínu na MS, návrhy predsedov na menovanie a počty maturantov z jednotlivých predmetov

- spracovanie štatistiky a potvrdenie termínu MS listom a súčasne zaslanie tabuľky „Harmonogram ústnych MS“
- vytvorenie databázy cca 900 učiteľov k menovaniu za predsedov komisií
- vytvorenie harmonogramu MS a následne spracovanie menovacích dekrétov, tlač a distribúcia dekrétov
- vypracovanie správy a štatistiky o MS 2006 v zmysle pokynov MŠ SR
- spolupráca s MŠ SR pri tvorbe Smernice na poskytnutie finančných prostriedkov spojených s MS
- máj - prvotný zber údajov o počte predsedov školských maturitných komisií, predsedov predmetových maturitných komisií, osobodní strávených týmito predsedami na škole a počet možných odpovedí maturantov na MS
- od konca mája do konca júna zber údajov k financovaniu maturít a zaslanie podkladov na MŠ SR na ich prerozdelenie pre jednotlivých zriaďovateľov
- zber údajov o počte žiakov, ktorí sa zúčastnili náhradnej alebo opravnej MS skúške v mimoriadnom termíne – september 2006
- vyúčtovanie preddavkov finančných prostriedkov súvisiacich s maturitnými, záverečnými a absolventskými skúškami – november 2006
- vydanie **2 menovacích dekrétov** pre predsedov komisií pre štátne jazykové skúšky a **44 dekrétov** pre predsedov jazykových skúšok v zmysle VZPP
- metodická pomoc pri vytváraní harmonogramu MS, hlavne súkromným školám – SGY Alkana a Cogitatio, Batkova 2 v Bratislava, osobná návšteva ŠPMNDG, Teplická v Bratislave, metodická návšteva v Gymnáziu (ďalej len GY), Pankúchova 6, Bratislava v rámci prijímacieho konania do tried so zameraním na TV, metodická návšteva v GY Jána Papánka, Vazovova 6, Bratislava v rámci prijímacieho konania do 4-ročného štúdia, 2x - metodická pomoc novovzniknutého SGY, Česká, Bratislava
- pravidelné stretnutia Klubu riaditeľov bratislavských gymnázií (5x), riešenie aktuálnych problémov GY
- aktívna spolupráca s MŠ SR, ŠPÚ, MPC Bratislava, ŠIOV Bratislava, MPC Trenčín atď.

Zmeny v sieti škôl a školských zariadení v zriaďovateľskej pôsobnosti KŠÚ

Zaradenie do siete

- Detské integračné centrum Slovinská 1, Bratislava
- Praktická škola, Komenského 25, Pezinok
- SOŠ pre sluchovo postihnutú mládež (ďalej len SPM), Kocel'ova 26, Bratislava
- Špeciálna materská škola, Dolinského 1, Bratislava
- ZŠI pre nehovoriacich, Hrdličkova 17, Bratislava.
- učebné a študijné odbory pre SPM – administratívny pracovník, mechanik –elektronik
- zriadenie PPP s CVPP, Malacky ako rozpočtovej organizácie s právnou subjektivitou
- SOU železničné, Na pántoch, Bratislava – zmena zriaďovateľa (pôvodný zriaďovateľ Železnice Slovenskej republiky) od 1.1.2006 KŠÚ

Vyradenie zo siete

- ŠZŠ, Zohor – škola sa stala súčasťou ŠZŠ Stupava

Zmeny v sieti

- ŠZŠ Lozorno – zmena sídla školy, ŠZŠ Stupava
- zmena sídla PPP s CVPP Pezinok, Štefánikova 15
- zmena názvu ZŠ pre sluchovo postihnutých Gejzu Slaninku - internátna, Hrdličkova 17, Bratislava

Experimentálne overovanie

- ZŠ pre žiakov s poruchami učenia a poruchami správania, Dolinského 1, Bratislava
- učebné odbory pre Odborné učilište, Dúbravská 1, Bratislava – Obchodná prevádzka a Ľudovomelecká tvorba

Kontrolná činnosť

Kontrola počtu žiakov v triedach špeciálnych základných a stredných škôl v súvislosti s racionálnejším využívaním priestorov, analýza a vyhodnotenie využiteľnosti priestorov škôl a počtu pedagogických zamestnancov vzhľadom na počet žiakov a možnosti redukcie ich počtu:

- ZŠI Hrdličkova ul. v Bratislave
- ZŠI Drotárska v Bratislave
- ZŠI Svrčia v Bratislave
- ŠZŠ Žehrianska v Bratislave
- SOU pre SPM Kocel'ova ul. v Bratislave
- MŠ, ZŠ, GY, OA a OŠ pre TP na Mokrohájskej ul. v Bratislave

Ďalšie úlohy

- Fórum pedagogiky – organizovanie účasti škôl v zriaďovateľskej pôsobnosti KŠÚ na výstave, príprava programu v spolupráci s BSK
- odpočty – Uznesenie vlády č. 692/2005 Národného programu rozvoja životných podmienok občanov so zdravotným postihnutím vo všetkých oblastiach života
- Aktualizácia úloh Národného programu boja proti drogám za rok 2005
- návrhy a pripomienky k legislatíve – napr. novela zákona o školských zariadeniach, novela vyhlášky o špeciálnych školách atď.
- metodicko-odborná a konzultačná činnosť v oblasti riadenia škôl a školských zariadení, spolupráca vo veciach výchovy a vzdelávania žiakov so špeciálno-pedagogickými potrebami s obcami, BSK, školskou samosprávou, štátnymi orgánmi, občianskymi združeniami a rodičmi s cieľom odbornej pomoci, usmernenia vo veciach výchovy a vzdelávania žiakov so špeciálno-pedagogickými potrebami

Starostlivosť o nadaných a talentovaných žiakov a mládež

Starostlivosť o nadaných a talentovaných žiakov je neoddeliteľnou súčasťou výchovno-vzdelávacieho procesu a realizuje sa aj organizovaním súťaží a predmetových olympiád. Tieto sú prirodzeným motivačným a aktivizačným prostriedkom starostlivosti o nadaných a talentovaných žiakov. Účasť a úspechy žiakov, na rôznych súťažiach sú do istej miery aj obrazom výsledkov práce jednotlivých škôl.

KŠÚ pre organizátorov súťaží a predmetových olympiád vydal 794 organizačných poriadkov.

a) KŠÚ odborne, metodicky a finančne zabezpečoval v roku 2006 **obvodné (okresné) kolá predmetových olympiád a postupových súťaží** žiakov základných škôl, OGY a ZUŠ:

- počet súťaží v 8 okresoch – 106
- počet žiakov v 8 okresoch – 7 070
- počet menovacích dekrétov – 64
- počet poverení organizátorom obvodných súťaží – 20
- počet podpísaných zmlúv s organizátormi súťaží - 20
- počet potvrdení o umiestnení žiakov na obvodných súťažiach – 2 846
- počet pracovných porád – 9
- počet zmlúv s organizátormi obvodných súťaží – 20
- počet vyhodnotení z obvodných súťaží - 106
- rozpočet na obvodné kolá súťaží – 855 000,- Sk
- vyúčtované finančné prostriedky – 802 320,- Sk
- zostatok finančných prostriedkov z obvodných súťaží k 31. 12. 2006 – 52 680,- Sk

b) Zabezpečovanie koordinácie **obvodných kôl školských športových súťaží detí a žiakov** základných a stredných škôl v územnej pôsobnosti KŠÚ

- počet súťaží v 8 obvodoch - 224
- SŠ – 84

- počet žiakov v 8 okresoch -12 241
 počet poverení organizátorom okresných súťaží - 45
 počet zmlúv s usporiadateľmi obvodných súťaží – 67
 počet usporiadateľov obvodných súťaží v rámci KŠÚ - 2
 počet pracovných porád - 10
 počet vyhodnotení z okresných kôl súťaží - 308
 vyúčtované finančné prostriedky z obvodných súťaží k 31. 12. 2006 - 904 173,-Sk
- c) **Obvodné a krajské kolá predmetových olympiád** a postupových súťaží základných a stredných škôl:
 počet súťaží – 43
 počet súťažiacich – 1761
 počet menovacích dekrétov – 45
 počet poverení na krajské kolá - 41
 počet podpísaných zmlúv – 30
 počet potvrdení a diplomov o umiestnení súťažiacich na KK súťaže – 431
 počet konzultácií s organizátormi a predsedami KK súťaží – 139
 počet pracovných porád s organizátormi KK súťaží – 26
 počet podpísaných zmlúv s organizátormi krajských súťaží – 41
 počet vyhodnotení z krajských súťaží - 41
 rozpočet na krajské kolá súťaží – 870 000,- Sk
 vyúčtované finančné prostriedky – 826 946,- Sk
 zostatok finančných prostriedkov z krajských súťaží – 43 054,- Sk
- d) **Krajské kolá športových súťaží detí a žiakov** základných a stredných škôl v územnej pôsobnosti KŠÚ:
 počet súťaží v 8 okresoch – 44 súťaží
 počet žiakov v 8 okresoch - 2668
 počet poverení organizátorom krajských súťaží - 28
 počet zmlúv s usporiadateľom krajských súťaží - 29
 počet usporiadateľov krajských súťaží v rámci KŠÚ - 2
 počet pracovných porád - 10
 počet vyhodnotení z krajských kôl súťaží - 44
 vyúčtované finančné prostriedky z krajských súťaží k 31.12.2006 - 403 357,50- Sk
- e) **Celoslovenské kolá** súťaží:
 počet súťaží – 14
 počet zmlúv s organizátormi celoslovenských súťaží – 14
 počet konzultácií s organizátormi súťaží – 21
 rozpočet na celoslovenské súťaže – 1 422 000,- Sk
 vyúčtované finančné prostriedky za celoslovenské súťaže – 1 417 655,10 Sk
 zostatok finančných prostriedkov z celoslovenských súťaží – 4 344,90,- Sk
- f) **Zabezpečovanie koordinácie celoslovenských kôl školských športových súťaží detí a žiakov:**
 počet súťaží - 3
 počet žiakov - 230
 počet organizátorov celoslovenských súťaží v rámci KŠÚ - 3
 počet pracovných porád - 3
 počet vyhodnotení z celoslovenských kôl súťaží - 2
 vyúčtované finančné prostriedky z celoslovenských súťaží k 31.12.2006 - 209850,- Sk

Rozvojové projekty

Spracovanie žiadostí, vrátane príloh, žiadateľov základných a stredných škôl s následným preverením, posúdením, kontrolou a vyjadrením KŠÚ pre MŠ SR podľa čl. 3 a čl. 4 Smernice č. 6/2005-R

- Rozvojový projekt „**Zdravie v školách**“
 - počet podaných žiadostí 22
 - základné školy 17
 - stredné odborné školy 2
 - gymnázia 2
 - špeciálne školy 1
 - počet odporučených projektov pre MŠ SR 22
 - záverečná správa o výsledkoch realizácie rozvojového projektu pre MŠ SR 1x
- Rozvojový projekt „**Grafické systémy**“
 - počet podaných žiadostí 6
 - stredné odborné učilišťa 4
 - stredné odborné školy 2
 - počet odporučených projektov pre MŠ SR 6
- Rozvojový projekt školských knižníc „**Elektronizácia a revitalizácia školských knižníc 2006**“
 - počet podaných žiadostí 23
 - základné školy 13
 - stredné odborné učilišťa 3
 - stredné odborné školy 2
 - gymnázia 2
 - špeciálne školy 2
 - počet odporučených projektov pre MŠ SR 22
- Rozvojový projekt „**Jazykové laboratória pre základné a stredné školy**“
 - počet podaných žiadostí 64
 - základné školy 40
 - stredné odborné učilišťa 9
 - stredné odborné školy 5
 - gymnázia 9
 - špeciálne školy 1
 - počet odporučených projektov pre MŠ SR 64
 - záverečná správa o výsledkoch realizácie rozvojového projektu pre MŠ SR: 1x
- Projekt „**Otvorená škola – oblasť športu 2006**“
 - **počet podaných žiadostí 89**
 - materské školy 9
 - základné školy 46
 - stredné odborné učilišťa 8
 - stredné odborné školy 8
 - gymnázia 12
 - špeciálne školy 6
 - **počet odporučených projektov pre MŠ SR 53**
 - materské školy 5
 - základné školy 28
 - stredné odborné učilišťa 4
 - stredné odborné školy 5
 - gymnázia 10

- špeciálne školy: 1
 - počet schválených projektov MŠ SR 53
 - pridelené finančné prostriedky z MŠ SR 2 726 000,- Sk
 - záverečná správa o výsledkoch vecnej kontroly projektu pre BSK: 1x
- **Jazykový certifikát**
- počet žiadostí 17
 - počet vybavených žiadostí 14
- **Vzdelávacie poukazy**
- Spracovanie protokolov vzdelávacích poukazov zriaďovateľov, odborné a metodické poradenstvo základným školám, stredným školám a školským zariadeniam.
- počet žiadateľov – zriaďovateľov 108
 - KŠÚ Bratislava 1
 - BSK 1
 - obce 74
 - súkromní zriaďovatelia 27
 - cirkevní zriaďovatelia 5
 - kontrolná činnosť 9
- **Kultúrne poukazy**
- Spracovanie protokolov kultúrnych poukazov žiakov a pedagógov základných škôl a stredných škôl v zriaďovateľskej pôsobnosti KŠÚ Bratislava a odborné a metodické poradenstvo.
- počet žiadateľov 28

Úsek školského stravovania

Na úseku školského stravovania (ďalej len ŠS) bol výkon agendy zabezpečovaný v súlade s VZPP. Vedúce školských kuchýň a školských jedální (ďalej len ŠKaŠJ) boli vedené k dodržiavaniu VZPP.

