

## **Výročná správa za rok 2007**

**Bratislava, apríl 2008**

# Výročná správa za rok 2007

## 1 Identifikácia organizácie

**Názov organizácie:** Slovenská pedagogická knižnica

**Sídlo organizácie:** Hálova ul. č. 6, 851 01 Bratislava 5

**Zriadovateľ:** Ministerstvo školstva Slovenskej republiky

**Kontakt:** tel./fax: 02/68 20 86 12, e-mail: riaditel@spgk.sk

**Forma hospodárenia:** rozpočtová organizácia

**Riaditeľ:** PhDr. Vladimír Grigar

**Adresa internetovej stránky organizácie:** <http://www.spgk.sk>

Slovenská pedagogická knižnica (ďalej len „knižnica“) vznikla ako samostatný právny subjekt k 1. júlu 2001 podľa § 21 až 23 zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 303/1995 Z. z. o rozpočtových pravidlách v znení neskorších predpisov a podľa zákona č. 183/2000 Z. z. o knižniciach, o doplnení zákona Slovenskej národnej rady č. 27/1987 Zb. o štátnej pamiatkovej starostlivosti a o zmene a doplnení zákona č. 68/1997 Z. z. o Matici slovenskej v znení neskorších predpisov a uznesenia vlády Slovenskej republiky č. 61 zo dňa 24. januára 2001.

### Členovia vedenia organizácie:

Námestník riaditeľa a vedúca Oddelenia knižničných fondov: Mgr. Katarína Kurillová

Úsek ekonomiky a prevádzky: Ing. Jitka Navrátilová

Oddelenie knižničných a informačných služieb: Ing. Slavomír Košecký,

Mgr. Daniela Pieružková

### Hlavné činnosti:

V oblasti Výchova, vzdelávanie, školstvo:

Získavanie, odborné spracovávanie, uchovávanie, ochraňovanie a sprístupňovanie slovenských a zahraničných vedeckých a odborných knižničných dokumentov.

Budovanie, spracovávanie, ochraňovanie a sprístupňovanie fondu historických tlačí, rukopisov a výročných školských správ.

Poskytovanie základných a špeciálnych knižnično-informačných služieb.

Získavanie, spracovávanie a sprístupňovanie vedeckých a odborných bibliografických a faktografických informácií zo slovenských periodických publikácií.

Sprístupňovanie bibliografických a faktografických informácií z externých databáz slovenskej i zahraničnej proveniencie.

Koordinovanie bibliografickej činnosti v rezortnom knižnično-informačnom systéme Slovenskej republiky.

Vytváranie predpokladov pre integráciu knižníc pôsobiacich v rezorte školstva do systému knihovníctva Európskej únie a do medzinárodných knižničných a informačných systémov.

Vykonávanie metodickej a koordinačnej činnosti pre rezortný knižnično-informačný systém Slovenskej republiky.

## 2 Poslanie a strednodobý výhľad organizácie

### POSLANIE ORGANIZÁCIE

Poslaním Slovenskej pedagogickej knižnice v zmysle zákona č. 183/2000 Z. z. o knižniciach, o doplnení zákona Slovenskej národnej rady č. 27/1987 Zb. o štátnej pamiatkovej starostlivosti a o zmene a doplnení zákona č. 68/1997 Z. z. o Matici slovenskej v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o knižniciach“) ako špecializovanej vedeckej knižnice s celoštátnou pôsobnosťou so zameraním na oblasť výchovy, vzdelávania, školstva je zabezpečovanie slobodného prístupu k informáciám šíreným na všetkých druhoch nosičov. Uspokojuje kultúrne, informačné, vedeckovýskumné a vzdelávacie potreby, podporuje celoživotné vzdelávanie a duchovný rozvoj.

### STREDNODOBÝ VÝHLAD ORGANIZÁCIE

Knižnica bude zabezpečovať úlohy v súlade so svojím poslaním – získavať, spracovávať, uchovávať a sprístupňovať odborné pedagogické informácie, čím bude prispievať k zvyšovaniu erudovanosti pedagogických zamestnancov a k rozvoju pedagogickej teórie a praxe.

Knižnica sa bude ďalej profilovať ako plnohodnotné ústredné knižnično-informačné pracovisko rezortu školstva v oblasti výchovy, vzdelávania, školstva. Zámerom knižnice bude:

- V oblasti zabezpečenia prístupu k odborným a vedeckým informáciám zamestnancom rezortu školstva a študentom na celom území Slovenskej republiky realizovať Národný program výchovy a vzdelávania v Slovenskej republike a Konceptiu výchovy a vzdelávania v Slovenskej republike.
- Garantovať rozvoj rezortného knižnično-informačného systému v Slovenskej republike a jeho integráciu do systému knihovníctva Európskej únie a do medzinárodných knižničných a informačných systémov.
- Koordinovať a garantovať program bibliografickej kooperácie a prepojitelnosť knižnično-informačného systému rezortu a jeho zapojenia do národného bibliografického systému v unifikovanom formátovom a metodickom prostredí.
- Podporovať realizáciu informačnej výchovy na školách všetkých stupňov.
- Podporovať a organizovať celoživotné vzdelávanie zamestnancom školských a akademických knižníc v zmysle Memoranda celoživotného vzdelávania (Komisia európskych spoločenstiev, SEC (2000) 1832).
- Pôsobiť ako neformálne komunikačné centrum rodičov, pedagógov, študentov – všetkých, ktorí sa akýmkoľvek spôsobom zúčastňujú výchovy a vzdelávania novej generácie.
- Vykonávať funkciu depozitnej knižnice rezortu školstva.

Pre dosiahnutie týchto cieľov knižnica:

- v maximálnej možnej miere sa zapojí do realizácie Národného programu výchovy a vzdelávania,
- v spolupráci s Ministerstvom školstva Slovenskej republiky sa zúčastní na tvorbe a realizácii koncepcie elektronizácie a revitalizácie školských knižníc, bude vytvárať

predpoklady pre strategický rozvoj školských knižníc ako integrálnych súčastí výchovno-vzdelávacieho procesu,

- na tvorbe a realizácii koncepcií rozvoja akademických knižníc bude spolupracovať s Ministerstvom školstva Slovenskej republiky a s riaditeľmi akademických knižníc,
- prispeje k uplatňovaniu informačnej výchovy vo výchovno-vyučovacom procese, k rozvíjaniu čitateľskej kultúry a informačných kompetencií žiakov a študentov i pedagogických pracovníkov, metodickou pomocou bude pozitívne ovplyvňovať kvalitu vedomostnej úrovne a osobnostných vlastností účastníkov edukačného procesu,
- zúčastní sa na tvorbe koncepcie a realizácii vzdelávania zamestnancov školských i akademických knižníc,
- bude realizovať odborné a vzdelávacie podujatia nielen pre zamestnancov knižníc, ale aj pre pedagogických zamestnancov,
- zapojí sa do riešenia špecifických úloh národnostného školstva knižničnými a informačnými prostriedkami,
- v oblasti knižnično-informačného zabezpečenia edukačného procesu bude spolupracovať s metodicko-pedagogickými centrami a ostatnými priamo riadenými organizáciami rezortu školstva pri realizácii koncepčných materiálov školstva a knihovníctva.

Kvalifikačná štruktúra súčasných zamestnancov v počte 19 je vyhovujúca.

### **3 Kontrakt organizácie s ústredným orgánom a jeho plnenie**

Knižnica v zmysle Návrhu opatrení na vypracovanie kontraktov medzi ústrednými orgánmi a organizáciami v ich pôsobnosti (uznesenie vlády Slovenskej republiky č. 1067 zo dňa 20. 12. 2000) neuzatvára s Ministerstvom školstva Slovenskej republiky kontrakty.

### **4 Činnosti/produkty organizácie a ich náklady**

Vzhľadom na charakter a rôznorodosť vecných úloh sa nekalkulovali a nesledovali priame a nepriame náklady na jednotlivé vecné úlohy, ale podľa rozpočtovej klasifikácie na jednotlivé položky a podpoložky. Pri hodnotení nákladov na základné knižničné služby sa postupovalo podľa STN ISO 11620.

Knižnica vykonávala činnosti v súlade s Plánom hlavných úloh knižnice na rok 2007. Prevažná časť z nich má dlhodobý, resp. stály charakter.

#### ***Stále činnosti:***

##### **4.1 Akvizícia a akvizičné spracovanie dokumentov**

Súhrn pracovných procesov v knižnici, pri ktorej sa vyberajú a získavajú dokumenty s cieľom vytvoriť a ďalej rozvíjať knižničné fondy v súlade so zameraním. Obsahovú stránku akvizície tvorí zisťovanie a identifikácia dokumentov, informačné hodnotenie týchto dokumentov podľa stanovených výberových kritérií, rozhodovanie o miere potrebnosti jednotlivých dokumentov. Organizačno-technologickú stránku akvizície tvoria konkrétne pracovné procesy: výber optimálnych dodávateľov, objednávanie dokumentov, príjem

dodaných dokumentov, príprava na vstupné spracovanie. Knižnica využíva tri základné akvizičné zdroje: nákup, výmenu, dary.

#### **4.2 Katalogizačné spracovanie dokumentov**

Katalogizačné spracovanie získaných dokumentov, ktoré zahŕňa tvorbu katalogizačných záznamov (sekundárny dokument obsahujúci podľa príslušných pravidiel usporiadaný súhrn údajov o určitom dokumente, ktoré ho identifikujú a charakterizujú po formálnej a obsahovej stránke), klasifikovanie, tvorbu kľúčových slov, organizáciu a redakciu knižničných katalógov a kartoték.

#### **4.3 Analytické spracovávanie odborných periodík a zborníkov z oblastí pedagogiky a príbuzných vedných odborov**

Výber a analytické spracovávanie odborných periodík a zborníkov, zhotovovanie bibliografických záznamov popisujúcich a identifikujúcich dokument. Obsahuje informácie o tom, kde sa dokument alebo jeho časť nachádza a aký je jeho obsah.

#### **4.4 Revízia a vyrad'ovanie neprofilových a duplicitných dokumentov**

Uskutočňuje sa v zmysle vyhlášky Ministerstva kultúry Slovenskej republiky č. 421/2003 Z. z., ktorou sa ustanovujú podrobnosti o spôsobe vedenia odbornej evidencie, vyrad'ovaní a revízii knižničného fondu v knižniciach.

Revízia – súbor činností a opatrení zameraných na porovnanie skutočného stavu knižničného fondu s jeho evidovaným stavom. Slúži na identifikáciu stratených a poškodených knižničných jednotiek, na odhalenie a nápravu chýb pri radení dokumentov, ich signovaní a uložení.

Vyrad'ovanie neprofilovej, duplicitnej literatúry z knižničného fondu podľa platnej legislatívy – obsahová previerka, formálna previerka, vyhotovenie zoznamu úbytkov, fyzické vyradenie, vyhotovenie ponukových listov a ich zaslanie vybraným knižniciam, záverečná administratíva.

#### **Správa a ochrana historického knižničného fondu**

Knižnica spravuje aj fond starých tlačí a rukopisov, ktorého časť je vyhlásená Ministerstvom kultúry Slovenskej republiky za historický knižničný fond. Jeho správu vykonáva v zmysle § 20 zákona o knižniciach. Tvorí ju súhrn činností a opatrení zameraných na tvorbu katalogizačných záznamov umožňujúcich identifikáciu jednotlivých dokumentov, ich ochranu a sprístupnenie.

#### **Poskytovanie základných a špeciálnych služieb knižnice verejného charakteru**

*Výpožičné služby* – základné služby knižnično-informačnej inštitúcie, prostredníctvom ktorej sa sprístupňujú jej používateľom výsledky odbornej knižničnej a informačnej činnosti. Dokumenty sa vypožičiavajú niekoľkými spôsobmi, a to absenčne mimo budovu knižnice,

prezenčne do študovne a medziknižničnou výpožičnou službou pre používateľov mimo sídla knižnice.

*Konzultačné služby* – priama, adresná pomoc používateľom prostredníctvom odpovede pracovníka (osobne, telefonicky, faxom, mailom).

*Referenčné služby* – súhrn činností tvoriacich zhromažďovanie a sprístupňovanie údajov o zdrojoch a službách iných knižnično-informačných inštitúcií, systémov a služieb.

*Kopírovacie služby* – zhotovovanie kópií dokumentov, príp. ich častí používateľom knižnice na študijné účely.

*Rešeršné služby* – zostavovanie a spracovávanie výstupov rešeršnej činnosti z interných i externých informačných zdrojov - rešerši (záznamy dokumentov alebo ich častí vybraných podľa vecných alebo formálnych hľadísk) zodpovedajúcich rešeršnej požiadavke používateľa.

*Current Contents Servis, Monitoring* – špeciálne služby určené používateľom z radov vedy, výskumu, riadiacich orgánov rezortu. Pre uvedenú kategóriu sú sprístupňované bez úhrady.

*Bibliograficko-informačné služby* – poskytovanie ústnych alebo písomných bibliografických informácií, poskytovanie ústnych faktografických informácií.

*Elektronické služby* – sprístupňovanie on-line katalógu a webovej stránky knižnice, digitálnych dokumentov, informačná výchova používateľov o elektronických službách, prístup na internet prostredníctvom knižnice.

*Služby pre nevidiacich a zrakovo postihnutých* – sprístupnenie čítacej lupy, programu Magic a zvukového programu Jaws v spojení s technickým zariadením Braille.

*Písanie textových dokumentov* – sprístupnenie osobného počítača individuálnym používateľom na písanie a vytváranie vlastných dokumentov.

*Kultúrno-výchovné a vzdelávacie podujatia pre používateľov* – pôsobenie v oblasti poznania a úcty k národným a kresťanským tradíciám.

#### **4.7 Informačná výchova používateľov**

Úlohu tvorí komplexný proces nadobúdania vedomostí, schopností a zručností používateľov zameraných na využívanie služieb knižnice a iných knižníc rôznymi formami od individuálnych konzultácií po organizované exkurzie v knižnici. Exkurzie zamerané na informačnú výchovu – činnosť a služby knižnice – pre prvé ročníky študentov Univerzity Komenského v Bratislave na základe zmluvy s Katedrou knižničnej a informačnej vedy Filozofickej fakulty Univerzity Komenského v Bratislave a pre stredné pedagogické školy.

