

## **Q&A k výzvam I4 K10 audit úrovne internacionalizácie a implementácia projektov internacionalizácie vysokých škôl a verejných výskumných inštitúcií a na podporu projektov propagácie vysokých škôl v zahraničí**

### **Všeobecné otázky**

- ***Kedy bude zoznam úspešných žiadostí (téma 1 a téma 2) zverejnený?***  
Zoznam úspešných žiadateľov bude zverejnený čo najskôr po jeho finalizácii. Momentálne sú pripravované výberové komisie pre obe výzvy a s tým spojené administratívne procesy. Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu SR bude dbať na čo možno najskoršie vyhodnotenie projektových zámerov a zverejnenie výsledkov. Upozorňujeme tiež, že bez ohľadu na termín podpisu zmluvy s úspešnými žiadateľmi bude oprávnenosť výdavkov v zmluve nastavená od 1.1.2024, aby mohli prijímatelia refundovať vynaložené náklady ku ktorým dôjde pred odoslaním finančných prostriedkov.
- ***Budú výsledky hodnotenia zverejnené?***  
Áno, táto podmienka vyplýva zo zákona. Zverejnený bude zoznam všetkých prijímateľov.
- ***Kto budú hodnotitelia projektov?***  
Výber expertov do komisií prebehne v najbližších týždňoch. V prípade auditov pôjde o externých hodnotiteľov zo SR a zo zahraničia, v prípade propagácie pôjde o interných hodnotiteľov ministerstva.
- ***Bude zverejnený formulár na plnomocenstvo - je jeho forma plne na uvážení žiadateľa?***  
Splnomocnenie musí spĺňať náležitosti plnomocnenstva v zmysle občianskeho zákonníka. Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu SR neposkytuje takýto vzor.
- ***Je možné prílohu č. 4 Údaje potrebné na vyžiadanie si výpisu z registra trestov nahradiť predložením výpisu z registra trestov?***  
V súlade so Zákonom o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov vyplýva, že „výkon funkcie rektora zaniká právoplatnosťou rozsudku, ktorým bol odsúdený za úmyselný trestný čin, alebo ktorým mu bol uložený nepodmienečný trest odňatia slobody“. V zmysle výzvy štatutári, ktorým bezúhonnosť vyplýva z osobitného predpisu, nie sú povinní predkladať výpis z registra trestov, ani údaje na jeho získanie. Vykonávateľ však žiadateľom odporúča uvedené podklady predložiť.

### **Rozpočet a financovanie**

- ***Sú oprávnené nepriame výdavky napr. na riadenie projektu?***  
V rámci výzvy nie sú stanovené priame a nepriame výdavky. Financovanie je nastavené ako „financovanie nenaviazané na náklady“, resp. na paušálnu sumu a vo výzve sú uvedené iba neoprávnené výdavky. Pri splnení predpísaných výstupov za poskytnutú sumu, je možné financovať riadenie projektu.
- ***Čo sa týka jednotlivých rozpočtových položiek, nie je predpísaný osobitý dokument "rozpočet"? Alokácie na jednotlivé aktivity uvádzame priamo do opisu projektu, urobíme excelovskú tabuľku ako prílohu alebo sa to len nahrá do ISPO?***

Aktivity a ich rozpočet nie je potrebné vypíňať formou tabuľky, ale je vhodné rozpočet konkretizovať primerane možnostiam a znalostiam v čase podávania projektu. Jednotlivé aktivity, ako aj odhadované prostriedky na ich realizáciu je možné vyplniť priamo v opise projektu, tak aby to systém ISPO dokázal spracovať. Vykonávateľ zároveň neurčuje presný formát dokumentu rozpočet.