- vedúce školských jedální boli usmerňované listami, telefonicky, ústne, na poradách (**2 porady** za rok 2006), na školeniach. KŠÚ pravidelne zasielal e-mailami na školy a školské zariadenia nové VZPP týkajúce sa ŠS. Sledoval sa vývoj siete zariadení školského stravovania v územnej pôsobnosti KŠÚ, priebežne bol aktualizovaný zoznam zariadení školského stravovania v územnej pôsobnosti KŠÚ
- spolupráca s inými orgánmi štátnej správy, školskými samosprávnymi orgánmi, BSK
- príprava podkladov k financovaniu ŠKaŠJ v zriaďovateľskej pôsobnosti KŠÚ a neštátnych zariadení školského stravovania v územnej pôsobnosti KŠÚ
- príprava a realizácia projektu „Školské mlieko“ do ktorého sú zapojené školy a školské zariadenia v pôsobnosti KŠÚ
- kontrola dodržiavania VZPP v oblasti ŠS v územnej pôsobnosti KŠÚ - (**8 tematických kontrol** v ŠKaŠJ v zriaďovateľskej pôsobnosti KŠÚ a 1 tematická kontrola v cirkevnej ŠKaŠJ) so zameraním na dodržiavanie spotrebných a finančných noriem, zostavovania jedálnych lístkov, dodržiavanie osobnej a prevádzkovej hygieny a kontroly záručných lehôt potravín.
- semináre pre vedúcich zamestnancov v oblasti školského stravovania:
 - KŠÚ zorganizoval seminár „Zásady správnej výrobnéj praxe“ pre odborných zamestnancov školských, úradov, obcí pre školské stravovanie a vedúce školských jedální v územnej pôsobnosti KŠÚ
 - seminár „Školenie z odbornej spôsobilosti pre zamestnancov školských úradov a obcí, zamestnancov ŠKaŠJ v zriaďovateľskej a územnej pôsobnosti KŠÚ“

Úsek predškolskej výchovy

Činnosť bola zameraná najmä na:

- poskytovanie odbornej, poradenskej a konzultačnej činnosti zriaďovateľom a riaditeľom materských škôl v oblasti riadenia, výchovy a vzdelávania poskytovaním pokynov, usmernení a metodických materiálov, osobnými návštevami, telefonickými kontaktmi a e-mailovou poštou
- vypracovávanie stanovísk k zmenám v sieti škôl a školských zariadení MŠ SR (**4 MŠ vyradené, 3 MŠ zlúčené, 3 zriadené súkromné MŠ**)
- poskytovanie údajov MPC, ŠŠI, ŠPÚ, ÚIPŠ, SP, atď.
- vybavovanie 3 sťažností – 1 prešetrovaná, 2 odstúpené
- účasť na 10 výberových konaniach na funkčné miesta riaditeľov MŠ
- vytvorenie a spracovania dotazníka pre obecné, súkromné a cirkevné MŠ za účelom získania potrebných údajov a informácií o jednotlivých MŠ a ich zverejnenie na web stránke KŠÚ
- účasť na seminároch, školeniach, konferenciách a iných vzdelávacích aktivitách
- zapájanie predškolských zariadení do súťaží a projektov
- pripomienkovanie návrhov VZPP a koncepcií (napr.: Kompetencie dieťaťa v závere predškolského veku“).

Oddelenie ekonomických činností (OEČ)

Metodická a poradensko-inštruktážna činnosť

- účasť na poradách usporiadaných školskými úradmi na území BK
- metodické usmernenia a školenia k zostaveniu výkazov k Správe o hospodárení za rok 2005
- pravidelné inštruktážne porady k práci v Informačnom systéme Štátnej pokladnice (ďalej len ŠP) s organizáciami v zriaďovateľskej pôsobnosti KŠÚ
- štvrtročné porady k účtovným závierkam pre zamestnancov organizácií v zriaďovateľskej pôsobnosti KŠÚ
- metodická činnosť pre vedenie účtovníctva v organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti KŠÚ
- metodické usmernenie k dohodovaciemu konaniu za rok 2006
- metodické usmernenie k použitiu finančných prostriedkov za vzdelávacie poukazy
- inštruktáž k vyplňaniu výkazov pre zber údajov na normatívne financovanie regionálneho školstva
- poradenská činnosť k financovaniu stravovania resp. k poskytovaniu finančných prostriedkov jednotlivým typom zriaďovateľov zo štátneho rozpočtu
- odborno - poradenská činnosť pre zriaďovateľov, ako aj pre jednotlivé subjekty, k používaniu resp. k vysvetľovaniu možností používania finančných prostriedkov poskytovaných zo štátneho rozpočtu (normatívnych a nenormatívnych)
- poradenská činnosť pri požiadavkách na financovanie asistentov učiteľa a rómskych asistentov
- pomoc pri príprave podkladov na vypracovanie projektov
- metodicko-inštruktážna činnosť pri vypracovaní návrhu rozpočtu, pri rozpise schváleného rozpočtu
- metodické usmernenie pri vyplňovaní výkazu o kapitálových výdavkoch Škol (MŠ SR) IV 1-04
- poradenská činnosť pri vyčíslení výdavkov za energie pre vypracovanie zmlúv o prenájme prebytočných priestorov pre organizácie v zriaďovateľskej pôsobnosti KŠÚ
- účasť na rokovaní komisií pre sledovanie vývoja nákladovosti v jednotlivých typoch škôl a školských zariadení

Oznámenia, zmeny rozpočtu a ďalšie písomnosti

Oddelenie ekonomických činností vydalo v roku 2006:

- **3 362 oznámení o poukázaní finančných prostriedkov** v zmysle zákona č. 597/2003 Z. z. v znení neskorších predpisov – normatívne aj nenormatívne výdavky

- **1 879 oznámení (rozpočtových opatrení)** pre zriaďovateľov a pre organizácie v zriaďovateľskej pôsobnosti KŠÚ o zmenách rozpočtu za rok 2006
- **76 oznámení** v zmysle § 23 zákona č. 523/2004 Z. z. – povolené prekročenie výdavkov – mimorozpočtové prostriedky
- **94 schválených zmlúv o prenájme**
- **3 zmluvy o nájme**
- **5 zmlúv k investičnej činnosti**
- 479 listov bežnej korešpondencie, ktoré sa týkali financovania
- **63 technických obhládok** a vypracovanie odborných stanovísk na pridelenie finančných prostriedkov na havárie riešené z bežných alebo kapitálových výdavkov
- **3 x zaslanie zásadných pripomienok** k dôležitým právnym predpisom o financovaní

Rozborová a analytická činnosť

- 2x „Rozbor hospodárenia s prostriedkami štátneho rozpočtu“
- vykonanie čiastkových analýz pre pridelenie finančných prostriedkov na pokrytie valorizácie plátov pedagogických a nepedagogických zamestnancov v školách a školských zariadeniach v zriaďovateľskej pôsobnosti KŠÚ ako aj za iných zriaďovateľov, ktorí požiadali z toho dôvodu o zvýšenie normatívnych finančných prostriedkov zo štátneho rozpočtu
- čiastkové analýzy nákladovosti jednotlivých typov škôl a školských zariadení na základe dosiahnutej skutočnosti v predchádzajúcich obdobiach
- podklady pre vypracovanie Správy o činnosti KŠÚ za rok 2005
- vykonávanie čiastkových, účelových analýz pre rozhodovanie o finančných prostriedkoch pre vedenie úradu, ale aj pre MŠ SR

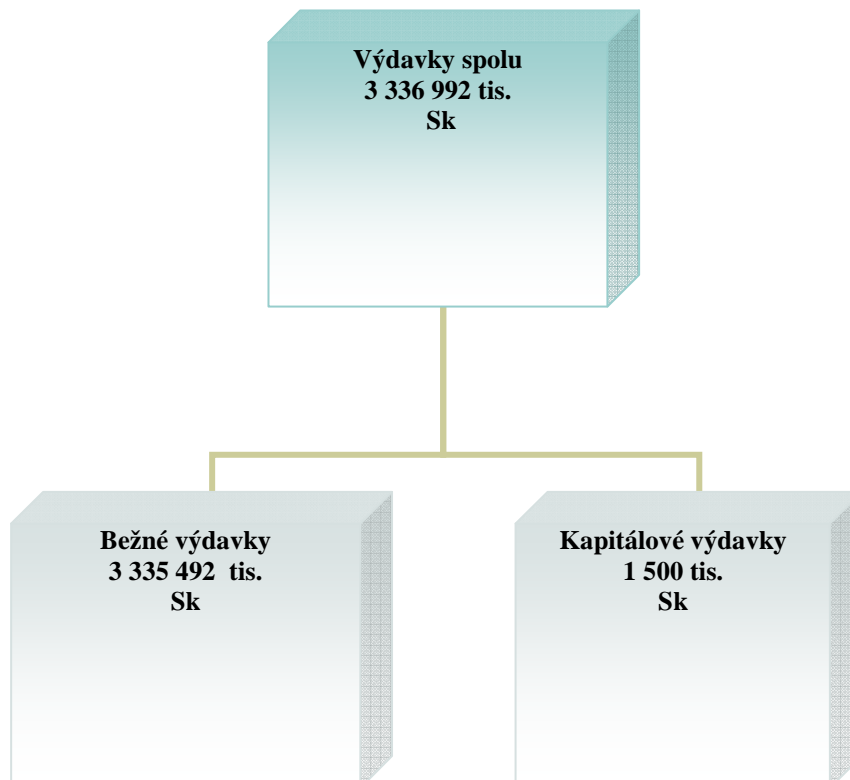
Oblasť BOZP, OPP, COO, HM a OUS:

- dopracovaná objektová dokumentácia BOZP a OPP pre PPP s CV a PP v Pezinku
- spracovaný doplnok k Pokynom na zaistenie BOZP, OPP a COO v školstve BK a zaslaný do 28. 2. 2006 školám a školským zariadeniam v zriaďovateľskej pôsobnosti KŠÚ a ostatným zriaďovateľom
- spresnená objektová dokumentácia BOZP KŠÚ do 28. 2. 2006
- do 31. 3. 2006 spresnená objektová dokumentácia OPP KŠÚ
- v dňoch 5. 5. a 20. 10. 2006 bola vykonaná preventívna protipožiarna prehliadka objektu (viď zápis v Požiarnej knihe)
- odborná príprava členov protipožiarij hliadky KŠÚ, PPP s CV a PP Hubeného, Fedákova a v Malackách
- nástupné školenia BOZP a OPP pre novoprijatých zamestnancov KŠÚ, PPP s CV a PP Hubeného a v Malackách
- periodické školenia BOZP a OPP zamestnancov KŠÚ dňa 20. 10. 2006, PPP s CV a PP v Malackách 4. 4. 2006 a na Fedákovej 16. 11. 2006
- dňa 18. 12. 2006 bol vykonaný nácvik požiarneho poplachu s opustením budovy
- revízia prenosných hasiacich prístrojov a požiarneho vodovodu - nástenného hydrantu
- spracovaný prehľad platných VZPP na poradu s riaditeľmi škôl a školských zariadení 23. - 24. 8. 2006
- spracovaný materiál na porady so školskými úradmi
- spracovanie Plánu hlavných úloh obrany, bezpečnosti a ochrany KŠÚ na rok 2006 na základe PHÚ z MŠ SR a Obvodného úradu v Bratislave
- na základe Plánu hlavných úloh KŠÚ spracovanie Zamerania činnosti školy a školského zariadenia na úseku obrany a civilnej ochrany obyvateľstva v roku 2006 a zaslané zriaďovateľom škôl a školských zariadení v kraji a riaditeľom škôl a školských zariadení v zriaďovateľskej pôsobnosti KŠÚ

- do 31. 5. 2006 bola na základe podkladov z analýzy územia spresnená objektová dokumentácia COO
- príprava zamestnancov KŠÚ v rámci Prípravy obyvateľstva na sebaobranu a vzájomnú pomoc (POSOVP) ako súčasť branno-športového dňa 27. 9. 2006
- spresňovanie údajov Jednotného informačného systému hospodárskej mobilizácie (JIS HM) v programe AMION a zaslané na MŠ SR do 31. 5. a 15. 11. 2006
- spresnenie Krízového plánu KŠÚ podľa Smernice vlády Slovenskej republiky a na základe zmien vo vedení KŠÚ
- spresnenie dokumentácie potrebnej na registráciu, spracovávanie a ukladanie utajovaných skutočností
- spresnenie zoznamu funkcií KŠÚ pri, ktorých sa môžu oprávnené osoby oboznamovať s utajovanými skutočnosťami
- spracované vyhodnotenie plnenia úloh z Plánu hlavných úloh obrany, bezpečnosti a ochrany KŠÚ v roku 2006 a zaslané na MŠ SR a Obvodný úrad v Bratislave
- absolvovanie potrebných odborných školení na výkon uvedených agend