#### **4.8 Metodická činnosť**

Špecializovaná knižničná činnosť sledujúca usmerňovanie a metodické riadenie odbornej práce knižníc rezortu, prieskumno-rozborová, vedecko-výskumná činnosť, dokumentačná činnosť, participácia na tvorbe a realizácii rozhodnutí, uznesení, smerníc, vyhlášok, zákonov, koncepcná a školiaca činnosť. Realizuje sa rôznymi formami – konzultácie, metodické návštevy, poradenská služba a podobne.

#### **4.9 Koordinácia bibliografickej činnosti z pedagogiky v Slovenskej republike**

Evidencia a sledovanie pripravovaných bibliografií, analýza plánovanej bibliografickej činnosti a jej vyhodnotenie v spolupráci so Slovenskou národnou knižnicou v Martine – s cieľom odstránenia duplicity a multiplicity v bibliografickej činnosti. Úloha vyplývajúca

z postavenia rezortnej knižnice a jej úloh v rámci celoslovenského knižnično-informačného systému.

#### 4.10 Spolupráca s inými organizáciami

Spolupráca s pracovníkmi Ministerstva školstva Slovenskej republiky poverenými knižničnou problematikou s cieľom zabezpečenia rozvoja rezortného knižnično-informačného systému a jeho integrácie do knižničného systému Slovenskej republiky, vypracovávanie iniciatívnych návrhov a odporúčaní týkajúcich sa priorít knižníc pôsobiacich v rezorte, tvorba metodických materiálov a poskytovanie odborného poradenstva.

Spolupráca sa uskutočňuje aj s Ministerstvom kultúry Slovenskej republiky a viacerými inštitúciami predovšetkým z rezortu školstva a kultúry, združeniami, spolkami, mimovládnyimi organizáciami zo Slovenskej republiky i zahraničia (Ústrednou knižničnou radou, Slovenskou národnou knižnicou, profesijnými organizáciami, Centrom vedecko-technických informácií Slovenskej republiky, metodicko-pedagogickými centrami a podobne). Zameriava sa na oblasť tvorby koncepčných, legislatívnych a metodických dokumentov, získavanie, spracovávanie, sprístupňovanie informačných zdrojov, výmenu odborných skúseností, organizáciu výchovno-vzdelávacích a kultúrnych podujatí.

#### 4.11 Náklady na základné knižničné služby

##### Náklady na používateľa

Zámerom je zhodnotiť náklady na službu knižnice vo vzťahu k počtu používateľov.

Náklady na používateľa sú:

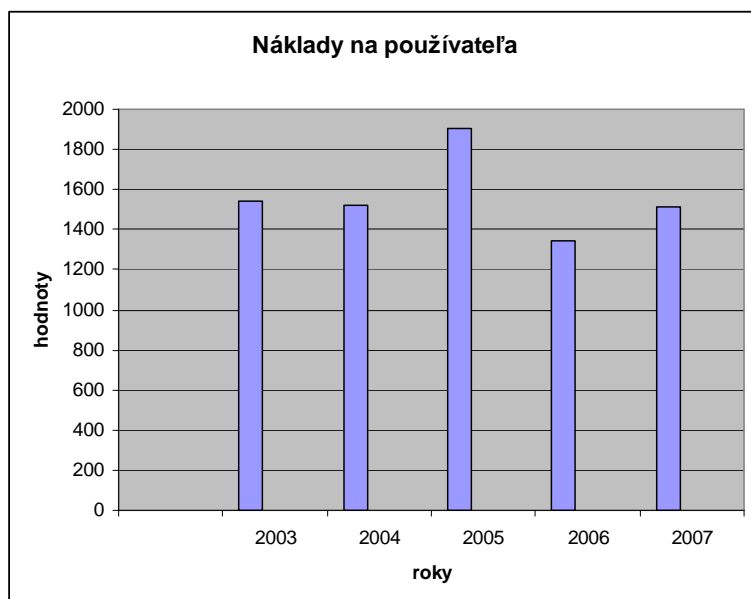
$$\frac{A}{B} = \frac{4\,032\,000}{2\,665}$$

Kde A prevádzkové náklady knižnice počas kalendárneho roka

B počet registrovaných používateľov s registrovanými výpožičkami

C výsledok **1 512,95 Sk**

Ukazovateľ je reálne číslo bez hornej hranice.



### Náklady na návštevnosť

Zámerom je zhodnotiť náklady na službu knižnice v pomere k počtu návštev v knižnici.

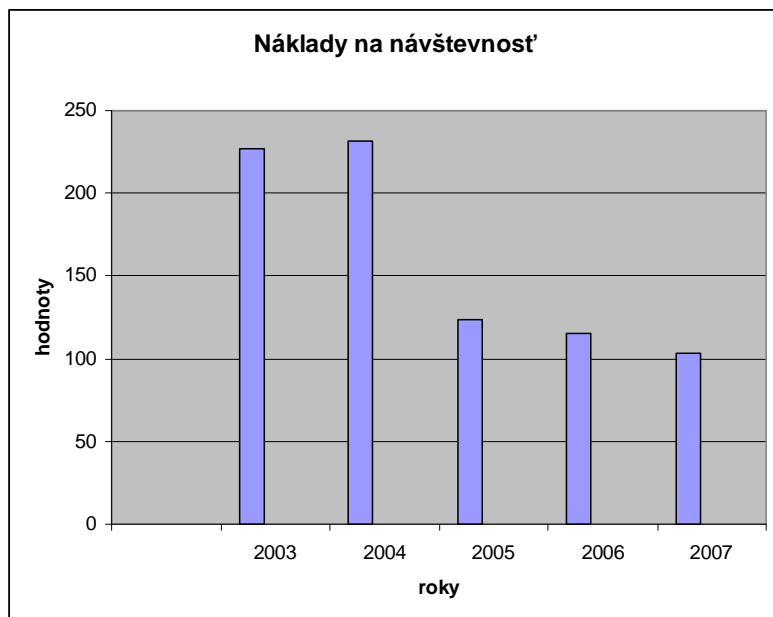
Náklady na návštevnosť sú:

$$\frac{A}{B} = \frac{4\,032\,000}{38\,907}$$

Kde A prevádzkové náklady knižnice počas jedného kalendárneho roka

B celkový počet návštev v knižnici za rok

C výsledok **103,63 Sk.** Ukazovateľ je reálne číslo bez hornej hranice.



### Náklady na výpožičku

Náklady na výpožičku sú:

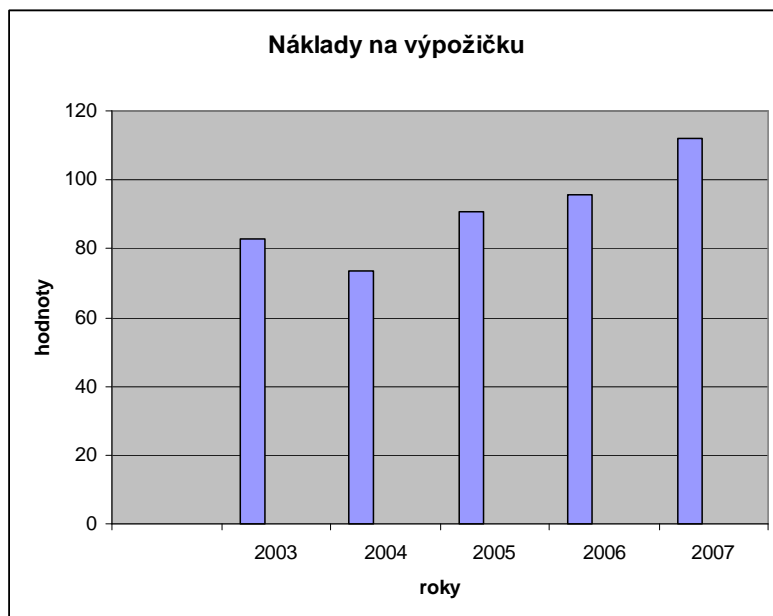
$$\frac{A}{B} = \frac{4\,032\,000}{36\,055}$$

Kde A prevádzkové náklady knižnice počas jedného kalendárneho roka

B celkový počet výpožičiek za rok (absenčné, prezenčné, elektronické bez MVS)

C výsledok **111,83 Sk.** Ukazovateľ je reálne číslo bez hornej hranice.





Získané výsledky sú porovnateľné s ostatnými knižnicami v Slovenskej republike.

## 5 Rozpočet organizácie

### 5.1 Rozpočtové opatrenia Ministerstva školstva Slovenskej republiky

V roku 2007 boli knižnici vykonané nasledovné rozpočtové opatrenia:

- listom č. CD-2007-792/1475 presun kapitálových výdavkov (700) z roku 2005 a 2006 o 38 tis. Sk, ide o prekročenie povoleného limitu,
- listom č. CD- 2007-3477//8498 zvýšenie výdavkov na tovary a služby (630) o 130 tis Sk,
- listom č. CD-2007-11956/24508 zvýšenie výdavkov na mzdy, platy a OOV (610) o 85 tis. Sk a na poisťovné a príspevok do poisťovní (620) o 30 tis. Sk.
- listom č. CD-2007-14440/29849-1:05 zvýšenie výdavkov na tovary a služby (630) o 70 tis. Sk
- listom č. CD-2007-18136/37657 zvýšenie výdavkov na tovary a služby (630) o 30 tis. Sk.
- listom č. CD-2007-16883/49396 zvýšenie výdavkov na tovary a služby (630) o 32 tis. Sk.

Z predchádzajúceho rozpočtového roka bola rozpočtovým opatrením pre **kapitálové výdavky** presunutá suma 38 tis. Sk na dokončenie výstavby parkovacích miest. Knižnica uskutočnila v roku 2003 rekonštrukciu jestvujúceho objektu – bývalej materskej školy a detských jasí na Hálovej ulici č. 6 pre účely prevádzky knižnice na základe rozhodnutia UKSP 9000-FX9/2003-Kch-11 zo dňa 23. 07. 2003. Mestská časť Bratislava – Petržalka vydala záväzné súhlasné stanovisko k prestavbe a adaptácii s podmienkou, že ku kolaudácii stavby bude vybudovaných 8 parkovacích miest. Knižnica rokovala s Mestskou časťou Bratislava – Petržalka o odpustenie podmienky stavebného rozhodnutia vybudovať parkovacie miesta. Stavebný úrad návrh na vydanie

kolaudačného rozhodnutia opätovne posúdil. Mestská časť Bratislava – Petržalka povolila užívanie budovy pre školstvo, na vzdelávanie a výskum na Hálovej ul. č. 1015/6 v Bratislave (UKSP 1032-TX3/2007-Kch-27 zo dňa 19. 2. 2007).

Väčšina rozpočtových opatrení sa realizovala v kapitole **Bežné výdavky**. Úpravy rozpočtu súviseli so zabezpečením úloh, ktorými bola knižnica Ministerstvom školstva Slovenskej republiky poverená – prípravou a organizáciou **Medzinárodnej konferencie „Školské knižnice ako informačné a kultúrne centrá škôl“** a vydaním zborníka vo výške 130 tis. Sk.

Rozpočtovým opatrením ku koncu polroku boli navýšené finančné prostriedky na mzdy a odvody zamestnávateľa súvisiace s valorizáciou miezd od 1. 7. 2007.

Ďalším rozpočtovým opatrením boli pridelené finančné prostriedky na administráciu grantového projektu **„Elektronizácia a revitalizácia školských knižníc 2007“** vo výške 70 tis. Sk.

Na prípravu **„Národného projektu podpory využívania digitálneho obsahu v školských knižniciach pri výchovno-vzdelávacom procese“** boli pridelené finančné prostriedky vo výške 30 tis. Sk.

Za účelom financovania **„Súťaže o najzaujímavejšie podujatie školskej knižnice“** k Medzinárodnému dňu školských knižníc 22. októbra 2007 boli knižnici pridelené účelové finančné prostriedky vo výške 32 tis. Sk.

## 5.2 Plnenie príjmov

<b>Príjmy</b>	(v tis. Sk)
Schválený rozpočet	85
Upravený rozpočet	85
Skutočnosť k 30.9.2007	114
% plnenia k UR	134,1

Na rok 2007 mala knižnica rozpísané príjmy vo výške 85 tis. Sk. V príjmovej časti knižnica zaznamenala príjmy z pokút a penálov v sume 18 tis. Sk. V podpoložke 223 Poplatky a platby z nepriemyselného predaja a služieb je plnenie príjmov vo výške 91 tis. Sk, čo je 140 % z upraveného rozpočtu. Ostatné príjmy sú príjmy z dobropisu – preplatok tepelnej energie zaplatenej v roku 2006.

Predpokladané príjmy z vlastníctva sa nenapĺňajú z dôvodu dlhodobého neplatenia nájomného z nájmu bytu v budove knižnice, ktorý v súčasnosti knižnica rieši súdnou cestou.

## 5.3 Čerpanie výdavkov z hľadiska ekonomickej klasifikácie

<b>Celkové výdavky</b>	(v tis. Sk)
Schválený rozpočet	18 569
Upravený rozpočet	18 420
Skutočnosť bez MRZ	18 381
% čerpania k UR	99,7

V roku 2007 sa v knižnici čerpali výdavky zo zdrojov štátneho rozpočtu (111). Z hľadiska funkčnej klasifikácie je knižnica začlenená pod číslo 08205 – Knižnice. Všetky zahrnuté výdavky v roku 2007 boli začlenené do podprogramu:

- 07816 – Ďalšie vzdelávanie zamestnancov regionálneho školstva

Bližšie členenie výdavkov v rámci uvedeného podprogramu je uvedené v časti 6 Čerpanie výdavkov z hľadiska programovej štruktúry.