- ***Je oprávneným výdavkom projektový a finančný manažment projektu?***  
V rámci tejto výzvy neexistuje presne stanovený zoznam oprávnených výdavkov. Výzvy využívajú financovanie nenaviazané na náklady, preto je nutné preukázať, ako tento výdavok bude napĺňať ciele výzvy.
- ***Bude sa rozpočet hodnotiť v kontexte výsledku, alebo je nutné vypracovať podrobný rozpočet s položkami a ich rozpísaním? Ak áno, v ktorej časti máme detailný rozpočet popísať a má to nejakú formu?***  
Výzva je nastavená formou financovania nenaviazaného na náklady. Sú definované kritéria hodnotenia, pre ktoré je potrebné určiť predpokladaný rozpočet. Rozsah a formu návrhu rozpočtu vykonávateľ neurčil. Návrh rozpočtu však bude posudzovaný pri výbere projektov, a preto je v záujme žiadateľov, aby informácia o rozpočte bola dostatočná a prehľadná. Čím bližšie informácie o projekte budú poskytnuté, tým efektívnejšie je možné posúdiť projekty.

### **Pracovné miesta vytvorené prostredníctvom výzvy**

- ***Ako stanoviť mzdy pre jednotlivé pracovné pozície, ktoré budú vytvorené z výzvy? Sú na pracovné pozície kladené kritériá?***  
Konkrétne pravidlá pre pracovné miesta nastavuje prijímateľ. Je žiadúce, aby zamestnanci spĺňali dostatočné kvalifikačné a odborné kritériá. Rozdelenie rozpočtu na personálne výdavky je súčasťou posudzovaných kritérií pri výbere projektov. Pri stanovení výšky mzdy je vhodné zohľadniť všetky relevantné skutočnosti (napr. valorizáciu, infláciu, reflektovať región, pracovnú náplň, či schopnosť prilákať vhodných záujemcov a pod.)
- ***Odkedy môže prijímateľ použiť prostriedky na financovanie pracovných miest?***  
Pracovné miesta je možné vytvoriť, resp. transformovať existujúce miesta spĺňajúce podmienky plnenia cieľa výzvy od 1.1.2024. Každý náklad pred týmto dátumom je pokladaný za neoprávnený výdavok.
- ***Ako sú chápané pracovné miesta? Plné 100 % úväzky, resp. ekvivalent napr. šiestich 50% úväzkov, DoVP, DoPČ...?***  
Rozhodnutie je na uvážení prijímateľa. Je potrebné, aby kapacity reflektovali potreby výzvy. Formálne je potrebné postupovať, ako je uvedené vo výzve na str. 12: 3. „Na základe pracovného pomeru, alebo formou dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru podľa zákona č. 311/2001 Z. Z. (zákoník práce).“
- ***Je možné vytvoriť miesta transformáciou už existujúcich kapacít žiadateľa? (následne udržať do 31.12.2027 ?)***  
Zámerom výzvy je podpora rozšírenia existujúcich administratívnych kapacít vysokých škôl. Formálne výzva neurčuje, či je nutné vytvoriť nové miesta alebo transformovať existujúce. Avšak je potrebné splniť udržateľnosť troch miest, ktoré budú musieť participovať na aktivitách internacionalizácie až do roku 2027.

- **Je oprávneným výdavkom vytvorenie viac ako troch pracovných miest počas realizácie projektu napr. na plnenie úloh akčného plánu? (resp. transformácia existujúcich miest na obdobie plnenia jednotlivých úloh?)**

Áno.

### **Formálne náležitosti výzvy**

- **Kritérium 3 - bod účelnosť, účinnosť, efektívnosť a hospodárnosť výdavkov projektu - nakoľko podrobne je nutné popísať výdavky (vymenovať výdavky aj s predpokladanými nákladmi?)**

Vo všeobecnosti platí, že informácie poskytnuté v žiadosti musia byť dostatočné na vyhodnotenie všetkých kritérií. Čím bližšie informácie žiadateľ poskytnuté, tým efektívnejšie je možné vyhodnotiť žiadosti.

- **Ako sa bude dokladovať zapojenosť osôb do projektu počas realizácie a udržateľnosti? Bude postačovať pracovno-právna dokumentácia s definovaním činností pre projekt v pracovnej náplni, alebo sa predpokladá nutnosť predkladania pracovných výkazov?**

Je snaha o čo najväčšie zjednodušenie administratívnej záťaže. Každý prijímateľ je povinný predkladať monitorovacie správy a podklady v súlade s výzvou a so zmluvou. Presnú štruktúru požadovaných dokumentov budeme zasielať v usmernení počas realizácie projektu.