5. Rozpočet Krajského školského úradu v Bratislave

Pre KŠÚ boli v roku 2006 stanovené záväzné ukazovatele štátneho rozpočtu v nasledovnom rozsahu a kvantifikácii:



V priebehu roka bol rozpočet rozpočtovými opatreniami upravený v nasledovnom rozsahu a kvantifikácii:



Prehľad schváleného, upraveného a čerpania rozpočtu v roku 2006 (zdroj 111, 1361,1362, 1161, 1162 ,všetky podprogramy)

Bežné výdavky (600)				
Program – podprogram – prvok	Schválený rozpočet	Upravený rozpočet k 31.12.2006	Čerpanie	% čerpania k UR
Program 078 - Národný program výchovy, v vzdelávania a mládeže	3 335 492	3 488 789	3 487 981	99,98%
Podprogram 07811 - Poskytovanie výchovy a vzdelávania v základných a stredných školách a zabezpečenie ich prevádzky	3 305 591	3 441 400	3 441 073	99,99%
Podprogram 07814 – Zabezpečenie miestnej štátnej správy v školstve	29 901	28 682	28 443	99,17%
Podprogram 07812 - Rozvoj regionálneho školstva	0	355	355	100%
Podprogram 07813-Usmerňovanie a transformácia regionálneho školstva	0	11458	11 395	99,45%
Podprogram 06G05-Celoživotné učenie	0	6 894	6 715	97,40%

Kapitálové výdavky (700)

Program – podprogram – prvok	Schválený rozpočet	Upravený rozpočet k 31.12. 2006	Čerpanie k 31.12.2006	% čerpania k UR
Program 078 - Národný program výchovy, vzdelávania a mládeže	1 500	57 420	57 414	99,99%
Podprogram 07811 - Poskytovanie výchovy a vzdelávania v základných a stredných školách a zabezpečenie ich prevádzky	0	40 525	40 522	99,99%
Podprogram 07814 – Zabezpečenie miestnej štátnej správy v školstve	1 500	1 135	1 134	99,91%
Podprogram 07819	0	13 950	13 950	100%
Podprogram 07812 - Rozvoj regionálneho školstva	0	45	45	100%
Podprogram 07813 - Usmerňovanie a transformácia regionálneho školstva	0	1 765	1 765	100%

Čerpanie výdavkov v podprograme 07811, zdroj 111,zdroj 72

Bežné výdavky 600

	Rok 2006
Schválený rozpočet	3 305 591 tis. Sk
Upravený rozpočet	3 441 400 tis. Sk
Čerpanie bez MRP	3 441 073 tis. Sk
% čerpania bez MRP	99,99%
Použitie MRP	6 307 tis. Sk
Čerpanie s MRP	3 449 380 tis. Sk
% čerpania s MRP	100,17%

Čerpanie výdavkov v kategórii 610 Mzdy, platy, služobné príjmy a OOV

	Rok 2006
Schválený rozpočet	332 816 tis. Sk
Upravený rozpočet	371 916 tis. Sk
Čerpanie bez MRP	371 876 tis. Sk
% čerpania bez MRP	99,99%
Použitie MRP	572 tis. Sk
Čerpanie s MRP	372 448 tis. Sk

Rozbor zamestnanosti a štruktúra zamestnancov

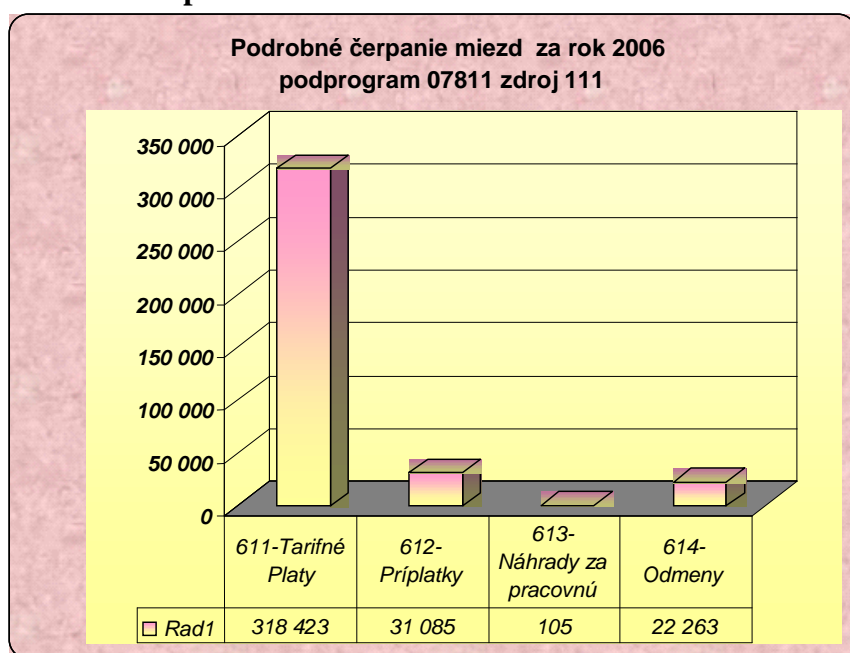
V roku 2006 vykazovali školy a školské zariadenia, rozpočtové organizácie v zriaďovateľskej pôsobnosti KŠÚ priemerný prepočítaný počet zamestnancov 1 841,7. Odchýlka od schváleného limitu, ktorý predstavuje 1830 je 11,7 zamestnanca. Príspevková organizácia SOU železničné, ktorá je v zriaďovateľskej pôsobnosti KŠÚ od 1. 1. 2006, mala prepočítaný počet 53,7 zamestnancov za rok 2006.

Priemerný plat v školách a školských zariadeniach v zriaďovateľskej pôsobnosti KŠÚ dosiahol výšku 17 108,- Sk, u pedagogických zamestnancov 19 152,- Sk. Celkové zvýšenie

priemerných mesačných platov v porovnaní s rokom 2005 predstavuje čiastku 2 089,- Sk, u pedagogických zamestnancov 2 104,- Sk, čo bolo spôsobené prevažne valorizáciou platov v priebehu roka 2006.

Klesajúci počet detí a žiakov v školách a školských zariadeniach priniesol pokles počtu zamestnancov oproti predchádzajúcemu roku o 35,9 zamestnancov. Špeciálne školy, špeciálno-pedagogické poradne pôsobiace pri týchto školách a pedagogicko - psychologické poradne sú osobitnou kategóriou škôl a školských zariadení, ktoré pracujú s deťmi s rôznymi typmi postihov a vyžadujú početný odborný aj pomocný personál, podľa platných predpisov. K nárastu počtu zamestnancov oproti predchádzajúcemu obdobiu došlo u niektorých gymnázií z dôvodu nárastu počtu žiakov a tried (Gymnázium Bilíkova, Spojená škola Novohradská, Spojená škola Metodova), v špeciálnych školách len z dôvodu zamestnania asistentov učiteľa.

Prehľad čerpania miezd



Čerpanie výdavkov v kategórii 620 Poistné a príspevok zamestnávateľa do poisťovní

	Rok 2006
Schválený rozpočet	115 314 tis. Sk
Upravený rozpočet	129 369 tis. Sk
Čerpanie bez MRP	128 493 tis. Sk
% čerpania bez MRP	99,3%
Použitie MRP	154 tis. Sk
Čerpanie s MRP	128 647 tis. Sk
% čerpania s MRP	99,4%

Čerpanie výdavkov v kategórii 630 Tovary a služby

	Rok 2006
Schválený rozpočet	99 513 tis. Sk
Upravený rozpočet	116 369 tis. Sk
Čerpanie bez MRP	116 699tis.Sk

% čerpania bez MRP	100,27 %
Použitie MRP	5 581 tis. Sk
Čerpanie s MRP	122 280 tis. Sk
% čerpania s MRP	105,07%

Položka 631 Cestovné náhrady

Upravený rozpočet vo výške **868 tis. Sk** bol vyčerpaný na tejto podpoložke na **86,1%** v sume **747 tis. Sk**. Finančné prostriedky boli čerpané na cestovné zamestnancov z dôvodu pobytov v škole v prírode, lyžiarskych zájazdov a na iné pracovné cesty zamestnancov v zmysle zákona o cestovných náhradách. Na zahraničné pracovné cesty boli vyčerpané prostriedky v sume 103 tis. Sk. Okrem rozpočtových prostriedkov boli použité aj mimorozpočtové prostriedky v sume 302 tis. Sk .

Položka 632 Energia, voda, telekomunikácie

Čerpanie tejto položky predstavuje sumu 59 917 tis. Sk bez mimorozpočtových prostriedkov. Čerpanie výdavkov na energie, teplo, TUV a plyn predstavovala čiastka 49 954 tis. Sk a tvorila 83,4% z celkových výdavkov na tejto položke a 42,8 % z celkových výdavkoch v kategórii 630, čo bolo spôsobené dĺžkou vykurovacieho obdobia a rastom cien energií. Prostriedky boli použité hlavne na úhradu zálohových faktúr na energie ale aj na vyúčtovacie faktúry za rok 2005. Mimorozpočtové prostriedky boli použité v sume 1 309 tis. Sk, z ktorých na výdavky na energie bolo použitých 1 145 tis. Sk. Úspory výdavkov na energie by bolo možné dosiahnuť iba rozsiahlymi opravami budov, výmenou okien, osamostatnením vykurovania bytov umiestnených v školských budovách. Vzhľadom na už niekoľko rokov pretrvávajúci nedostatok finančných prostriedkov v tejto kategórii KŠÚ nemohol vyčleniť väčší objem na riešenie týchto problémov. Riešili sa len havárie, a to len za účinnej pomoci MŠ SR.

Položka 633 Materiál

V roku 2006 predstavovali výdavky na materiál bez mimorozpočtových prostriedkov 20 468 tis. Sk. Na uvedenej položke výdavkov boli čerpané finančné prostriedky hlavne na nákup potravín v špeciálnych školských zariadeniach s celoročnou nepretržitou prevádzkou, na nákup výpočtovej techniky, všeobecného materiálu a v obmedzenom rozsahu na nákup učebných pomôcok. Výdavky na nákup učebných pomôcok predstavovali sumu 1 920 tis. Sk, čo bolo iba 9,4 % z položky 633 a iba 1,6 % zo sumy vyčerpanej v celkovej kategórii 630. Tento jav ukazuje na mimoriadne vysoký nedostatok prostriedkov kategórie 630. Finančné prostriedky sa používajú na nevyhnutné výdavky súvisiace s prevádzkou, učebné pomôcky sú zastarané, nefunkčné a nezodpovedajúce požiadavkám moderných vyučovacích metód. Mimorozpočtové prostriedky boli použité v sume 3 067 tis. Sk.

Položka 634 Dopravné

Čerpanie finančných prostriedkov zahrňoval nákup pohonných látok, bežný servis, údržbu a poistenie vozidiel. Vozový park škôl a školských zariadení je zastaraný a jeho údržba vyžaduje čoraz väčšie finančné prostriedky. Mimorozpočtové prostriedky predstavovali sumu **16 tis. Sk**.

Položka 635 Rutinná a štandardná údržba

Čerpanie položky predstavuje **10 040 tis. Sk**. Pridelené nenormatívne výdavky na odstránenie havárií v sume **4 700 tis. Sk**, boli čerpané podľa tabuľkového prehľadu. Mimorozpočtové prostriedky boli použité vo výške **104 tis. Sk**.