#### 5.4. Bežné výdavky

	(v tis. Sk)
Schválený rozpočet	9 069
Upravený rozpočet	9 446
Skutočnosť bez MRZ	9 446
% čerpania k UR	100,0

Čerpanie bežných výdavkov za rok 2007 predstavuje 100,00 % celoročného limitu. Knižnica z bežných výdavkov okrem platieb zabezpečujúcich bežný chod uskutočnila nákup interiérového vybavenia, zahraničnej tlače, realizovala doplnenie knižného fondu, realizovala služby súvisiace so skvalitnením webových stránok knižnice a vyhodnotením „Súťaže o najzaujímavejšie podujatie školskej knižnice“.

#### 5.4.1 Čerpanie výdavkov kategórie 610 – Mzdy, platy, služobné príjmy a OOV

	(v tis. Sk)
Schválený rozpočet	3 865
Upravený rozpočet	3 951
Skutočnosť	3 951
% čerpania k UR	100,0

Rozpočtovým opatrením v prvom polroku boli navrhované finančné prostriedky na mzdy a odvody zamestnávateľa súvisiace s valorizáciou miezd od 1. 7. 2007.

##### 5.4.1.1 Vyhodnotenie zamestnanosti

Knižnica mala pre rok 2007 pridelených 19 pracovných miest – rovnako ako v roku 2006. K 31. 12. 2007 bolo obsadených 17 pracovných miest 18 zamestnancami. V knižnici nepracujú zamestnanci so zníženou pracovnou schopnosťou. Niektoré činnosti zabezpečuje knižnica formou dohody o vykonanej práci, dohodou o pracovnej činnosti a brigádnickej práci študentov a dodávateľským spôsobom. Knižnica mala pridelené mzdové prostriedky vo výške 3 865 tis. Sk, rozpočtovým opatrením z dôvodu valorizácie zvýšené o 85 tis. Sk, spolu 3 951 tis. Sk.

Priemerný plat v roku 2007 bol 19 218,- Sk, priemerný plat v porovnateľnom období v roku 2006 bol 17 213,- Sk. Vyšší priemerný plat je dôsledkom valorizácie v roku 2007 a vyplatenia odmien zamestnancom. Okrem vyplatených odmien došlo k zvýšeniu osobných ohodnotení v druhom polroku 2007 a tým k postupnému vyplácaniu ušetrených mzdových prostriedkov. Všetci zamestnanci sú odmeňovaní v zmysle zákona č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a nariadenia vlády č. 238/2007, zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonníka práce (po poslednej novelizácii zákona č. 348/2007 Z. z.).

#### 5.4.1.2 Ostatné platby za vykonanú prácu, ktoré nie sú financované z kategórie 610 – Mzdy, platy, služobné príjmy a OOV

Dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru za rok 2007	Počet osôb pracujúcich na dohodu o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru	Počet hodín odpracovaných osobami pracujúcimi na dohodu o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru	Odmeny v tis. Sk za práce podľa dohôd uzatvorených mimo pracovného pomeru
	1	2	3
SPK	37	2731	490
z toho vlastní zamestnanci organizácie	7	882	125

#### 5.4.2 Čerpanie výdavkov kategórie 620 – Poistné a príspevok do poisťovní

	(v tis. Sk)
Schválený rozpočet	1 351
Upravený rozpočet	1 353
Skutočnosť bez MRZ	1 353
% čerpania k UR	100,0

Čerpanie výdavkov v uvedenej výške predstavuje povinný odvod od zamestnávateľa na poistné a príspevky do poisťovní za mesiace január až december. Zodpovedá platným predpisom. Rozpočtovým opatrením z dôvodu valorizácie miezd sa zvýšili prostriedky na poistné a príspevok do poisťovní (620) o 30 tis. Sk, spolu 1 381 tis. Sk. V skutočnosti bolo čerpanie výdavkov na poistné len 1 353 tis. Sk.

#### 5.4.3 Čerpanie výdavkov kategórie 630 – Tovary a služby

	(v tis. Sk)
Schválený rozpočet	3 853
Upravený rozpočet	4 032
Skutočnosť bez MRZ	4 032
% čerpania k UR	100,0

Prioritami v oblasti použitia finančných zdrojov boli:

- prevádzka knižnice,
- skvalitnenie knižnično-informačných služieb používateľom,
- budovanie knižničného fondu.

Ostatné výdavky boli použité na plánované nákupy nábytku, výpočtovej techniky a materiálu z dôvodu prebiehajúcich rekonštrukčných prác v knižnici, ktoré boli ukončené (vrátane odstraňovania nedostatkov) koncom augusta a začiatkom septembra 2007 a v položke 637 – Služby na odmeny zamestnancov mimo pracovného pomeru.

V sledovanom období knižnica ne získala žiadne mimorozpočtové prostriedky.

### ***Položka 631 - Cestovné výdavky***

	v tis. Sk
Schválený rozpočet	40
Upravený rozpočet	28
Skutočnosť bez MRZ	28
% čerpania k UR	100,0

Finančné prostriedky v tejto položke boli plánované a realizované s ohľadom na predpokladané potreby zamestnancov. Čerpanie ovplyvňuje aj financovanie MHD a taxislužby, pretože knižnica nevlastní motorové vozidlo. Čerpanie je nižšie z toho dôvodu, že jedna zahraničná cesta bola refundovaná z rozpočtu Ministerstva školstva Slovenskej republiky. V priebehu roka sa uskutočnili tri zahraničné služobné cesty:

- Česká republika, Vsetín (3 dni), seminár Knižnice a štrukturálne fondy EU : Využitie prostriedkov Európskej únie na podporu a rozvoj knižníc, ktorý zorganizoval Svaz knihovníkov a informačných pracovníkov ČR a Spolok slovenských knihovníkov v Masarykovej verejnej knižnici vo Vsetíne, v celkovej sume 4 981,50 Sk na registračný poplatok, dopravu, ubytovanie, stravné a vreckové. Cieľom bolo podeliť sa o skúsenosti s využitím finančných zdrojov zo štrukturálnych fondov Európskej únie a získať prehľad o pripravovaných nových operačných programoch na roky 2007 – 2013 v Slovenskej republike a Českej republike;
- Česká republika, Seč (3 dni), konferencia Knihovny súčasnosti 2007, ktorú zorganizovalo Sdružení knihoven ČR, v celkovej sume 2 365,50 Sk na registračný poplatok, cestovné a vreckové. Na konferencii vystúpila metodička pre školské knižnice s prednáškou Legislatívne zmeny a súčasný stav v oblasti školských knižníc. Cieľom bolo oboznámenie českej a slovenskej odbornej knihovníckej a pedagogickej verejnosti s legislatívou platnou pre školské knižnice, so súčasným stavom školských knižníc a s činnosťou Slovenskej pedagogickej knižnice ako metodického centra pre školské knižnice;
- Česká republika, Brno, (2 dni), konferencia Informační gramotnost – vědomosti a dovednosti pro život (vzdělávání člověka pro 21. století), ktorú zorganizovala Moravská zemská knihovna, v celkovej sume 5 698,- Sk na ubytovanie, stravné a vreckové. Na konferencii vystúpila metodička pre školské knižnice s prednáškou Koncepcia vybavenia školských knižníc. Cieľom bolo informovať českú odbornú knihovnícku a pedagogickú verejnosť o podpore rozvoja školských knižníc Ministerstvom školstva Slovenskej republiky.

### ***Položka 632 – Energie, voda a komunikácie***

	v tis. Sk
Schválený rozpočet	941
Upravený rozpočet	966
Skutočnosť bez MRZ	966
% čerpania k UR	100,0

Položku 632 - Energie, voda a komunikácie v sledovanom období tvorili finančné prostriedky na prevádzkové náklady budovy na Hálovej ul. č. 6:

- tepelná energia,

- elektrická energia,
- vodné, stočné,
- komunikácie.

Percentuálne vyššie čerpanie v porovnaní so schváleným rozpočtom v sledovanom období bolo spôsobené vyššími platbami za teplo a telekomunikačné a poštové služby.

### ***Položka 633 - Materiál***

	v tis. Sk
Schválený rozpočet	1 305
Upravený rozpočet	1 406
Skutočnosť bez MRZ	1 406
% čerpania k UR	100,0

Čerpanie v uvedenej položke tvoria najmä finančné prostriedky na nákup kníh, časopisov, novín, elektronických dokumentov a databáz, výpočtovej techniky, softvéru, kancelárskych potrieb.

### ***Položka 635 - Rutinná a štandardná údržba***

	v tis. Sk
Schválený rozpočet	105
Upravený rozpočet	77
Skutočnosť bez MRZ	77
% čerpania k UR	100,0

Čerpanie v položke 635 - Rutinná a štandardná údržba predstavuje 49,5 % z celkových predpokladaných nákladov. Zahŕňa bežné opravy a údržby výpočtovej techniky, kancelárskych strojov a zariadení a pod. Problém v tejto položke je, že sa nedá presne naplánovať, pretože finančné nároky sú závislé od stavu strojov, prístrojov a zariadení.

### ***Položka 637 - Služby***

	v tis. Sk
Schválený rozpočet	1 462
Upravený rozpočet	1 555
Skutočnosť bez MRZ	1 555
% čerpania k UR	100,0

Väčšina finančných prostriedkov sa čerpa na všeobecné služby, dohody o vykonanej práci, sociálny fond, stravné lístky, poisťné budovy a majetku a dane. Čerpanie položky obsahuje aj celoročnú úhradu za poisťné a dane za budovu.

#### 5.4.4 Čerpanie výdavkov kategórie 640 – Bežné transfery

	v tis. Sk
Schválený rozpočet	0
Upravený rozpočet	110
Skutočnosť bez MRZ	110
% čerpania k UR	100

Uvedené bežné transfery boli čerpané na výplatu nemocenských dávok, ktoré vypláca zamestnávateľ za prvých 10 dní pracovnej neschopnosti a výplatu odchodného z dôvodu odchodu do dôchodku bývalej riaditeľky.

#### 5.5 Kapitálové výdavky

##### 5.5.1 Čerpanie výdavkov kategórie 710

	(v tis. Sk)
Schválený rozpočet	9 500
Upravený rozpočet	8 974
Skutočnosť bez MRZ	8 935
% čerpania k UR	99,5

Kapitálové výdavky boli použité na nákup strojov, prístrojov a zariadení – 713 a na realizáciu stavieb a ich technické zhodnotenie – 717. Z položky 713 sa čerpalo na nákup skenera na skenovanie kníh. Z položky 717 na inžinierske práce a stavebné práce súvisiace s realizáciou II. etapy rekonštrukcie budovy.

Z dôvodu nutnosti vybudovať 8 parkovacích miest sme mali kapitálové výdavky vo výške 38 338,- Sk na uvedený účel presunuté na tento rok z roku 2006. Tieto finančné prostriedky nebudú čerpané, nakoľko miestna časť Bratislava – Petržalka na vybudovaní parkovacích miest netrvá.

#### 5.6 Čerpanie výdavkov z hľadiska programovej štruktúry

Knižnica plní úlohy určené zákonom o knižniciach, Zriaďovacou listinou a štatútom z roku 2001, zákonom č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov a ostatných platných legislatívnych noriem určujúcich činnosť rozpočtovej organizácie.

<b>Bežné výdavky (600)</b>				
<i>Program – podprogram – prvok</i>	<i>Schválený rozpočet</i>	<i>Upravený rozpočet k 31.12.2007</i>	<i>Čerpanie bez MRZ k 31.12.2007</i>	<i>% čerpania k UR</i>
<i>Program 078 – Národný program výchovy, vzdelávania a mládeže</i>	9 069	9 446	9 446	100,0
<i>Podprogram 07816 - Ďalšie vzdelávanie zamestnancov regionálneho školstva</i>	9 069	9 446	9 446	100,0

<b>Kapitálové výdavky (700)</b>				
<i>Program – podprogram – prvok</i>	<i>Schválený rozpočet</i>	<i>Upravený rozpočet k 31.12.2007</i>	<i>Čerpanie bez MRZ k 31.12.2007</i>	<i>% čerpania k UR</i>
<i>Program 078 – Národný program výchovy, vzdelávania a mládeže</i>	9 500	8 974	8 935	99,5
<i>Pod program 07816 - Ďalšie vzdelávanie zamestnancov regionálneho školstva</i>	9 500	8 974	8 935	99,5

MRZ - mimorozpočtové zdroje

## **6 Personálne otázky**

Počet zamestnancov a ich kvalifikačná štruktúra je vyhovujúca súčasnému stavu plánovaných a realizovaných úloh.

### **Organizačná štruktúra**

Organizačnú štruktúru knižnice tvoria nasledujúce oddelenia a úseky:

#### **6.1 Úsek riaditeľa**

Riaditeľ

*Sekretariát*

1 pracovné miesto ÚSO/ÚSV (platová trieda 8)

Zabezpečuje riadenie inštitúcie v zmysle príslušných legislatívnych noriem, personalistiku, pokladňu, archív, spoluprácu s Ministerstvom školstva Slovenskej republiky, so spolupracujúcimi inštitúciami a s verejnosťou.

#### **6.2 Úsek metodiky a rozvoja knižničného systému (3)**

3 pracovné miesta VŠ                      platová trieda 10

Zabezpečuje metodiku rezortného knižnično-informačného systému, Slovenskej pedagogickej knižnice, elektronizáciu odborných činností, propagáciu a www stránku knižnice.