- **Aké bodové hodnotenie v rámci hodnotenia - kritéria 4 má počet akreditovaných ŠP v ANJ?**

Body sa získavajú za celé kritérium, jednotlivé subkritéria nemajú priradenú presnú bodovú hodnotu.

### **Špecifické Q&A: Výzva na podporu projektov propagácie vysokých škôl v zahraničí**

- **Je niekde dostupný zoznam "recruitment fairs" pre aktivitu 2?**

Vykonávateľ neposkytuje zoznam medzinárodných náborových podujatí. Žiadateľ predkladá opis projektu, vrátane zoznamu medzinárodných náborových podujatí, ktoré identifikuje v čase podávania žiadosti s prihliadnutím na ciele a potreby vysokej školy v súlade s cieľom výzvy a zámerom napĺňania cieľov investície 4 Komponentu 10 Plánu obnovy a odolnosti.

- **Nakoľko podrobne je nutné popísať výdavky (vymenovať výdavky aj s predpokladanými nákladmi?) v rámci Kritéria 3 - bod účelnosť, efektívnosť a hospodárnosť výdavkov projektu?**

Z podanej žiadosti o poskytnutie prostriedkov mechanizmu musí byť zrejmé, akým spôsobom plánuje žiadateľ alokovať disponibilné finančné prostriedky. Vzhľadom na skutočnosť, že Aktivita 1 a Aktivita 2 je zamerané predovšetkým na zahraničné pracovné cesty, výdavky budú zodpovedať cestovným náhradám. Aktivita 3 spočíva vo vynakladaní výdavkov na tovary a služby, ktorými sa má žiadateľ prezentovať tak, aby sa zviditeľnil v zahraničí. Z predloženého projektu musí byť hodnotiteľom zrejmé, čo chce vysoká škola robiť, ako to súvisí s projektom, ako je stanovený počet ľudí zapojených do projektu a čo majú vykonávať.

- **Čo znamená, že alokácia finančných prostriedkov na výzvu je 4 550 000 € a 100 000 € na DPH? Znamená to, že oprávnené výdavky na DPH sú vo výške do 10 000€ pre jedného prijímateľa?**  
Áno, na DPH je celkovo alokovaných 100 000 EUR. Z toho vyplýva, že pre jedného úspešného žiadateľa bude alokovaných na DPH 10 000 EUR.
- **Pokiaľ VŠ nemá aktuálne akreditovaný žiadny študijný program v AJ, môže sa uchádzať o tento projekt? Internacionalizácia by bola primárne orientovaná na získavanie zahraničných študentov pre štúdium v SK jazyku. Súčasťou by malo byť aj jazykové vzdelávanie slovenského jazyka pre zahraničných študentov.**  
Podmienkou prihlásenia sa do výzvy nie je existencia študijného programu v anglickom jazyku. Takýto žiadateľ nebude vyradený z výzvy. Táto oblasť je však jedným z kritérií vo výzve, ktoré bude posúdené hodnotiteľmi a je tak vhodné, aby vysoká škola uviedla spôsob, akým chce pokračovať v internacionalizácii, ak neposkytuje študijné programy v cudzom jazyku resp. v anglickom jazyku. Teda v čom je špecifikum školy, aký je jej plán a oblasti na ktoré sa chce potom sústrediť.
- **Je potrebné zrealizovať minimálne 8 podujatí v zahraničí? Čo z toho vyplýva?**  
Podľa Výzvy a Manuálu k výzve: Žiadateľ z celkového minimálneho počtu 10 medzinárodných náborových podujatí podľa výberu žiadateľa zrealizuje minimálne 8 náborových podujatí v zahraničí (tzv. recruitment fair) tak, ako je uvedené v tejto časti výzvy, Aktivita 2 - bod (i) spôsobom osobnej účasti. To znamená, že prijímateľ sa má zúčastniť na náborových podujatiach v zahraničí, ktoré sú výslovne určené na nábor študentov. Analogicky nejde o podujatie, ktoré je všeobecnou odbornou konferenciou, seminárom alebo sa organizuje na území SR. Recruitment fair v zahraničí je tzv. „burza“, kde vysoká škola môže mať vlastné výstavné miesto a prezentuje sa v zahraničí a láka zahraničných študentov.
- **Je možné využiť prostriedky aj na prekladateľské služby?**  
Áno. Vzhľadom na skutočnosť, že cieľom výzvy je zviditeľnenie sa v zahraničí, každá oprávnená aktivita v rámci Aktivity 1, Aktivity 2, Aktivity 3 predpokladá mutáciu v cudzom jazyku. Z uvedeného dôvodu prekladateľské služby nie sú neoprávneným výdavkom.
- **Je potrebné dodržať maximálne sumy v jednotlivých aktivitách?**  
Áno, nie je možné alokáciu presúvať z inej aktivity do druhej aktivity.
- **Je výlučnou podmienkou realizovať všetky tri aktivity v plnom rozsahu? V prípade nesplnenia jednej aktivity, ako bude vykonávateľ posudzovať splnenie podmienok? FP sa budú krátiť individuálne alebo sa vyhodnotí projekt ako celok - za nesplnený.**  
Je potrebné realizovať Aktivitu 1, Aktivitu 2 aj Aktivitu 3. V súlade s výzvou: Za splnenie Aktivity 1 sa považuje účasť žiadateľa na všetkých 6 výročných konferenciách uvedených v harmonograme a predloženie správy o účasti na všetkých 6 veľtrhoch (Príloha č. 1 Manuálu účasti). Za splnenie Aktivity 2 sa považuje účasť žiadateľa na minimálne 10 medzinárodných náborových podujatiach počas oprávneného obdobia od 1.1.2024 do 30.9.2025 a predloženie správy o účasti na minimálne 10 medzinárodných náborových podujatiach (Príloha č. 2 Manuálu účasti). Za splnenie Aktivity 3 sa považuje predloženie kompletnej marketingovej stratégie, vyhotovenie video spotov v oprávnenom období a predloženie ďalších dokladov v zmysle Manuálu účasti Vykonávateľovi do 30.9.2025.