Prehľad čerpania finančných prostriedkov na riešenie havárií v školách a školských zariadeniach v zriaďovateľskej pôsobnosti KŠÚ:

škola	účel	suma v tis. Sk
ŠZŠ Komenského 25, Pezinok	oprava plochej strechy	200
ŠZŠ Žehrianska 9, Ba	oprava plochej strechy	100
OA Hrobákova 11, Ba	Zatekanie strechy	85
ŠZŠ Trnavská 2, Senec	výmena okien	115
Gymnázium Metodova 2, Ba	oprava plochej strechy	800
ZŠI Hrdličkova 17, Ba	protišmykový náter v telocvični	200
Gymnázium L. Sáru 1, Ba	oprava stropných omietok	800
DC Slovinská 1, Ba	oprava plochej strechy	400
DC Slovinská 1, Ba	oprava plochej strechy	400
LVS Hrdličkova 17, Ba	oprava rozvodov	350
RDD Sološnica	výmena okien a dverí	500
Spojená škola- Metodova 2, Ba	oprava strechy	750
KŠÚ - spolu		4700

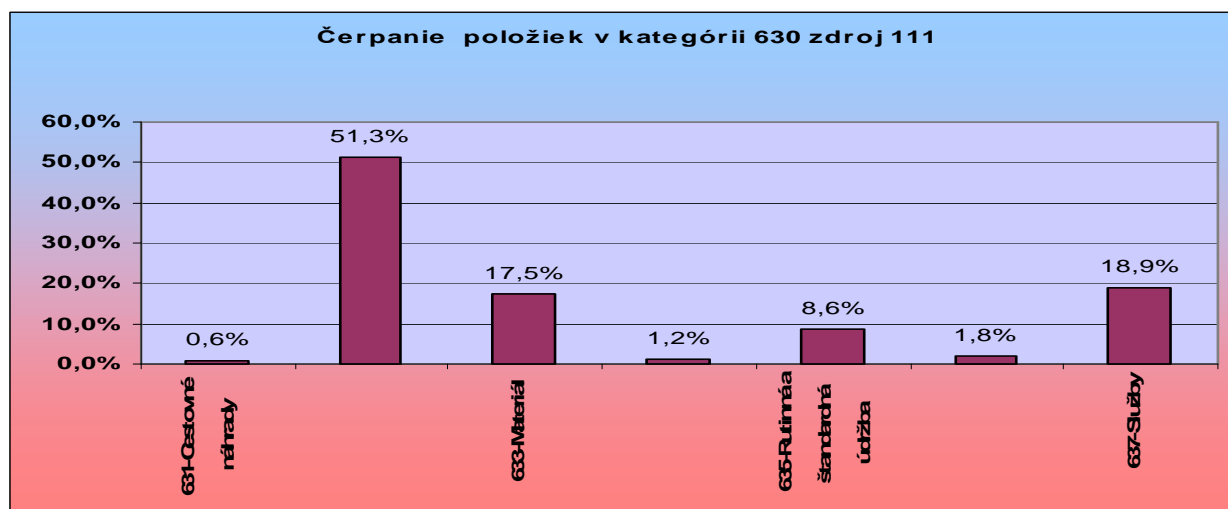
Položka 636 Nájomné za nájom

Na položke boli čerpané prostriedky na úhrady za nájmy priestorov na výučbu a výchovu, budov, pozemkov a dielní podľa uzavretých nájomných zmlúv. Čerpanie predstavovalo v roku 2006 sumu **2 105 tis. Sk**. Mimorozpočtové prostriedky boli použité v sume **43 tis. Sk**. KŠÚ racionalizačnými opatreniami v priebehu roka 2006 (presťahovaním niektorých školských zariadení) uvoľnil niektoré priestory a nájomné zmluvy boli zrušené. V prípadoch, kde bolo a ešte stále je nevyhnutné vyučovať v prenajatých priestoroch, bude KŠÚ s prenajímateľmi rokovať resp. pokračovať v rokovaniach o znížení nájomného.

Položka 637 Služby

Výdavky na služby predstavovali **18,9 %** z celkových výdavkov kategórie 630 v celkovej čiastke bez mimorozpočtových prostriedkov **22 033 tis. Sk**. Mimorozpočtové prostriedky boli použité vo výške **740 tis. Sk**. Najvyššie čerpanie predstavovali podpoložky 637 004 Všeobecné služby s čerpaním **5 210 tis. Sk**, 637 014 Stravovanie zamestnancov s čerpaním **4 442 tis. Sk**, 637 027 Výdavky na odmeny za práce mimo pracovného pomeru s čerpaním **5 440 tis. Sk**.

Prehľad percentuálneho čerpania kategórie 630



Čerpanie výdavkov kategórie 640 Bežné transfery

	Rok 2006
Schválený rozpočet	2 757 948 tis. Sk

Upravený rozpočet	2 823 746 tis. Sk
Čerpanie bez MRP	2 824 006 tis. Sk
% čerpania bez MRP	100,01%
Použitie MRP	0
Čerpanie s MRP	2 823 003 tis. Sk
% čerpania s MRP	100,01%

Bežné transfery príspevkovým organizáciám podpoložka 641 001

	Rok 2006
Schválený rozpočet	11 459 tis. Sk
Upravený rozpočet	17 564 tis. Sk
Čerpanie bez MRP	17 564 tis. Sk
% čerpania bez MRP	100%
Použitie MRP	0
Čerpanie s MRP	17 564 tis. Sk
% čerpania s MRP	100%

SOU železničné, Na pántoch 7 v Bratislave bolo zriadené KŠÚ od 1. 1. 2006 ako príspevková organizácia. Do tej doby bolo organizáciou zriadenou ŽSR a. s., ktorá požiadala MŠ SR po predchádzajúcich rokovaniach s KŠÚ o prechod zriaďovateľskej funkcie k tejto škole. Podľa zákona 596/2003 Z. z. zriaďovateľom tejto školy by mal byť vyšší územný celok. BSK však odmietol prevziať zriaďovateľskú funkciu bez delimitácie prislúchajúceho majetku štátu.

Z celkového čerpania **17 564 tis. Sk** dotácia na činnosť z normatívnych výdavkov predstavovala **15 259 tis. Sk**. **289 tis. Sk** boli nenormatívne výdavky na financovanie vzdelávacích poukazov, **16 tis. Sk** nenormatívne výdavky na odchodné zamestnancov do starobného dôchodku.

Bežné transfery obciam- podpoložka 641009

	Rok 2006
Schválený rozpočet	1 105 304 tis. Sk
Upravený rozpočet	1 155 828 tis. Sk
Čerpanie bez MRP	1 155 824 tis. Sk
% čerpania bez MRP	100%
Použitie MRP	0
Čerpanie s MRP	1 155 824 tis. Sk
% čerpania s MRP	100%

Bežné transfery VÚC podpoložka 641010

	Rok 2006
Schválený rozpočet	1 064 023 tis. Sk
Upravený rozpočet	1 072 175 tis. Sk
Čerpanie bez MRP	1 072 175 tis. Sk
% čerpania bez MRP	100%
Použitie MRP	0
Čerpanie s MRP	1 072 175 tis. Sk
% čerpania s MRP	100%

Bežné transfery cirkevným školám podpoložka 642 004

	Rok 2006
--	-----------------

Schválený rozpočet	157 709 tis. Sk
Upravený rozpočet	157 768 tis. Sk
Čerpanie bez MRP	157 768 tis. Sk
% čerpania bez MRP	100%
Použitie MRP	0
Čerpanie s MRP	157 768 tis. Sk
% čerpania s MRP	100%

Bežné transfery súkromným školám podpoložka 642 005

	Rok 2006
Schválený rozpočet	415 731 tis. Sk
Upravený rozpočet	413 973 tis. Sk
Čerpanie bez MRP	413 973 tis. Sk
% čerpania bez MRP	100%
Použitie MRP	0
Čerpanie s MRP	413 973 tis. Sk
% čerpania s MRP	100%

Na tejto podpoložke boli rozpočtované aj transfery na hmotné a finančné zabezpečenie chovancov s nariadenou ústavou výchovou, na príspevky profesionálnej rodine, odstupné, odchodné, úrazy žiakov a zamestnancov, dopravné pre žiakov, ktorí plnia povinnú školskú dochádzku, nemocenské vyplácané zamestnávateľom (prvých 10 dní) a pod.

Transfery do zahraničia 649003

Na tejto podpoložke boli rozpočtované finančné prostriedky pre Spojenú školu Novohradskú na poplatky International Baccalaureate v sume 1 203 Sk, čerpané v 100% výške.

Kapitálové výdavky 700

V podprograme 07811 bol rozpočet upravený rozpočtovými opatreniami na výšku 40 525 tis. Sk a vyčerpaný bol vo výške 40 522 tis. Sk, čo predstavuje 99,9% čerpanie.

Školám v zriaďovateľskej pôsobnosti KŠÚ boli poskytnuté finančné prostriedky na kapitálové výdavky v sume **4 935 tis. Sk**, čerpané vo výške **4 933 tis. Sk**. Prostredníctvom KŠÚ (investor) bola zabezpečovaná investičná akcia - Rekonštrukcia úseku stravovania v Spojenej škole Novohradská 3, Ba, vo výške **18 229 tis. Sk**. Po ukončení akcie bol majetok odovzdaný menovanej škole. Kapitálový transfer obciam predstavoval **16 460 tis. Sk**, kapitálový transfer cirkevným organizáciám **900 tis. Sk** so **100%** čerpaním.

Zoznam investičných akcií v školách a školských zariadeniach v zriaďovateľskej pôsobnosti KŠÚ-
podprogram 07811

ŠKOLA	ÚČEL	SUMA (tis. Sk)	ČERPANIE (tis. Sk)
--------------	-------------	---------------------------	-------------------------------

ŠZŠ Nevädzová 3, Ba	obehové čerpadlo na TÚV	30	30
ŠZŠ Nevädzová, 3 Ba	rekonštrukcia rozvodov	110	110
ŠZŠ Komenského 25, Pezinok	zakúpenie PC	35	35
ŠZŠ Komenského 25, Pezinok	zakúpenie PC	40	40
ŠZŠ Vlastenecké nám. 1, Ba	zakúpenie PC	35	35
ZŠI Hrdličkova 17, Ba	rekonštrukcia reg. stanice	444	443
ZŠI Hrdličkova 17, Ba	rekonštrukcia bazéna	700	700
ZŠI Žehrianska 9, Ba	rekonštrukcia priečok	60	60
OA Mokrohájska 3, Ba	rekon. elektron.. zabezpeč.	68	68
ŠZŠ Karpatská 1, Ba	rekonštrukcia rozvodov	150	150
ŠZŠ Záhumensk 51 Stupava	rekonštrukcia strechy	84	83
RDM Sološnica	zakúpenie škrabky do ŠJ	45	45
RDM Sološnica	sanácia steny v terapeutickej miestnosti	10	10
DC Slovinsk 1, Ba	dodávka a montáž expanzometru - kotolňa	35	35
ŠZŠ Pribinova ,Malacky	zakúpenie PC	40	40
ŠZŠ Pribinova ,Malacky	zakúpenie PC	40	40
ŠZŠ Pribinova 1, Malacky	zakúpenie PC	40	40
SOU Kocelova 26,Ba	rekonštrukcia kotolne	130	130
RDM Veľké Leváre	nákup motorového vozidla	400	400
RDM Veľké Leváre	zakúpenie PC	70	70
RDM Veľké Leváre	rekon. elektrickej prípojky	95	95
RDM Veľké Leváre	rekonštrukcia komna, horákov	250	250
DC Trstínska 2,Ba	zakúpenie kuchynského zar.	70	70
Spojen škola Metodova 2 ,Ba	rekonštrukcia po. siete	123	123
Spojen škola Metodova 2 ,Ba	rekonštrukcia. telocvične	40	40
PPP Bancikovej 2, Ba	zakúpenie PC	40	40
ŠZŠ Dolinského 1,Ba	zakúpenie PC	40	40
KPPP Brnianska 47,Ba	rekonštrukcia vchodu a soc. zar.	104	104
KPPP Brnianska 47,Ba	telefónna ústredňa	27	27
Gymnázium ,Bilíkova 24, Ba	Nákup kuchynského zariadenia	480	480
Gymnázium Hronsk 3, Ba	rekonštrukcia hyg. zariadení	200	200
Gymnázium Hronsk 3, Ba	rekonštrukcia soc. zariadení	900	900
Spojen škola Novohradsk 3,Ba	rekonštrukcia úseku stravovania	18 230	18 229
SPOLU		23 165	23 162

erpanie výdavkov v podprograme 07812, zdroj 111

Bežné výdavky 600

V podprograme 07812 v kategórii 630 boli rozpočtované finančné prostriedky na podprojekt Otvoren škola INFOVEK v sume 100 tis. Sk pre SOU pre SPM Kocelova 26, Bratislava, ktoré boli vyerpan v plnej výške a 255 tis. Sk ako kapitlov transfer obciam. Tento projekt podporuje nové formy učenia a učenia sa, informačné technológie vo vyuovan ZŠ a SŠ.

Kapitlov výdavky 700

V podprograme 07812 sa uskutočnil kapitálový transfer, ktorým sa zabezpečili finančné prostriedky pre ZŠ Sokolíkova Bratislava vo výške **45 tis. Sk** pre podprojekt INFOVEK

Čerpanie výdavkov v podprograme 07813, zdroj 111

Bežné výdavky 600

Čerpanie výdavkov kategórie 630

	Rok 2006
Schválený rozpočet	0
Upravený rozpočet	4 817 tis. Sk
Čerpanie bez MRP	4 754 tis. Sk
% čerpania bez MRP	98,7%
Použitie MRP	–
Čerpanie s MRP	4 754 tis. Sk
% čerpania s MRP	98,7%

Prehľad čerpania finančných prostriedkov v tejto kategórii

	UR v tis. Sk	Čerpanie v tis. Sk
Súťaže -školy mimo zriaďovateľskej pôsobnosti	4 068	4 005
Súťaže- školy v zriaďovateľskej pôsobnosti	589	589
Jazykové laboratória- OA Hrobákova ,BA	160	160
Spolu	4 817	4 754

Čerpanie výdavkov kategórie 640

	Rok 2006
Schválený rozpočet	0
Upravený rozpočet	6 641 tis. Sk
Čerpanie bez MRP	6 641 tis. Sk
% čerpania bez MRP	100%
Použitie MRP	0
Čerpanie s MRP	6 641 tis. Sk
% čerpania s MRP	100%

Prehľad čerpania finančných prostriedkov

Názov projektu	UR	Čerpanie
Grafické systémy -transfer skromným školám	50	50

Grafické systémy- transfer VÚC	95	95
Zdravie v školách- transfer obci	289	289
Jazykové laboratória- transfer obci	3 313	3 313
Jazykové laboratória -transfer VÚC	1 662	1 662
Jazykové laboratória- transfer cirkevným školám	419	419
Jazykové laboratória- transfer súkromným školám	140	140
Medzinárodná konferencia- Argentína- transfer VÚC	100	100
Environprojekt- transfer VÚC	32	32
Environprojekt- transfer cirkevným školám	75	75
Elektronizácia knižníc- transfer obcí	200	200
Elektronizácia knižníc- transfer súkromným školám	100	100
Elektronizácia knižníc- transfer cirkevným školám	100	100
Jazykové certifikáty	66	66
Spolu	6 641	6 641

Kapitálové výdavky 700

V podprograme **07812** sa uskutočnil kapitálový transfer, ktorým sa zabezpečili finančné prostriedky pre ZŠ Sokolíkova Bratislava vo výške **45 tis. Sk** pre podprojekt INFOVEK.