### 6.3 Oddelenie knižničných a informačných služieb (6)

1 pracovné miesto VŠ (vedúci oddelenia)	platová trieda 10
1 pracovné miesto VŠ	platová trieda 10
2 pracovné miesta ÚSO	platová trieda 8
2 pracovné miesta ÚSO	platová trieda 7

Zabezpečuje výkon odborných činností súvisiacich so sprístupňovaním knižničného fondu a informácií z externých databáz, s ochranou knižničného fondu a informačnou výchovou používateľov

### 6.4 Oddelenie knižničných fondov (6)

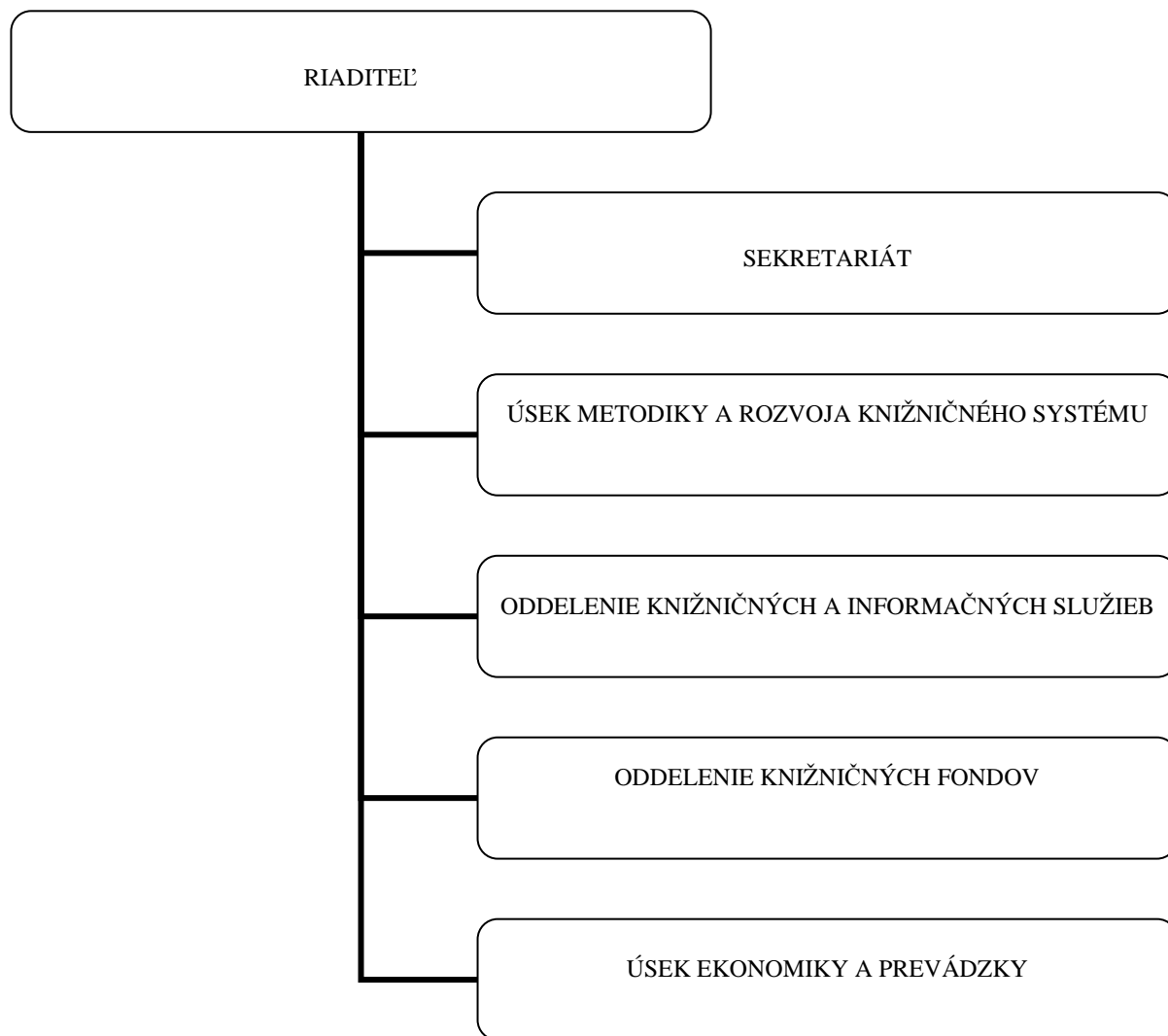
1 pracovné miesto VŠ (vedúci oddelenia)	platová trieda 10
3 pracovné miesta VŠ	platová trieda 10
1 pracovné miesto VŠ	platová trieda 9
1 pracovné miesto ÚSO	platová trieda 8

Zabezpečuje odborné činnosti súvisiace s budovaním, spracovaním, ochranou a sprístupňovaním knižničného a informačného fondu.

### 6.5 Úsek ekonomiky a prevádzky (2)

0,5 pracovného miesta VŠ	platová trieda 11
1 pracovné miesto ÚSO	platová trieda 8
0,5 pracovného miesta ÚSO	platová trieda 3

Zabezpečuje ekonomicko-hospodársky chod inštitúcie – zostavovanie a sledovanie rozpočtu, účtovníctvo, mzdy, evidenciu majetku, zabezpečovanie služieb a nákup tovarov, ochranu majetku a budovy knižnice.



### Kvalifikačná štruktúra zamestnancov k 31. decembru 2007

Vzdelanie	Stav k 31. 12. 2007	Navrhovaný stav
ÚSO	7	7
VŠ	11	13

### Veková štruktúra zamestnancov k 31. 12. 2007

Do 20 rokov	21 – 30 rokov	31 – 40 rokov	41 – 50 rokov	Nad 50 rokov
0	1	4	9	4

## Počet zamestnancov k 31. 12. 2007

Knižnica mala v r. 2007 pridelený počet 19 pracovných miest. K 31. 12. 2007 bolo obsadených 17 pracovných miest 18 zamestnancami. Z toho 2 zamestnanci pracovali na ½ pracovný úväzok. Na uvoľnené pracovné miesto nastúpil 1 zamestnanec, 4 zamestnanci ukončili v knižnici v priebehu roka pracovný pomer. Kvalifikačná štruktúra zodpovedá plánom rozvoja knižnice. V knižnici nepracovali zamestnanci so zníženou pracovnou schopnosťou. Niektoré činnosti sa zabezpečili formou dohody o vykonanej práci, dohodou o pracovnej činnosti, brigádnickou prácou študentov a dodávateľským spôsobom.

## Priemerná mesačná mzda v roku 2007

Rok	Mzda
2004	15 701,- Sk
2005	16 507,- Sk
2006	17 213,- Sk
2007	19 218,- Sk

Zavedenie dvojsmennej prevádzky v službách, veľkosť knižničného fondu - cca 300 000 knižničných jednotiek – by si vyžiadalo o. i. aj vytvorenie pracovného miesta skladníka, ktorého pracovnou náplňou by bolo zabezpečovanie ochrany a poriadku vo fonde. Dnes túto funkciu zabezpečujú pracovníčky služieb a brigádnici, čo stále spôsobuje viaceré problémy vzhľadom na riešenie zodpovednosti za uložený fond.

## Aktivity na podporu rozvoja ľudských zdrojov

V oblasti vzdelávania zamestnancov sa realizovali viaceré aktivity:

1. Účtovníctvo podľa medzinárodných účtovníckych štandardov – Ekonomická univerzita, Bratislava – 1 zamestnanec
2. Účtovná závierka za r. 2007 – Inštitút vzdelávania Bratislava – 1 zamestnanec
3. Evidencia majetku – Inštitút vzdelávania Bratislava – 1 zamestnanec
4. Zákon 552/2003 Z. z. a Zákon 553/2003 Z. z. Bratislava – 1 zamestnanec
5. Správa registratúry – Inštitút vzdelávania Bratislava – 1 zamestnanec
6. Novela Zákonníka práce – DK Ružinov Bratislava - 1 zamestnanec
7. Práca v súbornom katalógu periodík vo Virtue – UKB – 1 zamestnanec
8. Seminár SAK a porada KIS3G – SNK Martin – 2 zamestnanci
9. Katalogizácia v 21. storočí – UKB – 1 zamestnanec
10. „Academia jar“ – Slovart Bratislava – 2 zamestnanci
11. Tvorba bibliografického a holdingového záznamu periodika v Marc21 – UKB – 1 zamestnanec
12. Bratislavské bibliografické dni – UKB – 4 zamestnanci
13. Digitálna knižnica – Jasná pod Chopkom – 2 zamestnanci
14. Lekársko-lekárnický spolok Gemerskej župy – UKB – 1 zamestnanec
15. „Academia jeseň“ – Slovart Bratislava – 2 zamestnanci
16. Dejiny školstva a pedagogiky na Slovensku – UKB – 1 zamestnanec
17. E-Learn 2007 – Žilinská univerzita – 1 zamestnanec
18. Knižnice a štrukturálne fondy EU – Masarykova verejná knižnica Vsetín, ČR – 1 zamestnanec

19. Postavení a funkce školní knihovny v dnešní škole – NPKK Praha, ČR – 1 zamestnanec
20. Knihovny současnosti 2007 – Seč, ČR – 1 zamestnanec
21. Informační gramotnost – Brno, ČR – 1 zamestnanec
22. Celoslovenská porada riaditeľov a metodikov knižníc – SNK Martin – 2 zamestnanci
23. Otvorená škola – Poprad – 2 zamestnanci
24. Porada pracovnej skupiny pre výpožičky – SNK Martin – 1 zamestnanec
25. Seminár akademických knižníc – Žilina – 1 zamestnanec
26. Odborný seminár – SNK Martin – 2 zamestnanci
27. Zasadanie národnej komisie pre služby – Knižnica J. Fándlyho Trnava – 1 zamestnanec
28. Koordinačná rada bibliografickej činnosti – SNK Martin – 1 zamestnanec
29. Porada pracovnej skupiny pre výpožičky a MVS – SNK Martin – 1 zamestnanec
30. Školenie o výpožičnom systéme Virtua – SNK Martin – 1 zamestnanec
31. EBSCO – UKB – 1 zamestnanec
32. Cudzie jazyky – CVTI SR – 4 zamestnanci
33. WiFi pripojenie na internet – Mestská knižnica Bratislava – 1 zamestnanec
34. Softvér na vytváranie webových stránok – firma Elet Bratislava – 1 zamestnanec
35. Pracovný seminár o elektronických službách – UKB – 1 zamestnanec

Väčšina vzdelávacích aktivít súvisela so zvyšovaním kvalifikácie zamestnancov – boli zamerané na aktuálne informácie z odboru knihovníctva, prevádzkovanie systému Virtua, ekonomiku a personalistiku. Časť z nich mala prezentačný charakter so zameraním na nové externé zdroje informácií.

## **7 Ciele a prehľad plnenia vytýčených cieľov Slovenskou pedagogickou knižnicou v roku 2007**

### **Plán hlavných úloh na rok 2007**

Hlavné úlohy knižnice v roku 2007 vyplývali z príslušných legislatívnych noriem pre oblasť knižníc Slovenskej republiky s dôrazom na Prioritné úlohy Ministerstva školstva Slovenskej republiky na roky 2006 – 2010, Plán hlavných úloh Ministerstva školstva Slovenskej republiky na rok 2007, Akčný plán politiky mládeže na rok 2007, Stratégiu konkurencieschopnosti Slovenska do roku 2010 (Národná lisabonská stratégia). Bol vypracovaný na základe reálnych potrieb používateľov, pokynov Ministerstva školstva Slovenskej republiky, personálnych a finančných možností knižnice. Knižnica zabezpečovala úlohy v súlade so svojím poslaním – získava, spracováva, uchováva a sprístupňuje odborné pedagogické informácie a tak prispievala k zvyšovaniu erudovanosti najmä pedagogických zamestnancov, k rozvoju pedagogickej teórie a praxe a vytváraniu predpokladov pre fungovanie poznatkovo orientovanej spoločnosti.

### **Ťažiskové úlohy**

- Pokračovať v **rekonštrukcii budovy na Hálovej ul. č. 6**. Pokračovanie rekonštrukcie budovy bolo nevyhnutné nakoľko v predchádzajúcom roku z pridelených finančných prostriedkov nebolo možné zabezpečiť výmenu strechy a okien, ktoré na mnohých miestach zatekali, čím boli vážne ohrozené predovšetkým sklady knižnice a priestory, kde je uložený historický fond.

*Plnenie:*

Knižnici boli na tento rok pridelené na II. etapu rekonštrukcie budovy finančné prostriedky vo výške 9 200 tis. Sk. Zabezpečila sa oprava a zateplenie strechy a výmena okien. Z dôvodu nevyhnutnosti vybudovať 8 parkovacích miest sme mali kapitálové výdavky vo výške 38 338,- Sk na uvedený účel presunuté na tento rok z roku 2006. Tieto finančné prostriedky sa nečerpali, nakoľko miestna časť Bratislava – Petržalka na vybudovaní parkovacích miest netrvala.

- Pokračovať v **elektronizácii knižnice** podľa Projektu elektronizácie slovenských knižníc využívaním systému Virtua. Úlohy v tejto oblasti možno členiť do niekoľkých oblastí:
  - retrospektívna katalogizácia – spracovanie dokumentov z fondu knižnice do databázy,
  - elektronické spracovávanie nových dokumentov, vrátane článkov z odborných periodík,
  - elektronické spracovávanie evidencie výpožičiek a používateľov,
  - implementácia čiarového a bezpečnostného kódu na dokumenty z fondu knižnice.

*Plnenie:*

Systém Virtua bol v roku 2007 plne implementovaný. Postupne sa realizovala a realizuje retrospektívna katalogizácia, elektronické spracovávanie nových dokumentov, výpožičiek, používateľov, implementácia čiarového kódu. Úloha sa plní priebežne.

- Rozvíjať **spoluprácu** s profesijnými organizáciami, Ministerstvom školstva Slovenskej republiky, Ministerstvom kultúry Slovenskej republiky, Ústrednou knižničnou radou a Slovenskou národnou knižnicou pri riešení koncepčných a legislatívnych otázok rezortného a národného knižnično-informačného systému, pri realizácii Programu historických knižničných fondov, budovaní súborných katalógov, Programu elektronizácie knižníc a Stratégie rozvoja slovenského knihovníctva na roky 2008 – 2013..

*Plnenie:*

Úloha sa plnila v priebehu celého roka. Spolupráca bola zameraná hlavne na oblasť metodiky rezortného knižnično-informačného systému. Tradične dobré kooperačné vzťahy má knižnica aj s Národnou pedagogickou knihovnou J. A. Komenského v Prahe a Moravskou zemskou knihovnou v Brne, Országos Pedagógiai Konyvtár és Múzeum Budapest, s ktorými spolupracuje v oblasti výmeny dokumentov, sprístupňovania informácií a výmeny skúseností v oblasti metodiky školských knižníc. Knižnica je členom Slovenskej asociácie knižníc, Spolku slovenských knihovníkov a SANETu.