- ***K definovaniu stretnutí v rámci aktivity 1: je vhodné ich detailné/konkrétne definovanie alebo je postačujúce, ak uvedieme iba víziu/predstavu?***  
Je vhodné uviesť, čo najpresnejšie detaily k stretnutiam, ak sú k dispozícii.
- ***Je možné zarátať medzi 10 náborových edu fairov aj návštevu strednej školy v zahraničí?***  
Cieľom je podporiť účasť na eventoch/recruitingových veľtrhoch, nie individuálne návštevy stredných škôl.
- ***Vo formulári Opis projektu sa nenachádza možnosť vpísania názvu projektu. Je to prosím v poriadku? V rámci ISPO sa nebude tento údaj vyžadovať?***  
Názov projektu sa nevyžaduje.
- ***Vo formulári Opis projektu pri audite je text žiadateľa obmedzený na 5 normostrán.***  
Údaj 5 normostrán je maximálny vyžadovaný rozsah pre každé kritérium, nie pre celý projekt.

### **Špecifické Q&A - Audit úrovne internacionalizácie a implementácia projektov internacionalizácie vysokých škôl a verejných výskumných inštitúcií**

- ***Kto vypláca mzdu hodnotiteľom, ktorí vykonávajú audit internacionalizácie?***  
Mzdu/odmenu platí vykonávateľ Ministerstvo školstva, vedy výskumu a športu SR.
- ***Je možné v Čiastkovom Projekte 1. Aktivita b) - návšteva panelu expertov na podporenej inštitúcií v rámci rozpočtu zahrnúť náklady vysokej školy na túto návštevu (t. j. občerstvenie atď.)***  
Áno. Nejedná sa však o samotné mzdy expertov.
- ***Aký je vymedzený rozsah pre individuálne kritéria v prílohe Opis projektu? A aký je celkový rozsah prílohy?***  
Rozsah 5 strán je vymedzený pre individuálne kritérium. Celkovo príloha Opis projektu nesmie prekročiť 20 strán. Dokument je nutné vytvoriť v anglickom jazyku.