V podprograme **07813** boli rozpočtovými opatreniami presunuté finančné prostriedky z bežných do kapitálových výdavkov na projekt „Jazykové laboratória“ vo výške **1 765 tis. Sk**. Finančné prostriedky boli zabezpečené presunom z bežných výdavkov z dôvodu, že časť hnutelného majetku obstarávaného z pridelených finančných prostriedkov v rámci projektu „Jazykové laboratória“ spĺňalo podmienky obstarávania z kapitálových výdavkov.

Prehľad poskytnutých finančných prostriedkov a ich čerpania v rámci projektu „Jazykové laboratória“.

	Suma (v tis. Sk)	Čerpanie (v tis. Sk)
Obchodná akadémia Hrobákova 11, Ba	190	190
Kapitálový transfer obciam	391	391
Kapitálový transfer VÚC	788	788
Kapitálový transfer cirkevným školám	235	235
Kapitálový transfer ostatnej právnickej osobe	161	161
Spolu	1765	1765

Finančné prostriedky v podprograme **07819** boli určené na ukončenie stavby ZŠ Majolika Modra, vo výške **13 950 tis. Sk**, ktoré boli vyčerpané v plnej výške.

Čerpanie výdavkov v podprograme 06G05 , zdroje 1361 a 1362

	Rok 2006
--	-----------------

Schválený rozpočet	0
Upravený rozpočet	6 776 693 Sk
Čerpanie	6 595 457 Sk

Prehľad poskytnutých finančných prostriedkov a ich čerpania

Č. projektu	Škola	Názov projektu	Zdroj 1361	Čerpanie
13120120051	Spojená škola Metodova 2, Bratislava	Rozvoj pedagogických aktivít školy	412 000,0	411 992,0
13120120012	SOU pre sluchovo postihnutú mládež Kocel'ova 26, Bratislava	Grafické systémy pri vzdelávaní sluchovo postihnutých	265 080,5	265 080,5
13120120179	Špeciálna základná škola Karpatská 1, Bratislava	KARPATY	660 349,5	660 356,0
13120120166	KŠÚ	Centrá odborného vzdelávania a informácií ako základ pre prispôsobovanie vzdelávania trhu práce	1 617 366,5	1 528 255,0
13120120165	Krajská pedagogicko-psychologická poradňa Brnianska 47, Bratislava	DIAPROF	432 050,0	432 045,0
Spolu zdroj 1361			3 386 846,5	3 297 728,5

Vyššie uvedené projekty boli spolufinancované zo štátneho rozpočtu v tých istých výškach ako boli na jednotlivé projekty poskytnuté prostriedky z rozpočtu Európskej únie.

PLNENIE PRÍJMOV

	Rok 2006
Schválený rozpočet	4 000 tis. Sk
Upravený rozpočet	7 911 tis. Sk
Plnenie bez MRP	8 744 tis. Sk
% čerpania bez MRP	110,53%
Použitie MRP	7 125 tis. Sk
Plnenie s MRP	15 869 tis. Sk
% čerpania s MRP	200,59%

Plnenie príjmov zdroj 111

Príjmy v kategórii 210

Príjmy z podnikania a z vlastníctva majetku boli tvorené z prenájmu majetku štátu v správe rozpočtových organizácií v pôsobnosti KŠÚ a samotného KŠÚ v celkovej sume **1 786 tis. Sk**, z toho za vlastný úrad **483 tis. Sk**. Tieto príjmy plynú najmä z prenájmov služobných

bytov, prechodne nepotrebných priestorov škôl, ihrísk, bazénov, telocviční; budov, ktoré slúžia pre účely súkromných a cirkevných škôl prenajatých bývalými okresnými úradmi a krajským úradom, fyzickým a právnickým osobám a cirkvám pred rokom 2004. Príjmy za vlastný úrad v tejto kategórii boli tvorené iba príjmami z prenajatých budov, priestorov a objektov. V správe rozpočtových organizácií príjmy z prenajatých budov, priestorov a objektov (212003) predstavovali **1 254 tis. Sk**, z prenajatých strojov, prístrojov, zariadení, techniky a náradia (212 004) **49 tis. Sk**.

Príjmy v kategórii **220**

Administratívne poplatky a iné poplatky a platby sú evidované príjmy, ktoré v zmysle zákona a príslušných vyhlášok MŠ SR platia rodičia alebo iní zástupcovia detí a žiakov ako čiastočnú kompenzáciu bežných výdavkov, resp. sú to príjmy za stravovanie (223 003) vo výške **2 295 tis. Sk**, príjmy za predaj výrobkov, tovarov a služieb (223001) **497 tis. Sk**, poplatky za jasle, materské školy a školské kluby detí **2 tis. Sk**, príjmy za prebytočný hnutelný majetok **2 tis. Sk**.

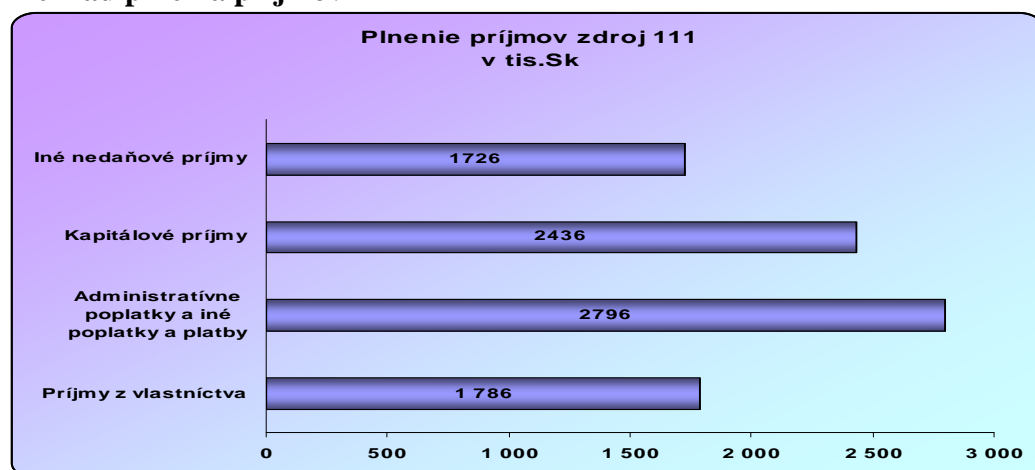
Príjmy v kategórii **230**

Kapitálové príjmy predstavujú príjmy z predaja kapitálových aktív vo výške **2 436 tis. Sk** a sú tvorené príjmami z predaja prístavby bývalého RDD Tomášov vo výške **2 410 tis. Sk** majiteľovi kaštieľa, na základe vyhláseného osobitného ponukového konania v zmysle zákona č. 278/1993 Z. z. o správe majetku štátu v znení neskorších predpisov a z predaja školských bytov vo výške **26 tis. Sk**.

Príjmy v kategórii **290**

Iné nedaňové príjmy plynuli z ostatných príjmov, ako napr. vratky z predchádzajúcich rokov, príjmy z dobropisov a iné príjmy v ostatných podpoložkách nezaradené. Plnenie týchto príjmov za vlastný úrad bolo **1 234 tis. Sk**, v nasledovnej štruktúre: Vratky z minulých rokov vo výške **1 098 tis. Sk**, príjmy z dobropisov **132 tis. Sk**, vrátené finančné prostriedky od fyzických osôb **3 tis. Sk**, ostatné príjmy **1 tis. Sk**. Príjmy v tejto kategórii za školy v zriaďovateľskej pôsobnosti predstavovali **492 tis. Sk**, kde najvyšší podiel príjmov tvorili príjmy z dobropisov vo výške **229 tis. Sk** a vratky z minulých rokov vo výške **196 tis. Sk**.

Prehľad plnenia príjmov



Rozpočet vlastného úradu

Rozpočet pre vlastný úrad bol rozpísaný vo forme ukazovateľov štátneho rozpočtu na rok 2006 zriaďovateľom, MŠ SR.

V priebehu roka 2006 vydalo MŠ SR pre KŠÚ niekoľko rozpočtových opatrení, ktorými boli upravované schválené ukazovatele štátneho rozpočtu. Potreba rozpočtových opatrení vyplynula zo zmien rozsahu úloh stanovených pre KŠÚ.

Čerpanie výdavkov z hľadiska ekonomickej klasifikácie k 31.12.2006 podľa kódu zdroja 111 - podprogram 078 14 v tis. Sk

KŠÚ Bratislava	Schválený rozpočet 2006	Upravený rozpočet k 31.12.2006	Čerpanie bez MRP k 31.12.2006	% čerp. bez MRP k UR k 31.12.2006
Spolu	22 395	20 568	20 329	98,8
600 - BEŽNÉ VÝDAVKY	20 895	19 433	19 194	98,8
610 - Mzdy, platy, služ. príjmy,...	10 074	10 571	10 571	100,0
620 - Poistné a prís. zam. do poisť.	3 521	3 843	3 824	99,5
630 - Tovary a služby	7 300	4 898	4 679	95,5
631 - Cestovné náhrady	105	88	88	100,0
632 - Energie, voda a komunikácie	1 145	1 101	1 081	98,2
633 - Materiál	1 612	540	511	94,6
634 - Dopravné	550	365	355	97,3
635 - Rutinná a štandardná údržba	1 178	926	842	90,9
636 - Nájomné za prenájom	24	57	51	89,5
637 - Služby	2 686	1 821	1 751	96,2
640 - Bežné transfery	0	121	120	99
642 - Bežné transfery jedn., nezisk. PO, ...	0	121	120	99,2
642014 - Jednotlivcom	0	87	87	100,0
642015 - Na nemocenské dávky	0	30	29	96,7
642017 - Na úrazové dávky	0	4	4	100,0
700 - KAPITÁLOVÉ VÝDAVKY	1 500	1 135	1 135	100,0
710 - Obstarávanie kap. aktív	1 500	1 135	1 135	100,0

Hodnotenie a analýza vývoja organizácie v danom roku

KŠÚ v roku 2006 plnil stanovené úlohy v rámci schváleného, resp. upraveného rozpočtu na rok 2006 nasledovne :

- **v oblasti kapitálových výdavkov** boli činnosti organizácie zamerané na obstarávanie kapitálových aktív, z ktorých najvýznamnejšou položkou bol nákup nového služobného motorového vozidla v hodnote 996 tis. Sk a kúpa a inštalácia tieniacich markíz na budove KŠÚ v hodnote 139 tis. Sk
- **v oblasti bežných výdavkov** činnosti vlastného úradu sa plnili v rozsahu vymedzenom v organizačnom poriadku, podľa osobitných pokynov MŠ SR a v súlade so schváleným plánom hlavných úloh KŠÚ. Na zabezpečenie činnosti vlastného úradu v roku 2006 KŠÚ využíval zdroje zo štátneho rozpočtu, jeho činnosť bola zameraná na splnenie nasledovných úloh:
 - zabezpečenie pripojenia rýchleho internetu na notebook jednotlivým vedúcim oddelení a prednostke KŠÚ
 - vykonaná revízia a oprava zabezpečovacieho systému ochrany budovy
 - revízia elektroinštalácie v budove KŠÚ a v Doškoľovacom stredisku v Modre - Harmónii s následnou výmenou rozvodných skríň
 - vykonaná revízia osvetlenia v budove KŠÚ s následnou výmenou všetkých svietidiel