- **Metodickou činnosťou** sledovať, analyzovať a usmerňovať odbornú prácu knižníc rezortu. Návrhmi legislatívnych opatrení, koncepčnými materiálmi, publikačnou, prednáškovou a školiacou činnosťou a ostatnými formami metodickej činnosti

vytvárať predpoklady pre rozvoj a integráciu knižníc rezortu do európskych knižnično-informačných štruktúr.

*Plnenie:*

Úlohy v oblasti metodologickej činnosti sa plnili najmä v spolupráci s Ministerstvom školstva Slovenskej republiky, s Ministerstvom kultúry Slovenskej republiky, so Slovenskou národnou knižnicou, s Krajskými školskými úradmi a metodicko-pedagogickými centrami. Boli zamerané predovšetkým na oblasť školských knižníc. Knižnica bola poverená Ministerstvom školstva Slovenskej republiky vypracovaním Informácie o spôsobe riešenia knižničných prírastkov do školských knižníc, Koncepciou vybavenia školských knižníc, Národným projektom podpory využívania digitálneho obsahu v školských knižniciach pri výchovno-vzdelávacom procese, administráciou Programu pre financovanie rozvojových projektov školských knižníc „Elektronizácia a revitalizácia školských knižníc 2007“, vypracovaním a prezentáciou prednášky v zastúpení Ministerstva školstva Slovenskej republiky na celoštátnej konferencii „Postavení a funkce školní knihovny v dnešní škole“ v Prahe.

- Skvalitňovať a rozširovať **služby knižnice** používateľom z celého územia Slovenskej republiky. Popri tradičných knižnično-informačných službách posilňovať využívanie elektronických dokumentov a elektronických služieb. Vytvoriť pre používateľov možnosť pripojenia na internet vlastnými notebookmi. Zabezpečiť možnosť využívania samoobslužných skenerov.

*Plnenie:*

V priebehu roka 2007 knižnica svojou činnosťou naplňovala tieto úlohy. Podstatne sa zvýšil počet používateľov i návštevníkov knižnice, elektronizáciou sa odstránili priestorové bariéry – čoraz viac používateľov z celého Slovenska využíva medziknižničnú výpožičnú službu, možnosť konzultácií, objednávok dokumentov a ich kópií prostredníctvom mailu a podobne. Knižnica zakúpila kvalitný samoobslužný skener a zariadenie pre WiFi pripojenie na internet.

- Zvyšovať odbornú kvalifikáciu zamestnancov knižnice a rozvoj ľudských zdrojov

*Plnenie:*

Zamestnanci knižnice sa v priebehu celého roka zúčastňovali odborných seminárov zameraných na odborné činnosti v knižnici. Koncom roka v rámci projektu „Európsky knihovník“ mali možnosť rozvíjať existujúce a získavať nové zručnosti v oblasti jazykovej odbornosti.

## Plán práce na rok 2007

Č.	NÁZOV ÚLOHY	Aktivita	Cieľová skupina	Zodpovedný riešiteľ	Termín	Hlavná úloha č.
<b>Oddelenie knižničných fondov</b> <b>Oddelenie knižničných a informačných služieb</b>						
8.1.1	Akvizícia a akvizičné spracovanie dokumentov, automatizované spracovávanie prírastkov - akvizícia knižných publikácií - akvizícia periodických dokumentov - akvizícia elektronických dokumentov	budovanie knižničného fondu a elektronických databáz	používatelia	Kurillová	priebežne	4.3.1
8.1.2	Vyradovanie odpísaných strát zistených pri revízií knižničného fondu a odpis strát zistených mimo revízie	aktualizácia knižničného fondu	používatelia	Bokrosová	priebežne	4.3.1
8.1.3	Sprístupňovanie historického fondu SPK - konzultácie - výstava Slovaciká v HF SPK - propagačné materiály	propagácia historického fondu rôznymi formami práce	používatelia	Bokrosová	priebežne  marec priebežne	4.3.3
8.1.4	Revízia historického fondu SPK (slovaciká z 18. a 19. storočia, špeciálna pedagogika do roku 1950)	aktualizácia	používatelia	Bokrosová	priebežne	4.3.3





	vzdelávacie podujatie so zameraním na integrované vzdelávanie rómskych detí a mládeže		verejnosť			
8.1.11	Kultúrno-vzdelávacie podujatia so zameraním na problematiku poznania a úcty k národným a kresťanským tradíciám - výstava k dejinám slovenskej literatúry vo fonde SPK - Slovenská menšina vo Vojvodine	výstavy, semináre	používatelia – odborná i laická verejnosť	Pangrácová	september marec	4.1.1
8.1.12	Excerpcia odbornej pedagogickej literatúry pre celoslovenskú bázu v rámci KIS3G	elektronická databáza	používatelia – odborná i laická verejnosť	Kurillová	priebežne	4.3.4
8.1.13	Navrhovanie vecných autorít za oblasť pedagogiky a revízia pedagogického tezauru	elektronická databáza	SNK	Kurillová	priebežne	4.3.1
<b>Úsek metodiky a rozvoja knižničného systému</b>						
8.2.1	Koordinácia bibliografickej činnosti z pedagogiky v SR, analýzy plánovanej bibliografickej produkcie a jej vyhodnotenie	analýza	SNK	Kurillová	november	4.3.6
8.2.2	Metodika knižnično-informačného systému v rezorte školstva - metodické návštevy	konzultácie, analýzy, tlačené dokumenty, správa	školskí knihovníci  MŠ SR	Cenigová  Cenigová Pangrácová	priebežne  november máj	na základe bodu č. 96 PHÚ MŠ SR

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- konzultácie, odborné poradenstvo</li> <li>- informácie na www stránke</li> <li>- analýza stavu školských knižníc v SR v roku 2006</li> <li>- analýza stavu akademických knižníc SR v roku 2006</li> <li>- podpora projektu Otvorená škola</li> <li>- spolupráca s pedagogickým i periodikami</li> </ul>			Pangrácová		4.4.1 4.1.2 4.4.2 4.2.5 4.5.2 4.3.7 4.3.8
8.2.3	Elektronické vzdelávanie školských knihovníkov	vzdelávanie	školskí knihovníci	Cenigová	máj	4.4.1
8.2.4	Vytvorenie typového projektu školskej knižnice	projekt	školskí knihovníci	Cenigová	december	4.4.1
8.2.5	Návrh projektu digitalizácie školských knižníc	projekt	MŠ SR	Pangrácová	marec	4.1.5
8.2.6	Projekt digitalizácie Slovenskej pedagogickej knižnice	projekt	SNK	Pangrácová	jún	4.1.5
8.2.7	Príprava a realizácia grantového programu pre školské knižnice	projekt	MŠ SR	Cenigová	1. polrok	4.4.1
8.2.8	Vytvorenie registra školských knižníc	register	metodika	Cenigová	máj	4.3.8
8.2.9	Súťaž k Medzinárodnému dňu školských knižníc	súťaž	školské knižnice	Cenigová	4. štvrťrok	4.4.1
8.2.10	Seminár pre školských knihovníkov – knižnično-informačné systémy	prezentácie	školskí knihovníci	Cenigová	február, október	4.4.1
8.2.11	Seminár o možnostiach vzdelávania v zahraničí	prezentácie	používatelia – odborná i laická verejnosť	Pangrácová	október	4.4.3

8.2.12	Informačná gramotnosť – návrh štandardov	štandardy	knihovníci v školských a akademických knižniciach	Pangrácová	november	4.5.1
8.2.13	Spolupráca a činnosť v profesijných knihovníckych a pedagogických organizáciách	stanoviská, návrhy, seminár	Slovenská asociácia knižníc, Spolok slovenských knihovníkov	Pangrácová Kurillová	priebežne	4.3.10
8.2.14	Odborný seminár akademických knižníc – Práca s používateľom	seminár	Slovenská asociácia knižníc, akademické knižnice	Pangrácová	máj	4.3.8
8.2.15	Adresár akademických knižníc	brožúra	akademické knižnice	Pangrácová	marec	4.3.8
8.2.16	Odborný seminár akademických knižníc – štatistika	seminár	akademické knižnice	Pangrácová	október	4.3.8
8.2.17	Medzinárodná konferencia školských knižníc	konferencia	školské knižnice	Cenigová	máj	4.3.8
8.2.18	Týždeň slovenských knižníc - Prezentácia elektronických zdrojov z oblasti pedagogiky - Deň otvorených dverí	prezentácie, výstava	používatelia – odborná i laická verejnosť	Pangrácová	marec	4.3.2
8.2.19	Propagácia knižnice	letáky, články	používatelia – odborná i laická verejnosť	Košecký	priebežne	4.3.2
8.2.20	Implementácia systému VIRTUA	implementovanie	SPK	Paulinyová	priebežne	4.3.9
8.2.21	Implementácia čiarového kódu	implementovanie	SPK	Košecký	priebežne	4.3.9
8.2.22	Digitalizácia lístkových katalógov	digitalizovanie	používatelia – odborná i laická verejnosť	Pangrácová	jún	4.1.5
8.2.23	Správa www stránky	www stránka	používatelia – odborná i laická verejnosť	Paulinyová	priebežne	4.3.2
8.2.24	Edičná činnosť - Zborník z konferencie školských knihovníkov - Príručka školského knihovníka	zborník, príručka	školskí knihovníci	Cenigová	december	4.4.1

8.2.25	Monitorovanie projektov PHARE a ESF s možnosťou zapojenia knižnice	informácie	SPK	Pangrácová	priebežne	
8.2.26	Vypracovanie plánu realizácie úloh, ktoré vyplývajú zo Stratégie informatizácie regionálneho školstva	plán	SPK	Pangrácová	apríl	na základe bodu č. 58 PHÚ MŠ SR 4.2.4
8.2.27	Spolupráca pri vypracovaní návrhu koncepcie profesijného rozvoja učiteľov – školských knihovníkov	materiál	MŠ SR	Pangrácová	priebežne	4.1.3 4.3.10
8.2.28	Spolupráca pri vypracovaní návrhu nového zákona o výchove a vzdelávaní v oblasti pôsobenia školských knižníc	materiál	MŠ SR	Pangrácová	priebežne	4.1.4 4.3.10
8.2.29	Zvyšovanie odbornej kvalifikácie zamestnancov			Pangrácová	priebežne	4.3.11

### Úsek ekonomiky a prevádzky

8.3.1	Ročná uzávierka a správa o výsledkoch hospodárenia za r. 2006	správa	MŠ SR	Navrátilová	január	
8.3.2	Rozpracovanie rozpočtu na rok 2007	súbory	MŠ SR	Navrátilová	január	
8.3.3	Správa o vybavovaní sťažností a petícií za rok 2006	správa	MŠ SR	Pangrácová	február	na základe bodu č. 24 PHÚ MŠ SR 4.2.1
8.3.4	Plán hlavných úloh a plán práce na rok 2007	plán	MŠ SR	Pangrácová	január	4.2.2
8.3.5	Vyhodnotenie plánu práce za rok 2006	správa	MŠ SR	Pangrácová	marec	na základe bodu č. 26 PHÚ

						MŠ SR 4.2.3
8.3.6	Správa o výsledku hospodárenia za prvý a tretí štvrt'rok 2007	správa	MŠ SR	Navrátilová	apríl október	
8.3.7	Správa o výsledkoch hospodárenia za prvý polrok 2007	materiál	MŠ SR	Navrátilová	júl	
8.3.8	Návrh rozpočtu na rok 2008	materiál	MŠ SR	Navrátilová	december	
8.3.9	Príprava ročnej uzávierky a rozboru o hospodárení za rok 2006	materiál	MŠ SR	Navrátilová	december	
8.3.10	Ročné zúčtovanie dane pracovníkov za rok 2006	vyplnenie tlačív	Daňový úrad	Martinková	marec	
8.3.11	Zabezpečenie ekonomicko-hospodárskej prevádzky knižnice		SPK	Navrátilová	priebežne	
8.3.12	Priebežná kontrola v počte 4	zápis	SPK	Navrátilová	priebežne	
8.3.13	Plán hlavných úloh a plán práce na rok 2008	materiál	MŠ SR	Pangrácová	december	na základe bodu č. 110 PHÚ MŠ SR 4.2.6
8.3.14	Audit organizácie	materiál, informácie	MŠ SR	Pangrácová	december 2006 – marec 2007	
8.3.15	Pokračovanie rekonštrukcie budovy SPK			Pangrácová	priebežne	4.3.12

## ***Oddelenie knižničných fondov a služieb***

### ***8.1.1 Akvizícia a akvizičné spracovanie dokumentov, automatizované spracovávanie prírastkov (báza AKVI, báza Katalóg SPK, báza Katalóg periodík), budovanie služobných lístkových katalógov a kartoték***

- ***Akvizícia knižných publikácií***
- ***Akvizícia periodických dokumentov***
- ***Akvizícia elektronických dokumentov***
- ***Akvizičné spracovanie***
- ***Katalogizačné spracovanie***

	2001	2002	2003	2004	2005	2006	2007
<b>Kniž. jednotky spolu</b>	289 431	292 336	294 935	295 357	297 727	299 733	302 066
<b>Náklady na nákup kniž. fondu</b>	644 290,- Sk	723 000,- Sk	666 864,- Sk	495 000,- Sk	585 000,- Sk	552 000,- Sk	561 343,- Sk
<b>Počet titulov dochádzajúcich periodík</b>	733	881	655	137	135	115	113
<b>Z toho cudzojazyčné</b>	93	80	67	61	61	42	39
<b>Prírastky kniž. jednotiek kúpou</b>	32	152	263	705	1 170	1 073	1539
<b>Povinné výtlačky</b>	2 816	3 271	2 744	869	565	190	8

Stav knižničného fondu k 31. 12. 2007 bol 302 066 knižničných jednotiek. Prírastok knižného fondu bol 3 181 knižničných jednotiek. Prírastky boli zaevidované a spracované v zmysle príslušných pravidiel. Počet titulov získaných a spracovaných periodík je spolu 113, počet zahraničných titulov 39. Počet titulov zahraničných periodík v priebehu rokov klesá. Knižnica menej kupuje printové periodiká vzhľadom k tomu, že má licencovaný prístup k plnotextovým zahraničným databázam.

- *Kúpa* – počet získaných titulov dokumentov v počte 1 539 bol limitovaný pridelenými finančnými prostriedkami na nákup dokumentov. V porovnaní s r. 2006 sa zakúpilo viac titulov dokumentov.
- *Výmena* – formou výmeny knižnica zaradila do fondu 14 dokumentov. Výmena sa uskutočňuje na základe zmluvy s Moravskou zemskou knihovnou v Brne.
- *Dar* – touto formou získala knižnica 1620 dokumentov v celkovej sume 269 293,- Sk.
- *Povinný výtlačok* – v počte 8 sú dokumenty, ktoré knižnica získala ešte na základe povinného výtlačku do r. 2003, nestihla ich v tom čase zaradiť a priebežne ich zaraďuje do fondu.

*Spracovanie vo Virtue (retrospektívna katalogizácia)*

Novovytvorené alebo modifikované záznamy: 1 491

Pridávanie holdingov a exemplárov, doplnenie čiarového kódu: 837

**8.1.2 Vyradovanie odpísaných strát zistených pri revízii knižničného fondu knižnice a odpis strát zistených mimo revízie.**

V roku 2004 sa uskutočnila revízia knižničného fondu. Podrobnejšie údaje o revízii sú uvedené v Správe o vykonanej revízii za rok 2004. Revízia bola vykonaná v súlade so zákonom o knižniciach a s vyhláškou Ministerstva kultúry Slovenskej republiky č. 421/2003 Z. z., ktorou sa ustanovujú podrobnosti o spôsobe vedenia odbornej evidencie, vyradovaní a revízii knižničného fondu v knižniciach. Predmetom revízie bol základný knižničný fond evidovaný pod prírastkovými číslami v rozsahu od 1 po 100 000. Revízia základného knižničného fondu sa vykonávala postupne. Vykonané práce: vyradenie stratených kníh v prírastkovom zozname – 848 titulov, aktualizácia naskenovaného generálneho katalógu – vymazanie 595 katalogizačných záznamov, aktualizácia záznamov v súbornom katalógu.

### 8.1.3 Sprístupňovanie historického fondu SPK

Historický fond a fond výročných školských správ je sprístupňovaný od r. 2006 v elektronickej forme na webovej stránke knižnice a vo forme tematických výstav. V roku 2007 boli pripravené dve výstavy: *Slovaciká z 18. a 19. storočia – Jozef Miloslav Hurban (1817 – 1888), Svetozár Hurban Vajanský (1847 – 1916) a Diela slovenských spisovateľov z 18. a 19. storočia vo fondoch SPK*. K výstavám boli vytlačené aj propagačné letáčky. Konzultácie poskytuje pracovníčka v študovni v rámci výpožičných hodín vždy v stredu v čase od 13.00 do 15.00 hod. a po dohode aj mimo týchto hodín.

### 8.1.4 Revízia historického fondu SPK (slovaciká z 18. a 19. storočia, špeciálna pedagogika do roku 1950)

Revízia sa vykonávala priebežne počas roka.

### 8.1.5 Poskytovanie služieb:

*Výpožičné služby – prezenčné, absenčné, medziknižničné,*

*Konzultačné služby*

*Referenčné služby*

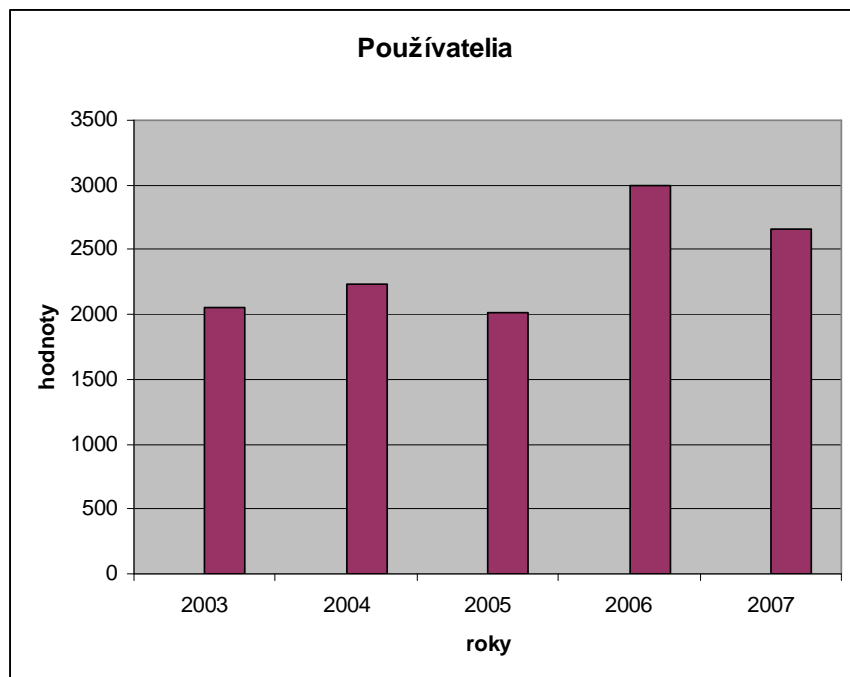
*Kopírovacie služby*

*Rešeršné služby*

*Bibliograficko-informačné služby*

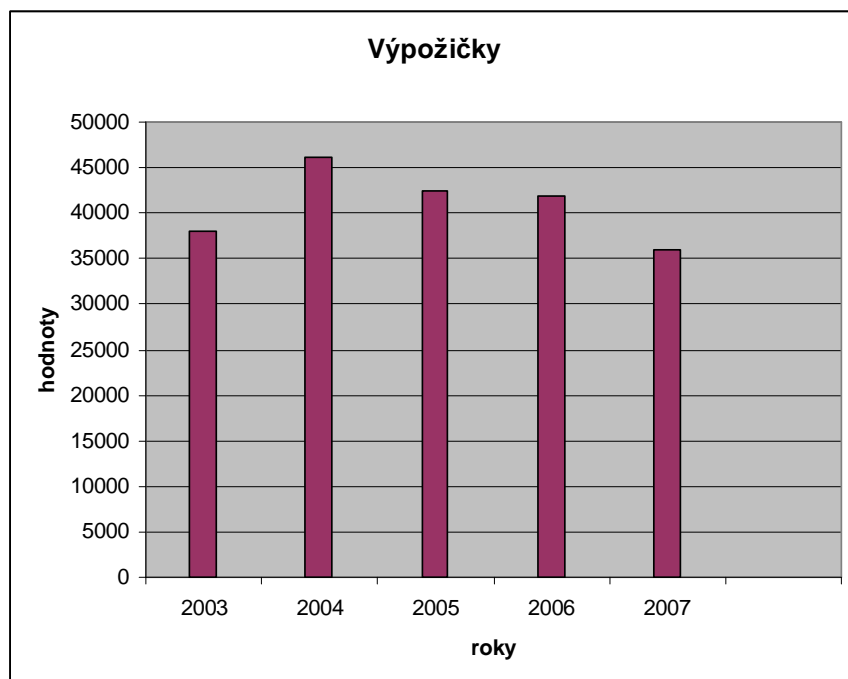
	2001	2002	2003	2004	2005	2006	2007
<b>Počet používateľov</b>	1 187	1 646	2 052	2 234	2 020	2 998	2 665
<b>Počet návštev</b>	6 841	7 903	13 940	14 708	31 111	34 888	38 907
<b>Výpožičky spolu</b>	23 791	31 440	38 004	46 121	42 369	41 910	36 055
<b>z toho prezenčné</b>	14 676	20 706	22 839	26 884	21 671	24 343	14 672
<b>MVS</b>	205	171	254	272	298	985	1 394
<b>Rešerše</b>	633	724	1 110	1 280	360	288	303
<b>Výpožičky na zamestnanca</b>	1 399	1 849	2 534	2 713	2 492	2 205,7	1 897,6
<b>Výpožičky na používateľa</b>	20	19	18,5	20,6	20,9	13,9	13,5
<b>Obrat fondu</b>	0,08	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1

V knižnici sa v roku 2007 zaregistrovalo 2 665 používateľov, počet návštev bol 38 907, počet výpožičiek spolu 36 055, z toho bolo absenčne vypožičaných 22 351 dokumentov, prezenčne 14 672. Služby študovne využilo 2 536 používateľov, preštudovali 7 149 kníh a 7 523 periodík. Medziknižničnou výpožičnou službou sa vypožičalo používateľom z celého Slovenska 1 394 knižničných jednotiek, čo je takmer dvojnásobné zvýšenie oproti predchádzajúcemu roku.



Z dôvodu nedodržania výpožičnej doby sa poslalo používateľom 134 riaditeľských upomienok (310 knižničných jednotiek), kladne bolo vybavených 96 (200 knižničných jednotiek). Knižnica nevymáha požičané dokumenty súdnou cestou pre finančnú náročnosť. Používateľom, ktorí si nesplnia povinnosť vrátiť požičané dokumenty neposkytuje svoje služby.





Rešeršné služby sa poskytovali nielen z interných, ale i z externých databáz – z uvedených báz dát sa vypracovalo 303 rešerší. Počet rešerší, ktoré si používatelia vypracovali sami, prípadne s pomocou konzultanta, pričom využívali i zdroje informácií na internete, sa nedá vyčíslieť. Používatelia využívali databázy, ktoré knižnica vlastní, resp. ku ktorým má licencovaný prístup:

- Pedagogická bibliografická databáza (EDT)
- Education Full Text Wilson
- Slovenská národná bibliografia
- Česká národná bibliografia
- WOS
- EBSCO EIFL Direct
- SCOPUS

Knižnica poskytuje aj službu SUBITO – kooperatívny systém na online vyhľadávanie, objednávanie a expresné dodávanie dokumentov v elektronickej forme do 72 hodín. Združenie SUBITO tvorí 27 prevažne nemeckých knižníc, ktorých fondy obsahujú 1 milión titulov periodík zo všetkých oblastí vedy, ekonomiky a spoločnosti.

Katalóg knižnice do roku 2004, katalógy historického fondu a výročných školských správ, sú zdigitalizované a vystavené na www stránke knižnice spolu s metodickými pokynmi na vyhľadávanie pre návštevníkov stránky. Po tom, ako knižnica prešla na systém VIRTUA, sa záznamy o dokumentoch do roku 2004 stali súčasťou elektronického katalógu Slovenskej knižnice.

Používateľom sa poskytlo 9 732 ústnych, telefonických a mailových konzultácií.

Špeciálne služby knižnice neverejného charakteru boli určené používateľom z radov vedy, výskumu, riadiacich orgánov rezortu. Boli zamerané na sprístupňovanie plnotextových informácií z fondu periodík knižnice.

Vybudovaním počítačovej siete a výmenou niektorých zastaralých počítačov za nové sa skvalitnili služby knižnice. Ide predovšetkým o poskytovanie medziknižničnej výpožičnej služby, rešeršnej a konzultačnej služby prostredníctvom elektronickej pošty a poskytovanie referenčných a konzultačných služieb prístupom do on-line katalógov knižníc v Slovenskej republike a zahraničí. Pozitívny vplyv má rozšírenie výpožičných hodín v jeden deň v týždni do 19. hodiny a poskytovanie služieb aj v priebehu letných mesiacov.

Bol zakúpený kvalitný skener na skenovanie kníh a zariadenie WiFi pre pripojenie na internet pre používateľov s vlastnými notebookmi.

#### ***8.1.6 Exkurzno-vzdelávacia činnosť – informačná výchova používateľov knižnično-informačných služieb knižnice, informačná výchova študentov Univerzity Komenského Bratislava, žiakov stredných škôl.***

Realizovali sa všetky formy informačnej výchovy používateľov od individuálnych konzultácií po organizované exkurzie v knižnici. Exkurzie boli zamerané na informačnú výchovu – činnosť a služby knižnice pre prvé ročníky študentov Univerzity Komenského v Bratislave – uskutočnili sa na základe zmluvy s Katedrou knižničnej a informačnej vedy Filozofickej fakulty, Školy knihovníckych a informačných štúdií a Sociálnej a pedagogickej akadémie. Exkurzie v počte 8 sa organizovali na začiatku semestrov. Deň otvorených dverí počas Týždňa slovenských knižníc bol zameraný aj na informačnú výchovu s témou využívania služieb a databáz v knižnici.

#### ***8.1.7 Informačná výchova – elektronické vzdelávanie používateľov***

Elektronické vzdelávanie používateľov zahŕňalo predovšetkým individuálne oboznamovanie nových používateľov s prácou s počítačmi pri využívaní výpožičného systému KIS3G. Používateľov s nízkou úrovňou informačnej gramotnosti bolo potrebné naučiť základné pravidlá práce s počítačom (správne používať klávesnicu a myš, klávesové skratky, prepínanie a podobne), internetom, elektronicou poštou (vytváranie e-mailov, vkladanie príloh a podobne). Používateľov s nízkou úrovňou informačnej gramotnosti bolo potrebné oboznamovať so základnými pravidlami vyhľadávania informácií v databázach, v externých zdrojoch informácií, zhotovovania rešerší a podobne.

#### ***8.1.8 Prezentácia možnosti prístupu k informáciám pre slabozrakých a nevidiacich***

Počas Dňa otvorených dverí knižnica prezentovala hardvérové a softvérové zariadenia pre pomoc slabozrakým a nevidiacim pri práci s počítačom, pri elektronickej komunikácii a práci s internetom.

#### ***8.1.9 Vzdelávanie Rómov na Slovensku – bibliografia dokumentov z rokov 1995 – 2006***

Úloha bola splnená. Bola doplnená hlavne bibliografia za roky 2001 – 2006.