- v rámci zabezpečenia revízií boli revíznym technikom skontrolované aj všetky elektrospotrebiče, nachádzajúce sa v kanceláriách a ostatných častiach budovy KŠÚ. Ku všetkým revíziám boli vypracované revízne správy
- v roku 2006 bola zabezpečená oprava strechy na budove KŠÚ, nakoľko došlo k zatekaniu v priestoroch zasadačky úradu, časti chodby a kancelárie
- oprava a natretie múrika budovy, ktorý lemuje jej terasy, boli vymaľované priestory budovy, kde došlo k zatečeniu
- v Doškoľovacom stredisku KŠÚ v Modre Harmónii boli vykonané opravy podláh, nainštalované nové prietokové ohrievače, vymenená elektroinštalácia, nalakované drevené obloženie a vykonaná menšia úprava drevených stien. Bola vykonaná aj údržba areálu – kosenie, čistenie, upratovanie. Stredisko je pripravené k celoročnému užívaniu.
- areál okolo budovy KŠÚ bol počas celého roka 2006 udržiavaný, pravidelne kosený a postupne vysádzaný okrasnými kríkmi, kvetmi a stromami. Na zabezpečenie zimnej údržby bola využívaná snežná fréza a pravidelné solenie prístupových ciest a chodníkov
- reprografická technika bola zabezpečovaná pravidelnými servisnými prehliadkami. Technika, ktorá sa počas roka stala neupotrebitelnou, bola navrhnutá na vyradenie. Išlo o dva kopírovacie stroje, ktoré KŠÚ už v zlom technickom stave prevzal zo zrušených okresných úradov ešte v roku 2004
- počítačová technika KŠÚ v roku 2006 bola na dobrej úrovni. Len v ojedinelých prípadoch došlo k poruche na dvoch tlačiarňach a jednom monitore
- na oddelenie ekonomických činností a prednostke KŠÚ bol zakúpený kancelársky nábytok z dôvodu opotrebovania a zastaranosti pôvodného nábytku, ktorý bol na KŠÚ delimitovaný z KÚ a OÚ
- úsek údržby vyrobil pre zamestnancov, ktorým boli pridelené minimálne kancelárske priestory vešiaky na odkladanie svojich zvrškov
- vykonávala sa kontrola výdavkov na prevádzku hlasových služieb pevnej telefónnej linky a služobných mobilných telefónov
- v roku 2006 zamestnanci využívali dva nové kopírovacie stroje, ostatné kopírovacie stroje prešli pravidelnou údržbou a opravou. Do kopírovacích strojov boli pravidelne doplňované tonery, kancelárskym papierom boli oddelenia zásobované podľa potreby
- v roku 2006 bolo upratovanie zabezpečované jednou zamestnankyňou, údržbu budovy a areálu vykonával údržbár - vodič
- v roku 2006 ochranu pracovísk a majetku zamestnancov zabezpečoval poplachový systém hlásenia narušenia objektu budovy KŠÚ, ktorý je napojený na Stredisko registrácie poplachu KR PZ. V roku 2006 bolo zaznamenaných niekoľko poplachov, ale k narušeniu objektu nedošlo
- činnosť informátora bola zabezpečená prostredníctvom zamestnankyne podateľne. Bola zavedená kniha návštev. Z dôvodu kvalitnejšieho zabezpečenia ochrany objektu a zamestnancov budú v roku 2007 osadené plastové dvere v interiéri budovy, ktoré sa budú otvárať systémom vrátnik, čím bude oddelená časť pre verejnosť (podateľňa, poštové priehradky) s časťou pre zamestnancov úradu

Autoprevádzka

KŠÚ disponoval v roku 2006 piatimi osobnými motorovými vozidlami, ktorými sa zabezpečovali dopravné služby zamestnancov úradu. Kúpou nového služobného motorového vozidla v mesiaci november 2006 sa pre KŠÚ dve motorové vozidlá stali prebytočnými, nakoľko nezodpovedali požiadavkám prepravy zamestnancov na dlhšie pracovné cesty. Tieto vozidlá boli delimitované na Základnú školu internátnu pre žiakov s chybami reči, Vlastenecké nám. č. 1 v Bratislave a na Diagnostické centrum, Trstínska ul., Záhorská Bystrica, ktoré sú v zriaďovateľskej pôsobnosti KŠÚ. Organizácie ich používajú v rámci mesta Bratislavy. Podklady k mzde vodičov boli v termíne doručované do mzdovej učtarne. Bolo zabezpečené preškolenie vodičov na získanie

osvedčenia na oprávnenie vedenia služobného referentského vozidla v počte 7. Prostredníctvom poverenej technickej služby overovania vozidiel bola vykonaná skúška spotreby služobných motorových vozidiel pri ustálených rýchlostiach. Na základe výsledného protokolu sa upravili na služobných motorových vozidlách normy spotreby pohonných látok.

Správa majetku štátu a ostatné činnosti

V roku 2006 bolo na úseku vlastného úradu zabezpečené finančné riadenie rozpočtového procesu úradu, boli upravené postupy, kontrola a odsúhlasovanie všetkých finančných operácií úradu, dokumentácia a interné normy s finančnými vplyvmi na hospodárenie s prostriedkami rozpočtu.

Pravidelne sa sledovalo čerpanie rozpočtu, všetky finančné operácie prešli predbežnou finančnou kontrolou, boli vydané interné normy s finančnými vplyvmi na hospodárenie s prostriedkami rozpočtu.

Na úseku vlastného úradu bola v roku 2006 zabezpečovaná aj správa registratúry, vykonávaná bola podľa nastaveného programu - automatizovaného systému správy registratúry Winasu v zmysle schváleného registratúrneho poriadku a plánu KŠÚ. Všetky ukončené spisy KŠÚ za rok 2006 sa nachádzajú v príručnej registratúre úradu.

Činnosť správcu majetku štátu podľa platného zákona a zodpovednosť za výkon týchto činností vykonával v roku 2006 KŠÚ na úseku vlastného úradu nasledovne:

Spravovaný hnutelný a nehnuteľný majetok v hodnote	87 920 743,84 Sk
- úbytky	1 599 770,29 Sk
- prírastky	2 583 267,20 Sk

Za nehnuteľný majetok sa odvodili dane za rok 2006 v celkovej výške 531 tis. Sk

V priebehu roka 2006 sa predkladal podľa potreby návrh na obnovu, opravu alebo náhradu zastaraného, opotrebovaného alebo nefunkčného majetku KŠÚ. Obnova, náhrada, alebo oprava majetku sa uskutočňovala prostredníctvom žiadaniek jednotlivých organizačných útvarov, ktoré prešli cez predbežnú finančnú kontrolu KŠÚ a realizovala sa vyhotovením objednávok a ich následným odsúhlasením prednostkou KŠÚ.

Do plánu verejného obstarávania KŠÚ boli jednotlivými vedúcimi oddelení predkladané požiadavky na dodanie tovaru, na uskutočnenie prác, alebo poskytnutie služieb. Z hľadiska opodstatnenosti a v súlade s plánom obnovy. Za oblasti vecne príslušné správe úradu KŠÚ zabezpečenie a zodpovednosť za organizáciu, metódy a postupy verejného obstarávania tovarov, prác alebo služieb na KŠÚ, ako aj za uplatňovanie zákona o verejnom obstarávaní a efektívnosti hospodárenia s rozpočtovými prostriedkami pri verejnom obstarávaní v súlade so zákonom o rozpočtových pravidlách a zákonom o štátnom rozpočte na rok 2006 bola zodpovedná Správa vnútornej prevádzky (ďalej len SVP) KŠÚ. Za rok 2006 bola predložená požiadavka na metódu verejného obstarávania - prieskum trhu, na kancelárske potreby, oprava strechy, oprava priestorov Doškoľovacieho strediska v Modre - Harmónii, nákup služobného motorového vozidla, výmena svietidiel v budove KŠÚ, obstaranie kancelárskeho nábytku, obstaranie výpočtovej techniky, obstaranie elektrických rolovacích tieniacich markíz, maľovanie priestorov KŠÚ, atď.

V roku 2006 KŠÚ zabezpečil stravné lístky pre zamestnancov KŠÚ formou gastrolístkov. Bolo zakúpených 8 415 lístkov v celkovej hodnote 748 935,- Sk, vrátane stravných lístkov pre zamestnancov Pedagogicko-psychologickej poradne s Centrom výchovnej a psychologickej prevencie v Malackách (organizácie bez právnej subjektivity do 31.12.2006)

SVP zabezpečovala likvidáciu cestovných príkazov a vyplatenie cestovných náhrad uskutočnených tuzemských i zahraničných pracovných ciest zamestnancov KŠÚ. Zahraničné pracovné cesty predstavovali cesty do krajín EÚ za účelom pravidelných pracovných stretnutí koordinátorov projektu EdQ – cezhraničná spolupráca s Českom, Maďarskom a Rakúskom.

Pokladničná agenda vlastného úradu bola v roku 2006 zabezpečovaná dotáciami z hotovostného účtu, ktorý je vedený vo Všeobecnej úverovej banke.

V roku 2006 KŠÚ zabezpečil delimitáciu hnuiteľného majetku štátu z KŠÚ na Pedagogicko-psychologickú poradňu Malacky, ktorá prešla s účinnosťou od 1.1.2007 na právnu subjektivitu formou delimitačného protokolu. Oddelimitovaný majetok bol zaznamenaný v účtovníctve KŠÚ za mesiac január 2007 ako úbytok HM za rok 2007.

Inventarizácia majetku a záväzkov KŠÚ

Inventarizácia majetku a záväzkov KŠÚ ku dňu 31. 12. 2006 bola vykonaná na základe Smernice pre vykonanie inventarizácie v roku 2006 č. 26/2006. V smernici bol uvedený vecný rozsah inventarizačných prác, ich harmonogram, menovanie členov ústrednej inventarizačnej a čiastkových inventarizačných komisií (ďalej len ÚIK a ČIK).

Termín vykonania fyzickej inventúry bol 30. 11. 2006. Pohyby majetku v období od 30. 11. 2006 do 31. 12. 2006 sú uvedené v „Správe o výsledkoch inventarizácie hospodárskych prostriedkov na KŠÚ k 31. 12. 2006“.

Skutočný stav hospodárskych prostriedkov podľa jednotlivých úsekov zosumarizovaný zo súpisov vypracovaných ČIK:

Hmotný dlhodobý majetok (HDM)

Účtovný stav k 31.12.2006	Skutočný stav k 30.11.2006	Prírastky(+) Úbytky (-)	Skutočný stav k 31.12.2006	Rozdiel
83 364 838,29	83 364 838,29	0	83 364 838,29	0

Nehmotný dlhodobý majetok (NDM)

Účtovný stav k 31.12.2006	Skutočný stav k 30.11.2006	Prírastky (+) Úbytky (-)	Skutočný stav k 31.12.2006	Rozdiel
0	0		0	0

Ostatný hmotný dlhodobý majetok (OHDM)

Účtovný stav 31.12.2006	Skutočný stav k 30.11.2006	Prírastky(+) Úbytky (-)	Skutočný stav k 31.12.2006	Rozdiel
31 250,-	31 250,-	0	31 250,-	0

Drobný hmotný majetok (DHM)

Účtovný stav k 31.12.2006	Skutočný stav k 30.11.2006	Prírastky (+) Úbytky (-)	Skutočný stav k 31.12.2006	Rozdiel
4 524 655,55	4 373 752,65	(+) 168 119,90 (-) 17 217,00	4 524 655,55	0

Majetok vedený v operatívnej evidencii (OE)

Skutočný stav k 30.11.2006	Prírastky(+) Úbytky (-)	Skutočný stav k 31.12.2006
199 966,60	(+) 7 612,90	207 579,50

Prehľad o pohybe majetku v priebehu roka 2006 oproti počiatočným stavom.

Prírastky:

Dlhodobý hmotný majetok	1 134 514,- Sk
Drobný hmotný majetok:	1 417 365,40 Sk
z toho:	1 088 344,10 Sk z prostriedkov ESF

329 021,30 Sk nákupom z rozpočtu KŠÚ

Úbytky:

Dlhodobý hmotný majetok
z toho:

1 365 123,35 Sk

1 005 521,50 Sk vyradením a likvidáciou

269 301,85 Sk prevodom na organizácie KŠÚ

Drobný hmotný majetok

92 708,94 Sk vyradením a likvidáciou

138 305,00 Sk prevodom na organizácie KŠÚ

Pohľadávky a záväzky KŠÚ k 31. 12. 2006

314 – Poskytnuté prevádzkové preddavky

29 805,- Sk

Pohľadávky z obchodných vzťahov a podpoložka 633009 knihy, časopisy a noviny. Ide o štvrtročné úhrady, ktoré sa poskytujú jednotlivým dodávateľom vo forme preddavkov. Sú to nasledovné organizácie: Petit Press, Poradca podnikateľa Žilina, Juris Dat, Elenprint, predplatné za finančného spravodajcu, zálohové platby za tlač..

315 – Pohľadávky za rozpočtové príjmy

1 727 680,61 Sk

Predpisy pohľadávok a splátky na základe uzavretých zmlúv s organizáciami a jednotlivými osobami, ktoré majú splácať peňažné splátky KŠÚ. Predpisy pohľadávok zriaďovateľov súkromných škôl za nevrátené štátne dotácie za rok 2006.

316 – Ostatné pohľadávky

68 600,- Sk

325 – Ostatné záväzky

550 630,- Sk

Ostatné záväzky tvoria platby zaúčtované na účte cudzích prostriedkov KŠÚ.

331 – zamestnanci

953 001,23 Sk

Predpis mzdových prostriedkov za december 2006 – zamestnanci KŠÚ a PPP s CVaPP v Malackách.

336 – zúčtovanie s inštitúciami sociálneho zabezpečenia

384 195,- Sk

Pozostáva z finančných prostriedkov Sociálnej poisťovni a zdravotným poisťovniam za mesiac december 2006.

342 – ostatné priame dane

115 687,- Sk

Daň z príjmov fyzických osôb za mesiac december 2006.

Komentár k rozpočtu organizácie

Komentár k čerpaniu výdavkov podľa jednotlivých položiek :

Mzdy a odvody

Mzdy, platy ... (610)

– komentár je uvedený v časti **Personálne otázky**

Poistné (620)

Prostriedky určené do zdravotných poisťovní a do Sociálnej poisťovne.– **podrobnejší komentár je uvedený v časti Personálne otázky**

Tovary a služby

Schválený rozpočet na položke **630** Tovary a služby na rok 2006 pre KŠÚ bol k 31. 12. 2006 upravený na **4 899 tis. Sk** a bol čerpaný k 31. 12. 2006 na 95,51% nasledovne v týchto položkách :

631 Cestovné výdavky

Výdavky na domáce (36 tis. Sk) a zahraničné pracovné cesty (52 tis. Sk) predstavovali za rok 2006 čiastku 88 tis. Sk. t. j. 99,82 % z ročného rozpočtu. Zahraničné pracovné cesty

predstavovali cesty do krajín EÚ za účelom pravidelných pracovných stretnutí koordinátorov projektu EdQ - cezhraničná spolupráca s Českom, Maďarskom a Rakúskom.

632 Energie, voda a komunikácie

Prostriedky na tento účel (elektrická energia, plyn, teplo, voda, telekomunikačné služby a pod.) sa vyčerpali vo výške 1 081 tis. Sk t. j. 98,14 % rozpočtu.

633 Materiál

Výdavky dosiahli výšku 511 tis. Sk, čo predstavuje 94,70 %-né čerpanie rozpočtu. Výdavky sme vynaložili najmä na nákup kancelárskeho materiálu, kníh, časopisov, novín, licencií, tonerov, čistiacich a hygienických potrieb .

634 Dopravné

Rozpočet na tejto položke bol v roku 2006 čerpaný na 97,13 % vo výške 355 tis. Sk. Položka dopravné obsahuje výdavky na servis a všetky druhy opráv služobných motorových vozidiel, nákup pohonných látok, nákup mazív a olejov, poistenie, prepravné, nákup diaľničných známok a úhradu parkovného. KŠÚ mal vo svojom vozovom parku k 31.12.2006 dve osobné motorové vozidlá a jedno úžitkové vozidlo na prevoz materiálu.

635 Rutinná a štandardná údržba

Na tejto položke sa evidujú výdavky na zabezpečenie bežného fungovania majetku, ktorý KŠÚ spravuje. Z prostriedkov evidovaných na tento účel sa použilo 842 tis. Sk, čo predstavuje čerpanie rozpočtu na 90,89 %.

Prostriedky čerpané na tejto položke sa použili na údržbu prevádzkových strojov, prístrojov, zariadení, špeciálnej – zabezpečovacej techniky a budovy úradu.

Nečerpanie u podpoložky 635 006 nastalo z uvedeného dôvodu: KŠÚ plánoval v roku 2006 uskutočniť úpravu nebytových priestorov v budove KŠÚ, ktorých uvoľnenie je však predmetom súdneho sporu a lehotu vybavenia je možné len predpokladať.

636 Nájomné za nájom

U tejto položky mal KŠÚ rozpočtované najmä výdavky na nájomné za rohožky, ktoré sú umiestnené pri vstupe do budovy úradu a slúžia na udržiavanie čistoty úradu. Rozpočet u tejto položky sme čerpali na 89,82 % sumou 51 tis. Sk.

637 Služby

Výdavky dosiahli výšku 1 751 tis. Sk, čo predstavuje 96,15 % plnenie rozpočtu. Konkrétne výdavky na tejto položke zahrňovali najmä :

- školenia, kurzy
- semináre
- inzercia
- všeobecné služby a špeciálne služby
- posudky
- stravovanie
- poistné
- prídely do sociálneho fondu
- odmeny zamestnancom mimo pracovného pomeru
- dane z nehnuteľnosti.

Čerpanie u tejto položky bolo ovplyvnené dôležitosťou a nutnosťou zabezpečiť vykonanie prác a služieb pre chod úradu.

Najväčší podiel na týchto výdavkoch nesie podpoložka 637 014 stravovanie vo výške 412 tis. Sk, 637004 všeobecné služby vo výške 380 tis. Sk a 637035 dane v sume 531 tis. Sk.

642 Bežné transfery jednotlivcom a neziskovým právnickým osobám

Výdavky u tejto položky boli čerpané na 99,2 %. Zahrňovali výdavky na vyplatenie náhrady platu odvolanému prednostovi KŠÚ pri skončení štátnozamestnaneckého pomeru, nemocenské a úrazové dávky zamestnancom KŠÚ.

Kategória 710 – Obstarávanie kapitálových aktivít

Touto činnosťou boli zabezpečené úlohy v súvislosti s nákupom nového služobného motorového vozidla vo výške 996 tis. Sk a kúpou a inštaláciou tieniacich markíz na budove KŠÚ vo výške 139 tis. Sk. Na tieto úpravy KŠÚ úpravou rozpisu kapitálových výdavkov na rok 2006 MŠ SR obdržal finančné prostriedky na podprogram 07814 vo výške 1 135 tis. Sk. Limit kapitálových výdavkov na rok 2006 bol KŠÚ určený vo výške 1 135 tis. Sk. Čerpaný bol na 100 %

PROJEKT

KŠÚ v Bratislave je gestorom projektu - Centrá odborného vzdelávania a informácií ako základ pre prispôsobovanie vzdelávania požiadavkám trhu.

Projekt sa realizuje v spolupráci s centrami odborného vzdelávania. Hlavným cieľom projektu je rozvoj ľudských zdrojov v Bratislavskom kraji prostredníctvom vybudovania Centier odborného vzdelávania a informácií, ktoré sa stanú kľúčovými aktérmi pri prispôsobovaní odborného vzdelávania požiadavkám zamestnávateľov na kvalifikovanú pracovnú silu.

Špecifické ciele projektu sú:

- vybudovať 6 sektorovo orientovaných Centier vzdelávania a informácií
- nadviazať spoluprácu so 120 zamestnávateľmi v jednotlivých sektoroch pri príprave nových vzdelávacích programov
- pripraviť pre záujemcov o ďalšie vzdelávanie prvých 6 odborných vzdelávacích programov šitých na mieru potrieb zamestnávateľov
- presadzovať myšlienku celoživotného vzdelávania

Aktivity realizované v rámci projektu v roku 2006

- ✓ stretnutie koordinačnej rady a konštituovanie Centier vzdelávania a informácií
- ✓ zabezpečenie materiálno-technického vybavenia Centier
- ✓ zviditeľnenie Centier vzdelávania
- ✓ školenie pedagógov - pracovníkov Centier
- ✓ analýza súčasného stavu odborného vzdelávania na stredných školách BSK
- ✓ zisťovanie požiadaviek zamestnávateľov na kvalifikovanú pracovnú silu
- ✓ prezentovanie zistení aktérom ovplyvňujúcim prípravu absolventov pre trh práce
- ✓ príprava rekvalifikačných kurzov v súlade s potrebami zamestnávateľov
- ✓ monitoring projektu

Prehľad čerpania výdavkov v roku 2006

Názov výdavku	Výdavky schválené v zmluve	Celkové výdavky	Stav finančnej realizácie v %
1.1.1.1.riaditelia jednotlivých Centier - 6 osôb	777 600,0	354 600,0	46%
1.1.1.2. manažéri Centier - 6 osôb	604 800,0	238 525,0	39%
1.1.1.3 asistenti pre zabezpečovanie aktivít Centra -6 osôb	432 000,0	135 250,0	31%
1.1.1.4 anketári - 18 osôb	126 000,0	104 191,5	83%
1.1.1.5 experti Centier podieľajúci sa na vyhotovení analýz-6 osôb	150 000,0	84 500,0	56%
1.1.1.6 expert pre analýzy	150 000,0	83 000,0	55%
1.1.1.7 expert-Pilotné Centrum združenia automobilového priemyslu	75 000,0	75 000,0	100%
1.1.1.8 zamestnávateľia	150 000,0	10 000,0	7%
1.1.1.9 školiteľ - ESF	144 000,0	28 800,0	20%
1.1.1.10 školiteľ pre činnosť Dizajnéra vzdelávania	16 000,0	0,0	0%
1.1.1.11 školiteľ - výpočtová technika	16 000,0	16 000,0	100%
1.1.1.12 školiteľ - marketing a PR	16 000,0	16 000,0	100%
1.1.1.13 vývoj rekvalifikačného kurzu - 30 osôb	960 000,0	3 600,0	0%
1.1.1.14 školitelia - testovanie kurzov-30 osôb	288 000,0	5 600,0	2%
1.1.1.15 oponenti - 12 osôb	90 000,0	0,0	0%
1.1.1.16 programátori	64 000,0	0,0	0%
1.1.2.1 administratívny pracovník	201 600,0	77 525,0	38%
1.1.2.2. účtovník	129 600,0	54 000,0	42%
1.1.2.3 osoba vykonávajúca publicitu	72 000,0	47 700,0	66%
1.1.2.4 osoba vykonávajúca verejné obstarávanie	72 000,0	42 750,0	59%
1.1.2.5 technická podpora - 7 osôb	176 400,0	40 775,0	23%
1.1.3.1. Projektový koordinátor	216 000,0	113 500,0	53%
1.2.1 cestovné náhrady	171 120,0	0,0	0%
2.1.1. stôl	168 000,0	140 994,0	84%
2.1.2.stolička	113 400,0	110 544,0	97%
2.1.3. skriňa	105 000,0	88 200,0	84%
2.2.1.PC zostava	196 000,0	196 000,0	100%
2.2.2. Notebook	210 000,0	210 000,0	100%
2.2.3. softvér - operačný systém	70 000,0	70 000,0	100%
2.2.4. multiprojekt	210 000,0	172 431,0	82%
2.2.5. multifunkčné zariadenie	126 000,0	97 676,1	78%
3.2.spotrebný tovar a prevádzkový materiál	81 000,0	69 830,6	86%
3.3. poštovné a telekomunikačné poplatky, poplatky za spoj. siete	252 000,0	0,0	0%
5.1. cestovné náhrady	246 360,0	0,0	0%
6.3.1. Preklad metodiky k Centrám vzdelávania	90 000,0	0,0	0%
6.4.1. informačná tabuľa	35 000,0	34 986,0	100%
6.4.2.zakladacie obaly	54 000,0	53 978,4	100%
6.4.3. inzercia	45 000,0	0,0	0%
6.4.4. informačné materiály	79 200,0	79 194,5	100%
6.4.5. dizajn	50 000,0	50 000,0	100%
6.5.1. Externý monitoring projektu	324 000,0	144 000,0	44%
6.6.1. bankové poplatky	5 400,0	0,0	0%
6.6.2. právne poradenstvo	54 000,0	0,0	0%
6.6.3. poistenie majetku	21 420,0	7 359,0	34%

6. Personálne otázky

KŠÚ mal v roku 2006 priemerný evidenčný počet zamestnancov 36,25. Prehľad o počte zamestnancov podľa schválenej systemizácie Ministerstvom školstva SR uvádza nasledovná tabuľka.

	Stav k 31. 12. 2005	Stav k 31. 12. 2006
Schválená systemizácia	41	41
Skutočný prepočítaný počet zamestnancov	36,5	35,5
Schválená systemizácia štátnych zamestnancov	30	30
Skutočný prepočítaný počet štátnych zamestnancov	27	27
Schválený počet zamestnancov vo verejnom záujme	11	11
Skutočný prepočítaný počet zamestnancov vo verejnom záujme	9,5	8,5

Komentár k tabuľke:

KŠÚ bola schválená systemizácia s účinnosťou od 1. januára 2005 - spolu 41 zamestnancov, z toho 30 štátnych zamestnancov a 11 zamestnancov vykonávajúcich práce vo verejnom záujme. V roku 2006 nebola žiadna zmena v počte systemizovaných miest.

Plnenie počtu zamestnancov

Schválený počet 41 zamestnancov sme k 31. 12. 2006 plnili nasledovne:

zamestnanci	schválený počet	priem. evid. počet
štátna služba	30	26,23
verejný záujem	11	9,17

Počas roka bola 2 krát výmena na mieste prednostu KŠÚ, prijatý do pracovného pomeru nebol žiadny zamestnanec, 1 zamestnanec (informatik) skončil pracovný pomer 31. augusta 2006 z dôvodu že si našiel zamestnanie s oveľa vyšším zárobkom a napriek niekoľkým opakovaným inzerátom sa nám miesto v roku 2006 nepodarilo obsadiť.

Neplnenie počtu zamestnancov

V kategórii štátnych zamestnancov k 31. decembru 2006 neboli obsadené 3 miesta v nasledovnom zložení:

Oddelenie	počet zamestnancov – úsek
ekonomických činností	1 zamestnanec na úseku rozpočtu obcí
odborných činností	1 zamestnanec na úseku základných škôl 1 zamestnanec informatik – metodik, IKT

Tieto 3 miesta sú dočasne neobsadené z dôvodu zabezpečenia úspory mzdových prostriedkov na zvýšenie zárobkovej úrovne štátnych zamestnancov, ktorí už sú v štátnozamestnaneckom pomere na úrade.

Organizačná štruktúra

V prílohe správy je uvedená organizačná štruktúra úradu platná k 31. 12. 2006 po úpravách, vykonaných počas roka 2006, súvisiacich s výmenami na mieste prednostu.

Čerpanie miezd, platov

Mzdové prostriedky boli za rok 2006 vyčerpané vo výške 10 571 tis Sk, čo predstavuje 100,00 % z celoročného rozpočtu.