#### ***8.1.10 Kultúrno-vzdelávacie podujatie so zameraním na integrované vzdelávanie rómskych detí a mládeže***

Úloha bola splnená. Dňa 7. decembra 2007 sa v knižnici uskutočnilo podujatie spojené s výstavou pod názvom „Integrované vzdelávanie a multikultúrna výchova v rómskom spoločenstve“ a „Rôzne uhly pohľadu“, ktorého hlavným cieľom bolo upozorniť majoritnú časť spoločnosti na problémy rómskych spoluobčanov, ktorí žijú s nami a zároveň tak trochu mimo nás, a na to, že jedinou úspešnou cestou ich integrácie do spoločnosti môže byť cesta uceleného vzdelávania. Podujatie bolo určené predovšetkým pedagógom a všetkým tým, čo sa podieľajú na výchove a vzdelávaní rómskych detí a mládeže, ale aj ostatným záujemcom o túto problematiku.

#### ***8.1.11 Kultúrno-vzdelávacie podujatia so zameraním na problematiku poznania a úcty k národným a kresťanským tradíciám***

V októbri až decembri 2007 bola v priestoroch študovne historických tlačí sprístupnená výstava pod názvom „**Diela slovenských spisovateľov z 18. a 19. storočia vo fondoch SPK**“. V súlade s hlavnými úlohami vyplývajúcimi z prioritných úloh Ministerstva školstva Slovenskej republiky na roky 2006 – 2010 sa uskutočnilo v marci kultúrno-vzdelávacie podujatie so zameraním na problematiku úcty k národným a kresťanským tradíciám pod názvom „**Slováci v Srbsku, Padina**“, spojené s výstavou fotografií.

#### ***8.1.12 Excerpcia odbornej pedagogickej literatúry pre celoslovenskú bázu v rámci KIS3G***

Úloha sa plní priebežne. Do celoslovenskej databázy sa za knižnicu v roku 2007 spracúvalo 21 titulov odborných pedagogických periodík. Bolo spracovaných **1 267** článkov, čo je v porovnaní s predchádzajúcim rokom o niečo menej. Mierny pokles bol spôsobený dlhodobejším výpadkom jedného zamestnanca. Databáza je na internete prístupná používateľom z celého Slovenska i zo zahraničia.

#### ***8.1.13 Navrhovanie vecných autorít za oblasť pedagogiky a revízia pedagogického tezauru***

Do Slovenskej národnej knižnice bolo zaslaných spolu 754 návrhov vecných autorít. Revízia pedagogického tezauru sa robí priebežne.

### ***Úsek metodiky a rozvoja knižničného systému***

#### ***8.2.1 Koordinácia bibliografickej činnosti z pedagogiky v Slovenskej republike, analýzy plánovanej bibliografickej produkcie a jej vyhodnotenie***

Koordinácia bibliografickej činnosti z pedagogiky, evidencia a sledovanie pripravovaných bibliografií, analýza plánovanej bibliografickej činnosti a jej vyhodnotenie sa realizovalo v spolupráci so Slovenskou národnou knižnicou. Úlohu a plnenie sleduje Slovenská národná knižnica s cieľom odstránenia duplicity a multiplicity v bibliografickej činnosti v Slovenskej republike.

## 8.2.2 Metodika knižnično-informačného systému v rezorte školstva

Metodická činnosť v knižniciach rezortu školstva sa realizovala rôznymi formami – odborným poradenstvom, tvorbou metodických materiálov, metodickými konzultáciami a návštevami, odbornými seminármi, publikačnou, prednášateľskou a školiacou činnosťou, a to i nad rámec plánovaných činností. Realizácia:

- Odborná poradenská a konzultačná služba pre školských knihovníkov
- Príprava štatistického formulára pre školské knižnice na rok 2008
- Distribúcia Príručky knihovníka malej knižnice
- Informácia o spôsobe riešenia knižničných prírastkov do školských knižníc (informatívny materiál pre Ministerstvo školstva Slovenskej republiky)
- Konceptia vybavenia školských knižníc (materiál pre Ministerstvo školstva Slovenskej republiky)
- Správa o stave školských knižníc v roku 2006 (informatívny materiál pre Ministerstvo školstva Slovenskej republiky)
- Vypracovanie a aktualizácia metodických materiálov (elektronizácia školskej knižnice – prehľad vhodných knižničných systémov pre školské knižnice, Otvorená škola – školská knižnica)
- Prednášková činnosť na domácich konferenciách (Školské knižnice ako informačné a kultúrne centrá škôl, Otvorená škola) a zahraničných konferenciách (Postavení a funkcie školní knihovny v dnešní škole – Praha, Knihovny současnosti 2007 – Seč, Informační gramotnost – vědomosti a dovednosti pro život – Brno)
- Publikačná činnosť v domácich periodikách (Bulletin SAK, Knižnica, ITlib, SME) a zahraničných zborníkoch o činnosti školských knižníc
- Odborná poradenská a konzultačná služba pre knihovníkov akademických knižníc
- Príprava štatistického formulára pre akademické knižnice na rok 2008
- Analýza stavu akademických knižníc za rok 2006
- Príprava podkladov pre vytvorenie novej modernejšej a kvalitnejšej webovej stránky knižnice
- Štatistické spracovanie údajov o činnosti knižnice za rok 2006

Spolok slovenských knihovníkov, pobočka Bratislavského kraja, udelil ocenenie „**Knihovník roka 2007**“ metodičke školských knižníc Mgr. Rozálii Cenigovej za mimoriadny prínos v rozvoji školských knižníc, najmä v súvislosti s ich elektronizáciou a revitalizáciou.

## 8.2.3 Elektronické vzdelávanie školských knihovníkov

Knižnica pripravila základný učebný materiál pre kurz elektronického vzdelávania školských knihovníkov už koncom roka 2005. V roku 2006, po schválení smernice Ministerstva školstva Slovenskej republiky č. 8/2006-R z 20. apríla 2006 o činnosti školských knižníc, zapracovala do učebného materiálu nové skutočnosti. Kurz elektronického vzdelávania plánovala sprístupniť po udelení akreditácie v internetovom prostredí na portáli Infoveku v priebehu školského roku 2006/2007. Proces akreditácie bol pozastavený z dôvodu optimalizácie organizačnej štruktúry školskej správy, ktorú pripravovalo Ministerstvo školstva Slovenskej republiky.

#### **8.2.4 Vytvorenie typového projektu školskej knižnice**

Knižnica vypracovala **Typové projekty školských knižníc** v spolupráci s akad. architektkou Idou Blaškovičovou. V textovej časti Typové projekty školských knižníc obsahujú navrhované požiadavky na riešenie školských knižníc, ako sú prevádzkové úseky, architektonické požiadavky, vnútorné vybavenie – interiér školskej knižnice, architektonický výraz, kvalita prostredia, technické vybavenie školskej knižnice, stavebno-technické požiadavky, bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci. Samostatnými prílohami sú typové projekty školských knižníc v troch veľkostných kategóriách, a to typový projekt pre školy do 249 žiakov, typový projekt pre školy od 250 do 499 žiakov, typový projekt pre školy nad 500 žiakov. Jednotlivé prílohy obsahujú dispozičné a priestorové riešenie školských knižníc a špecifikáciu vnútorného zariadenia.

#### **8.2.5 Návrh projektu digitalizácie školských knižníc**

Knižnica vypracovala v spolupráci so zástupcami Ministerstva školstva Slovenskej republiky, Ministerstva kultúry Slovenskej republiky, Ministerstva výstavby a regionálneho rozvoja Slovenskej republiky, Združenia miest a obcí Slovenska a Slovenskej národnej knižnice návrh „**Národného projektu podpory využívania digitálneho obsahu v školských knižniciach pri výchovno-vzdelávacom procese**“. Hlavným dôvodom predloženia návrhu národného projektu bola potreba modernizácie podmienok vo všetkých školských knižniciach pre zabezpečenie prístupu žiakom a pedagogickým zamestnancom k digitálnemu obsahu pri výchovno-vzdelávacom procese, ako aj ostatným občanom pri celoživotnom vzdelávaní.

#### **8.2.6 Projekt digitalizácie Slovenskej pedagogickej knižnice**

Knižnica v roku 2007 mala zdigitalizované všetky katalógy, ktoré sú teraz prístupné na jej webovej stránke. Týmto bol používateľom z celého Slovenska sprístupnený celý fond knižnice. Knižnica nebude digitalizovať svoj fond ale bude využívať digitálny obsah vytvorený Slovenskou národnou knižnicou a inými zodpovednými inštitúciami.

#### **8.2.7 Príprava a realizácia grantového programu pre školské knižnice**

Knižnica bola Ministerstvom školstva Slovenskej republiky poverená administráciou Programu na financovanie rozvojových projektov školských knižníc a zabezpečovala aj účasť v Medzinárodnej komisii pre výber, hodnotenie a finančnú podporu projektov „**Elektronizácia revitalizácia školských knižníc 2007**“. Na program bolo vyčlenených 20 miliónov korún z kapitoly Ministerstva školstva Slovenskej republiky. Do projektu sa zapojilo 514 školských knižníc, finančné prostriedky získalo 206 školských knižníc v základných a stredných školách.

#### **8.2.8 Vytvorenie registra školských knižníc**

Knižnica začala vytvárať elektronický register školských knižníc, ktorý umiestnila na webovej stránke knižnice v časti Školské knižnice. Register obsahuje základné informácie o zriadených, fungujúcich, školských knižniciach. Podkladom pre jeho vypracovanie boli

údaje zo Zoznamu knižníc SR, ktorý vedie v elektronickej forme Ministerstvo kultúry Slovenskej republiky.

### **8.2.9 Súťaž k Medzinárodnému dňu školských knižníc**

Knižnica pripravila, spropagovala, realizovala a vyhodnotila 3. ročník „**Súťaže o najzaujímavejšie podujatie školskej knižnice**“ k Medzinárodnému dňu školských knižníc 22. októbra 2007 na tému Vzdelávanie podporované školskou knižnicou. Záštitu nad súťažou prevzal podpredseda vlády Slovenskej republiky a minister školstva. Do súťaže sa prihlásilo 270 školských knižníc v základných a stredných školách. 3 ocenené školské knižnice získali 63 tisíc korún na nákup kníh podľa vlastného výberu do svojich knižničných fondov.

### **8.2.10 Seminár pre školských knihovníkov – knižnično-informačné systémy**

Knižnica zorganizovala 2 odborné semináre pre školských knihovníkov. Odborného seminára „**Prezentácia knižnično-informačných softvérov pre školské knižnice**“ sa zúčastnilo 45 účastníkov, ktorým bol odprezentovaný Dawinci, Clavius, Knižnično-informačný systém pre malé a stredné knižnice (KIS MaSK) a Profilib MARC21. Odborného seminára „**Prezentácia knižnično-informačného systému Clavius pre školských knihovníkov z grantového programu Elektronizácia a revitalizácia školských knižníc 2007**“ sa zúčastnilo 45 účastníkov.

### **8.2.11 Seminár o možnostiach vzdelávania v zahraničí**

Z dôvodu rekonštrukčných prác v priestoroch knižnice sa seminár nekonal.

### **8.2.12 Informačná gramotnosť – návrh štandardov**

Úloha bola splnená. Bol vypracovaný návrh štandardov informačnej gramotnosti s definovaním štandardov informačnej gramotnosti pre jednotlivé ročníky základných škôl, ktoré by mohli byť podkladom pre ich zavedenie do učebných osnov v základných školách.

### **8.2.13 Spolupráca a činnosť v profesijných knihovníckych a pedagogických organizáciách**

Spolupráca vyplýva z funkcie knižnice ako ústrednej rezortnej knižnice s celoslovenskou pôsobnosťou, ako aj z funkcie metodického pracoviska pre školské a akademické knižnice.

- Činnosť v odborných komisiách a sekciách
- Spolupráca s Národnou pedagogickou knihovnou Praha
- Spolupráca s Moravskou zemskou knihovnou Brno
- Spolupráca so Slovenskou národnou knižnicou
- Spolupráca s Centrom vedecko-technických informácií SR a ostatnými knižnicami

Úloha sa plní priebežne ako:

- Spolupráca a aktívna činnosť v profesijných knihovníckych organizáciách (Slovenská asociácia knižníc – aktívna práca v Sekcii akademických knižníc, Spolok slovenských knihovníkov – činnosť v Krajskej pobočke Spolku slovenských knihovníkov)
- Slovenská národná knižnica – aktívna činnosť v komisiách (Národná komisia pre služby, Metodická rada, Koordinačná rada pre bibliografickú činnosť)

#### **8.2.14 Odborný seminár akademických knižníc – Práca s používateľom**

V spolupráci s PaedDr. Slávkou Hlásnou, PhD. z Katedry Pedagogiky PdF UK v Bratislave knižnica zorganizovala v novembri seminár pre pracovníkov akademických knižníc s názvom „Komunikačné kompetencie pri práci s používateľom“.

#### **8.2.15 Adresár akademických knižníc**

Úloha bola splnená. Adresár sa aktualizuje pravidelne každý rok. V elektronickej forme bol prístupný na www stránke knižnice.

#### **8.2.16 Odborný seminár akademických knižníc – štatistika**

Úloha bola splnená v spolupráci so Slovenskou asociáciou knižníc Sekciou akademických knižníc. Seminára, ktorý sa tradične konal v Žiline, sa zúčastnili zástupcovia väčšiny akademických knižníc. Obsah seminára bol orientovaný na aktuálne problémy a činnosť akademických knižníc.

#### **8.2.17 Medzinárodná konferencia školských knižníc**

Knižnica zorganizovala medzinárodnú konferenciu **Školské knižnice ako informačné a kultúrne centrá škôl** 16. mája 2007 pod záštitou podpredsedu vlády Slovenskej republiky a ministra školstva. Počas medzinárodnej konferencie odznelo 10 prednášok na 4 kľúčové témy – analýza stavu a úlohy školských knižníc v Slovenskej republike, čitateľská a informačná gramotnosť žiakov, vzdelávanie školských knihovníkov, premena klasickej školskej knižnice na multifunkčnú školskú knižnicu (prezentácie 3 školských knižníc v základných školách). K účastníkom medzinárodnej konferencie sa prihovorili i zástupcovia Národných pedagogických knihoŕny Komenského v Prahe a Moravské zemské knihoŕny v Brne. Medzinárodnej konferencie sa zúčastnilo 120 účastníkov (školskí knihovníci, riaditelia základných a stredných škôl, zástupcovia odbornej knihovníckej a pedagogickej verejnosti).