Z celkového objemu vyplatených platov predstavuje

Zložka platu	percento
tarifný plat	54,58 %
Náhrady	10,60 %
osobný príplatok	13,92 %
osobitný príplatok	1,01 %
príplatok za riadenie	3,05 %
Odmeny	16,36 %
jubilejné odmeny	0,24 %
Nadčasy	0,17 %
príplatok za školiteľa	0,07 %

	Priemerný zárobok v roku 2005	Priemerný zárobok v roku 2006
Štátni zamestnanci	25 395	27 103
Zamestnanci VZ	17 292	18 538
Zamestnanci spolu	23 280	25 047

Rozpočtované platy zamestnancov v roku 2006 boli na špecifické podmienky Bratislavy stále nízke. Aby KŠÚ udržal odborných zamestnancov v štátnozamestnaneckom alebo v pracovnom pomere, bolo nutné neobsadiť všetky systemizované miesta, aby mohli byť platy zamestnancov vyplatené v takom rozsahu, ako bola dosiahnutá skutočnosť.

Odmeny

Uvedené percento odmien (16,36%) mohlo byť vyplatené iba z dôvodu úspory mzdových prostriedkov na neobsadených miestach. Keďže s takto vzniknutou úsporou môžeme pracovať až koncom roka, nie je možné rovnomerné rozdelenie prostriedkov do funkčných platov (osobných príplatkov) zamestnancom už v priebehu roka.

U štátnych zamestnancov tento objem „úspor“ predstavuje 77 % z vyplatených odmien štátnym zamestnancom.

U zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme úspora predstavuje 93 % vyplatených odmien tejto kategórie zamestnancov.

Bez uvedených úspor na neobsadených miestach by bolo možné odmeny vyplatiť iba vo výške cca 5,73 % z objemu vyplatených platov.

Osobné príplatky

Celkom bolo v roku 2006 vyplatené na osobných príplatkoch 13,92 % z objemu vyplatených plátov, pričom vyššie percento bolo dosiahnuté u zamestnancov vykonávajúcich práce vo verejnom záujme z dôvodu zabezpečenia vyššej platovej úrovne pri nízkych tarifných plátach na ich udržanie v zamestnaní (špecifikum Bratislavy).

Jubilejné odmeny

Pri životných jubileách boli zamestnancom vyplatené odmeny vo výške 25 tis. Sk.

Poistné

Prostriedky určené do zdravotných poisťovní, na sociálne a dôchodkové zabezpečenie sa poukázali v predpísanej výške (3.824.184.- Sk).

Veková štruktúra zamestnancov k 31. 12. 2006

Vek	28 - 40	41 - 50	51 – 58
Počet	4	10	22

Vzdelanostná štruktúra zamestnancov k 31. 12. 2006

ZŠ	SO	ÚSV	ÚSO	VŠ I. st.	VŠ II. st.
0	0	4	11	0	21

Skladba vysokoškolského vzdelania podľa študijných odborov

pedagogické	9
ekonomické	9
právo	2
iné	1

Skladba stredoškolského vzdelania podľa študijných odborov

ekonomické	5
technické	6
všeobecné	4

Prehľad úloh realizovaných osobným úradom v roku 2006

Hlavné úlohy na úseku osobného úradu možno rozdeliť do niekoľkých oblastí. Realizované boli nasledovne.

Oblasť pracovnoprávných vzťahov a odmeňovania

- činnosti spojené s uplatňovaním právnych vzťahov štátnych zamestnancov a zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme
- činnosti spojené s predložením a kontrolou majetkových priznaní zamestnancov a riaditeľov škôl a ŠZ v zriaďovateľskej pôsobnosti KŠÚ
- činnosti spojené so služobným hodnotením štátnych zamestnancov podľa zákona o štátnej službe
- činnosti spojené s odovzdaním písomných pokynov predstavených štátnym zamestnancom
- komplexné zabezpečovanie agendy súvisiacej s odmeňovaním zamestnancov KŠÚ
- komplexné zabezpečovanie činností súvisiacej s odmeňovaním riaditeľov škôl a školských zariadení v zriaďovateľskej pôsobnosti KŠÚ

Oblasť mzdovej agendy

- výkon mzdovej agendy v súlade s platnými predpismi vo všetkých súvisiacich oblastiach, najmä daňové zákony, odvody do zdravotných poisťovní a sociálnej poisťovne, odvody vyplývajúce z iných VZPP, zrážky
- vydávanie potvrdení príjme zamestnancom, ktorí pracovali na dohodu o vykonaní práce v roku 2005 a zamestnancom, ktorí potvrdenie požadovali z dôvodu ročného zúčtovania dane z príjmu
- realizáciu valorizácie plátov zamestnancov podľa platného nariadenia vlády
- úprava plátov štátnych zamestnancov na základe služobného hodnotenia
- realizácia plátových postupov
- realizácia valorizácie plátov riaditeľov škôl a školských zariadení v zriaďovateľskej pôsobnosti KŠÚ

Oblasť rozpočtu plátov

- sledovanie čerpanie rozpočtu osobných výdavkov do výšky schváleného limitu a v súlade so schválenou systemizáciou

Personálna oblasť

- vykonávanie komplexnej personálnej činnosti pre zamestnancov KŠÚ – štátnych zamestnancov, zamestnancov vykonávajúcich práce vo verejnom záujme, pre zamestnancov organizácie bez právnej subjektivity v zriaďovateľskej pôsobnosti KŠÚ, aj pre zamestnancov pracujúcich na základe uzatvorených dohôd
- vykonávanie komplexnej personálnej činnosti pre riaditeľov škôl a školských zariadení s právnou subjektivitou v zriaďovateľskej pôsobnosti KŠÚ
- priebežné zabezpečovanie zverejnenia a realizácia výberových konaní na funkčné miesta riaditeľov škôl a školských zariadení v zriaďovateľskej pôsobnosti KŠÚ, ktorým končilo funkčné obdobie. V sledovanom období sa realizovali 4 výberové konania:
 - Spojená škola, Metodova 2, Bratislava
 - Pedagogicko-psychologická poradňa s Centrom výchovnej a psychologickéj prevencie, Hrobákova 3, Bratislava
 - Pedagogicko – psychologická poradňa s Centrom výchovnej a psychologickéj prevencie, M. Rázusa 25, Malacky
 - Základná škola pre sluchovo postihnutých Gejzu Slaninku – internátna, Hrdličkova 17, Bratislava
- priebežné zabezpečovanie personálneho obsadenia KŠÚ
- vedenie evidencie o voľných miestach na školách a školských zariadeniach a o uchádzačoch o zamestnanie v školstve, zverejnenie získaných informácií na webovej stránke KŠÚ
- vybavovanie žiadostí o prijatie do pracovného pomeru
- sledovanie čerpania prostriedkov zo sociálneho fondu v súlade s kolektívnou zmluvou

Oblasť odborná - poradenská

- poskytovanie odborno - poradenskej činnosti vo všetkých činnostiach zabezpečovaných osobným úradom (pracovnoprávne vzťahy a odmeňovanie, v personálna oblasť, oblasť posudzovania kvalifikovanosti pedagogických zamestnancov, oblasť BOZP, OPP, COO – zamestnancom KŠÚ, zriaďovateľom škôl a školských zariadení v územnej pôsobnosti úradu, riaditeľom a odborným zamestnancom škôl a školských zariadení v zriaďovateľskej pôsobnosti úradu, starostom obcí, odborným zamestnancom školských úradov a BSK
- odbornoporadenská činnosť vykonávaná na sekciách škôl a školských zariadení, kluboch riaditeľov k novelám v legislatíve, k tvorbe pracovných poriadkov
- z oblasti BOZP, OPP a COO, výkazy o štátnych zamestnancoch, výkazy o vzdelávaní

Oblasť vzdelávania

- zabezpečenie odborného vzdelávania zamestnancov v súlade s požiadavkami ÚŠS a nadriadeného služobného úradu, účasť na odborných seminároch a školeniach - vytvárané podmienky pre osobnostný rast zamestnancov
- zabezpečenie odbornej prípravy čakaťov v spolupráci s Akadémiou vzdelávania a pod dohľadom školiteľov
- zabezpečenie prípravy a realizáciu kvalifikačných skúšok štátnych zamestnancov v prípravnej štátnej službe
- zabezpečenie úhrad za vzdelávacie aktivity zamestnancov

V roku 2006 bolo celkovo 117 účastníkov 56 vzdelávacích aktivít. Finančné náklady na vzdelávanie boli vynaložené vo výške 88 832,- Sk. Prehľad vzdelávacích aktivít vid'. príloha č. 1.

7. Hodnotenia a analýza vývoja organizácie v danom roku

KŠÚ v treťom roku svojej existencie prešiel trikrát zmenami na čele vedenia organizácie, na poste prednostku úradu. Tieto zmeny nenarušili riadny chod organizácie. Úlohy kladené na zamestnancov a na organizáciu vyplývajúce zo VZPP, uznesení vlády SR a nadriadeného orgánu, MŠ SR boli plnené včas a bez pripomienok. Na zabezpečovanie plnenia úloh vplývalo i zloženie odborných zamestnancov ich vzdelanie, odbornosť a bohaté skúsenosti z riadiacej práce v školstve na všetkých úrovniach svojho pôsobenia.

Úrad je dobre materiálno-technicky vybavený modernou technikou, čo sa odráža na jej efektívnom využívaní. S riadenými organizáciami, zriaďovateľmi a širokou verejnosťou sa intenzívne komunikuje v elektronickej forme. Elektronická komunikácia sa využíva najmä pri získavaní a spracovaní štatistických údajov, pri získavaní a tvorbe zdrojov a podkladov pre rozhodovací proces či už v organizačno-pedagogickej alebo ekonomickej oblasti riadenia školstva.

KŠÚ sídli vo vlastnej budove, bývalé detské jasle a neskôr MŠ. Budova bola začiatkom deväťdesiatych rokov prestavaná na kancelárske priestory pre potreby vtedajšej školskej správy. Väčšina kancelárií nespĺňa vhodné psychohygienické podmienky pre prácu. Vedenie KŠÚ, ako už bolo uvedené, prijíma opatrenia na zlepšenie pracovných podmienok zamestnancov.

Záverom sa konštatuje, že KŠÚ bol v roku 2006 personálne a materiálno-technicky stabilizovaný, čo malo pozitívny vplyv na jeho bezproblémový chod a podávanie adekvátnych výkonov a výstupov pre všetky odberateľské zložky.

8. Hlavné skupiny užívateľov výstupov organizácie

KŠÚ v zmysle zákona č. 596/2003 Z. z. je orgán miestnej štátnej správy v školstve. Hlavné skupiny odberateľov výstupov činnosti úradu sú:

- školy a školské zariadenia v zriaďovateľskej a územnej pôsobnosti KŠÚ
- zriaďovatelia škôl a školských zariadení v územnej pôsobnosti KŠÚ, školské úrady a spoločné školské úrady
- samosprávne regionálne orgány – BSK, miest, obcí
- vláda Slovenskej republiky, výbory NR SR
- MŠ SR, MF SR, MPSVaR SR,
- ŠPÚ, ŠIOV, MPC, VÚDPaP, IUVENTA, ŠVS, ÚIPŠ
- súdy, katastrálne úrady

- mimovládne organizácie, občianske združenia (Slovenská rada rodičovských združení, OMEP, ARŠG, ASŠS a iné)
- odborový zväz pracovníkov školstva a vedy
- široká verejnosť

Výstupy boli využívané na skvalitňovanie riadiacej práce škôl a školských zariadení a boli tiež dôležitým nástrojom pre prijímanie právne a vecne správnych rozhodnutí pri organizácii výchovno-vzdelávacieho procesu. Informácie z KŠÚ slúžili tiež na publikovanie vo verejno-právnych i súkromných médiách (SRO, Markíza, JOJ, STV, SME, Pravda, internetový portál Moderná škola). Získané a spracované informácie boli zverejnené a obnovované na webovej stránke úradu www.ksuba.sk.

**POČET ZRIAĐOVATEĽOV ŠKÔL A ŠKOLSKÝCH ZARIADENÍ
V BRATISLAVSKOM KRAJI V ROKOCH 2004 - 2006**

ZRIAĐOVATELIA	ROK 2004	ROK 2005	ROK 2006
OBEČ, MESTKÉ ČASTI, MAGISTRÁT	90	90	90
KRAJSKÝ ŠKOLSKÝ ÚRAD	1	1	1
VYŠŠÍ ÚZEMNÝ CELOK	1	1	1
SÚKROMNÍ ZRIAĐOVATELIA	64	80	89
CIRKEV ZRIAĐOVATELIA	7	7	7
SPOLU ZRIAĐOVATEĽOV:	163	179	188

Z uvedeného prehľadu vyplýva vysoký nárast súkromných zriaďovateľov škôl a školských zariadení v Bratislavskom kraji.

Prehľad počtu škôl a školských zariadení podľa jednotlivých typov zriaďovateľov je uvedený v prílohe č. 2.

9. Prílohy

Príloha č. 1 – [Vzdelávacie aktivity rok 2006](#)

Príloha č. 2 – [Prehľad počtu škôl a školských zariadení BK v členení podľa zriaďovateľov v rokoch 2004, 2005 a 2006](#)

Príloha č. 3 – [Organizačná štruktúra KŠÚ](#)

Spracovali: Ing. Margita Zátorská, vedúca OEČ
Mgr. Rudolf Novák, vedúci OOC z podkladov vedúcich oddelení

Podklady vypracovali: vedúci jednotlivých oddelení KŠÚ

**Mgr. Veronika Redechová, v .r.
prednostka KŠÚ**