#### **8.2.18 Týždeň slovenských knižníc**

- **Prezentácia elektronických zdrojov z oblasti pedagogiky**  
Počas Týždňa slovenských knižníc sa konala prezentácia spoločnosti Albertina Icome, na ktorej sa predstavili možnosti využívania svetových elektronických databáz (ProQuest, Web of Knowledge atď.)
- **Deň otvorených dverí**

Počas Dňa otvorených dverí sa používatelia a tiež širšia verejnosť mali možnosť oboznámiť s priestormi knižnice, najmä študovňami (periodík, historických tlačí a ruskou študovňou) a predstavili sa možnosti používania PC a internetu pre slabozrakých a nevidiacich.

### **8.2.19 Propagácia knižnice**

Propagácia knižnice bola zameraná na prezentovanie výsledkov činností a služieb prostredníctvom edičnej a publikačnej činnosti v odborných knihovníckych a pedagogických periodikách, zahraničných zborníkoch a pravidelnej rubrike v každom čísle Naša škola pod názvom „Slovenská pedagogická knižnica odporúča“. Knižnica pripravila a distribuovala celú radu propagačných materiálov o svojich knižnično-informačných službách a organizovaných podujatiach, zvlášť o podujatiach pre školské knižnice a ich činnosti. Propagačný charakter mala aj akcia Zápis nových používateľov a registrácia na rok 2007 zadarmo a odpustenie sankčných poplatkov v Týždni slovenských knižníc. Knižnica sa snažila propagovať svoje služby aj prostredníctvom sprievodných podujatí, ako bol Deň otvorených dverí.

### **8.2.20 Implementácia systému Virtua**

System Virtua v roku 2007 neprechádzal žiadnymi zásadnými zmenami, bol plne funkčný. Z dôvodov personálnych zmien však bolo potrebné zaškoliť jedného zamestnanca v Slovenskej národnej knižnici pre prácu so systémom.

### **8.2.21 Implementácia čiarového kódu**

Implementácia čiarového kódu v roku 2007 pokračovala už len rutinnými prácami (dobiehala výmena čitateľských preukazov). Nové knihy sa automaticky označujú čiarovým kódom.

### **8.2.22 Digitalizácia lístkových katalógov**

Zdigitalizované lístkové katalógy boli v roku 2007 plne funkčné. Využívajú sa hlavne pri výpadkoch systému Virtua alebo online katalógu [www.kis3g.sk](http://www.kis3g.sk) a tiež pri vyhľadávaní dokumentov, ktoré ešte nie sú spracované vo Virtue.

### **8.2.23 Správa www stránky**

V roku 2007 sa začalo s prípravou novej, modernej webovej stránky, ktorá by viac vyhovovala potrebám súčasného užívateľa internetu. Tvorba novej stránky je založená na redakčnom systéme, ktorý nie je náročný na znalosť html kódu, a preto viac vyhovuje možnostiam knižnice.



#### **8.2.24 Edičná činnosť**

Knižnica vydala zborník z medzinárodnej konferencie **Školské knižnice ako informačné a kultúrne centrá škôl** v počte 150 kusov. Distribuovala ho účastníkom medzinárodnej konferencie.

Knižnica z dôvodu plnenia neodkladných a neplánovaných úloh pre Ministerstvo školstva Slovenskej republiky nevypracovala príručku školského knihovníka.

#### **8.2.25 Monitorovanie projektov PHARE a ESF s možnosťou zapojenia knižnice**

Úloha sa plnila priebežne.

#### **8.2.26 Vypracovanie plánu realizácie úloh, ktoré vyplývajú zo Stratégie informatizácie regionálneho školstva**

V sledovanom období pre knižnicu nevyplývali žiadne úlohy.

#### **8.2.27 Spolupráca pri vypracovaní návrhu koncepcie profesijného rozvoja učiteľov – školských knihovníkov**

Knižnica vypracovala „**Charakteristiku obsahovej náplne školského knihovníka**“ pre potreby Ministerstva školstva Slovenskej republiky.

#### **8.2.28 Zvyšovanie odbornej kvalifikácie zamestnancov**

Zamestnanci knižnice si odbornú kvalifikáciu zvyšovali prostredníctvom účasti na odborných seminároch a školeniach.

### **Úsek ekonomiky a prevádzky**

**8.3.1 - 8.3.15 Úlohy úseku ekonomiky a prevádzky** sa realizovali v predpísaných termínoch.

**Úlohy v oblasti riadenia** sa zabezpečovali prostredníctvom porád vedenia knižnice, jednotlivých oddelení/úsekov a vydávaním interných smerníc a príkazov so zámerom zabezpečiť ekonomicko-prevádzkový chod a odbornú činnosť knižnice v zmysle príslušných zákonov a štatutárnych noriem. Veľká pozornosť sa venovala koordinácii činnosti všetkých organizačných zložiek a zvyšovaniu efektívnosti knižnično-informačnej práce. V priebehu roka vedenie knižnice zabezpečovalo uplatňovanie zákona č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov, zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám, zákona č. 523/2003 Z. z., o verejnom obstarávaní, zákona č. 502/2001 Z. z. o finančnej kontrole a vnútornom audite, zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonníka práce, zákona č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme, zákona č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme, zákona č. 461/2003 Z. z. o sociálnom poistení. V oblasti ekonomického zabezpečenia činnosti knižnica zabezpečovala uplatnenie legislatívnych noriem a metodických pokynov zákona č. 291/2002 Z. z. o štátnej pokladnici,

zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách v znení neskorších predpisov, zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve.

Plnenie Plánu hlavných úloh knižnice na rok 2007 bolo kontrolované k 30. 6. 2007 a k 31. 12. 2007. Knižnica nemala samostatný útvar kontrolnej činnosti, príp. zamestnanca s pracovnou náplňou zameranou na kontrolnú činnosť. Za činnosť jednotlivých oddelení a úsekov zodpovedali ich vedúci zamestnanci, za kontrolu činnosti celej organizácie zodpovedal riaditeľ knižnice. Výkonom predbežnej a priebežnej finančnej kontroly bol poverený ekonóm knižnice. Priebežná kontrola sa uskutočňovala podľa plánu priebežných kontrol. Štyri priebežné kontroly sa zamerali na prácu s finančnou hotovosťou. Neboli zistené nedostatky. V decembri 2006 začal v knižnici audit výkonnosti, ktorého cieľom bolo zhodnotenie miery hospodárnosti, efektívnosti a účinnosti pri využívaní materiálnych, finančných a ľudských zdrojov. Audit skončil v roku 2007. Zistené nedostatky boli odstránené.

## **8 Hodnotenie a analýza vývoja organizácie v danom roku**

Aj v roku 2007 knižnica pokračovala v trende predchádzajúceho obdobia pôsobenia v nových priestoroch. Knižnica si dokázala vybudovať kultúrnu identitu vyplývajúcu z prostredia, v ktorom pôsobí, transferom odborných pedagogických informácií sa opäť dostala do spoločensko-kultúrneho povedomia odbornej pedagogickej i laickej verejnosti a stala sa nespochybniteľnou súčasťou knižnično-informačného systému na Slovensku. Vo viacerých oblastiach došlo k pokroku v porovnaní s predchádzajúcim stavom – v riešení elektronizácie, rozsahu a kvalite poskytovaných služieb, metodologickej činnosti apod.

Zapojením sa do Projektu KIS3G sa knižnica stala súčasťou elektronického systému knižníc Slovenskej republiky. Knižnica sa mení. Stáva sa z nej otvorená inštitúcia, ktorá sa už nespolieha iba na vlastný knižničný fond. Vyrovnáva sa s rastom objemu a diverzitou tradičných (papierových) i netradičných (najmä elektronických) dokumentov. Kooperuje a vymieňa si informácie a dokumenty bez ohľadu na geografické, politické a kultúrne hranice a v čoraz väčšej miere zabezpečuje služby z externých informačných zdrojov. Z prevažne uzavretej inštitúcie na zhromažďovanie, spracúvanie a uchovávanie fondov sa stáva otvorenou inštitúciou, ktorá sprostredkúva informácie prostredníctvom najnovších technológií.

V oblasti metodiky školských knižníc veľmi pozitívne hodnotíme predovšetkým spoluprácu knižnice s Ministerstvom školstva Slovenskej republiky, ktoré podporuje všetky naše aktivity. Naša knižnica zorganizovala pod záštitou podpredsedu vlády a ministra školstva SR 16. mája 2007 medzinárodnú konferenciu „Školské knižnice ako kultúrne a informačné centrá škôl“, ktorej sa zúčastnilo 115 účastníkov – školskí knihovníci, riaditelia základných a stredných škôl, odborná pedagogická a knihovnícka verejnosť a dvaja zahraniční hostia.

Začiatkom októbra Ministerstvo školstva Slovenskej republiky zverejnilo vyhodnotenie 2. ročníka Výzvy programu na financovanie rozvojových projektov školských knižníc „Elektronizácia a revitalizácia školských knižníc 2007“. Z predložených 514 rozvojových projektov hodnotiaca komisia vybrala 206 rozvojových projektov školských knižníc na základných a stredných školách.

Knižnica pripravila, spropagovala, zrealizovala a vyhodnotila 3. ročník: „Súťaž o najzaujímavejšie podujatie školskej knižnice“ k Medzinárodnému dňu školských knižníc 22. 10. 2007, ktorá sa taktiež konala pod záštitou podpredsedu vlády a ministra školstva SR.

Knižnica spolu so Štátnym pedagogickým ústavom vypracovala v marci 2007 návrh „Konceptie vybavenia školských knižníc a ktorý následne schválilo Ministerstvo školstva Slovenskej republiky.

Knižnica sa spolupodieľala na vypracovaní „Národného projektu podpory využívania digitálneho obsahu v školských knižniciach pri výchovno-vzdelávacom procese“, ktorý následne schválilo Ministerstvo školstva Slovenskej republiky a tiež „Typových projektov školských knižníc“.

Pre lepšiu informovanosť školských knihovníkov zorganizovala dve prezentácie knižnično-informačných softvérov vhodných pre školské knižnice a iné aktivity.

Rozpočet knižnice na rok 2007 konečne umožnil knižnici zrealizovať II.etapu rekonštrukcie objektu knižnice – „Rekonštrukcia a zateplenie strechy a Fasádne výplne otvorov“, čím sa zabránilo ďalšiemu znehodnocovaniu skladov a priestorov študovne historických tlačí, čiastočne umožnilo zabezpečiť estetické prostredie aj pre zamestnancov knižnice výmenou starého opotrebovaného nábytku v kanceláriách za modernejší a účelnejší a dozariadovať priestory seminárnej miestnosti.

Čiastočným problémom knižnice bolo jej personálne zabezpečenie, nakoľko v roku 2007 došlo v knižnici k viacerým personálnym zmenám. 31. 3. 2008 odišla do dôchodku bývalá riaditeľka. Zmeny nastali aj na pozícii systémového knihovníka a vedúceho oddelenia knižničných a informačných služieb. Nepodarilo sa nám zabezpečiť odborníka na metodiku akademických knižníc.

Môžeme konštatovať, že knižnica zachytila moderné trendy slovenského knihovníctva. Stala sa knižnicou, do ktorej používatelia radi chodia získať nové informácie, načerpať vedomosti, kde sa dobre cítia. A uspokojovanie informačných potrieb požívateľov je náš hlavný cieľ a zmysel našej existencie.

## 9 Hlavné skupiny užívateľov výstupov organizácie

Knižnica je v zmysle príslušných legislatívnych noriem povinná zabezpečovať slobodný a rovnoprávny prístup k informáciám šíreným na všetkých druhoch nosičov. **Je verejne prístupnou špecializovanou vedeckou knižnicou s celoslovenskou pôsobnosťou.** Svoje služby poskytuje v zmysle zásad všeobecného prístupu používateľov k dokumentom a informáciám bez ohľadu na ich politickú, národnostnú, náboženskú a rasovú príslušnosť. Štruktúra používateľov jej služieb je z uvedeného dôvodu limitovaná len vekom. Podľa knižničného a výpožičného poriadku knižnice (2. január 2006) sa používateľom môže stať fyzická osoba po dovŕšení 15. roku veku a právnická osoba (podnik, organizácia, škola a pod).

Počet používateľov knižnica ovplyvňuje propagačnou činnosťou a cieľenou informačnou výchovou. Väčšinu používateľov knižnice tvoria študenti pedagogických smerov štúdia z celého Slovenska, napr. Pedagogickej fakulty Univerzity Komenského v Bratislave, ostatných fakúlt Univerzity Komenského v Bratislave, Slovenskej technickej univerzity Bratislava...), ktorých informačné potreby vyplývajú zo študijných požiadaviek (referáty, seminárne práce, ročníkové práce, diplomové práce), učitelia, ktorí pracujú na jednotlivých stupňoch a typoch škôl, ďalej pracovníci vedy a výskumu, riadiaci pracovníci rezortu i jednotlivých škôl, školskí knihovníci, zamestnanci akademických knižníc.

Menšiu skupinu používateľov tvoria žiaci stredných škôl, ktorí využívajú hlavne výpožičné a elektronické služby knižnice. Požičiavajú si väčšinou dokumenty zaradené medzi odporúčané čítanie. Knižnica vytvára prostredie aj pre zdravotne znevýhodnených používateľov, konkrétne pre slabozrakých a nevidiacich a pre používateľov s fyzickým znevýhodnením.

Dosiahnutá úroveň informatizácie a internetizácie knižnice už umožňuje vo väčšom rozsahu poskytovať služby mimobratislavským používateľom.

Redakcia správy: Mgr. Katarína Kurillová, Mgr. Rozália Cenigová

Bratislava, apríl 2008

PhDr. Vladimír Grigar  
riaditeľ SPK